

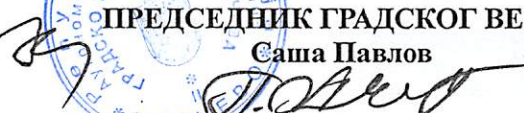
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је III Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево за период 01.01 - 31.12.2018. године са Финансијским планом, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на III Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево за период 01.01 - 31.12.2018. године са Финансијским планом.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Јавном предузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је Програм пословања Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Финансијским планом за период 01.01.2019. - 31.12.2019. године, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Финансијским планом за период 01.01.2019. - 31.12.2019. године.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Јавном предузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

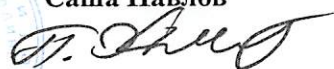

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26. 12. 2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26. 12. 2018. године, разматрало је Програм пословања Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево за 2019. годину са Финансијским планом и Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Панчева за 2019. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево за 2019. годину са Финансијским планом и Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Панчева за 2019. годину.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов


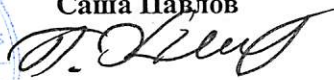

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Качарево" Качарево за 2019. годину са Финансијским планом, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Качарево" Качарево за 2019. годину са Финансијским планом.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу "Качарево" Качарево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12.2018. године, разматрало је Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Глогоњ" Глогоњ са Финансијским планом за 2019. годину број: 240/2018 од 30.11.2018. године, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Глогоњ" Глогоњ са Финансијским планом за 2019. годину број: 240/2018 од 30.11.2018. године.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу "Глогоњ" Глогоњ, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је Програм пословања Јавног комуналног предузећа "БНС" Банатско Ново Село за 2019. годину са Финансијским планом и Посебан програм за коришћење субвенција из буџета града Панчева за 2019. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "БНС" Банатско Ново Село за 2019. годину са Финансијским планом и Посебан програм за коришћење субвенција из буџета града Панчева за 2019. годину.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу "БНС" Банатско Ново Село, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Комбрест" Банатски Брестовац за 2019. годину са Финансијским планом и Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Панчева за 2019. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Комбрест" Банатски Брестовац за 2019. годину са Финансијским планом и Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Панчева за 2019. годину.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу "Комбрест" Банатски Брестовац, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12.2018. године, разматрало је Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Долови" Долово за 2019. годину са финансијским планом и Посебан програм коришћења субвенција за 2019. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Долови" Долово за 2019. годину са финансијским планом и Посебан програм коришћења субвенција за 2019. годину.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу "Долови" Долово, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је Програм „Гинеколошка и педијатријска здравствена заштита у насељеним местима” Дома здравља Панчево за 2019. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм „Гинеколошка и педијатријска здравствена заштита у насељеним местима” Дома здравља Панчево за 2019. годину.

Поводом овог програма, известиоци на седници Скупштине града Панчева ће бити др Стојан Вишекруна, директор Дома здравља Панчево и представници Секретаријата за јавне службе и социјална питања и Секретаријата за финансије.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за јавне службе и социјална питања и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26. 12. 2018. године, разматрало је Програм “Здравствено-едукативна предавања у вртићима и основним школама” Дома здравља Панчево за 2019. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм “Здравствено-едукативна предавања у вртићима и основним школама” Дома здравља Панчево за 2019. годину.

Поводом овог програма, известиоци на седници Скупштине града Панчева ће бити др Стојан Вишекруна, директор Дома здравља Панчево и представници Секретаријата за јавне службе и социјална питања и Секретаријата за финансије.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за јавне службе и социјална питања и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12.2018. године, разматрало је Нацрт одлуке о накнадама за коришћење јавних добара, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о накнадама за коришћење јавних добара и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева ће бити: Миленко Чучковић, члан Градског већа града Панчева задужен за подручје стамбено-комуналних послова и саобраћаја, Катарина Бањаи, чланица Градског већа града Панчева задужена за подручје заштите животне средине и одрживог развоја, Зорица Репац, чланица Градског већа града Панчева задужена за подручје села, пољопривреде и руралног развоја и представници Секретаријата за пореску администрацију, Секретаријата за финансије, Секретаријата за заштиту животне средине, Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријата за привреду и економски развој и Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за пореску администрацију, Секретаријату за финансије, Секретаријату за заштиту животне средине, Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријату за привреду и економски развој и Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Саша Павлов



На основу Закона о накнадама за коришћење јавних добара, („Сл. гласник РС“ бр. 95/18), Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - УС, 14/16, 76/18 и 95/18-други закон), чланова 2. и 3. Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Сл. гласник РС“ бр. 111/09), члана 2. Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 109/09 и 8/10) чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени динарски износи, 125/14-усклађени динарски износи, 95/15-усклађени динарски износи, 83/16, 91/16 -усклађени динарски износи, 104/16-др. закон, 96/17- усклађени динарски износи и 89/18- усклађени динарски износи), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15 -др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној.....2018. године, донела је

ОДЛУКУ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се накнаде за коришћење јавних добара, и то: обвезник плаћања, основица, висина, начин утврђивања и плаћања, припадност прихода од накнаде, као и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање накнада за коришћење јавних добара.

