



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 4 ГОДИНА V

ПАНЧЕВО, 06. МАРТ 2012. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 8.877,82
Цена овог примерка 414,00

31.

Градonaчелница града Панчева, дана 10.02. 2012. године, разматрала је Предлог решења о измени Решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области социјалне политике, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), донела

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области социјалне политике

I

У Решењу о образовању Комисије за вредновање пројеката у области социјалне политике («Службени лист града Панчева» број 2/09 и 3/10), у тачки 1 став 1. подтачка 3. мења се и гласи:

«З. Јасна Вујичић, специјални педагог, Центар за социјални рад «Солидарност» Панчево;»

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2012-101
Панчево, 10. фебруар 2012. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА
Весна Мартиновић, с.р.

32.

На основу члана 28. Закона о култури («Службени гласник РС» број 72/09) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), Градonaчелница града Панчева, дана 13.02. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на правилник о изменама правилника о систематизацији радних места у Дому културе “Кочо Рацин” Јабука

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о систематизацији радних места у Дому културе “Кочо Рацин” Јабука, који је донела в.д. директора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука, дана 08. фебруара 2012. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2012-104
Панчево, 13. фебруар 2012. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

33.

Градonaчелница града Панчева, дана 14.02. 2012. године, разматрала је Правилник о систематизацији радних места и запослених Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево, па је на основу члана 54. став 1. тачка 4. и члана 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08 и 4/09), донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места и запослених Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места и запослених Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево број 503 од 31.01.2012.године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2012-108
Панчево, 14.02.2012.

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

34.

Градоначелница града Панчева, дана 28.02.2012. године, разматрала је Предлог решења о образовању Комисије за вредновање пројеката и програма у области културе, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09) и члана 4, Правилника о начину и мерилима и критеријумима за избор пројеката и програма у култури који се суфинансирају и финансирају из буџета града Панчева («Службени лист града Панчева» број 3/11), донела следеће

РЕШЕЊЕ
о образовању Комисије за вредновање
пројеката и програма
у области културе

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката и програма у области културе (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Маријана Миланков, дипломирана социолошкиња из Панчева, Светозара Милетића 70;
2. Светлана Месицки, дипломирана етнологиња — кустос из Панчева, Карађорђева 15;
3. Гроздана Савичић, дипломирана етнологиња из Панчева, Краљевића Марка 14;
4. Иванка Солумуновић, дипломирана историчарка уметности из Панчева, Стевана Шупљикца 103;
5. Јелена Ангеловски, магистарка филолошких наука из Панчева, Војислава Илића 14. Комисија на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова, бира председника/цу Комисије.

За секретара Комисије одређује се Невенка Кљајић, виша сарадница - документаристкиња у Одсеку за културу, информисање, спорт, бригу о младима и цивилни сектор у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе

града Панчева.

Комисија из става 1. ове тачке може затражити од стране других стручњака мишљење о предлозима пројеката и програма.

II

Задаци Комисије се односе на вредновање пројеката и програма по основу јавног конкурса за суфинансирање и финансирање пројеката и програма у култури, као и пројеката и програма који се односе на истраживање у култури, који расписује Градоначелник града Панчева.

Послови вредновања пројеката обухватају: предлагање текста Конкурса за избор пројеката и програма, усвајање критеријума за вредновање пројеката и програма, припрему пројектне и програмске документације, прегледање и оцењивање пристиглих пројеката и програма на јавни конкурс, подношење образложених предлога Градоначелнику града Панчева за суфинансирање и финансирање изабраних пројеката и усвајање извештаја о реализацији и евалуацији одобрених пројеката и програма.

Приликом вредновања пројеката и програма Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних јавним конкурсом, општих критеријумима за избор пројеката и програма у култури који се суфинансирају и финансирају из буџета града Панчева и утврђених циљева и мера датих у Стратегији културног развоја града Панчева од 2010. до 2015. године, као и у оквиру годишњих акционих планова наведене стратегије.

О избору одабраних пројеката и програма, као и о износу финансијских средстава одлучује Градоначелник града Панчева.

III

Чланови Комисије и секретар из тачке I овог решења именују се за 2012. годину.

IV

Члановима Комисије и секретару припада надокнада у нето износу од 900,00 динара за сваку одржану седницу.

V

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова/ица,

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова/ица.

VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: 11-06-020-1/2012-134
Панчево, 28.02.2012.

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА

Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

35.

Градоначелница града Панчева, дана 28.2. 2012. године, разматрала је Предлог за доношење Решења о образовању Комисије за вредновање пројеката и програма у области информисања, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2, Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), донела следеће

РЕ ШЕЊЕ

**о образовању комисије за вредновање
пројеката и програма
у области информисања**

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката и програма у области информисања (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Чедомир Марков, референт за односе са јавношћу у Кабинету градоначелника Градске управе града Панчева, Панчево, Браће Јовановића 24ц;

2. Марија Милосављевић, студенткиња Филолошког факултета, Панчево, Баваништански пут 108з;

3. Валентин Мик, новинар у НИУ „Либертатеа”, Панчево, Дринска 11.

Комисија на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова, бира председника/цу Комисије.

За секретара Комисије одређује се Невенка Кљајић, виша сарадница -документаристкиња у Одсеку за културу, информисање, спорт, бригу о младима и цивилни сектор у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

II

Задаци Комисије се односе на вредновање пројеката у области информисања.

Послови вредновања пројеката у области информисања обухватају: усвајање критеријума за вредновање пројеката и програма, припрему

пројектне документације и предлога текста јавног конкурса за подношење предлога пројеката и програма, прегледање и оцењивање предлога пројеката и програма, подношење образложених предлога Градоначелнику о финансијској подршци изабараним пројектима и програмима и усвајање извештаја о реализацији и евалуацији одобрених пројеката и програма.

Приликом вредновања предлога пројеката и програма, Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних јавним конкурсом.

III

Чланови Комисије и секретар из тачке I овог решења именују се за 2012. годину.

IV

Члановима Комисије и секретару припада надокнада у нето износу од 900,00 динара за сваку одржану седницу.

V

Седнице Комисије сазива председник Комисије,

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова/ица,

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова/ица.

VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2012-135
Панчево, 28. фебруар 2012.

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА

Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

36.

На основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева

(„Службени лист града Панчева“ бр. 8/08 и 4/09) и члана 6. Одлуке о задуживању града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода („Службени лист града Панчева“ бр. 24/11), Градско веће града Панчева, на седници одржаној 20. фебруара 2012. године, донело је

О Д Л У К У
о задуживању града Панчева по
најповољнијим условима

Члан 1.

Градско веће града Панчева прихвата Извештај Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке услуге - набавка услуге кредитног задуживања града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода о стручној оцени понуда задуживања града Панчева, број XI-13-404-116/2011 од 10.02.2012. године.

Градско веће града Панчева прихвата Извештај Комисије за спровођење набавке услуге покровитеља емисије муниципалних обвезница града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода, број П-06-06-25/2012 од 14.02.2012. године.

Градско веће града Панчева након разматрања наведених извештаја одлучује да је Понуда Конзорцијума: Банка Интеса АД Београд и Комерцијалне Банке АД Београд у улози покровитеља емисије муниципалних обвезница града Панчева и то само за прву траншу емисије обвезница оквирне номиналне вредности од 107.000.000,00 динара повољнија од Понуде Конзорцијума: Банка Интеса АД Београд и Комерцијалне Банке АД Београд за кредитно задуживање града Панчева.

Градско веће града Панчева сагласно је да се у складу са претходним ставом овог члана обустави поступак јавне набавке услуге - набавка услуге кредитног задуживања града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода, број: XI-13-404-116/2011.

На основу члана 79. став 2. Закона о јавним набавкама, поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуге кредитног задуживања града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода се у току ове буџетске године више не може понављати.

Члан 2.

Градско веће града Панчева овом одлуком одређује да се поступак задуживања за финансирање капиталних пројеката сагласно извештају Комисије за спровођење набавке услуге покровитеља емисије муниципалних обвезница града Панчева за финансирање, спроведе под следећим условима:

- Метод задуживања: Муниципалне обвезнице, у једној или више транши (серија),
- Износ задуживања: максимално до 107.000.000,00 динара, са ЕУР клаузулом
- Услови задуживања:
 - о Рок доспећа: 7 година,

о Начин исплате: грејс период једна година (плаћа се само камата) и амортизациони план са линеарном отплатом главнице за 6 година,

о Номинална каматна стопа: максимално еурибор 3М +7,45% на годишњем нивоу,

о Ефективна каматна стопа: на дан 23.12.2011. године максимално 9,42%,

о Врста камате: варијабилна,

о Трошкови издавања: максимално до износа који, када се укључи у обрачун ефективне каматне стопе за задуживање, исту подиже до износа најповољније понуде, односно 0,20%. једнократно на износ емисије.

• Покровитељ емисије: Конзорцијум: Банка Интеса АД Београд и Комерцијална Банка АД Београд у складу са обавезујућом понудом бр. 1380/4033 од 10.02.2012. године.

• Инвеститори: у складу са Законом о јавном дугу.

Члан 3.

Градско веће града Панчева ће у складу са смерницама и ограничењима из ове одлуке, доносити Одлуку о издавању обвезница града Панчева те спровести све неопходне мере и радње ради реализације поступка издавања муниципалне обвезнице, а нарочито да:

1. Овласти лице које ће да потпише и овери одлуку о издавању обвезница,

2. Овласти лице које ће да закључи са покровитељем емисије адекватан уговор о пружању услуга покровитеља емисије, под условима из понуде Конзорцијум: Банка Интеса АД Београд и Комерцијална Банка АД Београд, бр. 1380/4033 од 10.02.2012. године,

3. Спроведе све неопходне мере и активности у циљу регистрације одлуке о емисији и спровођења адекватних радњи испред надлежних органа,

4. Прибави неопходне сагласности и дозволе Комисије за хартије од вредности Републике Србије (уз помоћ покровитеља емисије),

5. Поднесе захтев и спроведе поступак регистрације обвезнице код Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности Републике Србије (уз помоћ покровитеља емисије) и

6. обавља друге радње и мере у циљу успешне реализације пројекта издавања муниципалних обвезница у складу са ограничењима постављеним у члану 2. ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: П-05-06-2/2012-13

Панчево, 20. фебруара 2012. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

37.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 06. марта 2012. године, разматрало је Предлог Годишњег програма Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/2007), члана 59. и 99. ст. 3. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/2008 и 4/2009) и члана 11. став 5. Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Сл. лист града Панчева“ бр. 23/2011-пречишћен текст, 28/2011 и 36/2011) донело:

**ГОДИШЊИ
ПРОГРАМ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2012 ГОДИНУ
I - УВОДНИ ДЕО**

Годишњим програмом Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину планира се коришћење средстава Фонда за заштиту животне средине основаног Одлуком о оснивању Фонда за заштиту животне средине (“Сл. лист општине Панчево” бр. 17/2007 и “Службени лист града Панчева” бр. 8/2009).

Програмом распореда средстава Фонда за 2012. годину предвиђен је наставак реализације програма и пројеката започетих у претходном периоду ради решавања приоритетних проблема заштите животне средине и стварања услова за решавање и других проблема у наредном периоду.

Планирана финансијска средства Фонда усмерена су на реализацију активности предвиђених локалним еколошким акционим планом општине Панчево (ЛЕАП), усвојеним на редовном заседању Скупштине општине Панчево 07.05.2004. године као и на друге приоритетне активности које се реализују у јавним комуналним предузећима, ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево и месним заједницама насељених места.

Чланом 100. Закона о заштити животне средине (“Сл. гласник РС” бр. 135/2004 и 36/2009) прописано је:

„Средства буџетског фонда користе се наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе из члана 68. овог закона. Средства буџетског фонда користе се на основу утврђеног програма коришћења средстава буџетског фонда који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе. Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да прибави сагласност Министарства на предлог програма коришћења средстава буџетског фонда из става 1. овог члана“.

Чланом 11. став 5. Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине, („Сл. лист града Панчева“ бр. 23/2011-пречишћен текст, 28/2011 и 36/2011) прописано је да Годишњи програм Фонда за заштиту животне средине доноси Градско веће града Панчева, крајем текуће или почетком наредне године, по претходној сагласности Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије, у складу са законом.”

Финансијска средства Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину планирана су за реализацију следећих програма:

I Програми који се реализују у Секретаријату за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Градске управе Панчево

II Сузбијање амброзије

III Унапређење шумског фонда

IV остали програми и пројекти у области заштите животне средине и комуналне инфраструктуре, према Одлуци о буџету града Панчева за 2012. годину, приоритетима из ЛЕАП-а и другим програмима који се реализују преко јавних, јавно-комуналних и других предузећа, установа, институција и насељених места.

