



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 37. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 17 Децембар 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр.25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 9. Одлуке о оснивању Градске библиотеке Панчево ("Службени лист града Панчева" бр.6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17. 12. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПАНЧЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Градске библиотеке Панчево који је донео Управни одбор Градске библиотеке Панчево, на седници одржаној дана 06.12.2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тијан Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 18. Одлуке о оснивању Градске библиотеке Панчево ("Службени лист града Панчева" број 6/17 - пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Управни одбор Градске библиотеке Панчево, на својој седници одржаној дана 06. 12. 2021. године, донео је

СТАТУТ

ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПАНЧЕВО

I. ОПШТЕ ОДРЕЖДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Градске библиотеке Панчево (у даљем тексту: Библиотека) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, овлашћења у правном промету, делатност, средства установе, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Библиотека је основана 1924. године, а рад јој је обновила Војна управа за Банат 15.11.1944.године.

Оснивач Библиотеке је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 3.

Дан Библиотеке је 24. мај – дан када се обележава слава Библиотеке Свети Ђирило и Методије.

Члан 4.

Библиотеке је установа културе, односно установа заштите културних добара која обавља библиотечко-информациону делатност и врши матичне функције.

Библиотека се према садржају библиотечко-информационе грађе и извора и према профилу корисника разврстава у јавну библиотеку.

Библиотека је установа са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Библиотека је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

У Библиотеци се, ради обављања основне делатности образују следеће организационе јединице:

1. Одељење за комуникацију и инклузију
2. Одељење за набавку библиотечке грађе
3. Позајмно одељење за одрасле
4. Позајмно одељење за децу

5. Одељење за интерну позајмицу и научни рад
6. Одељење каталога и обраде серијских публикација
7. Одељење каталога и обраде монографских публикација
8. Одељење завичајног фонда, старе и ретке књиге
9. Одељење матичних послова
10. Одељење за израду библиографија
11. Секретаријат
12. Рачуноводство
13. Служба за техничке и помоћне послове
14. Служба за информатику.

Члан 5.

Библиотека послује под фирмом: "Градска библиотека Панчево".

Седиште Библиотеке је у Панчеву, у улици Немањина број 1.

Члан 6.

Рад Библиотеке је јаван.
Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим Статутом.

Члан 7.

Библиотека има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Библиотека за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 8.

Библиотека има свој печат и штамбиљ.

Печат Библиотеке је округлог облика пречника 32 мм, са текстом: "Градска библиотека Панчево" а у средини печата је уписана реч "ПАНЧЕВО".

Штамбиљ Библиотеке је правоугаоног облика дужине 55 мм, ширине 20 мм са текстом: "Градска библиотека Панчево", а испод текста назначена је реч "Број" поред које се налази место за упис броја, испод ње празна црта за датум а испод тога се налази текст "П А Н Ч Е В О, ул. Немањина бр. 1".

Печат и штамбиљ Библиотеке исписани су на српском језику ћириличним писмом.

Печат и штамбиљ чува и њима рукује секретар Библиотеке.

II. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Библиотеку заступа и представља директор Библиотеке (у даљем тексту: директор)

Директор је овлашћен да у име Библиотеке у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши

друге правне радње, као и да заступа Библиотеке пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У одсутности или спречености директора, Библиотеку заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 11.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Делатност Библиотеке се уписује у судски регистар.

Библиотека обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

- 58.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност

СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ, ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

- 91.01 Делатност библиотека и архива
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

Члан 13.

Библиотека обавља библиотечко - информациону делатност која обухвата: прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које поседује Библиотека, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Библиотека у својим фондовима има стару и ретку библиотечку грађу, те обавља и делатност правне и техничке заштите те грађе у складу са законом.

Члан 14.

Библиотека обавља и послове:

1 .истраживања и проглашавања односно утврђивања културних добара;

2 .вођења регистра и документације о културним добрима;

3 .пружања стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;

4 .старања о коришћењу библиотечке грађе у сврхе утврђене законом;

5 .праћења спроведених мера заштите и предлагања мера заштите библиотечке грађе и документарног материјала;

6 .прикупљања, сређивања, чувања, одржавања и коришћења библиотечке грађе и документарног материјала;

7 .спровођења мера техничке и физичке заштите библиотечке грађе и документарног материјала;

8 .издавања публикација о библиотечкој грађи и о резултатима рада на њиховој заштити;

9 .излагања библиотечке грађе, организовања предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности;

10.и друге послове у области заштите библиотечке грађе утврђене законом.

Члан 15.

Библиотека обавља делатност из члана 12,13 и 14 овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Библиотека је дужна да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 16.

Библиотека може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходог става доноси Управни одбор Библиотеке (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Библиотека обавља матичне функције на територији града Панчева и општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово и Планиште.

У обављању своје делатности Библиотека сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV. ОДНОС БИБЛИОТЕКЕ И ОСНИВАЧА

Члан 18.

Однос Библиотеке и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 19.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1.Статут,

2.Статусне промене,

3.Предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, и

4. Друга акта Библиотеке у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Библиотеке.

Члан 20.

Библиотека је дужна :

1.обавља своју делатност у складу са законом,оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,

2.подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању – финансијски извештај, као и друге извештаје на захтев оснивача,

3.подноси оснивачу Предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године

4.извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 21.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Библиотека.

V. ПЛАНИРАЊЕ

Члан 22.

Планови и програми рада Библиотеке доносе се у складу са циљевима ради којих је Библиотека основана.

Члан 23.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси
Управни одбор.

Члан 24.

Планови, односно програми рада Библиотеке могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 25.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 26.

Средства за обављање делатности Библиотеке обезбеђују се из буџета Града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Библиотека у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Библиотека и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 27.

Средства Библиотеке користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 28.

Пословни резултати и стање средства Библиотеке утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII. ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 29.

Органи Библиотеке су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 30.

Библиотеком руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управи одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу б. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 31.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:
 - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

2. да има најмање 5 година радног искуства у култури

3. да поднесе програм рада и развоја Библиотеке Управном одбору

4. да је пословно способно

5. да има општу здравствену способност

6. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора

7. да има знање страног језика

8. да има знање рада на рачунару

9. да има држављанство Републике Србије.

Члан 32.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Библиотеке,

2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,

3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,

4. заступа Библиотеку,

5. стара се о законитости рада Библиотеке,

6. одговоран је за спровођење програма рада,

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,

8. предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај,

10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,

11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,

12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Библиотеке,

13. закључује уговоре у име и за рачун Библиотеке,

14. предлаже Управном одбору именовање чланова Стручног, Програмског и Уметничког савета,

15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,

16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 33.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 34.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,

2. ако обавља дужност супротно одредбама закона.

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке.

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

5. из других разлога утврђених законом .

Члан 35.

Вршилац дужности директора именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 36.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и пет чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина из реда чланова управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених, од којих најмање

половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно шест чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 37.

До именовања председника и чланова Управног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора.

Вршиоци дужности председника и члана Управног одбора могу се именовати и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 38.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,

3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора и

4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 39.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Установе,
5. доноси програме рада, на предлог директора,

6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине,

7. усваја годишњи обрачун,

8. усваја годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај,

9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,

10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,

11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,

13. именује и разрешава чланове Стручног, Програмског и Уметничког савета на предлог директора,

14. доноси Пословник о свом раду,

15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 40.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 41.

У Библиотеци се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог оснивача.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 42.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Вршиоци дужности председника и члана Надзорног одбора могу се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 43.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 44.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе оснивачу,
5. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања

6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 45.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII. САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Члан 46.

Саветодавна тела Библиотеке су Стручни савет, Програмски савет и Уметнички савет Галерије.

СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 47.

У Библиотеци се образује Стручни савет.

Стручни савет разматра питања из стручне делатности Библиотеке и даје мишљења и предлоге везане за стручни рад Библиотеке.

Стручни савет чине шефови Одељења, у складу са актом о организацији и систематизацији послова, са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом.

