



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 11. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 12 МАЈ 2022. ГОДИНЕ

Образац 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-05-06-16/2022-1.3  
Панчево, 18.03.2022

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 18.03.2022. године, разматрало је Предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева за 2022. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16 - др. Закон, 47/18 и 111/21-др. Закон), члана 59. и 98. ст. 3. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), члана 15. Одлуке о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. лист града Панчева" бр. 34/18 и 3/20) и члана 2. став 3 Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине ("Сл. лист општине Панчево" бр. 17/2007 и "Службени лист града Панчева" бр. 8/2009, 37/2012 и 7/2014) донело:

### ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2022. ГОДИНУ

Редни број	Код активности	Програмска активност	Сугласност министарства ЗКС на предлог програма (услугу издавања и број сугласности)	Детаљни опис активности	Циљ активности	Надлежна за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у предходној години
<b>Контрола и заштита ваздуха и сузбијање нихалационих алергена</b>							<b>20,860,000.00</b>		<b>14,722,415.00</b>
1.	425	0401-0001		Одржавање система за континуално мерење квалитета ваздуха / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	6,200,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	6,200,000.00
2.	426	0401-0001		Набавка техничких гасова и гасних смеша / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	400,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	400,000.00
3.	512	0401-0001		Набавка анализатора	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	2,500,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
4.	424	0401-0002		Додатна мерења квалитета ваздуха (Стрешиште, Нова Миса) / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	4,560,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	2,500,000.00
5.	424	0401-0002		Специјализоване услуге за праћење квалитета ваздуха на мерном месту Народна башта и на другим местима на територији Града у ситуацијама повећаног аерозагађења / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	4,200,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	3,372,415.00
6.	424	0401-0002		Мониторинг пољева / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3,000,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	2,250,000.00
<b>Пренете обавезе из предходне године – Контрола и заштита ваздуха и сузбијање нихалационих алергена</b>							<b>8,888,300.00</b>		<b>0.00</b>
1.	425	0401-0001		Одржавање система за континуално мерење квалитета ваздуха / уговор XI-13-404-162/2021 – обавезе из предходне године	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	4,550,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
2.	426	0401-0001		Набавка техничких гасова и гасних смеша / уговор XI-13-404-145/2021 – обавезе из предходне године	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	388,300.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
3.	424	0401-0002		Додатна мерења квалитета ваздуха (Стрешиште, Нова Миса) – двогодишњи уговор за 2020 и 2021 г. XI-13-404-211/2019 – обавезе из предходне године	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	300,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
4.	424	0401-0002		Специјализоване услуге за праћење квалитета ваздуха на мерном месту Народна башта и на другим местима на територији Града у ситуацијама повећаног аерозагађења – двогодишњи уговор за 2020 и 2021 г. XI-13-404-280/2019 – обавезе из предходне године	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	350,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
5.	424	0401-0002		План квалитета ваздуха (2021-2025) / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација XI-13-404-139/2021 – обавезе из предходне године/ средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3,300,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
<b>Управљање отпадом</b>							<b>1,000,000.00</b>		<b>0.00</b>
1.	511	0401-5001		Израда Локалног плана управљања отпадом		Секретаријат за заштиту животне средине	1,000,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
<b>Пренете обавезе из предходне године – Управљање отпадом</b>							<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
<b>Контрола и управљање отпадним водама</b>							<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
<b>Пренете обавезе из предходне године – Контрола и управљање отпадним водама</b>							<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
<b>Контрола и управљање водама</b>							<b>6,000,000.00</b>		<b>5,800,000.00</b>
1.	424	0401-0002		Испитивање квалитета површинских вода (Тамин, Дунав, Понявица, Качарево, Иваново) / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	2,500,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	2,300,000.00

2.	424	0401-0002	Испитивање квалитета подземних вода / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3,500,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	3,500,000.00
<b>Пренете обавезе из преходне године – Контрола и управљање водама</b>							2,370,000.00	0.00
1.	424	0401-0002	Испитивање квалитета подземних вода / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација XI-13-404-138/2021 – обавезе из преходне године/ средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	2,370,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
<b>Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине</b>							15,000,000.00	15,000,000.00
1.	424	0401-0001	Унапређење шумског фонда-ревитализација заштитних зелених појасева "Војловина" и "Топола" у циљу заштите грађана од индустријског загађења /ЛЕАП-Акциони план за област Зеленило, Техничко-технолошке активности бр. 3. и 4. Подизање заштитног појаса Топола и Војловина / носилац активности: ЈКП Зеленило	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Секретаријат за заштиту животне средине	1,500,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	1,500,000.00
2.	424	0401-0003	Парк природе Пољавница / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитног природног добра ЈКП Зеленило, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	12,000,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	12,000,000.00
3.	424	0401-0003	Споменик природе "два стабла ослонјасена код Долова" / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитног природног добра ЈКП Зеленило, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	350,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	350,000.00
4.	424	0401-0003	Споменик природе "Ивановачка ада" / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитног природног добра ЈП Војводинашуме ШГ Банат, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	250,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	250,000.00
5.	424	0401-0003	Споменик природе „Стабло црвенолисне букве у Омолцима“ / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитног природног добра ЈКП Зеленило, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	200,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	200,000.00
6.	424	0401-0003	Заштитено станиште Панчевачке аде / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитног природног добра , уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	400,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	400,000.00
7.	424	0401-0003	Одржавање зелених површина Доловачке шуме / носилац активности: ЈКП „Долови“ / средства за финансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	300,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	300,000.00
<b>Пренете обавезе из преходне године – Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине</b>							0.00	0.00
<b>Мере адаптације на климатске промене</b>							0.00	0.00
<b>Пренете обавезе из преходне године – Мере адаптације на климатске промене</b>							0.00	0.00
<b>Контрола и заштита земљишта</b>							3,700,000.00	3,000,000.00
1.	424	0401-0002	Контрола квалитета земљишта / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3,700,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	3,000,000.00
2.	511	0401-4002	Проширење нижематарске мреже на територији града Панчева / Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	0.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
<b>Пренете обавезе из преходне године – Контрола и заштита земљишта</b>							1,900,000.00	0.00
1.	424	0401-0002	Контрола квалитета земљишта / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација XI-13-404-149/2021 – обавезе из преходне године/ средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	1,900,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
<b>Контрола и заштита буке</b>							4,500,000.00	4,500,000.00
1.	424	0401-0002	Систематско мерење буке, са аутоматским бројањем саобраћаја / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	4,500,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	4,500,000.00
<b>Пренете обавезе из преходне године – Контрола и заштита буке</b>							2,132,000.00	0.00
1.	424	0401-0002	Систематско мерење буке, са аутоматским бројањем саобраћаја XI-13-404-106/2021 – обавезе из преходне године / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	2,132,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
<b>Контрола и заштита нејонизујућег зрачења</b>							0.00	0.00
<b>Пренете обавезе из преходне године – Контрола и заштита нејонизујућег зрачења</b>							0.00	0.00
<b>Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине</b>							4,000,000.00	3,800,000.00

1.	424	0401-4001	Едукација предшколске и школске деце и одраслих / средства за финансирање	Подизање свести о заштити животне средине	Секретаријат за заштиту животне средине	200,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	150,000.00
2.	463	0401-4001	Подршка такмичењима и пројектима који промовишу едукацију деце у области заштите животне средине / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Подизање свести о заштити животне средине	Секретаријат за заштиту животне средине	200,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	150,000.00
3.	481	0401-4001	Едукативни програми и пројекти из области заштите животне средине - по конкурсу / носилац активности: Градска управа, удружења грађана / средства за суфинансирање	Подизање свести о заштити животне средине	Секретаријат за заштиту животне средине	1,500,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	1,500,000.00
4.	481	0401-4001	Манифестације из области заштите животне средине - по конкурсу / носилац активности: Градска управа, удружења грађана / средства за суфинансирање	Подизање свести о заштити животне средине	Секретаријат за заштиту животне средине	1,500,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	1,500,000.00
5.	512	0401-4001	Обележавање значајних датума из области заштите животне средине / носилац активности: Секретаријат за заштиту животне средине / средства за финансирање	Подизање свести о заштити животне средине	Секретаријат за заштиту животне средине	600,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	500,000.00
<b>Пренете обавезе из преходне године – Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине</b>						<b>0.00</b>		<b>0.00</b>

<b>Остало – Енергетска ефикасност и алтернативни извори енергије</b>						<b>8,800,000.00</b>		<b>6,400,000.00</b>
1.	425	0401-0001	"Одржавање острва за одрживи саобраћај" (фотонапонски панели, ветрогенератори, акумулаторске батерије, софтвер и пуњачи возила и бицикала на електропогон и електроаутомобила) / средства за финансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Секретаријат за заштиту животне средине	400,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
2.	425	0401-4002	Подршка пројектима енергетске ефикасности и коришћења алтернативних извора енергије у граду Панчеву – МЗ, Домови култура / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за суфинансирање и финансирање	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	1,600,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	1,400,000.00
3.	451	0401-4002	Подршка пројектима енергетске ефикасности и коришћења алтернативних извора енергије у граду Панчеву - ЈП, ЈКП / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за суфинансирање и финансирање	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	300,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	500,000.00
4.	472	0401-4002	Обезбеђивање подстицајних мера за коришћење природног гаса као енергента / средства за суфинансирање	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	5,500,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	3,500,000.00
5.	513	0401-4002	Набавка и постављање аутобуских соларних стајалишта / средства за суфинансирање и финансирање	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	1,000,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	1,000,000.00
<b>Пренете обавезе из преходне године – Енергетска ефикасност и алтернативни извори енергије</b>						<b>6,000,000.00</b>		<b>0.00</b>
1.	511	0401-4002	Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката (школа) / средства за суфинансирање и финансирање обавезе из преходне године	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	895,800.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
2.	511	0401-4002	Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката – XI-13-404-235/2019 – обавезе из преходне године	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	2,104,200.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00
3.	511	0401-4002	Израда програма енергетске ефикасности – обавезе из преходне године / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	3,000,000.00	Извор 01 – Приходи из буџета	0.00

		Програм за 2022	63,860,000.00	53,222,415.00
		Обавезе из преходне године	21,290,300.00	0.00
		<b>УКУПНО</b>	<b>85,150,300.00</b>	<b>53,222,415.00</b>

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева за 2022. годину ће се објавити у "Службеном листу града Панчева".

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева за 2022. годину доставити Секретаријату за заштиту животне средине и Секретаријату за финансије, Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Стевановић

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), чланова 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14,68/15 - други закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 - други закон), члана 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и Програма енергетске санације стамбених зграда, кућа и станова града Панчева број: П-05-06-16/2021-27 од 18.05.2021. године и Измене Програма енергетске санације стамбених зграда, кућа и станова града Панчева број: П-05-06-16/2022-6 од 14.02.2022. године, Градско веће Града Панчева, на седници одржаној дана 12.05.2022. године, донело је

## ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

#### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Панчева.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Панчева.

## Финансијска средства

#### Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 одређују се Одлуком о буџету Града Панчева.

#### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

#### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Панчева на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

#### Члан 6.

Укупно планирана средства које град заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности (у даљем тексту: Управа) додељује за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 20.000.000,00 динара, од чега је 10.000.000,00 динара определио Град Панчево, а 10.000.000,00 динара Управа, а за суфинансирање мера из овог члана 16.000.000,00 динара, од чега је 8.000.000,00 милиона динара определио Град Панчево, а 8.000.000,00 динара Управа.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по

појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 2), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;

- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

7) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 3) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):

-  $U \leq 1,5$  W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата

-  $U \leq 1,6$  W/метру квадратном K за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) За меру из става 2. тач 2) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власник уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из става 2. тач 1) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних

прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

## Прихватљиви трошкови

### Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

### Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Града Панчева су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови.

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене).

4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава.

5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 11.

Градско веће града Панчева доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни позиви за суфинансирање мера енергетске санације у име Градског већа града Панчева спроводи Комисија, коју Градско веће града Панчева формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град је дужан да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају: Припрема позивне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Панчева;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Града Панчева разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Града Панчева.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду. Средства Буџета града за суфинансирање мера

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријаве на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;

- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 21 дана од дана подношења последњег приговора.

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета града за суфинансирање мера

енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

#### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће Града Панчева. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Панчева и у локалним медијима.

#### Члан 16.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

- да имају атесте за материјале и производе,

#### Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,

- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на позиву,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

#### **V КРИТЕРИЈУМИ**

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града Панчева и званичној интернет страници Града Панчева.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на доношење.

Градско веће града Панчева доноси одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа града Панчева о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Панчева.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења одлуке о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће Града Панчева.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства - учесници позива подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење позивне документације у року који је утврђен јавним позивом.



Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Панчева, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Позивна документација садржи:

- 1) јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

#### Члан 22.

Право учешћа на позиву имају грађани која станују у породичним кућама или становима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник објекта,
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 50 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће или стана, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

#### Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)

#### Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве из Правилника
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на позиву,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који Град Панчево пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)

#### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава са јасно видљивом адресом становања. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;

3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);

4) грађевинску дозволу или други доказ о легализацији објекта.

5) за меру набавке котла на гас Решење о извођењу радова на изградњи унутрашње гасне инсталације издатог од надлежног органа уколико је у питању нов гасни прикључак. За постојеће гасне прикључке доставити копију потписаног Уговора о снабдевању гасом на име подносиоца пријаве.

6) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавио Град Панчево;

7) потписану изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)

8) и друга документација у складу са Јавним позивом, а у зависности од мере енергетске санације коју грађанин изабере, у складу са важећом законском регулативом.

Град Панчево ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности (обезбеђује град).

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање.
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и становни)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

**Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.2) и 3)**

<b>Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (породичне куће)</b>	
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље./мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинства које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1)**

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичне куће и станови)</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2

К>30	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5) и 6)**

<b>Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи</b>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
	Број бодова
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3
20≤К<22,5	2,5
22,5≤К<25	2

$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)**

<b>Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће</b>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20

представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине  $K$  мањи. Уколико и након примене критеријума фактора искоришћавања површине  $K$  два или више захтева буду изједначена предност ће имати пријава са мањим траженим износом.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

#### Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Панчева и званичној интернет страници Града Панчева.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана њеног пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Панчева и званичној интернет страници Града Панчева.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Градске управе града Панчева.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће Града Панчева доноси одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

#### **Члан 28.**

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа Града Панчева).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град Панчево неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 29.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града Панчева.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Града Панчева морају се објавити и на огласној табли Града Панчева.

### **Чување документације**

#### **Члан 31.**

Градска управа града Панчева има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 32.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Панчева“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-05-06-16/2022-18  
Панчево, 12.05.2022.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**

*Александар Сивановић*

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/2 1 -др. закон), чланова 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - други закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 - други закон), члана 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и Програма енергетске санације стамбених зграда, кућа и станова града Панчева број: П-05-06-16/2021-27 од 18.05.2021. године и Измене Програма енергетске санације стамбених зграда, кућа и станова града Панчева број: П-05-06-16/2022-6 од 14.02.2022. године, Градско веће Града Панчева, на седници одржаној дана 12.05.2022. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА  
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА  
ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА  
ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА  
СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ  
ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ  
УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ  
ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И  
ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења

енергетске санације; радови, опрема и извештаји који се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

**Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и стамбених заједница је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Панчева.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Панчева.

**Финансијска средства**

**Члан 3.**

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и стамбених заједница, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Града Панчева.

**Члан 4.**

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

**Члан 5.**

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Панчева на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

**Члан 6.**



Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

**1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

-50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000,00 динара са ПДВ-ом, и;  
-износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000,00 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Град Панчево за ову меру енергетске ефикасности износи 2.000.000,00 динара

**2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за стамбене заједнице,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару  
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте

- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу

помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној заједници.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Град Панчево за ову меру енергетске ефикасности износи 2.000.000,00 динара.

Домаћинстава и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

## Прихватљиви трошкови

### Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

### Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Града Панчева су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови.

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене).

4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава.

5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

### III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

#### Члан 11.

Градско веће Града Панчева доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавни позив за суфинансирање енергетске санације у име Града спроводи Комисија, коју Градско веће Града Панчева формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема позивне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Панчева;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Града Панчева, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Града Панчева.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у

два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;

- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 21 дана од дана подношења последњег приговора.

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета Града Панчева за суфинансирање енергетске санације, породичних кућа и стамбених заједница додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за крајње кориснике (домаћинства/стамбене заједнице), прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања

листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Панчева.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Панчева и у локалним медијима.

#### **Члан 16.**

#### **Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

- да имају атесте за материјале и производе

- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије

- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

#### **Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

- да имају атесте за материјале и производе,

#### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на позиву,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву.

#### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

## **V КРИТЕРИЈУМИ**

## Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

### Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на унапређењу термотехничких система путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним не може прећи 100.

## Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

### Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града Панчева и званичној интернет страници Града Панчева.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исту доставља Градском већу на доношење.

Градско веће Града Панчева доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа Града Панчева о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Панчева.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења одлуке о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за крајње кориснике (домаћинства/стамбене заједнице).

## Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинства/стамбене заједнице)

### Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима тј. грађанима за енергетску санацију породичних кућа и стамбеним заједницама) доноси Градско веће града Панчева.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинства/ стамбене заједнице) спроводи Комисија.

Крајњи корисници (домаћинства/ стамбене заједнице) - учесници позива подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење позивне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Панчева и у локалним медијима.

Позивна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

### Члан 22.

Право учешћа на позиву имају крајњи корисници (домаћинства, тј. грађани који станују у породичним кућама и стамбене заједнице) које испуњавају следеће услове:

- да је подносилац пријаве власник објекта,

- да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 50 kwh.

- да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар

- не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

- и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

### Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства/стамбене заједнице)

#### Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на позиву,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

### Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

#### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

- 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;

- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);

- 4) грађевинску дозволу или други доказ о легализацији објекта

- 5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавио Град Панчево;

- 6) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)

- 7) потврда (са условима) од ЈКП „Грејање“ о могућности реализације мере „унапређење термотехничких система путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем“, која се односи на „опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за стамбене заједнице“

- 8) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

- 2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);

- 3) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;

- 4) сагласност стамбене заједнице за предложеној мери;

- 5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;

- 6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;

- 7) потврда (са условима) од ЈКП „Грејање“ о могућности реализације мере „унапређење термотехничких система путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем“, која се односи на „опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за стамбене заједнице“

- 8) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавио Град Панчево;

- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)

10) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Град Панчево ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности (обезбеђује град).

