



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ

**ЗАХТЕВ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА, УРЕЂАЈА И ПОКРЕТНОГ
МОБИЛИЈАРА
НА ПОВРШИНИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

1. АУТОМАТА ЗА ПРОДАЈУ СЛАДОЛЕДА
2. ФРИЖИДЕРА ЗА ПРОДАЈУ СЛАДОЛЕДА
3. РАСХЛАДНЕ ВИТИРИНЕ
4. РЕКЛАМНЕ ВИТРИНЕ 8.
5. ПРАЗНИЧНЕ ТЕЗГЕ
6. ПОКРЕТНЕ ТЕЗГЕ
7. УРЕЂАЈА ЗА ПЕЧЕЊЕ И ПРОДАЈУ КОКИЦА, КУКУРУЗНИХ КЛАСОВА, КЕСТЕЊА, ШЕЋЕРНЕ ПЕНЕ, АМЕРИЧКИХ КРОФНИЦА

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене (Сл. лист града Панчева бр. 29/14, 28/15, 30/16, 38/16, 9/17, 13/17 и 24/17) захтевам да ми дозволите постављање _____ на јавној површини, локација _____.

за физичко лице:

_____ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ

за правно лице/предузетника

_____ (пословно име), _____ седиште, МБ и ПИБ

Уз захтев достављам:

ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА, УРЕЂАЈА И ПОКРЕТНОГ МОБИЛИЈАРА

Р Б	Документа	Форма документа
1.	Решење агенције за привредне регистре не старије од шест месеци	Оригинал / оверена копија
2.	Сагласност завода за заштиту споменика културе за постављање објекта (центар насељеног места, трг, простор од културно историског значаја, зона која представља амбијенталну целину и сл.)	Оригинал / оверена копија
3.	Уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева да подсилац захтева нема дуговања по изворних прихода града Панчева	Оригинал / оверена копија
4.	Изјава подносиоца захтева да ће по престанку права коришћења дела површине јавне намене објекат уклонити и да ће уредити површину јавне намене и довести је у првобитно стање	
5.	Идејни пројекат односно оверена скица са техничким описом објекта израђена од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом	
6. 7.	Доказ о уплати градске административне таске Сагласност субјекта коме је јавна површина дата на управљање, коришћење, или одржавање	Оригинал / оверена копија
8.	Доказ о уплати депозита за расхладне уређаје	Оригинал / оверена копија
9.	За физичка лица фотокопија ЛК или прочитана ЛК	

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Решење о регистрацији правног лица/предузетника		
2.	Уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева да подсилац захтева нема дуговања по изворних прихода града Панчева		

Напомене:

ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА, УРЕЂАЈА И ПОКРЕТНОГ МОБИЛИЈАРА

Градска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од 8 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева.

Таксе:

Градска административна такса се уплаћује на

жиро рачун број 840-742241843-03,
корисник Буџет града Панчева,
број модела 97, позив на број 02-226,
сврха дознаке "Градска административна такса",
у износу од 1.063,00 динара;

Депозит за уклањање расхладне витрине или фрижидера за сладолед

у износу од **5.000,00** динара
рачун бр. 840-745141843-30
бр. модела 97, позив на број 66-226-74514112,
сврха плаћања: депозит за уклањање расхладне витрине или фрижидера,
прималац: остали приходи у корист града.

Место и датум _____

Адреса/седиште

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис(и печат за правно лице)