Стручни савет именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Стручни савет из својих редова бира председника.

Члан 48.

Стручни савет обавља следеће послове:

1. разматра и даје мишљење о предлогу, годишњег и перспективног плана рада и развоја,
2. разматра извршење плана рада Библиотеке,
3. даје мишљење и предлоге о издавачкој и културно-просветној делатности,
4. разматра стручна питања од интереса за рад Библиотеке,
5. предлаже правила о стручном раду у Библиотеци
6. даје мишљења о другим питањима из стручног рада.

ПРОГРАМСКИ САВЕТ

Члан 49.

У Библиотеци се образује Програмски савет.

Програмски савет разматра питања из програмске делатности Библиотеке и даје мишљења и предлоге везане за програме Библиотеке.

Чланови Програмског савета бирају се из реда стручних радника Библиотеке, у складу са актом о организацији и систематизацији послова, са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом.

Програмски савет има три члана која именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Програмски савет из својих редова бира председника.

Члан 50.

Програмски савет обавља следеће послове:

1. разматра и даје мишљење о принципима програмске политике.

2. предлаже и учествује у реализацији програмског репертоара Библиотеке.

3. разматра и даје мишљење о организационим аспектима програма Библиотеке.

4. предлаже организовање књижевних програма, промоција и трибина.

5. разматра учинке програмске делатности и евалуира учинке реализованих програма.

УМЕТНИЧКИ САВЕТ ГАЛЕРИЈЕ

Члан 51.

У Библиотеци се образује Уметнички савет Галерије.

Уметнички савет галеријера разматра питања из галеријско-изложбене делатности Библиотеке и даје мишљења и предлоге везане за галеријско-изложбену делатност Библиотеке.

Чланови Уметничког савета Галерије бирају се из реда еминентних уметника, историчара уметности, теоретичара уметности и ликовних критичара, са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом, с тим што се највише два члана бирају из редова запослених, у складу са актом о организацији и систематизацији послова.

Уметнички савет има три члана које именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Уметнички савет из својих редова бира председника.

Члан 52.

Уметнички савет Галерије обавља следеће послове:

1. предлаже програм галеријско-изложбене делатности Библиотеке и

2. врши селекцију уметника који ће излагати, као и одабир ауторских изложби.

IX. ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

Положај запослених у Библиотеци регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословну тајну у Библиотеци представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Библиотеке, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Библиотеке и које би штетило интересима и пословном угледу Библиотеке.

Члан 55.

Општим актом о пословној тајни ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 56.

Сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном, дужни су да га чувају као пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Библиотеци.

XI. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 57.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII. ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 58.

Јавност рада Библиотеке остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Библиотеке одговорни су директор и Управни одбор.

XIII. И Н Ф О Р М И С А Њ Е

Члан 59.

Библиотека је дужна да средставима јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 60.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Библиотеке, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV. ОПШТИ АКТИ

Члан 61.

Статут је основни општи акт Библиотеке.

Други општи акти Библиотеке морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 62.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Предлог за измену и допуну Статута може дати директор, Управни одбор и оснивач.

Члан 63.

Други општи акти Библиотеке су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Пословнике доноси орган Библиотеке чији се рад уређује овим општим актима.

Члан 64

Други општи акти Библиотеке морају бити у сагласности са законом и Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Библиотеке морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима Библиотеке.

Члан 65.

Други општи акти Библиотеке мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти објављују се на огласној табли Библиотеке и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим Статута и општег акта о организацији и систематизацији послова, који ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Панчева".

Члан 66.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Општи акти Библиотеке ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Градске библиотеке Панчево ("Службени лист града Панчева" број 17/18).

Члан 69.

Овај статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Гордана Стокић

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр.25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома омладине Панчево ("Службени лист града Панчева" бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ОМЛАДИНЕ ПАНЧЕВО

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома омладине Панчево који је донео Управни одбор Дома омладине Панчево, на седници одржаној дана 07.12.2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр.42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 26. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома омладине Панчево ("Службени лист града Панчево" бр.6/17-пречишћен текст, бр. 17/18 и 31/21), Управни одбор Дома омладине Панчево, на својој седници одржаној дана 07.12 .2021. године, донео је

СТАТУТ ДОМА ОМЛАДИНЕ ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома омладине Панчево (у даљем тексту: Дом омладине) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, делатност, средства за рад и начин обезбеђења средстава, права, обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом омладине је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Дом омладине је установа од посебног значаја за очување,унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 3.

Дом омладине Панчево је основан Самоуправним споразумом о удруживању рада радника Дома омладине "25. мај" Панчево 21.05.1990. године, над којим је Скупштина општине Панчево преузела оснивачка права 18.03.1993. године, Одлуком о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е" Панчево, са потпуном одговорношћу.

Оснивач Дома омладине је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Дом омладине послује под фирмом: "Дом омладине Панчево".

Седиште Дома омладине је у Панчеву, у улици Светог Саве број 10.

Члан 5.

Рад Дома омладине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом омладине има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом омладине иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом Омладине има свој печат и штамбиљ.

Печат садржи пуни назив Дома омладине: "Дом омладине Панчево". Печат је округлог облика пречника 32 мм. На горњој страни печата налази се текст "Дом омладине Панчево", у средини печата налази се реч "Панчево".

Дом омладине има свој заштитни знак у облику кућице из чијег димњака излази дим који исписује назив установе Дом омладине Панчево. Заштитни знак једужине 40 мм и висине 25 мм.

Штамбиљ Дома омладине је правоугаоног облика величине 50X25 мм. На горњој страни штамбиља налази се текст : "Дом омладине Панчево". Испод наведеног текста налази се реч "Број" са цртом, реч "Датум" са цртом, а испод тога уписана је адреса Дома омладине: Панчево, Светог Саве број 10.

Печат и штамбиљ Дома омладине исписани су на српском језику, ћириличним писмом.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом омладине заступа и представља директор Дома омладине (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома омладине у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом омладине пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом омладине заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома омладине се уписује у судски регистар.

Дом омладине обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13. Услуге припреме за штампу

33.19 Поправка остале опреме

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;

ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.11 Издавање књига

58.12 Издавање именика и адресара

58.13 Издавање новина

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

59.11 Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма

59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма

59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике

СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, И НОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

74.10 Специјализоване дизајнерске делатности

СЕКТОР Н АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

82.30 Организовање састанака и сајмова

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом омладине обавља делатност из члана 11. овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом омладине је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом омладине може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома омладине (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом омладине сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС ДОМА ОМЛАДИНЕ И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома омладине и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

- 1) Статут,
- 2) статусне промене,
- 3) предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
- 4) друга акта у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома омладине.

Члан 17.

- Дом омладине је дужан да:
- 1) обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
 - 2) подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању-финансијски извештај, као и друге извештаје на захтев оснивача,
 - 3) подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
 - 4) извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома омладине.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома омладине доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом омладине основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома омладине могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома омладине обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом омладине у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом омладине и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома омладине користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома омладине утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА ОМЛАДИНЕ

Члан 26.

Органи Дома омладине су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Дом омладине руководи директором.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторима Дома омладине и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решање Управног одбора одлучије Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 6.овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђује се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- 1) да има високо образовање:
 - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- 2) да има најмање 5 година радног искуства у култури
- 3) да има знање страног језика
- 4) да има знање рада на рачунару
- 5) да поднесе програм рада и развоја Дома омладине Управом одбору
- 6) да је дражављанин Републике Србије
- 7) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора,
- 8) да има општу здравствену способност
- 9) да има пословну способност.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

- 1) организује и руководи радом Дома омладине,
- 2) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
- 3) извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
- 4) заступа Дом омладине,
- 5) стара се о законитости рада Дома омладине,
- 6) одговоран је за спровођење програма рада,
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање,
- 8) предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
- 9) предлаже годишњи извештај о раду и пословању-финансијски извештај,
- 10) предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,

12) образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома омладине,

13) предлаже Управном одбору именовање и разрешење чланова Програмског савета, Уметничког савета и Уредништва,

14) закључује уговоре у име и за рачун Дома омладине,

15) даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада и

16) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1) на лични захтев,

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона.