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

**Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)**

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

### Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

<b>Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)</b>		
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
<b>Постојећи начин грејања на:</b>		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>		
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта		

(из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
K<15	20
15≤K<17,5	19,5
17,5≤K<20	19
20≤K<22,5	18,5
22,5≤K<25	18
25≤K<27,5	17,5
27,5≤K≤30	17
K>30	16
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)**

<b>Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи (за домаћинства);</li> <li>❖ опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за стамбене заједнице</li> </ul>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта	

	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
$K < 15$	20
$15 \leq K < 17,5$	19,5
$17,5 \leq K < 20$	19
$20 \leq K < 22,5$	18,5
$22,5 \leq K < 25$	18
$25 \leq K \leq 27,5$	17,5
$27,5 \leq K \leq 30$	17
$K > 30$	16
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине  $K$  мањи. Уколико и након примене критеријума фактора искоришћавања површине  $K$  два или више захтева буду изједначена предност ће имати пријава са мањим траженим износом.

## Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

### Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава и стамбених заједница врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Панчева и званичној интернет страници града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.



На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске управе града Панчева.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана њеног пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин/стамбена захедница поднела приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Панчева и званичној интернет страници града.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Градске управе града Панчева.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће Града Панчева доноси одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### **Члан 28.**

Уколико Град Панчево током трајања позива не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених позивом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

## **Исплата средстава**

### **Члан 29.**

Град Панчево ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Град Панчево пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.

2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.

3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа Града Панчева).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град Панчево неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

### **Члан 30.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Града Панчева.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### Објављивање

#### Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града Панчева, морају се објавити и на огласној табли Града Панчева.

### Чување документације

#### Члан 32.

Градска управа Града Панчева има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

### VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-05-06-16/2022-18  
Панчево, 12.05.2022.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

*Александар Сивановић*

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 30.03. 2022. године, разматрало је Предлог Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2022. годину, па је по прибављеном позитивном мишљењу Савета за запошљавање града Панчева датом Закључком П бр. П-06-06-19/2022-2 од 18.03.2022. године, а на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10,38/15,113/17, 113/17- др. закон и 49/21) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16 , 8/19, 16/19 и 2/21), усвојило

### ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2022.ГОДИНУ

Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2022. годину се састоји од следећих поглавља:

1. УВОД
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О СПРОВЕДЕНОМ КОНСУЛТАТИВНОМ ПРОЦЕСУ И ЈАВНОЈ РАСПРАВИ
3. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПАНЧЕВУ
4. АНАЛИЗА ЛОКАЛНЕ СИТУАЦИЈЕ И ТРЕНДОВА (АНАЛИЗА ИНТЕРНОГ ОКРУЖЕЊА И АНАЛИЗА ЕКСТЕРНОГ ОКРУЖЕЊА)
5. АНАЛИЗА СТАЊА У 2022. ГОДИНИ (ЕХ – АНТЕ АНАЛИЗЕ ЛАПЗ ЗА 2022. ГОДИНУ И ЕХ – ПОСТ АНАЛИЗЕ ЛАПЗ ЗА 2021. ГОДИНУ)
6. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА
7. ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА
8. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ПАНЧЕВА У 2022. ГОДИНИ

## 9. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2022. ГОДИНУ

## 10. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА И НОСИОЦИ СПРОВОЂЕЊА

## 11. ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕНА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛАПЗ

### 1. УВОД

Локални акциони план за запошљавање Града Панчева за 2022. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља документ јавне политике и основни инструмент спровођења активне политике запошљавања на подручју града Панчева у 2022. години и њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују мере и програми за унапређење запослености и смањење незапослености на територији града Панчева.

Један од приоритета града Панчева је да донесе Локални акциони план запошљавања којим се обезбеђују услови за већи локални утицај на тржишту рада, укључивање представника свих релевантних институција, социјалних партнера и стручњака из области запошљавања и других области, као и подстицање развоја нових активних мера запошљавања.

На основу постојећих чињеница и анализа о приоритетима у области запошљавања, као и одговарајућих иницијатива и пројеката, обезбеђује се услов за приступ средствима фондова Европске уније и приступ средствима за суфинансирање мера локалне политике запошљавања од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: Министарство).

### Правни основ

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. става 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17- др.закон и 49/21), (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да:

„Надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити локални акциони план запошљавања.

Уколико је формиран Локални савет за подручје више општина, надлежни органи локалних самоуправа могу, по прибављеном мишљењу Локалног савета, споразумом усвојити локални акциони план запошљавања за подручје тих општина.

Локални акциони план запошљавања мора бити у сагласности са Акционим планом и покрајинским акционим планом запошљавања.“

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну и оквирно за наредне три године,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Успешна реализација Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера релевантних за предметну област. Из тог разлога је град Панчево у припреми и изради Акционог плана користио податке Националне службе за запошљавање - Филијала Панчево (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање), Републичког завода за статистику, Агенције за привредне регистре и надлежних секретаријата Градске управе града Панчева.

Подршку у изради Акционог плана пружили су представници Националне службе за запошљавање.

На Акциони план претходно мишљење дао је Савет за запошљавање града Панчева (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

Најзначајнији акти из области запошљавања који су коришћени при изради Акционог плана су:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10 и 38/15, 113/17, 113/17- др.закон и 49/21);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/09, 32/13 и 14/22-др.закон);
- Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/18);
- Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС“, број 18/21 и 36/21-исправка);
- Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године 05 број 101-2332/2021 од 18. марта 2021. године („Службени гласник РС“, број 30/21).

## 2. ИНФОРМАЦИЈЕ О СПРОВЕДЕНОМ КОНСУЛТАТИВНОМ ПРОЦЕСУ И ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

Локални акциони план за запошљавање Града Панчева за 2022. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља документ јавне политике и основни

инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2022. години.

Акционим планом се утврђују приоритети, циљеви и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији града Панчева.

Један од приоритета града Панчева је да донесе Локални акциони план запошљавања којим се обезбеђују услови за већи локални утицај на тржишту рада, укључивање представника свих релевантних институција, социјалних партнера и стручњака из области запошљавања и других области, као и подстицање развоја нових активних мера запошљавања.

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. става 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17- и др.закон и 49/21), (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити локални акциони план запошљавања.

Ставом 3. наведеног члана Закона утврђено је да Локални акциони план запошљавања мора бити у сагласности са националним и покрајинским акционим планом запошљавања.

Закључком II Савет за запошљавање града Панчева број II-06-06-19/2022-1 од 25.02.2022.године дао је позитивно мишљење на Јавни позив за учешће у јавној расправи о нацрту локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2022. годину и Одлуку о спровођењу јавне расправе о Нацрту Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2022. годину.

Јавна расправа о Нацрту Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2022. годину одржана је у периоду од 28.02.2022. године до 14.03.2022. године. Нацрт Локалног акционог плана био је доступан на званичној интернет страници града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs).

Осим увида путем званичне интернет презентације града Панчева, увид у Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2022. годину, могао се извршити и у канцеларији 303 у згради Градске управе града Панчева, сваког радног дана у времену од 12 до 14 часова.

Заинтересована правна и физичка лица могла су поднети иницијативе, предлоге, сугестије и коментаре на Нацрт Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2022. годину, за време трајања јавне расправе, електронским путем на e-mail: [javnaraspava.nacrtlapz@pancevo.rs](mailto:javnaraspava.nacrtlapz@pancevo.rs) или писаним путем на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој, Трг краља Петра I, број 2-4, Панчево, непосредно путем писарнице Градске управе града Панчева.

Током трајања периода јавне расправе није било сугестија, допуна и примедби на наведени Нацрт.

По окончању јавне расправе, сачињен је дана 15.03.2022. године Извештај о спроведеној јавној расправи на који је Савет за запошљавање града Панчева дао позитивно мишљење Закључком број II-06-06-19/2022-1 од 18.03.2022. године, који ће бити објављен на званичној интернет страници Градске управе града Панчева.

### 3. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПАНЧЕВУ

#### Географске карактеристике Панчева

Град Панчево, који се налази у статусу града од 29.12.2007. године, након ступања на снагу Закона о територијалној организацији републике Србије, смештен је у јужном делу Аутономне покрајине Војводине, у северном делу Републике Србије и представља економски и културни центар јужног Баната. Град представља административно седиште Јужнобанатског округа којем припадају и општине и градови: Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово и Пландиште.

Панчево се налази 18 км североисточно од Београда, на ушћу Тамиша у Дунав. Близина Београда спада у једну од најважнијих предности Панчева у односу на остале локалне самоуправе у Србији. Општине са којима се Панчево граничи су: Ковачица, Алибунар, Ковин и град Београд, као и јужна граница на Дунаву (према београдској градској општини Гроцка).

Панчево се истиче по нарочито повољном геостратешком положају, будући да се налази у непосредној близини Коридора 10 (Салцбург-Љубљана-Загреб-Београд-Ниш-Скопље-Солун), са крацима од Београда до Хоргоша и од Ниша до Димитровграда, као и Коридора 7 (Дунавска трансверзала), који директно повезује Панчево са централном и југоисточном Европом. Коридор 7 представља средиште речног саобраћаја Европе (Северно море- Рајна-Мајна-Дунав- Црно море-даље ка истоку). Панчево на Дунаву има луку и два пристаништа.

Град је саобраћајно повезан са другим деловима Републике Србије, као и државама Југоисточне, Централне и Источне Европе друмским, железничким и речним коридорима. Поред тога што има приступ Коридору 10, Панчево излази на магистрални пут: Београд-Панчево-Вршац-Румунија. Главни железнички правци на територији Града укључују следеће: Београд-Панчево-Вршац-Букурешт-Констанца (са краком према Украјини), као и Панчево-Зрењанин-Кишкинда.

Према подацима из 2017. године, укупна дужина путева на територији града Панчева износи 140,9 км, од чега државни путеви II реда чине 38,3 км, државни путеви III реда- 35,7, док се преосталих 66,9 км односи на општинске путеве.

- **Демографске карактеристике Панчева**

Град Панчево, према процени средином 2018. године (РЗС), има 119.960 становника у својих 10 општина на укупној површини од 756 км. Густина насељености износи 159 становника по метру квадратном. Просечна старост становништва је 43 године, а просечна дужина трајања животног века – 75 година. Стопа природног прираштаја је негативна (-4%).

За Панчево је карактеристично релативно велико учешће радно способног становништва у укупној популацији: становници до 17 година старости чине 18% укупног броја становника, становници између 18 и 64 године чине 64%, док становници преко 65 година чине 18% укупног броја.

Највећи број становника Града има средњи ниво образовања, 55 одсто, док становници са високим и вишим образовањем чине 7,25 одсто укупног броја становника.

- **Образовне карактеристике Панчева**

- На територији града Панчева на почетку школске 2021/2022. године радило је укупно 29 школских установа у систему основног и средњег образовања и то:
- основно образовање 19 школа (10 градских и 9 сеоских);
- средње образовање: 7 школа;
- основно и средње образовање (Школа за основно и средње образовање „Мара Мандић“, Музичка школа „Јован Бандур“ и Балетска школа „Димитрије Парлић“).
- На нивоу високог образовања, у Панчеву раде два приватна факултета:
  - Факултет за менаџмент Нови Сад
  - Стоматолошки факултет Панчево
  - Интернационални факултет у Новом Пазару департаман у Панчеву

На територији града Панчева приметан је стабилан број ученика који су уписали основне школе у периоду од 2017/2018. године до 2020/2021 године, да би у претходне две школске године наступио значајан пад броја уписаних ученика. Када је реч о средњим школама, негативан тренд броја уписаних и свршених ученика карактеристичан је за готово цео посматрани временски период.

У средњем образовању, највећи број ученика у Панчеву, од школске 2017/2018 године, закључно са 2020/2021 годином, завршило је Гимназију (око 20%), док код стручног школовања доминирају, затим електротехника (16%), здравство и социјална заштита (11%), економија, право и администрација са уделом од око 14 %. Значајно смањење је управо код пољопривредне производње, прерада хране и обрада биља, за разлику од других усмерења, где је број свршених ученика углавном на стабилном нивоу током протеклих пет школских година.

У Панчеву у средњим школама у текућој школској 2020/2021 години наставу похађа 4832 ученика, који се образују за 52 образовна профила, од чега су три дуална образовна профила, са укупно 124 ученика.

Машинска школа „Панчево“ Панчево је међу првим школама у граду, препознала потребе и предности за увођењем дуалног модела образовања у средње школе и самим тим начинила прве кораке у увођењу елемената дуалног образовања у свој наставни програм.

У школској 2021/2022. години Машинска школа „Панчево“ Панчево је у контексту имплементације дуалног образовања уписала укупно 124 ученика у три образовна профила: у трогодишњем трајању образовни профил бравар/заваривач и оператор машинске обраде и први пут образовни профил у четворогодишњем трајању, техничар мехатронике – дуал.

Прелиминарним планом уписа за 2022/2023. годину за укључивање у дуални модел образовања исказала је и Електротехничка школа са 3 ученика на смеру електротехничар информативних технологија и 30 ученика сервисера термичких и расхладних уређаја.

Град Панчево је учинио значајне помаке у осавремењивању средњег стручног образовања, као и имплементације дуалног образовања у средњим стручним школама кроз Јавни позив за унапређење конкурентности средњих школа, путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе.

У периоду од 2013-2020. године опремљени су кабинети савременим средствима и опремом, те су, кроз реализацију овог конкурса средње школе, у овом периоду, оствариле средства у укупном износу од преко 14.000.000,00 динара. У току школске 2021/22 град је уложио близу 23.000.000,00 у радове и реновирање школа као и 500.000 динара за опремање кабинета.

#### **4. АНАЛИЗА ЛОКАЛНЕ СИТУАЦИЈЕ И ТРЕНДОВА (АНАЛИЗА ИНТЕРНОГ ОКРУЖЕЊА И АНАЛИЗА ЕКСТЕРНОГ ОКРУЖЕЊА)**

##### **АНАЛИЗА ИНТЕРНОГ ОКРУЖЕЊА**

###### **Главни економски показатељи за Панчево**

Према уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2015. годину, Панчево припада првој групи од 20 локалних самоуправа, по степену развијености. На простору Града (18% територије Јужног Баната) живи 42% укупног становништва, а ради око 51 % запослених у Округу.

**Основни подаци**

Површина (км <sup>2</sup> ) <sup>1</sup>	756	(2020)
Број насеља <sup>2</sup>	10	(2020)
Становништво — процена средином године <sup>3</sup>	118971	(2020)
Густина насељености (број становника/км <sup>2</sup> ) <sup>3</sup>	157	(2020)
Стопа живорођених <sup>3</sup>	9	(2020)
Стопа умрлих <sup>3</sup>	16	(2020)
Стопа природног прираштаја <sup>3</sup>	-7	(2020)
Очекивано трајање живота живорођених (просек година) <sup>3</sup>	75	(2020)
Просечна старост (у годинама) <sup>3</sup>	43	(2020)
Индекс старења (60+ год. / 0—19 год.) <sup>3</sup>	140	(2020)
Просечан број чланова домаћинства <sup>4</sup>	2.85	(2011)
Пројектован број становника (средња варијанта - нулти миграциони салдо) <sup>3</sup>	107394	(2041)
Пројектован број становника (средња варијанта са миграцијама) <sup>3</sup>	115017	(2041)

Извор:

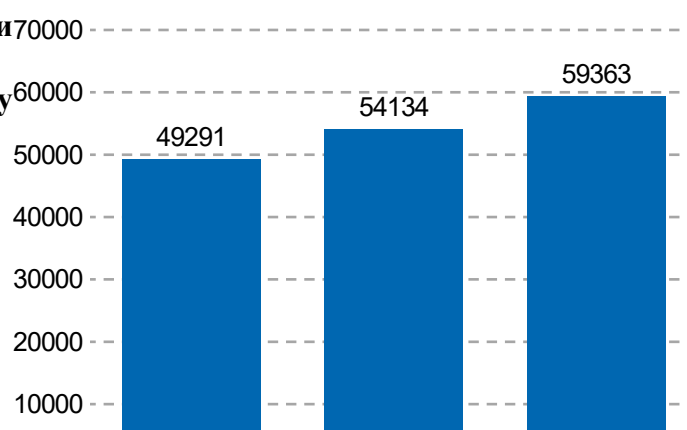
1 РГЗ

2 Територијални регистар РСЗ

3 Витална статистика, РЗС

4 Попис становништва, домаћинстава И станова, РЗС

Зараде у Панчеву су изнад покрајинског и изнад просека Округа, а просечна месечна нето зарада у 2020. години је износила 59.363 динара. Током посматраног периода, просечна месечна нето зарада у Панчеву бележи благи раст. У априлу 2021. године месечна нето зарада износила је 64.449 динара док на годишњем нивоу нема новијих података.

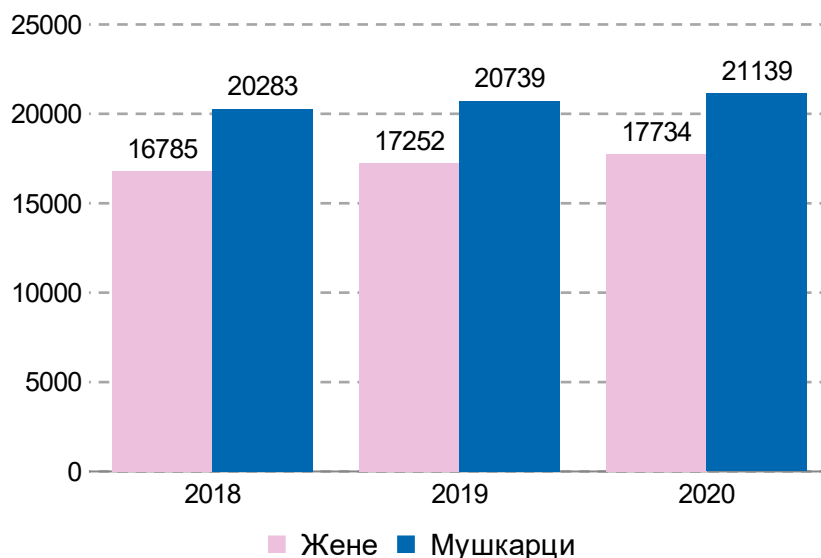
**Просечне зараде****без пореза и доприноса,****2018—2020. годину****(РСД)**

Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС

Од 2018. просечне зараде не односе се на општину рада, него на општину пребивалишта запослених.

