



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЕКОНОМСКО –ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРОТИВПОЖАРНОГ  
СТЕПЕНИШТА**

**Бр. XI-13-404-21/2018**

|                         | Датум и време                      |
|-------------------------|------------------------------------|
| Рок за подношење понуде | 10.04.2018. године до 10:00 часова |
| Отварање понуда         | 10.04.2018. године у 10:15 часова  |

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, број XI-13-404-21/2018 од 08.03.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –  
ЕКОНОМСКО –ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРОТИВПОЖАРНОГ  
СТЕПЕНИШТА  
БР. XI-13-404-21/2018**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља  | Страна |
|----------|---|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци   | 3      |
| II       | Техничка спецификација  | 4      |
| III      | Техничка документација и планови  | 6      |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10     |
| V        | Критеријуми за доделу уговора   | 13     |
| VI       | Обрасци који чине саставни део понуде   | 13     |
| VII      | Модел уговора   | 27     |
| VIII     | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 33     |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/15)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015 и 77/2015)
- Остали подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-21/2018 су услуге – Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа

**4. Ознака из Општег речника набавки**

71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

**5. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**8. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Душка Мрвош члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

**10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке - Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа и подразумева израду техничке документације за доградњу објекта школе у оквиру које ће се изградити противпожарно степениште.

### Захтеви у погледу рока извршења

#### • Идејно решење

Рок за израду Идејног решења не може бити дужи од 15 календарских дана

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, понуђач - Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

#### • Пројекат за грађевинску дозволу

Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу не може бити дужи од 30 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, понуђач - Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, понуђач - Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

**Елаборат заштите од пожара, Елаборат енергетске ефикасности Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.**

#### • Пројекат за извођење

Рок за израду пројекта за извођење не може бити дужи од 30 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, понуђач - Извршиоц је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара понуђач - Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

#### **Главни пројекат заштите од пожара**

Извршилац је обавези да достави Главни пројекат заштите од пожара заједно са Пројектом за извођење, ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа.

#### **Захтеви у погледу места извођења радова**

Економско – трговинска школа „Паја Маргановић“, ул. Ослобођења бр. 25, Панчево.

#### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **Захтеви у погледу рекламационог рока**

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац

#### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

**Цена мора да садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.**

#### **Напомена:**

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Душка Мрвош, број телефона: 064/8765250

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

#### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за потребе израде техничке документације за доградњу Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“

##### ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: ГРАД ПАНЧЕВО

ОБЈЕКАТ: Постојећи објекат Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“

Техничка документација треба да садржи све прилоге који су неопходни за извођење радова у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015 и 77/2015).

Техничка документација мора да буде израђена у складу са важећим Закономима и да омогући Инвеститору да добије **Решење о одобрењу извођења радова** из члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 (чл. 88. и 89. нису у пречишћеном тексту), 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 54/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014 и 65/2017- Одлука УС РС).

##### **1. ЛОКАЦИЈА**

**Постојећи објекат Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“ на коме се планира доградња налази се на кат. парц. Бр. 2533/1 К.О.Панчево, у Улици Ослобођења бр.25 у Панчеву.**

Оквирни габарит планиране доградње износи макс.12.00x5.00м, тако да се својом краћом страном надовезује на постојеће крило објекта школе.

Максимална спратност: П+3 (у целом габариту објекта).

##### **2. ФУНКЦИЈА И САДРЖАЈ**

Постојећи објекат школе доградити тако да се изгради противпожарно степениште и омогући додатни улаз за објекат (опционо реконструкција постојећег у непосредној близини). Предвидети улаз са надстрешницом на који ће се надовезати новоиспројектован ветробран а све у непосредној близини планираног степеништа.

##### У приземљу:

- улаз са надстрешницом
- ветробран
- комуникација и степениште

##### Остале етаже:

- комуникација и степениште

На идејне скице је неопходно добити писмену сагласност Инвеститора, односно будућег Корисника – пре завршетка Идејног решења.

##### **3. КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА**

Конструктивни систем прилагодити функцији и намени објекта.

Све конструктивне елементе објекта урадити у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима важећим за предметну делатност, посебно у сагласности са прописима о противпожарној заштити.

Након избора конструктивног система потребно је да пројектант добије писмену сагласност инвеститора.

Техничко решење урадити у свему према важећим законским и техничким прописима и стандардима за пројектовање и изградњу предметне врсте објекта.

#### 4. ЗАВРШНА ОБРАДА ОБЈЕКТА

Све подове, плафоне, зидове и остале површине у објекту прилагодити намени. Постојећу фасадну столарију са дела на који се наслања доградња искористити максимално, прилагодити димензије новопланираних отвора, потом предвидети недостајућу. Кровни покривач мора бити идентичан постојећем, олуци се надовезују на постојеће и планирају нове вертикале.