II – САДРЖИНА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ИСКАЗАНА У ТАБЕЛИ

I	“ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ “	
1.	Контрола квалитета ваздуха	

1.1.	Проширење система за континуално мерење имисије КВ (А)5* носилац задатка: Градска управа у сарадњи са Агенцијом за заштиту животне средине Републике Србије средства за финансирање (унапређење software, замена контејнера у Ц. Душана)	3.000.000,00
1.2.	Одржавање система за континуално мерење квалитета ваздуха КВ (А)5* носилац задатка: Градска управа средства за финансирање	5.200.000,00
1.3.	Додатна мерења квалитета ваздуха КВ (А)4* носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	2.400.000,00
2.	Програм систематског мерења буке носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	2.400.000,00
3.	Контрола квалитета воде	
3.1.	Испитивање квалитета површинских вода (Тамиш, Дунав, Поњавица, Качарево) носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	1.700.000,00
3.2.	Испитивање квалитета подземних вода јужно од индустријске зоне (редовни мониторинг) носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	2.600.000,00
4.	Програм систематског праћења квалитета земљишта носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	0,00
5.	Заштићена природна добра	
5.1.	Парк природе Поњавица - чуварска служба носилац задатка: стараоц ДВП "Тамиш-Дунав" Панчево средства за суфинансирање	1.800.000,00
5.2.	Нега и одржавање споменика природе "Два стабла белог јасена" код Долова носилац задатка: стараоц ЈКП "Долови" Долово средства за суфинансирање	130.000,00
5.3.	Нега и одржавање споменика природе "Кестен Ћурчина у Панчеву" носилац задатка: стараоц ЈКП "Зеленило" Панчево средства за суфинансирање	120.000,00
5.4.	Споменик природе "Ивановачка ада" (обележавање, опрема за надзор и др.) носилац задатка: стараоц "Војводинашуме" Панчево средства за суфинансирање	200.000,00
6.	Едукативни програми и пројекти из области заштите животне средине СиЈ(Т)1* носилац задатка: Градска управа преко НВО средства за суфинансирање	1.500.000,00
7.	Програм озелењавања носилац задатка: ЈКП "Зеленило" Панчево	2.200.000,00

	средства за финансирање	
8.	Подршка пројектима коришћења алтернативних извора енергије	0,00
	носилац задатка: Градска управа	
	средства за суфинансирање	
9.	Посете заштићеним природним добрима	150.000,00
	носилац задатка: Градска управа	
	средства за финансирање	
10.	Мониторинг полена (мерење и извештавање)	1.500.000,00
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација	
	средства за финансирање	
11.	Обележавање значајних датума из области заштите животне средине	200.000,00
	носилац задатка: Градска управа	
	средства за финансирање	
12.	Пројекти санације и рекултивације сеоских сметлишта (Качарево, Банатско Ново Село, Панчево)	2.000.000,00
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација	
	средства за финансирање	
13.	Техничка контрола пројеката санације и рекултивације сметлишта (Долово, Качарево, Банатско Ново Село)	400.000,00
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених стручних организација	
	средства за финансирање	
14.	Набавка стручних часописа	110.000,00
	средства за финансирање	
15.	Програм контроле квалитета ваздуха у Панчеву 2012-2013	350.000,00
	носилац задатка: Градска управа у сарадњи са стручним организацијама-консултантске услуге	
	средства за суфинансирање	
16.	Уградња система за ТНГ на аутобусима ЈКП АТП Панчево	0,00
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација	
	средства за финансирање	
17.	Непредвиђени трошкови у реализацији Програма Фонда	1.000.000,00
	Ванредне анализе вода, ваздуха, земљишта, буке, ванредна набавка стручне литературе, консултантске услуге, мањи послови и пројекти за потребе функционисања градског мониторинга	
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених стручних организација	
	У К У П Н О:	28.960.000,00
II	СУЗБИЈАЊЕ АМБРОЗИЈЕ	1.100.000,00

III	УНАПРЕЂЕЊЕ ШУМСКОГ ФОНДА	1.153.768,00
IV	ОСТАЛИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	
	Према Одлуци о буџету града Панчева за 2012. годину, приоритетима из ЈЕАП-а и другим програмима који се реализују преко јавних, јавно-комуналних и других предузећа, установа, институција и насељених места.	
1.	НАСЕЉЕНА МЕСТА	
	Надокнада за насељена места без водовода	
	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Јабука	1.363.608,00
	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Глогоњ	1.017.583,00
	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Качарево	1.391.595,00
	Пројекат снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево-средства Мин. жив. средине, рударства и пр. планирања преко Фонда за развој РС	8.210.180,00
	Пројекат снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево-Фонд за развој РС -средства кредита	65.681.440,00
	Суфинансирање комуналне инфраструктуре у циљу уредног снабдевања водом за пиће одређених делова Града-средства Министарства животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије	10.200.000,00
	Реконструкција водоводне мреже у Качареву - средства Министарства за заштиту животне средине и просторног планирања преко Фонда за развој Републике Србије	7.434.699,00
	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Банатско Ново Село	1.363.607,00
	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Долово	1.363.607,00
	Део средстава за насељена места по посебном акту	4.086.576,00
	Асфалтирање Тамишке улице у Омољници	4.406.000,00
	Средства за насељена места	106.518.895,00
2.	ЈКП "ХИГИЈЕНА" ПАНЧЕВО	
	Текуће субвенције-чишћење јавних површина	33.496.630,00
	Изградња објекта за разврставање комуналног отпада-средства кредита по Одлуци за 2011. годину	14.903.337,00
	Средства за ЈКП "Хигијена" по Програму	48.399.967,00
3.	ЈКП "ТРЕЈАЊЕ" ПАНЧЕВО	
	Текуће субвенције-отплате главница кредита за измирење дуга за утрошени гас	53.050.000,00
	Средства за ЈКП "Трејање" по Програму	53.050.000,00
4.	ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" ПАНЧЕВО	
	Текуће субвенције- одржавање јавних зелених површина у Граду	27.190.980,00
	Текуће субвенције- одржавање Народне баште	5.000.000,00
	Одржавање дечијих нигралишта и парковског мобилијара у граду	2.500.000,00
	Проширење парка "Народна башта-Барутана" -средства из кредита по Одлуци за 2011. годину	19.303.409,00
	Радови на покривању Зелене пијаце	30.000.000,00
	Пројекат и почетак радова на покривању Зелене пијаце -средства из кредита по Одлуци за 2011. годину	8.459.192,00
	Средства за ЈКП "Зеленило" по Програму	92.453.581,00
5.	ТРАНСАКЦИЈЕ БЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ	
	Отплата главнице домаћим кредиторима	173.567.766,00

Средства за јавни дуг	173.567.766,00
Извори финансирања за функцију 560	
Приходи из буџета	371.011.720,00
Сопствени приходи буџетских корисника	81.326.319,00
Донације од осталих нивоа власти	10.200.000,00
Примања од домаћих задуживања	42.665.938,00
Укупно за функцију 560	505.203.977,00

III – ФИНАНСИРАЊЕ

Финансијска средства за реализацију Годишњег програма Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину обезбеђују се из буџета града Панчева, од посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, на основу Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Сл. лист града Панчева“ бр. 23/2011-пречишћен текст, 28/2011 и 36/2011), у складу са чланом 87. Закона о заштити животне средине (“Сл. гласник РС” бр. 135/2004 и 36/2009), Уредбом о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009) и Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 109/2009, 8/2010 и 102/10), и од накнаде за загађивање, на основу Уредбе о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде (“Сл. гласник РС” бр. 113/2005, 6/2007 и 8/2010), у складу са чл. 85. Закона о заштити животне средине (“Сл. гласник РС” бр. 135/2004 и 36/2009), из пренетих неутрошених средстава из 2011. године и из других извора предвиђених законом.

Наведена финансијска средства чине приход буџетског фонда за заштиту животне средине, основаног Одлуком о оснивању Фонда за заштиту животне средине (“Сл. лист општине Панчево” бр. 17/2007 и „Сл. лист града Панчева” бр. 8/2009) у циљу наменског трошења тих средстава. Контролу прилива средстава по основу посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине врши Секретаријат за пореску администрацију, Градске управе града Панчева. Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева предлаже програме који се реализују у Секретаријату за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове. Остале програме и пројекте који се реализују преко јавних, јавно-комуналних и других предузећа и установа и институција и насељених места, предлаже Градско веће у складу са Одлуком о буџету града Панчева, на основу Одлуке о оснивању фонда за заштиту животне средине (“Службени лист општине Панчево” бр. 17/2007 и “Службени лист града Панчева” бр. 8/2009). Поред пројеката и активности планираних овим годишњим програмом, у зависности од прилива средстава, финансираће се и други програми везани за област заштите животне средине и комуналне инфраструктуре који су од посебног значаја за Град Панчево.

Сви корисници средстава добијених за програме и пројекте у области заштите животне средине и комуналне инфраструктуре, по Годишњем програму Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину, дужни су да Секретаријату за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове и Секретаријату за финансије, Градске управе града Панчева, доставе извештај и посебно искажу утрошак средстава добијених из Фонда за заштиту животне средине, до краја 2012. године и да их посебно прикажу у својим извештајима о раду које разматра и усваја Скупштина града Панчева. У складу са чланом 100. Закона о заштити животне средине (“Сл. гласник РС” бр. 135/2004 и 36/2009), извештај о коришћењу средстава остварених по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине доставља се Министарству најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, односно на захтев Министарства.

IV - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овај програм ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

Годишњи програм Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину доставити Секретаријату за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове и Секретаријату за финансије, Градске управе града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО - ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-05-06-2/2012-21
Панчево, 06. март 2012. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

38.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 20. фебруара 2012. године, разматрало је Предлог плана линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева за 2012. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07), члана 7. Одлуке о јавном градском линијском превозу путника („Сл. лист града Панчева“ број 16/11) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ број 8/08 и 4/09), донело

**ПЛАН ЛИНИЈА
ЈАВНОГ ГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА
ЗА 2012. ГОДИНУ**

ЛИНИЈА БРОЈ 2

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2012-1

АЕРОДРОМ – ТЕСЛА – ДОЛОВО

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Котеж II (Окретница) – Книћанинова – Димитрија Туцовића – Петра Драпшина – Војводе Радомира Путника – Милоша Требињца – Милоша Обреновића – Кнеза Михајла Обреновића – Илије Гарашанина – Стевана Шупљикца – Милоша Обреновића - Баваништански пут – Улица Кестена – Краља Петра I – Морава – Војвођанска				Милоша Обреновића – Стевана Шупљикца – Илије Гарашанина – Кнеза Михајла Обреновића – Милоша Обреновића – Милоша Требињца – Војводе Радомира Путника – Петра Драпшина – Димитрија Туцовића – Книћанинова – Котеж II (Окретница)			
209	Котеж II (Окретница)	0	0	121	Долово окретница	0	0
205	Книћанинова 2	1,0	1,0	118	Долово 2	1	1
202	Книћанинова 1	0,2	1,2	123	Долово центар	1	2
180	Горњи млин	0,2	1,4	116	Долово 1	1	3
260	Преображењска црква	0,6	2,0	430	ПИК Долово	1	4
176	Водна заједница	0,3	2,3	425	Викенд зона Долово	4	8
183	Градска управа	0,2	2,5	278	Стари Тамиш	4	12
264	Робна кућа	0,5	3,0	429	Надел	2	14
190	Завод за запошљавање	0,2	3,2	409	Дом слепих	1	15
172	Болница	0,3	3,5	411	Знак	1	16
242	Пекара	0,5	4,0	413	Јосиф Панчић	1	17
286	Тесла	0,2	4,2	228	Ново гробље	1	18
215	Љубичево	0,6	4,8	196	Касарна	1,0	19
277	Стари бувљак	1,2	6,0	276	Стари бувљак	1,0	20
197	Касарна	1,0	7,0	214	Љубичево	1,2	21,2
230	Ново гробље	1,0	8,0	288	Тесла	0,6	21,8
412	Јосиф Панчић	1	9,0	243	Пекара	0,2	22,0
410	Знак	1	10,0	173	Болница	0,5	22,5
408	Дом слепих	1	11,0	191	Завод за запошљавање	0,3	22,8
428	Надел	1	12,0	182	Градска управа	0,7	23,5
279	Стари Тамиш	2	14,0	177	Водна заједница	0,2	23,7
424	Викенд зона Долово	4	18,0	261	Преображењска црква	0,3	24,0
431	ПИК Долово	4	22,0	181	Горњи млин	0,6	24,6

115	Долово 1	1	23,0	203	Книћанинова 1	0,2	24,8
122	Долово центар	1	24,0	204	Книћанинова 2	0,2	25,0
117	Долово 2	1	25,0	209	Котеж II (Окретница)	1,0	26,0
121	Долово окретница	1	26,0				
Укупно стајалишта			27	Укупно стајалишта			26
Просечно међустајалишно растојање : 1375 м				Просечно међустајалишно растојање : 1375 м			
Средња дужина линије: 22 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																					
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК						
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ						
5,	30						30							30							
6,	30						30							30							
7,	30						30							30							
8,	30						30							30							
9,	30						30							30							
10,	30						30							30							
11,	30						30							30							
12,	30						30							30							
13,	30						30							30							
14,	30						30							30							
15,	30						30							30							
16,	30						30							30							
17,	30						30							30							
18,	30						30							30							
19,	30						30							30							
20,	30						30							30							
21,	30						30							30							
22,	30						30							30							

СМЕР Б																					
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК						
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ						
5,	30						30							30							
6,	30						30							30							
7,	30						30							30							
8,	30						30							30							
9,	30						30							30							
10,	30						30							30							
11,	30						30							30							
12,	30						30							30							
13,	30						30							30							
14,	30						30							30							
15,	30						30							30							
16,	30						30							30							

17,	30							30							30					
18,	30							30							30					
19,	30							30							30					
20,	30							30							30					
21,	30							30							30					
22,	30							30							30					

Примедба:

□ Полазак радним даном, суботом, недељом и празником у 22,30 са Котежа II (смер А) као и из Долова (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице

ЛИНИЈА БРОЈ 3

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2012-2

СТАРИ ТАМИШ – ПАНЧЕВО – ЈАБУКА

СМЕР А				СМЕР Б			
Улица Кестена – Баваништански пут – Стевана Шупљикца – Илије Гарашанина – Кнеза Михајла Обреновића – Милоша Обреновића – Милоша Требињца – Војводе Радомира Путника – Трг Слободе – Петра Драпшина – Димитрија Туцовића – Книћанинова – Светог Саве – Светозара Шемића – Јабучки пут				Охридска – ЈНА – Маршала Тита – Јабучки пут – Светозара Шемића – Светог Саве – Книћанинова – Димитрија Туцовића – Петра Драпшина – Трг Слободе – Војводе Радомира Путника – Милоша Требињца – Милоша Обреновића – Кнеза Михајла Обреновића – Илије Гарашанина – Стевана Шупљикца – Баваништански пут – Улица кестена			
278	Стари Тамиш	0	0	138	Окретница	0	0
429	Надел	2	2	135	Јабука 3	0,3	0,3
409	Дом слепих	1	3	140	Јабука центар	1,0	1,3
411	Знак	1	4	132	Јабука 2	0,6	1,9
413	Јосиф Панчић	1	5	130	Јабука 1	0,6	2,5
228	Ново гробље	1	6	420	Стратиште	4,0	6,5
196	Касарна	1,0	7,0	407	Алмекс	1,0	7,5
276	Стари бувљак	1,0	8,0	295	Фабрика авиона	1,7	9,2
214	Љубичево	1,2	9,2	213	Летња	1,1	10,3
288	Тесла	0,6	9,8	227	Нова Хала	1,0	11,3
243	Пекара	0,2	10,0	202	Книћанинова 1	0,2	11,5
173	Болница	0,5	10,5	180	Горњи млин	0,2	11,7
191	Завод за запошљавање	0,3	10,8	260	Преображењска црква	0,6	12,3
182	Градска управа	0,7	11,5	176	Водна заједница	0,3	12,6
177	Водна заједница	0,2	11,7	183	Градска управа	0,2	12,8
261	Преображењска црква	0,3	12,0	264	Робна кућа	0,5	13,3
181	Горњи млин	0,6	12,6	190	Завод за запошљавање	0,2	13,5
203	Книћанинова 1	0,2	12,8	172	Болница	0,3	13,8
226	Нова Хала	0,2	13,0	242	Пекара	0,5	14,3
212	Летња	1,0	14,0	286	Тесла	0,2	14,5
296	Фабрика авиона	1,8	15,8	215	Љубичево	0,6	15,1
406	Алмекс	1,7	17,5	277	Стари бувљак	1,2	16,3

421	Стратиште	1,0	18,5	197	Касарна	1,0	17,3	
131	Јабука 1	4,0	22,5	230	Ново гробље	1,0	18,3	
133	Јабука 2	0,6	23,1	412	Јосиф Панчић	1	19,3	
139	Јабука центар	0,6	23,7	410	Знак	1	20,3	
134	Јабука 3	1,0	24,7	408	Дом слепих	1	21,3	
138	Окретница	0,7	25,4	428	Надел	1	22,3	
				279	Стари Тамиш	2	24,3	
Укупно стајалишта				28	Укупно стајалишта			29
Просечно међустајалишно растојање : 907 м				Просечно међустајалишно растојање : 837 м				
Средња дужина линије: 24.9 км								

РЕД ВОЖЉЕ

СМЕР А																		
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ					
4,		30					30						30					
5,	00	30					00						00					
6,	00	25					00						00					
7,	00	25					00						00					
8,	00	30					00						00					
9,	00	30					00						00					
10,	00	30					00						00					
11,	00	30					00						00					
12,	00	30					00						00					
13,	00	30					00						00					
14,	00	30					00						00					
15,	00	30					00						00					
16,	00	30					00						00					
17,	00						00						00					
18,	00						00						00					
19,	00						00						00					
20,	00						00						00					
21,	00						00						00					
22,	00						00						00					

СМЕР Б																		
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ					
4,		30					30						30					
5,	00	30					00						00					
6,	00	30					00						00					
7,	00	30					00						00					
8,	00	30					00						00					
9,	00	30					00						00					
10,	00	30					00						00					

11,	00	30						00							00					
12,	00	30						00							00					
13,	00	30						00							00					
14,	00	30						00							00					
15,	00	30						00							00					
16,	00	30						00							00					
17,	00							00							00					
18,	00							00							00					
19,	00							00							00					
20,	00							00							00					
21,	00							00							00					
22,	00							00							00					

Примедба:

- Полазак радним даном, суботом, недељом и празником у 4,30 према Јабуци (смер А) као и према Старом Тамишу (смер Б) саобраћа од стајалишта Завод за запошљавање.
- Полазак радним даном у 16,30 са Старог Тамиша (смер А) и од Јабуре (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице.
- Полазак суботом и недељом у 22,00 од Старог Тамиша (смер А) и од Јабуре (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице.
- Ред вожње примењује се од 01. јануара до 31. јуна и од 01. септембра до 31. децембра текуће године – зимски ред вожње.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																				
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ					
4,	30						30								30					
5,	00	30					00								00					
6,	00	25					00								00					
7,	00	25					00								00					
8,	00						00								00					
9,	00						00								00					
10,	00						00								00					
11,	00						00								00					
12,	00	30					00								00					
13,	00	30					00								00					
14,	00	30					00								00					
15,	00	30					00								00					
16,	00	30					00								00					
17,	00						00								00					
18,	00						00								00					
19,	00						00								00					
20,	00						00								00					
21,	00						00								00					
22,	00						00								00					

СМЕР Б																		
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ					
4,	30						30						30					
5,	00	30					00						00					
6,	00	30					00						00					
7,	00	30					00						00					
8,	00						00						00					
9,	00						00						00					
10,	00						00						00					
11,	00						00						00					
12,	00	30					00						00					
13,	00	30					00						00					
14,	00	30					00						00					
15,	00	30					00						00					
16,	00	30					00						00					
17,	00						00						00					
18,	00						00						00					
19,	00						00						00					
20,	00						00						00					
21,	00						00						00					
22,	00						00						00					

Примедба:

Полазак радним даном, суботом, недељом и празником у 4,30 према Јабуци (смер А) као и према Старом Тамишу (смер Б) саобраћа од стајалишта Завод за запошљавање.

Полазак радним даном у 16,30 и 22,00 од Јабуре (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице.

Полазак радним даном у 7,25 са Старог Тамиша и 7,30 из Јабуре саобраћа до Аутобуске станице.

Полазак суботом и недељом у 22,00 од Старог Тамиша (смер А) и од Јабуре (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице.

Ред вожње примењује се од 01. јула до 31. августа текуће године – летњи ред вожње

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

ЛИНИЈА БРОЈ 4

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2012-3

ЦЕНТАР – МЗ „МЛАДОСТ“ – МИНЕЛ

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Војводе Радомира Путника – Ослобођења – Лава Толстоја – Милке Марковић – Стевана Шупљикца – Новосељански пут – Македонска – Бачванска – Војвођанска – Топчидерска – Козарачка – Новосељански пут – Кудељарски насип – Скадарска				Скадарска – Кудељарски насип – Новосељански пут – Козарачка – Сремска – Војвођанска – Бачванска – Македонска – Новосељански пут – Стевана Шупљикца – Милке Марковић – Лава Толстоја – Ослобођења – Војводе Радомира Путника – Трг Слободе – Војводе Петра Бојовића – Др Светислава Касапиновића – Жарка Зрењанина – Војводе Радомира Путника			
264	Робна кућа	0,0	0,0	218	Млекара	0	0

190	Завод за запошљавање	0,2	0,2	211	Кудељарски насип	1,5	1,5
252	Пијаца	0,6	0,8	234	Новосељански пут 2	0,3	1,8
281	Стеријина	0,4	1,2	232	Новосељански пут 1	0,2	2,0
217	Милке Марковић	0,4	1,6	179	Вртић	0,5	2,5
258	Предграђе	0,4	2,0	303	Црква	0,3	2,8
272	Спортски центар	0,3	2,3	220	Миса	0,2	3,0
221	Миса	0,8	3,1	273	Спортски центар	0,8	3,8
302	Црква	0,2	3,3	259	Предграђе	0,3	4,1
178	Вртић	0,3	3,6	216	Милке Марковић	0,4	4,5
231	Новосељански пут 1	0,5	4,1	280	Стеријина	0,4	4,9
235	Новосељански пут 2	0,2	4,3	239	ОШ Ђура Јакшић	0,4	5,3
210	Кудељарски насип	0,3	4,6	191	Завод за запошљавање	0,6	5,9
219	Млекара	1,5	6,1	267	Снежана	0,5	6,4
				264	Робна кућа	0,6	7,0
Укупно стајалишта			14	Укупно стајалишта			15
Просечно међустајалишно растојање : 435 м				Просечно међустајалишно растојање : 466 м			
Средња дужина линије: 6,55 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																	
САТ	РАДНИ ДАН					СУБОТА					НЕДЕЉА И ПРАЗНИК						
	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ						
4,	30					50						50					
5,	00	30				40						40					
6,	00	30				30						30					
7,	10	30				30						30					
8,	00	30				30						30					
9,	00	30				30						30					
10,	00	30				30						30					
11,	00	30				30						30					
12,	00	30				30						30					
13,	00	30				30						30					
14,	05	30				20						20					
15,	05	35				30						30					
16,	00	30				30						30					
17,	00	30				30						30					
18,	00	30				30						30					
19,	00	30				30						30					
20,	00	30				30						30					
21,	00	30				30						30					
22,	00	30				30						30					

СМЕР Б																	
САТ	РАДНИ ДАН					СУБОТА					НЕДЕЉА И ПРАЗНИК						
	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ						
5,	00	30				10						10					

6,	00	20						00											
7,	00	30						00											
8,	00	30						00											
9,	00	30						00											
10,	00	30						00											
11,	00	30						00											
12,	00	30						00											
13,	00	30						00											
14,	00	30						00											
15,	00	30						00											
16,	00	30						00											
17,	00	30						00											
18,	00	30						00											
19,	00	30						00											
20,	00	30						00											
21,	00	30						00											
22,	00	30						00											

Примедба:

- Ред вожње примењује се од 01. јануара до 31. јуна и 01. септембра до 31. децембра текуће године – зимски ред вожње.
- Полазак радним даном са Минела (смер Б) у 22,30 саобраћа до Аутобуске станице.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 17 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																			
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК						
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ						
4,	30						50							50					
5,	00	30					40							40					
6,	00	30					20							20					
7,	00	30					30							30					
8,	30						30							30					
9,	30						30							30					
10,	30						30							30					
11,	30						30							30					
12,	30						30							30					
13,	00	30					30							30					
14,	05	30					20							20					
15,	05	35					30							30					
16,	00	30					30							30					
17,	30						30							30					
18,	30						30							30					
19,	30						30							30					
20,	30						30							30					
21,	30						30							30					
22,	30						30							30					

СМЕР Б																		
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ					
5,	00	20					10						10					
6,	00	20					00						00					
7,	00	30					00						00					
8,	00						00						00					
9,	00						00						00					
10,	00						00						00					
11,	00						00						00					
12,	00	30					00						00					
13,	00	20					00						00					
14,	00	30					00						00					
15,	00	30					00						00					
16,	30						00						00					
17,	00						00						00					
18,	00						00						00					
19,	00						00						00					
20,	00						00						00					
21,	00						00						00					
22,	00						00						00					

Примедба:

- Ред вожње примењује се од 01. јула до 31. августа текуће године – летњи ред вожње.
- Полазак са Минела (смер Б) у 16,30 и 7,30 саобраћа до Аутобуске станице.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 17 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

ЛИНИЈА БРОЈ 5

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2012-4

МИНЕЛ – МЗ „МЛАДОСТ“ – ТЕСЛА – СТРЕЛИШТЕ – РАФИНЕРИЈА

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А	СМЕР Б
Скадарска – Кудељарски насип – Новосељански пут – Козарачка – Сремска – Војвођанска – Бачванска – Македонска – Новосељански пут – Стевана Шупљикца – Илије Гарашанина – Кнеза Михајла Обреновића – Милоша Обреновића – Милоша Требињца – Војводе Радомира Путника – Цара Лазара – 6. Октобра – Милоша Требињца – Милоша Обреновића – Војвођански булевар – Боре Станковића – Вељка Петровића – Вељка Влаховића – Душана Петровића Шанета – Радивоја Кораћа – 7. Јула – Спољностарчевачка	Спољностарчевачка – 7. Јула – Радивоја Кораћа – Душана Петровића Шанета – Вељка Влаховића – Боре Станковића – Милоша Обреновића – Милоша Требињца – Војводе Радомира Путника – Цара Лазара – 6. Октобра – Милоша Требињца – Милоша Обреновића – Кнеза Михајла Обреновића – Илије Гарашанина – Стевана Шупљикца – Новосељански пут – Македонска – Бачванска – Војвођанска – Топчидерска – Козарачка – Новосељански пут – Кудељарски насип – Скадарска

16,														
17,														
18,														
19,														
20,														
21,	00							00						

СМЕР Б														
САТ	СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК						
	МИНУТ							МИНУТ						
5,														
6,	05							05						
7,														
8,														
9,														
10,														
11,														
12,														
13,														
14,	05							05						
15,														
16,														
17,														
18,														
19,														
20,														
21,														
22,	05							05						

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ СУБОТОМ И НЕДЕЉОМ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