Број регистрованих запослених био је у скромном порасту од 2018. до 2021. године, захваљујући, пре свега, континуираном повећању броја предузетника и лица запослених код њих, док је збирна запосленост у правним лицима показивала осцилације. На дугој страни број регистрованих пољопривредних произвођача константно је смањиван током посматраног периода.

#### Регистровани запослени према општини пребивалишта, 2018—2020. године



Структура запослених по делатностима у 2021. години показује да највећи удео имају прерађивачка индустрија (23,77%) и трговина на велико и мало (18,24%), с тим да је у односу на 2019. годину најснажнији раст запослености регистрован код грађевинарства (30,73%) и образовања (17,85%) и снабдевања ел. енергијом, гасом и паром (13,32%).

Табела – Запослени у правним лицима, по делатностима у Панчеву (2017-2020)

	Пољопривреда, шумарство и рибарство	Рударство	Прерађивачка индустрија	Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	Снабдевање водом и управљање отпадним водама	Грађевинарство	Трговина на велико и мало и поправка моторних воила	Саобраћај и складиштење	Услуге смештаја и хране	Информисање и комуникације
2017	825	203	7.003	427	716	1.319	5.539	1.656	881	500

2018	756	207	6.982	414	708	1.353	5.631	1.733	988	501
2019	702	243	6.935	398	699	1.383	5.960	1.919	1.078	508
2020	698	269	7.611	451	707	1.808	5.841	2.056	1.159	461

	Финансијске делатности и делатности осигурања	Пословање некретности	Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	Административне и помоћне услужне делатности	Државна управа и обавезно социјално осигурање	Образовање	Здравствена и социјална заштита	Уметност, забава и рекреација	Остале услужне делатности	Регистровани инд.пољопривредници
2017	466	60	1.240	886	1.625	1.926	2.803	407	623	626
2018	496	56	1.302	868	1.513	1.919	2.833	453	634	570
2019	508	64	1.359	865	1.709	1.950	2.827	476	633	520
2020	457	64	1.362	891	1.743	2298	2.507	490	665	479

Извор: Републички завод за статистику

На овом плану, Панчево свакако спада у локалне самоуправе са релативно високим трошковима радне снаге. За 2019. годину, просек нето зараде у Граду достигао је 54.134 рд динара, док је за 2020. годину износио 59.363 рд што је Панчево сврстало на 3 место у републици Србији међу 175 локалних самоуправа, рачунајући и градске општине. У априлу 2021. године месечна нето зарада износила је 64.449 динара.

За привреду Града од нарочите је важности знатан пад незапослености од 2018. године до 2021. године. Укупан број незапослених кумулативно је смањен за готово 29,87 % (2018/2021), с тим да је просечно годишње смањење незапослености износило чак 10,29%.

Табела – Број незапослених у Панчеву, према дужини тражења посла (2017-2021)

	2018	2019	2020	2021
До 3 месеца	1.887	994	920	944
Од 3 до 6 месеци	816	616	770	523
Од 6 до 9 месеци	413	410	443	482
Од 9 до 12 месеци	377	311	321	527
Од 1 до 2 године	922	971	777	700
Од 2 до 3 године	606	433	544	390
Од 3 до 5 година	811	597	481	512
Од 5 до 8 година	935	722	582	452
Од 8 до 10 година	445	405	363	295
Преко 10 година	1.252	1185	1130	1114
Укупно	8.469	6644	6331	5939

Извор: Национална служба за запошљавање (31.12.2021. година)

Када је реч о квалификационој структури, готово целокупна незапосленост на територији Панчева односи се на I – IV степен стручне спреме, чак 85,52%, од чега IV степен стручне спреме има удео у укупној незапослености од 32,95%, а учешће са I степеном износи 30,17%. Стога је оцена да је веома мали број становника Панчева са вишим степеном квалификација (V- VIII) званично био без запослења крајем 2021. године



Табела – број незапослених у Панчеву, према ССС (2018-2021)

	2018	2019	2020	2021
I	2.472	1981	1818	1792
II	315	271	252	235
III	1.497	1211	1153	1095
IV	2.822	2202	2130	1957
V	56	37	39	35
VI-1	273	215	193	173
VI-2	215	173	177	162
VII-1	603	548	564	482
VII-2	7	6	4	7
VIII	/	/	1	1
Укупно	8.260	6644	6331	5939

Извор: Национална служба за запошљавање

Са незапосленошћу повезано сиромаштво у Панчеву није нарочито изражено.

## АНАЛИЗА ЕКСТЕРНОГ ОКРУЖЕЊА

### • Фактори пословног окружења у Панчеву:

#### - Географски положај

Географски положај општине или града одређен је удаљеношћу општине/града од најближег међународног ауто - пута. Може бити значајан и у контексту физичке дистанце у односу на већа увозна, и посебно, извозна тржишта, на тај начин што близина главних добављача и купаца може битно да утиче на трошкове транспорта сировина, полупроизвода и финалних производа.

Када је реч о Панчеву, град се налази у близини друмско – железничког коридора 10 (око 18 км), као и речног Коридора 7, што га, уз релативно малу удаљеност од Аеродрома Никола Тесла у Београду (38 км), чини веома атрактивном локацијом за улагање са становишта географског положаја.

#### - Природни ресурси

Природни ресурси попут: површина обрадивог пољопривредног земљишта, површине под шумама, број бањских леčiliшта и рудника, су јако важни за привлачење инвестиција.

У случају Панчева, поред прераде сирове нафте, која се одвија у постројењима Нафтне индустрије Србије НИС Гаспром Нефт, те са њим повезаног процеса у ХИП Петрохемији, кључни природни ресурс чини, свакако пољопривредно земљиште на територији града Панчева. Према најновијим подацима, укупна засејана површина обрадивог земљишта под пољопривредним културама износила је 32.124 ха, док

Индекс развијености јединица локалне самоуправе израчунава се на основу показатеља:

стопе незапослености (30%)

дохотка по становнику (25%)

изворних прихода по становнику (10%)

степен образовања (15%)

стопа пада или раста становништва (20%)

Панчево спада у групу од 20 општина и градова у републици Србији који припадају 1. групи према степену развијености.

#### - Развијеност привредног сектора

Садашње стање привреде на територији Панчева великим делом је резултат крупних трендова који су отпочели процесом индустријализације привреде, у периоду од 1960-1980. године, када су успостављени велики економски системи у области прераде нафте и хемијској индустрији (Рафинерија, Петрохемија, Азотара), као и у делатностима производње хране и прераде метала. Панчево данас карактерише деверсификована привредна структура, којом доминирају, посматрано према броју привредних субјеката, пре свега микро и мала привредна друштва.

Финансијски показатељи пословања привредних друштава на територији града Панчева указују на позитиван тренд између 2015. и 2021. године и то су:

Расположивост радне снаге

Укупан број запослених у Граду има узлазну путању у претходних 5 година, што је праћено истовременим смањењем броја незапослених.

радне снаге. За 2019. годину, просек нето зараде у Граду достигао је 54.134 рсд динара, у 2020. години износио је 59.363 рсд, док је у 2021. години у априлу месецу износио 64.449 динара.

- Квалитет радне снаге

У граду Панчеву међу незапосленима огроман удео имају они са нижим степеном стручне спреме (86%), при чему приближно 60% незапослених тражи запослење дуже од годину дана, што, чини састав незапослених у Панчеву прилично неповољним са становишта будућих планираних улагања приватног сектора из домаћих и иностраних извора.

Остали трошкови

Када су у питању остали трошкови пословања на локалном нивоу, највећи значај у процесу привлачења приватних улагања, односно обезбеђивања услова пословања, свакако имају:

порез на имовину,

допринос за уређење грађевинског земљишта,

таксе за истицање фирме,

накнаде за коришћење јавних добара, као што су

накнаде за животну средину или промена

намене пољопривредног земљишта.

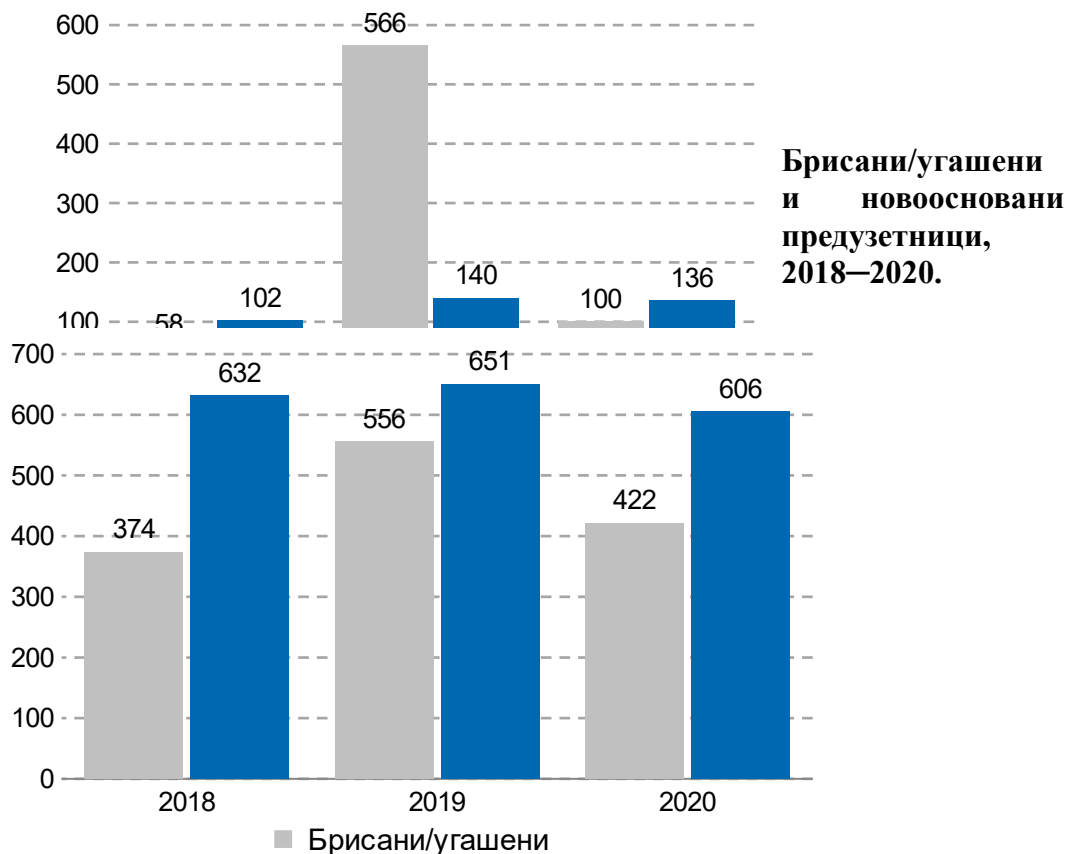
Табела – Комунална такса за истицање фирме на пословном простору у Панчеву, у динарима

Врста привредног друштва	Умањење	Град Панчево	Насељена места на територији града Панчева
Предузеници, микро, мала, средња и велика друштва	0%	106.560,00	53.280,00
Предузетници, микро, мала, средња и велика друштва у делатностима: банкарство, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга	0%	532.803,00	266.401,00
Предузетници, микро, мала, средња и велика друштва у делатности: осигурање имовине и лица, производња и трговина нафтом и деривата нафте, производња и трговина на велико дуванским производима, производња цемента, поштанске, мобилне и телефонске услуге, електропривреде, ноћни барови и дискотеке	0%	426.243,00	213.121,00
Велика правна лица	10%	95.904,00	47.952,00
Средња правна лица	30%	74.592,00	37.296,00
Мала правна лица са приходом већим од 50.000.000,00 динара	60%	42.624,00	21.312,00
Микро правна лица и предузетници са приходом већим од 50.000.000,00 динара	80%	21.312,00	10.656,00

Извор: Одлука о локалним комуналним таксама (Сл.лист града Панчева бр. 70/20)

Према процени Агенције за привредне регистре, у периоду од 01.01.2020. до 30.06.2020. године на територији Локалне самоуправе послује 1.618 активних привредних друштава, 60 новооснованих и 18 брисаних привредних друштава. Такође, у истом периоду број активних предузетничких радњи је 5.317, новооснованих 240 и 204 угашених предузетничких радњи.

**Брисана/угашена и новооснована привредна друштва, 2018—2020.**



Извор: Агенција за привредне регистре  
- Понуда локација за улагање

Међу најважнијим индикаторима капацитета локалних самоуправа за генерисање инвестиција налази се понуда гринфилд и браунфилд локација, било у оквиру индустријских и евентуално, слободних зона, било изван њих. С тим у вези, за Панчево се може навести оцена да располаже значајним локацијама за директне инвестиције. Осим Северне индустријске зоне, укупне површине 77 хектара, предвиђене су још три зоне за гринфилд инвестиције у јужном делу града и то: Гринфилд 1 индустријска зона – јужно од Петрохемије, Гринфилд 2 зона - зона између насеља Топола и луке Дунав у Панчеву и Гринфилд 3 зона – зона најјужније границе ГП уз Дунав.

Имајући у виду да Град није, у овом тренутку, у могућности да обезбеди финансијска средства за опремање ове три зоне, а да постоји велика тражња за неизграђеним грађевинским земљиштем од стране страних и домаћих инвеститора. Град је предузео активности на проширењу Северне зоне, где ће бити формирана Северна пословно – индустријска зона 3.

Изизуев индустријских зона за гринфилд инвестиције, град се карактерише великим бројем објеката који се могу означити као браунфилд локације. Међу најзначајнијим капацитетима ове врсте издвајају се објекти у јавној својини града Панчево: Стара (Вајфертова) пивара, Црвени магацин, хала Багремар, као и браунфилд објекти у приватном власништву, као што су објекти пиваре Хеинекен Србија д.о.о., објекти некадашње Индустрије стакла Панчево у власништву друштва Промист д.о.о., као и хотел Тамиш који је у

власништву друштва Алмекс д.о.о. и хотел Слобода такође у приватном власништву.

#### - Стање инфраструктуре

Панчево има укупно 140,9 км путева (државни путеви I реда – 48 км, државни путеви другог реда – 11 км и општински путеви – 66 км). Поред тога, територијом Града пролазе значајни железнички правци (Београд-Панчево-Вршац-Румунија; Панчево-Зрењанин-Киkindа; Панчево-Београд).

Лучко подручје на територији града Панчево укључује и Луку Дунав и пловни канал ХИП Азотаре са припадајућим земљиштем и заузима укупну површину 127 x 02 а 96 м<sup>2</sup>. У Луци Дунав могу да пристану бродови до 5000 т у свим условима водостоја.

#### - Подстицаји за улагање

На индиректан начин, нови подстицаји у општинама и градовима одређен је и државним и покрајинским програмима, где се износ бесповратних финансијских средстава додељује у одређеним распонима, зависно од степена развијености ЈЛС.

#### - Промоција пословног окружења

Одељење за Локални економски развој у саставу Секретаријата за привреду и економски развој учествује у промоцији пословног окружења града, обрађује упите потенцијалних улагача и прати реализацију започетих улагања.

#### - Квалитет социјалне инфраструктуре

Град има развијен образовни систем, укупно 29 школа на нивоу основног и средњег образовања, као и два приватна факултета.

Панчево се, такође, може похвалити богатом културном понудом коју сачињава, између осталог, 15 установа културе, међу којима су најпознатије: Народним музеј, Историјски архив, Градска библиотека, Културни центар и Дом омладине.

На спортском плану постоји више од 100 спортских клубова, два спортско-рекреативна центра и градски стадион.

Главни трговински центар у граду је ритејл парк БИГ Панчево (некадашњи Авив парк), отворен 2011. године.

- Северна пословно-индустријска зона је нова зона намењена за развој инвестиционих пројеката у Панчеву, а састоји се из Северне пословно-индустријске зоне 1 и Северне пословно-индустријске зоне 2.

Северна пословно-индустријска зона 1 обухваћена је Генералним урбанистичким планом и Планом детаљне регулације за подручје Северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву. Укупна површина зоне је 75 ха. На овој локацији су за сада реализоване II фаза инвестиционог пројекта немачке компаније ЗФ на парцели од 9,8 ха и III фаза на парцели површине 10,2 ха. У овој зони је такође формирано и 6 катастарских парцела мањих површина 0,5 – 1,5 ха које су отуђене домаћим инвеститорима. Парцела површине 23,17 ха отуђена је компанији НАВАЛ БОХ-ЦАЛ д.о.о. Остало неизграђено грађевинско земљиште површине 16 ха је у јавној својини града Панчева и намењено је за нове инвестиције.

Северна пословно-индустријска зона 2 обухваћена је Планом детаљне регулације за подручје северне индустријско-пословно-производне зоне 2 у Панчеву. Целокупно неизграђено грађевинско земљиште површине 22 ха у јавној својини Републике Србије у оквиру ове зоне отуђено је немачкој компанији Бросе, а реализација инвестиције је у току.

Северна пословно-индустријска зона је удаљена 18 км од Београда, 40 км од међународног аеродрома „Никола Тесла“, 5 км од центра Панчева, а 8 км од Луке „Дунав“. Зона на западној страни излази на државни пут III реда – „Јабучки пут“, а на северној страни на државни пут III реда Панчево-Ковачица-Зрењанин. Са јужне стране омеђена је општинским путем (интерна саобраћајница зоне – Улица 7. нова), а између северне зоне 1 и северне зоне 2 изграђена је саобраћајница „Црепајски пут“ у дужини око 615м која ће бити повезана са путем III реда Панчево-Ковачица-Зрењанин кружним током. У непосредној близини зоне је и међународна железничка пруга Београд – Панчево – Вршац – Румунија. Зона има изузетан положај зато што су се изградњом моста “Михајло Пупин” створили услови за изградњу државног пута првог реда „М24“ који ће непосредно тангирати Северну индустријско-пословно-производну зону, представљати везу са

Београдом и Новим Садом и правцем магистралног пута ка Вршцу – границом са Румунијом.

Зона је опремљена инфраструктуром водовода, канализације, електричне енергије и природног гаса. Према важећим планским документима, у овој зони дозвољена је изградња објеката за које није обавезна процена утицаја на животну средину према Уредбу о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, односно дозвољена је изградња објеката за све врсте производне и пословне активности мањег или већег обима, тј. капацитета, уз задовољавање услова заштите животне средине.