Након избора материјала за завршну обраду као и обраде фасадних елемената, потребно је да пројектант добије писмену сагласност Инвеститора.

#### 5. ВОДОВОД и КАНАЛИЗАЦИЈА

##### Противпожарна хидрантска мрежа

Противпожарну воду за гашење евентуалног пожара објекта обезбедити према захтевима противпожарне заштите тј. Главног пројекта заштите од пожара. Неопходно је дефинисати потребан притисак, број и распоред хидраната. Противпожарну хидрантску мрежу прикључити на постојеће инсталације у објекту.

##### Кишна канализација

Систем одводњавања атмосферских вода са крова решити олучним вертикалама/хоризонталама са повезивањем на постојеће.

#### 6. ТЕРМОМАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Грејање дограђеног дела објекта, уколико постоји капацитет, предвидети напајањем са постојећих инсталација грејања у самом објекту.

На грејним телима предвидети термостатске вентиле са термо главом.

#### ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ

Напајање и мерење

Из постојећих (најближих) разводних ормана.

**Заштиту од атмосферског пражњења** предвидети са класичном громобранском инсталацијом која се надовезује на постојећу, а у складу са пројектом реконструкције електро инсталација из 2010. године.

##### Заштиту од електричног удара

Предвидети тако да се уклопи у постојећи систем заштите и са пројектом реконструкције електро инсталација из 2010. године.

##### Осветљење

Електроинсталацију осветлења пројектовати као опште плафонско са светилкама са LED заменом за флуо цеви, а осветљај према важећим прописима и стандардима за ову врсту објеката и намене.

Нужно осветљење пројектовати према важећим техничким прописима за ову врсту објеката.

Утичнице

Предвидети одговарајуће утичнице са заштитним контактом и одговарајућим степеном механичке заштите (ИП).

##### Главни пројекат заштите од пожара

За потребе доградње треба израдити елаборат и Главни пројекат заштите од пожара. Главни пројекат заштите од пожара за треба да садржи:

- потенцијалне изворе пожара;
- концепцију заштите од пожара, у складу са класификацијом објекта према следећим параметрима (локација, конструкција, технолошки процес...)
- скуп свих мера заштите од пожара, који су предвиђени инвестиционо-техничком документацијом;

Главни пројекат урадити у складу са Законом о заштити од пожара, Правилником о садржини и начину израде техничке документације и осталим важећим прописима и стандардима. Пројектну документацију оверити од стране лиценцираног пројектанта и лиценциране пројектантске куће.

**Видео надзор**

Предвидети потребан број одговарајућих камера видео надзора и друге опреме који би се уклопили у постојећи видео надзор.

**7. ОПШТИ УСЛОВИ**

Пројектант је дужан да при избору техничких решења, избора материјала за уградњу и опреме, максимално води рачуна о рационализацији комплетне инвестиције.

Комплетну пројектну документацију предвиђену овим пројектним задатком као и предметним Уговором, урадити у складу са важећим законима, прописима, правилницима, стандардима и сл. за ову врсту објекта (Законом о планирању и изградњи, Законом о заштити од пожара, позитивним прописима, правилницима, нормативима, стандардима итд.).

Пројектант је у обавези да у току и по завршетку израде пројекта за грађевинску дозволу, омогући вршење техничке контроле извршиоцу који је изабран од стране Инвеститора.

**8. УСЛОВИ НАРУЧИОЦА**

Понуђач је дужан да кроз понуђену цену обухвати следеће услуге и документацију:

- Увид на лицу места и узимање података о постојећем стању
- Геодетски снимак парцеле урађен од овлашћене геодетске фирме и оверен од надлежне службе за катастар непокретности
- Израду идејних скица (на које ће корисник и Наручилац дати сагласност)
- Израду Идејног решења
- Израду Пројекта за грађевинску дозволу са Елаборатом заштите од пожара, а и Елабората енергетске ефикасности (постојеће и планирано стање)
- Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара
- Сву евентуалну додатну документацију потребну за добијање одобрења за изградњу и пријаву радова

**9. ОБИМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сву тражену документацију доставити у електронској форми у отвореном формату као и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију. Пројекат за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у 4 примерака као и Главни пројекат заштите од пожара доставити и у аналогној верзији и то у 4 примерака.

- Идејно решење (ИДР), за добијање локацијских услова
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), са Елаборатом заштите од пожара и Елаборатом енергетске ефикасности,
- Пројекат за извођење (ПЗИ) и Главни пројекат заштите од пожара, након добијања сагласности од ПП полиције

Доставити у аналогном облику.