Члан 2.

Средства од накнада, обезбеђена у складу са одредбама ове одлуке, приход су буџета града Панчева у складу са Законом.

Уплата прихода од накнада врши се на одговарајуће уплатне рачуне јавних прихода прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Члан 3.

Овом Одлуком уводе се накнаде за коришћење јавних добара, и то:

- 1) накнада за промену намене пољопривредног земљишта;
- 2) накнаде за заштиту животне средине;
- 3) накнада за коришћење јавне површине.

1) НАКНАДА ЗА ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Обвезник

Члан 4.

Обвезник накнаде за промену намене пољопривредног земљишта (промену културе и начина коришћења земљишта) је лице које је поднело захтев за одређивање обавезе плаћања накнаде и одређивање висине накнаде у поступку промене намене пољопривредног земљишта (промене културе и начина коришћења земљишта), односно лице које је извршило изградњу објекта на грађевинском земљишту без претходно плаћене накнаде за промену културе и начина коришћења земљишта из пољопривредног у грађевинско.

Захтев за промену намене пољопривредног земљишта (за промену културе и начина коришћења земљишта) подноси власник, односно корисник земљишта којем је посебним планским актом Града Панчева планирана друга намена, односно актом Скупштине града Панчева намена промењена из пољопривредног земљишта у грађевинско.

Основица

Члан 5.

Основица за одређивање висине накнаде за промену намене пољопривредног земљишта (за промену културе и начина коришћења земљишта) једнака је основици за порез на имовину тог земљишта у години која претходи години у којој је поднет захтев за промену намене земљишта.

Основица за одређивање висине накнаде за промену намене пољопривредног земљишта (за промену културе и начина коришћења земљишта) за које није утврђен порез на имовину у години која претходи години у којој се мења намена, односно основица за пољопривредно земљиште које је ослобођено плаћања пореза на имовину утврђује се на основу просечне цене квадратног метра пољопривредног земљишта у одговарајућој, односно граничној зони у којој се предметна кат.парцела налази, одређене актом јединице локалне самоуправе за потребе утврђивања пореза на имовину.

Уколико је утврђена просечна цена квадратног метра пољопривредног земљишта у више граничних зона примениће се цена квадратног метра која је најповољнија за обвезника.

Уколико није утврђена просечна цена у предметној зони нити граничним зонама, вредност земљишта утврђује овлашћени судски вештак за послове пољопривреде, у складу са прописом којим се уређује поступак експропријације.

Висина накнаде

Члан 6.

Висина накнаде за промену намене пољопривредног земљишта (за промену културе и начина коришћења земљишта односно предметне кат.парцеле) утврђује се применом стопе од 50% на основицу.

Начин утврђивања и плаћања

Члан 7.

Вођење поступка одређивања накнаде за промену намене пољопривредног земљишта (за промену културе и начина коришћења земљишта) на територији града Панчева врши решењем Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, на захтев власника, односно корисника земљишта или по налогу пољопривредног инспектора надлежног за подручје града Панчева.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

- 1) доказ о власништву, односно праву коришћења предметног земљишта;
- 2) копија плана предметне катастарске парцеле;
- 3) извод из одговарајућег планског документа или други доказ о планираној намени за подручје (потес) у ком се налази предметна катастарска парцела;
- 4) сагласност министарства у чијој су надлежности послови пољопривреде за промену намене пољопривредног земљишта у случајевима у којима се намена пољопривредног земљишта (култура или начин коришћења) мења ради:
 - (1) пошумљавања пољопривредног земљишта;
 - (2) експлоатације минералних сировина (глине, шљунка, песка, тресета, камена и др.), и/или извођења радова на одлагању јаловине, пепела, шљаке и других материја на пољопривредном земљишту на одређено време;
- 5) доказ о плаћеној републичкој административној такси.

У случају када је пољопривредном земљишту планским документом промењена намена у грађевинско, до привођења земљишта намени ово земљиште може се користити за пољопривредну производњу, а обвезник накнаде је дужан да накнаду за промену намене пољопривредног земљишта (за промену културе и начина коришћења предметног земљишта) плати пре издавања грађевинске дозволе.

Утврђену обавезу из става 1. овог члана обвезник накнаде дужан је да плати у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови пољопривреде у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба на решење не одлаже извршење решења.

Ослобођења

Члан 8.

