



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 7. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 17 Март 2022. ГОДИНЕ

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 14.03.2022. године, разматрало је Предлог за доношење Решења о образовању Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смештај, те је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донело

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ

I

Образује се Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смештај (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Анђела Вила, представник Градске управе града Панчева, председник

Гордана Ћирић, представник Градске управе града Панчева, заменик председника

2. Игор Андријић, представник Градске управе града Панчева, члан

Тања Темишварац, представник Градске управе града Панчева, заменик члана

3. Никола Стоилковић, представник Туристичке организације града Панчева, члан

Светлана Стојадинов, представник Туристичке организације града Панчева, заменик члана

II

Комисија утврђује испуњеност услова за тражену категорију, у складу са стандардима прописаним за категоризацију угоститељских објеката за смештај, о чему се сачињава записник о утврђеном чињеничном стању.

III

Комисија писменим путем обавештава подносиоца захтева или пуномоћника подносиоца захтева о датуму и времену утврђивања услова из тачке II овог решења.

Подносилац захтева или пуномоћник подносиоца захтева, на захтев Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи Комисији.

IV

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или пуномоћника подносиоца захтева, у два истоветна примерка од којих један остаје подносиоцу захтева или пуномоћнику подносиоца захтева.

Записник потписују председник и чланови Комисије, односно њихови заменици у случају одсутности председника и чланова Комисије и подносилац захтева или пуномоћник подносиоца захтева.

V

На основу утврђеног чињеничног стања Комисија даје предлог Секретаријату надлежном за послове туризма за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове, а у складу са правилником министарства надлежног за туризам којим се уређују стандарди прописани за категоризацију угоститељских објеката за смештај.

VI

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смештај број: П-05-06-14/2020-21 од 13.03.2020. године.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-16/2022-11
ПАНЧЕВО, 14.03.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

*Алек
сандар Силвановић*

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 14.03. 2022. године разматрало је Предлог правилника о раду и функционисању прихватилишта за животиње на територији града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 8. став 2. Одлуке о обављању делатности зоохигијене на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 34/19) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донело следећи

ПРАВИЛНИК О РАДУ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ЖИВОТИЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се процес хватања, држања и поступања према животињама.

Посао хватања и збрињавања напуштених паса и мачака на територији града Панчева, обавља се на хуман, сигуран и ефикасан начин, при чему се води

рачуна о најмањем степену осећаја бола, патње, страха и стреса код животиња.

Делатност хватања, превоза, збрињавања и смештаја напуштених и изгубљених животиња на територији града Панчева врши Јавно комунално предузеће "Хигијена" Панчево (у даљем тексту: ЈКП „Хигијена“ Панчево) РЈ „Зоохигијена“ (у даљем тексту: Зоохигијена), а на подручју насељених места града Панчева комуналну делатност врши ЈКП "Хигијена" Панчево у сарадњи са јавним комуналним предузећима насељених места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Јабука, Качарево, Омољица, Старчево и Месном заједницом Иваново.

О хватању паса и мачака, надлежни органи и Зоохигијена дужни су да редовно обавештавају јавност и да воде уредну евиденцију о ухваћеним животињама, на основу Закона о добробити животиња (у даљем тексту: Закон), Закона о ветеринарству и подзаконских аката.

II ХВАТАЊЕ ПАСА И МАЧАКА

Члан 2.

Запослени који врше послове хватања морају бити обучени и опремљени за овај посао.

Пре самог хватања неопходно је извршити процену ситуације и могуће реакције животиње на саму акцију, сходно чему је потребно извршити посматрање пса или мачке, проценити његово стање, претпоставити могућу реакцију или евентуални напад, правац кретања и сл. Приликом ове процене ситуације, запослени који врше послове хватања мора бити смирен, пажљив и опуштен и на тај начин мора прићи псу или мачки, лагано се приближавајући и сагињући.

Обраћање псу се обавља умереним и тихим гласом, никад директно испред главе пса, већ неколико корака са бочне стране и уколико пас претећи реагује треба застати, а затим поново смиреним гласом наставити са обраћањем животињи.

Уколико је то могуће, пса би требало примамити храном или дозивањем или би га требало на овај начин навести да уђе у ограђени простор.

У случају да се пас приближава, запослени који врше послове хватања мора остати миран и мора прихватити контакт и полако покушати да га прихвати или да му стави поводник – односно специјалну омчу за хватање.