Решењем Владе Републике Србије о давању сагласности за проширење подручја Слободне зоне "Београд" у Београду, целокупни простор Северне пословно-индустријске зоне 1 и 2, од јула 2020. године налази се у саставу слободне зоне "Београд".

## НАЈВЕЋЕ СТРАНЕ ДИРЕКТНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПАНЧЕВУ 2009 – 2020.

Инвестициони пројекти у Северној пословно производној зони

У Панчеву су актуелна два високотехнолошка и радноинтезивна инвестициона пројекта из области аутомобилске индустрије са вишегодишњим и великим инвестиционим плановима и то инвестиције компаније ЗФ-Србија доо Панчево и компаније Бросе.

Закључно са 2021. годином, ЗФ Србија д.о.о. је Панчеву, у оквиру комплекса површине 20 хектара који обухвата објекте II и III фазе са Истраживачко-развојним центром, запослио до сада преко 1000 лица (планирани број запослених до краја инвестиционог циклуса (2022. година) је минимум 1200). Инвестициони пројекат компаније ЗФ у Северној зони у Панчеву је закључком Владе Републике Србије проглашен пројектом од значаја за Републику Србију.

Друга страна компанија - БРОСЕ, такође пореклом из Немачке, у складу са Бизнис планом је почетком 2020. године започела изградњу производних објеката и Истраживачко-развојног центра укупне површине око 100.000 м<sup>2</sup>, на парцели површине 22,6 хектара у Северној зони 2 у Панчеву. Фабрика је стартовала са радом у октобру 2021. године, а план запошљавања је преко 1100 лица до 2025. године. Инвестициони пројекат компаније БРОСЕ у Северној зони у Панчеву је такође закључком Владе Републике Србије проглашен пројектом од значаја за Републику Србију.

За реализацију новог инвестиционог пројекта још један инвеститор је маја 2020. године, путем друштва Навал Бох -ЦАЛ- д.о.о. Београд-Нови Београд, прибавио од града Панчева по тржишним условима грађевинско земљиште површине 23,1 хектар на локацији Северне пословно производне зоне у Панчеву. Према писму о намерама њихов инвестициони пројекат подразумева формирање технолошког парка, који ће представљати акселератор намењен за развој

са водећим светским инжењерским и производним компанијама. Укупна планирана инвестиција износиће 70.000.000 евра у објекте, опрему и патенте, у наредних 10 година. Као директна последица инвестиције биће омогућено 1.000 нових радних места. План је да се на локацији у Панчеву развије преко 100.000 м<sup>2</sup> модерних индустријских, пословних и садржаја специјалних намена. Прва фаза пројекта подразумева изградњу фабрике површине 10.000м<sup>2</sup>, инвестицију од 10.000.000 евра, за дизајнирање и развој специјализованих транспортних контејнера.

Почетак рада ових компанија представља потенцијал за укључивање домаћих привредника и предузетника као добављача, додатно запошљавање, као и развој услуга у овој грани делатности. Поред чињенице да се Град позиционирао као повољна локација за велике инвестиције, на дугорочну оријентацију ка развоју сектора ММСПД утицали су и други фактори, попут могућности повезивања домаћих привредних друштава са страним инвеститорима, до недовољно искоришћених потенцијала за још интензивнији развој низа привредних делатности и грана. У складу са захтевима привредника града Панчева у Северној пословно-индустријској зони Град је формирао 6 мањих парцела површине од 0,5 – 1,5 ха. Ове парцеле су почетком 2019. године отуђене путем јавног надметања домаћим привредницима, чиме се подстиче развој малих и средњих предузећа.

Имајући у виду да су капацитети Северне пословне зоне 1 и 2 попуњени, Град је предузео кораке на опремању Северне пословне зоне 3, за коју је крајем 2022. године донет План детаљне регулације.

### **Производња деривата нафте и петрохемијска индустрија**

Панчево је од 70-тих година XX века град са развијеном хемијском и петрохемијском индустријом. У оквиру комплекса у јужној индустријској зони стационаране су рафинерија нафте "Блок прераде" - НИС ГАСПРОМ ЊЕФТ и ХИП Петрохемија Панчево. Ове фабрике су највећи послодавци на територији града Панчева, са 700 односно 1460 запослених, а ХИП Петрохемија спада и у највеће извознике у Србији.

Након реализоване модернизације постројења рафинерије - "БЛОК прераде", НИС ГАЗПРОМ ЊЕФТ је 2018. године започео две нове инвестиције: изградњу постројења "Дубока прерада" - улагање око 330 милиона евра и Изградњу термоелектране топлане на гас - улагање око 180 милиона евра.

**НАЈВЕЋЕ СТРАНЕ ДИРЕКТНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПАНЧЕВУ 2009 – 2020.**

Назив предузећа/инвестиције	Земља порекла	Локација	Година	Опис инвестиције	Почетна инвестиција (EUR)	Укупна инвестиција (EUR)	Број запослених (иницијални)	Тренутно запослено
1. NIS "Gaspromnjft" Rafinerija nafte Pančevo (privatizacija)	Rusija	Južna zona	2009.-2012.	Modernizacija postrojenja Rafinerije		547 mil. EUR		oko 700
2. NIS "Gaspromnjft" Rafinerija nafte Pančevo	Rusija	Južna zona	2018.	Izgradnja postrojenja "Duboka prerada"		330 mil. EUR		
3. "Gasprom Energoholding" Rafinerija nafte Pančevo	Rusija	Južna zona	2019.	Izgradnja termoelektrane toplane na gas		180 mil. EUR		
4. Strabag AD "Vojvodinaput" Pančevo (privatizacija)	Austrija	Grinfilid 1	2011.	Izgradnja nove asfaltne baze		4,2 mil. EUR		172
5. Messer Tehnogas AD Fabrika Pančevo	Nemačka	Južna zona	2014.	Izgradnja punionice helijuma		5,0 mil. EUR		46
6. Aviv Arlon Pančevo danas BIG Pančevo	Izrael	M. Obrenovića 12	2010.	Trgovinski centar				oko 500
7. "LIDL" Pančevo	Nemačka	M. Obrenovića 14 Moše Pijade bb	2018. 2020.	Trgovina			Planirani broj zaposlenih oko 80	
8. „ZF FriedrichshafenAG“ „ZF Serbia“ d.o.o.	Nemačka	Severna zona	2018.	Automobilska industrija – komponente - I faza	100 mil. EUR	160 mil. EUR	Planirani broj zaposlenih 540	700
							Planirani broj zaposlenih 460	
9. „ZF FriedrichshafenAG“ „ZF Serbia“ d.o.o.	Nemačka	Severna zona	2019.	Automobilska industrija – komponente - II faza	60 mil. EUR		Planirani broj zaposlenih 1100	
							Planirani broj zaposlenih 1100	
10. BROSE Brose d.o.o. Beograd	Nemačka	Severna zona	2019/2020.	Automobilska industrija – komponente - I faza		oko 200 mil. EUR		
11. Naval Box -CAL- d.o.o. Beograd-Novi Beograd	Nemačka	Severna zona	2020.	formiranje tehnološkog parka	(faza 1) 10 mil. EUR	60 mil. EUR	1000 (do kraja investicije)	
							Planirani broj zaposlenih 50 (faza 1)	

NAJVEĆE STRANE DIREKTNE INVESTICIJE U PANČEVU 2009 – 2020.

- Стање привреде и сектора ММСП у Панчеву

Град Панчево обухвата простор од 756 км<sup>2</sup> (учешће у укупној површини Србије је 0,85%), на коме по процени Републичког Завода за статистику средином 2019. године, живи 119.509 становника (у укупној популацији Србије учествује са 1,72 %) или 158 становника на км<sup>2</sup>.

Финансијски показатељи пословања привредних друштава на територији града Панчева указују на благо динамичан тренд у периоду 2017.-2019. године, док за 2020.годину до данашњег дана још нису објављени. Приметно је да у овом периоду укупна средства и капитал расту, а смањује се број привредних друштава која су пословала са нето губитком и губитком изнад висине капитала.

Табела – Финансијске перформансе привредних друштава у Панчеву (2017-2020.)

	2017.	2018	2019	2020
Број привредних друштава	1.531	1.553	1.524	1.530
Број запослених	13.097.	13.305	12.819	13.188
Пословни приходи	121.961.585	127.543.017	124.751.185	138.836.539
Нето добитак	44.203.410	3.875.331	4.372.063	4.830.473
Број привредних друштава са нето добитком	865	859	893	871
Нето губитак	8.290.771	6.011.473	6.394.319	2.059.162
Број привредних друштава са нето губитком	425	443	399	433
Укупна средства	152.670.613	155.715.511	184.008.956	204.361.653
Капитал	83.255.702	85.622.188	88.037.523	92.233.243
Губитак	112.492.943	114.678.595	113.368.763	112.873.231
Број привредних друштава са губитком изнад висине капитала	420	428	385	400

Извор: Агенција за привредне регистре

Табела – Финансијске перформансе предузетника у Панчеву (2017-2020.)

	2017.	2018	2019	2020
Број предузетника	204	222	2.164	2.116
Број запослених	796	853	4.228	4.432
Пословни приходи	4.450.935	4.528.250	19.704.596	20.096.502
Нето добитак	106.327	109.343	685.450	712.168
Број предузетника са нето добитком	169	186	1.644	1.483
Нето губитак	9.626	7.597	118.059	421.464

губитком изнад висине капитала				
--------------------------------	--	--	--	--

Извор: Агенција за привредне регистре



Према РСЗ, у 2020. години, укупан број запослених на територији града Панчева износи 32.017 лица који се по секторима делатности деле :

Пољопривреда, шумарство и рибарство	Рударство	Прерађивачка индустрија	Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	Снабдевање водом и управљање отпадним водама	Грађевинарство	Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	Саобраћај и складиштење	Услуге смештаја и хране	Информисање и комуникације
698	269	7611	451	707	1808	5841	2056	1159	461
Финансијске делатности и делатности осигурања	Посаловане некретности	Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	Административне и помоћне услужне делатности	Државна управа и обавезно социјално осигурање	Образовање	Здравствена и социјална заштита	Уметност, забава и рекреација	Остале услужне делатности	Регистровани инд.пољопривредници
457	64	1362	891	1743	2298	2507	490	665	479

Извор: Републички завод за статистику



После трговине на мало, прерађивачка индустрија свакако је водећа делатност панчевачке привреде, мерено бројем активних привредних друштава. Међу њима се посебно издвајају производња хране, прерада метала и производња производа од метала, као и производња одеће.

### Најважније компоненте економског развоја у Панчеву су:

Базна хемијска индустрија  
 Прерађивачка хемијска индустрија  
 Прерада нафте и нафтних деривата  
 Прерађивачка индустрија-производња  
 електричне и електронске опреме за моторна возила  
 Металска и електроиндустрија  
 Прехрамбено-прерађивачка индустрија  
 Прерада неметалних минерала  
 Индустрија коже, обуће и текстила  
 Индустрија грађевинског материјала

Укупан број незапослених лица је 6.331 (подаци 31.12.2020. године - НСЗ).

#### 1. - Трошкови радне снаге

На овом плану, Панчево свакако спада у локалне самоуправе са релативно високим трошковима радне снаге. За 2019. годину, просек нето зараде у Граду достигао је 54.134,00 динара, док је за 2020. годину износио 59.363,00 динара, што је Панчево сврстало на 3.место у републици Србији међу 175 локалних самоуправа, рачунајући и градске општине. Током априла месеца 2021. године просечна нето зарада износила је 64.449 динара.

#### - Квалитет радне снаге

У граду Панчеву међу незапосленима огроман удео имају они са нижим степеном стручне спреме(86%), при чему приближно 60% незапослених тражи запослење дуже од годину дана, што, чини састав незапослених у Панчеву прилично неповољним са становишта будућих планираних улагања приватног сектора из домаћих и иностраних извора.

#### - Остали трошкови

Када су у питању остали трошкови пословања на локалном нивоу, највећи значај у процесу привлачења приватних улагања, односно обезбеђивања услова пословања, свакако имају:

- порез на имовину,
- допринос за уређење грађевинског земљишта,таксе за истицање фирме,
- накнаде за коришћење јавних добара, као што су накнаде за животну средину или промена намене пољопривредног земљишта.

### • Политички фактори

Политичку ситуацију у држави карактерише стабилност владајуће коалиције у Скупштини Републике Србије и града Панчева. Владајућу коалицију сачињава више политичких партија, са доминантном улогом Српске напредне странке. Са апсолутном већином и на градском и на републичком нивоу и високим процентом поверења бирача у највећу партију владајуће коалиције, постоје реалне околности које омогућавају властима спровођење суштинских реформи на политичком и економском плану. У овом тренутку, као најозбиљније претње стабилности политичке ситуације појављују се изузетно тежак економски и социјални положај грађана, компликовани међународни односи, првенствено на релацији Европске уније и Русије, као и константни притисци у правцу регулисања статуса Косова.

Србија је чланица свих најважнијих међународних организација, са изузетком НАТО алијансе. Процес преговора о чланству у Европској унији званично је започет 21.01.2014. године.

Хармонизација правног оквира Србије са регулативом ЕУ током процеса преговора имаће позитиван утицај на квалитет домаћих прописа, као и закона и подзаконских аката од значаја за функционисање привреде. Поред тога, нови европски фондови ће бити на распослагању како јавном, тако и привредном сектору, а позитивну чињеницу представља искуство Града у изради пријава и спровођењу неколико таквих пројеката.

Успешна сарадња градске и покрајинске, односно републичке власти показала се, исто тако, као значајан фактор у привлачењу директних страних инвестиција и побољшању економског положаја становника у Панчеву.

### • Економски фактори

За отварање и пословање привредних друштава, држава је наменила већи број подстицајних програма. Они се спроводе на републичком, покрајинском и општинском/градском нивоу, у зависности од тога за који програм се корисник определи. Програми се односе на доделу повољних кредита, али и бесповратна средства, најчешће за нове запослене или основни капитал, а највећи број програма намењен је новооснованим друштвима.

У том контексту је и Градска управа града Панчева препознала значај оваквих мера, на тај начин, што у свакој календарској години доноси Локални акциони план за запошљавање у којем су предвиђени подстицаји за које заинтересоване стране могу да се пријаве. Као један од најбољих облика подршке привредницима издваја се ефикасност управе приликом доношења урбанистичких планова и издавања грађевинских дозвола. Град Панчево се може похвалити да је носилац престижног признања БФЦ СЕЕ које се додељује од стране Националне алијансе за локални економски развој локалним самоуправама које подстичу повољно пословно окружење на локалном нивоу.

## • Социолошки фактори

Генерални демографски показатељи у Србији изразито су негативни, будући да, са просечном старошћу од 42 године, наша нација спада у најстарију на свету, чему треба додати смањење укупног броја становника (у просеку за приближно 30.000 годишње, у периоду између два пописа), негативан природни прираштај, као и континуирано смањење удела радно активног становништва (15-64 године) у укупном броју становника. Погоршање старосне структуре ће се извесно одразити и на пензиони систем, тако да ће у једном тренутку поново бити потребно подизање старосне границе за пензионисање.

Посматрано само на територији града Панчева, ситуација је у још већој мери неповољна. Природни прираштај је негативан и у 2020. години износио је – 4%, а просечна старост становника достигла је 43 године.

Када је реч о образовању, према подацима из 2020. године, стопа обухватности основним образовањем износи 93,8. У структури средњих школа доминирају средње стручне школе, док разлика између уписаних у гимназије и трогодишње школе није толико велика.

## • Технолошки фактори

Савремене технологије, те развој нових производа и услуга са високом додатом вредношћу представљају нужност за снажнији раст животног стандарда становништва. С тим у вези, поред нових инвестиционих пројеката у Рафинерији нафте Панчево, почела је да ради и немачка компанија „ЗФ Фридрихсхафен АГ” на територији града Панчева и имаће велики позитивни утицај, нарочито у другој фази улагања када компанија отвори и свој Истраживачки – развојни центар у Панчеву који би требало да запосли више од 100 инжењера.

Међу значајним технолошким факторима, вреди споменути, индустријски парк у Борчи, који ће, свакако, представљати велики потенцијал за развој технологија и технолошке писмености на територији Града.

## 5. АНАЛИЗА СТАЊА У 2022. ГОДИНИ (ЕХ – АНТЕ АНАЛИЗЕ ЛАПЗ ЗА 2022. ГОДИНУ И ЕХ – ПОСТ АНАЛИЗЕ ЛАПЗ ЗА 2021. ГОДИНУ)

У оквиру израде припреме пласког документа јавне политике израђене су ех – анте анализа ЛАПЗ за 2022. годину, као и ех – пост анализа ЛАПЗ за 2022. годину.

### РЕЗУЛТАТИ ЕХ -АНТЕ АНАЛИЗЕ СТАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Идентификовани су следећи кључни изазови:

- **Изразито депопулациони тренд код демографских кретања**

Демографско кретање огледа се у смањењу броја становника услед негативног прираштаја (- 4) и

емиграције, односно одласка из града радно способног становништва, а што ће имати за последицу недостатак радне снаге у наредном периоду, нарочито у области информационих технологија, грађевинарства (армирачи, тесари, подполагачи, изолатори), машинства и обраде метала (бравари, заваривачи са атестом, оператери ЦНЦ машина), здравства и фармације (лекари специјалисти, дипломирани фармацеути), просветне струке (професори немачког језика, хемије и физике) и саобраћаја (возачи аутобуса).

### 2. Неактивност становништва

Иако се последњих година бележи смањење неактивности становништва радног узраста, на територији града Панчева се и даље осети висока стопа неактивности становништва.

#### • Родни јаз

Родни јаз је присутан код свих показатеља тржишта рада што се види из податка да је, од укупног броја незапослених лица у 2020. години који је износио 6.331 незапослених жена било 3.818, док је у 2021. години, од укупног броја незапослених лица који је износио 5.939 незапослених жена било 3685.

#### • Релативно висока неформална запосленост

Према подацима из 2020. и 2021. године свака 6 особа која ради је неформално запослена.

#### • Неповољно образовна структура незапослених лица

На евиденцији Националне службе за запошљавање у 2020. години, од укупног броја незапослених лица, једна трећина незапослених је без квалификација и нискоквалификованих лица, што је видљиво и у 2021. години.