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому омладине или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома омладине.

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

5) из других разлога утврђених законом.

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности може обављати ту функцију, најдуже годину дана од дана његовог именовања.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом омладине управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и пет чланова.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина из реда чланова Управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома омладине, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно шест чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њог председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,

2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,

3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за

4. обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављањем дужности члана управног одбора и

5. из других разлога утврђених законом и Статутом.

Члан 36.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
- 3) утврђује пословну и развојну политику,
- 4) одлучује о пословању Дом омладине,
- 5) доноси програме рада, на предлог директора,
- 6) доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине
- 7) усваја годишњи обрачун,
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању-финансијски извештај
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- 10) даје образложени предлог листе кандидата за директора,
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому омладине на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- 12) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- 13) именује и разрешава чланове Програмског савета, Уметничког савета и Уредништва, на предлог директора,
- 14) доноси Пословник о свом раду
- 15) одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому омладине се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома омладине.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома омладине, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог оснивача.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављањем дужности члана Надзорног одбора и
4. из других разлога утврђених законом и Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора ,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
4. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома омладине воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
5. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
6. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања,
7. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Члан 43.

Саветодавна тела Дома омладине су: Програмски савет, Уметнички савет и Уредништво.

ПРОГРАМСКИ САВЕТ

Члан 44.

Програмски савет има девет чланова, са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом. а од тога најмање четири су из реда запослених у Дому омладине.

Чланове Програмског савета именује Управни одбор на предлог директора, на време од 4 године.

Програмски савет из својих редова бира председника.

Члан 45.

Програмски савет:

1. даје мишљење Управном одбору на предлог програма рада Дома омладине ,
2. даје оцену репертоара,
3. даје предлог за покретање и организовање различитих облика активности
4. на пропагирању, подизању и развијању културе,
5. унапређује сарадњу са школама и другим институцијама у циљу подстицања интересовања за уметност и културу.

Члан 46.

Програмски савет ради у седницама.

Седнице Програмског савета сазива председник, по својој иницијативи, на захтев Управног одбора или на захтев директора.

Седнице Програмског савета су јавне.

Предлоге и закључке Програмски савет доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Предлози и закључци Програмског савета достављају се директору и Управном одбору.

УМЕТНИЧКИ САВЕТ

Члан 47.

Уметнички савет има пет чланова, са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом, а од тог најмање два су из реда запослених у Дому омладине.

Чланове Уметничког савета именује Управни одбор на предлог директора, на време од 4 године.

Уметнички савет из својих редова бира председника.

Члан 48.

Уметнички савет :

1. иницира садржај програма рада Дома омладине,
2. Даје мишљење и оцену реализованог програма,
3. Даје предлоге и иницијативе за програмске активности које би обухватиле радно васпитно – образовно усавршавање младих.

Члан 49.

Уметнички савет ради у седницама.

Седнице Уметничког савета сазива председник, по својој иницијативи, на захтев Управног одбора или на захтев директора.

Седнице Уметничког савета су јавне.

Предлоге и закључке Уметнички савет доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Предлоге и закључке Уметнички савет доставља директору и Управном одбору.

УРЕДНИШТВО

Члан 50.

Уредништво има пет чланова, са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом, а од тога најмање три из реда запослених у Дому омладине.

Чланове Уредништва именује Управни одбор на предлог директора, на време од 4 године.

Уредништво из својих редова бира председника.

Члан 51.

Уредништво:

1. иницира садржај програма рада,
2. даје мишљење и оцену реализованог програма,
3. врши и друге послове стручног савета.

Члан 52.

Уредништво ради на седницама.

Седнице Уредништва сазива председник, по својој иницијативи, на захтев Управног одбора или на захтев директора.

Седнице Уредништва су јавне.

Предлоге и закључке Уредништво доноси већином гласова укупног броја чланова.

Предлоге и закључке Уредништво доставља директору и Управном одбору.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

Положај запослених у Дому омладине регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословну тајну у Дому омладине представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома омладине, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома омладине и које би штетило интересима и пословном угледу Дома омладине.

Члан 55.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 56.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому омладине.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 57.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 58.

Јавност рада Дома омладине остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома омладине одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 59.

Дом омладине је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 60.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној

табли Дома омладине, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 61.

Статут је основни општи акт Дома омладине. Други општи акти Дома омладине морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 62.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 63.

Други општи акти Дома омладине су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 64.

Други општи акти Дома омладине морају бити у сагласности са статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома омладине морају бити у сагласности са статутом и другим општим актима Дома омладине.

Члан 65.

Други општи акти Дома омладине мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 66.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Општи акти Дома омладине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома омладине Панчева ("Службени лист града Панчева" број 17/18).

Члан 69.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране Скупштине, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Бранко Бокун

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр.25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 9. Одлуке о оснивању Народног музеја Панчево ("Службени лист града Панчева" бр.6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17. 12. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Народног музеја Панчево који је донео Управни одбор Народног музеја Панчево, на седници одржаној дана 08.12.2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тијран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. Закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/14-др. закон), члана 30. и члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-испр. , 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 48. Закона о музејској делатности („Службени гласник РС“ бр 35/2021 и 96/2021) и Решења о утврђивању територијално надлежних музеја („Службени гласник

РС бр 102/2021) Управни одбор Народног музеја Панчево, на својој седници одржаној дана 08.12. 2021.године, донео је:

СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Народног музеја Панчево (у даљем тексту: Музеј) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, овлашћења у правном промету, делатност, средства за рад и начин обезбеђења средстава, права, обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Музеј је установа културе са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Музеј је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 3.

Музеј је основан 1923. године.

На основу решења Одељења за просвету у култури Главног извршног одбора Аутономне Покрајине Војводине, број 20850 од 18. децембра 1945. године, Музеј је реорганизован и поново је почео да ради 30. децембра 1945. године.

На основу решења Скупштине општине Панчево, број 01-400 од 13. фебруара 1973. године Музеј наставља са радом.

Оснивач Музеја је град Панчево (у даљем тексту: оснивач)

Члан 4.

Назив Музеја је : Народни музеј Панчево.

Седиште Музеја је у Панчеву, Трг краља Петра I број 7.

Члан 5.

Рад Музеја је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Музеј је правно лице и за своје обавезе одговара целокупном имовином којом располаже. У правном промету са трећим лицима Музеј иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Музеј има свој печат и штамбиљ.

Печат садржи пун назив Музеја: «Народни музеј Панчево». Печат је округлог облика пречника 32 мм. На горњој страни печата налази се текст «Народни музеј Панчево», у средини печата налази се заштитни знак Музеја, а испод њега „Панчево“.

Музеј има свој заштитни знак кружне форме који се састоји од петокраког цвета, формираног од археолошког експоната Музеја.

Штамбиљ Музеја је правоугаоног облика величине 53X28 мм. На горњој страни штамбиља налази се текст : «Народни музеј» исписан великим словима. У другом реду испод је уписана реч „Број“ са цртом, у трећем реду „Датум“ са цртом, а у четвртном реду „ Панчево“, као и адреса Музеја „Трг краља Петра I бр. 7“.

Текст печата и штамбиља исписан је на српском језику ћириличним писмом.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Музеј заступа и представља директор Народног музеја Панчево (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Музеја у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Музеј пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Музеј заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора Музеја.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор Музеја је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Музеј обавља делатност заштите покретних културних добара у складу са законом и другим прописима, стратешким и другим документима.

Музеј врши делатност заштите уметничко-историјских дела, и то:

1. чува и одржава уметничко-историјска дела која се ту налазе,

2. обезбеђује коришћење уметничко - историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби и на други начин,

3. стара се о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван Музеја на територији на којој врши делатност заштите ових дела.

