



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 2 ГОДИНА VI

ПАНЧЕВО, 14. март 2013. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.366,10
Цена овог примерка 664,00

33.

На основу чланова 59. став 1. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 73. став 1. и 99. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14.03. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Одлуци о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” број 19/10-пречишћен текст, 2/11-исправка, 4/11 и 32/12) члан 7. мења се и гласи:

«У Градској управи основне организационе јединице су:

1. Секретаријат за општу управу,
2. Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа,
3. Секретаријат за јавне службе и социјална питања,
4. Секретаријат за финансије,
5. Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове
6. Секретаријат за заштиту животне средине
7. Секретаријат за привреду и економски развој,
8. Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој,
9. Секретаријат за инспекцијске послове,
10. Секретаријат за пореску администрацију,
11. Служба за заједничке послове,
12. Агенција за јавне набавке,
13. Агенција за саобраћај
14. Агенција за имовину
15. Комунална полиција и
16. Кабинет Градоначелника.»

Члан 2.

У члану 13. иза речи: “припрема и комплетирање документације за извршење финансијског плана” додају се речи: „обавља послове у области цена комуналних и других услуга за које је надлежан Град.”.

Члан 3.

У члану 14а став 2. реч: „хране,” брише се.

У истом члану и ставу речи: “врши послове који се односе на проверу испуњености услова

заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности у складу са законом и другим прописима;” замењују се речима: „врши послове који се односе на примену мера и услова заштите животне средине приликом обављања делатности у складу са законом и другим прописима;”.

Члан 4.

Члан 15. мења се и гласи:

«Секретаријат за привреду и економски развој обавља послове који се односе на израду програма и спровођење пројеката локалног економског развоја и старање о унапређењу општег оквира за привређивање Града, вршење стручних и административно техничких послова у вези са израдом пројеката од значаја за Град, давање мишљења за усвајање и спровођење локалних инвестиционих програма, праћење стања у области привредног развоја и остваривање сарадње са надлежним установама и институцијама на градском, покрајинском и републичком нивоу ради усаглашавања мера којима би се обезбедио бржи привредни развој Града. Обавља промотивне активности везане за коришћење и развој привредних потенцијала града Панчева. Учествоје у изради општих и појединачних аката који су од утицаја на привредни развој, даје мишљење на елаборат о умањењу накнаде за уређивање грађевинског земљишта код изградње нових пословних објеката. У сарадњи са другим организационим јединицама обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Савета за запошљавање града Панчева и Социјално-економског савета града Панчева и других радних тела органа града Панчева, образованих за области које су од значаја за развој привреде града Панчева. Стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време одређених делатности, места на којима се могу обављати одређене делатности и у сарадњи са другим службама одређује друге услове за њихов рад. Стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравничне таксе. Обавља категоризацију кућа, станова за одмор, апартмана и соба за изнајмљивање. Обавља послове у области робних резерви уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва. Решава у првом степену у управним стварима из своје надлежности.. Израђује нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина, Градоначелник и Градско веће. Секретаријат обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.

Члан 5.

После члана 15. додаје се члан 15а који гласи:

„Члан 15а

Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој обавља послове који се односе на израду програма за подстицање развоја пољопривреде Града и руралног развоја на територији града Панчева и на усаглашавање мера којима би се обезбедио бржи развој пољопривреде и рурални развој на територији Града кроз учешће у остваривању сарадње са надлежним републичким, покрајинским и градским институцијама. Учествоје у изради пројеката из области пољопривреде и руралног развоја од значаја за Град. Учествоје у изради основа заштите, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури, обавља послове у вези са одређивањем ерозивних подручја и послове у вези са годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Утврђује обавезу плаћања као и висину накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта. Утврђује мере заштите од пољске штете и мере заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту и заштиту пољопривредног земљишта од мрза, града, пожара и других елементарних непогода. Обавља послове у вези са комасацијом пољопривредног земљишта, добровољним груписањем пољопривредног земљишта и закупом пољопривредног земљишта у државној својини. Обавља послове у вези са издавањем водних услова, водних сагласности, водних дозвола и водних налога на територији града Панчева. Предлаже и израђује оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда у складу са општим и оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа. У сарадњи са надлежним водопривредним предузећем учествује у решавању водоснабдевања насеља и изградње фекалне канализације. Сарађује са месним заједницама у насељеним местима и реализује мере подршке ради омогућавања бржег развоја села. Учествоје у процесу инвестирања и развоја, опремања и промовисања радних зона у насељеним местима, у сарадњи са другим организационим јединицама. Учествоје у припреми годишњих финансијских програма и прати њихово извршење и прикупља и анализира захтеве за финансирање месних заједница у насељеним местима у сарадњи са другим организационим јединицама. Учествоје у припреми и реализацији инфраструктурних пројеката месних заједница у насељеним местима и других пројеката везаних за развојне приоритете насељених места. Учествоје у изради стратешких докумената из области руралног развоја. Подстиче развој руралног туризма, прати и анализира пољопривредно -туристичке манифестације. Учествоје у активностима везаним за промовисање насељених места и у активностима везаним за развој села. Сарађује са јавним предузећима који комуналну делатност

обављају у насељеним местима. Подстиче и помаже развој задругарства. Израђује нацрте аката из своје надлежности које доносе Скупштина, Градоначелник и Градско веће. Решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде. Секретаријат обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.”

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14.март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

34.

На основу члана 32. став 2, члана 34. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС”бр.88/2011), члана 20. тачка 36, члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”бр. 129/07), члана 30. став 2. и члана 35. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС” бр. 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и члана 39. тачка 6. и члана 99.став 1.Статута града Панчева(„Службени лист града Панчева”бр.8/2008 и 4/2009 и 5/12), Скупштина града Панчева,на седници одржаној дана 14.3.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се надзор над применом Закона о комуналним делатностима, (у даљем тексту: Закон) одлука и других прописа који се односе на обављање комуналних делатности, пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица, коришћење и одржавање комуналних објеката, уређивање општих услова насељених места на површинама јавне намене и добра у општој употреби, као и друге послове утврђене законом, одлукама и другим прописима, који на територији града Панчева обавља комунална инспекција.

Члан 2.

Основни термини коришћени у овој одлуци имају следеће значење:

„ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР”-врста управног надзора над активностима државних и недржавних

органа и организација, као и над пословањем и поступањем правних лица, предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката.

„ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ”-радње комуналног инспектора у вршењу надзора су:

1. превентивне, под којима се подразумевају мере и радње ради спречавања повреде закона и других прописа.

2. корективне, које означавају издавање привремених наређења и забрана и

3. репресивне, које се састоје у подношењу пријава надлежном органу за покретање одговарајућег поступка ако повреда прописа представља прекршај или кривично дело у изрицању мандатних казни.

Члан 3.

Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори и комунални контролори.

Комунални инспектор може бити лице које има стечено високо образовање другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима и лице које има вишу стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање три године радног искуства.

Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Панчева, а за свој рад је лично одговоран.

Комунални контролор може бити лице које има стечену средњу стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање 3 године радног искуства.

II ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

Члан 4.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1) прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;

5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7) наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да

приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложено отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

8) изриче и наплаћује новчане мандатне казне по пропису јединице локалне самоуправе на лицу места, односно, подноси у складу са законом прекршајну пријаву у случајевима када учинилац прекршаја не плати новчану казну изречену на лицу места;

9) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

10) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они остављени противно прописима;

11) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површине јавне намене ако су остављена противно прописима;

12) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

13) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;

14) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;

15) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;

16) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;

17) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;

18) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;

19) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;

20) забрани решењем уништење зелених површина, и

21) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Члан 5.

Комунални контролор обавља мање сложене послове и радње у области инспекцијског надзора, врши контролу и сачињава записник који доставља комуналном инспектору на даљу обраду, контролише стање комуналних објеката, контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, врши пријем странака и даје потребна објашњења у вези са остваривњем њихових права и обавеза и пружа помоћ комуналном инспектору у вршењу инспекцијског надзора.

Члан 6.

Кад комунални инспектор оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело дужан је да без одлагања поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за учињени привредни преступ или кривично дело.

Члан 7.

Приликом вршења надзора, комунални инспектор и комунални контролор морају имати легитимацију којом доказују својство инспектора односно комуналног контролора и носе службено одело.

Врста, изглед и рок трајања службеног одела, утврђује се Правилником о набавци и коришћењу службеног одела, заштитне и радне одеће и обуће.

Легитимација комуналног инспектора и комуналног контролора издаје се на прописаном обрасцу од стране Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, која је потписана од стране овлашћеног лица.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор и комунални контролор сачињавају записник, у складу са законом, који садржи утврђено чињенично стање.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Члан 8

Налог комуналног инспектора даје се у форми решења где се утврђује рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности. Решење се обавезно доставља предузећу, односно установи и другој организацији, односно грађанима над чијим је пословањем, односно поступањем извршен инспекцијски надзор.

Правна лица, установе и друге организација, односно грађани писменим путем обавештавају комуналног инспектора о предузетим мерама наложеним у решењу, у року од 8(осам) дана од дана истека рока из решења.

Након истека рока за извршење наложене, односно наређене мере, комунални инспектор, врши контролни инспекцијски преглед о чему сачињава записник.

Члан 9.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Комунални инспектор и комунални контролор је дужан, да на захтев шефа одељења, помоћника секретара и секретара секретаријата, достави писани извештај о раду, у датом року. Комунални инспектор је посебно одговоран:

1. ако у вршењу надзора не предузме, не предложи или не одреди меру за коју је овлашћен;
2. ако не предложи или не покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконитости, односно неправилности;
3. ако прекорачи границе овлашћења.

III ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Члан 11.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1 .овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2.овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1 .овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила.ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика.на место које је за то одређено.

Жалба против решења из става 1 .и 2.овог члана не одлаже његово извршење.

1.Решење и жалба на решење

Члан 12.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Градском већу града Панчева у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако законом није другачије предвиђено. О жалби Градско веће града Панчева одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Решење Градског већа града Панчева је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

2.Сарадња са комуналном полицијом и републичким инспекцијским службама

Члан 13.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са комуналном полицијом и инспекцијским службама Републике Србије у складу са Законом.

Сарадња из става 1 .овог члана обухвата нарочито:

1. међусобно обавештавање
2. размену информација
3. Пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

Ако у вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор утврди повреду прописа чију примену контролише друга инспекција, државни орган и организација, дужан је да их обавести ради предузимања мера из њихове надлежности.

Комунални инспектор је дужан да чува као службену тајну, податке до којих дође приликом вршења надзора или које му друга инспекција, државни орган и организација достави.

Члан 14.

Комунални инспектор, у вршењу послова надзора, сарађује са другим органима и организацијама, установама, предузећима, месним заједницама, органима управљања стамбене зграде и другим заинтересованим органима, организацијама и грађанима.

Члан 15.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

У поступку вршења инспекцијског надзора, комунални инспектор може саслушавати и узимати изјаве од одговорних и заинтересованих лица и сведока, а у складу са посебним прописима може користити услуге стручних организација.

Комунални инспектор може, у случају потребе, затражити помоћ од органа унутрашњих послова, ради обезбеђења извршења решења и спровођења других радњи.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве грађана, предузећа и других организација у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве у што краћем року а који не може бити дужи од 30 дана.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података (члан 15. став 1.);

- комуналном инспектору не стави на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и не изјасни се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора (члан 15. став 1.);

- не поступи по решењу комуналног

инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака (члан 12. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 17.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из члана 16.

Члан 18.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из члана 16.

Члан 19.

За прекршаје из члана 16. комунални инспектор ће на месту извршења прекршаја наплатити новчану казну

- правном лицу у износу од 20.000,00 динара

- физичком лицу и одговорном лицу у правном лицу у износу од 5.000,00 динара

- предузетнику у износу од 20.000,00 динара.

Приликом наплате новчане казне из претходног става, комунални инспектор о наплаћеној новчаној казни издаје потврду у којој се означава који је прекршај учињен и колика је новчана казна изречена и наплаћена.

Ако новчана казна не буде наплаћена на месту извршења прекршаја, комунални инспектор ће о томе сачинити записник у коме ће учиниоцу прекршаја оставити рок од осам (8) дана да уплати новчану казну и доказ о извршеној уплати достави комуналном инспектору.

Уколико учинилац прекршаја не изврши уплату новчане казне у остављеном року, комунални инспектор ће поднети захтев за покретање прекршајног поступка.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној инспекцији („Сл. лист општине Панчево” бр. 5/04, 9/04-исправка, 21/04, 14/07 и „Сл. лист града Панчева” 13/09).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

35.

На основу чланова 6. и 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", бр. 8/08, 4/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Панчева" бр. 23/11-пречишћен текст, 27/11, 36/11, 4/12-исправка, 5/12, 8/12, 31/12 и 38/12) У Тарифном броју 2. после става 5. додају се ставови 6. 7. и 8. који гласе:

„(6.) Такса из овог тарифног броја не плаћа се

за возила за која се не плаћа накнада за употребу путева, сходно Закону о јавним путевима .

(7.) Таксу из овог тарифног броја не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60% или више процента, ако им служе за личну употребу.

(8.) Обвезници из става 6. и 7. који су до ступања на снагу ових измена и допуна Одлуке о локалним комуналним таксама а који су приликом регистрације возила платили таксу у износу из Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Панчева" 5р.31/12 и 38/12) могу поднети захтев за повраћај средстава Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева.

Члан 2.

Тарифни број 4. мења се и гласи :

„За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима на подручју града Панчева, утврђује се комунална такса сразмерно времену коришћења, и то:

1.	за плаћање паркинга путничких, комби и теретних возила до 1 t носивости врши се куповином паркинг карата или слањем СМС-а. СМС порука садржи регистарски број возила и шаље се на следеће бројеве:	дин.
	9131 - прва зона (сат)-(максимално задржавање 120 минута)	28,94
	9132 - друга зона (сат)-(максимално задржавање 240 минута)	23,15
	9133 - трећа зона (цео дан)	69,44
2.	9134 - трећа зона (сат)	17,36
	за плаћање повлашћене паркинг карте за физичка и правна лица која имају пријаву пребивалишта односно седиште предузећа унутар једне од зона и да се возило води на подносиоца захтева што физичка лица доказују личном картом и саобраћајном дозволом а правна лица изводом из АПР-а не старијим од 6. месеци, потврдом из ПИБ регистра, уговором о закупу или куповином локала унутар зоне. Карта се издаје на минимум 1. месец и важи за неограничено паркирање унутар зоне за коју се подноси захтев а максимум до истека регистрације:	
	- физичка лица за прву, другу или трећу зону	290,00
	- правна лица за прву зону	1.852,00
3.	- правна лица за другу зону	1.620,00
	- правна лица за трећу зону	1.390,00
	за плаћање претплатне паркинг карте имају права сва физичка и правна лица са пребивалиштем односно седиштем предузећа на територији града Панчева. Подносилац захтева не мора бити власник возила, већ захтев може поднети са овлашћењем. Карта се издаје на минимум месец дана, а максимум до истека регистрације и издаје се за другу или трећу зону и корисник се може неограничено паркирати у зони коју је изабрао. Физичка лица подносе личну карту, саобраћајну дозволу и овлашћење, а правна лица изводом из АПР-а не старијим од 6 месеци, потврдом из ПИБ регистра, уговором о закупу или куповини пословног простора:	
	физичка лица за другу зону	1.157,00
правна лица за другу зону	2.894,00	

	физичка лица за трећузону	810,00
	правна лица за трећу зону	2.315,00
4.	за плаћање комбиноване паркинг карте имају право сва физичка и правна лица која имају пребивалиште, односно седиште на територији града Панчева. Подносилац захтева не мора бити власник возила, већ захтев може поднети са овлашћењем и издаје се за другу и трећу зону и корисник се може неограничено паркирати у зони коју је изабрао. Карта се издаје на минимум 1. месец а максимум до истека регистрације. Физичка лица подносе личну карту, саобраћајну дозволу , а правна лица извод из АПР-а не старијим од 6 месеци, потврду из ПИБ регистра, уговор о закупу или купопродајни уговор за пословни простор.	
	физичка лица	1.736,00
	правна лица	4.051,00
5.	за плаћање повлашћене паркинг карте за особе са инвалидитетом имају право особе са инвалидитетом за зону по слободном избору са пребивалиштем на територији града Панчева и којима је од стране надлежног органа града Панчева признато право на знак приступачности. Повлашћена паркинг карта се може издати искључиво за возило у својини подносиоца захтева: - пунолетног инвалидног листа и - родитеља, староца или усвојоца који са инвалидним лицем живи у заједничком домаћинству (за малолетна лица и лица лишена пословне способности)	
	за било коју зону	290,00
6.	за плаћање сезонске повлашћене паркинг карте за физичка лица која немају пребивалиште на територији града Панчева или на територији Републике Србије, а долазе у посету код лица која имају пребивалиште на подручју неке од паркинг зона. Карта се издаје за период од једног месеца уз подношење фотокопије личне карте власника возила, фотокопија саобраћајне дозволе, фотокопија личне карте лица код кога подносилац захтева долази у посету, изјава лица које прима посету да ће подносилац захтева боравити код њега.	
	за било коју зону	290,00
7.	за паркирање теретних возила и аутобуса	
	-за 12 часова	200 дин.
	- за 24 часа	550 дин.
	- за возила са страним таблицама до 24 часа	2500 дин.
8.	за смештање возила на отвореним површинама	
	-путничко возило	90 дин.
	- комби возило	110 дин.
	-аутобуси	800 дин.
9.	За коришћење обележених места на такси станици по ауто такси возилу месечно	316 дин.
10.	За раскопавање посебних паркиралишта ради извођења грађевинских радова, полагања подземне инфраструктуре и слично и заузеће грађевинским материјалом	
	- прва зона	405,16
	- друга зона	324,10
	- трећа зона	243,04

11. 4а паркирање се плаћа такса у свим зонама у времену које одреди Градско веће, на предлог

ЈКП"Хигијена"Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања .

12. Места на којима се за паркирање и заустављање моторних возила и њихових приколица наплаћује такса из овог тарифног броја, одређује орган Градске управе надлежан за послове саобраћаја.

13. Таксу из тачке 1-8 овог тарифног броја плаћа возач паркираног возила на одређеним местима.

14. Кориснику паркинг места издаје се налог за плаћање дневне карте у износу од 754,58 динара ако:

1. не истакне паркинг карту на ветробранско стакло возила,

2. користи паркинг карту која не одговара зони паркирања,

3. прекорачи дозвољено време паркирања,

4. у паркинг карту унесе нетачне податке о времену коришћења паркирања или на други начин доведе у заблуду контролора,

Кориснику паркинг места издаје се налог за плаћање дневне карте у износу од од 1.078,00 динара ако:

1. не плати коришћење паркинг простора,

Налог за плаћање дневне карте издаје контролор ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања и на одговарајући начин га причвршћује за возило, чиме се сматра да је налог уручен.

Корисник паркиралишта дужан је да поступи по примљеном налогу и плати дневну карту у року од осам дана на начин назначен у налогу.

Корисник по основу дневне карте стиче право да до краја времена наплате за конкретни дан паркира возило у свим зонама на територији Града.

15. Таксу за паркирање возила не плаћају:

- особе са инвалидитетом чији су екстремитети битни за управљање возилом оштећени најмање 60%, остала инвалидна лица са најмање 70% инвалидности, лица са оштећењем карлице, лица са више од 50% оштећења вида, лица на дијализи, лица оболела од цистрофије, параплегике, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, ратни и мирнодопски војни инвалиди и цивилни инвалиди рата до IV групе инвалидности и родитељи, односно стараоци инвалидне деце са оштећењима доњих екстремитета и карлице као и следе деце, под условом да похађају школу, факултет или да су смештена у установу за дневни боравак или да иду на рехабилитацију или редован лекарски преглед на посебно обележеним местима за паркирање возила особе са инвалидитетом на подручју Града;

- трудница или члан заједничког домаћинства на посебним паркиралиштима на територији Града, осим на местима резервисаним за инвалиде са ограничењем на једно возило по домаћинству. Возило мора да има посебну налепницу издату од Агенције за саобраћај фадске управе Града Панчева - знак за означавање возила труднице (рода у лету са завежљајем у коме се налази беба, испод ког је текст "Бесплатан паркинг", испод ког је уоквирен текст "важи до", испод кога је текст "за возило") са бројем регистарске ознаке возила носиоца права и роком важења и иста мора бити истакнута у предњем десном углу ветробранског стакла возила.

- за време интервенције за возила: здравствених и социјалних установа, Полиције, Војске Србије, државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије, локалне самоуправе и комуналних служби.

16. У име и за рачун буџета града Панчева, наплаћују таксу из:

тачке 1. овог тарифног броја

- привредна друштва регистрована за послове телекомуникација

- привредна друштва регистрована за трговину на мало, продају штампе, и др.

- тачке 2.-6 и 8. овог тарифног броја

- ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања

тачке 7. овог тарифног броја

- ЈКП "Аутотранспорт" Панчево

тачке 9. овог тарифног броја

- Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева,

17. Такса из тачке 9. за коришћење такси станице плаћа се унапред за период за који се издаје такси дозвола, а утврђује је Секретеријат за привреду и економски развој.

18. Такса за из тачке 10. обрачунава се дневно за период коришћења и плаћа се унапред најдуже до краја текуће године и исту наплаћује у име и за рачун буџета града Панчева ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања.

19. Контролу и евиденцију прихода а на основу достављеног акта надлежног Секретаријата, односно субјеката према којима град Панчево врши права оснивача побројаних у тачкама од 1 до 10 врши Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева.

20. Ако корисник паркиралишта не плати дневну карту, ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања - припрема комплетну документацију неопходну за покретање прекршајног поступка са захтевом за покретање прекршајног поступка против конкретног корисника простора за паркирање и наведено доставља Секретаријату за пореску администрацију, како би исти поднео захтев за покретање прекршајног поступка надлежном Суду."