#### • Неповољна старосна структура незапослености

На евиденцији НСЗ, према подацима за 2020. годину, учешће незапослених старијих од 50 година износи 2.170 што чини 34,33%, а у 2021. години учешће незапослених старијих од 50 година износи 2.218, што чини 37,35%

Млади до 30 година, према подацима за 2020 годину учествују са 1.142 што чини 18,07%. Млади до 30 година у 2021. години учествују са 972 што чини 16,37%.

#### • Висока дугорочна незапосленост

Дугорочна незапосленост је карактеристика лица на евиденцији НСЗ, обзиром да, према подацима за 2020. годину, чак 61,24% незапослених лица посао тражи дуже од годину дана, а у 2021. години овај проценат је 58,31%.

#### • Теже запошљива лица

Велики број незапослених на евиденцији НСЗ има статус теже запошљивих лица која имају тешкоће у проналажењу запослења. Посебно су угрожена она лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запослености у 2020. години тај проценат је висок, што се минимално променило у 2021. години.

Укупан број лица у категорији теже запошљивих у 2020 је износио 95,29% а 93,2% у 2021 години

### - Незадовољене потребе послодаваца

Послодавци који имају слободна радна места обраћају се НСЗ за услугу посредовања која предузима мере како би се исказане потребе за запошљавањем задовољиле. Број пријављених потреба послодаваца у 2020. години износи 417 слободна радна места, док је у 2021. тај број 924. Најчешћи разлози незадовољења потреба су: лоши услови рада код послодаваца уз ниска примања, неадекватна додатна знања и вештине, упућена лица не прихватају понуду послодаваца, за одређен број пријава за посредовањем не постоји повратна информација о задовољењу потребе.

### • Издвајање већег износа финансијских средстава за реализацију мера активне политике запошљавања

Повећање износа средстава за реализацију мера активне политике запошљавања је препорука Европске комисије. Имајући у виду повећање минималне зараде (што утиче на повећање трошкова за поједине мере), као и трошкова спровођења појединих мера активне политике запошљавања, неопходно је повећати износ одређених средстава за мере из буџета ЈЛС;

### • Повећати обухват незапослених лица мерама активне политике запошљавања

Обзиром да се последњих година издвајање за мере активне политике запошљавања повећавају, повећава се и број лица са евиденције НСЗ која се укључују у мере. Из тог разлога одређена средства за реализацију мера на годишњем нивоу нису довољна, те је неопходно обезбедити већи износ средстава из буџета ЈЛС чиме би се повећао обухват незапослених лица мерама активне политике запошљавања;

### • Утрошити обезбеђена средства за мере активне политике запошљавања у току године

У току спровођења мера активне политике запошљавања врло често се дешава да се средства не утроше током године. Из тог разлога неопходно је даље унапредити методологију за праћење ефеката на запошљавање, јер се само резултатима правилне оцене ефеката реализованих мера могу креирати нове или модификовати постојеће мере активне политике запошљавања како би се остварили бољи ефекти;

### • Даље унапредити спровођења Анкете послодаваца

Потребно је стално унапређивати Анкету послодаваца током године, како би се идентификовала неусклађеност између понуде и тражње за радном снагом у погледу занимања и посебних знања и вештина, а добијени резултати користили за креирање и/или модификовања мера активне политике запошљавања;

### • Континуирано и интензивно радити на унапређењу метода и техника саветодавног рада са незапосленим лицима и сарадње са послодавцима

Развијена сарадња са послодавцима доприноси реализацији свих мера активне политике запошљавања, од посредовања по захтеву послодавца којим се обезбеђују кандидати према критеријумима послодавца, преко мера у оквиру којих се послодавцима одобравају значајна финансијска средства за запошљавање теже запошљивих лица.

Према званичним Подацима Републичког завода за статистику и Националне службе за запошљавање – Филијала Панчево, у Панчеву је у ДЕЦЕМБРУ у 2021. години број незапослених био 5.939 лица, од чега је 3.676 жена, а 188 особа са инвалидитетом.

Од тога, у области:

- Пољопривреда, производња и прерада хране - 684 незапослених лица;
- Шумарство и обрада дрвета - 37 незапослених лица;
- Геологија, рударство и металургија- 8 незапослених лица.
- Машинство и обрада метала - 520 незапослених лица;
- Електротехника – 198 незапослених лица;
- Хемија, неметали и графичарство – 270 незапослених лица;
- Текстилно и кожарско – 145 незапослених лица;
- Комуналне, тапетарске и фарбарске услуге – 11 незапослених лица;
- Геодезија и грађевинарство – 139 незапослених лица;
- Саобраћај – 114 незапослених лица;
- Трговина, угоститељство и туризам – 562 незапослених лица;
- Економија, право и администрација – 710 незапослених лица;
- Васпитање и образовање – 103 незапослених лица;
- Друштвено-хуманистичко подручје – 92 незапослених лица;
- Природно-математичко подручје – 106 незапослених лица;
- Култура, уметност и јавно информисање – 103 незапослених лица;
- Здравство, фармација и социјална заштита – 168 незапослених лица;
- Физичка култура и спорт - 15 незапослених лица;
- Остало – 1.954 незапослених лица;

### РЕЗУЛТАТИ ЕХ -ПОСТ АНАЛИЗЕ СТАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Акционим планом се утврђени су приоритети активне политике запошљавања за 2021. годину и то су били:

- усклађивање понуде и тражње на тржишту рада,
- отварање нових радних места и самозапошљавање,
- установљавање мера за смањење незапослености,
- спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања ради усклађивања понуде и потражње радне снаге на тржишту рада,
- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни

Сагледавањем постигнутих ефеката, може се рећи да је Локални акциони план за запошљавање за 2021. годину успешно реализован. Посматрано по приоритетима то изглед овако :

<b>УКУПАН БУЏЕТ 10.626.688,00 ДИНАРА</b>			
Мера:	<b>Стручна пракса</b>		
Очекивани резултати:	Повећан број запослених лица и лица оспособљених за самосталан рад у струци		
Индикатор(и):	Број закључених уговора између града Панчева, послодавца и практиканта		
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Градска управа града Панчева</li> <li>- Савет за запошљавање града Панчева</li> <li>- Национална служба за запошљавање</li> </ul>		
Потребна средства – УКУПНО:	накнада	25.000,00	у динарима
	осигурање	1.500,00	
	Број лица	5 лица	
	Трајање у месецима	12, 9 или 6	
	Лица са високом, вишом или средњом школском спремом	5 лица	
	укупно	<b>2.000.000,00</b>	
	Извори финансирања:	Буџет града Панчева	
Запошљавање:	5 лица оспособљено за самосталан рад у струци		

Мера:	<b>Јавни радови за категорију теже запошљивих лица</b>	
Очекивани резултати:	Организовање и спровођење јавних радова од интереса за град Панчево	
Индикатор(и):	Број и структура лица ангажованих на јавним радовима из категорије теже запошљивих лица	
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Градска управа града Панчева</li> <li>- Савет за запошљавање града Панчева</li> <li>- Национална служба за запошљавање</li> </ul>	

Потребна средства – УКУПНО:	Накнада и превоз	22.000,00	у динарима
	доприноси	14.600,00	
	спровођење	2.000,00	
	Категорије лица: Роми. Жене, лица без квалификација, дугорочно незапослени, млади до 30 година, лица преко 50 година, корисници социјалне помоћи и др.	32 лица	
	Трајање мере	2 месеца	
	укупно	2.450.000,00	
Извори финансирања:	Буџет града Панчева		
Запошљавање:	32 лица ангажовано на раду код послодаваца		

Мера:	<b>Студентска летња пракса</b>
Очекивани резултат:	Организовање и спровођење студентских пракси код различитих послодаваца
Индикатор(и):	Број и структура студената и послодаваца који учествују у мери
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева - Савет за запошљавање града Панчева

Потребна средства – УКУПНО:	Студенти: (основних, мастер и докторских студија) и апсолвентима на факултетима и високим струковним школама са пребивалиштем на територији града Панчева.	33 лица	у динарима
	Трајање мере:	Током јула месеца	
	Накнада НЕТО	15.000,00	
	Накнада БРУТО	20.395,45	
	Укупан износ	<b>690.869,85</b>	
Извори финансирања:	Буџет града Панчева		
Запошљавање:	33 студената је обавило студентску летњу праксу		

Мера:	<b>Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе</b>		
Очекивани резултат:	Адекватно опремељени кабинети за практичну наставу		
Индикатор(и):	Број и структура корисника		
Носиоци активности:	-Градска управа града Панчева -Савет за запошљавање града Панчева		
Потребна средства – УКУПНО:		<b>500.000,00</b>	у динарима
Извори финансирања:	Буџет града Панчева		
Запошљавање:	3 средње школе и више стотина ученика		

Мера:	<b>Програм за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно- финансијско саветовање у пословању)</b>		
Очекивани резултат:	Унапређење услова за започињање бизниса		
Индикатор(и):	Број и структура корисника		
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева - Савет за запошљавање града Панчева		

Потребна средства – УКУПНО:	<b>500.000,00</b>	у динарима
Извори финансирања:	Буџет града Панчева	
Запошљавање:	6 лица је долбило подршку у области правно-финансијског саветовања у пословању	

Мера:	<b>Додела субвенција почетницима/почетницама у бизнису – самозапошљавање</b>	
Очекивани резултат:	Запошљавање 6 лица	
Индикатор(и):	Број закључених уговора о додели субвенција за самозапошљавање	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева - Савет за запошљавање града Панчева	
Потребна средства – УКУПНО:	Износ по лицу	од 150.000,00 до 500.000,00
	Број Корисника	6 лица
	Трајање мере	12 месеци
	Укупан износ	1.782.303,00
	Извори финансирања:	Буџет града Панчева
Запошљавање:	6 лица запослено	

Мера:	<b>Хелп „Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група“</b>	
Очекивани резултат:	Запошљавање 33 лица	
Индикатор(и):	Број закључених уговора	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева - Савет за запошљавање града Панчева - Хелп	
Потребна средства Града	2.600.000,00 динара	у динарима
Хелп организација УКУПНО вредност инвестиције износ:	75.000 евра	

Извори финансирања:	Буџет града Панчева Хелп организација	
Запошљавање:	Запошљавање 33 лица	

## Анализа реализације ЛАПЗ за 2022. годину

За реализацију мера предвиђених Локалним акционим планом за запошљавање града Панчева за 2021. годину утрошено је укупно 10.626.688,00 динара, и то за следеће мере запошљавања и у следећим износима:

Стручна пракса у 2021. години – укупна средства опредељена Одлуком о буџета Града Панчева за 2021. годину износила 2.000.000,00 динара, од чега је укупно утрошено 901.200,00 динара за ангажовање 5 лица код 5 послодаваца из јавног и приватног сектора, од чега је 3 жене и 2 лица мушког пола.

- **Јавни радови** за категорију теже запошљивих лица у 2021. години - укупно опредељена средства Одлуком о буџету града Панчева за 2021. годину . години износила су 2.450.000,00 динара од којих је укупно утрошено 2.390.984,32 динара за агажовање 32 лица из категорије теже запошљивих лица која су ангажована код 17 послодаваца из јавног и приватног сектора, од чега је било ангажовано укупно 15 жена и 17 мушкараца, а од тога су 7 лица из категорије инвалидних лица, 3 лица из категорије млади до 30 година, 5 лица из категорије лица преко 50 година живота, 1 дугорочно незапослено лице и 16 лица из категорије неквалификованих лица.

- **Студентска летња пракса у 2021. години** - укупно опредељена средства Одлуком о буџету града Панчева за 2021. годину износила су 700.000,00 динара од којих је за укупно утрошено 690.869,85 динара за 33 студената који су је добили шансу да буду упућени на праксу код 19 послодавца. Послодавци који су узели учешћа у Летњој студентској пракси су из приватног (4) и јавног сектора (15).

- **Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе у 2021. години** - укупно опредељена средства Одлуком из буџета града Панчева за 2021. годину износила су 500.000,00 динара од којих је укупно утрошено 500.000,00 динара за реализацију 3 пројекта и више стотина ученика.

- **Програм за подршку почетницима/ почетницама у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању) у 2021. години** - укупно опредељена средства Одлуком о буџету града Панчева за 2021. годину износила су 500.000,00 динара од којих је за потребе праћења 6 субвенционисаних лица утрошено укупно 500.000,00 динара.

- **Додела субвенција почетницима/ почетницама у бизнису-самозапошљавање у 2021. години** - укупно опредељена средства Одлуком о буџету града Панчева за 2021. годину износила су 2.182.303,00 динара од чега је укупно утрошено средстава у износу од 1.782.303,00 динара за самозапошљање 6 нових предузеника, од чега је 3 жене и 3 мушкараца, а од тога је 2 лица из категорије остала незапослена лица и 4 лица је из категорије млади до 30 година, млади до 30 година живота.

- **Хелп - „Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група“**, укупна вредност пројекта је 75.000 евра, од чега су укупна средства Града у износу од 2.600.000,00 динара. У овој мери подржано је 33 гранта (предузетника).

Извештај/анализа субвенција за самозапошљавање у Панчеву, а у вези са одобреним средствима у складу са Јавним позивом за доделу субвенције почетницима/почетницама у бизнису - самозапошљавање у 2021. години

Према званичним подацима Националне службе запошљавања-Филијала Панчево, у Панчеву је у децембру 2020. године број незапослених био 5939 лица, од чега је 3.676 незапослених жена, 188 особа са инвалидитетом.

Од тога у области:

- Пољопривреда, производња и прерада хране - 684 незапослених лица;
- Шумарство и обрада дрвета - 37 незапослених лица;
- Геологија, рударство и металургија- 8 незапослених лица.
- Машинство и обрада метала - 520 незапослених лица;
- Електротехника – 198 незапослених лица;
- Хемија, неметали и графичарство – 270 незапослених лица;
- Текстилно и кожарско – 145 незапослених лица;
- Комуналне, тапетарске и фарбарске услуге – 11 незапослених лица;
- Геодезија и грађевинарство – 139 незапослених лица;
- Саобраћај – 114 незапослених лица;
- Трговина, угоститељство и туризам – 562 незапослених лица;
- Економија, право и администрација – 710 незапослених лица;
- Васпитање и образовање – 103 незапослених лица;



- Друштвено-хуманистичко подручје – 92 незапослених лица;
  - Природно-математичко подручје – 106 незапослених лица;
  - Култура, уметност и јавно информисање – 103 незапослених лица;
  - Здравство, фармација и социјална заштита – 168 незапослених лица;
  - Физичка култура и спорт - 15 незапослених лица;
- Евалуација је показала следеће:

По том позиву се пријавило укупно 23 кандидата, од којих је 12 лица женског пола ( 52,17% ) и 11 лица мушког пола (47,83%). Од укупног броја пријављених, 7 кандидата је добило позитивну оцену Савета за запошљавање града Панчева (од којих су 3 лица из категорије лица до 30 година, 3 лица из категорије жена и рурал, 2 лица из категорије осталих незапослених лица. Једно лице је одустало од субвенционисаних средстава из личних разлога

Евалуација 2021 САМОЗАПОШЉАВАЊЕ :	Укупан број одобрених корисника	Укупно одобрена средства
	6	2.182.308,00 рсд
	<b>УКУПНО ПОДНЕТО 23 ЗАХТЕВА</b>	
	Укупан број одобрених корисника (мушкараци )	Укупан број одобрених корисника - жена
	3.	3

	Број корисника	Укупан износ додељене помоћи
Делатност фризерских и козметичких салона	2	450.000,00
Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката	2	632.308,00
Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа	1	450.000,00
Машинска обрада метала	1	250.000,00
	<b>6</b>	<b>2.182.308,00</b>

Може се закључити да се самозапослило 6 лица – почетника/почетница у бизнису.

У следећим делатностима самозапослило се по два лица:

- Делатност фризерских и козметичких салона
- Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

У следећим делатностима самозапослило се по једно лице:

- Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа
- Машинска обрада метала

Дефицитарна занимања у 2022. години су из области: просвете (професори немачког језика, физике и математике), саобраћаја (возачи аутобуса), здравства и фармације (доктори медицине и дипломирани фармацеути) као и дипломирани ветеринари.

## 6. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Национална служба за запошљавање је модеран јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима у овој Локалној самоуправи. Сваке године Национална служба добија све већи квалитет. Она је носилац нових активности и мера.

Запослени у Националној служби су потпуно оспособљени за нове моделе рада службе а то се постигло кроз више додатних обука и тренинга у области рада са клијентима. Већина запослених поседује високу стручну спрему.

Укупан број незапослених лица на територији Локалне самоуправе је 5.939 (подаци на дан 31.12.2021.године) од чега је 3.676 незапослених жена, особа са инвалидитетом 188, млади до 30 година 972, дугорочно незапослени 3.463. технолошки вишкови 443

Роми 141 и технолошки вишкови старији од 55 година живота 209 .

Од укупног броја незапослених по школској спреми деле се на:

Лица са високом стручном спремом: VIII степен 1 лице VII-2 степен 7 лица; VII-1 степен 482 лица;

Лица са вишом стручном спремом: VI-2 степен 162 лица; VI-1 степен 173 лица;

Лица са средњом стручном спремом: V степен 35 лица; IV степен 1.957 лица; III степен 1.095 лица;

Лица са основном школском спремом: II степен 235 лица; I степен 1.792 лица.

Угроженије групе незапослених лица су вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима, жртве породичног насиља, жене, рурално становништво, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју и сл.

Укупан број незапослених на евиденцији по тражења посла тј. трајању незапослености могу се сврстати у три групе: тако да до једне године чека 2.476 лица, од 1. до 2. године чека 700 лица и дуже од 2 године чека 2.763 лица.

Послодавци на територији Панчева су исказали потребу за радницима који поседују потребне додатне вештине за:

1. практична знања у производним занимањима што указује на недостатак практичних знања који се стичу у средњем образовању,

2. електронско пословање,

3. основни ниво познавања рачунара (учава се недостатак код старијих од 50 година),

4. виши ниво знања страних језика код старијих од 35 година, поседовање сертификата као што су атест код заваривача, стручни испит за противпожарну заштиту, испит из безбедности и здравља на раду и др.