Накнада за промену намене пољопривредног земљишта (за промену културе и начина коришћења земљишта) на целој предметној кат.парцели или на њеном делу не плаћа се у случају:

- 1) градње или реконструкције породичне стамбене зграде пољопривредног домаћинства (односно регистрованог пољопривредног газдинства) на предметној кат.парцели, у циљу побољшања услова становања чланова тог домаћинства или у случају природног раздвајања пољопривредног домаћинства (односно у случају формирања-регистрације новог пољопривредног газдинства на предметној кат.парцели) највише до 200 m² стамбеног простора;
- 2) изградње економских објеката који се користе за примарну пољопривредну производњу, односно који су у функцији примарне пољопривредне производње, а власнику је пољопривреда основна делатност и ако не поседује друго одговарајуће пољопривредно земљиште;
- 3) промене намене земљишта из пољопривредног у грађевинско извршене на основу закона, планског документа или одлуке надлежног органа града Панчева до 15. јула 1992. године;
- 4) одређивања локације за гробље или проширење гробља на предметној кат.парцели;
- 5) изградње објеката на предметној кат.парцели који служе за одбрану од поплава, за одводњавање и наводњавање земљишта или за уређење бујица;
- 6) регулације водотока у функцији уређења пољопривредног земљишта;
- 7) изградње и проширења атарских или других путева који доприносе рационалном коришћењу пољопривредног земљишта;
- 8) пошумљавања пољопривредног земљишта када је пољопривредном основом или пројектом рекултивације утврђено да ће се то земљиште рационалније користити ако се пошуми, без обзира на класу, по претходно прибављеној сагласности министарства у чијој су надлежности послови пољопривреде;
- 9) подизања пољозаштитних појасева у јавној својини на предметној кат.парцели;
- 10) изградње објеката на предметној кат.парцели који су актом Владе проглашени објектима од значаја за Републику Србију, као и за изградњу објеката јавне намене у складу са програмом уређивања грађевинског земљишта када је обвезник плаћања Република Србија, аутономна покрајина, односно Град Панчево, као и јавна предузећа чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно Град Панчево.

Економски објекти у смислу овог члана, став 1. тачка 2. ове Одлуке су објекти који се користе за примарну пољопривредну производњу или су у функцији примарне пољопривредне производње а нарочито: објекти за смештај пољопривредне механизације, пољопривредног репроматеријала, смештај и чување готових пољопривредних производа, стаје за гајење стоке, објекти за потребе гајења и приказивања старих аутохтоних сорти биљних култура и раса домаћих животиња, објекти за гајење печурки, пужева и риба, виноградарске кућице, као и други објекти који су као економски дефинисани законима и подзаконским акатима којима се уређује изградња објеката.

Испуњеност услова за ослобођење од плаћања накнаде из става 1. овог члана, на захтев власника, односно корисника предметног земљишта, решењем утврђује надлежна јединица Градске управе града Панчева.

Уз захтев из става 3. овог члана, обвезник накнаде подноси документацију из члана 7. став 2. ове Одлуке као и:

- 1) податке о условима становања и члановима породичног домаћинства, податак о површини за коју се врши промена намене, пројекат објекта на увид и копије страница пројекта из којих се види површина и намена објекта у случају изградње породичног стамбеног објекта из става 1. тачка 1) овог члана, односно доказ о регистрацији новог пољопривредног газдинства на предметној кат.парцели за случај раздвајања пољопривредног домаћинства ;

2) податке о објекту, пројектну документацију на увид и копије страница пројектне документације у којој је дефинисана намена и природа објекта, доказ о активном статусу пољопривредног газдинства и доказ о власништву на земљишту за подносиоца захтева и сва повезана лица из ког се види да подносилац или повезана лица немају у својини друго одговарајуће земљиште, у случају изградње објекта из става 1. тачка 2) овог члана;

3) извод из планског документа или други доказ о намени предметне кат.парцеле на дан 15.07.1992. год. у случају из става 1. тачка 3) овог члана

4) копију сагласности министарства у чијој су надлежности послови пољопривреде у случају из става 1. тачке 8) овог члана;

5) копија акта Владе о проглашењу објекта од значаја за Републику Србију, односно копију програма уређивања грађевинског земљишта за случај из става 1. тачка 10) овог члана.

На решење из става 3. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови пољопривреде.

Жалба на решење не одлаже извршење решења.

Члан 9.

Уплата прихода од накнаде из чл. 3. ст. 1. тачка 1. начин опомене за неплаћање, одлагање плаћања и плаћање на рате, зарачунавање камате на неплаћени износ накнаде као и казнену процедуру спроводи надлежна јединица Градске управе града Панчева, по одредбама из чл. 268. до 274. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“ 95/18).

2). НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 10.

Обвезник накнаде

Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине је:

1) правно лице и предузетник које обавља одређене активности на територији Града Панчева које утичу на животну средину, односно физичко лице које утиче на животну средину на територији Града Панчева;

2) власник теретних возила, односно лица која обављају транспорт нафте и нафтних деривата, односно сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја из индустрије или за индустрију на територији Града Панчева.