У случају да пас покуша да побегне пожељно је да запослени који врше послове хватања остане миран и никако да не трчи, виче и покушава да насилно ухвати животињу, већ да прати њено кретање и стрпљиво поновити поступак хватања.

Забрањено је хватање паса само омчом или сајлом, као и подизање и ношење животиње уколико је ухваћена сајлом или омчом, која му се налази око врата или неког другог дела тела.

У случају хватања овим средствима, а уколико пас реагује агресивно, потребно је животињи прићи и ставити јој корпу око њушке и чељусти док се налази на сајли или омчи, како не би могла да нанесе повреду запосленом који врше послове хватања и након тога је сместити у кавез који се мора налазити ван возила.

Након хватања и смештаја животиње, кавез се ставља у транспортно возило. Уколико је кавез фиксиран у возилу, животиња се мора опрезно подићи рукама и сместити у кавез.

III ОПРЕМА ЗА ХВАТАЊЕ ПАСА И МАЧАКА

Члан 3.

Запослени који врше послове хватања и збрињавања напуштених животиња морају носити одговарајућу одећу и обућу, а у складу са пословима радног места за који су ангажовани.

Зоохигијена редовно обезбеђује и стара се о хигијенско-техничким средствима и заштитној опреми, одећи и обући радника, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду и другим позитивним прописима и општим актима.

Опис и изглед опреме налази се у Прилогу 1, који је саставни део овог правилника.

Члан 4.

За хумано и безбедно хватање паса и мачака луталица могу се користити следећа средства и опрема:

Сајле за псе са покретном омчом (сајла мора бити обложена гумом или сличним материјалом, како би хватање било што безболније)

Полуга са покретном омчом (омча мора бити обложена гумом или сличним материјалом или мора бити направљена од истог) – за хватање агресивнијих паса

Каиш и поводник (за хватање мирнијих паса)

Мередов – мрежа (за хватање мањих и агресивних паса)

Дугачка мрежа (за хватање паса који су агресивни, а који се налазе у ограђеном простору)

Кавези – замке са опругом која затвара врата кавеза

Корпе и опрема за фиксирање чељусти

Фармацеутска средства (за хватање паса који се не могу ухватити једном од уобичајених метода),

Приликом хватања животиња сајлама или омчом, мора се водити рачуна да се врат пса не стегне јако и да не дође до гушења животиње. При коришћењу фармацеутских средстава мора се водити рачуна о дозирању, а ова средства може прописати само ветеринар и то на основу увида у изглед напуштене животиње на терену.

За хватање неповерљивих и уплашених мачака пожељно је користити кавезе – замке са системом којим се након уласка мачке врата кавеза могу затворити, аутоматски или помоћу канапа.

IV ПРЕВОЗ УХВАЋЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 5.

За превоз ухваћених животиња се користи транспортно возило које мора бити прилагођено намени и на одговарајући начин опремљено.

Транспортно возило мора имати добру вентилацију, мора да пружи заштиту ухваћеним животињама од спољашњих утицаја и мора се редовно чистити и дезинфиковати.

Уколико се врши превоз болесних животиња или оних за које се основано сумња да су болесне, потребно је, део транспортног возила и кавез у коме се налази животиња, одмах по завршетку транспорта опрати и дезинфиковати адекватним средством.

Кавези који се налазе у транспортном возилу и у које се смештају ухваћене животиње, требало би да буду покретни, како би се животиње лакше смештале у њих, односно како би се избегло дизање животиња и њихово смештање у фиксирани кавезе у возилу, односно како би се избегло њихово повређивање до којег може доћи уколико се животиње дижу и смештају у кавез док су на сајли за хватање. Потребно је обезбедити да кавези у возилу буду фиксирани након смештања, да би се избегло њихово померање током вожње.

Члан 6.

Пратећи опрему у транспортном возилу чине:

- Каишеви, поводници
- Хватаљке за псе/мачке
- Кавези/замке за псе и мачке
- Транспортни кавези за псе/мачке
- Корпе за њушку
- Заштитне корпе за чељусти
- Храна и вода за псе и мачке
- Извор вентилације и грејања
- Извор светлости у транспортном средству
- Прва помоћ за животиње
- Прва помоћ за запослене

Члан 7.

Смештање паса у транспортно возило врши се тако што се мирни пси смештају у позадину, а агресивни пси у предњи део возила.