**Дефицитарна занимања у 2022. години и даље су:**

Дефицитарна занимања у 2022. години су из области: просвете (професори немачког језика, физике и математике), саобраћаја (возачи аутобуса), здравства и фармације (доктори медицине и дипломирани фармацеути) као и дипломирани ветеринари.

**Суфицитарна занимања у 2022. години и даље су:**

Неквалификовани радници, економски техничари, хемијско технолошки техничари, хемијски техничари, прехранбени техничари, продавци, матуранти гимназије, пољопривредни техничари, ветеринарски техничари, грађевински техничари, књиговође и дипломирани правници.

## **7. ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији града Панчева су: ниска запосленост, незапосленост младих, неусаглашеност понуде и потражње радне снаге огледа се у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодаваца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада, дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације, вишак запослених је и даље велики проблем коме доприноси тешка макроекономска ситуација у земљи и региону, јер послодавци због економских тешкоћа прибегавају смањењу броја запослених, квалификациона структура незапослених лица, што подразумева реформу система образовања, лица са инвалидитетом заступљена су на евиденцији незапослених.

НСЗ је у борби против ширења заразне болести ЦОВИД-19, својим клијентима у претходне две године омогућила приступ њеним услугама путем интернета у смислу регистрације на евиденцији незапослених, подношења захтева за накнаду за незапослене, захтева за процену радне способности, уверења о статусу незапосленог, као и као подношење захтева за субвенције за запошљавање. Све информације и потребни обрасци доступни су и даље на званичној веб страници Националне службе за запошљавање.

Упркос пандемији и тешким условима пословања, показатељи тржишта рада у Панчеву показују да није било значајних промена. Како се у евиденцији НСЗ налазе лица којима престаје радни однос по разним основама (истек уговора о раду на одређено време, неиспуњавање законом прописаних резултата рада итд.), НСЗ не може тачно утврдити која су лица директно изгубила посао као последица пандемије.

Чињеница је да су одређени сектори претрпели озбиљне последице због немогућности пословања, пре свега туризам, угоститељство, путнички превоз итд у 2020-ој години. Сходно томе, највећи број отпуштања забележен је у тим секторима. За разлику од 2020-е године у 2021-ој настављено је отежано пословање у поменутих секторима али је кренуо опоравак. С друге стране, у неким областима привредних активности забележен је динамичан раст и повећана потражња за радном снагом, нпр. фармацеутска индустрија, трговина храном и производња заштитне опреме и дезинфекционих средстава у 2020-ој години као и већа потражња за радном снагом у секторима: здравство и

социјална заштита. У 2021-ој години задржан је достигнут ниво пословања у овим областима. Предузећа у области информационах и комуникационих технологија повећала су своје активности и појачала своје пословање, пре свега у погледу пружања услуга на мрежи, испоруке / дистрибуције производа и куповине и продаје добара и услуга на мрежи.

#### „Моја прва плата“

Програм подстицања запошљавања младих „Моја прва плата“ подразумева оспособљавање незапосленог за самосталан рад, односно праксу на пословима код послодавца у циљу стицања знања, вештина и компетенција за рад.

У програм „Моја прва плата“ 2020. године укључено је 95 лица, а 2021. године 93 лица. Програм се реализује без заснивања радног односа. Трајање програма је 9 месеци.

## 8. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ПАНЧЕВА У 2022. ГОДИНИ

### • Општи циљ – Повећање запослености

Основни циљ стратегије политике запошљавања града Панчева је повећање запослености, односно успостављање ефикасног, стабилног и одрживог тренда раста запослености праћеног растом учешћа радно способног становништва на тржишту рада.

Локална самоуправа је у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2021. годину, поставила као циљ повећање запослености. Раст запошљавања зависи од јачања економије, значајнијег раста инвестиција, укључујући и инвестиције у инфраструктуру. Повећање запослености оствариће се унапређењем привредног амбијента, нарочито стварањем услова за подстицање приватног сектора и привлачењем инвестиција, као и реализацијом низа непосредних подстицаја за запошљавање.

Кључни елементи политике запошљавања, усмерене ка повећању запослености, су: подршка директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварања нових радних места, већих улагања у људски капитал и подстицања социјалне инклузије на тржишту рада, подршка локалној политици запошљавања, подршка запошљавању кроз субвенционисано запошљавање и samozapošljavanje.

### • Посебни циљеви

Спречавање великог раста незапослености, повећање запослености, социјална инклузија, смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености, смањење и сузбијање сиве економије, успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености, подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла, укључивање незапослених лица у програме додатног образовања и обуке, подстицање запошљавања младих,

подршка смањењу неформалног рада, подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица, унапређење система образовања и обука и усклађивања са потребама тржишта рада, унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера, подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада, подстицање запошљавања теже запошљивих категорија, борба против дискриминације посебно угрожених категорија приликом запошљавања, отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanje, отварање нових радних места кроз привлачење директних инвестиција, повећање приступа тржишту рада за Роме, смањење дуалности на тржишту рада, спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Савета за запошљавање, проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање, Покрајинским секретаријатом за привреду и туризам, Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Покрајинском службом за запошљавање АП Војводине као и са локалним саветима за запошљавање, обезбеђивање додатних средстава аплицирањем код домаћих и страних фондова, учествовање на обукама намењеним члановима Локалног савета за запошљавање.

### • Повећање нивоа образовања незапослених

Имајући у виду појављивање нових врста послова и нових облика рада, који намећу потребу за непрекидним усавршавањем радне снаге, послодавци све више захтевају специфично квалификовану радну снагу и високе компетенције радника.

У тим условима знања незапослених, а нарочито дугорочно незапослених, постају застарела и недовољна. Из тог разлога град Панчево ће додатним обукама и образовањем омогућити незапосленим лицима да стекну савремена знања и образовање које ће бити верификовано одговарајућим сертификатима.

### • Социјална инклузија

Социјална укљученост дефинише се као процес који омогућава онима који су у ризику од сиромаштва и друштвене искључености да добију могућност и средства која су потребна за пуно учешће у економском, друштвеном и културном животу и постизању животног стандарда, који се сматра нормалним у друштву у којем живе. Зато је потребно предузети одређене мере које ће допринети побољшању квалитета живота маргинализованих група на локалном нивоу, поштовање људских права и укљученост у токове друштвеног живота.

### • Подршка локалној политици запошљавања

Локални савети имају кључну улогу у процесима дефинисања стања, потреба и могућности локалних тржишта рада, односно креирања спровођења мера од значаја за унапређење стања на локалном тржишту рада.

Савет за запошљавање основан је 11. маја 2009. године Решењем о образовању Савета за запошљавање града Панчева број П - 06-020-1/2009-265, које је донео Градоначелник града Панчева.

Дана 05.03.2018. године Градоначелник града Панчева је донео Решење о изменама Решења о оснивању Савета за запошљавање града Панчева број П-06-020-2/2018-294.

У састав Савета за запошљавање Решењем о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева број П - 06-020-2/2018-300 од 07.03.2018. године именовано је девет чланова: два представника локалне самоуправе - представника града Панчева и по један представник: Националне службе за запошљавање - Филијала Панчево, Савеза самосталних синдиката Панчева, Уједињеног гранског синдиката „Независност“ Панчево, Регионалне привредне коморе Панчево, невладиног сектора, Општег удружења занатлија и осталих предузетника града Панчева и један представник образовних институција - средњих школа.

Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености је уређено да је Савет за запошљавање саветодавно тело које оснивачу даје мишљење и препоруке у вези са питањима од интереса за унапређење запошљавања и то:

- плановима запошљавања,
- програмима и мерама активне политике запошљавања,
- прописима из области запошљавања и
- другим питањима од интереса за запошљавање.

У жељи да се унапреди сарадња у области запошљавања и ефикасније реализују утврђени циљеви политике запошљавања и прилагоде потребама привреде на територији Града, град Панчево конкурише на расписане јавне позиве за учешће у суфинансирању програма или мера активне политике запошљавања које спроводе Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Национална служба за запошљавање и Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова.

#### • Приоритети политике запошљавања за 2022. годину

Подностицање запошљавања, повећање нивоа образовања незапослених, социјална укљученост маргинализованих група, као и други циљеви остварују се реализацијом приоритета активне политике запошљавања, односно мера активне политике запошљавања.

Главни приоритет политике запошљавања града Панчева је унапређење људских ресурса кроз приступ заснован на специфичним потребама грађана у погледу запослености и прихода. Ово се може постићи коришћењем знања и вештина радно способног становништва и послодаваца у граду како би се побољшао економски положај становника, како би им се омогућило да остваре веће користи од развоја свог града и како би они сами могли више допринети том развоју. Идентификовање потенцијала и активирање постојећих ресурса представља адекватну методу у реализацији наведеног приоритета.

Акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2022. годину и то су:

- усклађивање понуде и тражње на тржишту рада,
- отварање нових радних места и samozapoшљавање,
- установљавање мера за смањење незапослености,

- спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања ради усклађивања понуде и потражње радне снаге на тржишту рада,
- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос.

## 9. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2022. ГОДИНУ

Утврђени циљеви и приоритети постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Локалним акционим планом за запошљавање града Панчева за 2022. годину предвиђени су следећи програми и мере активне политике запошљавања:

1. Стручна пракса
2. Јавни радови за категорију теже запошљивих лица
3. Студентска летња пракса
4. Сајам запошљавања
5. Сајам запошљавања инвалидних лица
6. Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе
7. Програм за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно - финансијско саветовање у пословању)
8. Додела субвенција почетницима/почетницама у бизнису – samozapoшљавање
9. Хелп - „Помоћ при запошљавању и samozapoшљавању угрожених група“

### 9.1. Стручна пракса

Подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Намењена је незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа. Приоритет за укључивање имају незапослене особе са инвалидитетом и Роми.

Стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 40% укупно планираних учесника може ангажовати у јавном сектору, по следећим приоритетима:

- на пословима здравствених радника;
- на пословима социјалне заштите;
- на пословима образовања и васпитања;
- на пословима правосуђа.

Трајање стручне праксе утврђено је законом, односно правилником, а Град исту финансира најдуже до 12 месеци.

Град утврђује висину месечне новчане помоћи незапосленом лицу укљученом у стручну праксу, сразмерно укупно планираном броју учесника и расположивим средствима, у складу са прописом у

области запошљавања. Град не сноси трошкове полагања стручног испита.

За реализацију ове мере неопходно је да се закључи Споразум о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2022. годину – ЛАПЗ техничка подршка између Града Панчева и Националне службе за запошљавање – Филијала Панчево.

За реализацију ове мере средства су одређена Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину у износу 2.000.000,00 динара.

## 9.2. Јавни радови за категорију теже запошљивих лица

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалних самоуправа.

У програм јавних радова укључују се незапослена лица из следећих категорија:

- радно способни корисници новчане социјалне помоћи;

- Роми;
- лица без завршене средње школе;
- лица која посао траже дуже од 18 месеци;
- особе са инвалидитетом.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведених категорија која се први пут ангажују на јавним радовима.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада);

2) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000,00 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

3) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао ЈПОА.

У 2022. години организоваће се Јавни радови се организују у области социјалне заштите и хуманитарног

рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавања и заштите животне средине и природе.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења са територије града Панчева.

За реализацију ове мере неопходно је да се закључи Споразум о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2022. годину – ЛАПЗ техничка подршка између Града Панчева и Националне службе за запошљавање – Филијала Панчево.

За реализацију ове мере средства су одређена Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину у износу 2.500.000,00 динара.

## 9.3. Студентска летња пракса

Мера активне политике запошљавања Студентска летња пракса је намењена студентима (основних, мастер и докторских студија) и апсолвентима на факултетима и високим струковним школама са пребивалиштем на територији града Панчева. Мера траје најдуже месец дана и спроводи се током јула месеца. У реализацији ове мере сваком студенту се обезбеђује новчана помоћ у износу од 15.000,00 динара. Студенти, учесници у мери, бирају се путем јавног позива у сарадњи са послодавцима.

Студенти имају могућност да сами предложе послодавца (чије је седиште на територији града Панчева) код кога би желели да обаве студентску праксу, уз прибављено мишљење и сагласност предложеног послодавца.

Програм се реализује код послодавца који припада приватном и јавном сектору.

За реализацију ове мере средства су одређена Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину у износу 800.000,00 динара.

## 9.4. Сајам запошљавања

Сајам запошљавања организује се у сарадњи са Националном службом за запошљавање- Филијала Панчево и има за циљ да повећа видљивост свих програма и мера које су планиране Акционим планом за 2022. годину. Сврха одржавања Сајма је да се на једном месту окупе незапослене особе, послодавци, студенти, представници удружења грађана, Града Панчева и Националне службе за запошљавање и да незапослена лица, у складу са исказаним потребама послодавца, пронађу своја нова радна места.

За реализацију ове мере средства су одређена Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину у износу 500.000,00 динара.

## 9.5. Сајам запошљавања инвалидних лица

Сајам запошљавања за инвалидна лица организује се у сарадњи са Националном службом за запошљавање- Филијала Панчево и има за циљ да

повећа видљивост свих програма и мера које су планиране Акционим планом за 2022. годину.

Незапослене особе са инвалидитетом ће на сајму бити у прилици да успоставе директан контакт са послодавцима, представе се и предају им своју радну биографију (ЦВ).

На штанду Националне службе незапослени и послодавци моћи ће да добију све информације о актуелним програмима за подстицање запошљавања, а незапосленима ће бити пружена помоћ у писању биографије.

За реализацију ове мере средства су одређена Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину у износу 250.000,00 динара.

#### **9.6. Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе**

Град Панчево ће путем расписивања јавних позива понудити средњим школама са територије града Панчева могућност за добијање средстава за унапређење услова за извођење практичне и пројектне наставе у циљу унапређења конкурентности средњих школа и усклађивања нивоа квалитета наставе: са потребама тржишта рада и курикуларном реформом, иницираном од стране Владе Републике Србије 2017. године, која препознаје пројектну наставу као метод који такође усклађује квалитет наставе са потребама тржишта рада.

Новчана средства средње школе могу користити за набавку опреме, машина, алата и уређаја који су неопходни за извођење савремене – практичне и пројектне наставе, а којима би се постигла одређена заокружена „техничко-технолошка“ и „пројектна“ целина, набавку опреме за савремено извођење наставе као и набавку софтвера који је неопходан за коришћење тражене опреме, машина, алата и уређаја, уређење и адаптација простора за инсталацију набављене опреме (набавка неопходног намештаја, кречење, електро-инсталациони радови и др.). Износ средстава за ове намене не може бити већи од 20% од укупног износа тражених средстава.

Укупан износ тражених средстава подносиоца пријаве не може бити већи од 500.000 динара.

За реализацију ове мере средства су одређена Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину у износу од 500.000,00 динара.

#### **9.7. Програм за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању)**

Град Панчево ће расписати јавни позив за предузеће/агенцију којој ће бити одобрена средства за пружање услуга правно-финансијског саветовања у пословању незапосленим лицима која су на евиденцији Националне службе за запошљавање - филијала Панчево. Корисници овог програма биће одабрани по основу Јавног позива за доделу субвенција почетницима у бизнису – samozapošljavanje (мера наведена под тачком 7. овог поглавља).

Одабрани пружаоц услуга је у обавези да пружа услуге правно - финансијског саветовања корисницима Програма у трајању од најдуже 12 месеци ( корисници Програма и услуге), граду Панчеву доставља месечне извештаје о реализацији пројектних активности на прописаном обрасцу града Панчева и граду Панчеву достави завршни наративни и финансијски извештај о реализованим пројектним активностима.

Програм обухвата пружање услуга правно-финансијског саветовања Корисника програма, у трајању од најдуже 12 месеци, односно реализацију следећих пројектних задатака и то:

пружање информација о изменама релевантних закона, правилника и упутстава, информације и савети везани за пореске обавезе и пореске олакшице, упознавање са процедурама и условима пословања неког од облика обављања делатности и посебним условима које је неопходно испунити за обављање одређених врста делатности, информације о надлежностима одговарајућих инспекцијских служби, стручна помоћ у припреми бизнис планова, пројекцији економских и новчаних токова, анализи ризика финансирања, савети за превазилажење проблема текуће и дугорочне неликвидности, рачуноводствене и књиговодствене услуге, архивирање пословне документације, израда извештаја о утрошку средстава на име субвенције добијене од града Панчева.

За реализацију ове мере средства су одређена Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину у износу 1.110.720,00 динара.

#### **9.8. Додела субвенција почетницима/почетницама у бизнису – samozapošljavanje**

Град Панчево ће расписати јавни позив незапосленим лицима која су на евиденцији Националне службе за запошљавање - филијала Панчево или су основали предузетничку радњу/привредно друштво у 2022. години, а ради доделе средстава за samozapošljavanje. Приоритет код одобравања субвенције за samozapošljavanje имају млади до 30 година старости, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом и жене.

Субвенција се одобрава у једнократном износу и могу се користити за отварање привредног друштва, предузетничке радње или другог облика предузетништва, набавку опреме, адаптацију простора и плаћање пореза и доприноса у првој години пословања. Максимални износ средстава који може бити додељен по кориснику је 500.000,00 динара. Један од услова за добијање максималног износа јесте запошљавање минимум једног лица. Као подршку у спровођењу родног буџета Град ће кроз критеријуме који ће бити приказани у тексту јавног позива, дати подршку женама предузетницама. Реализација програма прати се 12 месеци.

Корисници који буду укључени у ову меру уједно ће користити и Програм за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању).

За реализацију ове мере средства су одређена Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину у износу 2.623.808,00 динара.

### 9.9. Хелп - „Помоћ при запошљавању и samozapoшљавању угрожених група“

Пројекат Хелп - Хелп - „Помоћ при запошљавању и samozapoшљавању угрожених група“ спроводи се између Града Панчева и Хелп организације. Пројекат подразумева утврђивање међусобних права и обавеза између Града Панчева и Хелп организације у вези са учешћем Града Панчева у суфинансирању програма и реализације мера активне политике запошљавања – samozapoшљавање. Циљ ове мере је помоћ незапосленим лицима у започињању сопственог бизниса. Услови и укупно одређена средства су дефинисани Уговором о сарадњи који су закључили град Панчево и Хелп организација дана 09.09.2021. године. Пројекат ће бити реализован у периоду од јула 2021. године до јула 2025. године. Укупна вредност пројекта износи око 75.000 евра.

За реализацију ове мере средства за суфинансирање пројекта су одређена Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину у износу 2.600.000,00 динара.