Ближе критеријуме за одређивање активности које утичу на животну средину (у даљем тексту: активности) према количини загађења, као и износе накнада за одређене активности из става 1. тачка 1) овог члана у оквиру износа прописаних у Прилогу 6, Табела 2. Закона о накнадама за коришћење јавних добара као и критеријуме који су од значаја за утицај физичких лица на животну средину, утврђује Влада на предлог министарства у чијој су надлежности послови заштите животне средине.

Основица

Члан 11.

Основица накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за обављање активности је остварени приход од обављања те активности.

Остварени приход од обављања активности, у смислу ове одлуке, је износ који правно лице, односно предузетник оствари од продаје сировине, полупроизвода и производа у земљи и иностранству обављањем активности које утичу на животну средину.

Основица накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за транспорт нафте и нафтних деривата, као и сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја из индустрије на територији Града Панчева је носивост транспортног средства, односно количина терета приликом транспорта нафте и нафтних деривата, као и сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја из индустрије или за индустрију на територији Града Панчева изражена у тонама (t).

Висина накнаде

Члан 12.

Висина накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за:

Редни број	Предмет накнаде	Основица	Износ накнаде
1.	транспорт		(РСД/т)
	транспорт нафте и нафтних деривата, односно сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја из индустрије или за индустрију	t	100,00
2.	активности		Износ накнаде
	Обављање одређених активности које утичу на животну средину прецизиране: Уредбом о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Сл. гласник РС“ бр. 111/09), Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 109/09, 8/10)	годишњи приход остварен обављањем тих активности	- За правно лице и предузетника које обавља одређене активности које утичу на животну средину, односно физичко лице које утиче на животну средину на територији Града за које је обавезна израда пројеката о процени утицаја на животну средину у износу од 0,2%, - За правно лице и предузетника односно физичко лице за које се може захтевати процена утицаја на животну средину у износу од 0,1%, на годишњем нивоу од оствареног прихода, од продаје производа, сировине, полупроизвода или производа у земљи и иностранству

Начин утврђивања и плаћања

Члан 13.

Утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине из члана 10. став 1. тачка 1) ове одлуке - обављања одређених активности које утичу на животну средину на територији Града Панчева врши Секретаријат за пореску администрацију Градске управе Града Панчева, решењем за календарску годину.

Утврђивање и плаћање накнаде из члана 10. став 1. тачка 2) ове одлуке врши обвезник, на основу прописане висине накнаде у члану 12. ове одлуке, пре преузимања или испоруке робе.

Утврђена обавеза из става 1. овог члана, плаћа се у једнаким месечним ратама, у року од 15 дана по истеку месеца.

До утврђивања накнаде из става 1. овог члана за текућу годину, обвезник накнаде плаћа аконтацију у висини месечне обавезе за претходну годину.

Мање плаћен износ аконтационих обавеза обвезник је дужан да измири у року од 15 дана од достављања решења којим се утврђује обавеза накнаде за текућу годину.

Више плаћен износ накнаде на основу аконтационих уплата обвезник користи за измирење месечне обавезе за наредни месечни период.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Секретаријат за пореску администрацију Градске управе Града Панчева.

Жалба не одлаже извршење решења.

Ако је једно лице обвезник плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине из члана 10. став

1. ове одлуке по више основа укупан износ накнаде коју тај обвезник плаћа не може бити већи од 0,4% прихода из редовног пословања оствареног у претходној години.

Више утврђени износ накнаде је износ који је обвезнику утврђен изнад 0,4% прихода из редовног пословања оствареног у претходној години.

У случају да је обвезнику накнаде утврђен износ накнаде већи од 0,4% прихода из редовног пословања оствареног у претходној години, обвезник је дужан да Секретаријату за пореску администрацију Градске управе Града Панчева који је утврдио накнаду поднесе захтев за умањење више утврђеног износа накнаде.

Уз захтев за умањење више утврђене накнаде из става 11. овог члана, обвезник, доставља:

- доказ о приходу из редовног пословања оствареном у претходној години;
- решења Секретаријат за пореску администрацију Градске управе Града Панчева о утврђеној накнади за заштиту и унапређивање животне средине, односно пријаву којом је утврдио накнаду из става 2. овог члана.

Секретаријат за пореску администрацију Градске управе Града Панчева, дужан је да на основу захтева обвезника накнаде из става 11. овог члана, решењем утврди укупан износ умањења накнаде и појединачне износе умањења за сваку врсту утврђене накнаде из члана 10. став 1. ове одлуке, на нивоу Града Панчева.

Садржину и изглед захтева за умањење утврђене накнаде уређује министар у чијој су надлежности послови заштите животне средине.

Члан 14.

Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине из члана 10. став. 1. тачка 1) ове одлуке, дужан је да поднесе пријаву са подацима од значаја за утврђивање накнаде Секретаријату за пореску администрацију Градске управе Града Панчева до 31. јула сваке године за коју се утврђује накнада.

Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине из члана 10. став. 1. тачка 2) ове одлуке пријаву подноси Секретаријату за пореску администрацију Градске управе Града Панчева, месечно за преузимања, односно испоруке робе у току месеца.

Пријава из става 1. овог члана подноси се и у случају промене података који су од утицаја на утврђивање накнаде, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Изглед, садржину и начин достављања пријаве из ст. 1. и 2. овог члана ближе уређује министар у чијој су надлежности послови заштите животне средине.

Припадност прихода

Члан 15.

Приходи остварени од накнаде за заштиту и унапређивање животне средине припадају буџету града Панчева.

3. НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Врсте накнада

Члан 16.

Накнаде за коришћење јавне површине су:

- 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача, за коришћење посебно обележеног простора на јавној саобраћајној површини за паркирање такси возила (ТС) и за паркирање на неуређеним површинама јавне намене: аутобуса, теретних моторних возила највеће дозвољене масе преко 2.500 кг, прикључним возилима, радним машинама, тракторима, пољопривредним машинама и запрежним возилима.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Јавна површина у смислу овог закона јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.);
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Члан 17.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Градска управа: Секретаријат за инспекцијске послове - преко комуналних инспектора и Комунална полиција.

Обвезник накнаде

Члан 18.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Обавеза настаје даном почетка коришћења јавне површине за чије је коришћење прописано плаћање накнаде.

Обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

Основица

Члан 19.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m²).

Висина накнаде

Члан 20.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан законом (Прилог 12. закона) износи:

Висина накнаде за коришћење јавне површине

Редни број	Врста накнаде	Основица	Највиши износ накнаде - дневно (динара)
1.	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	m ²	122,00
2.	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе	m ²	100,00
3.	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	m ²	180,00

Висина накнада утврђена овом одлуком може се изменити једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета града за наредну годину.

Изузетно, висина накнаде утврђена овом одлуком, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан.21.

На територији града Панчева накнада се плаћа у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објекта, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају накнаде.

Накнада се плаћа у дневном, месечном и годишњем износу сразмерно времену коришћења на начин прописан овом Одлуком.

Начин утврђивања и плаћања

Члан 22.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама објекта.

У погледу начина утврђивања накнаде, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно уређено овом одлуком, сходно се примењује закон којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

У свему осталом што није посебно регулисано овом одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе и Закона о општем управном поступку.

Накнаду из става 1. овог члана, утврђује Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева решењем осим:

-накнаде за коришћење такси стајалишта, односно посебно обележеног простора на јавној саобраћајној површини за паркирање такси возила коју утврђује Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено- комуналне послове и саобраћај - Одељење за саобраћај решењем којим утврђује да је привредно друштво, односно предузетник уплатило накнаду за коришћење ТС, односно за заузеће јавне саобраћајне површине у пословне сврхе.

-накнаде за паркирање на неуређеним површинама јавне намене: аутобуса, теретних моторних возила највеће дозвољене масе преко 2.500 кг., прикључним возилима, радним машинама, тракторима, пољопривредним машинама и запрежним возилима коју утврђује Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено- комуналне послове и саобраћај - Одељење за саобраћај решењем .

Контролу на основу достављеног решења Одељења за саобраћај врши Секретаријат за пореску администрацију.

За коришћење такси стајалишта, (у даљем тексту: ТС) , односно за заузеће јавне саобраћајне површине у пословне сврхе , по такси возилу, плаћа се накнада за наредни период од годину дана , од дана издавања, односно продужења рока важења такси дозволе.

Накнада за коришћење такси стајалишта, односно посебно обележеног простора на јавној саобраћајној површини за паркирање такси возила износи по такси возилу месечно 342,32 динара.

Накнада за паркирање на неуређеним површинама јавне намене: аутобуса, теретних моторних возила највеће дозвољене масе преко 2.500 кг., прикључним возилима, радним машинама, тракторима, пољопривредним машинама и запрежним возилима месечно износи 2.170,11 динара.

Накнада из става 1. овог члана по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према закону о планирању и изградњи.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Ослобођења

Члан 23.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнаде се не плаћају за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, као и од стране субјеката према којима град Панчево врши права оснивача.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Припадност прихода

Члан 24.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету града Панчева.

Члан 25.

За коришћење јавне површине уводи се :

- 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган Града Панчева;
- 3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Члан 26.