Број паса у кавезима мора бити усклађен са величином и темпераментом пса, односно у складу са његовим понашањем. Уколико се врши хватање и транспорт већег или агресивног пса, он мора бити смештен у посебан, већи кавез у којем не може да се повреди или да повреди друге животиње.

Извођење паса из возила се обавља у прихватилишту уз посебне мере са агресивним псима и животињама које су третиране фармацеутским средствима, као и оним које су у лошем здравственом или физичком стању.

V ПРИХВАТАЊЕ И ТРЕТМАН ЖИВОТИЊА У ПРИХВАТИЛИШТУ

Члан 8.

Ухваћени пси и мачке се допремају у прихватилиште и смештају у боксеве, где се одмах, а најкасније после 3 дана врши тријажни преглед. У овом периоду се даје могућност власницима да пронађу и преузму своје изгубљене животиње.

Животиње се могу задржати у карантину до 14 дана – уколико то одреди надлежни орган ветеринарске инспекције. Животиње које прођу тријажни преглед се морају држати у прихватилишту онолико дуго колико то прописује закон и подзаконски акти.

Члан 9.

Након периода од најдуже 3 (три) радна дана које животиња проведе у прихватилишту, обавља се тријажни преглед паса и мачака од стране ветеринара. Овај поступак подразумева здравствени преглед и процену ветеринара, сврставање животиње у једну од група, односно одређивање даљег поступања у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Панчева (у даљем тексту: Програм) и то:

1. враћање власницима
2. удомљавање (код појединаца или у азиле)
3. стерилизација
4. лечење и смештање у прихватилиште
5. пуштање на првобитна станишта – уз претходну стерилизацију, вакцинацију и обележавање
6. еутаназија, у складу са Законом.

Члан 10.

Враћање власницима или удомљавање врши се уз претходно попуњавање обрасца за преузимање пса или мачке. Власници су дужни да у складу са Законом докажу да је животиња у њиховом власништву и да то поткрепе са што више доказа који ће се чувати у документацији Зоохигијене. Потенцијалним власницима се указује на њихове обавезе и њихову

одговорност као држалаца животиња. Удомљене животиње морају бити обележене и вакцинисане (уколико већ нису), а новим власницима треба удомљавати искључиво стерилисане животиње.

Стерилизацију врши ветеринар специјалиста или ветеринар који је обучен за извршавање овог хируршког захвата, а у складу са Законом и на основу уговора склопљеног у складу са важећим законским прописима. Стерилизација се врши према програму стерилизације у складу са Програмом.

Враћање паса и мачака на првобитна станишта се врши у складу са Програмом након што су животиње прошле кроз процес тријаже, вакцинације, обележавања и стерилизације.

Хумано успављивање односно еутаназију обавља ветеринар у складу са постојећим законом и процедурама.

Поступак еутаназије може се извршити само у складу са Законом и то над:

- агресивним и опасним животињама (овакво стање је неопходно објективно утврдити након дугорочне опсервације ветеринара и запослених лица, узимајући у обзир све околности под којима је животиња окарактерисана као опасна или агресивна),
- веома старим животињама,
- младунцима који још нису прогледали или су због губитка мајке у лошој физичкој и здравственој кондицији,
- болесним животињама чија болест није излечива.

Такође, поступак еутаназије се може вршити и на основу налога Републичке ветеринарске инспекције.

Члан 11.

После сваке акције хватања паса и мачака, Зоохигијена сачињава лични картон ухваћене животиње који садржи следеће податке:

- датум хватања
- место хватања
- укупан број ухваћених животиња
- број паса и мачака које су преузели власници
- број паса и мачака који су удомљени
- број паса преосталих у прихватилишту
- кратак опис сваке ухваћене јединке (врста, пол, величина, боја длаке, опис шара, посебни знаци, идентификационе ознаке – ако постоје)
- јасну фотографију пса или мачке
- третман на који је животиња упућена
- време боравка у прихватилишту
- детаљне податке о одласку животиња из прихватилишта (преузете од власника, удомљене, стерилисане, враћене на првобитну локацију, еутаназиране).

Члан 12.

Све животиње које се подвргавају третману у прихватилишту се обавезно уводе у регистар (компјутерску евиденцију), фото-евидентирају, обележавају микрочипом у складу са одлуком којом се уређује зоохигијена.