Музеј обавља музејску делатност на територији општина Алибунар, Бела Црква, Ковачица, Ковин, Опово, Пландиште и на територији градова Панчево и Вршац.

Члан 12.

Делатност Музеја се уписује у судски регистар. Музеј обавља следеће делатности:

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;

ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ ,И НОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.04 Рад уметничких установа

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Члан 13.

Музеј обавља делатност из чл. 12 овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Музеј је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 14.

Музеј може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходог става доноси Управни одбор Музеја (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 15.

У обављању своје делатности Музеј сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС МУЗЕЈА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Однос Музеја и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 17.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут ,
2. статусне промене,
3. предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године

4. друга акта у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Музеј је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,

2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,

3. подноси оснивачу годишњи програм рада и финансијски план за наредну годину са пројекцијама за наредне две године,

4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 19.

У случају трајних поремећаја у пословању Музеја, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Музеја.

V П Л А Н И Р А Њ Е

Члан 20.

Планови и програми рада Музеја доносе се у складу са циљевима ради којих је Музеј основан.

Члан 21.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 22.

Планови, односно програми рада Музеја могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 23.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 24.

Средства за обављање делатности Музеја обезбеђују се из буџета града Панчева, непосредно од корисника, од накнада за услуге, из прихода остварених обављањем делатности, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Музеј у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Музеј и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 25.

Средства Музеја користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 26.

Пословни резултати и стање средства Музеја утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ МУЗЕЈА

Члан 27.

Органи Музеја су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 28.

Радам Музеја руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Оснивача, у складу са актом о оснивању.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Музеја и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 6. Овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђује се законом и Статутом.

Члан 29.

За директора Музеја може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да је држављанин Републике Србије
2. да је пословно способан
3. да је опште здравствено способан
4. да има високо образовање:
 - на основним студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
5. да има најмање 5 година радног искуства у култури
6. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривично дело за које се гони по службеној дужности и да лице није осуђивано за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
7. да има знање страног језика
8. да има знање рада на рачунару
9. да поднесе програм рада Музеја Управном одбору,

10. да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 30.

Директор има следећа права и одговорности:

1. заступа и представља Музеј,
2. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама без права одлучивања
3. организује и руководи радом Музеја,
4. стара се за законитости и одговара за законитост рада Музеја,
5. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друге опште акте у складу са законом
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању – финансијски извештај,
10. прелаже основе пословне политике, програма рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада
11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнада сарадника у складу са законом и Статутом,
12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Музеја
13. предлаже Управном одбору именовање чланова Стручног савета,
14. закључује уговоре у име и за рачун Музеја,
15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада
16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 31.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 32.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона.

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Музеју или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Музеја.

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

5. из других разлога утврђених законом.

Члан 33.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже годину дана од дана његовог именовања.

Исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 34.

Музејом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и пет чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката Музеја, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно шест чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 35.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 36.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора,
4. из других разлога утврђених законом и Статутом.

Члан 37.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Музеја,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању – финансијски извештај,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је

изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Музеју на неодређено време, закључује анекс . уговора о раду, у складу са Законом о раду,

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,

13. именује и разрешава чланове Стручног савета, на предлог директора,

14. доноси Пословник о свом раду,

15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или статутом.

Члан 38.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 39.

У Музеју се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Музеја, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог оснивача.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Националног савета румунксе националне мањине.

Два члана Надзорног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њог председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 40.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 41.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављањем дужности члана Надзорног одбора,
4. из других разлога утврђених законом и Статутом.

Члан 42.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора ,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Музеја воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу,
5. доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада и одлучивања
6. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 43.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Члан 44.

У Музеју се формира Стучни савет као саветодавно тело.

СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 45.

Стучни савет има пет чланова, са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом, а од тога најмање два из реда запослених у Музеју.

Чланове Стручног савета именује Управни одбор на предлог директора, на време од 4 године.

Стучни савет из својих редова бира председника.

Од укупно пет чланова Стручног савета два члана именују се из реда слабије заступљеног пола

Члан 46.

Стучни савет:

1. иницира садржај програма рада и
2. даје мишљење и оцену реализованог програма.

Члан 47.

Стучни савет ради на седницама.

Седнице Стручног савета сазива председник, по својој иницијативи, на захтев Управног одбора или на захтев директора.

Седнице Стручног савета су јавне.

Предлоге и закључке Стучни савет доноси већином гласова укупног броја чланова.

Предлоге и закључке Стучни савет доставља директору и Управном одбору.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 48.

Положај запослених у Музеју регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине саставни је део укупних активности запослених и органа у Музеју.

Члан 50.

Заштита и унапређење животне средине обезбеђују се у складу са законом и другим прописима.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословну тајну Музеја представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Музеја, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Музеја и које би штетило интересима и пословном угледу Музеја.

Члан 52.

Општим актом из претходног члана овог Статута ближе се уређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Музеју.

XII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 53.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XIII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 54.

Јавност рада Музеја остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Музеја одговорни су директор и Управни одбор.

XIV ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 55.

Музеј је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 56.

Обавештавање запослених у Музеју остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Музеја, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XV ОПШТИ АКТИ

Члан 57.

Статут је основни општи акт Музеја.

Други општи акти Музеја морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова.

Оснивач даје сагласност на Статут Музеја.

Члан 58.

Предлог за измену и допуну Статута могу поднети Управни одбор, директор или оснивач

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 59.

Други општи акти Музеја су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор Музеја, у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Пословник доноси орган Музеја чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 60.

Појединачни акти које доносе органи Музеја морају бити у сагласности са статутом и другим општим актима Музеја.

Члан 61.

Други општи акти Музеја мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти објављују се на огласној табли Музеја и ступају на снагу осмог дана од дана

објављивања или даном доношења што се назначава у самом општем акту, осим Статута и општег акта о организацији и систематизацији радних места који ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“

Члан 62.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Општи акти Музеја ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Народног музеја Панчево од 15. маја 2018. године („Службени лист града Панчева“ број 17/18)

Члан 65.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Богдана Опачић

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр.25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 11. Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе у Панчеву ("Службени лист града Панчева" бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.12.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ У ПАНЧЕВУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Завода за заштиту споменика културе у Панчеву који је донео Управни одбор Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, на седници одржаној дана 08.12.2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тијран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 20. Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе („Службени лист града Панчева" бр .6/17 - пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Управни одбор 08.12.2021. године, доноси

**СТАТУТ
ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА
КУЛТУРЕ У ПАНЧЕВУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Завода за заштиту споменика културе у Панчеву (у даљем тексту: Завод) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, овлашћења у правном промету, делатност, средства установе, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Завод је основан Одлуком о оснивању Завода за заштиту споменика културе број: 06-27/93 -I - 01 од 18.03.1993. године, коју је донела Скупштина општине Панчево дана 18. марта 1993. године.

Оснивач Завода је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 3.

Завод је установа културе односно установа заштите културних добара која обавља делатност заштите непокретних културних добара.

Завод је установа са својством правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Завод је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине.

Завод је установа организована као јединствена организација, без организационих јединица у свом саставу.

Члан 4.

Завод послује под фирмом "Завод за заштиту споменика културе у Панчеву".

Седиште Завода је у Панчеву, у улици Жарка Зрењанина број 17.

Члан 5.

Рад Завода је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Завод има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Завод иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Завод за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 7.

Завод има свој печат и штамбил.

Печат Завода је округлог облика, пречника 32 мм и садржи текст: Завод за заштиту споменика културе у Панчеву и заштитни знак Завода који представљају два стилизована светионика на ушћу Тамиша у Дунав.

Штамбил Завода је правоугаоног облика величине 50x20 mm; на горњој страни штамбила у два реда налази се текст „Завод за заштиту споменика културе у Панчеву”, у трећем реду је уписана реч „Панчево” развученим словима, у четвртном реду реч „број” са цртом, а у петом се налази реч „датум” са цртом.

Печат и штамбил Завода исписани су на српском језику, ћириличним писмом.