Корисником у смислу ове тачке сматра се власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама МУП-а према регистарским ознакама возила."

Члан 3.

У Тарифном броју 6. после трећег става додаје се став 4. који гласи:

Комунална такса по овом тарифном броју утврђује се сразмерно времену коришћења а плаћа у року од 8 дана од дана достављања решења."

Члан 4.

Тарифни број 8 мења се и гласи :

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова до 30 дана, дневно по метру квадратном такса износи:

1.

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	14,00
друга	12,00
трећа	10,00
четврта	8,00
пета	6,00

2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара уколико

се раскопавање врши у времену од 15. марта до 15. новембра такса се плаћа дневно по квадратном метру у следећим износима:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	28,00
друга	24,00
трећа	20,00
четврта	16,00
пета	12,00

3. При заузимању Јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, а на основу елабората израђеног по претходној сагласности управљача пута и прибављању решења о затварању саобраћаја Агенције за саобраћај Градске праве града Панчева, такса се плаћа дневно по квадратном метру дела површине заузете извођењем радова, и то:

- уколико се затварање саобраћаја односи на коловоз у улицама у којима саобраћају возила градског превоза у износу од 42,28 динара,

- уколико се затварање саобраћаја односи на коловоз у осталим улицама у износу од 25,14 динара,

- уколико се врши затварање пешачког саобраћаја на тротоарима у износу од 17,14 динара.

4. Такса из овог тарифног броја повећава се за 50% уколико се дозвољени рок од 30 дана за раскопавање, односно заузимање јавних површина продужава за 15 дана, а уколико се рок продужи више од 15 дана, такса се повећава за 100%.

5. Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор објекта, на основу скице заузећа са исказаном површином заузећа и одлуке о коришћењу јавне површине издате од стране ЈП “Дирекције за изградњу и уређење Панчева” Панчево.

6. Таксу из тачке 2. и 3. овог тарифног броја плаћа инвеститор, који је уз захтев обавезан да достави скицу заузећа са исказаном површином заузећа овереном од стране одговорног пројектанта, одлуке о коришћењу јавне површине издате од стране ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево и грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи.

7. Такса из тачке 2. и 3. овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних и јавно комуналних предузећа на изградњи или реконструкцији објеката комуналне инфраструктуре.

8. Таксу из овог тарифног броја, утврђује решењем Секретаријат за пореску администрацију на основу документације наведене у тачки 3. 5. и 6. овог тарифног броја односно захтева странке.

9. Комунална такса по овом тарифном броју утврђује се сразмерно времену коришћења а плаћа у року од 8 дана од дана достављања решења.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14.март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

36.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4.став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11), члана 48. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05 и 54/09) и члана 39. тачка 8. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године донела је

ОДЛУКУ

о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево које је настало спајањем ЈП “Урбанизам” Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП “Стан” Панчево

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево које је настало спајањем ЈП “Урбанизам” Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП “Стан” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 26/11 – пречишћен текст), којом је организовано као Јавно предузеће “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 43036/2005 од 01.07.2005, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

ІІ НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права и дужности оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).
Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Пословно име Јавног предузећа је Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево.

Скраћени назив је ЈП "Дирекција" Панчево
Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Змај Јовина број 6.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбори Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.
Изглед и садржина печата и штампиле утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.
За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

- архитектонска делатност
- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Ради обезбеђивање заштите од општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајним корисницима.
Јавно предузеће је дужно да делатности које

нису од општег интереса из члана 12.став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању своје делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 18.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 19

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и

обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 22.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима
2. добрима у општој употреби
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредноиндустријалноземљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 23.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање делатности из:

- буџета оснивача,
- буџета Републике, АП Војводине и њихових фондова,
- приходи настали продајом услуга чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље, и других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 24.

Добит/суфицит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити/суфицита доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 25.

Одлуку о начину покрића губитка/дефицит доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

1. Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:
2. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
3. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
4. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз

сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;
 5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
 6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 8. доноси статут уз сагласност оснивача;
 9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
 13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 34.

- Директор Јавног предузећа:
- представља и заступа Јавно предузеће;
 - организује и руководи процесом рада;
 - води пословање Јавног предузећа;
 - одговара за законитост рада Јавног предузећа;
 - предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
 - предлаже финансијске извештаје;
 - извршава одлуке Надзорног одбора;
 - врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 38.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 39.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 40.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 41.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 42.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

2. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

3. уколико буде донето решење о суспензији директора;

4. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из

радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 46.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14.март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

37.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 8. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. марта 2013. године донела је

О Д Л У К У

о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 26/11 – пречишћен текст), на основу које су настала четири Јавна комунална предузећа која послују под пословним именом, и то:

1. Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 70885/2005 од 15.07.2005. године,

2. Јавно комунално предузеће “Хигијена” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 21925/2005 од 17.06.2005. године,

3. Јавно комунално предузеће “Трејање” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 46223/2005 од 01.07.2005. године,

4. Јавно комунално предузеће “Зеленило” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 45693/2005 од 01.07.2005. године, (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

ІІ НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

ІІІ ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Пословна имена Јавних предузећа су:

1. Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив је ЈКП “Водовод и канализација” Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Ослобођења број 15.

2. Јавно комунално предузеће “Хигијена” са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив је ЈКП “Хигијена” Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Цара Лазара број 57.

3. Јавно комунално предузеће “Трејање” са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив је ЈКП “Трејање” Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Цара Душана број 7.

4. Јавно комунално предузеће “Зеленило” са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив је ЈКП “Зеленило” Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Димитрија Туцовића 7а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

ІV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је

директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

Члан 12.

Претежне делатности Јавних предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

1. Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Панчево

- скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

- уклањање отпадних вода,

- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

2. Јавно комунално предузеће “Хигијена” Панчево

- сакупљање отпада који није опасан,

- третман и одлагање отпада који није опасан

- чишћење улица, уклањање снега и леда и услуге осталог чишћења пратеће активности у вези са коришћењем паркиралишта или гаража

- делатност зоохигијене

- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

3. Јавно комунално предузеће “Грејање” Панчево

- снабдевање паром и климатизацијом

- изградња ценовода, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система,

- услуге осталог чишћења зграда и опреме

- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

4. Јавно комунално предузеће “Зеленило” Панчево

- услуге уређења и одржавања околине,

- гајење једногодишњих и двогодишњих биљака,

- трговина на мало на тезгама и пијацама,

- погребне и сродне делатности

- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за

то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним

министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 19.

Износ уписаног основног капитала Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Панчево је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 20.

Износ уписаног основног капитала Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 21.

Износ уписаног основног капитала Јавног комуналног предузећа "Грејање" Панчево је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 22.

Износ уписаног основног капитала Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Панчево је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани

износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 23.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 24.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 25.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 26.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 27.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;

- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 28.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 30.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 31.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 33

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора

именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно

начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 38.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 41.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 43.

Оставка се у писаној форми подноси

Скупштини града.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 47.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 48.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 51.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 53.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

38.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 4. тачка 6. Закона о социјалном становању („Службени гласник РС“ број 72/09) и члана 39. тачка 8. Статута града Панчево («Службени лист града Панчево» број 08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА” ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево («Службени лист општине Панчево» бр. 2/2006 и „Службени лист града Панчево“ бр. 12/2008) (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно предузеће “Градска стамбена агенција” Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 118688/2006 од 11.05.2006. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчево (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево.

Скраћено назив је ЈП „ГСА“ Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Његошева 1а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежне делатности Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- разрада грађевинских пројеката

- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем

и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању своје делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 18.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног предузећа је 500 (петстотина) евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан регистрације предузећа.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 500 (петстотина) евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан регистрације предузећа.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 500 (петстотина) евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан регистрације предузећа.

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала

Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 22.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима
2. добрима у општој употреби
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 23.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- трансфера од других нивоа власти,
- других извора у складу са законом.

Делатност Јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 24.

Добит/суфицит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити/суфицита доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 25.

Одлуку о начину покрића губитка/дефицит доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на

штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

2. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

3. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

4. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

5. надзире рад директора;

6. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

9. доноси статут уз сагласност оснивача;

10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

11. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

12. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

13. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

14. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни

однос на одређено време.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именована, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 38.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 39.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 40.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 41.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 42.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

7. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

8. уколико буде донето решење о суспензији директора;

9. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 46.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

39.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 8. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника “Аутотранспорт-Панчево” Панчево

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника “Аутотранспорт-Панчево” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 26/11 – пречишћен текст), којим је организовано као Јавно комунално предузеће за превоз путника “Аутотранспорт-Панчево” Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), а које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 80512/2005 од 16.06.2005.године, са одредбама Закона о јавном предузећу („Службени гласник РС“ број 119/12).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће за превоз „Аутотранспорт-Панчево“ Панчево са потпуном одговорношћу.

Скраћено назив је ЈКП „АТП“ п.о. Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Војводе Радомира Путника број 33.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и

подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

- градски и приградски копанени превоз путника ,

- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да комуналну

делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 19.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 21.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 22.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења

на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 23.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без писане сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
- добрима у општој употреби;
- мрежама у јавној својини;
- непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
- непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
- пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 24.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
 - прихода од продаје комуналних услуга;
 - прихода од комуналне накнаде;
1. прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
 2. прихода од наменских средстава других нивоа власти;
 3. кредита, донација и поклона;
 4. других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Одлуку о начину покривања губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**Члан 28.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 29.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 30.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње

да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор:

2. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

3. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

4. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

5. надзире рад директора;

6. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

9. доноси статут уз сагласност оснивача;

10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

11. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

12. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

13. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

14. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

1. ДИРЕКТОР**Члан 35.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни

однос на одређено време.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 38.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 39.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 40.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 41.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 42.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 43.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 44.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

2. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

3. уколико буде донето решење о суспензији директора;

4. у случају смрти или губитка пословне

способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 45.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 48.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 50.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 51.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

40.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 8. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

о усклађивању Одлуке о организовању ДП „Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката “Младост” Панчево

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о организовању ДП „Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката “Младост” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 26/11 – пречишћен текст и 27/11), којим је организовано као Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката “Младост” Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), а које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 38967/2005 од 27.06.2005. године, а ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**Члан 2.**

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 3.**

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћено назив је ЈКП „Младост“ Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Масарикова 1а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**Члан 6.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и

подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- услуге уређење и одржавање околине (уређење и одржавање спортских терена и објеката),
- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима

прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 19.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа Панчево је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 21.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и акцијама Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 22.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у

својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 23.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
1. добрима у општој употреби;
2. мрежама у јавној својини;

3. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

4. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

5. пољопривредно и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 24.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

Делатност Јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 28.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

- Органи Јавног предузећа су:
- Надзорни одбор
- Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских

дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштва.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

1. ДИРЕКТОР

Члан 35.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа:

2. представља и заступа Јавно предузеће;
3. организује и руководи процесом рада;
4. води пословање Јавног предузећа;

5. одговара за законитост рада Јавног предузећа;

6. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

7. предлаже финансијске извештаје;

8. извршава одлуке Надзорног одбора;

9. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 38.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 39.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 40.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 41.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 42.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 43.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 44.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период

од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 45.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 48.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 50.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

41.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС број 129/07»), члана 92. став 4. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије» број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) и чланова 39. и 99. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева, број 8/08, 4/09 и 5/12»), Скупштина града Панчева на седници оржаној дана 14. марта 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2012.ГОДИНУ

I

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета града Панчева за 2012.годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, а у складу са чланом 92.став 4. Закона о буџетском систему.

Агенција за јавне набавке Градске управе града Панчева спровешће поступак јавне набавке - услуге ревизије Завршног рачуна буџета града Панчева за 2012.годину у складу са Законом о јавним набавкама.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

42.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС број 129/07), члана 75. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС” број 107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/2012), члана 34. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија (“Службени гласник РС број 36/10), Одлуке о примени Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија на све послодавце који обављају здравствену делатност, односно одређене послове здравствене делатности (“Службени гласник РС” број 42/10) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

о утврђивању недељног распореда рада, почетка и завршетка радног времена у апотеци “Панчево” Панчево

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се, за Апотеку “Панчево” Панчево, чији је оснивач град Панчево, недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена.

Члан 2.

На територији града Панчева радно време за Апотеку “Панчево” Панчево одређује се на следећи начин:

апотека	адреса	радни дан	субота	недеља
1. ЦЕНТАР	Панчево, Трг Слободе 2	7-21	7-14	
2. ХИГИЈА*	Панчево, Милоша Обреновића бб	7-21	7-21	7-21*
3. КОТЕЖ	Панчево, Браће Јовановића 109	7-20	7-14	
4. СТРЕЛИШТЕ	Панчево, Милутина Бојића бб	7-20	7-14	
5. ВОЈЛОВИЦА	Панчево, Трг XII Војвођанске бригаде 1	7-20	7-14	
6. СВЕТИ САВА	Панчево, Светог Саве 109	7-20	7-20	
7. КАРАЂОРЂЕВА 2ц*	Панчево, Карађорђева 2ц	7-21	7-21	*
8. МЛАДОСТ	Панчево, Сремска бб	7-20	7-14	
9. ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА	Панчево, Жарка Зрењанина 80	7-20	7-14	
10. КАЧАРЕВО	Качарево, Народног Фронта 26	7-20	7-14	7-12
11. БАНАТСКО НОВО СЕЛО	Банатско Ново Село, Маршала Тита 54	7-20	7-14	7-12
12. ДОЛОВО	Долово, Краља Александра I 28	7-20	7-14	
13. ОМОЉИЦА	Омољица, Арсенија Чарнојевића 2	7-20	7-14	7-12
14. СТАРЧЕВО	Старчево, Панчевачки пут 2	7-20	7-14	7-12
15. апотекарска јединица	Глогоњ, Ослобођења 90	7-20	7-14	7-12
16. апотекарска јединица	Банатски Брестовац, Маршала Тита 2	7-14	7-14	
17. апотекарска јединица	Јабука, Змај Јовина 1	7-20	7-14	7-12
18. апотекарска јединица	Иваново, Петефи Шандора 27	7-14	не ради	

* Апотека Хигија и Карађорђева 2ц смењују се у дежурству на по две недеље и када су у дежурству раде 24 часа непрекидно

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању недељног распореда рада, почетка и завршетка радног времена у Апотеци “Панчево” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 38/12).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

43.

На основу члана 28. Закона о култури (“Службени гласник РС број 72/09), чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 8/08,4/09 и 5/12) и члана 9. тачка 1. Одлуке о промени оснивача Историјског архива у Панчеву (“Службени лист града Панчева” број 5/11, 22/11 и 38/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Историјског архива у Панчеву

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Историјског архива у Панчеву, који је донео Управни одбор Историјског архива у Панчеву, на седници одржаној 31. децембра 2012. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

44.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91 и 71/94), чланова 44. и 81. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09) и члана 18. Одлуке о промени оснивача Историјског архива у Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 5/11), Управни одбор Историјског архива у Панчеву, на својој седници одржаној дана 31. децембра 2012. године, донео је

СТАТУТ**Историјског архива у Панчеву**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, ради пословање Историјског архива у Панчеву (у даљем тексту: Архив) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, овлашћења у правном промету, делатност, средства установе, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Архив је основан је Решењем ГИОНС АП Војводине бр. 16800 и бр. 11060/47.

Оснивач Архива је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 3.

Архив је установа културе, односно установа заштите културних добара – архивске грађе, која врши заштиту, чување, сређивање, обраду и презентацију архивске грађе.

Архив је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине и националног идентитета румунске националне мањине.

Архив је установа са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

У Архиву се, ради обављања основне делатности образују следеће службе:

1. Служба за опште послове,
2. Служба за заштиту архивске грађе,
3. Служба за коришћење архивске грађе и документације,
4. Служба за фондове у Архиву.

Члан 4.

Архив послује под фирмом: »Историјски архив у Панчеву« .

Седиште Архива је у Панчеву, у улици Немањина 7.

Члан 5.

Рад Архива је јаван.
Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим Статутом.

Члан 6.

Архив има сва овлашћења у правном промету.
У правном промету са трећим лицима Архив иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Архив за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 7.

Архив има свој печат и штамбиљ.
Печат Архива је округлог облика пречника 32 мм. На горњој страни печата налази се текст “Историјски архив у Панчеву”, а на доњој страни “Панчево”.

Печат чува и њиме рукује секретар Архива.
Штамбиљ Архива је правоугаоног облика

величине 55 X 33 мм. На горњој страни штамбиља се налази текст “Историјски архив”, испод текста налази се реч “Број”, са цртом затим реч “Датум” са цртом. На доњој страни штамбиља налази се реч “Панчево” која је исписана развученим словима.

Печат и штамбиљ Архива исписани су на српском језику ћириличним писмом.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Архив заступа и представља директор Архива (у даљем тексту: директор)

Директор је овлашћен да у име Архива у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Архив пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Архив заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора .

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Архива се уписује у судски регистар.

Архив обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.11 Издавање књига

58.12 Издавање именика и адресара

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ И НОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

91.01 Делатност библиотека и архива.

Члан 12.

У оквиру делатности заштите архивске грађе и регистратурског материјала, Архив обавља следеће послове;

- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног документарног материјала који се налази ван Архива;

- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостака у погледу заштите архивске

грађе и документарног материјала;

- преузима, чува и одржава архивску грађу;
- сређује и обрађује архивску грађу;
- објављује архивску грађу;
- врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд).

Члан 13.

Архив обавља и послове:

- истраживања и проглашавања односно утврђивања културних добара;
- вођења регистра и документације о културним добрима;
- пружања стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- старања о коришћењу архивске грађе у сврху утврђену законом;
- праћења спроведених мера заштите и предлагања мера заштите архивске грађе и документарног материјала;
- прикупљања, сређивања, чувања, одржавања и коришћења архивске грађе и документарног материјала;
- спровођења мера техничке и физичке заштите архивске грађе и документарног материјала;
- издавања публикација о архивској грађи и о резултатима рада на њиховој заштити;
- излагања архивске грађе, организовања предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности ;
- и друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала утврђене законом

Члан 14.

Архив обавља делатност из члана 11.12. и 13. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Архив је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 15.

Архив може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Архива (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 16.

Архив обавља делатност на територији града Панчева и општина Ковин, Ковачица, Алибунар и Опово.

У обављању своје делатности Архив сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС АРХИВА И ОСНИВАЧА

Члан 17.

Однос Архива и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 18.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут ,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, фирме и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план

и

5. Друга општа акта Архива у складу са законом, оснивачким актом и Статутом .

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Архива.

Члан 19.

Архив је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 20.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функција Архива

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 21.

Планови и програми рада Архива доносе се у складу са циљевима ради којих је Архив основан.

Члан 22.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 23.

Планови, односно програми рада Архива могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 24.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 25.

Средства за обављање делатности Архива обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата,

донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Архив у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Архив и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 26.

Средства Архива користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 27.

Пословни резултати и стање средства Архива утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ АРХИВА

Члан 28.

Органи Архива су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 29.

Архивом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима..

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се овим Статутом.

Члан 30.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високу стручну спрему из области друштвено-хуманистичких наука,
- да има најмање 5 година радног искуства на пословима у култури,
- положен стручни испит и стечено звање архивисте,
- да поднесе програм рада и развоја Архива Управом одбору,
- да нема законских сметњи за његово именоване.

Члан 31.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Архива,
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. заступа Архив,

5. стара се за законитост рада Архива,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Архива,
12. предлаже Управном одбору именовање чланова Стручног савета,
13. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 32.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора ,без права одлучивања.

Члан 33.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона.
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Архиву или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Архива.
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 34.

Вршилац дужности директора, именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију до именовања директора, а најдуже годину дана од дана његовог именовања.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 35.

Архивом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова .

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председник и чланови Управног одбора

именују се у складу са законом и другим прописима и актима, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог већине запослених, од којих је најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности

Један члан Управног одбора именује се на заједнички предлог Националног савета мађарске националне мањине и Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно седам чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине и Национални савета румунске националне мањине дају мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 36.

Вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 37.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Архива,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план ,
7. усваја годишњи обрачун ,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању ,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Архиву на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
14. именује и разрешава чланове Стручног савета, на предлог директора,
15. одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Архив, у складу са законом,
16. доноси Пословник о свом раду,
17. одлучује и о другим питањима утврђеним

законом или Статутом.

Члан 38.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености члан Управног одбора којег он одреди.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 39.

У Архиву се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Архива.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог једног или више националних савета националних мањина.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 41.

Вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 42.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,

2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Архива воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,

5. доноси Пословник о свом раду

6. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 43.

Надзорни одбор ради и одлучује на

седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености члан Надзорног одбора којег он одреди.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Члан 44.

Саветодавно тело Архива је стручни савет.

СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 45.

У Архиву се образује Стручни савет.

Стручни савет разматра питања из стручне делатности Архива и даје мишљења и предлоге везане за програмски и стручни рад Архива.

Стручни савет именује Управни одбор, на предлог директора, из реда стручних радника Архива, на време од 4 године.

Стручни савет броји 5 (пет) чланова.

Стручни савет из својих редова бира председника.

Члан 46.

Стручни савет обавља следеће послове:

- разматра и даје мишљење о предлогу, годишњег и перспективног плана рада и развоја;

- разматра извршење плана рада Архива;

- даје мишљење и предлоге о издавачкој и културно-просветној делатности;

- разматра стручна питања од интереса за рад Архива;

- предлаже правила о стручном раду у Архиву;

- разматра листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања;

- даје мишљења о другим питањима из стручног рада.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 47.

Положај запослених у Архиву регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Пословну тајну у Архиву представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Архива, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Архива и које би штетило интересима и пословном угледу Архива.

Члан 49.

Општим актом из претходног члана овог

статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 50.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Архиву.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 51.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 52.

Јавност рада Архива остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

- сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Архива одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 53.

Архив је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 54.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Архива, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 55.

Статут је основни општи акт Архива.

Други општи акти Архива морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 56.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 57.

Други општи акти Архива су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и

директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 58.

Други општи акти Архива морају бити у сагласности са законом и статутом.

Појединачни акти које доносе органи Архива морају бити у сагласности са законом, статутом и другим општим актима Архива.

Члан 59.

Други општи акти Архива мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 60.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Општи акти Архива ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 62.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Историјског архива у Панчеву, од 1.06.1993 године.

Члан 63.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ПАНЧЕВО

БРОЈ: 01-1948/12

Датум, 31. децембар 2012. године

Председник Управног одбора
Јармила Ђендић, с.р.

45.

На основу члана 28. Закона о култури («Службени гласник РС» број 72/09), чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 9. Одлуке о промени оснивача Дома културе «29. новембар» Старчево („Службени лист града Панчева» број 5/11 и 20/11), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Дома културе «29. новембар» Старчево

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени Статута Дома културе «29. новембар» Старчево, коју је донео Управни одбор Дома културе «29.

новембар” Старчево, на седници одржаној дана 14.02.2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

46.

На основу члана 51. Статута Дома културе “29. Новембар” Старчево (“Службени лист града Панчева” број 25/11), Управни одбор Дома културе “29. Новембар” Старчево, на седници одржаној дана 14. фебруара 2013. године, донео је

ОДЛУКУ
о измени Статута Дома културе “29. новембар”
Старчево

Члан 1.

У Статуту Дома културе “29. новембар” Старчево (“Службени лист града Панчева” број 25/11) члан 28., алинеја 1. мења се и гласи: “да има високу или вишу стручну спрему”.

Члан 2.

Ова одлука, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

ДОМ КУЛТУРЕ “29. НОВЕМБАР”
СТАРЧЕВО
Бр. 13/2013
Датум, 14. фебруар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК УО
Марина Ђорђевић, с.р.

47.

На основу члана 28. Закона о култури (“Службени гласник РС број 72/09), чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 9. Одлуке о промени оснивача Дома културе “25. мај” Долово (“Службени лист града Панчева” број 5/11 и 20/11), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о измени
Статута Дома културе “25. мај” Долово

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени Статута Дома културе “25. мај” Долово, коју је донео Управни одбор Дома културе “25. мај” Долово, на седници одржаној дана 27.12.2012. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

48.

На основу члана 51. Статута Дома културе “25. мај” Долово („Службени лист града Панчева број 25/11) Управни одбор Дома културе “25. мај” Долово, на седници одржаној дана 27. децембра 2012. године, донео је

ОДЛУКУ
о измени Статута Дома културе „25. мај”
Долово

Члан 1.

У Статуту Дома културе “25. мај” Долово („Службени лист града Панчева број 25/11) у члану 28., алинеја 1. мења се и гласи:
„ - да има средњу, вишу или високу стручну спрему из области друштвених наука.”.

Члан 2.

Ова одлука, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

ДОМ КУЛТУРЕ “25 МАЈ”
ДОЛОВО
БРОЈ: 3-1/2013
ДАТУМ: 10. јануар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК УО
Александар Головински, с.р.

49.

На основу члана 28. Закона о култури (“Службени гласник РС” број 72/09), чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (“Службени

лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 9. Одлуке о промени оснивача Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село („Службени лист града Панчева” број 5/11 и 20/11), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Дома културе “3. октобар» Банатско Ново Село

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени Статута Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село, коју је донео Управни одбор Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село, на седници одржаној дана 01.02.2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.**

50.

На основу члана 51. Статута Дома културе „3. Октобар” Банатско Ново Село („Службени лист града Панчева” број 25/11 и 28/11-исправка), Управни одбор Дома културе „3. Октобар” Банатско Ново Село, на седници одржаној дана 01. фебруара 2013. године, донео је

О Д Л У К У

о измени Статута Дома културе „3. октобар” Банатско Ново Село

Члан 1.

У Статуту Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село („Службени лист града Панчева” број 25/11 и 28/11-исправка) у члану 28., алинеја 1. мења се и гласи: „- да има средњу, вишу или високу стручну спрему,“.

Члан 2.

Ова одлука, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

ДОМ КУЛТУРЕ”3.ОКТОБАР”
БАНАТСКО НОВО СЕЛО
БРОЈ 24/2013
ДАТУМ: 4. ФЕБРУАР 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК УО
Зоран Јовић. с.р.**

51.

На основу члана 57. став 5. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», број 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени решења о избору члана Градског већа града Панчева

I

У Решењу о избору члана Градског већа града Панчева („Службени лист града Панчева” број 26/12), којим је Александар Фаркаш, дипломирани менаџер из Панчева изабран за члана Градског већа града Панчева, у тачки I речи: “неће бити на сталном раду у граду Панчеву”, замењују се речима: „биће на сталном раду у граду Панчеву”.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.**

52.

На основу члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 14. Одлуке о Градском јавном правобранилаштву Панчево (“Сл. лист града Панчева” бр. 11/08), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о постављењу Градског јавног правобраниоца

I

БОЖИДАР КОПРИВИЦА, адвокат из Панчева, поставља се за Градског јавног правобраниоца, у Градском јавном правобранилаштву Панчево, на период од четири године.

II

Ово решење ступа на снагу првог наредног

радног дана по његовом доношењу и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

53.

На основу члана 39. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” бр. 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 13. Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево (“Службени лист града Панчева” бр. 26/11 - пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа “Хигијена”
Панчево**

I

ЈОВАН БИОЧАНИН, дипломирани економиста из Панчева, РАЗРЕШАВА СЕ дужности в.д. директора Јавног комуналног предузећа “Хигијена” Панчево.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

54.

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС 119/12), члана 39. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” бр. 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 14. Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево (“Службени лист града Панчева” бр. 26/12 - пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

**о именовану вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа “Хигијена”
Панчево**

ЗОРАН МАЛОБАБИЋ, специјалиста - струковни инжењер саобраћаја, из Панчева, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа “Хигијена” Панчево, на период од шест месеци

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност в.д. директора наредног радног дана од дана доношења Решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

55.

На основу чл. 18. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 2. и 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Панчево (“Сл. лист општине Панчево” бр. 4/97, 3/98 и 15/00 и „Сл. лист града Панчева” бр. 18/10), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о утврђивању престанка мандата директора
Туристичке организације града Панчева**

I

ЗОРАНИ ВЛАДУ, дипломираном инжењеру пољопривреде из Панчева, престао је мандат директора Туристичке организације града Панчева, дана 21.02.2013. године.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

56.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације града Панчева

I

ЗОРАНА ВЛАДУ, дипломирани инжењер пољопривреде за агрономију, и дипломирани економиста-мастер из области пословни системи у туризму из Панчева, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације града Панчева, до именовања директора, а најдуже шест месеци.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора наредног радног дана од дана доношења Решења.

III

Ово решење објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

57.

На основу члана 133. и 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС” број 107/05) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 1. ст. 2. и 4. Одлуке о оснивању Дома здравља Панчево („Службени лист града Панчева” број 7/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома здравља Панчево

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Др СЛОБОДАН ОВУКИ, специјалисти гинекологије и акушерства из Панчева, престао мандат вршиоца дужности директора Дома здравља Панчево, дана 08.02.2013. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

58.

На основу члана 133. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС” број 107/05) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 1. ст. 2. и 4. Одлуке о оснивању Дома здравља Панчево („Службени лист града Панчева” број 7/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Дома здравља Панчево

I

Др СЛОБОДАН ОВУКА, специјалиста гинекологије и акушерства из Панчева, именује се за директора Дома здравља Панчево, на период од 4 године.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност директора првог наредног радног дана од дана доношења овог Решења.

III

Ово решење објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

59.

На основу члана 133. и 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС” број 107/05) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 2. Одлуке о преузимању

права и обавеза оснивача над Апотеком «Панчево» Панчево („Службени лист општине Панчево” број 12/03 и „Службени лист града Панчева” број 22/09), и чланом 25. Статута Апотеке «Панчево» Панчево („Службени лист града Панчева” број 10/10), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14 марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Апотеке «Панчево» Панчево

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је БРАНКИ МИЛОЈЕВИЋ, дипломираном фармацеуту из Београда, престао мандат вршиоца дужности директора Апотеке „Панчево” Панчево, дана 06.02.2013. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

60.

На основу члана 132. и 133. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС” број 107/05) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 2. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Апотеком «Панчево» Панчево („Службени лист општине Панчево” број 12/03 и „Службени лист града Панчева” број 22/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013 године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Апотеке «Панчево» Панчево

I

БРАНКА МИЛОЈЕВИЋ, дипломирани фармацеут, из Београда, именује се за директора Апотеке «Панчево» Панчево, на период од четири године.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност директора наредног радног дана од дана доношења Решења.

III

Ово решење објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

61.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11 и 121/12), члана 2. Одлуке о образовању Комисије за планове („Службени лист града Панчева” број 21/10 и 04/11) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 14. марта 2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника Комисије за планове

I

ГОРДАНА ДЕНЧИЋ - КУШЉИЋ, разрешава се дужности председника Комисије за планове.

II

ЈАСМИНА ВУЈОВИЋ, именује се за председника Комисије за планове (број лиценце 300 D778 06).

III

Лицу из тачке II овог решења мандат траје до истека мандата утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о именовану Комисије за планове број П-04-06-44/2011 од 26.12.2011. године и Решењем Скупштине града Панчева о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Комисије за планове број П -04-06-37/2012 од 03.08.2012. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

62.

На основу члана 35 Став 1. Закона о култури, ("Службени гласник РС" бр. 72/09) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12.). Скупштина града Панчева на седници одржаној 14 марта 2013 године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „25 мај” Долово

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је ПАВЛОВ БРАНИСЛАВУ, дана 20. фебруара 2013 године престао мандат директора Дома културе „25 мај” Долово.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

63.

На основу члана 37 Закона о култури («Службени гласник РС» бр 72/09) и члана 39 Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 13 одлуке о промени оснивача Дома културе „25 мај” Долово («Службени лист града Панчева» број 05/ 11 и 20/11), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14 .марта 2013 године. донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора Дома културе „25 мај” Долово

I

Мр ПРВУЉ МИРОСЛАВ, магистар ликовних уметности из Панчева, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе „25 мај” Долово најдуже годину дана

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора наредног радног дана од дана доношења Решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

64.

На основу члана 45. Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09), члана 37. Статута Дома културе "25. мај" Долово («Сл. лист града Панчева» бр. 25/11) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома културе "25. мај" Долово

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Надзорног одбора Дома културе «25. мај» Долово, именовани решењем Скупштине града Панчева број: П-04-06-41/2011 од 26.10.2011. године и то:

Пендић Срђан, председник
Стојиљковић Зоран, члан и
Трендафиловић Сања, члан.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

65.

На основу члана 45. Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09), члана 37. Статута Дома културе "25. мај" Долово («Сл. лист града Панчева» бр. 25/11) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома културе "25. мај" Долово

I

У Надзорни одбор Дома културе «25. мај» Долово именују се:

За председника:
Никола Мишић

За чланове:
Милан Стојиљковић и
Сања Трендафиловић.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

Ш

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

66.

На основу члана 41. Закона о култури (“Сл. гласник РС” бр. 72/09), члана 33. Статута Дома културе “25. мај” Долово («Сл. лист града Панчева» бр. 25/11) и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома културе “25. мај” Долово

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Управног одбора Дома културе «25. мај» Долово, именовани решењем Скупштине града Панчева број: П-04-06-41/2011 од 26. октобра 2011. године и то:

АЛЕКСАНДАР ГОЛОВИНСКИ, председник
ЉИЉАНА КРСТИЋ, члан и
ЛУЧИЈАН ДАНИЛОВ, члан.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

67.

На основу члана 41. Закона о култури (“Сл. гласник РС” бр. 72/09), члана 33. Статута Дома културе “25. мај” Долово («Сл. лист града Панчева» бр. 25/11) и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе “25. мај” Долово

I

У Управни одбор Дома културе “25. мај” Долово, именују се:
за председника:
Марко Ивковић,
за чланове:
Сања Кодран, и
Лучијан Данилов.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

68.

На основу члана 35. Став 1. Закона о култури, (“Службени гласник РС” бр. 72/09) и члана 39 Статута града Панчева («Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „Братство јединство” Качарево

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је МАР ЈАНУ МУШКИЊИ, дана 20 фебруара 2013 године престао мандат директора Дома културе „Братство јединство” Качарево

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

69.

На основу члана 37. Закона о култури («Службени гласник РС» бр 72/09) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева, «број 8/08 4/09 и 5/12») а у складу са чланом 13. Одлуке о промени оснивача Дома културе „Братство јединство” Качарево («Службени лист града Панчева» број 05/11 и 20/11), Скурштина града Панчева на седници одржаној 14 марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „Братство јединство” Качарево

I

МАРИЈА ЈЕВИЋ. дипломирани андрагог из Качарева, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе “Братство Јединство” Качарово најдуже годину дана.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора наредног радног дана од дана доношења Решења

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

70.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 37. Статута Дома културе “Братство-јединство” Качарево и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Братство - јединство” Качарево

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Братство-јединство” Качарево, именованих Решењем Скупштине града Панчева број I-01-06-82/2008 од 24. новембра 2008. године и то:

Јаћимовској Весни, председнику,
Карић Бошку, члану и
Белошев Милки, члану.

II

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

71.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 37. Статута Дома културе “Братство-јединство” Качарево и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Братство-јединство” Качарево

I

У Надзорни одбор Дома културе “Братство-јединство” Качарево, именују се:

за председника:

Биљана Ђорђејевски,

за чланове:

Милорад Релић и

Зоран Т. Поповић.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

72.

На основу члана 41. Закона о култури (“Сл. гласник РС” бр. 72/09), члана 33. Статута Дома културе «Братство јединство» Качарево («Сл. лист града Панчева» бр. 5/12) и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «Братство јединство» Качарево

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «Братство јединство» Качарево, именованих решењем Скупштине града Панчева број: I-01-06-82/2008 од 24. новембра 2008. године, и то:

ВУЈАЧИЋ ДРАГАНУ, председнику,
ЂОРЂЕВСКИ ЦВЕТИ, члану,
ВЕЛИЧКОВСКИ ДРАГАНУ, члану,
ВИШИЋ РУЖИЦИ, члану,
СТАНОЈКОВИЋ РАДИ, члану.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

73.

На основу члана 41. Закона о култури (“Сл. гласник РС” бр. 72/09), члана 33. Статута Дома културе «Братство јединство» Качарево («Сл. лист града Панчева» бр. 5/12) и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању председника и чланова Управног одбора Дома културе «Братство јединство» Качарево

I

У Управни одбор Дома културе «Братство јединство» Качарево, именују се:

за председника:
Маја Митић,
за чланове:
Славиша Стефановски,

Савка Дрча Момчиловић,
Љубица Дојчиновска и
Радојка Станојковић.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

74.

На основу члана 35 став 1. Закона о култури, (“Службени гласник РС” бр 72/09) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013 године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „3. октобар” Банатско Ново Село

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је БОЉАНАЦ СОРИНУ, дана 20. фебруара 2013 године престао мандат директора Дома културе „3.октобар”, Банатско Ново Село.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

75.

На основу члана 37 Закона о култури («Службени гласник РС» бр 72/09) и члана 39 Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08. 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 13. Одлуке о промени оснивача Дома културе „3. октобар” Банатско Ново Село (“Службени лист града Панчева» број 05/11 и 20/11), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14 марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „3. октобар” Банатско Ново Село

I

БОЉАНАЦ СОРИН, из Банатског Новог Села, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе „3 октобар” Банатско Ново Село, до окончања конкурсне процедуре, а најдуже годину дана.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност в.д директора наредног радног дана од дана доношења Решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

76.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 27, 45. и 46. Закона о култури (Сл.гласник РС 72/09), члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 33. Статута Дома културе «3. октобар» Банатско Ново Село, (Сл.лист града Панчева бр. 25/11), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе «3. октобар» Банатско Ново Село

I

У Управни одбор Дома културе «3. октобар» Банатско Ново Село, именују се:

за председника:

Марко Јандрић,

за чланове:

Гордана Рокса,

Славица Јоцић.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и

објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ: П-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

77.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 27, 45. и 46. Закона о култури (Сл.гласник РС 72/09), члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 33. Статута Дома културе «3. октобар» Банатско Ново Село, Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «3. октобар» Банатско Ново Село

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «3. октобар» Банатско Ново Село, именованих решењем Скупштине града Панчева број: I-01-06-82/2008 од 24. новембра 2008. године, и то:

ЈОВИЋ ЗОРАН, председник,
БОГДАНОВИЋ РОКСА ГОРДАНА, члан,
БАБА ИЛИЈА, члан,
ДОШЕН БОШКО, члан,
ЈОЦИЋ СЛАВИЦА, члан.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ: П-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

78.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 27, 45. и 46. Закона о култури (Сл.гласник РС 72/09), члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 37. Статута Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село (Сл.лист града Панчева бр. 25/11), Скупштина

града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село

И

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село, именованих решењем Скупштине општине Панчево број 1-01-06-82/2008 од 24. новембра 2008. године, и то:

Маринковић Александар, председник,
Чигоја Јасмина, члан и
Глигорин Данијела, члан.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

79.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 27, 45. и 46. Закона о култури (Сл.гласник РС 72/09), члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 37. Статута Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село (Сл.лист града Панчева бр. 25/11), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село

И

У Надзорни одбор Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село, именују се:

за председника:
Недељко Топић,
за чланове:
Александар Маринковић,
Данијела Глигорин.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

80.

На основу члана 35 Став 1 Закона о култури, (“Службени гласник РС” бр. 72/09) и члана 39 Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „Жарко Зрењанин” Иваново

И

УТВРЂУЈЕ СЕ да је МАРКУ ГУРАНУ, дана 20. фебруара 2013. године престао мандат директора Дома културе „Жарко Зрењанин” Иваново

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

81.

На основу члана 37 Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09) и члана 39. Статута града Панчево («Службени лист града Панчево» број 8/08, 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 13. Одлуке о промени оснивача Дома културе „Жарко Зрењанин” Иваново («Службени лист града Панчево» број 05/11 и 20/11), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора Дома културе „Жарко Зрењанин” Иваново

И

МАРКО ГУРАН дипломирани менаџер, из Иванова, именује се за вршиоца дужности

директора Дома културе „Жарко Зрењанин” Иваново, најдуже годину дана.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора наредног радног дана од дана доношења Решења,

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

82.

На основу члана 41. Закона о култури (“Сл. гласник РС” бр. 72/09), члана 33. Статута Дома културе «Жарко Зрењанин» Иваново («Сл. лист града Панчева» бр. 25/11) и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «Жарко Зрењанин» Иваново

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «Жарко Зрењанин» Иваново, именованих решењем Скупштине града Панчева број: I-01-06-82/2008 од 24. новембра 2008. године и то:

ШТЕФКО ГАБОРУ, председнику,
ДАМЈАНОВ ЈОСИФУ, члану,
БАША КАТИЦИ, члану,
ЧОКАН МАРКУ, члану,
ДУГОНИЋ МИЛАНКИ, члану.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

83.

На основу члана 41. Закона о култури (“Сл. гласник РС” бр. 72/09), члана 33. Статута Дома културе «Жарко Зрењанин» Иваново («Сл. лист града Панчева» бр. 25/11) и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе «Жарко Зрењанин» Иваново

I

У Управни одбор Дома културе «Жарко Зрењанин» Иваново, именују се:

за председника:
Мађаров Никола,
за чланове:
Пал Баша,
Дугонић Миланка.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

84.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 37. Статута Дома културе “Жарко Зрењанин” Иваново и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Жарко Зрењанин” Иваново

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Жарко Зрењанин” Иваново, именованих Решењем Скупштине града Панчева број I-01-06-82/2008 од 24. новембра 2008. године, и то:

Балог Клари, председнику,
Калапиш Р. Петру, члану и
Калапиш Терези, члану.

II

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

85

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 37. Статута Дома културе “Жарко Зрењанин” Иваново и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Жарко Зрењанин” Иваново

I

У Надзорни одбор Дома културе “Жарко Зрењанин” Иваново, именују се:

за председника:

Венцел Пејов,

за чланове:

Катарина Калапиш,

Тереза Калапиш.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

86.

На основу члана 18 Закона о јавним службама (Сл.гласник РС 42/91 и 71/94), члана 34 став 2 Закона о култури, (“Службени гласник РС” бр. 72/09) и члана 39 Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5,12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013, године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука

I

ЈЕЛЕНА КРСТЕВСКИ, дипломирани етнолог - антрополог из Глогоња, разрешава се дужности директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

87.

На основу члана 37. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09) и члана 39 Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08. 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 13 Одлуке о промени оснивача Дома културе „Кочо Рацин” Јабука («Службени лист града Панчева» број 05/11, 20/1 1 и 38/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013 године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука

I

ВЕЛИЧКОВСКИ ИВАНА, дипломирани политиколог за међународне односе, из Јабуке, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука, најдуже годину дана.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора наредног радног дана од дана доношења Решења.

III

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

88.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 27, 41. и 42. Закона о култури (Сл.гласник РС 72/09), члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 33. Статута Дома културе «Кочо Рацин» Јабука (Сл.лист града Панчева бр. 25/11), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука, именованих Решењима Скупштине града Панчева бр. I-01-06-82/2008 од 24. новембра 2008. године, II-04-06-9/2009 од 22. маја 2009. године и II-04-06-29/2012 од 08. марта 2012. године, и то:

- Слађани Богдановић, председници, и члановима Управног одбора
- Соњи Игњатов,
- Венчету Јовановском,
- Зорану Филиповском и
- Јагоди Јовић.

II

Ово решење биће објављено у “Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

89.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 27, 41. и 42. Закона о култури (Сл.гласник РС 72/09), члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 33. Статута Дома културе «Кочо Рацин» Јабука (Сл.лист града Панчева бр. 25/11), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука

I

У Управни одбор Дома културе “Кочо Рацин” Јабука, именују се:
за председника:

Ненад Митровић
за чланове: Јован Колоски
Бојан Анђеловски
Добре Трајковски и
Ђорђијевић Ружица

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

90.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 27, 45. и 46. Закона о култури (Сл.гласник РС 72/09), члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 37. Статута Дома културе «Кочо Рацин» Јабука, Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука, именовани Решењем Скупштине града Панчева број I-01-06-82/2008 од 24. новембра 2008. године, и то:

Петковић Драгану, председнику,
Славковски Жарку, члану и
Ђорђијевић Ружици, члану.

II

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

91.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91 и 71/94), члана 27, 45. и 46. Закона о култури (Сл.гласник РС 72/09), члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 37. Статута Дома културе «Кочо Рацин» Јабука (Сл.лист града Панчева бр. 25/11), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе "Кочо Рацин" Јабука

I

У Надзорни одбор Дома културе "Кочо Рацин" Јабука, именују се:

за председника:

Божа Јаћимовски,

за чланове:

Небојша Игњатовски,

Каранфиловски Леонора.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

92.

На основу члана 34 став 2. Закона о култури, ("Службени гласник РС" бр. 72/09) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12 Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „29. новембар” Старчево

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је ЈЕЛЕСИЈЕВИЋ ВИДОМИРУ, дана 20. фебруара 2013. године престао мандат директора Дома културе „29. новембар” Старчево.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу

града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

93.

На основу члана 37 Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09) и члана 39 Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 13. Одлуке о промени оснивача Дома културе „29. новембар” Старчево ("Службени лист града Панчева" број 05/11 и 20/11) Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „29. новембар” Старчево

I

ДАЛИБОР АДАМОВ, из Старчева именује се за вршиоца дужности директора Дома културе "29 новембар" Старчево, најдуже годину дана

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора наредног радног дана од дана доношења Решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

94.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91 и 71/94), члана 37. Статута Дома културе "29. новембар" Старчево и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “29. новембар” Старчево

I

У Надзорни одбор Дома културе “29. новембар” Старчево, именују се:

за председника:

ДРАГАН СЕКУЛОВИЋ,

за чланове:

АЛЕКСАНДАР ФИЛИПОВИЋ,

ЉУБЕНКА ЖАЛАЦ.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

95

На основу члана 35 став 1 Закона о култури, (“Службени гласник РС” бр 72/09) и члана 39 Статута града Панчева (»Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013, године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „Вук Караџић” Омољица

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да се ЈОВАНОВ ЂУРИЦИ, дана 20. фебруара 2013. године престао мандат директора Дома културе “Вук Караџић” Омољица.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

96.

На основу члана 37. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/99 и 5/12) а у складу са чланом 13. Одлуке о промени оснивача Дома културе „Вук Караџић” Омољица («Службени лист града Панчева» број 05/11 и 20/11), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „Вук Караџић” Омољица

I

ЂУРИЦА ЈОВАНОВ, из Омољице, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе “Вук Караџић” Омољица, најдуже на годину дана.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора наредног радног дана од дана доношења Решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

97.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 37. Статута Дома културе “Вук Караџић” Омољица и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Вук Караџић” Омољица

I

У Надзорни одбор Дома културе “Вук Караџић” Омољица, именују се:

за председника:

БИЉАНА ЗЕЉИЋ,

за чланове:

ДРАГАН ГВОЗДЕНОВИЋ,

МИРЧА БУКИН.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

98.

На основу члана 35 став 1 Закона о култури, (“Службени гласник РС” бр. 72/09) и члана 39 Статута града Панчево («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013 године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „4. октобар” Банатски Брестовац

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је ЈОВАНКИ ГРУИЧИЋ, дана 20. фебруара 2013. године престао мандат директора Дома културе „4 октобар” Банатски Брестовац.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу града Панчева”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

99.

На основу члана 37 Закона о култури («Службени гласник РС» бр 72/09) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 13. Одлуке о промени оснивача Дома културе „4. октобар” Банатски Брестовац («Службени лист града Панчева» број 05/11 и 20/11), Скупштина града Панчева на седници одржано 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „4. октобар” Банатски Брестовац

I

НЕВЕНКА ЂУРИЋ, дипл. андрагог, из Банатског Брестовца, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе „4 октобар” Банатски Брестовац најдуже годину дана.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора наредног радног дана од дана доношења Решења

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

100.

На основу члана 20. Закона о јавним службама (“Службени гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 37. Статута Дома културе “4. октобар” Банатски Брестовац и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “4. октобар” Банатски Брестовац

I

У Надзорни одбор Дома културе “4. октобар” Банатски Брестовац, именују се:

за председника:
ТОМИСЛАВ ДИНИЋ,

за чланове:
АЛЕКСАНДРА КОСТИЋ,
РАДИЦА КОВАЧЕВИЋ.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

101.

На основу члана 35. Став 1. Закона о култури, ("Службени гласник РС" бр. 72/09) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „Младост” Глогоњ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је СЛАВКУ ЈОВАНОВСКОМ, дана 20. фебруара 2013. године престао мандат директора Дома културе „Младост” Глогоњ.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

102.

На основу члана 34. и 35. Закона о култури («Службени гласник РС» бр 72/09) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) а у складу са чланом 12 Одлуке о промени оснивача Дома културе „Младост” Глогоњ («Службени лист града Панчева» број 05/11 и 20/11). Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Дома културе „Младост” Глогоњ

I

СЛАВКО ЈОВАНОВСКИ, струковни инжењер електротехнике и рачунарства, из Глогоња, именује се за директора Дома културе „Младост” Глогоњ, на мандатни период од четири године.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност директора наредног радног дана од дана доношења Решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

103.

На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Школског одбора Основне школе «Васа Живковић» Панчево

I

БИЉАНА ДУБАИЋ СТОЈАКОВ, представник запослених, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе «Васа Живковић» Панчево, на лични захтев.

II

СНЕЖАНА ЖИВАНОВИЋ, наставник разредне наставе из Панчева, представник запослених, именује се за члана Школског одбора Основне школе «Васа Живковић» Панчево.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о именовану чланова Школског одбора Основне школе «Васа Живковић» Панчево, број: П-04-06-31/2010 од 16. јула 2010. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2

Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

104.

На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево

I

ИВАН АЛЕКСИЈЕВИЋ, представник јединице Локалне самоуправе, разрешава се дужности члана Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево.

II

ВЕСНА АРСЕНОВИЋ, из Панчева, представница јединице Локалне самоуправе,

именује се за члана Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево, број: П-04-06-31/2010 од 16. јула 2010. године и Решењем Скупштине града Панчева о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево, број: П-04-06-41/2011 од 26.10.2011. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-19/2013-2
Панчево, 14. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

105.

На основу члана 44.Пословника Скупштине града Панчева (Сл.лист града Панчева бр.11/08) Комисија за прописе Скупштине града Панчева , на седници одржаној 13. марта 2013. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о пословном , магацинском простору и гаражама града Панчева.

Пречишћен текст Одлуке о пословном , магацинском простору и гаражама града Панчева обухвата : Одлуку о пословном , магацинском простору и гаражама града Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр.26/09), Одлуку о допуни Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева („Сл. лист града Панчева бр.6/10), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр.10/10), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева („Сл.лист града Панчева” бр.25/10), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева („Сл.лист града Панчева” бр.7/11), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.20/11) , Одлуку о изменама и допунама Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева („Сл.лист града Панчева „бр.33/11 ”), Одлуку о изменама Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр. 5/12) и Одлуку о изменама Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр. 38/12), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу

О Д Л У К А О ПОСЛОВНОМ, МАГАЦИНСКОМ ПРОСТОРУ И ГАРАЖАМА ГРАДА ПАНЧЕВА

(„пречишћен текст „)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се располагање и управљање пословним, магацинским простором и зиданим гаражама (у даљем тексту: гараже) града Панчева (у даљем тексту: Град) у државној својини, утврђују се услови коришћења, начин и поступак давања у закуп, висина закупнине за пословни, магацински простор и гараже у државној својини и регулишу друга питања у вези са коришћењем истих.

Члан 2.

Пословним простором, у смислу ове одлуке, сматра се једна или више просторија намењених обављању пословне делатности, које по правилу чине грађевинску целину и имају посебан улаз, а налазе се у стамбеном, пословном или стамбено-пословном објекту.

Магацинским простором, у смислу ове одлуке, сматра се простор који се користи за смештај робе и за њену заштиту од кварења или загађивања.

Гаражом у смислу ове одлуке, сматра се објекат или просторија намењена за паркирање возила у зонама становања.

Члан 3.

Располагањем у смислу ове одлуке сматра се прибављање, отуђење, давање у закуп пословног, магацинског простора и гаража на начин прописан Законом и овом одлуком.

Члан 4.

Пословни простор града у државној својини чине зграде и простор, односно делови зграда и простора, које су органи града, јавна предузећа и установе чији је оснивач Град:

- стекли, односно које стекну, у складу са законом;

- стекли , односно које стекну по основу улагања у предузећа и установе, као и пословни простор изграђен или прибављен средствима Града, средствима самодоприноса и средствима јавних предузећа и установа чији је оснивач Град;

- пословни простор на територији Града за који се у складу са законом утврди да је без власника;

- пословни и магацински простор на територији Града који је у дотрајалом - неупотребљивом стању, а за који постоји интерес Града да се предузимањем грађевинских радова у складу са позитивним прописима доведе у стање подобно за употребу.

Члан 5.

Управљање пословним, магацинским простором и гаражама из члана 1. ове одлуке поверава се Јавном предузећу “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево (у даљем тексту: ЈП “Дирекција”), а што ће се ближе уредити уговором о регулисању међусобних права и обавеза између Града и ЈП “Дирекција”.

ЈП “Дирекција” је овлашћена да у име града

води евиденцију пословног, магацинског простора и гаража, обавља послове прибављања, отуђења, давања у закуп и отказивања уговора о закупу пословних, магацинских просторија и гаража, управљања (текуће и инвестиционо одржавање и опремање, обнављање и унапређивање), стара се о наплати закупнине, извршава законске и друге обавезе које проистичу из закупа, покреће и води судске и друге поступке у вези са закуподавним односом изузев својинско-правних спорова, као и друге послове и правне радње у вези пословних, магацинских просторија и гаража у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

ЈП “Дирекција” је у обавези да донесе годишњи Програм давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража који ће садржати план текућег и инвестиционог одржавања и опремања појединачних пословних, магацинских простора и гаража, ради обнављања, унапређивања и ефикаснијег искоришћавања истих.

II. СЛУЖБЕНИ ПРОСТОР ГРАДА

Члан 6.

Пословни простор који користе за рад органи и службе града, јавна и јавно комунална предузећа чији је оснивач Град, као и које користе установе и јавне службе у области друштвених делатности и социјалног старања чине службени простор града (у даљем тексту: службени простор).

Изузетно, део службеног простора, субјекти из става 1. овог члана могу дати у закуп, на начин и под условима из ове одлуке, у сврху задовољавања потреба грађана у различитим областима (шалтери банака, ПТТ услуга, услуга телефоније, фотокопирања и сл.), односно, ради обављања делатности за које су субјекти регистровани, о чему се закључује уговор о закупу са одговорним лицем наведених субјеката у својству закуподавца.

Средства остварена од закупа, из претходног става користе се за обављање делатности субјекта из става 1. овог члана, у складу са позитивним законским прописима.

Службени простор из става 1. овог члана утврдиће се посебним актом Градоначелника Града, уз претходно прибављено мишљење Градског већа.

Евиденцију службеног простора, као и делова службеног простора из става 2. овог члана водиће ЈП “Дирекција”.

Члан 7.

Субјекти из члана 6. који користе службени простор непосредно су одговорни за наменско коришћење службених зграда и простора и за спровођење мера чувања и заштите у складу са прописима којима се регулише та област.

ЈП “Дирекција” ће унети у евиденцију пословног простора Града простор који се не користи као службени, и исти је предмет стицања прихода давањем у закуп по одредбама ове одлуке.

III. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 8.

Пословни, магацински простор и гараже дају се

у закуп на одређено време, на период од пет година с тим што се уговор закључује на одређено време до добијања сагласности Републичке Дирекције за имовину, а након добијања сагласности на преостали период трајања закупа.

Изузетно, на захтев закупца, трајање закупа може се продужити на период од наредне три године, са могућношћу даљег продужења, за период од још наредне три (3) године, уколико купац уредно измирује обавезе по основу закљученог уговора о закупу, а пословни простор није предмет реституције, што ће се регулисати закључењем анекса уговора.

Члан 9.

Пословни, магацински простор и гараже дају се у закуп јавним надметањем, путем оглашавања у локалним листовима, на огласној табли ЈП “Дирекција”, или неком од дневних листова.

Одлуку о расписивању огласа за давање у закуп пословног, магацинског простора и гаража доноси Управни одбор ЈП “Дирекција” (у даљем тексту: УО ЈП “Дирекција”).

Одлука из става 2. овог члана треба да садржи потпуни текст огласа.

Члан 10.

УО ЈП “Дирекција” приликом расписивања огласа за давање у закуп пословног простора одређује делатности које ће се обављати у пословном простору, а у складу са прописима о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршења услуга у промету робе, прописима о заштити животне средине и заштити од буке.

Члан 11.

Приликом одређивања делатности која се може обављати у пословном, магацинском простору који се налази у објектима који су под заштитом, ЈП “Дирекција” пре расписивања огласа прибавља мишљење Завода за заштиту споменика културе Панчево.

Члан 12.

Оглас треба да садржи:

1) податке о пословном, магацинском простору, односно гаражи (адреса, пословна зона, површина);

2) врсту пословне делатности која се може обављати;

3) време на које се пословни, магацински простор и гараже дају у закуп;

4) назнаку да у поступку може да учествује свако лице које има регистровану привредну делатност код надлежног органа и које задовољава услове предвиђене огласом;

5) одредбу да је сваки учесник обавезан да изврши уплату гарантног износа ради учешћа на огласу и број текућег рачуна на који се уплаћује;

6) напомену да се најповољнијем понуђачу уплаћени гарантни износ урачунава у закупнину, а да се исти враћа понуђачима који не успеју на јавном надметању;

7) почетни износ за стицање права на закуп пословног, магацинског простора и гараже који су предмет јавног надметања;

8) назнаку да се на највиши излицитирани

износ из тачке 7) плаћа порез;

9) назнаку да највиши излицитирани износ представља закупнину за први месец, а да се за остале месеце висина закупнине утврђује у складу са одлуком;

10) одредбу да је понуђач који је излицитирао највиши почетни износ дужан да достави једно од средстава обезбеђења плаћања закупа за период трајања закупа (хипотека, банкарска гаранција, авалирана меница);

11) одредбу да се пословни, магацински простор и гаража даје у виђеном стању;

12) одредбу да се неће разматрати понуде понуђача који има неизмирене пореске обавезе по основу локалних прихода као и дуг према ЈП "Дирекција" по било ком основу;

13) одредбу да се неће разматрати понуде понуђача који је одустао од закључења уговора о закупу пословног простора који је био предмет ранијег оглашавања, и то у року од три године од дана одустајања;

14) таксативно наведене податке и прилоге које треба да садржи пријава;

15) адресу и начин на који се упућује пријава, уз напомену да подносилац пријаве исту достави у затвореној коверти са знаком: "ПРИЈАВА ЗА ПОСЛОВНИ - МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР У ОГЛАСУ ОЗНАЧЕН РЕДНИМ БРОЈЕМ - "НЕ ОТВАРАЈ" - адресом, односно седиштем лица које се пријављује на оглас;

16) рок за подношење пријава;

17) одредбу да се непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве неће узимати у разматрање;

18) одредбу да се поступак јавног надметања неће одржати уколико се на оглас јави једно заинтересовано лице;

19) време и место одржавања јавног надметања;

20) одредбу да се висина месечне закупнине усклађује према одредбама одлуке;

21) одредбу да се након доношења акта надлежног органа града Панчева, закључује уговор о закупу на одређено време.

22) одредбу да је обавезан приказ личне карте учесника као и приказ уредног пуномоћја овереног у суду.

Висина почетног износа за стицање права на закуп без пореза из става 1. тачка 7. овог члана износи четири месечне закупнине (површина простора пута цена закупа по m^2 за зону у којој се простор налази), обрачуната у складу са одредбама ове одлуке.

Висина гарантног износа из става 1. тачка 5. овог члана износи две месечне закупнине (површина простора пута цена закупа по m^2 за зону у којој се простор налази), обрачуната у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 13.

Поступак давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража спроводи Комисија за избор најповољнијег понуђача (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се образује на период од четири године.

Комисију образује решењем градоначелник Града.

Комисију чине председник, два члана и њихови заменици.

Председника, заменика председника, једног члана и заменика предлаже УО ЈП "Дирекција", а једног члана и заменика предлаже начелник Градске управе из надлежног Секретаријата.

Члан 14.

У поступку јавног надметања не могу као понуђачи учествовати председник, чланови Комисије и њихови заменици.

Члан 15.

Рад Комисије је јаван.

О раду Комисије током поступка јавног надметања, води се записник који потписују председник и присутни чланови Комисије.

За пуноважан рад Комисије обавезно је присуство председника или заменика председника, и два члана Комисије или њихових заменика.

Члан 16.

На основу расписаног огласа из члана 12. ове одлуке, у поступку јавног надметања ради давања у закуп пословног, магацинског простора, односно гаража, заинтересована лица подносе пријаве.

Једно лице може да поднесе пријаву за више пословних, магацинских просторија, односно гаража, с тим што је у обавези да за сваки простор поднесе потпуну пријаву и уплати гарантни износ.

Члан 17.

Пријава треба да садржи:

1) податке о подносиоцу пријаве и то:

а) за лица која имају пријављену привредну делатност код надлежног органа, копија решења о упису у регистар код надлежног органа, адреса стана, фотокопија личне карте и број текућег рачуна;

б) за правна лица - назив фирме са обавезном фотокопијом извода из судског регистра, седиште правног лица са подацима о лицу овлашћеном за заступање и бројем текућег рачуна,

2) податке о пословном, магацинском простору и гаражи за коју се пријава подноси,

3) делатност која ће се обављати,

4) изјаву да пословни простор преузима у виђеном стању,

5) доказ о уплати гарантног износа,

6) доказ о измирењу пореских обавеза по основу локалних прихода.

Члан 18.

Поступак јавног надметања неће се одржати уколико му приступи један учесник.

Уколико на три узастопна огласа за давање у закуп пословног, магацинског простора и гаража не буде заинтересованих понуђача, простор ће се дати у закуп понуђачу који приступи.

Члан 19.

Отварање поступка јавног надметања проглашава председник или заменик председника Комисије, позивом да сви заинтересовани подносиоци пријава приступе јавном надметању.

Члан 20.

Након отварања поступка јавног надметања, Комисија приступа утврђивању броја поднетих

пријава и констатује ко је од подносилаца пријава лично присутан, односно да ли пуномоћник подносиоца пријаве има уредну пуномоћ - овлашћење да учествује у поступку јавног надметања.

Након утврђивања идентитета подносилаца пријава, Комисија утврђује да ли су поднете пријаве благовремене, потпуне и уредне.

Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве, Комисија неће узети у разматрање, што се записнички констатује.

Члан 21.

Председник или заменик председника Комисије објављује висину почетног износа за пословни, магацински простор, односно гаражу и утврђује да сваки наредни лицитациони корак не може бити мањи од 5% од претходно највише излицитираног износа и позива учеснике да понуде своје почетне износе.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди.

Председавајући Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и констатује који је највећи износ понуђен и име понуђача.

Учесник који је понудио највећи износ, обавезан је да на позив председника Комисије, одмах потпише изјаву у којој је наведена висина понуђеног износа и даје у обавези да износ уплати у року од осам дана од потписивања изјаве.

Уколико учесник који је понудио највећи износ одбије да одмах потпише изјаву из претходног става, сматра се да је одустао од понуде.

Учесник који је излицитирао највиши износ и потписао изјаву из става 4. овог члана је најповољнији понуђач.

Члан 22.

Гарантни износ се не враћа лицу које се пријавило на оглас а није присуствовало јавном надметању, као ни најповољнијем понуђачу који не уплати највиши излицитирани износ у року од осам дана од дана потписивања изјаве.

Члан 23.

Комисија је обавезна да градоначелнику Града у року од 15 дана од дана спроведеног поступка јавног надметања достави:

- 1) предлог за давање у закуп пословног, магацинског простора, односно гараже,
- 2) фотокопију пријаве,
- 3) доказ о уплати гарантног износа,
- 4) доказ о уплати највишег излицитираног износа,
- 5) записник са јавног надметања,
- 6) другу документацију за коју Комисија сматра да је потребна за одлучивање.

Члан 24.

На основу достављене документације Градоначелник Града, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева, доноси решење о давању у закуп пословног, магацинског простора и гаража, на период до 5 година најповољнијем понуђачу, и исто се доставља свим учесницима.

На решење о давању у закуп пословног,

магацинског простора и гаража, допуштен је приговор Скупштини града Панчева у року од 8 дана од дана достављања решења.

Изузетно од става 1. овог члана, решење о давању у закуп пословног, магацинског простора и гаража на период дужи од 5 година најповољнијем понуђачу, као и одобравање улагања у исти доноси Скупштина града Панчева, а исто се доставља свим учесницима.

Решење из става 3. овог члана је коначно, а исто се може побијати у судском поступку.

Члан 25.

Решење о давању у закуп пословног, магацинског простора, односно, гараже на које није уложен приговор, односно решење Скупштине града Панчева донето по приговору, сматра се коначним, и исто се може побијати у судском поступку.

Решење из претходног става престаје да важи ако понуђач у року од 8 дана од дана правоснажности решења не закључи уговор о закупу пословног, магацинског простора или гараже на одређено време.

Уколико уговор о закупу из претходног става не буде закључен, решење о давању у закуп из члана 24. ове одлуке ставља се ван снаге, а поступак давања у закуп пословног, магацинског простора и гараже ће се поновити.

Уговоре о закупу пословног, магацинског простора и гаража у име закуподавца потписује директор ЈП "Дирекција".

IV. НАЧИН И ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ЗАКУПНИНЕ

Члан 26.

На територији града Панчева, одређују се следеће пословне зоне, и то:

ЕКСТРА ПОСЛОВНА ЗОНА

	Адреса пословног простора	Површина m ²
1	2	3
1.	Д. Туцовића 1	165,8 пословни 20,89 магацин
2.	Д. Туцовића 2	30,61
3.	Д. Туцовића 2	70,71
4.	Д. Туцовића 6	35,63
5.	Ж. Зрењанина 1	23,00
6.	Ж. Зрењанина 1	22,86
7.	Ж. Зрењанина 3	33,67
8.	Ж. Зрењанина 5	49,09 пословни

		41,51 магацински
9.	Ж. Зрењанина 13	79,18
10.	Ж. Зрењанина 13	57,44
11.	Ж. Зрењанина 13	29,85
12.	В. Р. Путника 1	88,40
13.	В. Р. Путника 1	23,96
14.	В. Р. Путника 2	50,47 пословни
		10,72 магацин
15.	В. Р. Путника 2	32,00
16.	В. Р. Путника 2	25,00
17.	В. Р. Путника 2	31,84 пословни
		5,4 магацин
18.	В. Р. Путника 2	26,87
19.	В. Р. Путника 2-приземље Л2	31,67
20.	В. Р. Путника 2-приземље Л3	22,00
21.	В. Р. Путника 2-приземље Л4	23,89
22.	В. Р. Путника 2	61,00
23.	В. Р. Путника 3	65,81
24.	В. Р. Путника 3	42,4
25.	В. Р. Путника 3а	16,5
26.	В. Р. Путника 3а	30,7
27.	В. Р. Путника 3а	12,58
28.	В. Р. Путника 5	32,35
		14,63
29.	В. Р. Путника 6	52,26 пословни
		22,26 магацински
30.	В. Р. Путника 7	47
31.	В. Р. Путника 7	19,96
32.	В. Р. Путника 9	66,54
33.	В. Р. Путника 9	12
34.	В. Р. Путника 14	27
35.	В. Р. Путника 15	32,93
36.	В. Р. Путника 15	28,21
37.	В. Р. Путника 15	24,60
38.	В. Р. Путника 15	26,13
39.	В. Р. Путника 19	36,83
40.	В. Р. Путника 19	35,76
41.	В. Р. Путника 19	39,33
42.	В. Р. Путника 19	53,14 пословни
		28,2 магацин
43.	В. Р. Путника 19	52,52
44.	В. Р. Путника 21	31
45.	В. Р. Путника 21	56 пословни
		36,83 магацин

46.	В. Р. Путника 21	23,39 пословни
		32,03 магацин
47.	В. Р. Путника 25	44,54
48.	В. Р. Путника 25	15,3
49.	В. Р. Путника 25	17,41
50.	В. Р. Путника 25	30
51.	В. Р. Путника 26	124,91
52.	В. Р. Путника 1	180,02 пословни
		148,01 магацин
53.	Војводе Ж. Мишића 6	90,07
54.	Војводе Ж. Мишића 8	34,81
55.	Војводе Ж. Мишића 8	30,13
56.	Војводе Ж. Мишића 8	18,36
57.	Војводе Ж. Мишића 8	14,78
58.	Војводе Ж. Мишића 8	15,07
59.	Војводе Ж. Мишића 8	13,84
60.	Војводе Ж. Мишића 8	175,34 пословни
		27,5 магацин
61.	Николе Тесле 3	34,23
62.	Николе Тесле 3	44,89
63.	Николе Тесле 3	71,12
64.	П. Драпшина 3	48,27
65.	П. Драпшина 8	80
66.	Трг краља Петра 1/1	164
67.	Трг краља Петра 1/3	32
68.	Трг Слободе 1	122,58
69.	Трг Слободе 1	37,70
		8,65
70.	Трг слободе 3	59
71.	Трт слободе 3	39,39
72.	Трг слободе 3	39
73.	Трг слободе 3	36,17 пословни
		42,26 магацин
74.	Трг слободе 3	47
75.	Трг слободе 3	60,9 пословни
		99,1 магацин
76.	Трг слободе 3	35
77.	Сокаче 2	41,73
78.	Сокаче 2	3,64 пословни
		35 магацин

РВА ПОСЛОВНА ЗОНА обухвата простор оивичен следећим улицама са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице:

Улица Моше Пијаде од реке Тамиш до улице Светог Саве, Штросмајерова улица, улица Светог Саве од Моше Пијаде до Браће Јовановића, Браће

Јовановића од Светог Саве до Ружине, Ружина од Браће Јовановића до Ослобођења, Ослобођења од Ружине до Милоша Требињца, Милоша Требињца од Ослобођења до 6. октобра, 6. октобра од Милоша Требињца до Др. Жарка Фогараша, од 6. октобра до Жарка Зрењанина, Жарка Зрењанина од Др. Жарка Фогараша до Георги Димитрова, Георги Димитрова од Жарка Зрењанина до реке Тамиш, реком Тамиш од Георги Димитрова до моста, површина обухваћена улицама Димитрија Туцовића од железничке пруге до Книћанинове, Книћанинова од Димитрија Туцовића до пруге и пругом од Книћанинове до Димитрија Туцовића (тј. до надвожњака).

ДРУГА ПОСЛОВНА ЗОНА: обухвата простор унутар пруге Беовоза, Првомајском до реке Тамиш, преводница, реком Тамиш од преводнице до железничког моста, изузев територије обухваћене првом зоном, као и парцеле које се налазе на магистралном, регионалном или локалном путу на територији града Панчева изузев територије која припада првој зони.

ТРЕЋА ПОСЛОВНА ЗОНА: територија града Панчева у границама ГУП-а изузев територије обухваћене првом и другом зоном и територија у насељеним местима која се налази на магистралном, регионалном или локалном путу који пролази кроз насељена места.

ЧЕТВРТА ПОСЛОВНА ЗОНА: обухвата територију насељених места у границама урбанистичког плана изузимајући простор обухваћен трећом зоном.

За пословни, магацински простор, односно гараже које се налазе на углу и припадају различитим зонама сматраће се да припадају оној зони за коју је утврђена већа висина закупнине по 1 m².

Непрофитним организацијама у области образовања просвете, науке и културе, здравствене и социјалне заштите, спорта и физичке културе, омладинским и другим организацијама непрофитног карактера не може се дати у закуп пословни простор у екстра зони.

Члан 27.

Висина закупнине за пословни и магацински простор на територији Града утврђује се по 1 m² корисне површине, у зависности од пословне зоне у којој се исти налази у висини од:

Зона	Динара по m ²
Екстра	592,00
Прва	422,00
Друга	207,00
Трећа	155,00
Четврта	85,00

Корисна површина израчунава се у складу са ЈУС-ом УС 2.100.

Висина закупнине за магацински простор утврђује се у висини од:

Зона	Динара по m ²
Екстра	296,00
Прва	211,00
Друга	104,00
Трећа	78,00
Четврта	42,00

Члан 28.

Зидане гараже на територији града се разврставају у две категорије и то:

- I категорија гаража - гараже које се налазе у стамбеној згради

- II категорија гаража - гараже које се не налазе у стамбеној згради.

Висина закупнине за зидане гараже на територији града утврђује се по 1 m² корисне површине у зависности од категорије исте, у висини од:

Категорија	Динара по m ²
Прва	77,00
Друга	48,00

Корисна површина израчунава се у складу са ЈУС-ом УС 2.100.

Члан 29.

Највиши излицитирани износ постигнут на јавном надметању чини закупнину за први месец у складу са одредбама ове одлуке.

За остале месеце висина закупнине утврђује се на начин прописан одредбама ове одлуке.

Највиши излицитирани износ са обрачунатим порезом, најповољнији пунуђач дужан је да плати на основу фактуре испостављене од ЈП "Дирекција" у року од осам дана од дана лицитације.

Члан 30.

Висина закупнине за закупце који у пословном простору искључиво обављају дефицитарне делатности које утврђује градоначелник Града својим закључком, као и закупце који обављају старе уметничке занате и народну радиност утврђене Правилником о одређивању послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности ("Сл. гласник РС", бр. 21/05), утврђује се у висини од:

Зона	Динара по m ²
Екстра	296,00
Прва	211,00
Друга	104
Трећа	78,00
Четврта	42,00.

Висина закупнине за магацински простор за закупце из става 1. овог члана утврђује се у висини од:

Зона	Динара по m ²
Екстра	148,00
Прва	106,00
Друга	52,00
Трећа	39,00
Четврта	21,00

Члан 31.

Висина закупнине за непрофитне организације у области образовања, просвете, науке, културе, спорта и физичке културе, здравствене и социјалне заштите, омладинске и друге непрофитне организације утврђује се у висини од:

Зона	Динара по m ²
Прва	85,00
Друга	41,00
Трећа	31,00
Четврта	17,00.

Висина закупнине за магацински простор за закупце из става 1. овог члана утврђује се у висини од:

Зона	Динара по m ²
Прва	42,00
Друга	21,00
Трећа	15,00
Четврта	8,00.

Право закупца на висину закупа одређену ставом 1. и 2. овог члана утврђује се посебним актом Градског већа града Панчева.

Захтев за остваривање права, са завршним рачуном и решењем о упису у регистар удружења, подноси се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева до 30. новембра текуће године за наредну годину.

Члан 32.

Висина закупнине за закупце из члана 73.ове одлуке утврђује се у висини од:

Зона	Динара по m ²
Екстра	118,00
Прва	85,00
Друга	41,00
Трећа	31,00
Четврта	17,00.

Висина закупнине за магацински простор за закупце из става 1. овог члана утврђује се у висини од:

Зона	Динара по m ²
Екстра	59,00

Прва	42,00
Друга	21,00
Трећа	15,00
Четврта	8,00.

Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе Града је дужан да до краја сваке године за наредну годину достави ЈП “Дирекција” Панчево списак политичких странака које имају одборнике у Скупштини града Панчева.

Члан 33.

Висина закупнине за пословни простор који се даје у закуп у сврху бављења уметношћу различитим областима утврђује се у висини од:

Зона	Динара по m ²
Екстра	59,00
Прва	42,00
Друга	21,00
Трећа	15,00
Четврта	8,00.

Висина закупнине за магацински простор за закупце из става 1. овог члана утврђује се у висини од:

Зона	Динара по m ²
Екстра	29,00
Прва	21,00
Друга	10,00
Трећа	8,00
Четврта	4,00.

Право закупца на висину закупа одређену ставовима 1. и 2. овог члана утврђује се посебним актом Градског већа града Панчева.

Захтеви за остваривање овог права подносе се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе Града до 30. новембра текуће године за наредну годину уз препоруку струковног удружења уметника.

Члан 34.

На утврђени износ закупнине из чланова 27, 28, 30, 31, 32. и 33. обрачунава се порез у складу са Законом.

Члан 35.

Закупац се обавезује да достави једно од средстава обезбеђења плаћања закупа за период трајања закупа и то:

1. Хипотеку првог реда на непокретности којом се неопозиво признају потраживања ЈП “Дирекција” и допушта да своја потраживања измири путем извршења из заложене непокретности и то хипотекарну изјаву оверену код надлежног суда пре закључења уговора о закупу,

2. Банкарску гаранцију “без приговора” и наплативу на “први позив” са клаузулом о

урачунавању валоризације у гаранцију,

3. Меницу авалирану од стране пословне банке,

4. Сопствену (соло) меницу

Закупац се обавезује да средство обезбеђења из тачке 1. претходног става достави у року од 15 дана од дана закључења уговора под претњом раскида уговора.

Банкарска гаранција, авалирана меница и сопствена соло меница достављају се у року од 45 дана од дана закључења уговора и дају се на период важења који не може бити краћи од 12 месеци, с тим да су закупци пре истека рока у обавези да важност гаранције и менице продуже пре истека рока, на период који не може бити краћи од наредних 12 месеци.

На закупце којима се висина закупа обрачунава у складу са члановима 28, 31, 32. и 33. не примењују се одредбе овог члана.

Члан 36.

Приходи од давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража су јавни приход и уплаћују се у корист буџета града Панчева.

Средства из става 1. овог члана користе се за текуће и инвестиционо одржавање пословних, магацинских простора и гаража за текућу годину.

На предлог УО ЈП "Дирекција" Панчево део средстава из става 1. овог члана може се користити за прибављање пословних, магацинских простора и гаража на начин предвиђен Статутом града и Законом.

Члан 37.

Висина месечне закупнине за пословне, магацинске просторе и гараже на територији Града утврђена по одредбама ове одлуке мења се једанпут годишње у поступку утврђивања буџета Града за наредну годину.

Изузетно, висина месечне закупнине може се изменити у случају доношења, односно измене Закона или других подзаконских аката којима се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 38.

Закупнина за коришћење пословног, магацинског простора и гаража плаћа се месечно, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец, а на основу испостављене фактуре.

Трошкове коришћења заједничких уређаја у згради, утрошка електричне енергије, воде, грејања, хигијене, накнаду за коришћење грађевинског земљишта, као и остале комуналне трошкове, купац је обавезан да плаћа редовно у назначеном року, на основу испостављених рачуна надлежних јавних и јавно-комуналних предузећа.

Члан 39

Закупац који плаћа закупнину у року утврђеном чланом 38. став 1. ове одлуке и који је измирио све доспеле обавезе по основу закупнине, стиче право на умањење висине месечне закупнине у износу од 20% за наредни месец.

Умањење висине месечне закупнине утврђене ставом 1. овог члана, примењује се на закупце чија се висина закупнине утврђује на основу члана 27. ове одлуке.

Закупац је у обавези да плаћа порез на додату вредност, на пун износ месечне закупнине утврђене чланом 27. ове одлуке.

Члан 40

Изузетно, УО ЈП "Дирекција" Панчево, на писмени и образложени захтев закупца, који се достави ЈП "Дирекција" до 28.02.2012. године, може одложити плаћање дуга на име закупа који је доспео до 31.10.2011.године. УО ЈП "Дирекција" Панчево може одобрити плаћање дуга на рате, али најдуже до 12 месеци.

Закупац је дужан да као средство обезбеђења плаћања дуга из претходног става, достави једно од средстава плаћања и то:

- заложно право хипотеке првог реда пре потписивања споразума;

- банкарску гаранцију „без приговора“ и „наплативу на први позив“ са клаузулом валоризације у гаранцији – у року од 30 дана од дана закључења Споразума,

- меницу авалирану од стране пословне банке.

Средство обезбеђења плаћања из претходног става мора гласити на износ дуга који се одлаже и на период који не може бити краћи од периода на који се дуг одлаже.

Закупци и „ЈП Дирекција“ закључиће Споразум о плаћању доспелог дуга у ратама.

На доспели дуг који се одлаже, односно исплаћује у ратама примењује се ревалоризација индексом потрошачких цена за сваки месец отплате, при чему ће се укупна разлика месечних ревалоризованих вредности и Споразумом утврђених рата, обрачунавати по истеку отплате задње рате, са обавезом плаћања у виду једнократног износа у року од тридесет дана.

V. ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 41.

Текуће одржавање пословног, магацинског простора и гаража пада на терет закупца након закључења уговора о закупу.

Инвестиционо одржавање неиздатог пословног, магацинског простора и гаража у складу са годишњим програмом врши ЈП "Дирекција".

Закупац је дужан да у случају потребе за хитном интервенцијом ради отклањања могућности настанка штете на пословном простору одмах о томе писмено обавести закуподавца, који је у обавези да одмах по пријему обавештења приступи отклањању узрока настанка евентуалне штете.

Закупцу пословног, магацинског простора и гаража на његов захтев УО ЈП "Дирекција" може дати сагласност да сопственим средствима изведе радове на побољшању услова у смислу адаптације, реконструкције и инвестиционог одржавања пословног, магацинског простора и гаража у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, без права на признавање уложених средстава, без права на стицање сусвојине по основу извршених улагања као и стварно правних потраживања према Републици, граду Панчеву и ЈП "Дирекција".

УО ЈП "Дирекција" ће на захтев закупца, коме је дата сагласност да сопственим средствима изведе радове на побољшању услова у смислу става 4. овог члана, а пре започињања обављања делатности, одобрити да се за време извођења

радова, као и у првих шест (6) месеци од почетка обављања делатности у пословном простору, ослободи плаћања закупнине, уколико је вредност изведених радова већа од једногодишњег закупа за предметни пословни простор.

Закупац је у обавези да за време извођења радова за које је ослобођен обавезе плаћања закупнине, плаћа ПДВ на висину обрачунатог закупа, а у складу са закљученим уговором о закупу.

VI. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ЗАКУПЦУ ДА СОПСТВЕНИМ СРЕДСТВИМА АДАПТИРА И РЕКОНСТРУИШЕ ПОСЛОВНИ МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР И ГАРАЖЕ

Члан 42.

Закупац подноси захтев за добијање сагласности за извођење радова на адаптацији, санацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног, магацинског простора и гараже УО ЈП „Дирекција“ и исти треба да садржи:

- врсту радова које купац жели да изведе,
- рок за извођење радова,
- премер и прерачун неопходних радова по захтеву закупца,
- другу документацију неопходну за потврду оправданости захтева, зависно од врсте радова, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи.

Захтеви који не садрже потребну документацију неће се узимати у разматрање.

Члан 43.

Захтеви купаца прослеђују се Комисији за признавање улагања у пословни, магацински простор и гараже (у даљем тексту: Комисија) ради оцене њихове оправданости, контроле захтеване вредности и захтеваног рока.

Комисија се састоји од 5 чланова, коју именује директор ЈП „Дирекција“ Панчево.

Члан 44.

По подношењу захтева, Комисија ће изаћи на лице места ради провере стања објекта и утврђивања неопходности тражених радова.

Уколико Комисија сматра да је захтев оправдан и да је поднета документација уредна, извршиће контролу врсте радова, јединичних цена материјала и радова и сачиниће предлог одлуке УО ЈП „Дирекција“, којом се даје сагласност на врсту и вредност радова које ће купац извести својим средствима, уз прецизирање рока у којем је дужан да изведе одобрене радове.

Члан 45.

Надзор над извођењем радова врши стручна служба ЈП „Дирекција“ Панчево (у даљем тексту: Надзорни орган).

Након завршетка радова, Комисија ће записнички констатовати врсту и вредност изведених радова, као и рок у коме су исти изведени.

Записник потписује Комисија.

Члан 46.

УО ЈП „Дирекција“, по предлогу Комисије

доноси одлуку којом утврђује коначну вредност изведених радова која не може бити мања од вредности једногодишње закупнине подносиоца захтева.

Члан 47.

На основу одлуке УО ЈП „Дирекција“ из претходног члана закључује се Анекс уговора о закупу пословног, магацинског простора и гаража, којим се регулише период за који купац стиче право за ослобађање од плаћања закупнине са обавезом плаћања пореза на додату вредност.

Члан 48.

Радови на адаптацији санацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног, магацинског простора и гаража, а који се сматрају потребним у смислу члана 41. Одлуке о пословном магацинском простору и гаражама су:

- грађевински, грађевинско-занатски и инсталатерски радови утврђени од стране Комисије, а по захтеву закупца.

Код радова за које се утврди да треба прибавити грађевинску дозволу, у складу са Законом признају се трошкови прибављања исте од надлежног органа.

Код радова за које се утврди да треба прибавити услове о предузимању техничке заштите од Завода за заштиту споменика културе Панчево признају се трошкови издатих услова.

Члан 49.

Грађевински радови који се могу признати у целокупном износу уложених средстава (100% износу) у смислу ове одлуке су:

1. Радови који се изводе у циљу побољшања стабилности објекта:

- подбетонирање темеља зидова
- ојачавање носећих зидова АБ серклажама,
- замена дотрајалих носећих зидова од набоја зидом од чврстог материјала (опека или блок) са изведеном хидроизолацијом зида,
- измена дотрајалих међуспратних конструкција армираном бетонском плочом,
- измена дотрајалих кровних елемената (рогови, летве и цреп) и
- измена дотрајалих подова.

Члан 50.

Уколико поправка дотрајале столарије и замена дотрајалих делова није сврсисходна врши се потпуна замена, односно замена дотрајале столарије новом, и стандардне фабричке израде са термопан стаклом 4+12+4 мм.

Члан 51

Не признају се разни „племенити“ материјали примењени на зидове и плафоне.

За све предвиђене радове признаје се вредност материјала стандардног квалитета домаће производње I класе.

Члан 52.

Уколико изведени радови прелазе вредност радова стандардне израде предвиђене овим правилником, могу се признати само трошкови до висине вредности стандардне израде.

Члан 53.

Радови на уређењу ентеријера, као и покретна опрема ентеријера се не признају.

Члан 54.

Код извођења радова предвиђених чланом 48. ове одлуке, у објектима над којима је установљена заштита и за које услове даје Завод за заштиту споменика културе Панчево признаје се вредност радова уколико су изведени у складу са датим условима (осим ентеријера).

Члан 55.

Радови као што су зидарски, молерско-фарбарски, гипсарски, столарски, као и други радови који се могу дефинисати као „реконструкција фасаде“ а изведени су на основу услова издатих од стране Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, признају се у складу са важећом Одлуком о уређењу фасада.

Члан 56.

У случају да закупца, коме су одобрена улагања у смислу ове одлуке, враћа пословни простор закупцу, дужан је да исти преда у стању у ком је простор био након завршетка радова на санацији, адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању, узимајући у обзир амортизацију простора за период који је протекао од момента завршетка радова до предаје простора, под условом да је коришћење простора вршено на начин који се сматра уобичајеним за одређену врсту делатности која се у истом обавља.

Уколико се обрадом ентеријера нарушио основни изглед закупљеног простора, закупца може да демонтира делове ентеријера под условом да то не остави оштећења на елементима пословног, магацинског простора и гаража.

Приликом примопредаје пословног простора обавезно се сачињава записник који потписују лица која су присуствовала примопредаји.

VII. ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА

Члан 57

Закупац има обавезу да редовно одржава пословни, магацински простор и гаражу и одговоран је за погоршање стања истих.

Закупац је обавезан да о свом трошку изведе поправке ради довођења пословног, магацинског простора и гараже у стање какво је било у време предаје, односно у стање за које му је одобрено инвестиционо улагање.

Када закуподавац у току трајања закупа промени пребивалиште - седиште, промени име фирме, изврши регистрацију, односно промени број текућег рачуна дужан је да о томе писмено обавести ЈП “Дирекција” у року од 30 дана.

Закупац не сме ући у посед пословног, магацинског простора и гараже, без закљученог уговора о закупу пословног, магацинског простора и гараже.

У моменту уласка закупца у посед пословног, магацинског простора и гараже, сачињава се записник о примопредаји између закупца и ЈП “Дирекција” којим се детаљно утврђује стање објекта у моменту почетка коришћења. Записник

потписују обе уговорне стране.

По престанку закупа, закупца је дужан да преда ЈП “Дирекција” пословни, магацински простор и гаражу у стању какво је било у време њене предаје, односно у стању за које му је одобрено инвестиционо улагање, о чему се сачињава записник о примопредаји између ЈП “Дирекција” и закупца, и у обавези је да надокнади сву евентуално насталу штету на пословном, магацинском простору и гаражи, што ће се такође констатовати у записнику.

Члан 58.

Закупац је дужан да пословни, магацински простор и гаражу користи за обављање делатности која је одређена уговором.

Закупац не може цео, односно део пословног, магацинског простора и гараже дати у подзакуп другом лицу.

Закупац не може гаражу користити за обављање пословне делатности.

VIII. УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 59.

Права и обавезе закуподавца и закупца регулишу се уговором о закупу који се закључује у писменој форми.

Члан 60.

Уговор о закупу садржи нарочито:

1. податке о пословном, магацинском простору и гаражи;

2. одредбу да се пословни, магацински простор и гараже дају у закуп на период од пет година, с тим што се уговор закључује на одређено време до добијања сагласности Републичке Дирекције за имовину а након добијања сагласности на преостали период;

3. датум почетка закупа;

4. висину закупнине уз напомену да се закупнина плаћа месечно од момента почетка закупа, на основу испостављене фактуре најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец, а у случају да закупца не добије фактуру основ за плаћање је уговор о закупу, у висини последње примљене фактуре;

5. одредбу да је закупца дужан да пословни, магацински простор и гаражу користи само за обављање делатности која је одређена уговором;

6. одредбу да закупца не може пословни, магацински простор и гаражу односно њихове делове дати у подзакуп другом лицу;

7. одредбу да закупца не може гаражу користити за обављање пословне делатности;

8. одредбу да закупца у току трајања закупа нема право да промени уговором утврђену делатност која се обавља у пословном простору без претходне сагласности УО ЈП “Дирекција”;

9. одредбу да је закупца поред закупнине дужан плаћати накнаду за трошкове коришћења заједничких уређаја у згради која није урачуната у закупнину, накнаду за коришћење грађевинског земљишта, трошкове електричне енергије, трошкове комуналне потрошње (вода, отпадна вода, грејање, изношење смећа, димничарске услуге и сл.);

10. одредбу да је закупац дужан сносити трошкове текућег одржавања пословног односно магацинског простора и гараже након закључења уговора о закупу;

11. одредбу да је закупац дужан да закупнину плаћа на основу фактура испостављених од ЈП “Дирекција”;

12. одредбу да је закупац дужан да достави средство обезбеђења плаћања закупа;

13. одредбу да се у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу врши примопредаја пословног, магацинског простора и гараже, о чему се сачињава записник о стању у коме се пословни, магацински простор и гаража налази;

14. одредбу да је закупац дужан да уколико не напусти пословни, магацински простор или гаражу након престанка уговора односно по истеку отказног рока, плаћа накнаду у висини двоструке закупнине, до предаје истог закуподавцу.

IX. НАСТАВАК ЗАКУПОДАВНОГ ОДНОСА

Члан 61.

Градоначелник града може на предлог УО ЈП “Дирекција” закључком дати сагласност за наставак закупа у следећим случајевима:

- ако је дошло до смрти закупца или је закупац остварио право на пензију, а уредно измиривао своје обавезе према ЈП “Дирекција” закуп ће се наставити са дететом, брачним другом или родитељем закупца који желе да наставе обављање исте делатности,

- кад је код закупца дошло до власничких и статусних промена закуп ће се наставити са правним следбеником закупца, с тим да код поделе предузећа за то постоји писмена сагласност правних лица насталих поделом,

- закупцима пословног простора који је срушен због више силе или привођења земљишта намени,

- права и обавезе са новим закупцем биће регулисане уговором о закупу.

Уговор о закупу у смислу овог члана закључује се на преостало време трајања утврђено уговором који је закључио претходни закупац са ЈП “Дирекција”.

X. ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 62.

Уговор о закупу престаје испуњењем следећих услова:

1. ако закупац не плати, или плати само део од фактуром утврђеног износа закупнине, два месеца узастопно, тј. три месеца у току календарске године,

2. ако закупац не плати, тј. плати само део накнаде за коришћење заједничких уређаја у згради, накнаду за коришћење грађевинског земљишта, трошкове електричне енергије, трошкове комуналне потрошње (вода, отпадна вода, грејање, и сл.) два месеца узастопно, тј. три месеца у току календарске године,

3. када закупац пословног, магацинског простора тј. гараже у целини или делимично изда у подзакуп другом лицу;

4. када закупац не достави средство обезбеђења плаћања закупа из члана 35. ове одлуке.

Члан 63.

Одлуку о отказу уговора о закупу доноси УО ЈП “Дирекција” Панчево.

Уговор о закупу пословног, магацинског простора и гараже може престати отказом закуподавца или закупца без навођења посебног разлога са отказним роком од 30 дана.

У случају неуспеле доставе отказа уговора о закупу, уредном доставом сматраће се прибијање отказа на врата пословног, магацинског простора и гараже.

ЈП “Дирекција” доставља на сагласност Дирекцији за имовину одлуку о отказу уговора.

XI. НАДЗОРНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Контролу над коришћењем пословног и магацинског простора обавља Комисија за надзор пословног, магацинског простора и гаража (у даљем тексту: “Комисија за надзор”), коју образује УО ЈП “Дирекција”, а која се састоји од председника, два члана и њихових заменика.

Председника, једног члана и њихове заменике именује УО ЈП “Дирекција”.

Једног члана и његовог заменика именује градоначелник града из надлежног Секретаријата Градске управе.

Комисија за надзор ће изласком на терен извршити увид у:

1. делатност која се у њима обавља,

2. фактички затечено стање - ко је у поседу предметног пословног, магацинског простора (има ли подзакупа),

3. да ли је закупац започео да изводи радове на адаптацији, реконструкцији или инвестиционом одржавању пословног, магацинског простора или гаража без претходне писмене сагласности закуподавца.

Комисија за надзор ће приликом вршења надзора затечено стање записнички констатовати.

Члан 65.

Комисија за надзор је у обавези да једном у шест месеци поднесе извештај о стању пословног, магацинског простора и гаража градоначелнику Града и Управном одбору ЈП “Дирекција”.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Уговор о регулисању међусобних права и обавеза из члана 4. ове Одлуке закључиће се у року од два месеца од дана доношења Одлуке.

ЈП “Дирекција” је у обавези да по извештају Комисије за надзор ажурира евиденцију пословног, магацинског простора и гаража о чему подноси извештај Радном тиму за модернизацију управљања имовином града Панчева, једном у шест месеци.

Члан 67.

ЈП “Дирекција” је у обавези да донесе Програм давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража у року од шест месеци, а у свему у складу са чланом 5. ове одлуке.

Члан 68.

Јавна и Јавна Комунална предузећа чији је оснивач Град, установе и јавне службе у области друштвених делатности и социјалног старања су у обавези да у року од шест месеци од дана доношења одлуке доставе Радном тиму за модернизацију управљања имовином града податке о простору који користе за службене потребе у смислу члана 7. ове одлуке.

Градоначелник града Панчева ће на основу достављених података - извештаја донети акт којим ће се утврдити службени простор града Панчева.

ЈП "Дирекција" ће унети у евиденцију пословног простора Града пословни простор који не служи непосредно за службене потребе правних лица наведених у ставу 1. овог члана, у року од 3 месеца од дана доношења акта предвиђеног у претходном ставу овог члана.

Члан 69.

Градоначелник Града доноси акт о уношењу и брисању пословног простора из евиденције пословног простора на предлог УО ЈП "Дирекција", са техничком скицом за предметни пословни простор која чини саставни део акта.

Члан 70.

Изузетно, од одредаба ове одлуке лицу или његовим наследницима, којима је непокретност у којој се налази пословни, магацински простор одузета национализацијом, и евидентирана су у Дирекцији за имовину РС као подносиоци захтева за реституцију, дозвољава се трајање закупа у предметном простору до доношења закона којим ће бити регулисан статус и повраћај национализоване имовине.

Члан 71.

Постојећи уговори о закупу пословних, магацинских просторија и гаража могу се ускладити са одредбама ове одлуке, по захтеву закупаца, закључењем анекса уговора на преостало време трајања закупа предвиђеног уговором о закупу.

Закупци из става 1. овог члана су у обавези да до усклађивања путем закључивања анекса уговора о закупу, измире све доспеле обавезе по основу постојећих уговора о закупу и да доставе једно од средстава обезбеђења из члана 35. ове одлуке.

Закупци који су закључили уговор о закупу пословног простора на неодређено време, у обавези су - под претњом раскида уговора, да у року од 6 (шест) месеци од доношења ове Одлуке, ускладе исте уговоре са важећом Одлуком о пословном, магацинском простору и гаражама, како у погледу времена трајања закупа тако и у погледу достављања средстава обезбеђења, закључивањем анекса уговора.

Правом из претходног става могу се користити само закупци који су измирили све уговорне обавезе према ЈП "Дирекција".

Члан 72

Поступци за давање у закуп пословног простора и признавање инвестиционих улагања као и улагања у адаптацију и реконструкцију пословног, магацинског простора и гаража покренути до дана ступања на снагу ове одлуке окончаће се у складу са Одлуком о пословним просторијама и гаражама

("Сл. лист општине Панчево - пречишћен текст", бр. 22/06) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о пословним, магацинским просторијама и гаражама ("Сл. лист општине Панчево", бр. 29/06 и 21/07 и "Сл. лист града Панчева", бр. 16/08, 8/09 и 16/09).

У случајевима у којима је закључком надлежног органа Града одобрено признавање висине уложених средстава у инвестиционо одржавање, адаптацију или реконструкцију пословног, магацинског простора, постојећи уговори о закупу и анекси истих остају на снази до истека периода за који се плаћа умањена закупнина по основу улагања.

Члан 73.

Изузетно, од одредаба ове одлуке пословни простор се може, на захтев политичке странке која има одборничку групу у Скупштини града Панчева, односно посланике, у Скупштини Републике Србије и Скупштини АП Војводине, дати у закуп без спровођења поступка јавног надметања.

Захтев за давање у закуп пословног простора подноси се УО ЈП "Дирекција" Панчево.

На основу предлога УО ЈП, Дирекција "Панчево, Градоначелник града по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева доноси решење о давању у закуп пословног простора.

Уговор о закупу пословног простора закључује се са ЈП "Дирекција" за период док политичка странка има одборничку односно посланичку групу из става 1. овог члана.

Политичка странка, као купац пословног простора, је у обавези да пословни простор преда закуподавцу, у року од 30 дана од дана престанка постојања одборничке групе у Скупштини града Панчева, односно посланичке групе у Скупштини Републике Србије и Скупштини АП Војводине.

Члан 74.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пословним просторијама и гаражама ("Сл. лист општине Панчево - пречишћен текст", бр. 22/06) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о пословним, магацинским просторијама и гаражама ("Сл. лист општине Панчево", бр. 29/06 и 21/07 и "Сл. лист града Панчева", бр. 16/08, 8/09 и 16/09).

Члан 75.

Овај Пречишћен текст Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева биће објављен у „Службеном листу града Панчева „

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2013-11
Панчево, 13.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

106.

На основу члана 44. Пословника Скупштина града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 13. марта 2013. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о порезу на имовину.

Пречишћен текст Одлуке о порезу на имовину обухвата: Одлуку о порезу на имовину („Сл. лист општине Панчева” бр. 29/06.), Одлуку о изменама Одлуке о порезу на имовину („Сл. лист општине Панчева” бр. 19/07), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о порезу на имовину („Сл. лист града Панчева” бр. 16/09), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о порезу на имовину („Сл. лист града Панчева” бр. 27/09), Одлуку о измени Одлуке о порезу на имовину („Сл. лист града Панчева” бр. 14/11), Одлуку о измени Одлуке о порезу на имовину („Сл. лист града Панчева” бр. 14/11), и Одлуку о изменама Одлуке о порезу на имовину („Сл. лист града Панчева” бр. 38/12) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ПОРЕЗИМА НА ИМОВИНУ („пречишћен текст”)

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се стопе пореза на имовину (осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклоне) који је изворни приход јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

- 1) На права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге 0,40%
- 2) На права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге 0,30%
- 3) На права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
1. до 10.000.000,00	0,30%
2. од 10.000.000,00 до 25.000.000,00	Порез из подтачке 1. + 0,60% на износ преко 10.000.000,00 динара
3. од 25.000.000,00 до 50.000.000,00	Порез из подтачке 2. + 1,00% на износ преко 25.000.000,00 динара
4. преко 50.000.000,00 динара	Порез из подтачке 3. + 2% на износ преко 50.000.000,00 динара

Члан 3.

Висина стопе пореза на имовину утврђена овом одлуком може се мењати једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета града за наредну годину.

Изузетно, висина стопе пореза на имовину утврђена овом одлуком може се изменити и у случају доношења, односно измене Закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

За све што није прописано овом Одлуком

примењују се одредбе Закона о порезу на имовину и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 5.

Овај Пречишћен текст Одлуке о порезу на имовину биће објављен у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-1/2013-11
Панчево, 13.март 2013. године

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Гордан Топић, с.р.

107.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 12. марта 2013. године, разматрало је Предлог решења о измени и допуни Решења о образовању Тима за координацију активности у вези са припремама за израду пројектно-техничке документације и изградњу Здравствене станице у Долову Дома здравља Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о измени и допуни Решења о образовању тима за координацију активности у вези са припремама за израду пројектно техничке документације и изградњу Здравствене станице у Долову Дома здравља Панчево

I

У Решењу о образовању Тима за координацију активности у вези са припремама за израду пројектно-техничке документације и изградњу Здравствене станице у Долову Дома здравља Панчево („Службени лист града Панчева” број 37/12), у тачки I, став I, подтачка 6, речи: „Јасмина Панарин-Петровић” замењују се речима: „Синиша Јанковић”. После подтачке 1. додају се подтачке 12. и 13. које гласе: „ 12. Глигоријев Драгослав, одборник у Скупштини града Панчева, члан; 13. Богдан Анкуић, члан Скупштине Месне заједнице „Мита Вукосављев” Долово, члан.”

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева»,

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2013-13
Панчево, 12. март 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
прим. др Светозар Гавриловић

108.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 05. 03. 2013. године, разматрало је Предлог закључка о изменама и допунама Закључка којим се утврђује списак лица за обављање послова техничког прегледа објекта, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12), чланова 155. став 3. и 156. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11 и 121/12) и члана 9. Одлуке о трошковима техничког прегледа објекта („Службени лист града Панчева” број 21/10 - пречишћен текст и 25/10), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

I

У Закључку којим се утврђује списак лица за обављање послова техничког прегледа објекта број П-05-06-2/2011-8 од 04.03.2011. године („Службени лист града Панчева” број 3/11 и 37/12 - исправка грешке) тачка I подтачка 1. ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕРИ АРХИТЕКТУРЕ, редни број 5. мења се и гласи:

„5. Срђан Кирић 300 К838 11”.

У подтачки 2. ДИПЛОМИРАНИ ГРАЂЕВИНСКИ ИНЖЕЊЕРИ, ОДСЕК ЗА КОНСТРУКЦИЈУ, редни број 12. мења се и гласи:

„12. Бора Марковић 410 9265 05”.

У истој подтачки 2. ДИПЛОМИРАНИ ГРАЂЕВИНСКИ ИНЖЕЊЕРИ, ОДСЕК ЗА ПУТЕВЕ, брише се редни број 5.

У истој подтачки 2. ДИПЛОМИРАНИ ГРАЂЕВИНСКИ ИНЖЕЊЕРИ, ОДСЕК ЗА ХИДРОТЕХНИКУ, бришу се редни бројеви 5, 6 и 7.

У подтачки 3. ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕРИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ, после редног броја 14. додају се редни бројеви 15. и 16. који гласе:

„15. Раде Секулић 453 0551 03

.. 16. Драган Тодоровић 353 F171 07”.

У подтачки 5. ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕРИ САОБРАЋАЈА бришу се редни бројеви 3. и 4.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2013-10
Панчево, 05.март 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
прим. др Светозар Гавриловић

109.

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежних органа града Панчева за давање сагласности на цене («Службени лист града Панчева» број 27/09), Градоначелник града Панчева, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева (Закључак број: П-05-06-2/2013-8 од 25.02.2013. године), дана 27.02. 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Качарево” Качарево о корекцији цена постојећих комуналних услуга број 15-10/12 од 02. октобра 2012. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Качарево” Качарево о корекцији цена постојећих комуналних услуга број 15-10/12 од 02. октобра 2012. године.

II

Јавно комунално предузеће „Качарево” Качарево објавиће одлуку из тачке I овог решења у «Службеном листу града Панчева».

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2013-171
Панчево, 27. фебруар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
прим. др Светозар Гавриловић

110.

О Д Л У К А
о корекцији цена постојећих комуналних услуга

Управни одбор ЈКП “КАЧАРЕВО” Качарево на својој седници одржаној одржаној 02.10. 2012. године доноси одлуку о корекцији цена постојећих комуналних услуга до нивоа преојектоване стопе инфлације од 3,5% према приложеном табеларном приказу:

Р.Б.	Н а з и в	С т а р а цена без пдв	Н о в а цена без пдв	н о в а цена са пдв	% Повећа ња
	ВОДОВОД ПДВ 8%				
1.	Паушал за домаћинство	184,60	191,06	206,34	3,5
2.	Паушал за радље и локале	246,14	254,75	275,13	3,5
3.	1м3 преко паушала	9,84	10,18	10,99	3,5
4.	1м ² Радне организације	12,31	12,74	13,75	3,5
	ПИЈАЦА ПДВ 20%				
1.	Резервација металних тезги 2 м.	738,40	764,24	917,09	3,5
3.	Резервација бетонских тезги нових	492,27	509,50	611,40	3,5
4.	Резервација на бетону површине 2м ²	246,14	254,75	305,70	3,5
	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА ПДВ 8%				
1.	За домаћинства	49,23	50,95	55,03	3,5
2.	За локале	125,93	130,34	140,77	3,5
	УСЛУГЕ НА ГРОБЉУ ПДВ 8%				
1.	Ископ раке и сахрањивање	2.518,56	2.606,71	2.815,25	3,5
2.	отварање и затвараше гробнице	1.259,28	1.303,35	1.407,62	3,5

ЈКП “КАЧАРЕВО” Качарево
БРОЈ: 15-10/12 02.
Датум: Октобар 2012.

ПРЕДСЕДНИК УО
Ђурица Милорад, с.р.

111.

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 21. тачка 15. Уговора о организовању Јавног радиодифузног предузећа „Радиотелевизија Панчево” Панчево као Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица „Радиотелевизија Панчево” Панчево («Службени лист општине Панчево» број 11/03 и 16/03, «Службени лист града Панчева» број 18/10 и „Општински службени гласник општине Опово” број 3/09 и 2/10), Градоначелник града Панчева, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева (Закључак број: П-05-06-2/2013-8 од 25.02.2013. године), дана 27.02.2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица „Радиотелевизија Панчево” Панчево о утврђивању ВЕБ ценовника РТВ Панчево број: 111212-4 од 11.12.2012. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица „Радиотелевизија Панчево” Панчево о утврђивању ВЕБ ценовника РТВ Панчево број: 111212-4 од 11.12.2012. године.

II

ЈРП „РТВ Панчево” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у «Службеном листу града Панчева».

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2013-172
Панчево, 27.02.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
прим. др Светозар Гавриловић

112.

На основу члана 30 Статута ЈРП Регионална радиотелевизијска станица „РТВ Панчево”, Управни одбор је на 1. редовној седници одржаној дана 11.12.2012. године једногласно, поводом Предлога WEB ценовника, донео следећу

ОДЛУКУ

Прихвата се Предлог WEB ценовника ЈРП „РТВ Панчево” и упућује се Градском већу Града Панчева на даље одлучивање

ЈРП „РТВ ПАНЧЕВО”
ПАНЧЕВО
Дел.Бр. 111212-4
Панчево, 11. децембар 2012. године

ПРЕДСЕДНИК УО
Милош Обреновић, с.р.

WEB ЦЕНОВНИК РТВ ПАНЧЕВО

Оглашавање на сајту www.rtvpancevo.rs	Заглавље 480x60 px.	Заглавље 234x60 px.	лева колона 160x300 px	лева колона 230x230 px	footer 480x60 px
цена оглашавања за 30 дана	10.00000 дин.	8.00000 дин.	4.00000 дин.	5.00000 дин.	6.000,00 дин.
израда статичког банера	2.50000 дин.	2.500,00 дин.	2.500,00 дин.	2.500,00 дин.	2.500,00 дин.
израда анимираног банера	4.000,00 дин.	4.000,00 дин.	4.000,00 дин.	4.000,00 дин.	4.000,00 дин.

Ценовник за Градош истакнути огласи у бази података	Први месец	Остали месеци
Цена оглашавања за 30 дана	500,00 дин.	300,00 дин.

Напомена: за уписивање у базу података потребни је доставити лого и фотографију у јрег формату (величине од 20 KB), текст од 1000 карактера и линк ка клипу Youtube-и.

**ПДВ од 20% се посебни обрачунава.

РЕГИОНАЛНА РАДИОТЕЛЕВИЗИЈСКА СТАНИЦА
“РТВ ПАНЧЕВО”
ПАНЧЕВО
Број: 131212-9
Датум: 13. децембар 2012. године

113.

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежних органа града Панчева за давање сагласности на цене («Службени лист града Панчева» број 27/09), Градоначелник града Панчева, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева (Закључак број: П-05-06-2/2013-8 од 25.02.2013.године), дана 27. фебруар 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево о корекцији цене за вршење комуналних услуга сакупљања и одвожења отпада број 4620/11-5 од 17. децембра 2012. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево о корекцији цене за вршење комуналних услуга сакупљања и одвожења отпада број 4620/11-5 од 17. децембра 2012. године.

II

Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у «Службеном листу града Панчева».

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева». Решење ће се примењивати од првог дана у наредном месецу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2013-173
Панчево, 27. фебруар 2013.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
прим. др Светозар Гавриловић

114.

На основу члана 37. Статута Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево -пречишћен текст- („Сл.лист града Панчева” бр. 13/11 од 30.05.2011), Управни одбор Предузећа на редовној седници одржаној дана 17.12.2012. године, решавајући тачку 5. усвојеног дневног реда - Разматрање предлога Одлуке бр. 6853/1 од 30.11.2012. године, о корекцији цене за вршење комуналних

услуга сакупљања и одвожења смећа, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ о корекцији цене за вршење комуналних услуга сакупљања и одвожења отпада

Утврђују се НЕТО цене услуга сакупљања и одвожења отпада и то:

1.	Стамбени простор	4,17дин/ м2
2.	Пословни простор установа	4,17дин/м2
3.	Пословни простор предузећа - привреда	4,54 дин/м2
4.	Пословни простор трговинских делатности преко 150 м2	12,86 дин/м2
5.	Пословни простор банака и осигуравајућих друштава	29,79 дин/м2
6.	Пословни простор поште и телекомуникација	12,86 дин/м2
7.	Простор пијаца - тржнице	12,86 дин/м2
8.	Простор мини пијаца	5,60дин/м2
9.	Пословни простор правних лица и самосталне делатности (радње, угоститељски објекти и сл..)	
	а. I зона - Трговина, угоститељство, производњаи продаја брзе хране (пицерије, бургеринице, ђевабџинице и сл.) пекаресвикиосци, забавне и спортске кладионице	19,32 дин/м2
	б. I зона - остале делатности	11,27дин/м2
	в. II зона - Трговина. угоститељство, производњаи продаја брзе хране(пицерије, бургеринице, ђевабџинице и сл.) пекаре, сви киосци, забавне и спортске кладион ице	11,27 дин/м2
	г. II зона - остале делатности	8,04дин/м2
	ђ. III зона - Трговина, угоститељство, производњаи продаја брзе хране(пицерије, бургеринице, ђевабџинице и сл.) пекаре, зи киосци, забавне и спортске кладионице	8,04дин/м2
	е. III зона - остале делатности	6,42дин/м2

Применом ове одлуке престаје примена и важност Одлуке Управног одбора ЈКП „Хигијена” Панчево о утврђивању цена за вршења комуналних услуга сакупљања и одвожења отпада 2230/46-1 од 24.05.2011, објављене у „Службеном листу града Панчева” бр. 36 од 26.12.2011 год.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу града Панчева”, а примењиваће се почевод 01. У

наредном месецу од доношења одлуке.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
 „ХИГИЈЕНА” - ПАНЧЕВО
 УПРАВНО ОДБОР
 Број: 4620/11-5
 Панчево, 17. децембар 2012. године

ПРЕДСЕДНИК УО
Зоран Наумовски, с.р.

115.

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежних органа града Панчева за давање сагласности на цене («Службени лист града Панчева» број 27/09), Градоначелник града Панчева, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева (Закључак број: П-05-06-2/2013-8 од 25.02.2013. године), дана 27.02. 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево о корекцији цене за вршење комуналне услуге одлагања и уклањања отпада и другог смећа број 4620/11-6 од 17. децембра 2012. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево о корекцији цене за вршење комуналне услуге одлагања и уклањања отпада и другог смећа број 4620/11-6 од 17. децембра 2012. године.

II

Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у «Службеном листу града Панчева».

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева». Решење ће се примењивати од првог дана у наредном месецу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ПАНЧЕВО
 ГРАДОНАЧЕЛНИК
 БРОЈ: П-06-020-1/2013-174
 Панчево, 27. фебруар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
прим. др Светозар Гавриловић

116.

На основу члана 37. Статута Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево -пречишћен текст („Сл.лист града Панчева” бр. 13/11 од 30.05.2011), Управни одбор Предузећа на редовној седници одржаној дана 17.12.2012. године, решавајући тачку 6. усвојеног дневног реда - Разматрање предлога Одлуке бр. 6854/1 од 30.11.2012.године, о корекцији цене за вршење комуналних услуга одлагања и уклањања отпада и другог смећа, једногласно је донео следећу

О Д Л У К У

о

корекцији цене за вршење комуналне услуге одлагања и уклањања отпада и другог смећа

Утврђује се нето цена за вршење комуналне услуге одлагања и уклањања отпада и другог смећа у износу од 2,39 дин/м².

Применом ове одлуке престаје примена и важност Одлуке Управног одбора ЈКП „Хигијена” Панчево о уврђивању цена за вршења комуналних услуга одлагања и уклањања отпада и другог смећа 2230/46-2 од 24.05.2011, објављене у „Службеном листу града Панчева” бр. 36 од 26.12.2011 год.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу града Панчева”, а примењиваће се почев од 01. У наредном месецу од доношења одлуке.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
 „ХИГИЈЕНА” - ПАНЧЕВО
 УПРАВНИ ОДБОР
 БРОЈ: 4620/11-6
 Панчево, 17. децембар 2012.

ПРЕДСЕДНИК УО
Наумовски Зоран, с.р.

117.

Градоначелник града Панчева, дана 20.02.2013. године, разматрао је Предлог за доношење Решења о образовању Тима за реализацију пројекта „Rock-n-River” - креирање пријатељског амбијента дуж обале реке Тамиш” - MIS-ETC Code 1327, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12), донео следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Тима за реализацију пројекта „Rock-n-River” - креирање пријатељског амбијента дуж обале реке Тамиш “ - MIS-ETC Code 1327

I

Образује се Тим за реализацију пројекта „Rock-n-River” - креирање пријатељског амбијента дуж обале реке Тамиш” - MIS-ETC Code 1327 (у даљем тексту: Тим) у следећем саставу:

1. Снежана Баралић Бошњак,
 Позиција у пројекту: Пројект менаџер

Опис послова: Координира сарадњу са партнером на пројекту и активности чланова Тима водећег партнера, у складу са усвојеним планом активности; обезбеђује организационе, административне и друге услове за ефикасну реализацију пројектних активности; поштује рокове пројектних активности, иницира покретање активности у складу са планом, врши поделу задатака међу члановима Тима, сугерише конкретна решења, учествује у изради пратећих докумената, укључујући и периодичне и завршне наративне извештаје, сарађује са свим члановима Тима, којима даје благовремена упутства за обављање задатака; замењује одсутне чланове Тима како би се осигурало благовремено испуњење њихових задатака; комуницира са партнером у погледу обављања уговорене обавезе; достављање извештаја по захтеву интерних доносилаца одлука локалне администрације о реализацији пројекта; учествује у пројектним активностима на терену, промоцијама и догађајима. Правни основ ангажмана: Стално запослена у Градској управи.

2. Марија Команов

Позиција у пројекту: Програмски координатор

Опис послова: Управља пројектним активностима, организује рад свих субјеката и учесника на реализацији програмских активности на овом пројекту; пише програмску документацију и канцеларијске процедуре; омогућава реализацију и надгледа програмске активности, сазива и организује састанке у вези са пројектним активностима; учествује у припреми и презентацији пројектних активности у медијима и јавности; учествује у креирању прецизних наративних кварталних завршних извештаја, учествује у креирању пројектне презентације, учествује у организовању састанака и конференција, учествује у писању формалних писама и обавештења, као и њиховом слању партнерима, институцијама, локалним самоуправама и Делегацији Европске уније; помаже у раду на месечним листовима који се користе за плаћања накнаде, учествује на курсевима и семинарима за спровођење ИПА програма за прекограничну сарадњу; учествује у доношењу одлука о потенцијалним идејним решењима и промотивним производима; обавља и друге послове на захтев руководиоца пројекта. Правни основ ангажмана: Уговор о делу.

3. Александра Илић

Позиција у пројекту: Финансијски менаџер

Опис послова: Обезбеђује буџетске и рачуноводствене услове за суфинансирање и предфинансирање пројекта; обезбеђује услове за банковне трансфере према партнерима, припрема периодичне и завршне финансијске извештаје водећег партнера и консолидоване извештаје, учествује у састанцима и одлукама управног одбора; даје упутства помоћнику за имплементацију буџета за спровођење и припрему финансијских одлука, проверава финансијску документацију и прави захтеве за његову реализацију, редовно архивирање и чување; проверава да ли је извршење буџета у складу са правилима, даје упутства партнеру за реализацију одговарајућег буџета и припрема финансијске податке, даје предлоге за промене буџета; прати динамику повраћаја средстава у односу на захтеве, извештава правног заступника и друге органе контроле о имплементацији и финансијској реализацији гранта, учествује у

пројектним активностима на терену, промоцијама и догађајима; обавља и друге послове на захтев руководиоца пројекта. Правни основ ангажмана: Уговор о делу.

4. Анђелија Цветић

Позиција у пројекту: Технички координатор

Опис послова: Учествује у истраживању тржишта и дефинисању тендера за набавку платформе за водећег партнера, обезбеђује услове и сагласности за постављање платформе, комуницира са свим релевантним органима и институцијама чији делокруг обухвата инсталацију такве платформе, припрема извештаје за члана Градског већа задуженог за привреду и туризам; учествује у активностима на терену, промоцијама и догађајима и обавља друге послове на захтев руководиоца пројекта у вези са економским, научним и туристичким циљевима и потенцијалима пројекта; обавља и друге послове на захтев руководиоца пројекта.

Правни основ ангажмана: Стално запослена у Градској управи.

5. Невенка Кљајић

Позиција у пројекту: Администратор

Опис послова: Комуницира и сарађује са свим члановима Тима у циљу прикупљања и сортирања пројектне документације, креира и ажурира базу података пројектне документације, укључујући и све друге документе и информације од значаја за реализацију пројекта, учествује у припреми периодичних и завршних извештаја; креира архиву пројекта са завршном пројектном документацијом, укључујући и резултате пројекта; обавља и друге послове на захтев руководиоца пројекта. Правни основ: Стално запослена у Градској управи

6. Владана Цвијановић

Позиција у пројекту: ПР менаџер

Опис послова: Креира медијски план за пројекат; припрема опште информације о пројекту за медије, промовише пројекат у јавности у складу са правилима видљивости, прати реализацију пројекта и обавештава медије о активностима пројекта, најављује и обавештава о конференцијама, резултатима и важним догађајима у току реализације пројекта; на иницијативу менаџера пројекта, програмског координатора и партнерских координатора организује конференције за штампу; припрема саопштења за јавност, делове извештаја који се односе на видљивост, даје мишљење о промотивном материјалу и прикупља прес клипинг; учествује у пројектним активностима на терену, промоцијама и догађајима; обавља и друге послове на захтев руководиоца пројекта.

Правни основ: Радни однос на одређено време у Градској управи.

7. Младен Кашлер

Позиција у пројекту: Технички асистент

Опис послова: Креира спецификацију занабавку техничке опреме (озвучење и осветљење) потребне за реализацију пројекта; брине о постављању и одржавању све техничке опреме која се користи за догађаје уживо; уређује и сакупља аудио и видео материјал, брине о безбедним условима за чување опреме између два наступа; обавља и друге послове на захтев руководиоца пројекта.

Правни основ ангажмана: Уговор о делу (Стално запослен у Дому омладине).

Лица из става I. ове тачке именују се на време од 12 месеци (од 09.01.2013. до 09.01.2014. године),

односно до истека трајања имплементације пројекта.

II

Чланови Тима који добијају надокнаду за свој рад су: Марија Команов, Александра Илић и Младен Кашлер, са којима ће градоначелник града Панчева посебно потписати уговор о делу, на основу закључка број II-06-020-1/2013-74 од 06.02.2013. године и Уговора о донацији број 95729 од 21.12.2012. године о реализацији пројекта „Rock-n-River - креирање пријатељског амбијента дуж обале реке Тамиш” - MIS-ETC Code 1327, који се финансира средствима из програма ИПА прекограничне сарадње Румунија - Србија.

III

Чланови Тима су одговорни за реализацију општег циља пројекта који ће допринети развоју постојећих ресурса у области спорта, културе и бриге о младима и на тај начин отворити нове могућности сарадње и партнерства међу различитим субјектима, пре свега међу младима у региону.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: Н-06-020-1/2013-151
Панчево, 20.02.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Прим. др Светозар Гавриловић, с.р.

118.

Градоначелник града Панчева, дана 14.03.2013. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за потврђивање извршених радова на одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији насељеног места Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2 Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12), донео следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за потврђивање извршених радова на одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији насељеног места Панчева

Члан 1.

Образује се Комисија за потврђивање извршених радова на одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији насељеног места Панчева (у даљем тексту: Комисија) у следећем

саставу:

1. Тајјана Весковић, запослена у Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, координатор;

2. Сандра Папић, запослена у Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева, члан;

3. Јасмина Веселиновић, запослена у Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева, члан;

4. Љиљана Дражилов, запослена у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан;

5. Бобан Ракизић, запослен у Јавном комуналном предузећу “Хигијена” Панчево, члан.

Координатор Комисије сазива састанке и организује рад Комисије.

Члан 2.

Задаци Комисије су да на основу извршеног увида у пословне књиге и дневнике који се воде у Јавном комуналном предузећу „Хигијена” Панчево, а по потреби и на основу увида у другу одговарајућу документацију, као и провером стања на терену, потврди извршене радове на одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији насељеног места Панчева.

Комисија има задатак да потврди радове из става 1. овог члана који су изведени у јануару, фебруару 2013. године и убудуће да, континуирано сваког месеца до 10-ог у месецу, потврђује радове извршене претходног месеца.

Комисија сачињава извештај о радовима извршеним на одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији насељеног места Панчева.

Члан 3.

Чланови Комисије који су представници Градске управе града Панчева, обављаће послове из члана 2. овог решења ван радног времена и припада им накнада по сваком сачињеном извештају о радовима извршеним на одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији насељеног места Панчева у висини нето износа једне дневнице (пет процената просечне месечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији).

Члан 4.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријат за финансије и Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Панчева.

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: Н-06-020-1/2013-195
Панчево, 14.03.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
прим. др Светозар Гавриловић

119.

Градоначелник града Панчева, дана 01.03. 2013. године, разматрао је Предлог одлуке о додели Плакете града Панчева Драгану Вујачићу, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12) и чланова 4, 32. и 33. Одлуке о признањима града Панчева („Службени лист града Панчева” број 4/11), донео

ОДЛУКУ**о додели плакете града Панчева**

Члан 1.

ПЛАКЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА додељује се ДРАГАНУ ВУЈАЧИЋУ, новинару РТВ Панчево.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2013-179
Панчево, 01.03.2013.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДА ПАНЧЕВА

Прим. др Светозар Гавриловић, с.р.

120.

Градоначелник града Панчева, дана 01.03. 2013. године, разматрао је Предлог одлуке о додели Плакете града Панчева Станку Зенгу, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12) и чланова 4, 32. и 33. Одлуке о признањима града Панчева („Службени лист града Панчева” број 4/11), донео

ОДЛУКУ**о додели плакете града Панчева**

Члан 1.

ПЛАКЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА додељује се СТАНКУ ЗЕНГУ, новинару РТВ Панчево.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2013-180
Панчево, 01.03.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

прим. др Светозар Гавриловић

121.

Уставни суд у саставу: председник др Драгиша Б. Слијепчевић и судије др Оливера Вучић, др Марија Драшкић, Братислав Ђокић, Весна Илић Прелић, др Горан Илић, Катарина Манојловић Андрић, мр Милан Марковић, др Боса Ненадић, Милан Станић и мр Томислав Стојковић, на основу члана 167. став 1. тачка 4. Устава Републике Србије, на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Утврђује се да одредба члана 68. став 3. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева („Службени лист града Панчева”, бр. 15/10 и 21/10) није у сагласности са Уставом и законом.

2. Одбацује се захтев за обуставу извршења појединачних аката и радњи предузетих на основу одредбе члана 68. став 3. Одлуке из тачке 1.

Образложење

Уставном суду поднета је иницијатива за покретање поступка за оцену уставности и законитости члана 68. став 3. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева („Службени лист града Панчева”, бр. 15/10 и 21/10). У иницијативи се наводи да, имајући у виду да се чланом 68. став 3. Одлуке утврђују различити корективни фактори за стамбени, радно-пословни простор и објекте и објекте у изградњи, којима се цена из ст. 1. и 2. овог члана множи, иницијатор сматра да оспорена одредба Одлуке није у сагласности са Уставом, јер се приликом израчунавања коначне цене топлотне енергије стављају у различит, па тиме и у неравноправан положај власници наведених простора, односно стављају се у неповољнији економски положај власници радно-пословних простора и објеката и објеката у изградњи у односу на власнике стамбених простора. Иницијатор такође напомиње да је нејасно шта представља корективни фактор, имајући у виду да је ст. 1. и 2. овог члана Одлуке дефинисано да цена која се множи корективним фактором обухвата трошкове енергената и фиксне трошкове и да се усклађује са растом цена енергената и инфлације. Полазећи од наведеног, иницијатор сматра да члан 68. став 3. Одлуке није у сагласности са одредбама чл. 21, 84. и 86. Устава Републике Србије и члана 142. Закона о енергетици. Иницијатор на крају износи захтев да Уставни суд обустави извршење појединачних аката и свих радњи предузетих на основу члана 68. став 3. Одлуке.

У одговору доносиоца акта се наводи да се члан 68. Одлуке налази у Прелазним и завршним одредбама Одлуке и да се односи на чињеницу да ће до уградње мерача за индивидуално мерење испоручене топлотне енергије за грејање и санитарнотоплову, енергетски субјектвршити обрачун пружене услуге грејања по м2 стамбеног, односно пословног простора, како је било предвиђено и према раније важећим одлукама из ове обалсти (Уставни суд је донео Решење ПУ-27/98 на седници одржаној 22. јуна 2000. године, којим није прихватио иницијативу за покретање поступка за утврђивање неуставности и незаконитости одредбе члана 33а Одлуке из 1991. године). Доносилац оспорене Одлуке истиче да су одредбама члана 24. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) одређени елементи цене

комуналног производа, односно комуналне услуге и да је у тачки 5) овог члана Закона прописано да цену чине и "други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности комуналних услуга". Сагласно наведеном, специфичности које су узете у обзир код утврђивања корективног фактора за пословни простор су: 1. повећање потрошње топлотне енергије пословног простора у односу на стамбени простор, услед већег броја инфилтрација ваздуха, отварањем врата и боравком већег броја људи и проветравања, односно вентилацијом простора који се греје; 2. повећана висина простора у односу на стамбени; 3. повећане стаклене површине; 4. неуједначена потреба корисника пословног простора за топлотном енергијом (различно радно време), што резултира повећању укупне енергије потребне за загревање пословног простора. У одговору се на крају истиче да, док се не стекну сви услови из Закона о енергетици, односно док се не уграде планирани мерачи за индивидуално мерење, примењују се наведене прелазне и завршне одредбе оспорене Одлуке, тј. примењује се цена по м² уз обрачун корективног фактора.

У спроведеном поступку Уставни суд је утврдио:

Оспорену Одлуку о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева ("Службени лист града Панчева", бр. 15/10 и 21/10) донела је Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. јула 2010. године, на основу члана 144. и члана 145. став 2. Закона о енергетици ("Службени гласник РС", број 84/04), чл. 8. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98), члана 18. и члана 20. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 42. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99, 23/99, 35/99, 44/99), те члана 39. и члана 99. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", бр. 8/08 и 4/09). Овом одлуком прописани су услови и начин обезбеђивања континуитета у снабдевању топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева, и то - услови и начин сигурног и квалитетног снабдевања топлотном енергијом за грејање стамбеног и пословног простора и припрему санитарне топле воде, услови и начин пружања енергетских услуга, као и међусобна права и обавезе између енергетског субјекта и купца топлотне енергије (члан 1.). Чланом 68. Одлуке, који се налази у делу XVIII Одлуке - "Прелазне и завршне одредбе", прописан је начин обрачуна цене грејања (по м²) и санитарне топле воде (по члану домаћинства) купцима, до уградње мерача за индивидуално мерење испоручене топлотне енергије за грејање и санитарну топлу воду. Оспореним чланом 68. став 3. Одлуке прописано је да се цена из овог члана множи корективним фактором, и то: 1. за стамбени простор - станови у колективним и индивидуалним стамбеним објектима - корективни фактор 1; 2. за пословни простор - установе из области деље и социјалне заштите, школе, образовне установе и објекти које користи омладина, Градска управа, у пословно-стамбеним објектима, у радно-пословним објектима - корективни фактор 2; 3. за објекте у изградњи који су привремено прикључени на систем - корективни фактор 3.

Уставом Републике Србије утврђено је: да су пред Уставом и законом сви једнаки и да је забрањена свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу

расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета (члан 21. ст. 1. и 3.); да сви имају једнак правни положај на тржишту (члан 84. став 1.); да се јемче приватна, задружна и јавна својина и да сви облици својине имају једнаку правну заштиту (члан 86. став 1.); да Република Србија уређује и обезбеђује, поред осталог, систем локалне самоуправе (члан 97. тачка 3.); да општина, преко својих органа, у складу са законом уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (члан 190. став 1. тачка 1.).

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) прописано је да општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (између осталог и производњу и снабдевање паром и топлом водом), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање (члан 20. тачка 5)).

Законом о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11) прописано је: да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају (члан 13. став 1.); да се цене комуналних услуга одређују на основу следећих начела - 1) примена начела "потрошач плаћа", 2) примена начела "загађивач плаћа", 3) довољности цене да покрије пословне расходе, 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности, 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге, да ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге, да јединица локалне самоуправе може прописати да се у поступку контроле коришћења комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност, те да се цене комуналних услуга могу плаћати унапред (члан 25.); да су елементи за одређивање цена комуналних услуга - 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима, 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност и 3) добит вршиоца комуналне делатности (члан 26. став 1.); да ће подзаконски прописи за спровођење овог закона бити донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона (2. јун 2012. године), да до ступања на снагу прописа утврђених овим законом остају на снази прописи који су донети на основу Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98), ако нису у супротности са овим законом (члан 46.); да даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98) (члан 47.).

Законом о комуналним делатностима

(“Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), који је био на снази у време доношења оспорене Одлуке, а који је престао да важи на основу члана 47. Закона о комуналним делатностима из 2011. године, било је прописано: да скупштина општине прописује услове и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности и услове за коришћење комуналних производа, односно комуналних услуга, а нарочито права и обавеза јавног комуналног или другог предузећа, односно предузетника, који обављају комуналну делатност и корисника комуналних производа и услуга, као и начин наплате цене за комуналне производе, односно за коришћење комуналних услуга (члан 13. став 1. тач. 3) и 4)); да јавно комунално предузеће одлучује, уз сагласност скупштине општине, односно органа општине који скупштина одреди о цени комуналних производа и комуналних услуга коју плаћају непосредни корисници (испорука воде и топлотне енергије, изношење кућног смећа, градски јавни саобраћај и др.), да се цена комуналних производа и комуналних услуга коју обављају друга предузећа или предузетници утврђује на начин из става 1. овог члана (члан 23.); да елементе за образовање цена комуналних услуга чине - 1) врста, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују стандардима и нормативима које пропише општина, 2) вредност средстава ангажованих у пружању услуга, 3) обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга, 4) висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама и 5) други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга (члан 24.).

Законом о енергетици (“Службени гласник РС”, број 84/04), који је био на снази у време доношења оспорене Одлуке, било је прописано: да мерни уређаји, односно мерно-регулациона станица, представљају место предаје енергије између енергетских субјеката међусобно, односно између енергетског субјекта и купца енергије (члан 54. став 1.); да енергетски субјект који обавља делатност дистрибуције топлотне енергије обавља и делатност управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију и делатност снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца под условима утврђеним овим законом и прописима које доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, града, односно града Београда, да је дистрибутер топлотне енергије дужан да врши дистрибуцију топлотне енергије свим купцима топлотне енергије на подручју на којем обавља ту делатност и да управља дистрибутивним системом на принципима јавности и недискриминације (члан 142.); да надлежни орган јединице локалне самоуправе, града, односно града Београда својим прописом утврђује услове и начин обезбеђивања континуитета у снабдевању топлотном енергијом купаца на свом подручју, права и обавезе произвођача и дистрибутера топлотне енергије, права и обавезе купаца топлотне енергије, одређује орган који доноси тарифне системе, издаје лиценце и даје сагласност на цене топлотне енергије и прописује друге услове којима се обезбеђује редовно и сигурно снабдевање купаца топлотном енергијом, у складу са законом (члан 145. став 1.).

Важећим Законом о енергетици (“Службени гласник РС”, бр. 57/11, 80/11 и 93/12) прописано је: да енергетски субјект који обавља делатност дистрибуције топлотне енергије (у даљем тексту: Дистрибутер топлотне енергије) обавља и делатност

снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца под условима утврђеним овим законом и прописима које доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, да је дистрибутер топлотне енергије дужан да врши дистрибуцију топлотне енергије свим купцима топлотне енергије на подручју на којем обавља ту делатност на принципима јавности и недискриминације (члан 175.); да надлежни орган јединице локалне самоуправе, града, односно града Београда својим прописом утврђује услове и начин обезбеђивања континуитета у снабдевању топлотном енергијом купаца на свом подручју, права и обавезе дистрибутера топлотне енергије, права и обавезе купаца топлотне енергије, доноси тарифне системе, издаје лиценце, доноси тарифне ставове и даје сагласност на цене топлотне енергије и прописује друге услове којима се обезбеђује редовно и сигурно снабдевање купаца топлотном енергијом, у складу са законом (члан 178. став 1.).

Из наведеног следи да је јединица локалне самоуправе овлашћена да уређује и обезбеђује обављање и развој комуналне делатности која се односи на производњу и дистрибуцију топлотне енергије на својој територији, као и да је надлежни орган јединице локалне самоуправе овлашћен да својим актом прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге. Сагласно наведеним законским овлашћењима, Скупштина града Панчева је донела оспорену Одлуку, којом је уредила услове и начин сигурног и квалитетног снабдевања топлотном енергијом за грејање стамбеног и пословног простора и припрему санитарне воде, услове и начин пружања енергетских услуга и међусобна права и обавезе између енергетског субјекта и купаца топлотне енергије.

Правни основ за доношење ове одлуке биле су, између осталог, и одредбе чл. 8. и 13. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), који је у току поступка пред Уставним судом престао да важи, на основу члана 47. новог Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, број 88/11). Законом из 2011. године су на другачијим основама уређена питања формирања цена комуналних услуга у односу на решења предвиђена Законом из 1997. године. У прелазним и завршним одредбама важећег Закона, чланом 46. је прописано да ће подзаконски прописи за спровођење овог закона бити донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона (до 2. јуна 2012. године), као и да до ступања на снагу прописа утврђених овим законом остају на снази прописи који су донети на основу Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), ако нису у супротности са овим законом. Имајући у виду да прелазним одредбама Закона из 2011. године није предвиђена примена одредаба Закона из 1997. године у погледу одређивања цена комуналних услуга и да је истекао рок за доношење подзаконских прописа за спровођење овог закона, Уставни суд је извршио оцену законитости оспорене одредбе члана 68. став 3. Одлуке у односу на важећи Закон о комуналним делатностима.

Закон о комуналним делатностима из 2011. године уведене су велике новине у регулисању комуналних делатности у правном систему Републике Србије. Основни принципи на којима почивају нова решења у погледу одређивања цена комуналних услуга су: са једне стране, постепеност у достизању економске цене комуналних производа

и услуга, што се види из чињенице да је основно начело за одређивање цена комуналних услуга начело "потрошач плаћа", јер се само на тај начин може обезбедити одржавање и развој објеката и система у комуналном сектору, а тиме и квалитетно пружање услуга вршилаца комуналних делатности; са друге стране, обезбеђење и заштита права на комунални производ и услугу и оним категоријама становништва које нису у стању да финансијски прате усклађивање цена у комуналном сектору са економским параметрима (тј. субвенционисањем одређених категорија корисника комуналних услуга).

Имајући у виду да је једна од основних обавеза купца комуналног производа (у конкретном случају топлотне енергије) плаћање цене за испоручени комунални производ, стога одређивање цене комуналног производа представља једно од најзначајнијих питања које је од виталног интереса како за дистрибутера комуналног производа, тако и за купца тог производа. Поводом законског уређивања овог питања, Уставни суд констатује да постоје значајне разлике у важећем Закону о комуналним делатностима, који је донет 2011. године, у односу на претходни Закон о комуналним делатностима из 1997. године, који је био на снази у време доношења оспорене Одлуке. Наиме, Законом из 1997. године било је прописано: да скупштина општине, у оквиру акта којим прописује услове и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности и услова за коришћење комуналног производа, односно комуналне услуге, одређује и начин наплате комуналног производа, односно услуге, док јавно комунално предузеће одлучује, уз сагласност скупштине општине, односно органа општине који скупштина одреди, о цени комуналног производа и комуналних услуга коју плаћају непосредни корисници. Законом су још били одређени елементи за образовање цена комуналних услуга, који су се односили на врсту, обим и квалитет комуналне услуге, вредност средстава ангажованих у пружању услуге, обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга, висину материјалних трошкова у обављању комуналних услуга и друге елементе у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга. Законом из 2011. године ова питања су уређена на другачијим основама. Упоредјујући решења из ова два закона, Уставни суд је утврдио: да скупштана јединице локалне самоуправе и даље задржава овлашћење да доноси акте којима прописује начин обављања комуналне делатности и права и обавезе вршиоца комуналних делатности и корисника услуга, на својој територији, у које спада и начин плаћања цене комуналне услуге; да су Законом из 2011. године прописана начела за одређивање цена комуналних услуга, за разлику од Закона из 1997. године, којим ово питање није било регулисано; да је једно од начела на основу којих се одређује цена комуналне услуге и непостојање разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге. У оба закона су одређени елементи за образовање цена комуналних услуга, али на другачијим основама, тако да у Закону из 2011. године ове елементе чине пословни расходи вршиоца комуналне услуге, исказани у пословним књигама и финансијским извештајима, расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности, на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност и добит вршиоца

комуналне делатности. При томе је за јединицу локалне самоуправе успостављена обавеза да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним овим законом. У важећем Закону из 2011. године изостављена је могућност да се као елемент за образовање цене комуналне услуге предвиде и други елементи у зависности од услова тржишта и специфичности појединих комуналних услуга, чиме је законодавац ограничио јединице локалне самоуправе у самосталном одређивању елемената који могу да утичу на цену комуналног производа због специфичности појединих комуналних услуга.

Полазећи од наведених измена законских решења у регулисању питања одређивања цена комуналних услуга и обавезе усклађивања прописа јединица локалне самоуправе са важећим Законом о комуналним делатностима, Уставни суд је оценио да прелазно решење из члана 68. став 3. Одлуке, којим је одређен корективни фактор за обрачун цене грејања и испоруку санитарне топле воде купцима на територији града Панчево до уградње индивидуалних мерача, у зависности од намене објекта (стамбени, односно пословни простор) и степена изграђености објекта (објекти у изградњи који су привремено прикључени на систем) није у сагласности са одредбама чл. 25. и 26. Закона о комуналним делатностима. Тим одредбама су прописана начела и елементи за одређивање цена комуналних услуга. Одредбом члана 25. став 1. тачка 5) Закона је прописано начело према коме се приликом одређивања цена комуналних услуга мора водити рачуна да не постоје разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика не заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге. Оспореном одредбом члана 68. став 3. Одлуке се увођењем корективног фактора ствара неједнакост између различитих категорија купаца топлотне енергије, односно санитарне топле воде на територији града Панчева. При томе та разлика није заснована на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге грејања, односно испоруке топле санитарне воде. Оспорена одредба Одлуке није у сагласности ни са чланом 26. Закона о комуналним делатностима, јер су овим чланом таксативно наведени елементи за одређивање цена комуналних услуга. То значи да јединица локалне самоуправе Законом није овлашћена да прописује било какве другачије елементе цена комуналних услуга, осим оних који су утврђени у Закону.

Уставни суд је констатовао да се увођењем корективног фактора приликом одређивања цена комуналних производа (испоручене топлотне енергије и санитарне топле воде) противно закону, различите категорије купаца комуналног производа стављају у неједнак положај у зависности од намене и степена изграђености простора, односно објекта. Сагласно наведеном, Суд је утврдио да је оспорена одредба члана 68. став 3. Одлуке у супротности са утврђеним начелом забране дискриминације из члана 21. Устава.

За разлику од наведеног, одредбе члана 84. Устава, којима је утврђен једнак правни положај субјеката на тржишту и члана 86. Устава, којима је зајамчена равноправност свих облика својине, не могу се довести у правну везу са начином одређивања цене комуналног производа, те зато у односу на ове одредбе Устава, Суд није вршио оцену уставности оспореног члана 68. став 3. Одлуке.

Уставни суд је, такође, стао на становиште да оспорена одредба Одлуке није у сагласности ни са

одредбом члана 175. став 2. Закона о енергетици, јер је увођење различитог корективног фактора за потрошаче истог комуналног производа супротно обавези дистрибутера топлотне енергије да врши дистрибуцију топлотне енергије свим купцима топлотне енергије на подручју на којем обавља ту делатност на принципу недискриминације.

С обзиром на то да је донео коначну одлуку у овом уставном спору у тачки 1. изреке, Суд је одбацио захтев за обуставу извршења појединачних аката, односно радњи предузетих на основу оспорене одредбе члана 68. став 3. Одлуке, сагласно члану 56. став 3. Закона о Уставном суду (“Службени гласник РС”, бр. 109/07 и 99/11), као у тачки 2. изреке.

Полазећи од свега изложеног, Устави суд је, на основу одредаба члана 42а став 1. тачка 2), члана 45. тач. 1) и 4) и члана 46. тачка 3) Закона о Уставном суду, донео Одлуку као у изреци.

На основу члана 168. став 3. Устава, одредба члана 68. став 3. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева наведена у тачки 1. изреке, престаје да важи даном објављивања Одлуке Уставног суда у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Република Србија
УСТАВНИ СУД
Број: IУо-149/2011
Београд, 06.03 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
УСТАВНОГ СУДА
др Драгиша Б. Слијепчевић, с.р.

122.

На основу члана 51. Статута Дома културе „Младост” Глогоњ (“Службени лист града Панчева”, број : 25/11), Управни одбор Дома културе „Младост” Глогоњ на седници одржаној дана 03.11.2012. године донео је :

ОДЛУКУ о измени Статута Дома културе „Младост” Глогоњ

Члан 1.

У Статуту Дома културе „Младост” Глогоњ („Службени лист града Панчева”, број 25/11) у члану 28., алинеја 1. мења се и гласи :

„ - да има високу или вишу стручну спрему,”.

Члан 2.

Ова одлука, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

Дом културе „Младост” Глогоњ
Датум : 04.11.2012.
Бр: 58/12
Тел: 013/627-115

ПРЕДСЕДНИК УО
Дорел Стојку, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА		
33.	Одлука о изменама и допунама одлуке о градској управи града Панчева	1
34.	Одлуку о комуналној инспекцији.....	2
35.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.....	6
36.	Одлука о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево које је настало спајањем ЈП “Урбанизам” Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП “Стан” Панчево.....	9
37.	Одлука о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево.....	14
38.	Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа “Градска Стамбена Агенција” Панчево.....	19
39.	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника “Аутотранспорт-Панчево” Панчево.....	23

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
40.	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању ДП „Младост” Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката “Младост” Панчево.....	28
41.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Панчева за 2012. годину.....	32
42.	Одлука о утврђивању недељног распореда рада, почетка и завршетка радног времена у апотеци “Панчево” Панчево.....	33
43.	Решење о давању сагласности на Статут Историјског архива у Панчеву.....	34
44.	Статут Историјског архива у Панчеву.....	35
45.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Дома културе “29. новембар” Старчево.....	39
46.	Одлука о измени Статута Дома културе “29. новембар” Старчево.....	40
47.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Дома културе “25. мај” Долово...	40
48.	Одлука о измени Статута Дома културе „25. мај” Долово.....	40

49. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Дома културе “3. октобар» Банатско Ново Село.....41
50. Одлука о измени Статута Дома културе „3. октобар” Банатско Ново Село..... 41
51. Решење о измени решења о избору члана Градског већа града Панчева..... 41
52. Решење о постављењу Градског јавног правобраниоца..... 41
53. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа “Хигијена” Панчево..... 42
54. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа “Хигијена” Панчево..... 42
55. Решење о утврђивању престанка мандата директора Туристичке организације града Панчева.... 42
56. Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације града Панчева.... 43
57. Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома здравља Панчево...43
58. Решење о именовану директора Дома здравља Панчево..... 43
59. Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Апотеке «Панчево» Панчево..... 44
60. Решење о именовану директора Апотеке «Панчево» Панчево..... 44
61. Решење о разрешењу и именовану председника Комисије за планове.....44
62. Решење о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „25 мај” Долово..... 45
63. Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „25 мај” Долово..... 45
64. Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “25. мај” Долово. 45
65. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “25. мај” Долово. 45
66. Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома културе “25. мај” Долово.. 46
67. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе “25. мај” Долово.... 46
68. Решење о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „Братство јединство” Качарево..... 46
69. Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „Братство јединство” Качарево..... 47
70. Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Братство - јединство” Качарево.....47
71. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Братство-јединство” Качарево.....47
72. Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «Братство јединство» Качарево..... 48
73. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе «Братство јединство» Качарево..... 48
74. Решење о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „3. октобар” Банатско Ново Село..... 48
75. Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „3. октобар” Банатско Ново Село..... 48
76. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе «3. октобар» Банатско Ново Село..... 49
77. Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «3. октобар» Банатско Ново Село..... 49
78. Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село..... 49
79. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “3. октобар” Банатско Ново Село..... 50
80. Решење о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „Жарко Зрењанин” Иваново..... 50
81. Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „Жарко Зрењанин” Иваново..... 50
82. Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «Жарко Зрењанин» Иваново..... 51
83. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе «Жарко Зрењанин» Иваново..... 51
84. Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Жарко Зрењанин” Иваново..... 51
85. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Жарко Зрењанин” Иваново..... 52
86. Решење о разрешењу директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука..... 52
87. Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука.... 52
88. Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука..... 52
89. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука..... 53
90. Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука..... 53
91. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука..... 53
92. Решење о утврђивању престанка мандата дире-

ктора Дома културе „29. новембар” Старчево... 54	„Радиотелевизија Панчево” Панчево о утврђивању
93. Решење о именовану вршиоца дужности дирек- тора Дома културе „29. новембар” Старчево.... 54	ВЕБ ценовника РТВ Панчево број: 111212-4 од 11.12.2012. године..... 72
94. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “29. новембар” Стар- чево..... 54	112. Одлука УО РТВ Панчево и..... 72 ВЕБ ЦЕНОВНИК РТВ ПАНЧЕВО..... 73
95. Решење о утврђивању престанка мандата дирек- тора дома културе „Вук Караџић” Омољница..... 55	113. Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево о корекцији цене за вршење комуналних услуга сакупљања и . одвожења отпада број 4620/11-5 од 17. децембра 2012. године..... 73
96. Решење о именовану вршиоца дужности дирек- тора Дома културе „Вук Караџић” Омољница..... 55	114. Одлука о корекцији цене за вршење комуналних услуга сакупљања и одвожења отпада..... 74
97. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “Вук Караџић” Омољница.....55	115. Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево о корекцији цене за вршење комуналне услуге одлагања и уклањања отпада и другог смећа број 4620/11-6 од 17. децембра 2012. године..... 74
98. Решење о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „4. октобар” Банатски Бре- стовац..... 56	116. Одлука о корекцији цене за вршење комуналне услуге одлагања и уклањања отпада и другог смећа 75
99. Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „4. октобар” Банатски Бре- стовац..... 56	117. Решење о образовању Тима за реализацију пројекта „Rock-n-River” - креирање пријатељског амбијента дуж обале реке Тамиш “ - MIS-ETC Code 1327..... 75
100. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе “4. октобар” Банатски Брестовац..... 56	118. Решење о образовању Комисије за потврђивање извршених радова на одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији насељеног места Панчева..... 76
101. Решење о утврђивању престанка мандата директора Дома културе „Младост” Глогоњ..... 56	119. Одлука о додели плакете града Панчева.... 77
102. Решење о именовану директора Дома културе „Младост” Глогоњ..... 57	120. Одлука о додели плакете града Панчева....77
103. Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора Основне школе «Васа Живковић» Панчево..... 57	121. Одлука Уставног суда..... 78
104. Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево..... 57	122. Одлука о измени Статута Дома културе „Младост” Глогоњ..... 82
105. Одлука о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева. („пречишћен текст”).... 58	
106. Одлука о порезима на имовину („пречишћен тек- ст”)..... 69	
107. Решење о измени и допуни Решења о образовању тима за координацију активности у вези са припремама за израду пројектно техничке документације и изградњу Здравствене станице у Долову Дома здравља Панчево..... 70	
108. Закључак бр. П-05-06-2/2013/10..... 71	
109. Решење бр. П-06-020-1/2013/107 71	
110. Одлука о корекцији цена постојећих кому- налних услуга..... 71	
111. Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног радиодифузног преду- зећа Регионална радиотелевизијска станица	

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*