Члан 13.

Прихватилиште се мора редовно чистити и дезинфиковати, мора бити приступачно и отворено у одређеном делу дана за посетиоце, како би они што лакше изабрали пса који им одговара или преузели свог изгубљеног кућног љубимца.

Животиње се морају редовно хранити, а вода им се мора мењати најмање једном дневно, а по потреби и чешће, зависно од годишњег доба. Посуде за воду и храну морају се прати најмање 3 пута недељно.

Пси старости до 3 месеца, уколико нису у одвојеном боксу са кујом која их је оштенила, морају бити смештени у посебан кавез, бокс или оградањено двориште у којем ће бити изоловани од осталих животиња. Свако ново младунче или легло које припада истом окоту које се прими у прихватилиште мора претходно проћи ветеринарски преглед и мора бити смештено одвојено од осталих штенади или одраслих паса у прихватилишту.

Зоохигијена је дужна да одреди одговорно лице које ће се старати о хигијени у боксевима, као и о редовном појењу и храњењу животиња у прихватилишту. Поделу задужења врши и о њој води евиденцију руководиоца прихватилишта или службе зоохигијене, а потребно ју је вршити на дневном нивоу и то за тачно одређену врсту посла:

за чишћење и дезинфекцију боксева и других објеката

за излазак на терен и хватање животиња

за прање посуда

за прање и дезинфекцију возила

за храњење животиња

за истрчавање паса

за дневни обилазак животиња и састављање дневног извештаја о стању животиња у прихватилишту и евентуалним променама у понашању или здравственом стању.

Свака промена у здравственом стању животиње, повреде или промене понашања морају се истог дана пријавити ветеринару који брине о животињама у прихватилишту, након чега је потребно извршити хитан преглед и третман или опсервацију животиње.

Члан 14.

Број паса у једном боксу формира се према величини и њиховом темепераменту односно три мања или два средње величине и један велики пас који се смешта самостално (нпр. шарпланинац, питбул теријер, калган, азијски овчарски пас, ротвајлер).

Агресивне и болесне псе требало би држати изоловано од осталих паса како би се избегло повређивање других јединки у боксу.

Животиње не смеју бити директно изложене временским приликама или затворене у неадекватном објекту.

У оквиру прихватилишта мора се обезбедити оградањени простор који ће служити за истрчавање паса. Истрчавање паса се врши на тај начин да сваки пас који је у боксу дуже од 14 дана мора у простору за истрчавање, да проведе најмање два пута седмично по 60 минута и то под надзором запосленог лица, заједно са осталима неагресивним псима.

Листу паса и термине пуштања и истрчавања паса у оградањеном простору врши руководиоца Зоохигијене у договору са запосленим лицима и пословођама.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ:П-05-06-16/2022-11
Панчево, 14.03.2022.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Силвановић

ПРИЛОГ 1

ОПРЕМА ЗА ХВАТАЊЕ И КОНТРОЛУ ЖИВОТИЊА

У свету тренутно постоји разноврсна опрема која се користи за контролу животиња. Већина опреме производи се на националном нивоу или се може набавити у земљи, и ако може да помогне у хватању напуштених животиња она не мора подразумевати најхуманији начин хватања. Треба запамтити да је хватање животиња за саму животињу стресно и да овакав посао подразумева одговорност онога ко га ради

и обавезу да ниво стреса код животиња, приликом хватања буде на што мањем нивоу.

Хумано хватање животиње је вештина коју свака особа у одређеном временском периоду може да савлада. У овом послу постоји више хватања животиње датим оруђем пошто се ради о животињама које се различито понашају у ситуацијама хватања и зато је важно да на располагању стоји што шири избор различите опреме. Обучено лице које на терену хвата животињу мора се одлучити којом ће се методом послужити и уз употребу што мањег отпора завршити посао.

Хумано хватање подразумева 3 методе

1. Блиски контакт са животињом
2. Хватање замком
3. Хватање помоћу хемијских средстава

1. БЛИСКИ КОНТАКТ СА ЖИВОТИЊОМ

Повоци или омче

Поводац



Омча



Ово је први метод у процесу хватања напуштених животиња. Опрема која се овде користи варира од стандардних поводаца за хватање паса до ручних замки. Одлука о томе који ћете од понуђених метода применети зависиће од типа и темперамента животиње коју намерава да ухватите. При хватању паса овом методом или ви прилазите псу да би га ухватили или ћете га охрабрити да он приђе вама. Повоци се користе искључиво у ситуацијама када се хвата пас који је безопасан по људе и добро социјализован.