ЛИНИЈА БРОЈ 5а

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2012-5

МЗ „МЛАДОСТ“ – ЦЕНТАР – РАФИНЕРИЈА

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Козарачка – Сремска – Војвођанска – Бачванска – Македонска – Новосељански пут – Ослобођења – Војводе Радомира Путника – Трг Слободе – Војводе Петра Бојовића – Доситеја Обрадовића – Георги Димитрова – Жарка Зрењанина – Спољностарчевачка				Спољностарчевачка – Жарка Зрењанина – Војводе Радомира Путника – Ослобођења – Новосељански пут - Козарачка			
179	Вртић	0	0	265	Рафинерија	0	0

303	Црква	0,3	0,3	249	Петрохемија	1,0	1,0
220	Миса	0,2	0,5	167	Азотара	0,2	1,2
273	Спортски центар	0,8	1,3	290	Топола	0,3	1,5
222	Надвожњак	0,4	1,7	305	Црна мачка	0,5	2,0
191	Завод за запошљавање	1,4	3,1	275	Стаклара	0,5	2,5
267	Снежана	0,5	3,6	263	Пруга	0,3	2,8
291	Турска глава	0,6	4,2	189	Доњи млин	0,2	3,0
188	Доњи млин	0,4	4,6	292	Турска глава	0,4	3,4
262	Пруга	0,2	4,8	264	Робна кућа	0,4	3,8
274	Стаклара	0,3	5,1	190	Завод за запошљавање	0,2	4,0
304	Црна мачка	0,5	5,6	223	Надвожњак	1,4	5,4
289	Топола	0,5	6,1	254	Пољопривредна школа	0,4	5,8
166	Азотара	0,3	6,4	179	Вртић	1,4	7,2
248	Петрохемија	0,2	6,6				
265	Рафинерија	1,0	7,6				
Укупно стајалишта			16	Укупно стајалишта			14
Просечно међустајалишно растојање : 506 м				Просечно међустајалишно растојање : 553 м			
Средња дужина линије: 7,4 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А							СМЕР Б						
САТ	РАДНИ ДАН						РАДНИ ДАН						
	МИНУТ						МИНУТ						
5,	00	20					40						
6,	20						05						
7,							05						
8,													
9,													
10,													
11,													
12,													
13,	20												
14,	30						05						
15,							05						
16,													
17,													
18,													
19,													
20,													
21,	20												
22,							05						

**ПРЕВОЗ НА ЛИНИЈИ ОБАВЉА СЕ САМО РАДНИМ ДАНОМ
ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.**

ЦЕНТАР – СТРЕЛИШТЕ – ВОЈЛОВИЦА-РАФИНЕРИЈА НАФТЕ ПАНЧЕВО

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Војводе Радомира Путника – Милоша Требињца – Милоша Обреновића – Првوماјска – Боре Станковића – Вељка Петровића – Вељка Влаховића – Душана Петровића Шанета – Радивоја Кораћа – 7. Јула – Јаношикова – Борачка – Спољностарчевачка				Спољностарчевачка – Пољска – Петефијева – 7. јула – Радивоја Кораћа – Душана Петровића Шанета – Вељка Влаховића – Вељка Петровића – Боре Станковића – Првوماјска – Милоша Обреновића – Милоша Требињца – Војводе Радомира Путника – Трг Слободе – Војводе Петра Бојовића – Др Светислава Касапиновића – Жарка Зрењанина – Војводе Радомира Путника			
264	Робна кућа	0	0	265	Рафинерија	0	0
190	Завод за запошљавање	0,2	0,2	249	Петрохемија	1,0	1,0
172	Болница	0,3	0,5	255	Пољска	0,3	1,3
242	Пекара	0,6	1,1	244	Петефијева 1	0,5	1,8
286	Тесла	0,3	1,4	245	Петефијева 2	0,5	2,3
282	Стрељана	1,2	2,6	246	Петефијева 3	0,3	2,6
175	Вељка Петровића	0,3	2,9	247	Петефијева 4	0,6	3,2
241	ОШ Мика Антић	0,3	3,2	171	Бели багрем	0,1	3,3
293	Утвин аеродром	0,2	3,4	307	7. Јула	0,1	3,4
308	7. Јула	0,2	3,6	294	Утвин аеродром	0,2	3,6
170	Бели багрем	0,1	3,7	240	ОШ Мика Антић	0,2	3,8
238	ОШ Браца Петров	0,3	4,0	174	Вељка Петровића	0,3	4,1
192	Јаношикова 1	0,5	4,5	283	Стрељана	0,3	4,4
193	Јаношикова 2	0,4	4,9	287	Тесла	1,1	5,5
194	Јаношикова 3	0,4	5,3	243	Пекара	0,4	5,9
195	Јаношикова 4	0,5	5,8	173	Болница	0,6	6,5
248	Петрохемија	0,2	6,0	191	Завод за запошљавање	0,3	6,8
265	Рафинерија	1,0	7,0	267	Снежана	0,8	7,6
				264	Робна кућа	0,6	8,2
Укупно стајалишта			18	Укупно стајалишта			19
Просечно међустајалишно растојање : 388				Просечно међустајалишно растојање : 431			
Средња дужина линије: 7.6 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																					
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК						
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ						
4,	45																				
5,	00	30	07	15	22	37	52	00	25				20	40	00	25			20	40	
6,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
7,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
8,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40

9,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
10,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
11,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
12,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
13,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
14,	05	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
15,	05	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
16,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
17,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	50
18,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				20		50
19,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				20		50
20,	00	30	07		22	37	52	30				00	20	40	30				20		50
21,	00	30			22		52	20				00	20	40	20				20		50
22,	00	30			22		52	30				00	20	50	30				20		50
23,					22		52					20		50					20		50
00,						30							30							30	

СМЕР Б																					
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК						
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ						
5,	00	30	07	22	37	45	52	20				10		50	20				10		50
6,	05	30	07	22	37	45	52	05				10	30	50	05				10	30	50
7,	05	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
8,	00	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
9,	00	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
10,	00	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
11,	00	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
12,	00	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
13,	00	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
14,	05	35	07	22	37	45	52	05				10	30	50	05				10	30	50
15,	05	35	07	22	37	45	52	05				10	30	50	05				10	30	50
16,	05	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
17,	00	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
18,	00	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				20		50
19,	00	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				20		50
20,	00	30	07	22	37		52	00				10	30	50	00				20		50
21,	00	30		22			52	00				10	30	50	00				20		50
22,	05	30		22			52	05	50			10	30	50	05	50			20		50
23,				22			52						20	50					20		50
00,																					

Примедба:

Ред вожње примењује се од 01. јануара до 31. јуна и од 01. септембра до 31. децембра текуће године – зимски ред вожње.

Полазак у 22,50 из Рафинерије (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице.

Поласци из Центра (смер А) у 5,30; 6,30; 13,30; 14,30 и 21,20 саобраћају преко Тесле.

Поласци из Рафинерије (смер Б) у 6,05; 7,05; 14,05; 15,05 и 22,05 саобраћају преко Тесле.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 17 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА

ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																					
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК							
	МИНУТ							МИНУТ						МИНУТ							
4,	45																				
5,	00	30	07	15	22	37	52	00	25				20	40	00	25			20	40	
6,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
7,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
8,	30		07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
9,	30		07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
10,	30		07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
11,	30		07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
12,	30		07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
13,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
14,	05	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
15,	05	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
16,	00	30	07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	40
17,	30		07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				00	20	50
18,	30		07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				20		50
19,	30		07	15	22	37	52	30				00	20	40	30				20		50
20,	30		07		22	37	52	30				00	20	40	30				20		50
21,	30				22		52	30				00	20	40	30				20		50
22,	30				22		52	30				00	20	50	30				20		50
23,					22		52					20		50					20		50
00						30							30							30	

СМЕР Б																					
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК							
	МИНУТ							МИНУТ						МИНУТ							
5,	00	30	07	22	37	45	52	30				10		50	30				10		50
6,	05	30	07	22	37	45	52	05				10	30	50	05				10	30	50
7,	00	30	07	22	37	45	52	05				10	30	50	05				10	30	50
8,	00		07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
9,	00		07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
10,	00		07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
11,	00		07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
12,	00		07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
13,	00	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
14,	05	30	07	22	37	45	52	05				10	30	50	05				10	30	50
15,	05	30	07	22	37	45	52	05				10	30	50	05				10	30	50
16,	05	30	07	22	37	45	52	00				10	30	50	00				10	30	50
17,	00		07	22	37	45	52	05				10	30	50	05				10	30	50

18,	00		07	22	37	45	52	00				10	30	50	00			20		50	
19,	00		07	22	37	45	52	00				10	30	50	00			20		50	
20,	00		07	22	37		52	00				10	30	50	00			20		50	
21,	00			22			52	00				10	30	50	00			20		50	
22,	05	50		22			52	05	50			10	30	50	05	50			20		50
23,				22			52						20	50					20		50

Примедба:

- Ред вожње примењује се од 01. јула до 31. августа текуће године – летњи ред вожње.
- Поласци из Рафинерије (смер Б) у 7,30; 16,30 и 22,50 саобраћају до Аутобуске станице.

**ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 17 САТИ.
ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.**

ЛИНИЈА 9

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2012-7

БАНАТСКО НОВО СЕЛО – ПАНЧЕВО ЦЕНТАР – КАЧАРЕВО

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Маршала Тита – Новосељански пут – Ослобођења – Војводе Радомира Путника – Трг Слободе – Петра Драпшина – Димитрија Туцовића – Книћанинова – Светог Саве – Светозара Шемића – Јабучки пут – Маршала Тита				Маршала Тита – Јабучки пут – Димитрија Туцовића – Светозара Шемића – Светог Саве – Книћанинова – Димитрија Туцовића – Петра Драпшина – Трг Слободе – Војводе Радомира Путника – Ослобођења – Новосељански пут – Маршала Тита			
106	Банатско Ново Село 2	0	0	143	Качарево 2	0	0
107	БНС Центар	1	1	144	Качарево центар	1,0	1
104	Банатско Ново Село 1	2	2	142	Качарево 1	1,0	2
403	Стара циглана	4	7	298	Фабрика скроба	3,0	5
405	Фарма	5	12	271	Скробара	1,0	6
400	Зрно	1	13	407	Алмекс	5,0	11
224	Нарцис	1	14	295	Фабрика авиона	1,7	12,7
234	Новосељански пут 2	1	15	213	Летња	1,8	14,5
232	Новосељански пут 1	1	16	227	Нова Хала	1,0	15,5
253	Пољопривредна школа	1	17	180	Горњи млин	0,4	15,9
222	Надвожњак	1	18	260	Преображењска црква	0,6	16,5
191	Завод за запошљавање	1	19	176	Водна заједница	0,3	16,8
182	Градска управа	0,7	19,7	183	Градска управа	0,2	17
177	Водна заједница	0,2	19,9	264	Робна кућа	0,5	17,5
261	Преображењска црква	0,3	20,2	190	Завод за запошљавање	0,2	17,7
181	Горњи млин	0,6	20,8	223	Надвожњак	1	18,7
226	Нова Хала	0,4	21,2	254	Пољопривредна школа	1	19,7
212	Летња	1,0	22,2	231	Новосељански пут 1	1	20,7
296	Фабрика авиона	1,8	24	235	Новосељански пут 2	1	21,7
406	Алмекс	1,7	25,7	225	Нарцис	1	22,7

270	Скробара	5,0	30,7	401	Зрно	1	23,7
297	Фабрика скроба	1,0	31,7	404	Фарма	1	24,7
141	Качарево1	3,0	34,7	402	Стара циглана	5	29,7
145	Качарево центар	1,0	35,7	103	Банатско Ново Село 1	4	33,7
143	Качарево2	1,0	36,7	108	БНС Центар	2	35,7
				106	Банатско Ново Село 2	1	36,7
Укупно стајалишта			25	Укупно стајалишта			26
Просечно међустајалишно растојање : 1468 м				Просечно међустајалишно растојање : 1468 м			
Средња дужина линије: 36,7 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																		
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК			
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ			
5,	00	30					00							00				
6,	00	30					00							00				
7,	00	30					00							00				
8,	00						00							00				
9,	00						00							00				
10,	00						00							00				
11,	00						00							00				
12,	00						00							00				
13,	00	30					00							00				
14,	00	30					00							00				
15,	00	30					00							00				
16,	00	30					00							00				
17,	00						00							00				
18,	00						00							00				
19,	00						00							00				
20,	00						00							00				
21,	00						00							00				
22,	00						00							00				

СМЕР Б																		
	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК			
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ			
4,																		
5,	00	30					00							00				
6,	00	30					00							00				
7,	00	30					00							00				
8,	00						00							00				
9,	00						00							00				
10,	00						00							00				
11,	00						00							00				

12,	00							00												
13,	00	30						00												
14,	00	30						00												
15,	00	30						00												
16,	00	30						00												
17,	00							00												
18,	00							00												
19,	00							00												
20,	00							00												
21,	00							00												
22,	00							00												

Примедба:

- Први полазак радним даном, суботом, недељом и празником у 4,30 према Качареву (смер А) као и према Банатском Новом Селу (смер Б) саобраћа од стајалишта Завод за запошљавање.
- Последњи полазак радним даном, суботом, недељом и празником у 22,30 према Качареву (смер А) као и према Банатском Новом Селу (смер Б) саобраћа са Аутобуске станице.
- Поласци радним даном у 7,30; 16,30 и 22,00 из Банатског Новог Села (смер А) и из Качарева (смер Б) саобраћају до Аутобуске станице.
- Полазак суботом и недељом у 22,00 из Банатског Новог Села (смер А) и из Качарева (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.**ЛИНИЈА БРОЈ 14**