Накнада из члана 25. тачке 1. и 3. ове одлуке, утврђује се и плаћа по зонама:

ПРВА ЗОНА обухвата улични фронт улица: Трг слободе, Војводе Радомира Путника, Д. Туцовића од М. Пијаде до П. Драпшина, П. Драпшина и Војводе Петра Бојовића, улице Његошеву, Сокаче, Војводе Живојина Мишића, Трг краља Петра I, Масарикову и простор око "Зелене пијаце";

ДРУГА ЗОНА обухвата дворишни простор прве зоне и улични фронт улица: З. Јове Јовановића, Ж. Зрењанина до Г. Димитрова, Др Жарка Фогораша, Д. Обрадовића до Г. Димитрова, Николе Тесле, Карађорђево до М. Пијаде, Немањине, Светог Саве до Браће Јовановића, Ослобођења до Ружине, Лава Толстоја до Пере Сегединца, Милоша Требињца до Војводе Радомира Путника и Кочина улица;

ТРЕЋА ЗОНА обухвата дворишни простор друге зоне и улице: М. Пијаде до Ружине, Ружину, Трг мученика, Мученичку, Кеј Радоја Дакића, Св. Милетића до Ружине, Браће Јовановића до Ружине, Бранка Радичевића до М. Пијаде, Светог Саве од Б. Јовановића до М. Пијаде, Синђелићева до М. Пијаде, Игњата Барајевца, Косовска, Ђуре Јакшића, Николе Ђурковића, Вука Караџића, Штросмајерова, Др Светислава Касапиновића, Мите Топаловића, Максима Горког до Таковске, Цара Лазара до Филипа Вишњића, Цара Душана до П. Прерадовића, 6. Октобра, Филипа Вишњића од Цара Душана до Милоша Требињца, П. Прерадовића од Цара Душана до М. Требињца, М. Требињца од Војводе Радомира Путника до Пастерове, Милоша Обреновића до Стеријине;

ЧЕТВРТА ЗОНА обухвата територију оивичену улицама: од М. Пијаде код моста на Тамишу, обалом Тамиша до пруге, Првوماјском улицом и трасом пруге до надвожњака и Улици Ослобођења, Новосељанским путем до ул. Шарпланинске, улицама Шарпланинском, Златиборском и Козарачком, ул. Милоша Обреновића до Милешевске улице, улицама Милешевском и Раваничком до ул. Стевана Сремца, улицама Стевана Сремца, Јоакима Вујића, 7. јула и Тозе Марковића до пруге, пругом до пута за Београд, обалом Тамиша до ул. Г. Димитрова, ул. Г. Димитрова, Таковском и Филипа Вишњића до ул. Цара Душана и надаље граничним улицама треће зоне као и насеља "Кудељарски насип" и "Караула".

ПЕТА ЗОНА обухвата остали део града Панчева и грађевинско подручје насељених места у граду (Омољница, Старчево, Б. Н. Село, Б. Брестовац, Глогоњ, Јабука, Качарево, Иваново и Долово).

Накнада из члана 25. тачка 2. из ове одлуке, утврђује се и плаћа зависно од локације на којој се налази простор који се користи :

- насељено место Панчева или

- подручје насељених места у граду :Омољница, Старчево, Б. Н. Село, Б. Брестовац, Глогоњ, Јабука, Качарево, Иваново и Долово.

Члан 27.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог квадратног метра коришћеног простора утврђује се накнада на месечном нивоу, и то:

1. Накнада за киоск и киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште до 7 метара квадратних по метру квадратном заузете површине, на месечном нивоу износи:

ЗОНА	Јавна површина	Цена дин/ m ²
прва	до 7 m ²	844,00
друга	до 7 m ²	717,00
трећа	до 7 m ²	591,00
четврта	до 7 m ²	464,00
пета	до 7 m ²	338,00

2. Накнада за киоск и киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште површине преко 7 метара квадратних за првих 7 метара квадратних обрачунава се по износима наведеним у ставу 2. овог тарифног броја, а за преосталу површину киоска месечна накнада по метру квадратном заузете површине износи:

ЗОНА	Јавна површина	Цена дин/ m ²
прва	преко 7 m ²	760,00
друга	преко 7 m ²	633,00
трећа	преко 7 m ²	506,00
четврта	преко 7 m ²	380,00
пета	преко 7 m ²	253,00

3. Накнада за постављање отворених башти и отворених угоститељских садржаја на месечном нивоу, по метру квадратном износи:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	228,00
друга	193,00
трећа	159,00
четврта	124,00
пета	91,00

4. Накнада за постављање тенди, надстрешница за баште, затворених башти и уз остале објекте на јавним површинама по метру квадратном на месечном нивоу износи:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	47,00
друга	40,00
трећа	33,00
четврта	25,00
пета	19,00

Остали објекти из претходног става не односе се на киоске и друге монтажно-демонтажне објекте на јавним површинама .