### 10. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА И НОСИОЦИ СПРОВОЂЕЊА

За реализацију програма и мера активне политике запошљавања, које су предвиђене Акционим планом за 2022. годину, планирана су средства града Панчева у износу од 13.476.688,00 динара.

Чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености прописано је да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају из:

- буџета Републике Србије;
- средстава територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе;
- поклона, донација, легата, кредита, камата, и других средстава у складу са законом;
- доприноса за случај незапослености;
- других извора, у складу са законом.

Чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, утврђена је могућност да територијална аутономија, односно јединица локалне самоуправе која, у оквиру покрајинског, односно локалног акционог плана запошљавања, обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања може поднети захтев Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за учешће у финансирању тог програма или мере.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран Локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Предлог распореда средстава за реализацију програма и мера активне политике запошљавања града Панчева за 2022. годину:

	<i>Мере активне политике запошљавања</i>	<i>Средства у динарима</i>	<i>Лица</i>
1	Стручна пракса	2.000.000,00	≈ 10
2	Јавни радови за категорију теже запошљивих лица	2.500.000,00	≈ 30
3	Студентска летња пракса	800.000,00	≈ 40
4	Сајам запошљавања	500.000,00	Више стотина посетилаца
5	Сајам запошљавања инвалидних лица	250.000,00	Више стотина посетилаца
6	Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе	500.000,00	≈ 3 средње школе и више стотина ученика
7	Програм за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању)	1.110.720,00	≈ 10
8	Додела субвенција почетницима/почетницама у бизнису –	2.623.808,00	≈ 10

	самозапошљавање		
9.	Хелп - „Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група“	2.600.000,00	≈ 33
Укупна средства опредељена Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину за спровођење Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2022. годину и планиран обухват лица		13.476.688,00	≈ 150 лица за запошљавање - више стотина корисника за мере под редним бројем 4. и 5.
<b>НАПОМЕНА:</b> За реализацију 9 (девет) предвиђених мера опредељено је Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину 12.884.528,00 динара, а износ од 592.160,00 динара предвиђен за праћење и реализацију мера из 2020. године и 2021. године.			

### НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће Градска управа града Панчева и Савет за запошљавање града Панчева, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање и Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

"Табела програма и мера за реализацију Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2022. годину" саставни је део Акционог плана.

**Табела 1 - Програми и мере за реализацију Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2022. годину**

<b>УКУПАН БУЏЕТ 13.476.688,00 ДИНАРА од чега је за реализацију 9 (девет) предвиђених мера Одлуком о буџету града за 2022. годину предвиђено 12.884.528,00 динара, а износ од 592.160,00 динара предвиђен је за праћење и реализацију мера из 2020. године и 2021. године</b>	
Мера:	Стручна пракса
Очекивани резултати:	Повећан број запослених лица и лица оспособљених за самосталан рад у струци
Индикатор(и):	Број закључених уговора између града Панчева, послодавца и практиканта
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева - Савет за запошљавање града Панчева - Национална служба за запошљавање



Потребна средства – УКУПНО:	накнада	30.000,00	у динарима
	осигурање	≈ 1.500,00	
	Број лица	Око 10	
	Трајање у месецима	12, 9 или 6	
	Лица са високом, вишом или средњом школском спремом	Око 10 лица	
	укупно	<b>2.000.000,00</b>	
Извори финансирања:	Буџет града Панчева		
Запошљавање:	Око 10 лица оспособљено за самосталан рад у струци		

Мера:	<b>Јавни радови за категорију теже запошљивих лица</b>		
Очекивани резултати:	Организовање и спровођење јавних радова од интереса за град Панчево		
Индикатор(и):	Број и структура лица ангажованих на јавним радовима из категорије теже запошљивих лица		
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Градска управа града Панчева</li> <li>- Савет за запошљавање града Панчева</li> <li>- Национална служба за запошљавање</li> </ul>		
Потребна средства – УКУПНО:	Накнада и превоз	22.000,00	у динарима
	доприноси	14.600,00	
	спровођење	2.000,00	
	Категорије лица: Роми. Жене, лица без квалификација, дугорочно незапослени, млади до 30 година, лица преко 50 година, корисници социјалне помоћи и др.	Око 30	
	Трајање мере	2,3 или 4 месеца	
	укупно	<b>2.500.000,00</b>	

Извори финансирања:	Буџет града Панчева	
Запошљавање:	Око 30 лица ангажовано на раду код послодаваца	

Мера:	<b>Студентска летња пракса</b>		
Очекивани резултат:	Организовање и спровођење студентских пракси код различитих послодаваца		
Индикатор(и):	Број и структура студената и послодаваца који учествују у мери		
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева - Савет за запошљавање града Панчева		
Потребна средства – УКУПНО:	Студенти: (основних, мастер и докторских студија) и апсолвентима на факултетима и високим струковним школама са пребивалиштем на територији града Панчева.	Око 40	у динарима
	Трајање мере:	Током јула месеца	
	Накнада НЕТО	15.000,00	
	Накнада БРУТО	21.034,57	
	Укупан износ	<b>800.000,00</b>	
Извори финансирања:	Буџет града Панчева		
Запошљавање:	Око 40 студената ће обавити студентску летњу праксу		

Мера:	<b>Сајам запошљавања</b>	
Очекивани резултат:	Повећање транспарентности и доступности програма и мера активне политике запошљавања	
Индикатор(и):	Број и структура учесника и посетилаца сајма	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева - Савет за запошљавање града Панчева - Национална служба за запошљавање	
Потребна средства – УКУПНО:	<b>500.000,00</b>	у динарима

Извори финансирања:	Буџет града Панчева
Запошљавање:	Више стотина посетилаца Сајма

Мера:	<b>Сајам запошљавања инвалидних лица</b>	
Очекивани резултат:	Повећање транспарентности и доступности програма и мера активне политике запошљавања инвалидних лица	
Индикатор(и):	Број и структура учесника и посетилаца сајма	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева - Савет за запошљавање града Панчева - Национална служба за запошљавање	
Потребна средства – УКУПНО:	<b>250.000,00</b>	у динарима
Извори финансирања:	Буџет града Панчева	
Запошљавање:	Више стотина посетилаца Сајма	

Мера:	<b>Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе</b>	
Очекивани резултат:	Адекватно опремељени кабинети за практичну наставу	
Индикатор(и):	Број и структура корисника	
Носиоци активности:	-Градска управа града Панчева -Савет за запошљавање града Панчева	
Потребна средства – УКУПНО:	<b>500.000,00</b>	у динарима
Извори финансирања:	Буџет града Панчева	
Запошљавање:	Око 3 средње школе и више стотина ученика	

Мера:	<b>Програм за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању)</b>	
Очекивани резултат:	Унапређење услова за започињање бизниса	
Индикатор(и):	Број и структура корисника	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева - Савет за запошљавање града Панчева	
Потребна средства – УКУПНО:	<b>1.110.720,00</b>	у динарима

резултат:		
Индикатор(и):	Број закључених уговора о додели субвенција за самозапошљавање	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева - Савет за запошљавање града Панчева	
Потребна средства – УКУПНО:	Износ по лицу	од 150.000,00 до 500.000,00
	Број Корисника	Око 10 лица
	Трајање мере	12 месеци
	Укупан износ	<b>2.623.808,00</b>
Извори финансирања:	Буџет града Панчева	
Запошљавање:	Око 10 лица	

у динарима

Мера:	<b>Хелп „Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група“</b>	
Очекивани резултат:	Запошљавање око 33 лица	
Индикатор(и):	Број закључених уговора	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева - Савет за запошљавање града Панчева - Хелп	
Потребна средства из буџета Града Средства Хелп организације УКУПНО:	2.600.000,00	у динарима
	75.000 евра	
Извори финансирања:	Буџет града Панчева Хелп	
Запошљавање:	око 33 лица	

## 11. ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕНА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈАПЗ

Праћењ, оцена и извештавање о реализацији ЈАПЗ у изузетно значајни јер од процеса праћења, оцене и извештавања, односно одговора да ли су применом одређене мере постигнути очекивани ефекти, зависи да ли ће се и у будућности спроводити иста решења, или их је потребно мењати, односно да ли је и у којој мери потребно вршити корекције буџета ЈЛС у делу који се односи на локалну политику запошљавања. Праћење реализације ЈАПЗ, степен остварених резултата и ефикасности спроведених мера, динамика реализације ЈАПЗ, праћења и извештавања и одговорности за реализацију наведеног процеса, као и јасни, релевантни и мерљиви показатељи успеха биће приказани кроз информације наведене у табели.

Мера/активност	Индикатор	Временски оквир	Одговорност
- подношење захтева за учешће у суфинансирању програма или мера АПЗ у 2022. години	- потврда о подношњу	Јануар - фебруар	ЈЛС
-одлука у учешћу у финансирању програма или мера АПЗ	- пријем обавештења	Март-Април	НСЗ
- потписивање споразума о сарадњи са НСЗ	- потписан споразум	Април	ЈЛС и НСЗ
- расписивање јавних позива	- расписан број јавних позива	Мај - Јун	ЈЛС и НСЗ (уз улешће ЈСЗ)
- укупан број лица по поднетим захтевима која су у поступку одлучивања (по мерама)	- број лица по мерама	Јул	ЈЛС и НСЗ
- одлучивање по захтевима	- број захтева одобрених	Јул- Август	ЈЛС и НСЗ (уз улешће ЈСЗ)
- укупно укључена лица у мере	- број лица у мерама (по мерама и циљним групама)	Август - праћење на месечном нивоу док траје мера	ЈЛС и НСЗ (уз улешће ЈСЗ)
- укупан број лица која су завршила меру	- број лица у мерама (по мерама и циљним групама)	По завршетку мере	ЈЛС и НСЗ (уз улешће ЈСЗ)
- ефекат мере на запошљавање (брuto ефекат)	- број лица запослено (по мерама и циљним групама)	6 месеци по завршетку мере / уговорне обавезе	НСЗ (ЈСЗ)
- утрошак средстава	- утрошак средстава по мерама	Након реализације свих финансијских обавеза	ЈЛС и НСЗ
- анализа успешности	- израђена анализа	Након завршетка	ЈСЗ

Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2022. годину објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-05-06-16/2022-17  
Панчево, 30.03.2022.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

*Александар Сивановић*

Градоначелник града Панчева, дана 22.03.2022. године разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за процену тржишне вредности сеоских кућа са окућницом, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 — др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон ) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео следеће

## РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ СЕОСКИХ КУЋА СА ОКУЋНИЦОМ

### I

Образује се Комисија за процену тржишне вредности сеоских кућа са окућницом (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Мирјана Савков, председник, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева;
2. Мирослав Маринковић, заменик председника, запослен у Секретаријату за имовину Градске управе града Панчева;
3. Јасмина Панарин-Петровић, члан, запослена у Секретаријату за инвестиције Градске управе града Панчева;
4. Милица Јованов, члан, запослена у Секретаријату за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
5. Невен Голубовић, члан, запослен у Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

### II

Задатак Комисије је да изврши процену тржишне вредности сеоских кућа са окућницом за чију куповину

конкуришу подносиоци пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Конкурс).

Сеоска кућа са окућницом, за чију куповину подносиоци пријаве конкуришу, потребно је да испуњава следеће услове:

1. Да испуњава основне услове за живот и становање;
2. Да се не налази у градским и општинским седиштима и приградским насељима;
3. Да се налази у селу у којем постоји бар један од објеката јавне службе или услуга, здравствена амбуланта, пошта, школа, станица превоза или неки од наведених објеката постоји у суседним селима;
4. Да је уписана у катастар непокретности/земљишне књиге на име продавца, као породична зграда, без терета;
5. Да је непокретност, као и сви делови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност или на суседној катастарској парцели, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележба да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе;
6. Да је вредност предметне сеоске куће са окућницом, односно купопродајна цена, у границама њене вредности на тржишту непокретности;
7. Да сеоска кућа и окућница нису предмет судског спора као и да не постоје нерешени имовинско-правни односи.

### III

Подносиоци пријаве могу конкурисати само једном пријавом, осим у случају више силе односно у случају настанка непредвиђених околности које подносиоци пријаве нису могли спречити или предвидети.

Непокретност може бити у сувласништву више лица када се сви сувласници појављују као продавци својих сувласничких делова.

Сеоска кућа са окућницом испуњава основне услове за живот и становање уколико је безбедна и условна за становање, поседује инфраструктуру – канализацију или септичку јаму, воду, струју и да постоји приступ до исте преко тврдог пута.

Подносиоци пријаве који добију бесповратна средства не могу отуђити непокретност у року од десет година од дана закључења уговора о промету непокретности са продавцем непокретности и иста мора бити осигурана у наведеном периоду.

Непокретност стечена доделом бесповратних средстава не може бити предмет хипотеке или залог, ради обезбеђења извршења обавеза из уговора о кредиту у року од пет година од дана закључења уговора о промету непокретности са продавцем непокретности.

Испуњеност свих обавезних прописаних услова за учешће на Конкурсу као и испуњеност услова који се односе на сеоску кућу са окућницом доказује се у складу са Уредбом о утврђивању програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2022. годину ( у даљем тексту: Уредба) и расписаним Конкурсом.

**IV**

Комисија ће почети са радом наредног дана од дана доношења Решења.

Комисија ће разматрати све пријаве поднете од дана расписивања Конкурса, и то по редоследу подношења пријава, а најкасније до 1. новембра 2022. године.

У случају да је пријава непотпуна у погледу потребне документације, подносиоци пријаве ће бити обавештени да у року од пет дана допуне пријаву и то слањем обавештења о допуни пријаве на електронску адресу, која је назначена у обрасцу пријаве. Подносиоци пријаве су у обавези да у обрасцу пријаве наведу мејл адресу. Уколико се не поступи по обавештењу о допуни пријаве у остављеном року, пријава ће се одбацити.

Комисија разматра пријаве, проверава формалну исправност докумената, утврђује испуњеност услова сеоске куће са окућницом за чију куповину подносиоци пријаве конкуришу.

Комисија може извршити додатну проверу поднете документације и тражити додатне информације, али само од подносиоца пријаве која је формално исправна.

Комисија неће разматрати неблаговремене пријаве.

**V**

Подносиоци пријаве конкуришу заједно са јединицом локалне самоуправе, на чијој територији се налази сеоска кућа са окућницом, коју подносиоци пријаве предлажу приликом конкурисања. Јединица локалне самоуправе гарантује тачност података и испуњеност услова који се односе на сеоску кућу са окућницом.

Комисија ће за сваку појединачну пријаву сачинити извештај о испуњености услова који се односе на сеоску кућу са окућницом.

Потпуне пријаве са пратећом документацијом и извештај о испуњености услова који се односе на сеоску кућу са окућницом која испуњава услове, Комисија ће послати ПРЕПОРУЧЕНОМ пошиљком на адресу Министарства за бригу о селу, Булевар Михајла Пупина бр.2а, 11 070 Нови Београд или ће предати на писарницу на наведеној адреси.

Пријаве се предају у затвореној и запечаћеној коверти са знаком „Пријава на конкурс – средства за доделу бесповратне помоћи за куповину сеоске куће са окућницом- НЕ ОТВАРАТИ“, са пуним називом и адресом пошиљалаца на полеђини коверте.

Конкурсна документација се не враћа.

**VI**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за јавне службе и социјална питања, Секретаријат за имовину, Секретаријат за инвестиције, Секретаријат за пореску администрацију, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај и Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа.

**VII**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-06-020-3/2022-245  
Панчево, 22.03.2022.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Александар Сивановић*

Градоначелник града Панчева, дана 05.04.2022. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА**  
**ПАНЧЕВА“ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА“**

**Члан 1.**

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец фебруар 2022. године додељује се Савић Стојану, полицијском службенику Одељења криминалистичке полиције.

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

Одлуку доставити: лицу из члана 1. одлуке и Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа.

БРОЈ: П-06-020-3/2022-345  
Панчево, 05.04.2022.године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

Градоначелник града Панчева, дана 09.05.2022. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА**  
**ПАНЧЕВА “ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА”**

**Члан 1.**

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец март 2022. године додељује се Величковски Ивану, полицијском службенику Одељења саобраћајне полиције Панчево.