**НАПОМЕНА:**

Понуђач је обавезан да сву документацију преда Инвеститору у потребном броју примерака (аналогно и дигитално), а према важећим законима и правилницима, и у форми потребној за ЦЕОП.

**10. ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ:**

Као саставни део техничке документације, обавезно доставити детаљан ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА.

Као саставни део техничке документације, обавезно доставити синхрон план свих инсталација.



**Архитектонско грађевински пројекат:**

Графичке прилоге израдити у одговарајућој размери. Пројекат мора садржити све карактеристичне пресеке или делимично све пресеке и све карактеристичне детаље.

**Идејно решење (ИДР) и****Пројекат за добијање грађевинске дозволе (ПГД)**

израдити у следећој размери:

- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| • Ситуација                  | 1:100 |
| • Основа приземља            | 1:50  |
| • Основа свих етажа          | 1:50  |
| • Основа кровних равни       | 1:50  |
| • Основа кровне конструкције | 1:50  |
| • Пресеци                    | 1:50  |
| • Све фасаде                 | 1:50  |

**и Пројекат за извођење (ПЗИ)**

- |  |       |
|--|-------|
| • Ситуација                                | 1:100 |
| • Основа темеља                            | 1:50  |
| • Основа приземља                          | 1:50  |
| • Основа свих етажа                        | 1:50  |
| • Основа кровних равни                     | 1:50  |
| • Основа кровне конструкције               | 1:50  |
| • Пресеци                                  | 1:50  |
| • Сви потребни изгледи                     | 1:50  |
| • Неопходне детаље у одговарајућуј размери |       |

Пројекат конструкције - Пројекат за извођење (ПЗИ):

Графичку документацију пројекта конструкције, са плановима позиција и детаљима веза у зависности од усвојеног конструктивног система, урадити у одговарајућој размери.

За армирано бетонску конструкцију, пројекат мора да садржи планове отплата и планове арматуре за све елементе, са спецификацијом арматуре. Основе и пресеке конструкције у размери 1:50, а попречне пресеке бетонских елемената и детаље у размери 1:25.

Уколико се пројектује челична конструкција, пројекат мора садржати све радионичке детаље, са детаљима веза и спецификацијом елемената. Размера 1:10.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 4) у складу са чланом 75. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

##### **Кадровски капацитет:**

Да Понуђач има запосленог или радно ангажованог најмање једног извршиоца, и то:

Дипломираног инжињера архитектуре са лиценцом 300 или 301;

Дипломираног грађевинског инжињера са лиценцом 310 или 311;

Дипломираног машинског инжињера са лиценцом 330;

Дипломирани инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381;

Координатор за израду пројеката са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројеката;

Напомена: (Једно лице може имати више тражених лиценци/уверења)

##### **УСЛОВ ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

Израду Главног пројекта заштите од пожара могу вршити **само** правна лица која се налазе на попису овлашћених правних лица које обављају послове Израде главног пројекта заштите од пожара и пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара или правна лица која имају доказ да поседују овлашћење за бављење овом врстом пројектовања.

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона:

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца **рачунајући од дана** отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца **рачунајући од дана** отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

### Кадровски капацитет - Докази:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжињера архитектуре са лиценцом 300 или 301 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжињера са лиценцом 310 или 311 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног машинског инжињера са лиценцом 330 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног координатора за израду пројеката са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројеката у неовереној копији;

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 300 или 301

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 310 или 311

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 330  
Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 381  
Неоверена копија важећег уверења о положеном испиту за координатора израде пројеката;

Неоверене копије потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће ( за сваку приложену лиценцу).

Напомена 1: Једно лице може имати две и више лиценци/уверења;

Напомена 2: Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

### **УСЛОВ ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

Уколико се налазе попису овлашћених правних лица Службеном гласнику, копија извода из предметног Службеног гласника или обавештење у ком службеном гласнику је објављена информација о стицању овлашћења или копија доказа да имају овлашћење за бављење овом врстом пројектовања;

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1) Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације, (Образац 8)
- 9) Изјава (Образац 9)

**Образац 1  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Врста правног лица                           | 1. микро<br>2. мало<br>3. средње<br>4. велико<br>5. физичко лице<br>6. јавно предузеће |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Законски заступник:                          |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1) | Назив подизвођача:  |   |
|    | Адреса:   |   |
|    | Матични број:   |   |
|    | Порески идентификациони број:                                 |   |
|    | Врста правног лица:   | 1.микро<br>2.мало<br>3.средње<br>4.велико<br>5.физичко лице<br>6. јавно предузеће |
|    | Име особе за контакт:   |   |
|    | Законски заступник:   |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |   |
| 2) | Назив подизвођача:  |   |
|    | Адреса:   |   |
|    | Матични број:   |   |
|    | Порески идентификациони број:                                 |   |
|    | Име особе за контакт:   |   |
|    | Законски заступник:   |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |   |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Врста правног лица                           | 1. микро<br>2. мало<br>3. средње<br>4. велико<br>5. физичко лице<br>6. јавно предузеће |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Законски заступник:                          |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, у складу са Техничком спецификацијом и Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца

| Опис посла  | Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима без урачунатог ПДВ-а   | Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима са урачунатим ПДВ-ом |
|---|--|--|
| Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца |  |  |
| <b>Рок важења понуде</b>  | Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. |  |

**Рок за израду Идејног решења, у складу са Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца, је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 15 календарских дана).**

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести понуђача -извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, понуђач-извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

**Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу, у складу са Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца, је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 30 календарских дана).**

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести понуђача-извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, понуђач-извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, понуђач-извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

**Елаборат заштите од пожара и Елаборат енергетске ефикасности Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.**

**Рок за израду Пројекта за извођење, у складу са Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца, је \_\_\_\_\_ ( не може бити дужи од 30 календарских дана.**

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе/ решења којим се одобрава извођење радова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача-извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, понуђач-извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара понуђач-извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

### **Главни пројекат заштите од пожара**

Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектом за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

20% од укупне вредности уговореног посла, по прихватању Идејног решења и прибављању локацијских услова, а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

40% од укупне вредности уговореног посла након предаје **Пројекта за грађевинску дозволу и прибављања грађевинске дозволе**, а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

40% од укупне вредности уговореног посла након предаје **Пројекта за извођење радова и Главног пројекта заштите од пожара** који су предмет Уговора, а након добијања сагласности на пројектно-техничку документацију од МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, и на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, у складу са Техничком спецификацијом и Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца, бр. XI-13-404-21/2018.

| Назив услуге  |  |
|---|--|
| Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца |  |
| Укупна цена без ПДВ-а   |  |
| Износ ПДВ-а   |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом   |  |

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

**Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.**

Место: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018, како следи у табели

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. није обавезно.

## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО  
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРОТИВПОЖАРНОГ  
СТЕПЕНИШТА**

**БР. XI-13-404-21/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.**



**ОБРАЗАЦ 8****ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

---

(М П)

Потпис представника Наручиоца

---

(М П)

**НАПОМЕНА:**

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 9****ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга - Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације, а могли би условити додатне трошкове.

**Потпис представника Понуђача**

\_\_\_\_\_  
(М П)

**НАПОМЕНА: Изјава** (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ  
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРОТИВПОЖАРНОГ  
СТЕПЕНИШТА**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:**

Наручиоца: Град Панчево  
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,  
ПИБ 101049012, матични број 08331537  
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац**),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке услуга бр. XI-13-404-21/2018  
Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године  
Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, у складу са пројектним задатком из поглавља II и III техничка спецификација и техничка документација и планови конкурсне документације наручиоца за јавну набавку услуга бр. XI-13-404-21/2018, прихваћеном Понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Обрасцем структуре цене, који су саставни део овог Уговора.

Техничка документација за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, подразумева израду:

- Идејног решења;
- Пројекта за грађевинску дозволу;
- Пројекта за извођење;
- Главног пројекта заштите од пожара;
- Документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре у циљу добијања:
  - Локацијских услова;
  - Решења о одобрењу извођења радова, сагласно члану 145. Закона о планирању и изградњи;
  - Пријаве радова;

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да посао који је предмет овог Уговора изврши на начин и у роковима у складу са пројектним задатком и прихваћеном понудом Извршиоца, који чине саставни део овог Уговора.