Пси понекад могу бити охрабрени да вам приђу и за овакво примамљивање паса као мамац може да се користи храна.

Штап за контролу паса



Штапови за контролу паса- представља незамењиви део опреме за хватаче паса, састоји се из штапа на чијем се једном крају налази подесна омча која је обложена пластиком. Оваква справа омогућава хватање животиње чији је темперамент непознат или опасан. Омча се набаци преко главе животиње и постави преко врата никако не треба гушити животињу, ако се примети да је језик плавичаст треба попустити омчу.

2. ХВАТАЊЕ ЗАМКОМ

Кавез – замка



Хватање помоћу кавеза замке – Овакво хватање подразумева да животиња буде ухваћена у замку а као мамац унутар замке се поставља храна. Група животиња која се нађе унутар кавеза може се лакше ухватити унутар кавеза замке помоћу штапова за хватање.

Мреже



Мреже се могу користити у процесу контроле животиња могу бити различите величине и могу су примењивати на разне начине.

Могу се користити мреже које се бацају и користе се за хватање мањих и средње величине паса, ове мреже су димензије 2 x 2 м са нешто тежом сајлом која се налази на ободу мреже и која омогућава лакше хватање.

Користи се и дужа мрежа за чије руковање су потребне две особе њене димензије износе: дужина 4,5м и висина 1,3м. Мрежа се растеже и затеже између две особе и креће се према животињи која се треба ухватити. Овим се спречава да животиња побегне и

омгућава се ручно ефектно хватање. Метода је корисна за хватање паса који се налазе паркирани испод возила.

Мреже са обручем се користе за хватање мањих животиња које су у покрету. Мрежа се састоји из алуминијумског обруча пречника 1120мм, за који је прикачена мрежа у облику кесе, чија дубина износи 1,5 м.

Мреже за хватање са дугачком ручком које служе за хватање малих животиња, пси мањи и мачке. Веома су погодне за ефективно и хумано хватање.

3. ХВАТАЊЕ ПОМОЋУ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Овај метод игра веома важну улогу у програму контроле смањења популације. Метод подразумева хватање животиње помоћу хемијских препарата, њиховим убризгавањем у организам. Изводи се помоћу посебно дизајнираних дуваљки из којих се испаљују стрелице у којима се налази хемијски препарат. За овакав начин хватања потребно је да буде добро обучена особа која спроводи процедуру и која ће бити у стању да процени тежину животиње, дозу препарата и да што прецизније нишани приликом испаливања стрелице. Животиња неће одмах пасти након погодка, већ је треба пратити како би се ухватила. Употреба дуваљки се користи на периферији насеља где није доступно ухватити животињу.

Градоначелник града Панчева, дана 11.03.2022. године разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за вредновање пројеката аматерског стваралаштва у области културе за 2022. годину, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16 — др. закон и 47/18 и 111/21- др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и чланова 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе («Службени гласник Републике Србије» број 105/16 и 112/17), донео следеће:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА АМАТЕРСКОГ
СТВАРАЛАШТВА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ЗА
2022. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката аматерског стваралаштва у области културе за 2022. годину (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Немања Богданов - члан
2. Невенка Ђурић - чланица
3. Марко Гуран - члан

Комисија на првој седници бира председника комисије, који координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду. О раду Комисије води се записник.

За секретара Комисије одређује се Невенка Кљајић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, која ће обављати стручне и административно-техничке послове за потребе комисије у сарадњи са Секретаријатом за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

II

Задаци Комисије се односе на вредновање предлога пројеката аматерског стваралаштва у области културе.

Послови вредновања пројеката из претходног става обухватају: предлагање текста Конкурса за избор пројеката аматерског стваралаштва у области културе, усвајање критеријума, вредновање пројеката, припрема пројектне документације, прегледање и оцењивање пристиглих пројеката на конкурс, подношење образложених предлога Градоначелнику града Панчева за су/финансирање изабраних пројеката.

Приликом вредновања пројеката Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних Јавним конкурсом за су/финансирање пројеката аматерског стваралаштва у области културе за 2022. годину.

Комисија доноси одлуку која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава.