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-06-020-3/2022-428  
Панчево, 09.05.2022.године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

Градоначелник града Панчева, дана 29.03.2022. године, разматрао је Предлог решења о именовању Комисије за примопредају вишепородичног стамбеног објекта у улици 8.марта 1 А у Глогоњу, па је на основу чл. 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14- други закон, 101/16- др. закон, 47/18 и

111/21-др.закон) и чл.54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” бр.25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**ПРИМОПРЕДАЈУ ВИШЕПОРОДИЧНОГ**  
**СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ 8.МАРТА 1 А У**  
**ГЛОГОЊУ**

**I**

Именује се Комисија за примопредају вишепородичног стамбеног објекта у улици 8.марта 1А у Глогоњу (у даљем тексту: Комисија за примопредају) који се налази на катастарској парцели број 505 к.о.Глогоњ, у саставу:

Ракић Ненад, представник ЈП “Градска стамбена агенција, Панчево, председник комисије

Миленко Чучковић, представник Града Панчева,  
члан

Драган Остојин, представник ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, члан

Ђурица Ресановић, представник Града Панчева,  
члан

Јасмина Петровић, представник Града Панчева,  
члан

Ановић Милован, представник Града Панчева,  
члан

Зоран Граовац, представник Града Панчева, члан  
Саша Скендић, представник „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд као имплементационе јединице, члан

Марија Вуксановић, представник „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд као имплементационе јединице, члан

Љубо Кукољ, представник извођача радова „Кеј“ д.о.о. Ваљево, члан

Милован Ковачевић, представник извођача радова „Кеј“ д.о.о. Ваљево, члан

**II**

Комисија за примопредају обавезује се да у року од седам радних дана од дана доношења овог решења, изврши примопредају вишепородичног стамбеног објекта који се налази у улици 8.марта 1 А у Глогоњу, на катастарској парцели број 505 к.о.Глогоњ, и да о томе сачини Записник о примопредаји, који мора да буде потписан од стране свих чланова Комисије за примопредају.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-06-020-3/2022-305  
Панчево, 29.03.2022.године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

Градоначелник града Панчева, дана 29.03.2022. године, разматрао је Предлог решења о именовању Комисије за примопредају вишепородичног стамбеног објекта у улици Радивоја Кораћа бб у Панчеву, па је на основу чл. 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14- други закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чл.54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр.25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ**  
**ВИШЕПородичног стамбеног објекта у**  
**УЛИЦИ РАДИВОЈА КОРАЋА ББ У ПАНЧЕВУ**

**I**

Именује се Комисија за примопредају вишепородичног стамбеног објекта у улици Радивоја Кораћа бб у Панчеву (у даљем тексту: Комисија за примопредају) који се налази на катастарској парцели број 6742/239 к.о Панчево, у саставу:

- 1.Ракић Ненад, представник ЈП“Градска стамбена агенција“ Панчево, председник комисије
- 2.Миленко Чучковић, представник Града Панчева, члан
- 3.Драган Остојин, представник ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, члан
- 4.Ђурица Ресановић, представник Града Панчева, члан
- 5.Јасмина Петровић, представник Града Панчева, члан
- 6.Ановић Милован, представник Града Панчева, члан
- 7.Зоран Граовац, представник Града Панчева, члан
- 8.Саша Скенцић, представник „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд као имплементационе јединице, члан
- 9.Марија Вуксановић, представник „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд као имплементационе јединице, члан
- 10.Небојша Ђурић, представник извођача радова „Инобачка“ члан
11. Александар Радовић, представник извођача радова „Инобачка“ члан

**II**

Комисија за примопредају обавезује се да у року од седам радних дана од дана доношења овог решења, изврши примопредају вишепородичног стамбеног објекта који се налази у улици Радивоја Кораћа бб у Панчеву, на катастарској парцели број 6742/239 к.о. Панчево, и да о томе сачини Записник о примопредаји, који мора да буде потписан од стране свих чланова Комисије за примопредају.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-06-020-3/2022-306  
Панчево, 29.03.2022.године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

Градоначелник града Панчева, дана 08.04.2022. године, разматрао је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места ЈКП „Хигијена“ Панчево од 7.04.2022..године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Правилник о**  
**унутрашњој организацији**  
**и систематизацији послова и радних места ЈКП**  
**„Хигијена“ Панчево од 7.04.2022..године**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места ЈКП „Хигијена“ Панчево од 7.04.2022.године

**II**

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево да поштује одредбе Закона о буџетском систему("Службени гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21) и друге прописе којима је прописано

да корисници јавних средстава могу да заснују радни однос на неодређено време са новим лицима и на одређено време са лицима у својству приправника, у текућој календарској години, до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), а да о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

### III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-06-020-3/2022-350  
Панчево, 08.04.2022.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Александар Стевановић

На основу чланова 22. став 1. тачка 7 и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19) и чланова 45. став 1. тачка 7 и члана 71. Одлуке о усклађивању одлуке задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) (“Службени лист града Панчева” број 6/17 – пречишћен текст), Надзорни одбор јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, на седници одржаној 6.4.2022 године, утврдио је пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево.

Пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево обухвата: Статут јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 12/21-пречишћен текст и Измене Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 8/22) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ  
СТАТУТА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
» ХИГИЈЕНА» ПАНЧЕВО

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Статутом јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево (у даљем тексту : Предузеће), уређују се питања која се односе на:

- правни положај предузећа,
- заступање и представљање предузећа,
- однос предузећа и оснивача,
- делатности предузећа,
- унутрашњу организацију предузећа,
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- финансирање комуналне делатности и средстава за развој
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту животне средине
- обезбеђење заштите општег интереса,
- јавност у раду,
- општа акта предузећа,
- сарадњу органа предузећа са синдикалним организацијама,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању предузећа, овим Статутом и другим важећим законским прописима.

### Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком о подели Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево на четири нова јавна предузећа («Сл.лист Општине Панчево, Ковин и Опово « бр.6/93) на коју је Скупштина општине Панчево, дала сагласност Решењем бр. 0-27/83-1-01 од 18.03.1993. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу Решења бр.ФИ 2382/93 од 01.04.1993.године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 21925/2005 од 17.06.2005.године регистровано је превозије Предузећа у регистар привредних субјеката.

## II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

### 1. Пословно име и седиште Предузећа

#### Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Хигијена“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, Улица Цара Лазара број 57.

Предузеће има матични број: 08487529 и порески идентификациони број – ПИБ: 101829063, под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

**Члан 4.**

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом и садржи знак.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

**2. Печат, штампил и знак****Члан 5.**

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Предузеће има и мали печат округлог облика, пречника 20 mm који се користи у случајевима када је његова употреба подеснија за оверавање аката из делатности и пословања Предузећа (нпр. овера благајничких и финансијских докумената и слично). Свака организациона јединица може имати свој печат.

**Члан 6.**

Штампил Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево, са празним местом за број и датум.

**Члан 7.**

Предузеће има свој знак (лого) у облику «стилизоване метле».

Лого Предузећа састоји се из два дела и у две различите боје. Први део су три косе линије, које представљају метлу за чишћење улица, у варијанти наранџасте боје, а други део је текст «ХИГИЈЕНА јкп ПАНЧЕВО» у ћириличној и латиничној варијанти у плавој боји.

Изглед знака (лого) предузећа утврђује Надзорни одбор Предузећа.

**Члан 8.**

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампилем регулише се посебним Правилником.

**3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету****Члан 9.**

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

**Члан 10.**

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

**Члан 11.**

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

**III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 12.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа, закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

**Члан 13.**

У случају одсутности директора или његове спречености, Предузеће заступа и представља лице које одреди директор Предузећа.

Лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

**Члан 14.**

Директор, као заступник Предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица ван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

**IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Члан 15.**

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службену гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 29/16).

**Члан 16.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређење законом којим се одређују делатности од општег интерес и оснивачким актом.

## V ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 17.

Претежна делатност односно делатност од општег интереса, која је уписана у Агенцији за привредне регистре је 38.11- сакупљање отпада који није опасан.

Предузеће је правно лице које као самосталани субјект, обавља на територији насељеног места Панчево, поред претежне делатности, и делатности од општег интереса и то:

- 81.29 - чишћење улица, уклањање снега и леда,
- 38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан,
- 52.21 - пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) јавних паркиралишта и гаража,
- 49.41- друмски превоз терета-аутомобила-уклањање и премештање возила са јавних саобраћајних површина и њихово чување,
- 96.03 - делатност зоохигијене

Оснивач, или орган кога Оснивач овласти, може да повери Предузећу обављање послова од општег интереса и на територији града Панчева.

Предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњавају услове предвиђене законом.

Поред напред набројаних делатности, Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

- 37.00 – Уклањање отпадних вода
- 38.12 – Сакупљање опасног отпада
- 38.31 – Демонтажа олупина
- 38.32 – Поновна употреба разврстаног материјала
- 39.00 – Санација, рекултивација и друге услуге из области управљања отпадом
- 96.09 – Остале непоменуте личне услужне делатности.
- 25.29 – Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 33.11 – Поправка металних производа
- 41.10 – Разрада грађевинских објеката
- 41.20 – Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 – Изградња путева и аутопутева
- 42.12 – Изградња железничких пруга и подземних железница
- 42.13 – Изградња мостова и тунела
- 42.21 – Изградња цевовода
- 43.11 – Рушење објеката
- 43.12 – Припремање градилишта
- 43.34 – Бојење и застакљивање
- 45.11 - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 45.19 – Трговина осталим моторним возилима
- 45.20 – Одржавање и оправка моторних возила
- 45.31 – Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 45.32 – Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

45.40 – Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала

46.15 – Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе

46.21 – Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње

46.23 – Трговина на велико животињама

46.33 – Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима

46.36 – Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима

46.38 – Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускаре и мекушце

46.39 – Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном

46.42 – Трговина на велико одећом и обућом

46.43 – Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство

46.51 - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима

46.52 – Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом

46.61 – Трговина на велико пољопривреним машинама, опремом и прибором

46.62 – Трговина на велико алатним машинама

46.63 – Трговина на велико рударским и грађевинским машинама

46.64 – Трговина на велико машинама за текстилну индустрију и машинама за шивење и плетење

46.65 – Трговина на велико канцеларијским намештајем

46.66 – Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом

46.69 – Трговина на велико осталим машинама и опремом

46.71 – Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима

46.72 – Трговина на велико металима и металним рудама

46.73 – Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

46.74 – Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

46.75 – Трговина на велико хемијским производима

46.76 – Трговина на велико осталим производима

46.77 – Трговина на велико отпацама и остацима

46.90 – Неспецијализована трговина на велико

47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

47.30 – Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама

47.41- Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама

47.42 – Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама

47.43 – Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама

47.52 – Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама

47.53 – Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама

47.54 – Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама

47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама  
 47.65 – Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама  
 47.76 – Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, дјубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама  
 47.77 – Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама  
 47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама  
 55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак  
 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката  
 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране  
 49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају  
 49.41 – Друмски превоз терета  
 49.42 – Услуге пресељења  
 52.10 – Складиштење  
 52.29 – Остале пратеће делатности у саобраћају  
 62.01 – Рачунарско програмирање  
 62.03 – Управљање рачунарском опремом  
 62.09 – Остале услуге информационе технологије  
 71.11 – Архитектонске делатности  
 71.12 – Инжињерске делатности и техничко саветовање  
 71.20 – Техничко испитивање и анализа  
 73.11 – Делатност рекламних агенција  
 73.12 – Медијско представљање  
 75.00 – Ветеринарска делатност  
 77.12 – Издајљивање и лизинг камиона  
 81.10 – Услуге одржавања објеката  
 81.21 – Услуге редовног чишћења зграда  
 81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме  
 81.29 – Услуге осталог чишћења

#### Члан 18.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа.

О промени делатности Предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 19.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

#### Члан 20.

Обављање делатности Предузећа, у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по технолошко-производним целинама – организационим деловима, који немају својство правног лица и то:

- Сектор правних, кадровских и општих послова
- Сектор економско – финансијских послова
- Сектор комуналних послова
- РЈ „Чистачи“
- РЈ „Изношење отпада“

РЈ „Паркинг сервис“  
 РЈ „Одржавање – радионица“  
 -Сектор за управљање отпадом и заштиту животне средине

РЈ „Стара депонија“  
 РЈ „Нова депонија“  
 РЈ „Екосировина“  
 РЈ „Зоохигијена“

#### Члан 21.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних места, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

### VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

#### Члан 22.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

#### Члан 23.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм рада и пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када добије сагласност оснивача.

#### Члан 24.

Предузеће које користи или намерава да користи средства из буџета (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Панчева, у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 25.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

#### Члан 26.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај и периодичне извештаје о реализацији Програма рада и пословања у складу са законом.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које

онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предлозиће промене које одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

## **VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**

### **Члан 27.**

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ („Сл.лист града Панчева“ бр.2/2013 од 14.03.2013.године) и износи 1.000 ( хиљаду ) динара.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

### **Члан 28.**

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

### **Члан 29.**

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из претходног става.

## **Расподела добити и начин покрића губитка**

### **Члан 30.**

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за резерве и за покриће губитака пренесених из ранијих година.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### **Члан 31.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### **Члан 32.**

Предузеће се задужују у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## **IX ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ**

### **Члан 33.**

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- прихода од продаје комуналних услуга,
- прихода од комуналне накнаде,
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности,
- прихода од наменских средстава других нивоа власти,
- кредита, донација, зајмова и поклона,
- других извора у складу са законом.

### **Члан 34.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

### **Члан 35.**

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајно промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

**Члан 36.**

У обављању делатности, које нису од општег интереса и немају комунални карактер, Предузеће ће пословати по тржишним условима, а ефекти таквог рада у целисти му припадају.

**X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 37.**

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

**1. НАДЗОРНИ ОДБОР****Члан 38.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

**Члан 39.**

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу спроводи Комисија, коју именује директор Предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, два члана Комисије именује послодавац, а три члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Уколико неки од синдиката изгуби репрезентативност, већински од репрезентативних синдиката, има право на још једног представника.

Комисијом председава председник Комисије.

Комисија је дужна да, након обавештења Оснивача, истакне оглас о покретању поступка кандидатуре за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, на огласним таблама по организационим деловима Предузећа.

Право да се кандидују имају сви запослени у Предузећу, који испуњавају услове предвиђене Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа.

По закључивању поднетих кандидатура, Комисија утврђује листу кандидата, која је уједно и изборна листа и спроводи поступак избора.

Право гласа имају сви запослени у Предузећу.

Гласање је тајно.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да у року од три дана од дана одржавања избора, достави директору Предузећа записник о изборним резултатима и исти објави на огласним таблама по радним јединицама Предузећа.

Комисија предлаже Оснивачу, кандидата, који је освојио највећи број гласова за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја именованих чланова.

**Члан 40.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;
4. најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или области финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара,
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора су дужни да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

**Члан 41.**

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 40. овог Статута, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

**Члан 42.**

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Члан 43.**

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- ако се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин:
- У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

**Члан 44.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1.,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје,
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагање у капитал,
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
10. закључује уговоре о раду са директором предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
15. доноси посебан програм коришћења средства из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом и Статутом;

Одлуке из претходног става, тачка 1.,2.,7.,9.,13. и 14., Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1., тачка 8. и 9., Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1., тачка 5. са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

**Члан 45.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

**Члан 46.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа или се утврђује у складу са подзаконским актима.

**2. ДИРЕКТОР****Члан 47.**

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Предузећа не може имати заменика.

**Члан 48.**

За директора Предузећа може бити именовано лице испуњава и следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има три година радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и ођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара,
  - забрана вршења позива, делатности и дужности



**Члан 49.**

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни односи;
13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
14. доноси акт о систематизацији;
15. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

**Члан 50.**

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града Панчева, у складу са законом.

**Члан 51.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношеса оставке или разрешења.

**Члан 52.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

**Члан 53.**

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору, који има

право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из претходног става и утврђивања потребних чињеница, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

**Члан 54.**

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Предузећа, под условима предвиђеним законом.

**Члан 55.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Предузећа и решење о именовану вршиоца дужности директора.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

**Члан 56.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора. Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

**Члан 57.**

Предузеће има 4 (четири) извршна директора и то : извршни директор сектора правних, општих и кадровских послова, извршни директор сектора економско финансијских послова, извршни директор сектора комуналних послова и извршни директор сектора за управљање отпадом и заштиту животне средине.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научно пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има 3 (три) године радног искуства у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара,
  - забрана вршења позива, делатности и дужности

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговора директору.

Извршни директори имају овлашћења да:

- организују и руководе радом радних јединица односно служби у свом сектору,
- заступају Предузеће пред државним органима, а по потреби и пред оснивачем и државним институцијама,
- учествују у припреми градских одлука из домена рада Предузећа и свог сектора
- учествују у раду колегијума Предузећа,
- учествују у преговорима Предузећа и других правних субјеката, а у границама овлашћења свог сектора,
- учествују у изради и достављању месечних, кварталних, годишњих и средњорочних планова сектора,
- учествују у изради званичних годишњих и средњорочних планова и програма рада Предузећа,
- потписују и својим потписом потврђују законску исправност као и валидност званичних докумената везаних за свој сектора рада,

Извршни директор не може имати заменика.

#### Члан 58.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, на предлог директора.

### XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

### XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 60.

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз претходну сагласност Скупштина града.

### XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 61.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

### XIV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 62.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на тачке 4, 6 и 7. из претходног става.

### XV ЈАВНОСТ У РАДУ

#### Члан 63.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографија чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допне, односно извод

из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;

4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања;

5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6. друге информације од значаја за јавност.

#### Члан 64.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### XVI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 65.

Општи акти Предузећа су Одлука о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### Члан 66.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања у Предузећу доноси директор Предузећа.

#### Члан 67.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

#### Члан 68.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

#### Члан 69.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

### XVII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

#### Члан 70.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима репрезентативних синдиката у Предузећу на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједнички усвојених ставова.

Сарадња из предходног става посебно се спроводи:

- при утврђивању основа за закључивање колективних уговора,

-у омогућавању представницима органа синдиката да учествују у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника који пристичу из рада и радног односа,

- у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука значајних за економски и социјални положај радника у Предузећу.

Ставове синдиката органи Предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

### XVIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

#### Члан 71.

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса, по основу рада, запослени, односно организације синдиката одлучују о ступању у штрајк у Предузећу, под условима утврђеним Законом о штрајку.

Оснивач Предузећа, посебном одлуком, утврђује минимум процеса рада, за време трајања штрајка у Предузећу.

#### Члан 72.

Организатори штрајка су у обавези да најаве штрајк послодавцу и оснивачу најдоцније у року превиђеним Законом пре почетка штрајка, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

#### Члан 73.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада надлежни орган јединице локалне самоуправе предузеће неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге неотклониве последице, и то:

1. увођење радне обавезе

2. радно ангажовање запослених из других техничко – технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица.

3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

#### Члан 74.

Запослени који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа у складу са законом.

#### Члан 75.

О раду Предузећа и организацији пружања комуналних услуга за време трајања штрајка, као и о предлогу за решавање спорних питања, организатор штрајка, директор, Надзорни одбор и синдикат (уколико није организатор штрајка) су дужни да упознају запослене и јавност преко средстава јавног информисања.

### XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 76.

Предузеће је своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су

настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) („Службени лист града Панчева“ број 29/16).

**Члан 77.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево донет на седници Надзорног одбора од 20.1.2021. год. („Службени лист града Панчева“ број 12/21).

**Члан 78.**

Овај пречишћен текст Статута биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

ЈКП „Хигијена“ Панчево

Мишо Марковић, в.д. директор

## Садржај

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева за 2022.годину.....1	Одлука о додели награде града Панчева “полицајац месеца”.....64
Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова.....5	Одлука о додели награде града Панчева “Полицајац месеца”.....64
Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметра, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте.....17	Решење о именовању Комисије за примопредају вишепородичног станбеног објекта у улици 8.марта 1А у Глогоњу.....65
Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2022.годину.....27	Решење о именовању Комисије за примопредају вишепородичног станбеног објекта у улици Радивоја Кораћа ББ у Панчеву .....67
Решење о образовању Комисије за процену тржишне вредности сеоских кућа са окућницом .....63	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места ЈКП „Хигијена“ Панчево од 7.04.2022..године.....66
	Пречичишћен текст Статута ЈКП “Хигијена! Панчево.....68

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722  
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево