

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
БРОЈ: X-48-111-20/2022
Панчево, 13.12.2022. године

На основу чланова 4. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 95/16 и 12/22) и члана 34. Одлуке о Градској управи града Панчева ("Сл. лист града Панчева" број 13/17, 6/21 и 8/21-исправак), Градска управа града Панчева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Оглашавањем јавног конкурса попуњава се извршилачко радно место пријемом лица на неодређено време.

Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Панчева, у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4

Радно место које се попуњава:

Радно место за односе с јавношћу, у звању саветника – један извршилац.

Опис послова: Обавља стручно-организационе послове у области односа с јавношћу за потребе органа Града, у које спадају: односи с медијима, интерна комуникација, кризни односи с јавношћу, односи са локалном заједницом и грађанима, спонзорство, изградња визуелног идентитета органа Града, стара се о објављивању саопштења за медије, организацији наступа представника органа Града у медијима, стара се о објављивању саопштења на интернет презентацији Града, организацији специјалних догађаја за потребе органа Града, стара се о изради и дистрибуцији промотивног материјала, руководи прикупљањем, обрадом и пласирањем информација за потребе органа Града, прати информативне токове у средствима јавног информисања који се односе на функционисање органа Града, пружа стручну помоћ у припремању и организовању догађаја за медије и конференција за новинаре, прати привредне и културне трендове, води адресар медија, учествује у изради планова и програма у области односа с јавношћу за потребе органа Града, и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Услови за рад на радном месту:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или у оквиру образовно-уметничког поља уметност на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- најмање три године радног искуства у струци;
- потребне компетенције за обављање послова радног места
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама односно провери компетенција.

Изборни поступак по јавном конкурс за наведено извршилачко радно место спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера понашајних компетенција, провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет - провераваће се путем усмене симулације.

Провера општих функционалних компетенција: организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији; дигитална писменост; пословна комуникација - провераваће се путем усмене симулације.

Провера посебних функционалних компетенција:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (послови односа с јавношћу): управљање односима с јавношћу; односе с медијима; методологију и алате за прикупљање и анализу података; медијску писменост; интегрисане маркетинг комуникације; менаџмент догађаја; кризни менаџмент; заштиту података о личности; понашање друштвених група, организационо понашање и етику- провераваће се путем усмене симулације.

2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (стручно-оперативни послови): методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; поступак израде стручних налаза; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција- провераваће се путем усмене симулације.

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место (Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа): План развоја града Панчева, Статут града Панчева, Одлука о Градској управи града Панчева - провераваће се путем усмене симулације.

4. Посебна функционална компетенција за одређено радно место (Прописи из делокруга радног места): Закон о локалној самоуправи, Закон о спречавању корупције, Закон о јавном информисању и медијима - провераваће се путем усмене симулације.

5. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - страни језик (енглески језик) - провераваће се путем усмене симулације.

Напомена: Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика и дигиталне писмености, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика и дигиталне писмености, неопходно је да уз пријавни образац достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведених компетенција, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ових компетенција.

Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Конкурсна комисија ће о месту, дану и времену када ће се обавити провера знања и вештина обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на извршилачком радном месту за односе с јавношћу, у звању саветника, у Градској управи града Панчева, писмено као и путем имејл адресе и телефонским путем на бројеве и адресе које су навели у својим пријавама.

Место рада:

Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос заснива се на неодређено време.

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, имејл адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- уколико је кандидат радио у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе дужан је да достави и уверење да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа. У супротном потребно је да кандидат достави изјаву којом изјављује да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
- изјава којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (образац 1)

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима или општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу доставити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада, односно у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат достави изјаву (образац 1) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији града Панчева.

Попуњену изјаву неопходно је доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком.

Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места за односе с јавношћу, у звању саветника, у Градској управи града Панчева објављује се на интернет презентацији града Панчева www.pancevo.rs и Огласној табли Градске управе града Панчева.

Обавештење о јавном конкурсу, са адресом интернет презентације града Панчева на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Ало“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Ало“.

Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс: Пријаве са потребном документацијом подносе се на адресу: Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, (За Конкурсну комисију), са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места за односе с јавношћу у Градској управи града Панчева“, препорученом поштиљком или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Панчева.

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Марија Ћурчин, телефон: 013/308-867 е-маил: marija.curcin@pancevo.rs

Термини који су у овом јавном конкурс у изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род на које се односе.



ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

Слађана Ферјиховић