III

Чланови и секретар из тачке I овог решења именују се за 2022. годину.

IV

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

V

Записнике са седница Комисија доставља Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до 30.06.2023. године.

VI

Члановима Комисије припада накнада у нето износу од 1.200,00 динара за сваку одржану седницу, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у овој комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-06-020-3/2022-178
ПАНЧЕВО, 11.03.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Сивановић

Градоначелник града Панчева, дана 11.03.2022 године разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области културе,

те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС» број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16 — др. Закон, 47/18 и 111/21- др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и чланова 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе («Службени гласник Републике Србије» број 105/16 и 112/17), донео следеће:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
КУЛТУРЕ

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката у области културе (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Марија Јевић - чланица
2. Зоран Т. Поповић - члан
3. Мирослав Првуљ - члан
4. Бојан Бољанац - члан
5. Гроздана Миленков - чланица.

Комисија на првој седници бира председника Комисије, који координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

О раду Комисије води се записник.

За секретара Комисије одређује се Невенка Кљајић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, која ће обављати стручне и административно-техничке послове за потребе комисије у сарадњи са Секретаријатом за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

II

Задачи Комисије се односе на вредновање предлога пројеката у области културе.

Послови вредновања пројеката из претходног става обухватају: предлагање текста Конкурса за избор пројеката у области културе, усвајање критеријума, вредновање пројеката, припрема пројектне документације, прегледање и оцењивање пристиглих пројеката на конкурс, подношење образложених предлога Градоначелнику града Панчева за су/финансирање изабраних пројеката.

Приликом вредновања пројеката Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних конкурсом, критеријума за избор пројеката у култури који се су/финансирају из буџета града Панчева.

Комисија доноси одлуку која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава.

III

Чланови и секретар из тачке I овог решења именују се за 2022. годину.

IV

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

V

Записнике са седница Комисија доставља Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до 30.06.2023. године.

VI

Члановима Комисије припада накнада у нето износу од 1.200,00 динара за сваку одржану седницу, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у овој комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: П-06-020-3/2022-179
ПАНЧЕВО, 11.03.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Сиџановић

Градоначелник града Панчева, дана 08.03.2022. године разматрао је Предлог решења о именовању Комисије за оцену пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања, те је на основу чланова чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21-др. Закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 19. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања («Службени гласник РС број 16/16 и 8/17) донео следеће:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ
ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ
САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ
ИНФОРМИСАЊА

I

Именује се Комисија за оцену пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Милош Лазивић, на предлог Удружења радио станица “РАБ Србије”, члан
 2. Мина Ђурић, на предлог Друштва новинара Војводине, члан
 3. Борис Павлов, као медијски стручњак, члан.
- Комисија на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова бира председника Комисије.
За секретара Комисије одређује се Биљана Миоч, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

II

Задаци Комисије се односе на оцену пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања

Оцењивање пројеката врши сваки члан Комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од критеријума.

Чланови Комисије су у обавези да приликом оцењивања пројеката размотре мишљење Националног савета националне мањине, уколико је достављено, по захтеву стручне службе.

Приликом вредновања пројеката Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних конкурсом.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који је разматрала сачини образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

Одлуку о расподели средстава са образложењем доноси Градоначелник града Панчева на предлог Комисије.

III

Чланови и секретар комисије из тачке I овог решења именују се за спровођење процедуре везане за Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2022. години.

IV

Члановима Комисије припада накнада у нето износу од 20.000,00 динара по обављеном послу, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у овој Комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

V

Исплата накнада, вршиће се из средстава планираних Одлуком о буџету града Панчева за 2022. годину.

VI

Записнике са седница Комисија доставља Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева најкасније до 31.12.2022. године.

VII

Седнице Комисије сазива председник Комисије, с тим да прву седницу сазива секретар Комисије.

Председник Комисије координира рад Комисије и води седнице.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова/ица.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова/ца.