Печат и штамбил чува и њима рукује административно-технички секретар Завода.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Завод заступа и представља директор Завода (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Завода у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Завод пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Завод заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Завода уписује се у судски регистар.

Завод обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

23.41 Производња керамичких предмета за домаћинство и украсних предмета

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.11 Издавање књига.

58.14 Издавање часописа и периодичних издања,

58.19 Остала издавачка делатност,

59.11 Производња кинематографских дела, аудио – визуелних производа и телевизијског програма

СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

71.11 Архитектонска делатност

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

74.20 Фотографске услуге,

СЕКТОР Н АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

91.02. Делатност музеја, галерија и збирки

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно- историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Члан 12.

Завод врши делатност заштите непокретних културних добара: споменика културе, просторно културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места за територије града Панчева, града Вршца и општина: Алибунар, Бела Црква, Ковачица, Ковин, Опово и Пландиште.

У оквиру делатности заштите непокретних културних добара, Завод обавља следеће послове:

1. истраживање и евидентирање непокретних добра која уживају претходну заштиту,

2. предлагање непокретних културних добара,

3. вођење регистра и документације о непокретним културним добрима,

4. пружање стручне помоћи на чувању и одржавању непокретних културних добара, сопственицима и корисницима тих добара, као и остваривању њихових права,

5. старање о коришћењу непокретних културних добара у сврхе одређене Законом о културним добрима,

6. предлагање и праћење спровођења мера заштите непокретних културних добара,

7. спровођење мера техничке и физичке заштите непокретних културних добара,

8. издавање публикација о непокретним културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити,

9. излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,

10. проучавање непокретних културних добара и израђивање студија, елабората и пројеката са одговарајућом документацијом, ради најцелисходније заштите и коришћења одређеног непокретног културног добра,

11. учествовање у поступку припремања просторних и урбанистичких планова, путем достављања расположивих података и услова заштите непокретних културних добара и учествовања у разматрању предлога просторних и урбанистичких планова,

12. објављивање грађе о предузетим радовима на непокретним културним добрима,

13. израда пројеката за извођење радова на непокретним културним добрима и извођења тих радова у складу са законом,

14. остваривање увида у спровођење мера заштите и коришћења непокретних културних добара,

15. утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите на конзервацији, рестаурацији, реконструкцији, ревитализацији и презентацији, и других радова који могу проузроковати промене облика или изгледа или повредити својства непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту и заштићеној околини непокретних културних добара, као и давање сагласности на пројекте и документацију за извођење ових радова,

16. забрањивање даљег извођење радова односно привремено обустављање радова на непокретном културном добру и подношење захтева надлежном органу за рушење, односно повраћај у првобитно стање објекта, у случајевима утврђеним законом,

17. вршење археолошких ископавања и истраживања, и надзор над извођењем земљаних радова и других радова,

18. давање дозвола за фотографско и филмско снимање непокретних културних добара под условима утврђеним законом,

19. давање стручног мишљења ради утврђивања локације за подизање јавних споменика као и услова за подизање споменика и уређење локације,

20. давање стручног мишљења ради износа односно извоза уметничко – историјских дела у иностранство и

21. обављање и других послова у области заштите културних добара утврђених Законом о културним добрима и одговарајућим прописима.

Члан 13.

Завод обавља делатност из члана 11. и 12. овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Завод је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

У обављању своје делатности Завод сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

Члан 14.

Завод може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Завода (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

IV ОДНОС ЗАВОДА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Завода и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
4. друга акта у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 17.

Завод је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, Статутом и другим општим актима,
2. подноси Оснивачу годишњи извештај о раду и пословању-финансијски извештај, као и друге извештаје на захтев Оснивача,
3. подноси Оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функција Завода.

V П Л А Н И Р А Њ Е

Члан 19.

Планови и програми рада доносе се у складу са циљевима ради којих је Завод основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Завода могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Завода, обезбеђују се из буџета Града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорства и других извора у складу са законом.

Завод у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Завод и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Завода користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Завода утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 26.

Органи Завода су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Заводом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Завода и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму мађарске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управи одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет мађарске националне мањине.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 6. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:

на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

2. да има најмање 5 година радног искуства у култури

3. да има знање страног језика

4. да има знање рада на рачунару

5. да поднесе програм рада и развоја Завода Управном одбору

6. да је пословно способно

7. да има општу здравствену способност

8. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора

9. да има држављанство Републике Србије.

Члан 29.

Директор :

1. организује и руководи радом Заводом,

2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,

3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,

4. заступа Завод,

5. стара се о законитости рада Завода,

6. одговоран је за спровођење програма рада,

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,

8. предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај,

10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,

11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим

актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,

12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Завода,

13. закључује уговоре у име и за рачун Завода,

14. предлаже Управном одбору именовање чланова Стручног савета,

15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада, врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев;

2. ако обавља дужности супротно одредбама закона;

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету

Заводу или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Завода;

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини

недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора и

5. из других разлога утврђених законом.

Члан 32.

Вршилац дужности директора именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Заводом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и пет чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина из реда чланова Управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог Оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Од укупно шест чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 34.

До именовања председника и чланова Управног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора.

Вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора могу се именовати и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора и

4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Завода,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Заводу на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. именује и разрешава чланове Стручног савета на предлог директора,
14. доноси Пословник о свом раду,
15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора заказује и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Заводу се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Завода.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Завода, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Оснивача.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 39.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора могу се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора и
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Завода воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу,

5. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања,

6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора заказује и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, настарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII. САВЕТОДАВНО ТЕЛО

Члан 43.

У Заводу се образује Стручни савет.

Стручни савет разматра питања из стручне делатности Завода и даје мишљења и предлоге везане за стручни рад Завода.

Чланови Стручног савета бирају се из реда стручних радника Завода са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом.

Стручни савет има четири члана које именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Стручни савет из својих редова бира председника.

Члан 44.

Стручни савет обавља следеће послове:

1. разматра и даје мишљење о предлогу, годишњег и перспективног плана рада и развоја;
2. разматра извршење плана рада Завода;
3. разматра стручна питања од интереса за рад Завода;
4. предлаже правила о стручном раду у Заводу;
5. даје мишљења о другим питањима из стручног рада.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 45.

Положај запослених у Заводу регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословну тајну у Заводу представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Завода, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Завода и које би штетило интересима и пословном угледу Завода.

Члан 47.

Општим актом о пословној тајни ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Статут је основни општи акт Завода.

Члан 48.

Сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном, дужни су да га чувају као пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Заводу.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 49.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 50.

Јавност рада Завода остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Завода одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 51.

Завод је дужан да средствима јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 52.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Завода, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 53.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 54.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Предлог за измену и допуну Статута може дати директор, Управни одбор и оснивач.

Члан 55.

Други општи акти Завода су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Пословнике доноси орган Завода чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 56.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са законом и Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Завода морају бити у сагласности са законом,

Статутом и другим општим актима Завода.

Члан 57.

Други општи акти Завода мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти објављују се на огласној табли Завода и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим Статута и општег акта о организацији и систематизацији послова, који ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

Члан 58.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Општи акти Завода ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Завода за заштиту споменика културе у Панчеву („Службени лист града Панчева” број 17/18).

Члан 61.

Овај статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ

ОДБОРА

Огњен Ристић

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука ("Службени лист града Панчева" бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.12. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „КОЧО РАЦИН“ ЈАБУКА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука који је донео Управни одбор Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука, на седници одржаној дана 07.12.2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тијан Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр.72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21, 16/19 и 2/21), и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука („Службени лист града Панчева“ број 6/17- пречишћен текст и 31/21), Управни одбор, Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука на својој седници одржаној дана 07.12. 2021. године, донео је

СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „КОЧО РАЦИН“ ЈАБУКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета македонске националне мањине.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-2681/1-1961 од 12.04.1961. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе „Кочо Рацин“ Јабука.

Седиште Дома је у Јабуци, у улици Иве Лоле Рибара број 2.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика пречника 40 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и на македонском језику и писму, следеће садржине: Дом културе „Кочо Рацин“ Јабука.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „Кочо Рацин“ Јабука. Испод текста назначена је реч „Број“ са цртом, испод ње реч „Датум“ са цртом, испод које је назначено место: Јабука.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА
18.13. Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА
НА МАЛО;

ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И
МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим
продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским
материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке
уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходог става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене
3. Предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
4. Друга акта у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању- финансијски извештај, као и друге извештаје на захтев оснивача,

3. подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године

4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Дома, и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму македонске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управи одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет македонске националне мањине.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 6. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:
 - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
2. да има најмање 5 година радног искуства у култури.
3. да има знање страног језика
4. да има знање рада на рачунару
5. да поднесе програм рада и развоја Дома Управном одбору
6. да је пословно способно
7. да има општу здравствену способност
8. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора
9. да има држављанство Републике Србије.

Члан 29.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
4. заступа Дом,
5. стара се о законитости рада Дома,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању – финансијски извештај
10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,

11. одлучује о појединачним правима,обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,

12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,

13. предлаже Управном одбору именовање чланова Уметничког, Програмског, односно Стручног савета

14. закључује уговоре у име и за рачун Дома,

15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,

16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора,без претходно спроведеног јавног конкурса,у случају када директору престане дужност пре истека мандата,односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и пет чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина из реда чланова Управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених,на предлог репрезентативног синдиката Дома,односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилацаосновне,односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета македонске националне мањине.

Од укупно шест чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет македонске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника,односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично

дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора

4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор :

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета, на предлог директора,
14. доноси Пословник о свом раду,
15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог оснивача.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Националног савета македонске националне мањине.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе Оснивачу,

5. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања

6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно

пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука („Службени лист града Панчева“ број 17/18).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Дом културе „Кочо Рацин“ Јабука

број: 299/2021

датум: 07.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Јелена Колоски

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново ("Службени лист града Панчева" бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.12. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ИВАНОВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново који је донео Управни одбор Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново, на седници одржаној дана 07.12. 2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тијан Киш

На основу чл. 30. и 44. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94,

79/2005 - др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. Закон), Управни одбор Дома културе "Жарко Зрењанин" Иваново, на својој седници одржаној дана 07.12.2021. године, донео је :

СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ИВАНОВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе "Жарко Зрењанин" Иваново (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 3.

Дом је основан Решењем број 01-9166/2 од 01.10.1962. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе "Жарко Зрењанин" Иваново.

Седиште Дома је у Иванову, улица Доже Терђа, број 62.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штампил.

Печат Дома је округлог облика пречника 50 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и на бугарском језику и писму и на

мађарском језику и писму, следеће садржине: Дом културе "Жарко Зрењанин" Иваново.

Штампил Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе "Жарко Зрењанин". Испод текста назначена је реч: "Број" са цртом, испод ње реч "Датум" са цртом, а испод црте назначен је назив места: Иваново.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар.

Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;

ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут
2. Статусне промене
3. Предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
4. Друга акта у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању-финансијски извештај, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси Скупштини предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Дома и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управи одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора са Листе.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 6. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:
 - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
2. да има најмање 5 година радног искуства у култури.
3. да има знање страног језика
4. да има знање рада на рачунару
5. да поднесе програм рада и развоја Дома Управом одбору
6. да има пословну способност
7. да има општу здравствену способност

8. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора

9 да има држављанство Републике Србије.

Члан 29.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
4. заступа Дом,
5. стара се о законитости рада Дома,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај,
10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,
11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,
12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
13. закључује уговоре у име и за рачун Дома,
14. предлаже Управном одбору именовање чланова Уметничког, Програмског, односно Стручног савета,
15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,
16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина из реда чланова Управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,

13. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета, на предлог директора,

14. доноси Пословник о свом раду,

15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Два члана Надзорног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе оснивачу,
5. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања
6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе "Жарко Зрењанин" Иваново ("Службени лист града Панчева" број 17/18).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Сибинка Биро

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе "Вук Караџић" Омољница ("Службени лист града Панчева" бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.12. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ "ВУК КАРАЦИЋ"
ОМОЉИЦА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе "Вук Караџић" Омољница који је донео Управни одбор Дома културе "Вук Караџић" Омољница, на седници одржаној дана 07.12.2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу чл. 30. и 44. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. Закон), Управни одбор Дома културе "Вук Караџић" Омољница, на својој седници одржаној дана 07.12.2021. године, донео је

СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ "ВУК КАРАЦИЋ"
ОМОЉИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе "Вук Караџић" Омољница (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 3.

Дом је основан Решењем НОО Омољница број 02 - 4/1 од 10.03.1959.године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе "Вук Караџић" Омољница.

Седиште Дома је у Омољници, у улици Трг Светог Саве, број 1.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „Вук Караџић“ Омољница.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе "Вук Караџић". Испод текста назначена је реч: "Број" са цртом, испод ње празна црта за датум, а испод црте назначен је назив места: Омољница.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора .

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар.
Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;

ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИК

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и

подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходог става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут
2. Статусне промене
3. Предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
4. Друга акта у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању-финансијски извештај, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси Скупштини предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,

4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Дома и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора са Листе.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу б. овог члана,

обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општинских услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

2. да има најмање 5 година радног искуства у култури.

3. да има знање страног језика

4. да има знање рада на рачунару

5. да поднесе програм рада и развоја Дома Управом одбору

6. да има пословну способност

7. да има општу здравствену способност

8. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора

9. да има држављанство Републике Србије.

Члан 29.

Директор:

1. организује и руководи радом Дома,

2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,

3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,

4. заступа Дом,

5. стара се о законитости рада Дома,

6. одговоран је за спровођење програма рада,

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,

8. предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај,

10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,

11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општинским актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,

12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,

13. закључује уговоре у име и за рачун Дома,

14. предлаже Управном одбору именовање чланова Уметничког, Програмског, односно Стручног савета,

15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,

16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,

2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

.УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.
Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина из реда чланова Управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично

дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора

4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета, на предлог директора,
14. доноси Пословник о свом раду,
15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Два члана Надзорног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,

2. прегледа периодичне и годишње обрачунае и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе оснивачу,

5. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања

6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно

обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доноси органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе "Вук Караџић" Омољница ("Службени лист града Панчева" број 17/18).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**
Јовица Латковић

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе "29. новембар" Старчево ("Службени лист града Панчева" бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17. 12. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ "29. НОВЕМБАР" СТАРЧЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе "29. новембар" Старчево који је донео Управни одбор Дома културе "29. новембар" Старчево, на седници одржаној дана 07.12. 2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тиџран Киш

На основу члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005-др.

закон и 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др.закон и 83/2014-др.закон), члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) и чл. 39. и 98 став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15- пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Одлуке о оснивању Дома културе „29.новембар“ Старчево („Службени лист града Панчева“ бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Управни одбор Дома културе „29.новембар“ Старчево на својој седници одржаној дана 07.12.2021. године, донео је:

СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „29. НОВЕМБАР“ СТАРЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе „29. новембар“ Старчево (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-614/1 од 30.01.1961. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе „29. новембар“ Старчево.

Седиште Дома је у Старчеву, Панчевачки пут број 2.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штампил.

Печат Дома је округлог облика пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „29. новембар“ Старчево.

Штампил Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „29. новембар“. Испод текста назначена је реч: „Број“ и црта, испод ње реч „Датум“ и црта, испод које је назначен назив места: Старчево.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;

ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту:Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
4. Друга акта у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом,оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси Скупштини предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге,продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Дома и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује директора са Листе.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу б. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност

пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 29.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

2. да има најмање 5 година радног искуства у

култури

3. да има знање страног језика

4. да има знање рада на рачунару

5. да поднесе програм рада и развоја Дома

Управом одбору

6. да има пословну способност

7. да има општу здравствену способност

8. да се против кандидата не води истрага и

да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора

9. да има држављанство Републике Србије.

Члан 30.

Директор:

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
4. заступа Дом,
5. стара се о законитости рада Дома,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању-финансијски извештај,
10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и

предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,

11. длучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,

12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,

13. закључује уговоре у име и за рачун Дома,

14. предлаже Управном одбору именовање чланова Уметничког, Програмског, односно Стручног савета

15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,

16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 31.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 32.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина из реда чланова Управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог Оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Од укупно пет чланова Управног одбора, два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Један члан Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,

4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине.

7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,

11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,

13. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета, на предлог директора,

14. доноси Пословник о свом раду,

15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Два члана Надзорног одбора именују се на предлог Оснивача.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора

4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу с прописима,

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе Оснивачу,

5. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања,

6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама. Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

1. 60 доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
2. 61 разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
3. 62 сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе „29. новембар“ Старчево („Службени лист града Панчева“ број 17/18).

Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Предрага Станковић

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе „3.октобар“ Банатско Ново Село („Службени лист града Панчева“ бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17. 12. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ „3. ОКТОБАР“ БАНАТСКО
НОВО СЕЛО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе „3.октобар“ Банатско Ново Село који је донео Управни одбор Дома културе „3.октобар“ Банатско Ново Село, на седници одржаној дана 07.12. 2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тијран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр.72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) и чл. 18. Одлуке о оснивању Дома културе "3. октобар" Банатско Ново Село ("Службени лист града Панчева" бр. 6/17-пречишћен текст и 31/21), Управни одбор Дома културе „3. Октобар“ Банатско Ново Село, на седници одржаној дана 7.12.2021. године, донео је

СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ „3. ОКТОБАР“ БАНАТСКО
НОВО СЕЛО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе „3. октобар“ Банатско Ново Село (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 3.

Дом је основан одлуком НОО Банатско Ново Село дана 14.10.1958. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе „3. октобар“ Банатско Ново Село.

Седиште Дома је у Банатском Новом Селу, у улици Маршала Тита број 73.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика пречника 40 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и на румунском језику и писму, следеће садржине: Дом културе „3. октобар“ Банатско Ново Село.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „3. октобар“ у првом реду, Банатско Ново Село у другом реду, у трећем реду исписана реч „Број“ са цртом и реч „Датум“ са цртом, а у четвртном је исписана адреса „Маршала Тита 73“.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар.
Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;

ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина Града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
4. друга акта у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси Оснивачу годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. Подноси Оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Дома и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији

Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управи одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико оснивач не именује директора са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 6. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

2. да има најмање 5 година радног искуства у култури.

3. да има знање страног језика

4. да има знање рада на рачунару

5. да поднесе програм рада и развоја Културног центра Управом одбору

6. да је пословно способно

7. да има општу здравствену способност

8. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се

гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора

9. да има држављанство Републике Србије.

Члан 29.

Директор :

- 1) организује и руководи радом Дома,
- 2) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
- 3) извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
- 4) заступа Дом,
- 5) стара се о законитости рада Дома,
- 6) одговоран је за спровођење програма рада,
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање,
- 8) предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
- 9) предлаже годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај,
- 10) предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,
- 12) образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
- 13) закључује уговоре у име и за рачун Дома,
- 14) предлаже Управном одбору именовање чланова Уметничког, Програмског, односно Стручног савета,
- 15) даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,
- 16) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора."

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и пет чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина из реда чланова Управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно шест чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран,

односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,

13. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета, на предлог директора,

14. доноси Пословник о свом раду,

15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Оснивача.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу,
5. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања
6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом."

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе „3. октобар,, Банатско Ново Село („Службени лист града Панчева“ број 17/18).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Дом културе „3. октобар“
Банатско Ново Село
ОДБОРА
број: 83
датум 7. Децембар 2021.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ

Иван Дупор

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) , чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 9.

Одлуке о оснивању Дома културе „4.октобар“ Банатски Брестовац („Службени лист града Панчева“ бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 17.12. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ „4. ОКТОБАР“ БАНАТСКИ
БРЕСТОВАЦ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе „4.октобар“ Банатски Брестовац који је донео Управни одбор Дома културе „4.октобар“ Банатски Брестовац, на седници одржаној дана 08.12. 2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тиџран Киш

На основу чл. 30. и 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) Управни одбор, Дома културе „4.октобар“ Банатски Брестовац на својој седници одржаној дана 08.12. 2021. године, донео је

СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ „4. ОКТОБАР“
БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе

„4. октобар“ Банатски Брестовац (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-18136/2-1960 од 24.12.1960.године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе `` 4. октобар `` Банатски Брестовац.

Седиште Дома је у Банатском Брестовцу, у улици Маршала Тита број 4.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе `` 4. октобар `` Банатски Брестовац.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе `` 4. октобар ``. Испод текста назначена је реч: ``Број`` и црта, испод ње реч ``Датум`` и црта, испод које је уписан назив места: Банатски Брестовац.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар.
Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу
СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА
НА МАЛО;
ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И
МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност
59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност
90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
90.03 Уметничко стваралаштво
90.04 Рад уметничких установа
91.01 Делатности библиотека и архива
91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева(у даљем тексту:Скупштина)даје сагласност на:

- 1.Статут
- 2.Статусне промене
- 3.предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
- 4.друга акта у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању-финансијски извештај, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси Скупштини предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода

остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Дома и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса

доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико Оснивач не именује директора са Листе.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 6. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општинских услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

2. да има најмање 5 година радног искуства у струци

3. да има знање страног језика

4. да има знање рада на рачунару

5. да поднесе програм рада и развоја Дома Управном одбору.

6. да има пословну способност

7. да има општу здравствену способност

8. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора.

9. да има држављанство Републике Србије

Члан 29.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома,

2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,

3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,

4. заступа Дом,

5. стара се о законитости рада Дома,

6. одговоран је за спровођење програма рада,

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,

8. предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај,

10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,

11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,

12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,

13. закључује уговоре у име и за рачун Дома,

14. предлаже Управном одбору именовање чланова Уметничког, Програмског, односно Стручног савета,

15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,

16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,

2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност

пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина из реда чланова Управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог Оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета, на предлог директора,
14. доноси Пословник о свом раду,
15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Два члана Надзорног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је

правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подnose оснивачу,
5. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања
6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама. Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председника Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
- сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доноси органи Дома морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац („Службени лист града Панчева“ број 17/18).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Мирјана Керкез

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе „25.мај“ Долово ("Службени лист града Панчева" бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.12.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „25.МАЈ“ ДОЛОВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе „25.мај“ Долово који је донео Управни одбор Дома културе „25.мај“ Долово, на седници одржаној дана 08.12. 2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Тијран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр.72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе „25. мај“ Долово („Службени лист града Панчева“ број 6/17 - пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Управни одбор, Дома културе „25. мај“ Долово на својој седници одржаној дана 08.12.2021. године, донео је

СТАТУТ

ДОМА КУЛТУРЕ „25. МАЈ“ ДОЛОВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе „25. мај“ Долово (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-15244 од 19.07.1960. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе „25. мај“ Долово.

Седиште Дома је у Долову, у улици Краља Петра I, број 36.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.
Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.
У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.
Печат Дома је округлог облика пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „25. мај“ Долово.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „25. мај“. Испод текста назначена је реч: „Број“ и црта, испод ње реч „Датум“ и црта, а испод црте назначено је место: Долово.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар.
Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
4. друга акта у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању – финансијски извештај, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Дома и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управи одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 6. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:
 - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
2. да има најмање 5 година радног искуства у култури
3. да има знање страног језика
4. да има знање рада на рачунару
5. да поднесе програм рада и развоја Дома Управом одбору
6. да је пословно способно
7. да има општу здравствену способност
8. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора
9. да има држављанство Републике Србије.

Члан 29.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
4. заступа Дом,
5. стара се о законитости рада Дома,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај,
10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,
11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,
12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
13. закључује уговоре у име и за рачун Дома,
14. предлаже Управном одбору именовање чланова Уметничког, Програмског, односно Стручног савета,

15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,

16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престаје дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и пет чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина из реда чланова Управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно шест чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престаје дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор:

1. доноси Статут,

2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје образложени предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета, на предлог директора,
14. доноси Пословник о свом раду,
15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог

репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог оснивача.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе оснивачу,

5. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања

6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној

табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе „25. мај“ Долово („Службени лист града Панчева“ број 17/18).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Дом културе „25. мај“ Долово
број: 112-12/2021
датум: 08.12.2021

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Марко Главонић

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе „Младост“ Глогоњ ("Службени лист града Панчева" бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.12.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „МЛАДОСТ“ ГЛОГОЊ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе „Младост“ Глогоњ који је донео Управни одбор Дома културе „Младост“ Глогоњ, на седници одржаној дана 07.12. 2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тијран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон,

81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр.72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе „Младост“ Глогоњ ("Службени лист града Панчева" бр.6/17- пречишћен текст,17/18 и 31/21), Управни одбор Дома културе „Младост“ Глогоњ,на својој седници одржаној дана 07.12. 2021. године, донео је

СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „МЛАДОСТ“ ГЛОГОЊ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе „Младост“ Глогоњ (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета македонске националне мањине и националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-407/1-1962 од 06.02.1962. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе „Младост“ Глогоњ.

Седиште Дома је у Глогоњу, у улици 1. маја број 82.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, следеће садржине: Дом културе „Младост“ Глогоњ.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „Младост“. Испод текста исписана је реч „Број“ са цртом , испод ње реч „Датум“ са цртом, а испод црте је назначен назив места и адреса : Глогоњ, 1. маја 82.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора .

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар.
Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА
18.13 Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА
НА МАЛО;
ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И
МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходог става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
4. Друга општа акта Дома у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању-финансијски извештај, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси скупштини предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Дома и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији

Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму македонске, као и румунске националне мањине

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управи одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује директора са Листе.

У поступку именовања директора мишљење дају Национални савет македонске националне мањине и Национални савет румунске националне мањине.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 6. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом."

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:
 - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
2. да има најмање 5 година радног искуства у култури
3. да има знање страног језика
4. да има знање рада на рачунару
5. да поднесе програм рада и развоја Дома Управом одбору.
6. да има пословну способност
7. да има општу здравствену способност
8. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за

кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора

9. да има држављанство Републике Србије.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
4. заступа Дом,
5. стара се о законитости рада Дома,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај,
10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,
11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,
12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
13. закључује уговоре у име и за рачун Дома,
14. предлаже Управном одбору именовање чланова Уметничког, Програмског, односно Стручног савета,
15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,
16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако

занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора."

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и пет чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина из реда чланова Управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на заједнички предлог Националног савета македонске националне мањине и Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно шест чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет македонске националне мањине и Национални савет румунске националне мањине дају мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор :

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на

неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,

13. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета, на предлог директора,

14. доноси Пословник о свом раду,

15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Оснивача.

Један члан Надзорног одбора именује се на заједнички предлог Националног савета македонске националне мањине и Националног савета румунске националне мањине.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора ,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања
6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе „Младост“ Глогоњ („Службени лист града Панчева“ број 17/18).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Дом културе „Младост“ Глогоњ
број: 91/21

датум: 07.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Дарко Трајковски

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст, 12 /16, 8/19, 16/19 и 2/21) и

члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе "Братство-Јединство" Качарево ("Службени лист града Панчева" бр. 6/17-пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17. 12. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО"
КАЧАРЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе "Братство-Јединство" Качарево који је донео Управни одбор Дома културе "Братство-Јединство" Качарево, на седници одржаној дана 08.12.2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-5/2021-10
Панчево, 17.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тиџран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. Закон), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16-исправка и 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево („Службени лист града Панчева“ број 6/17- пречишћен текст, 17/18 и 31/21), Управни одбор, Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево на својој седници одржаној дана 08.12.2021. године, донео је

СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ „БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“
КАЧАРЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета македонске националне мањине.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-15241 од 19.07.1960.године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе „Братство-Јединство“ Качарево.

Седиште Дома је у Качареву, у улици Маршала Тита број 37.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.
Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.
У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.
Печат Дома је округлог облика пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „Братство-Јединство“ Качарево.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 55 X 35 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „Братство-Јединство“. Испод текста назначена је реч: „Број“ и црта, испод ње реч „Датум“ и црта, а испод црте назначена је адреса: Качарево, Маршала Тита бр. 37.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13. Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године
4. друга акта у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању – финансијски извештај, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Дома и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму македонске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управи одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује

управни поступак, а о жалбама изјављеним против решења Управног одбора одлучује Градско веће града Панчева. Одлука Градског већа је коначна.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет македонске националне мањине.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 6. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

2. да има најмање 5 година радног искуства у култури.

3. да има знање страног језика

4. да има знање рада на рачунару

5. да поднесе програм рада и развоја Дома Управом одбору

6. да је пословно способно

7. да има општу здравствену способност

8. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора

9. да има држављанство Републике Србије.

Члан 29.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома,

2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,

3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,

4. заступа Дома,

5. стара се о законитости рада Дома,

6. одговоран је за спровођење програма рада,

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,

8. предлаже годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године,

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању - финансијски извештај,

10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,

11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,

12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,

13. закључује уговоре у име и за рачун Дома,

14. предлаже Управном одбору именовање чланова Уметничког, Програмског, односно Стручног савета,

15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,

16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,

2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и пет чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина из реда чланова Управног одбора.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета македонске националне мањине.

Од укупно шест чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет македонске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи програм рада и пословања и финансијски план за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, уз претходну сагласност Скупштине,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје образложени предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,

13. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета, на предлог директора,

14. доноси Пословник о свом раду,

15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог оснивача.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Националног савета македонске националне мањине.

Два члана Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у

случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подnose оснивачу,
5. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања
6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председника Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево („Службени лист града Панчева“ број 17/18).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Дом културе „Братство-Јединство“ Качарево
број:238

датум:08.12.2021.године

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**
Јадранка Миљковић

Садржај

Скупштина	КАРАЦИЋ" ОМОЉИЦА.....49
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПАНЧЕВО.....1	СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ "ВУК КАРАЦИЋ" ОМОЉИЦА.....50
СТАТУТ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПАНЧЕВО.....1	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ "29. НОВЕМБАР" СТАРЧЕВО.....56
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ОМЛАДИНЕ ПАНЧЕВО...9	СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „29. НОВЕМБАР“ СТАРЧЕВО.....57
СТАТУТ ДОМА ОМЛАДИНЕ ПАНЧЕВО .10	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „3. ОКТОБАР“ БАНАТСКО НОВО СЕЛО.....64
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО18	СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „3. ОКТОБАР“ БАНАТСКО НОВО СЕЛО.....64
СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО19	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „4. ОКТОБАР“ БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ.....71
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ У ПАНЧЕВУ.....26	СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „4. ОКТОБАР“ БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ.....71
СТАТУТ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ У ПАНЧЕВУ.....27	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „25.МАЈ“ ДОЛОВО.....78
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „КОЧО РАЦИН“ ЈАБУКА.....35	СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „25. МАЈ“ ДОЛОВО.....79
СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „КОЧО РАЦИН“ ЈАБУКА.....35	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „МЛАДОСТ“ ГЛОГОЊ.....86
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ИВАНОВО.....42	СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „МЛАДОСТ“ ГЛОГОЊ.....86
СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ИВАНОВО.....42	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" КАЧАРЕВО.....93
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ "ВУК	СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „БРАТСТВО - ЈЕДИНСТВО“ КАЧАРЕВО.....93

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
 Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
 Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
 Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
 филијала Панчево