

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
БРОЈ: X-48-100-53/2024  
Панчево, 27.08.2024.године

ИСТАКНУТО НА СТВАСНОЈ ТАБЛИ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА  
ДАТА . 27 AUG 2024

На основу 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 5. ст. 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 107/23), Закључка Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-469/2024 од 30.01.2024. године и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерним конкурсом у Градској управи града Панчева број: I-01-110-76/2024 од 26.08.2024. године, Градска управа града Панчева оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Панчева, у Панчеву, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, организациона јединица у којој се радно место попуњава: Секретаријат за имовину

**II Радно место које се попуњава:**

1. Радно место за послове у области евиденција и управљање имовином града, у звању млађег саветника, за једног извршиоца

**III Опис послова:** Обавља послове који се односе на идентификацију и евидентирање имовине града, прикупља и анализира податке, исправе и документациони материјал подобан за евиденцију, обавља послове евиденција и управљања имовином за које је овлашћен Законом, Статутом и Одлуком о Градској управи, даје објашњења и пружа стручну помоћ странкама у области евиденције и управљања имовином Града, води управни поступак, припрема и доноси појединачна управна акта из делокруга рада Одељења; и обавља и друге послове које му одреди помоћник и секретар Секретаријата.

**IV Посебни услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст.1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

#### **V Место рада:**

Панчево, ул. Трг краља Петра I 2-4

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетентности и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1. Посебне функционалне компетенције:**

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (управно-правни послови)- општи управни поступак, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (стручно-оперативни послови)- технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа)- Одлука о Градској управи града Панчева, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (прописи из делокруга радног места)- Закон о јавној својини и Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

**2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности Градске управе града Панчева провераваће се путем разговора Конкурсном комисијом (усмено).**

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција, могу се наћи на интернет презентацији града Панчева <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/> .

#### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Панчева.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање млађег саветника.

#### **XI Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Панчева или га заинтересована лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на интерни конкурс писменим путем на адресу коју је навео у својој пријави.

#### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 28.08.2024. године и истиче 04.09.2024. године.

#### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, са назнаком: "ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС- радно место за послове у области евиденција и управљање имовином града".

#### **XII Докази који се достављају током изборног поступка:**

- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту односно доказ о положеном правосудном испиту (Лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту. Лица која немају положен државни стручни испит за тражени степен стручне спреме биће обавезана да исти положи након доношења решења о трајном премештају),
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спровести почев од 09.09.2024. године, у просторијама Градске управе града Панчева, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, о чему ће кандидати бити обавештени писмено на адресе које су навели у својим пријавама.

**XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**  
Марија Ђурчин, телефон: 013/308-867 е-маил: [marija.curcin@pancevo.rs](mailto:marija.curcin@pancevo.rs)

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Панчева и на веб презентацији [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs) дана 27.08.2024. године

**НАЧЕЛНИК**

**Марија Петровић**

*Петровић*