5. Накнада за постављање монтажно-демонтажне јавне говорнице и банкомата по јавној говорници, односно по банкомату, на месечном нивоу износи:

ЗОНА	Цена по говорници
прва	1.688,00
друга	1.435,00
трећа	1.182,00
четврта	928,00
пета	675,00

6. Накнада за постављање објеката за извођење забавних програма, осим за дечије аутомобиле за изнајмљивање по метру квадратном дневно износи:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	15,00
друга	13,00
трећа	11,00
четврта	9,00
пета	7,00

7. Накнада за коришћење јавне површине за возију дечијих аутомобила, мотора и сл. за изнајмљивање, накнада се плаћа по возилу на месечном нивоу и износи:

ЗОНА	Цена дин/возило
прва	1.688,00
друга	1.435,00
трећа	1.182,00

четврта	928,00
пета	675,00

8. Месечна накнада за коришћење јавне површине за период дужи од 30 дана на делу уличног тротоара или платоа ради постављања покретних објеката и уређаја (аутомати, фрижидери, раскладне витрине, покретне рекламне витрине, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене и америчких крофница, покретне тезге и празничне тезге, промотивни платои, улични свирачи, хоризонталне рекламе, покретни мобилијари, мобилијари спортског карактера - тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле, чилери и слично) плаћа се:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	1.688,00
друга	1.435,00
трећа	1.182,00
четврта	928,00
пета	675,00

9. Месечна накнада за коришћење јавне површине за период дужи од 30 дана на местима која се налазе на неуређеним површинама јавне намене, на подручју насељених места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољица и Старчево за продају сезонских пољопривредних производа домаћег географског порекла плаћа се:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
пета	675,00

10. Дневна накнада за коришћење јавне површине за период краћи од 30 дана по метру квадратном на делу уличног тротоара или платоа ради постављања покретних објеката и уређаја (аутомати, фрижидери, раскладне витрине, покретне рекламне витрине, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене и америчких крофница, покретне тезге и празничне тезге, промотивни платои, улични свирачи, хоризонталне рекламе, покретни мобилијари, мобилијари спортског карактера - тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле, чилери и слично) плаћа се:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	112,00
друга	95,00
трећа	78,00
четврта	61,00
пета	44,00

11. Обвезнике и локације за коришћење права, предмета и услуга на територији града Панчева утврђује надлежна организациона јединица Градске управе града Панчево и акт доставља Секретаријату за пореску

администрацију.

Акт за коришћење простора на јавним површинама који се доставља Секретаријату за пореску администрацију мора да садржи следеће податке пореског обвезника:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, седиште правног лица из АПР-а, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта;
- за предузетнике и физичка лица: порески идентификациони број, ЈМБГ, матични број радње, адреса пребивалишта из личне карте, назив радње са седиштем из АПР-а, број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по решењу Секретаријата за пореску администрацију, а на основу достављеног акта надлежног Секретаријата, односно субјекта према којима град Панчево врши права оснивача плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења

12. Накнада се не плаћа за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и иска друга роба, онда се накнада плаћа у целокупно прописаном износу.

13. Накнада за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима (вашари, сајмови, изложбе и друге традиционалне манифестације) хуманитарне, верске и друге регистроване непрофитне организације плаћају у висини 50% од прописаног износа.

14. Када се као подносиоци захтева за постављање мањих монтажних покретних и других објеката привременог карактера на јавним површинама, појављују правна лица, предузетници и физичка лица чије су делатности: регистрована пољопривредна газдинства, спортске организације, политичке странке, синдикати, цркве, верске заједнице, недобитна удружења а за потребе организовања манифестација од интереса за град Панчево, које се финансирају делом из буџета града Панчева као и за хуманитарне акције накнада се умањује за 99%.

Правно лице, односно предузетник који по окончању улагања у Старом градском језгру ради обављања делатности "Хотели и сличан смештај", а које је од значаја за град Панчево, односно којим доприноси бржем привредном развоју града, тако што први пут запосли 30 радника, не плаћа накнаду двадесет и четири месеца од дана заснивања радног односа са радником.

Члан 28.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган Града Панчева

1. Критеријуми за утврђивање висине накнада су: површина коришћеног простора сразмерно времену коришћења тог простора или техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објеката, локација у којој се налази простор који се користи: насељено место Панчева или подручје насељених места у граду (Омољница, Старчево, Б. Н. Село, Б. Брестовац, Глогон, Јабука, Качарево, Иваново и Долово).

2. Обвезник накнаде за коришћење јавне површине за оглашавање је корисник јавне површине.

3. Основица накнаде је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m²).

4. Износ накнаде за коришћење јавне површине дневно по м2.

ЛОКАЦИЈА	Цена дин/ м ² /дневно
У насељеном месту Панчево	60,00
У насељеним местима на територији града Панчева	50,00

Обвезнике и локације на територији града Панчева утврђује надлежна организациона јединица Градске управе града Панчево односно субјекти према којима град Панчево врши права оснивача и акт доставља Секретаријату за пореску администрацију.