VIII

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

IX

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева» и на званичној интернет страници града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-06-020-3/2022-170
ПАНЧЕВО, 08.03.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Сивановић

Градоначелник града Панчева, дана 02.03.2022. године, разматрао је Предлог решења о измени решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области заштите животне средине, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и чланова 54. и 98. ст. 2. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19 и 2/21), донео следеће:

РЕШЕЊЕ

о измени решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области заштите животне средине

I

У Решењу о образовању Комисије за вредновање пројеката у области заштите животне средине, бр. П-06-020-1/2013-497 од 29.05.2013. године, бр. П-06-020-1/2015-585 од 25.05.2015. године, бр. П-06-

020-2/2016-132 од 29.02.2016. године, бр. П-06-020-9/2016-138 од 28.06.2016. године, бр. П-06-020-2/2017-127 од 22.02.2017. године, бр. П-06-020-2/2020-138 од 21.02.2020. године и бр. П-06-020-3/2021-140 од 12.02.2021. године у тачки I, подтачка 3. мења се и гласи:

" 3. Марина Милићевић, Секретаријат за заштиту животне средине, члан;"

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-06-020-3/2022-141
Панчево, 02.03.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Сивановић

Градоначелник града Панчева, дана 04.03.2022 године, разматрао је Предлог решења о именовању Комисије за попис и процену вредности покретних ствари, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15- пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео следеће

РЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за попис и процену вредности покретних ствари

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за попис и процену вредности покретних ствари (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1.Зоран Радојковић, представник Јавног комуналног предузећа Хигијена“ Панчево, председник Комисије;

2.Јелена Недељковић, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, заменик председника Комисије;

3.Сања Шево представник Јавног комуналног предузећа“ Хигијена“ Панчево, члан;

4. Зорица Бојаџиевски, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, члан;

5. Славко Петров, представник Секретаријата за имовину, члан.

Чланови Комисије именују се на период од две године.

II

Задатак Комисије је да врши процену вредности покретних ствари, по истеку рока од двадесет (20) календарских дана, од дана уклањања покретних ствари, у виђеном стању.

Комисија о извршеној процени вредности покретних ствари, сачињава Записник.

У Записнику се наводе пописане покретне ствари са њиховом процењеном вредношћу, која представља утврђену почетну вредност покретних ствари.

Записник мора бити потписан од стране председника или заменика председника Комисије и најмање два члана Комисије, а у складу са чланом 9. Одлуке о поступању са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима („Службени лист града Панчева“ број 18/13).

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево у сарадњи са Секретаријатом за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријатом за инспекцијске послове и Секретаријатом за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-3/2022-144
Панчево, 04.03.2022.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17 и 6/21), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005. године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 17.03.2022. године, донео је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОМПЛЕКСА ЗА ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ «БЕЛА АНТА» У ДОЛОВУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се стратешкој процени утицаја измена и допуна Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за обновљиве изворе енергије на подручју „Бела Анта“ у Долову (у даљем тексту: Измене и допуне плана) на животну средину.

Члан 2.

Циљ израде Измена и допуна плана је стварање планског основа за уређење и изградњу ветрогенератора (у оквиру електо-енергетске инфраструктуре), у делу којим се дефинише број и снага појединачних ветрогенератора, на начин да омогући реализацију плана савременим технологијама. Јединична снага ветрогенератора износи до 6,5 MW, док се висина ветрогенератора задржава као у основном плану и износи до 200m.

Члан 3.

Циљ због ког се приступа изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна плана на животну средину је доношење критеријума за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину реализацијом планског документа.

У оквиру стратешке процене утицаја Измена и допуна плана на животну средину потребно је нарочито разматрање критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја:

Карактеристике плана и програма:

- значај измена и допуна плана за заштиту животне средине и одржив развој,
- проблеми заштите животне средине и програма и могућност утицаја на: ваздух, воде, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље, град и друга насеља, културно-историјска баштина, друге створене вредности
- степен утицаја плана и програма на друге планове и програме, укључујући и оне у различитим хијерархијским структурама;
- степен којим се планом и програмом успоставља оквир за реализацију пројеката у погледу локације, природе, обима и услова функционисања или у вези са алокацијом ресурса;

Карактеристике утицаја:

- вероватноћа, интензитет, сложеност, реверзибилност
- временска димензија (трајање, учесталост, понављање)
- просторна димензија
- локација
- географска област
- број изложених становника
- прекогранична природа утицаја
- кумулативна и синергијска природа утицаја
- ризици по људско здравље и животну средину
- деловање на области од природног, културног и другог значаја
- посебне природне карактеристике
- области или природни предели којима је признат заштићени статус на републичком или међународном нивоу
- културно-историјска баштина
- густо насељене области
- области са различитим режимима заштите
- деловање на угрожене области
- прекорачени стандарди квалитета животне средине или граничне вредности
- интензивно коришћење земљишта
- постојећи ризици
- смањени капацитет животне средине
- посебно осетљиве и ретке области
- екосистеми
- биљне и животињске врсте

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени утицаја измена и допуна плана на животну средину садржи нарочито следеће:

- полазне основе;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;

- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду измене и допуне датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

5. друге податке од значаја за стратешку процену.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

Члан 5.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја извршиће се у складу са чланом 10. Закона о стратешкој процени утицаја.