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2012-8

КОТЕЖ 2 – ЦЕНТАР – РАФИНЕРИЈА - ОМОЉИЦА

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Стевана Шипљикца – Браће Јовановића – Ставана Шупљикца – Моше Пијаде – Светог Саве – Војводе Радомира Путника – Трг Слободе – Војводе Петра Бојовића – Доситеја Обрадовића – Георги Димитрова – Жарка Зрењанина – Спољностарчевачка – Панчевачки пут – Иве Лоле Робара – Патријарха Арсенија Чарнојевића – Максима Горког – Цара Душана – Краља Петра I				Краља Петра I – Цара Душана – Максима Горког – Патријарха Арсенија Чарнојевића – Иве Лоле Рибара – Панчевачки пут – Спољностарчевачка – Жарка Зрењанина – Војводе Радомира Путника – Светог Саве – Моше Пијаде – Стевана Шупљикца – Браће Јовановића – Стевана Шупљикца			
209	Котеж 2	0	0	146	Омољица окретница	0	0
250	Пивара	0,3	0,3	152	Омољица 3	1	1,0
171	Браће Јовановића	0,9	1,2	159	Омољица 7	1	2,0
207	Котеж	0,3	1,5	157	Омољица 6	0,6	2,6
169	Београдски пут	0,5	2,0	155	Омољица 5	0,8	3,4
269	Светог Саве	0,5	2,5	153	Омољица 4	0,5	3,9
187	Дом омладине	0,3	2,8	314	Старчево 3	4	7,9
191	Завод за запошљавање	0,2	3,0	316	Старчево центар	2	9,9
267	Снежана	0,5	3,5	312	Старчево 2	1,0	10,9
291	Турска глава	0,6	4,1	311	Старчево 1	1,0	11,9

188	Доњи млин	0,4	4,5	265	Рафинерија	1,0	12,9
262	Пруга	0,2	4,7	249	Петрохемија	1,0	13,9
274	Стаклара	0,3	5,0	167	Азотара	0,2	14,1
304	Црна мачка	0,5	5,5	290	Топола	0,3	14,4
289	Топола	0,5	6,0	305	Црна мачка	0,5	14,9
166	Азотара	0,3	6,3	275	Стаклара	0,5	15,4
248	Петрохемија	0,2	6,5	263	Пруга	0,3	15,7
265	Рафинерија	1,0	7,5	189	Доњи млин	0,2	15,9
310	Старчево 1	1,0	8,5	292	Турска глава	0,4	16,3
313	Старчево 2	1,0	9,5	264	Робна кућа	0,6	16,9
317	Старчево центар	1,0	10,5	190	Завод за запошљавање	0,5	17,4
315	Старчево 3	2	12,5	186	Дом омладине	0,2	17,6
154	Омољица 4	4	16,5	268	Светог Саве	0,3	17,9
156	Омољица 5	0,5	17,0	168	Београдски пут	0,5	18,4
158	Омољица 6	0,8	17,8	206	Котеж	0,5	18,9
160	Омољица 7	0,6	18,4	171	Браће Јовановића	0,3	19,2
151	Омољица 3	1	19,4	251	Пивара	0,9	20,1
146	Омољица окретница	1	20,4	209	Котеж 2	0,3	20,4
Укупно стајалишта		28		Укупно стајалишта		28	
Просечно међустајалишно растојање : 728м				Просечно међустајалишно растојање : 728 м			
Средња дужина линије: 28 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																		
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ					
4,	20	50																
5,	20	50					20							20				
6,	20	50			57		20				57		20					
7,	20	50		12			20			12			20					
8,	20	50					20						20					
9,	20	50		12	43		20			12	43		20					
10,	20	50					20						20					
11,	20	50		12	43		20			12	43		20					
12,	20	50					20						20					
13,	20	50		12	43		20			12	43		20					
14,	20	50					20						20					
15,	20	50		12	43		20			12	43		20					
16,	20	50					20						20					
17,	20	50		12	43		20			12	43		20					
18,	20	50					20						20					
19,	20	50		12			20			12			20					
20,	20	50					20						20					
21,	20	50					20						20					

22,	20	50						20							20					
-----	----	----	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--

СМЕР Б																				
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ					
4,	45	50																		
5,	20	50						20								20				
6,	20	50				5	12		20				5			20				
7,	20	50							20							20				
8,	20	50					12	43		20				43			20			
9,	20	50								20							20			
10,	20	50					12	43		20				43			20			
11,	20	50								20							20			
12,	20	50					12	43		20				43			20			
13,	20	50								20							20			
14,	20	50					12	43		20				43			20			
15,	20	50								20							20			
16,	20	50					12	43		20				43			20			
17,	20	50								20							20			
18,	20	50					12			20							20			
19,	20	50								20							20			
20,	20	50								20							20			
21,	20	50								20							20			
22,	20	50								20							20			

Примедба:

- Поласци радним даном са Котежа II (смер А) као и из Омољице (смер Б) у 22,20 и 22,50 саобраћају до Аутобуске станице.
- Поласци са Котежа II (смер А) у 22,20 и 22,50 саобраћају до Аутобуске станице.
- Полазак суботом, недељом и празником од Котежа II (смер А) као и из Омољице (смер Б) у 22,20 саобраћа до Аутобуске станице.
- Ред вожње примењује се од 01. јануара до 31. јуна и од 01. септембра до 31. децембра текуће године – зимски ред вожње.
- Полазак у 4,20 из Центра ка Омољици и полазак у 4,45 ка Котежу II саобраћа од аутобуског стајалишта Биро за запошљавање.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 17 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																				
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ					
4	50																			
5,	20	50						20								20				
6,	20	50					57		20							20				
7,	20	50				12			20							20				

8,	20							20							20					
9,	20				12	43		20							20					
10,	20							20							20					
11,	20				12	43		20							20					
12,	20	50						20							20					
13,	20	50			12	43		20							20					
14,	20	50						20							20					
15,	20	50			12	43		20							20					
16,	20							20							20					
17,	20				12	43		20							20					
18,	20							20							20					
19,	20				12			20							20					
20,	20							20							20					
21,	20							20							20					
22,	20							20							20					

СМЕР Б																				
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК							
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ							
4,	50																			
5,	20	50						20							20					
6,	20	50			5	12		20							20					
7,	20	50						20							20					
8,	20				43	12		20							20					
9,	20							20							20					
10,	20				43	12		20							20					
11,	20							20							20					
12,	20	50			43	12		20							20					
13,	20	50						20							20					
14,	20	50			43	12		20							20					
15,	20	50						20							20					
16,	20				43	12		20							20					
17,	20							20							20					
18,	20					12		20							20					
19,	20							20							20					
20,	20							20							20					
21,	20							20							20					
22,	20							20							20					

Примедба:

- Полазак радним даном од Котежа II (смер А) у 22,20 и 22,50 саобраћа до Аутобуске станице.
- Полазак радним даном од Котежа II (смер А) и из Омољице (смер Б) у 7,50; 15,50 и 22,20 саобраћа до Аутобуске станице.
- Полазак радним даном, суботом, недељом и празником од Котежа II (смер А) у 22,20 саобраћа до Аутобуске станице.
- Ред вожње примењује се од 01. јула до 31. августа текуће године – летњи ред вожње.

**ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 17 САТИ.
ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.**

ЛИНИЈА БРОЈ 22

Регистарски број линије: XII-17-344-3/2012-9

13,	30																		
14,	30						30							30					
15,	00	30					00	30						00					
16,	00																		
17,	00						00							00					
18,	45																		
19,	30						30												
20,	30																		
21,																			
22,	30						30							30					

СМЕР А																																								
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК																											
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ																											
3,	10						10											10																						
4,	40						40											40																						
5,																																								
6,	00	40					00	40										30																						
7,	30						30											30																						
8,																																								
9,	00						00											00																						
10,	00						00																																	
11,	00						00											00																						
12,	10	45					45											45																						
13,																																								
14,	30																																							
15,	30						30											30																						
16,	30	40					30																																	
17,																																								
18,	00						00											00																						
19,	20	40					40											40																						
20,	55						55																																	
21,	30																																							

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 15 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

ПАНЧЕВО АС – БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Војводе Радомира Путника – Жарка Зрењанина – Спољностарчевачка – Панчевачки пут – Иве Лоле Рибара – Патријарха Арсенија Чарнојевића - Краља Петра I – Маршала Тита				Маршала Тита – Краља Петра I – Патријарха Арсенија Чарнојевића – Иве Лоле Рибара – Панчевачки пут – Спољностарчевачка – Жарка Зрењанина – Војводе Радомира Путника			
	Аутобуска станица	0	0	102	Банатски Брестовац центар	0	0
291	Турска глава	1	1	101	Банатски Брестовац 1	1	1
188	Доњи млин	0,5	1,5	423	Викенд зона	3	4
262	Пруга	0,5	2	146	Омољица окретница	2	6
274	Стаклара	0,5	2,5	152	Омољица 3	1	7
304	Црна мачка	0,5	3	163	Омољица центар	1	8
289	Топола	0,5	3,5	150	Омољица 2	1	9
166	Азотара	0,5	4	148	Омољица 1	1	10
248	Петрохемија	1	5	314	Старчево 3	3	13
265	Рафинерија	1	6	316	Старчево центар	1	14
310	Старчево 1	1	7	312	Старчево 2	1	15
313	Старчево 2	1	8	311	Старчево 1	1	16
317	Старчево центар	1	9	265	Рафинерија	1	17
315	Старчево 3	1	10	249	Петрохемија	1	18
147	Омољица 1	3	13	167	Азотара	1	19
149	Омољица 2	1	14	290	Топола	0,5	19,5
164	Омољица центар	1	15	305	Црна мачка	0,5	20
151	Омољица 3	1	16	275	Стаклара	0,5	20,5
161	ПИК Омољица	1	17	263	Пруга	0,5	21,0
422	Викенд зона	2	19	189	Доњи млин	0,5	21,5
100	Банатски Брестовац 1	3	22	292	Турска глава	0,5	22,0
102	Банатски Брестовац центар	1	23	264	Робна кућа	0,6	22,6
					Аутобуска станица	0,4	23,0
Укупно стајалишта		21		Укупно стајалишта		22	
Просечно међустајалишно растојање : 1095 м				Просечно међустајалишно растојање : 1045 м			
Средња дужина линије: 23							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																		
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ					
3,	30						30											
4,	10	40					10						10					
5,	10	40					10						10					
6,	10	40					10						10					

7,	10						10							10					
8,	10						10							10					
9,	10						10												
10,	10						10							10					
11,	10						10												
12,	10						10							10					
13,	10	40					10												
14,	10	40					10							10					
15,	30						30							30					
16,	10						10							10					
17,	10																		
18,	10	40					10							10					
19,	30						30												
20,	10						10							10					
21,	10																		
22,	30						30							30					
23,	59						59							59					
00,	0																		

СМЕР Б																			
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК						
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ						
3,	00						00							00					
4,	20						20												
5,	00	30					00							00					
6,	00	30					00							00					
7,	00	30					00							00					
8,	0						20							20					
9,	0						20							20					
10,	0						20												
11,	0						20							20					
12,	00						00												
13,	00						00							00					
14,	00	30					00												
15,	00	30					20							20					
16,	20						20							20					
17,	00						00							00					
18,	00						00							00					
19,	00	30					35							35					
20,	20																		
21,	00						00							00					
22,	00																		
23,	20						20							20					

Примедба:

Ред возње примењује се од 01. јануара до 31. јуна и од 01. септембра до 31. децембра текуће године – зимски ред возње.

13,	00							00						00					
14,	00							00											
15,	00	30						20						20					
16,	20							20						20					
17,	00							00						00					
18,	00							00						00					
19,	00	30						35						35					
20,	20																		
21,	00							00						00					
22,	00																		
23,	20							20						20					

Примедба:

- Ред вожње примењује се од 01. јула до 31. августа текуће године – летњи ред вожње.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 20 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

ЛИНИЈА БРОЈ 27

Регистарски број линије: **ХП-17-344-2/2012-11**

ПАНЧЕВО АС – ИВАНОВО

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Војводе Радомира Путника – Жарка Зрењанина – Спољностарчевачка – Панчевачки пут – Иве Лоле Рибара – Патријарха Арсенија Чарнојевића – Краља Петра I – Светозара Илића – Ивановачки пут – Дожа Ђерђа – Бориса Кидрича				Бориса Кидрича – 7. Јула – Дожа Ђерђа – Ивановачки пут – Светозара Илића – Краља Петра I – Патријарха Арсенија Чарнојевића – Иве Лоле Рибара – Панчевачки пут – Спољностарчевачка – Жарка Зрењанина – Војводе Радомира Путника – Светог Саве			
	Аутобуска станица	0	0	129	Центар	0	0
291	Турска глава	1	1	127	Иваново 3	0,6	0,6
188	Доњи млин	0,5	1,5	128	Иваново 4	1	1,6
262	Пруга	0,5	2	124	Иваново 1	1	2,6
274	Стаклара	0,5	2,5	163	Омољица центар	4,1	6,7
304	Црна мачка	0,5	3	150	Омољица 2	1	7,7
289	Топола	0,5	3,5	148	Омољица 1	1	8,7
166	Азотара	0,5	4	314	Старчево 3	4	12,6
248	Петрохемија	1	5	316	Старчево центар	2	14,6
265	Рафинерија	1	6	312	Старчево 2	1	15,6
310	Старчево 1	1	7	311	Старчево 1	1	16,6
313	Старчево 2	1	8	265	Рафинерија	1	17,6
317	Старчево центар	1	9	249	Петрохемија	1	18,6
315	Старчево 3	2	11	167	Азотара	1	19,6
147	Омољица 1	3	14	290	Топола	0,5	20,1
149	Омољица 2	1	15	305	Црна мачка	0,5	20,6
164	Омољица центар	1	16	275	Стаклара	0,5	21,1

125	Иваново 1	4,1	21,1	263	Пруга	0,5	21,6
126	Иваново 2	1,0	22,1	189	Доњи млин	0,5	22,1
129	Центар	0,7	22,8	292	Турска глава	0,5	22,6
				264	Робна кућа	0,6	23,2
					Аутобуска станица	0,4	23,6
Укупно стајалишта			20	Укупно стајалишта			22
Просечно међустајалишно растојање : 1140 м				Просечно међустајалишно растојање : 1072 м			
Средња дужина линије: 23,15 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																		
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК			
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ			
4,	10						10							10				
5,	10	40					10							10				
6,	10	40				50	10							10				
7,																		
8,	10						10							10				
9,	10						10							10				
10,						50												
11,	10						10							10				
12,	10					50	10							10				
13,	10																	
14,	30					50	30							30				
15,	30																	
16,						50	10							10				
17,	10																	
18,	40						10							10				
19,	30																	
20,	10						10							10				
21,																		
22,	30						30							30				

СМЕР Б																		
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК			
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ			
5,	00					30	00							00				
6,	00	30					20							20				
7,	00	30					20							20				
8,						40												
9,	0						20											
10,	0						20							20				
11,						40												
12,	00						00											
13,	00					30	00							00				

14,	00																		
15,	20				40		20											20	
16,	20																		
17,	00																		
18,	00						00											00	
19,	30						35											35	
20,	20																		
21,	00						00											00	
22,																			
23,	20						20											20	

Примедба:

Ред вожње примењује се од 01. јануара до 31. јуна и од 01. септембра до 31. децембра текуће године – зимски ред вожње.

**ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 19 САТИ.
ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.**

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																			
САТ	РАДНИ ДАН					СУБОТА					НЕДЕЉА И ПРАЗНИК								
	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ								
4,	10					10					10					10			
5,	10	40				10					10					10			
6,	10					50	10				10					10			
7,																			
8,	10					10					10					10			
9,	10					10					10					10			
10,						50													
11,	10					10					10					10			
12,	10					50	10				10					10			
13,																			
14,	30					50	30				30					30			
15,	30																		
16,						50	10				10					10			
17,	10																		
18,	40						10				10					10			
19,																			
20,	10						10				10					10			
21,																			
22,	30						30				30					30			

СМЕР Б																			
САТ	РАДНИ ДАН					СУБОТА					НЕДЕЉА И ПРАЗНИК								
	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ								
5,	00				30	00					00					00			
6,	00	30				20					20					20			

7,	00							20							20					
8,						40														
9,	00							20												
10,	00							20							20					
11,						40														
12,	00							00												
13,	00					30		00							00					
14,																				
15,	20					40		20							20					
16,	20																			
17,	00																			
18,	00							00							00					
19,	30							35							35					
20,																				
21,	00							00							00					
22,																				
23,	20							20							20					

Примедба:

Ред вожње примењује се од 01. јула до 31. августа текуће године – летњи ред вожње.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 19 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

План линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева за 2012. годину ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-05-06-2/2012-13
Панчево, 20. фебруар 2012. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

39.

На основу члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације (“Сл. гласник Републике Србије” број 98/2010) и члана 6. Одлуке о образовању Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева (“Сл. лист града Панчева” број 20/11 и 2/12), Градски штаб за ванредне ситуације за подручје града Панчева на првој седници одржаној дана 04. фебруара 2012. године, доноси

П О С Л О В Н И К
о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђује се:

- начин припремања седница Градског штаба за ванредне ситуације за подручје града Панчева (у даљем тексту: Градски штаб).
- утврђивање дневног реда
- заказивање и вођење седница
- начин расправљања и одлучивања о доношењу наредби, закључака и препорука.
- и друга питања од значаја за рад Градског штаба.

Члан 2.

Градски штаб ради у редовним и ванредним седницама.

Редовне седнице Градског штаба одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца у току године.

Седнице Градског штаба могу се одржавати и

ванредно, по налогу команданта Градског штаба, а према хитности решавања питања из надлежности Градског штаба.

Ванредна седница Градског штаба може се заказати и на захтев Републичког штаба за ванредне ситуације, Покрајинског штаба за ванредне ситуације и Окружног штаба за ванредне ситуације.

Члан 3.

Градски штаб подноси Скупштини града Панчева на усвајање Предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду.

Члан 4.

Стручне и административно техничке послове потребне за рад Градског штаба припремају надлежне организационе јединице Градске управе града Панчева, у сарадњи са представником подручне организационе јединице МУП РС-надлежне за ванредне ситуације, односно са представником Одељења за ванредне ситуације Панчево.

Члан 5.

Седнице Градског штаба одржавају се у згради Градске управе града Панчева, а могу се одржати и на другим локацијама на територији града Панчева, по одлуци команданта Градског штаба.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА ГРАДСКОГ ШТАБА

Члан 6.

Седнице Градског штаба сазива командант, заменик команданта или начелник Градског штаба, по овлашћењу команданта Градског штаба.

Седницама председава командант Градског штаба.

У случају спречености команданта Градског штаба, седнице Градског штаба сазива и истим председава заменик команданта у сарадњи са начелником Градског штаба.

Члан 7.

Седнице Градског штаба сазива командант Градског штаба по својој иницијативи или на захтев једне трећине чланова Градског штаба, као и на предлог једног или више стручно-оперативних тимова.

Командант Градског штаба седнице сазива и по налогу Републичког штаба за ванредне ситуације, Покрајинског штаба за ванредне ситуације или Окружног штаба за ванредне ситуације Јужнобанатског округа.

Члан 8.

Седнице Градског штаба сазивају се писменим путем, а у изузетним случајевима и усмено, телефонским путем.

Када се седница Градског штаба сазива писменим путем у позиву су означени предлог дневног реда, дан час и место одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима

Градског штаба најкасније пет дана пре одржавања седнице, а у изузетно хитним случајевима овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу Градског штаба доставља се и материјал који је предвиђен за разматрање по предложеном дневном реду, као и записник са претходне седнице.

У изузетно хитним случајевима седница Градског штаба се може сазвати и без достављања материјала.

Члан 9.

Предлог дневног реда за седницу Градског штаба утврђују командант, заменик команданта и начелник Градског штаба уз евентуално консултовање са Окружним штабом за ванредне ситуације, Покрајинским штабом за ванредне ситуације и надлежним органима МУП-а – Сектором за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуације у Панчеву, у зависности од природе посла који би био предмет разматрања.

Члан 10.

Чланови Градског штаба обавезни су да присуствују седницама Градског штаба.

У случају спречености присуства седници члан Градског штаба дужан је да благовремено обавести команданта, заменика команданта или начелника Градског штаба.

Члан 11.

Седницама Градског штаба, поред чланова могу присуствовати и представници других привредних друштава, уколико се сматра да би њихово присуство допринело решавању одређених питања које разматра Градски штаб.

РАД НА СЕДНИЦАМА ГРАДСКОГ ШТАБА

Члан 12.

Командант Градског штаба отвара седницу, руководи радом и закључује седницу.

У случају одсутности команданта, замењује га заменик команданта или начелник Градског штаба, по овлашћењу команданта Градског штаба.

Члан 13.

Седница Градског штаба може се одржати уколико јој присуствује већина од укупног броја чланова Градског штаба.

Уколико се утврди да седници не присуствује већина потребна за рад, председавајући одлаже седницу и одеђује дан и време када ће се седница одржати.

Градски штаб одлучује већином гласова присутних чланова Градског штаба.

У условима ванредних ситуација, седнице Градског штаба могу се одржати и без кворума, уз обавезу накнадног информисања чланова који нису присуствовали седници.

Члан 14.

Дневни ред утврђује Градски штаб на почетку седнице.

О питањима која су стављена на дневни ред

води се расправа у којој право учешћа имају сви чланови Градског штаба.

Лица позвана на седницу Градског штаба, а нису чланови Градског штаба, имају право да учествују у раду седнице Градског штаба, без права одлучивања.

Када командант Градског штаба закључи да је одређено питање довољно расправљано и да се нико више не јавља за реч, прелази на одлучивање.

Члан 15.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности Градски штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Одлуке из претходног става доносе се на седници, јавним гласањем.

Члан 16.

О раду на седници Градског штаба води се записник, који потписује председавајући.

Записник садржи следеће податке: датум и место одржавања седнице, име председавајућег на седници, број присутних и имена одсутних чланова Градског штаба, имена осталих присутних лица, дневни ред, примедбе на записник са предходне седнице, кратак садржај расправе по свакој тачки дневног реда, имена лица која су учествовала у расправи и по потреби њихова излагања у кратким цртама.

Сваки члан Градског штаба има право да захтева да се његова изјава или издвојено мишљење по појединим питањима, у целисти, унесе у записник.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ИЗВРШАВАЊА ОДЛУКА ГРАДСКОГ ШТАБА

Члан 17.

Право предлагања одлука, поред чланова Градског штаба имају и надлежне организационе јединице Градске управе града Панчева и стручно-оперативни тимови Градског штаба.

Члан 18.

Одлуке Градског штаба спроводе и извршавају сви субјекти, на које се оне односе а у складу са надлежностима прописаних законом и другим прописима.

РАД СТРУЧНО – ОПЕРАТИВНИХ ТИМОВА ГРАДСКОГ ШТАБА

Члан 19.

Стручно-оперативни тимови Градског штаба раде на седницама и састанцима који се припремају и сазивају по одредбама овог Пословника уколико решењем Градског штаба о образовању тимова није другачије одређено.

Изузетно, Градски штаб иницира одржавање седнице стручно – оперативног тима, према потреби реализације задатака.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКИ ШТАБ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ : X-31-82-1/2012-2
Панчево, 04. фебруар 2012. године

КОМАНДАНТ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

40.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 02. марта 2012. године, разматрало је Предлог решења о измени Решења образовању Тима за израду нацрта Локалног акционог плана за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 - 2015. године, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), донело

РЕШЕЊЕ

о измени решења о образовању Тима за израду нацрта Локалног акционог плана за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 - 2015. године

I

У Решењу о образовању Тима за израду нацрта Локалног акционог плана за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 - 2015. године, број П-05-06-2/2011-43 од 24.08.2011. године («Службени лист града Панчева» број 23/11), у тачки I подтачке 7, 9. и 12. мењају се и гласе:

«7. Јасна Вујичић, дипл. дефектолошкиња, представница Центра за социјални рад «Солидарност» Панчево, чланица;

9. Марија Ћурчин, дипл. андрагошкиња, шефица Одсека за управљање људским ресурсима у Служби за заједничке послове Градске управе града Панчева, чланица;

12. Тања Лукић, дипл. политик-спец, чланица Градског већа града Панчева за подручје рада и запошљавања, чланица;»

После подтачке 12. додаје се подтачка 13. која гласи:

«13. Јадранка Машић Павловић, дипл. филолошкиња, в. д. директора Агенције за економски развој града Панчева, чланица.»

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

Решење доставити:

- Марији Видовић, Милану Вемићу и Анђелији Цветић, досадашњим члановима Тима, путем Секретаријата за јавне службе и социјална

питања;

- Координаторки и члановима Тима, путем Секретаријата за јавне службе и социјална питања;
- Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа,
- Секретаријату за јавне службе и социјална питања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2012-19
Панчево, 02. марта 2012. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Маргиновић, дипл. правник, с.р.

41.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије” број 135/04 и 88/10), члана 14. став 9. и члана 34. став 1. Одлуке о градској управи града Панчева-пречишћен текст („Службени лист града Панчево број 19/10. 02/11-исправка, 04/11), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број 1-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 05. марта 2012. године, донео је

**ОДЛУКУ
о неприступању изради стратешке процене
утицаја плана детаљне регулација приступног
пута за нову градску депонију града Панчева
на животну средину**

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације приступног пута за нову градску депонију града Панчева на животну средину, (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Циљ доношења плана детаљне регулације приступног пута за нову градску депонију града Панчева (у даљем тексту: План) је стварање планског основа за спровођење поступка експропријације за потребе изградње приступног пута за нову градску депонију града Панчева са свом припадајућом инфраструктуром.

Члан 3.

Граница Плана обухвата појас у ширини од 20м од осовине приступног пута са леве и десне стране целом дужином, као и појас ширине 30м од осовине локалног пута Панчево - Долово у дужини од 160м према Панчеву и 200м према Долову

за спајање приступног пута са локалним путем Панчево - Долово. Овом границом Плана обухваћен је приступни пут, као и локални пут Панчево - Долово у делу на којем може доћи до промена услед наведеног Плана детаљне регулације.