Извршилац гарантује за квалитет техничке документације, као и да ће техничку документацију у израдити у свему према важећим стандардима и нормативима, Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 23/2015 и 77/2015), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Техничка документација из члана 1 овог Уговора се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Законом о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара, позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

**(Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)****Члан 3.**

Извршилац се обавезује да самостално или са подизвршиоцима, односно као Група понуђача, изради техничку документацију која је предмет овог Уговора.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове-делове понуде \_\_\_\_\_

**УГОВОРЕНА ЦЕНА****Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност услуге из члана 1 овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара, и словима:

(\_\_\_\_\_), без урачунатог пореза на додату вредност,

односно, \_\_\_\_\_ динара, и словима:

(\_\_\_\_\_ ) са урачунатим порезом на додату вредност.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су одлуком о буџету за 2018. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на следећи начин:

- 20% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 овог Уговора, исплатиће се Извршиоцу након добијања локацијских услова од надлежног секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).
- 40% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 овог Уговора, исплатиће се Извршиоцу након добијања позитивног мишљења техничке контроле на Пројекат за грађевинску дозволу а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења

новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

- 40% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 овог Уговора, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_. (Попуњава Понуђач)

Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- Пре почетка израде техничке документације, прибави све податке о локацији;
- Сву тражену документацију достави у електронској форми у отвореном формату као и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију.
- Техничку документацију испоручи у дигиталном формату „open files“ (doc, excel, dwg) а pdf формат у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 и 89/2015) за потребе подношења захтева у електронској процедури, у складу са важећим прописима;
- Достави Идејно решење, у аналогном облику након добијања локацијских услова у једном примерку;
- Достави Пројекат за грађевинску дозволу чији је саставни део Елаборат заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности и техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу, у аналогном облику након добијања грађевинске дозволе, у једном примерку;
- Достави Пројекат за извођење у аналогном облику након добијања сагласности од МУП - Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, у 4 примерака;
- Достави Главни пројекат заштите од пожара у аналогном облику након добијања сагласности од МУП - Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, у 4 примерка;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу, или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;
- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним чланом 8, 9, 10 и 11 овог Уговора.

### Члан 7.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

## РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Члан 8.

Рок за израду Идејног решења према техничкој спецификацији Наручиоца, износи \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране Надзорног органа што ће се записнички констатовати.

Извршилац ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију. Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Сагласност на Идејно решење дају Наручилац и корисник предметног објекта.

Уколико Наручилац или корисник имају примедбу на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

#### Члан 9.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи \_\_\_\_\_ дана ( не може бити дужи од 30 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Елаборат заштите од пожара и Елаборат енергетске ефикасности Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектом за грађевинску дозволу.

#### Члан 10.

Рок за израду Пројекта за извођење према техничкој спецификацији Наручиоца, износи \_\_\_\_\_ дана ( не може бити дужи од 30 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење радова у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење радова у складу са примедбама.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом Пројекта за извођење радова у складу са примедбама.

#### Члан 11.

Главни пројекат заштите од пожара, Извршилац је обавезан да достави заједно са Пројектом за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП - Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, ради добијања сагласности и ради пријаве радова.

Рок за израду документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре у циљу добијања :

- Локацијских услова;
- Грађевинске дозволе;
- Пријаве радова;

мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације:

#### Члан 12.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у члану 8,9, 10 и 11 овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора.

#### Члан 13.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због догађаја који се сматрају вишом силом као и због наступања околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе и околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

#### Члан 14.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 15.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности из члана 4. овог Уговора, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

**РАСКИДНИ УСЛОВИ****Члан 16.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неоправдано без оправдања пропусти да започне са израдом техничке документације;
- Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације;
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора;
- Извршилац изврши организационе или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;

У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА****Члан 17.**

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршиоцу 3 (три) примерка за своје потребе.

**ИЗВРШИЛАЦ****НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – **Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **10.04.2018.** године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- **Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;**
- **Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4 и додатних услова из члана 76. Закона;**
- **Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама у отвореном поступку јавне набавке (Образац 5);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац – уколико подноси понуду са подизвођачем;**
- **Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;**
- **Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Изјава (Образац 9)**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-21/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

## **Захтеви у погледу рока извршења**

### **• Идејно решење**

Рок за израду Идејног решења не може бити дужи од 15 календарских дана

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, понуђач - Извршиоц је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

### **• Пројекат за грађевинску дозволу**

Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу не може бити дужи од 30 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, понуђач - Извршиоц је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, понуђач - Извршиоц је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

**Елаборат заштите од пожара, Елаборат енергетске ефикасности Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.**

### **• Пројекат за извођење**

Рок за израду пројекта за извођење не може бити дужи од 30 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, понуђач - Извршиоц је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара понуђач - Извршиоц је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

## **Главни пројекат заштите од пожара**

Извршилац је обавези да достави **Главни пројекат заштите од пожара** заједно са Пројектом за извођење, ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа.

**Захтеви у погледу места извођења радова**

Економско – трговинска школа „Паја Маргановић“, ул. Ослобођења бр. 25, Панчево.

**Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Захтеви у погледу рекламационог рока**

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

**Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на еветуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-21/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@rapsevo.rs](mailto:javne.nabavke@rapsevo.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-21/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.