Носилац израде Извештаја о стратешкој дефинисаће методологију за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 120 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Плана на животну средину, обезбедиће иницијативе „Wellbury Bela Anta“ доо Београд.

Члан 6.

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска управа – Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај доставиће Извештај о стратешкој процени Измена и допуна плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

Члан 7.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације

инфраструктурног комплекса за обновљиве изворе енергије на подручју „Бела Анта“ у Долову.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СЕКРЕТАР
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА Јасминка Павловић,
дипл.правник
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
БРОЈ: V-15-350-83/2022
Панчево, 17.03.2022.године

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ,
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ
ВЕЋА

ПРЕДМЕТ: Исправка техничке грешке

У Плану генералне регулације целина 2 Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом у насељеном месту Панчево ("Сл.лист Града Панчева" бр. 20/2012, 34/12-исправка, 1/13-исправка, 3/13-исправка, 16/16, 7/20 и 33/21) дошло је до грешке у у текстуалном делу у наслову Б.1.1.3. Биланс урбанистичких параметара дошло је до грешке у табели која приказује биланс површина јавне намене, те се наведена грешка исправља и гласи:

„Биланс површина јавне намене у оквиру овог плана генералне регулације је дат у следећој табели:

Бр.	Грађевинско земљиште	Површина	%
I	Јавна намена	196 71 51	32,82%
1	Саобраћајнице	116 61 39	19,47%
2	Јавне функције и службе - управа и администрација	0 36 64	0,06%
3	здравство	0 31 28	0,05%
4	образовање	6 19 16	1,03%
5	социјално становање	0 36 32	0,06%
6	култура	1 13 83	0,19%
7	спорт и рекреација	18 00 62	3,01%
8	зоне заштитног зеленила	25 80 65	4,31%
9	комуналне зоне и објекти	4 34 10	0,72%
10	јавно зеленило	1 82 85	0,31%
11	блоковске јавне површине	21 74 67	3,63%
II	Остала намена	402 06 41	67,15%
	Укупна површина грађевинског земљишта	598 77 92	100,00%

Такође у текстуланом делу у наслову 1.2.1. Локације и попис парцела и капацитети за јавне намене у табели саобраћајнице дошло је до грешке код броја грађевинске парцеле 9. и 40, те се наведене грешке исправљају и гласе:

9	Жичка	8061/2, 16071, 16162, 5006/1, 5006/2, 5004/1, 5004/2, 5003/3, 4988/5, 4989/7, 4990/6, 4991/9, 4992/4, 4993/28, 5002/6, 5001/4, 5000/2, 4994/8, 4993/12, 4993/13	0 13 14	Панчево
---	-------	---	---------	---------

40	Стевана Сремца	16155, 4836/2, 4836/6, 4835, 4841, 4840, 8062/4, 16071, 16158, 16127, 16159, 8061/2, 16162, 8060/3, 16168/1, 8079/2, 6733/1, 6732, 6734,	4 08 34	Панчево
----	----------------	--	---------	---------

		16051		
--	--	-------	--	--

Такође у вези наведених дошло је до грешака у графичком делу које се овим путем исправљају.

СЕКРЕТАР

Јасминка Павловић

Садржај

Градско веће

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ.....1
РЕШЕЊЕ о измени Решења о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације.....2
ПРАВИЛНИК О РАДУ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ЖИВОТИЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА.....3

Градоначелник

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА АМАТЕРСКОГ СТВАРАЛАШТВА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ЗА 2022. ГОДИНУ....8
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА

ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ.....9
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА.....10
РЕШЕЊЕ о измени решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области заштите животне средине.....12
РЕШЕЊЕ о именовану Комисије за попис и процену вредности покретних ствари.....12
ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОМПЛЕКСА ЗА ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ «БЕЛА АНТА» У ДОЛОВУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....13

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево

o