Укупна површина обухвата Плана износи 9 ха 0.5 а и 13 м2.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- основни разлог због којег није потребна израда стратешке процене утицаја Плана је тај што се предметни План налази у обухвату Просторног плана општине - града Панчева („Службени лист града Панчева” број 19/09), за који је израђен Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, на коју је сагласност дао надлежни орган

- планови детаљне регулације не спадају у планове за које је обавезна израда стратешке процене утицаја на животну средину

- разлог неприступања изради Стратешке процене је и тај да се може сматрати да ће планска решења допринети заштити животне средине у више аспеката:

- стварањем услова за унапређење нивоа инфраструктурне опремљености простора у обухвату плана, а нарочито због стварања услова за рад нове градске депоније, чиме се стичу услови за затварање, санацију и рекултивацију свих постојећих депонија на територији града Панчева и

- додатним озелењавањем предметног простора формирањем дрвореда са леве стране пута на 7,5м, односно 7,5м, 10,5м и 14,5м са десне стране пута од осовине саобраћајнице.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

- значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- проблемима заштите животне средине Плана и могућности утицаја Плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет ; утицај Плана на становништво и здравље житеља Панчева ; карактеристике утицаја Плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

- У вези са наведеним критеријумима констатовано је да План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину. Планска решења су у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја

на животну средину. Напротив, активности на стварању планског основа за спровођење поступка експропријације за потребе изградње приступног пута за нову градску депонију града Панчева са свом припадајућом инфраструктуром и предузимање одговарајућих мера за санирање негативних последица, имаће позитивне ефекте на стање животне средине.

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја Плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације приступног пута за нову градску депонију града Панчева („Службени лист града Панчева” број 21/10).

Члан 7

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО-ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И
СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: V-350-сл./2012
Панчево: 05. март 2012. године

СЕКРЕТАР
Јасмина Панарин - Петровић
дипл.инж.грађ. с.р.

42.

Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева на основу члана 8. Одлуке о јавном градском превозу путника на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 16/11) и чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

I Укидају се поласци аутобуса ЈКП „Аутотранспорт Панчево”, Панчево, са Аутобуске станице Панчево у 16,00 и 18,45 сати, којима се обавља јавни градски превоз путника на линији број 22 Панчево - Глогоњ, са повратком у 16,40 и 19,20 сати из Глогоња за Панчево.

II Уводе се поласци аутобуса ЈКП „Аутотранспорт Панчево”, Панчево, са Аутобуске станице Панчево, радним данима у 16:20 и 18:20 којима се обавља јавни градски превоз путника на линији број 22 Панчево - Глогоњ, са повратком из Глогоња у 17:00 и 19:00 сати.

III Јавни градски превоз путника на линији из

тачке II овог решења обављаће ЈКП „Аутотранспорт Панчево”, Панчево, почев од 05. марта 2012. године.

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ-ХП-17-344-2/2012-2
Панчево, 02.03.2012. године

ДИРЕКТОР
Ранко Марчетић, с.р.

43.

ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист града Панчева 23/11” пречишћен текст) у делу текста који носи назив „Тарифни број Г”, два пута се појављује број 6 за означавање редног броја тачака, па уместо тачке број „6” која се други пут појављује, треба да стоји :тачка „7”, а тачке „7,8,9” треба да буду означене као тачке : „8,9,10”.

Услед горе наведене техничке грешке, дошло је и до грешке у Одлуци о изменама и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист града Панчева 36/11 “), па је у члану 2. наведено да се:” у Тарифном броју 1 после тачке 9. додаје тачка 10...”

Како је број 10 требало искористити за означавање последње тачке у Тарифном броју 1 наведене Одлуке, то у Одлуци о изменама и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист града Панчева 36/11”), у члану 2 треба да стоји :” у Тарифном броју 1 после тачке „10.” додаје се тачка „11”...”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО-ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ
АДМИНИСТРАЦИЈУ
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СКУПШТИНСКЕ
ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
БРОЈ : Сл./2012 - I
ДАТУМ : 29. фебруар 2012. године

СЕКРЕТАР
Милица Марјановић, с.р.

СЕКРЕТАР
Сања Поповић, с.р.

44.

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА сачињена дана 01. фебруара 2012. године

Одлука о изменама и допунама плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија” ХИП „Азотара” и НИС „Рафинерија нафте Панчево” у насељеном месту Панчево донета је на седници Скупштине града Панчева од 15. априла 2011. године и објављена у „Службеном листу града Панчева” број 7/11 од 15. априла 2011. године, на страни бр. 29.

Грешком је иста Одлука објављена поново, у „Службеном листу града Панчева” број 22/11 од 03. августа 2011. године, на првој страни.

Констатује се да уз навођење Одлуке о изменама и допунама плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија” ХИП „Азотара” и НИС „Рафинерија нафте Панчево” у насељеном месту Панчево треба писати број Службеног листа града Панчева у ком је Одлука објављена први пут, а то је број 7/11 од 15. априла 2011. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СКУПШТИНСКЕ
ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА
И ГРАДСКОГ ВЕЋА
БРОЈ: 11-04-06-Сл./2012
Панчево, 01. фебруар 2012. године

СЕКРЕТАР
Сања Поповић с.р.

45.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева” број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 02.03. 2012. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „Солидарност” Панчево.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „Солидарност” Панчево обухвата:

- Одлуку о оснивању Центра за социјални рад „Солидарност” Панчево („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово” број 14/92),

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „Солидарност” Панчево („Службени лист града Панчева” број 22/09),

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „Солидарност” Панчево („Службени лист града Панчева” број 24/11), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А о оснивању Центра за социјални рад „Солидарност” Панчево

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом у области социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства, општина Панчево оснива Центар за социјални рад.

Члан 2.

Назив установе је Центар за социјални рад „Солидарност” Панчево (у даљем тексту: Центар).

Седиште Центра је у Панчеву, улица Филипа Вишњића број 16.

Члан 3.

Оснивач Центра је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права и обавезе оснивача врши Скупштина града Панчева .

Члан 4.

Центар је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и ове одлуке.

У правном промету са трећим лицима Центар одговара свим својим средствима.

Члан 5.

Центар одлучује о остваривању права корисника у социјалној заштити, о коришћењу услуга социјалне заштите и врши друге послове утврђене законом и другим прописима.

Центар учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у граду Панчеву.

Центар, у складу са законом:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите

- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите

- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима

- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Центар иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите у граду Панчеву, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Члан 6.

Послове из претходног члана Центар обавља под условима и на начин утврђен законом, а у

складу са циљевима због којих је основан.

Центар је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника социјалне заштите.

Члан 7.

У обављању своје делатности, Центар сарађује са корисницима права и услуга, породицом корисника, грађанима, установама у области социјалне заштите, здравства, васпитања и образовања, оспособљавања и рехабилитације, организацијама црвеног крста, инвалидним и другим хуманитарним организацијама, другим установама и предузећима, верским организацијама и фондацијама.

Члан 8.

Као оснивачки улог, Скупштина општине Панчево обезбеђује 5.000 динара (словима: пет хиљада динара) за почетак рада Центра до ког износа одговара за обавезе Центра.

Члан 9.

Средства за остваривање своје делатности Центар стиче:

1. из буџета Републике Србије;
2. из буџета града Панчева;
3. непосредно од корисника и
4. из других извора.

Члан 10.

Скупштина града Панчева даје сагласност на:

1. Статут Центра, у складу са законом
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада, у складу са законом
5. друга акта, у складу са законом, Статутом Центра и другим прописима и актима.

Члан 11.

У вршењу оснивачких права Скупштина града Панчева разматра годишњи извештај о раду и пословању Центра.

Градоначелник града Панчева даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Центра, у складу са законом.

Члан 12.

Органи центра су:

- директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 13.

Центром руководи директор.

Директора именује Скупштина града Панчева у складу са законом, Статутом Центра и другим прописима и актима, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора и уз сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

Управни одбор расписује конкурс за директора најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Мандат директора траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Скупштина града Панчева може директора разрешити и пре истека мандата под условима предвиђеним законом, Статутом Центра и другим прописима и актима.

Члан 14.

Ако директор Центра не буде именован, Скупштина града Панчева именује вршиоца дужности директора Центра у складу са законом, Статутом Центра и другим прописима и актима.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 15.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина града Панчева.

Управни одбор чине два представника по предлогу запослених и три представника оснивача од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији оснивача делује и има седиште такво удружење.

Два члана Управног одбора Центра се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Скупштина града Панчева може председника и чланове Управног одбора разрешити и пре истека мандата, под условима предвиђеним законом, Статутом Центра и другим прописима и актима.

Члан 16.

Управни одбор :

- доноси Статут Центра,
- одлучује о пословању и коришћењу средстава у складу са законом,
- усваја извештај о раду и пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм рада,
- доноси друга акта у складу са законом и Статутом и
- врши и друге послове у складу са законом и Статутом Центра.

Члан 17.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Панчева.

Надзорни одбор чине два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Скупштина града Панчева може председника и чланове Надзорног одбора разрешити и пре истека мандата, под условима предвиђеним законом,

Статутом Центра и другим прописима и актима.

Члан 18.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Центра,
- прегледа и контролише годишње извештаје о раду и пословању и годишње обрачуне,
- указује директору и Управном одбору на пропусте,
- извештава у писменој форми Управни одбор и Скупштину града о резултатима надзора и
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 19.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за социјални рад ``Солидарност`` Панчево биће објављен у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-1/2012-7
Панчево, 02.03.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р

46.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева» број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 02.03.2012. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева.

Пречишћен текст Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева обухвата:

- Одлуку о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» број 6/11- пречишћен текст)
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» број 2 /12), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А

о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева
(пречишћен текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права на финансијску

подршку породици са децом на територији града Панчева (у даљем тексту: Град), услови и начин њиховог остваривања, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

Члан 2.

Породицу у смислу ове одлуке чине: родитељи, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца, као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

ІІ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Члан 3.

Права на финансијску подршку породици са децом, у смислу ове одлуке, јесу:

1. право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете,
2. право на новчану помоћ незапосленим породиљама,
3. право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки,
4. право на пакет за новорођенче,
5. право на регресирање трошкова боравка деце у установама које обављају делатност предшколског васпитања и образовања на територији града Панчева (у даљем тексту: вртић),
6. право на регресирање трошкова боравка ученика у установама које обављају делатност основношколског образовања и васпитања на територији града Панчева (у даљем тексту: основна школа),
7. право на регресирање трошкова превоза и боравка деце са сметњама у развоју, предшколског узраста у установама које обављају делатност предшколског васпитања и образовања, односно основношколског образовања и васпитања на територији других општина, односно градова (у даљем тексту: установа са територије друге општине, односно града),
8. право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама,
9. друга права на финансијску подршку породици са децом.

1. Право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете

Члан 4.

Право на једнократну новчану помоћ остварује мајка за прворођено дете под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Члан 5.

Када се приликом првог порођаја роди двоје или више деце, мајка остварује право на једнократну новчану помоћ за свако дете.

Члан 6.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена

да непосредно брине о детету, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико испуњава услове из члана 4. ове одлуке.

Члан 7.

Право на једнократну новчану помоћ остварује се на основу захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије извода из матичне књиге рођених за прворођено дете,
2. фотокопије личне карте, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица.

Члан 8.

Када отац детета, у складу са овом одлуком, остварује право на једнократну новчану помоћ, уз захтев за признавање права, поред доказа из члана 7. ове одлуке за мајку детета, подноси исте доказе за себе и један од следећих доказа:

1. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку,
2. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,
3. одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права,
4. извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Члан 9.

Номинални износ права на једнократну новчану помоћ утврђује градоначелник Града посебним актом.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подноси се најкасније до навршене прве године живота детета.

2. Право на новчану помоћ незапосленим породиљама

Члан 10.

Право на новчану помоћ незапосленим породиљама остварује мајка, без обзира на редослед рођења детета, под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града и да је незапослена.

Члан 11.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Члан 12.

Право на новчану помоћ незапосленим породиљама остварује се на основу захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије извода из матичне књиге рођених за дете,
2. фотокопије личне карте мајке, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица,

3. доказа о незапослености мајке (потврде Националне службе за запошљавање, Филијала Панчево, или фотокопије оверене здравствене и радне књижице или других одговарајућих доказа, у складу са законом).

Члан 13.

Када отац детета, у складу са овом одлуком, остварује право на новчану помоћ из члана 10. ове одлуке, уз захтев за признавање права, поред доказа из члана 12. ове одлуке за мајку детета, подноси исте доказе за себе, осим доказа о незапослености, као и један од следећих доказа:

1. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку,
2. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,
3. одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права,
4. извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Члан 14.

Номинални износ права на новчану помоћ незапосленим породиљама утврђује градоначелник Града, посебним актом.

Новчану помоћ из става 1. овог члана исплаћује се у шест једнаких месечних рата.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ незапосленим породиљама подноси се најкасније до навршене прве године живота детета.

3. Право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки

Члан 15.

Право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки остварује мајка под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Право на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана остварује мајка, сваке календарске године, до десете године живота деце.

Члан 16.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о деци, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Члан 17.

Право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки остварује се на основу захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије извода из матичне књиге рођених за децу и
2. фотокопије личне карте мајке, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица.

Члан 18.

Када отац детета, у складу са овом одлуком, остварује право на једнократну новчану помоћ

из члана 15. ове одлуке, уз захтев за признавање права, поред доказа из члана 17. ове одлуке за мајку детета, подноси исте доказе за себе, као и један од следећих доказа:

1. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку,
2. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила децу,
3. одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права,
4. извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Члан 19.

Номинални износ права на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки утврђује градоначелник Града посебним актом, сваке календарске године, до десете године живота деце.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ из става 1. овог члана подноси се најкасније до навршене прве године живота деце из става 1. овог члана.

4. Право на пакет за новорођенче

Члан 20.

Право на пакет за новорођенче остварује родитељ под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града, без обзира на редослед рођења детета.

Члан 21.

Право на пакет за новорођенче остварује се на основу поднетог захтева и следећих доказа:

1. фотокопије извода из матичне књиге рођених за дете и
2. фотокопије личне карте, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица.

Захтев за остваривање права на пакет за новорођенче подноси се најкасније до навршене прве године живота детета.

Члан 22.

Номинални износ вредности пакета за новорођенче утврђује градоначелник Града посебним актом.

Актом из става 1. овог члана утврђује се надлежна апотека у којој се преузима пакет за новорођенче, као и друга питања од значаја за остваривање овог права.

5. Право на регресирање трошкова боравка деце у вртићу

Члан 23.

Право на регресирање трошкова боравка деце у вртићу остварују деца уписана у установе које се налазе у мрежи вртића.

Члан 24.

Право на потпуно регресирање трошкова боравка деце у вртићу (бесплатан боравак) остварује :

- корисник права на новчану социјалну помоћ,
- корисник са дететом без родитељског старања (старатељ или хранитељ) који за њега није остварио право на дечији додатак,
- корисник са дететом са сметњама у развоју који за њега није остварио право на дечији додатак и за које није организована посебна васпитна група,
- корисник услуга за треће и свако наредно дете у породици.

Члан 25.

Право на делимично регресирање трошкова боравка деце у вртићу остварује:

- корисник права на дечији додатак са једним дететом у вртићу,
- корисник права на дечији додатак са двоје деце у вртићу,
- корисник са двоје деце у вртићу, који не остварује право на дечији додатак.

Корисник права на дечији додатак са једним дететом у вртићу има право на регресирање трошкова боравка у висини од 30% од цене услуга.

Корисник права на дечији додатак са двоје деце у вртићу има право на регресирање трошкова боравка у висини од 40% од цене услуга за свако дете.

Корисник са двоје деце у вртићу, који не остварује право на дечији додатак има право на регресирање трошкова боравка у висини од 10% од цене услуга за свако дете.

Члан 26.

Право на потпуно регресирање трошкова боравка деце у вртићу из члана 24. ове одлуке остварује се на основу захтева родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља и следећих доказа:

1. решења надлежног органа – центра за социјални рад - за остваривање права из члана 24. ове одлуке, алинеје 1. и 2.,

2. мишљења Интерресорне комисије града Панчева - за остваривање права из члана 24. алинеја 3. ове одлуке,

3. доказа о пребивалишту, односно боравишту за сву децу у породици – за остваривање права из члана 24. алинеја 4. ове одлуке.

Члан 27.

Право на делимично регресирање трошкова боравка деце у вртићу из члана 25. ове одлуке остварује се на основу захтева родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља и следећих доказа:

1. фотокопије решења о остваривању права на дечији додатак – за остваривање права из члана 25. алинеје 1. и 2. ове одлуке,

2. доказа о пребивалишту, односно боравишту за децу из породице уписану у вртић – за остваривање права из члана 25. алинеја 3. ове одлуке.

6. Право на регресирање трошкова боравка ученика у основној школи.

Члан 28.

На регресирање трошкова боравка ученика у

основној школи сходно се примењују одредбе које се односе на регресирање трошкова боравка деце у вртићу.

7. Право на регресирање трошкова превоза и боравка деце са сметњама у развоју, предшколског узраста у установи са територије друге општине

Члан 29.

Право на регресирање трошкова превоза деце предшколског узраста са сметњама у развоју и пратиоца детета, као и боравка ове деце у установи са територије друге општине, односно града имају деца ако на подручју Града нема одговарајуће школе.

Регресирање трошкова превоза деце предшколског узраста са сметњама у развоју до установе са територије друге општине, односно града, као и трошкова превоза за пратиоца детета уз мишљење Интерресорне комисије града Панчева да је пратилац неопходан, врши се у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Регресирање трошкова боравка деце са сметњама у развоју, предшколског узраста, у установи са територије друге општине, односно града врши се у пуном износу, према ценама услуга које утврђује установа.

Члан 30.

Право на регресирање трошкова превоза деце предшколског узраста са сметњама у развоју и пратиоца детета, као и боравка ове деце у установи са територије друге општине, односно града остварује се на основу захтева родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља и следећих доказа:

1. мишљења Интерресорне комисије града Панчева,
2. потврде установе са територије друге општине, односно града о упису детета и
3. фотокопије личне карте, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица.

Решење о признавању права из става 1. овог члана доноси секретаријат Градске управе Града надлежан за послове у области финансијске подршке породици са децом.

8. Право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама

Члан 31.

Право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама којим управља Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево (у даљем тексту: Дирекција), остварују деца предшколског и основношколског узраста.

Право из става 1. овог члана остварују деца:

- уписана у установе које се налазе у мрежи вртића,
- уписана у установе које се налазе у мрежи основних школа на територији Града,
- која су чланови спортских школа у спортским организацијама на територији Града,
- без родитељског старања,
- чији су родитељи корисници новчане

социјалне помоћи,

- са сметњама у развоју,
- полазници Регионалног центра за таленте ``Михајло Пупин`` Панчево, са пребивалиштем или боравиштем на територији града Панчева .

Деца са сметњама у развоју могу остварити право из става 1. овог члана са пратиоцем, уколико Интерресорна комисија града Панчева да мишљење да је детету неопходан пратилац.

Члан 32.

Корисник права из члана 31. став 2. алинеје 1, 2. и 3. ове одлуке има право на делимично регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама.

Корисник права из члана 31. став 2. алинеје 4, 5, 6. и 7. ове одлуке има право на потпуно регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама (бесплатан боравак).

Пратилац из члана 31. став 3. ове одлуке има право на потпуно регресирање трошкова боравка у одмаралишту на Дивчибарама (бесплатан боравак).

Градначелник града утврђује укупне трошкове боравка по детету у одмаралишту на Дивчибарама и висину учешћа корисника у укупним трошковима боравка, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, на предлог Дирекције, а у складу са одлуком о буџету Града.

9. Друга права на финансијску подршку породици са децом

Члан 33.

Друга права на финансијску подршку породици са децом остварују се у складу са проценом потреба грађана у области финансијске подршке породици са децом и материјалним могућностима Града, а на основу посебног акта градначелника Града.

III ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 34.

Право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете, право на новчану помоћ незапосленим породиљама, право на пакет за новорођенче и право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки, у форми потврде, утврђује секретаријат Градске управе Града надлежан за послове у области финансијске подршке породици са децом.

Члан 35.

Право на регресирање трошкова боравка деце у вртићу утврђује вртић посебном актом.

Форму и садржај акта из става 1. овог члана утврђује вртић.

Члан 36.

Право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама утврђује Дирекција посебним актом.

Форму и садржај акта из става 1. овог члана утврђује Дирекција.

IV СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 37.

Средства за остваривање права утврђених у члану 3. ове одлуке обезбеђују се у буџету Града.

V МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ГРАДА И ВРТИЋА, ОДНОСНО ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 38.

Вртић је дужан да секретаријату Градске управе Града надлежном за послове у области финансијске подршке породици са децом доставља месечне извештаје о броју и трошковима боравка деце у вези са чланом 3. тачка 5. ове одлуке, најкасније до 15. у текућем месецу за претходни месец.

Члан 39.

Дирекција је дужна да секретаријату Градске управе Града надлежном за послове финансијске подршке породици са децом доставља месечне извештаје о коришћењу одмаралишта на Дивчибарама, заједно са списковима деце (са пратиоцем) и обрачуном остварених трошкова у вези са чланом 3. тачка 8. ове одлуке, најкасније до 15. у текућем месецу за претходни месец.

Члан 40.

Дирекција је дужна да Градском већу Града достави план рада одмаралишта на Дивчибарама за наредну школску годину најкасније до краја текуће школске године, ради давања сагласности.

Дирекција је дужна да Градском већу Града достави извештај о раду одмаралишта на Дивчибарама за претходну школску годину, најкасније до 30. септембра текуће године, ради усвајања.

Члан 41.

Овај пречишћен текст Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева биће објављен у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-1/2012-7
Панчево, 02. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

47.

На основу члана 29. Статута Дома културе "Кочо Рацин" Јабука од 01.09.2011. године и члана 11. Правилника о систематизацији радних места у Дому културе „Кочо Рацин“ Јабука од 23.05.2005. и 12.11.2007. године. Директор Дома културе „Кочо

Рацин" Јабука дана 08. фебруара 2012. године донео је

ПРАВИЛНИК
о изменама Правилника о систематизацији
радних места у Дому културе
“Кочо Рацин” Јабука

Члан 1.

У Правилнику о систематизацији радних места у Дому културе „Кочо Рацин“ Јабука од 23.05.2005. и 12.11.2007. године , у члану 6. тачка 2. мења се и гласи:

2. Књиговођа

УСЛОВИ:

- виша или средња стручна спрема економске струке са стручним звањем
- 1 година радног искуства
- сертификат (положен стручни испит)
- 1 извршилац.

ОПИС ПОСЛОВА:

- преглед дневног извештаја,
- врши књижење пословних промена у пословним књигама на основу књиговодствене документације,
- фактурише купцима, води књигу излазних фактура, аналитичку евиденцију купаца,
- вирманисање дбављачима, води књигу улазних фактура, аналитичку евиденцију добављача,
- врши контролу свих улазних и излазних фактура,
- контрола дневних извода - жиро рачун,
- води материјално књиговодство по количини и набавној вредности,
- шаље опомене за доспела, а ненаплаћена потраживања,
- испоставља извештаје о сагласности салда конта за одговарајуће обрачунске периоде,
- попуњава пријаве и одјаве радника и води сву евиденцију о радницима,
- врши обрачун и исплату зарада запослених,
- попуњава све пореске пријаве и води контролу о плаћању свих пореза, доприноса; усаглашава салдо са Пореском управом,
- врши обрачуне ауторских хонорара, уговора о делу...
- попуњава обрасце М4, МУН, РАД-1 и остале обрасце по потреби,
- води књигу и картице основних средстава,
- даје податке књиговодственог стања комисији за попис, стара се о уредном одлагању књиговодствене документације,
- врши састављање пописних листи, обрачунава амортизацију, ревалоризацију, отпис и спроводи одређена књижења,
- учествује у изради финансијског плана,
- саставља периодичне финансијске извештаје,
- саставља завршни рачун,

- прати финансијске прописе,
- води благајну, све готовинске уплате и исплате,
- даје статистици све потребне податке везане за запослене, за основна средства, заинвестиције,...
- ради и друге послове по потреби у Дому, по налогу директора.”.

Тачка 5. мења се и гласи: „ 5. Организатор културно - образовних активности:

УСЛОВИ:

- виша или средња стручна спрема из области друштвено - хуманистичких наука
- 1 година радног искуства
- 1 извршилац

ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема и реализује концерте забавне, поп, рок и народне музике, ингранке и диско вечери
- организује рад фолклорно-музичких секција при Дому и непосредно руководи њима
- организује рад позоришне секције
- организује рад радионица, трибина, предавања
- уговара и организује изложбе, посете позоришта, приказивање филмова и друге културне манифестације
- прави распоред програмских активности у Дому
- организује рад оркестра Дома културе
- увежбава са оркестром све кореографије које има на програму фолклорни ансамбл
- увежбава са оркестром нове кореографије за фолклорни ансамбл
- припрема са оркестром посебне тачке за наступе на смотрима и фестивалима
- ради и друге послове по потреби у Дому, по налогу директора.”.

Члан 2.

Овај правилник по добијању сагласности од стране Градоначелнице града Панчева , ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

ДОМ КУЛТУРЕ “КОЧО РАЦИН”

ЈАБУКА

Број 22/2012

Јабука: 08. фебруар 2012

**ВД ДИРЕКТОР
Леонора Каранфиловски, с.р.**

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
ГРАДОНАЧЕЛНИЦА ГРАДА ПАНЧЕВА					
31.	Решење о измени Решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области социјалне политике.....	1	39.	Пословник о раду градског штаба за ванредне ситуације града Панчева	39
32.	Решење о давању сагласности на правилник о изменама правилника о систематизацији радних места у Дому културе ‘ Кочо Рацин Јабучка.....	1	40.	Решење о измени решења о образовању тима за израду нацрта локалног акционог плана за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 - 2015. године	41
33.	Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места и запослених Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево.....	1	ГРАДСКА УПРАВА		
34.	Решење о образовању Комисије за вредновање пројеката и програма у области културе	2	41.	Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја плана детаљне регулације приступног пута за нову градску депонију града Панчева на животну средину	42
35.	Решење о образовању комисије за вредновање пројеката и програма у области информисања	3	42.	Решење број XII-17-344-2/2012-2	43
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПАНЧЕВА					
36.	Одлуку о задуживању града Панчева по најповољнијим условима.....	4	43. ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ	43	
37.	Годишњи програм фонда за заштиту животне средине за 2012. годину	5	44. СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА	44	
38.	План линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева за 2012. годину	10	КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ		
			45.	Одлука о оснивању Центра за социјални рад `Солидарност` Панчево (пречишћен текст)	44
			46.	Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева (пречишћен текст)	46
			ДОМ КУЛТУРЕ “КОЧО РАЦИН” ЈАБУКА		
			47.	Правилник о изменама Правилника о систематизацији радних места у Дому културе “Кочо Рацин” Јабучка	47

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*