Акт за коришћење простора на јавним површинама који се доставља Секретаријату за пореску администрацију мора да садржи следеће податке пореског обвезника:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, седиште правног лица из АПР-а, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта;
- за предузетнике и физичка лица: порески идентификациони број, ЈМБГ, матични број радње, адреса пребивалишта из личне карте, назив радње са седиштем из АПР-а, број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта.

Накнаду из става 1. овог члана, утврђује Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчево решењем.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по решењу Секретаријата за пореску администрацију, а на основу достављеног акта надлежног Секретаријата, односно субјекта према којима град Панчево врши права оснивача плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења

Члан 29.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу у 2019 години.

1. За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова , дневно по метру квадратном накнада износи:

ЗОНА	Цена дин/ м ²
прва	15,00
друга	13,00
трећа	11,00
четврта	9,00
пета	7,00

2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара уколико се раскопавање врши у времену од 15. марта до 15. новембра накнада се плаћа дневно по квадратном метру у следећим износима:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	29,00
друга	25,00
трећа	21,00
четврта	17,00
пета	13,00

3.Обвезнике и локације на територији града Панчева утврђује надлежна организациона јединица Градске управе града Панчево односно субјекти према којима град Панчево врши права оснивача и акт доставља Секретаријату за пореску администрацију.

Акт за коришћење простора на јавним површинама који се доставља Секретаријату за пореску администрацију мора да садржи следеће податке пореског обвезника:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, седиште правног лица из АПР-а, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта;
- за предузетнике и физичка лица: порески идентификациони број, ЈМБГ, матични број радње, адреса пребивалишта из личне карте, назив радње са седиштем из АПР-а, број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта.

4. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, а на основу елабората израђеног по претходној сагласности управљача пута и прибављању решења о затварању саобраћаја Секретаријата за урбанизам, грађевинске стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, накнада се плаћа дневно по квадратном метру дела површине заузете извођењем радова, и то:

- уколико се затварање саобраћаја односи на коловоз у улицама у којима саобраћају возила градског превоза у износу од 44,60 динара,
- уколико се затварање саобраћаја односи на коловоз у осталим улицама у износу од 26,52 динара,
- уколико се врши затварање пешачког саобраћаја на тротоарима у износу од 18,08 динара.

5. Накнада из става 1. овог члана по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према закону о планирању и изградњи.

6. Накнада из тачке 1. овог члана плаћа инвеститор објекта, на основу скице заузећа са исказаном површином заузећа и одлуке о коришћењу јавне површине издате од стране надлежне организационе јединице Градске управе града Панчево.

7. Накнада из тачке 2. и 3. овог члана плаћа инвеститор, који је уз захтев обавезан да достави скицу заузећа са исказаном површином заузећа овереном од стране одговорног пројектанта, одлуке о коришћењу јавне површине издате од стране надлежне организационе јединице Градске управе града Панчево и грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи.

8. Накнада из тачке 2. и 3. овог члана не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних и јавно комуналних предузећа на изградњи или реконструкцији објекта комуналне инфраструктуре.

9. Накнаду из овог члана, утврђује решењем Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчево решењем на основу документације наведене у тачки 3,4, 5. и 6. овог члана односно захтева странке.

10. Накнада из овог члана утврђује се сразмерно времену коришћења. Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Уплата прихода од накнада и извештавање

Члан 30.

Накнаде за коришћење јавних добара утврђене овом одлуком уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Опомена за плаћање накнаде

Члан 31.

Обвезнику накнаде, који у целости или делимично, није платио накнаду у року прописаном овом одлуком, надлежна организациона јединица Градске управе Града Панчева којем је овом одлуком дато овлашћење за утврђивање и наплату одређене накнаде (у даљем тексту: лице надлежно за утврђивање и наплату накнаде) шаље опомену.

Опомена из става 1. овог члана садржи врсту накнаде, износ накнаде који је доспео за наплату, друге трошкове, налог да доспели износ са обрачунатом каматом плати одмах, а најкасније у року од пет дана од дана пријема опомене, са обрачунатом каматом од дана издавања опомене до дана уплате доспеле накнаде.

Опомена из става 1. овог члана садржи и поуку обвезнику накнаде да у року од пет дана може са лицем надлежним за утврђивање и наплату да расправи спорна питања у вези доспелог износа накнаде за наплату.

Одлагање плаћања и плаћање на рате

Члан 32.

Лице надлежно за утврђивање и наплату накнаде може, на образложени захтев обвезника накнаде, у целости или делимично, одложити плаћање дуговане накнаде, односно одобрити плаћање доспеле а неизмирене обавезе на рате, под условом да плаћање дуговане накнаде за обвезника представља непримерено велико оптерећење, односно обвезнику наноси битну економску штету.

О одлагању плаћања дуговане накнаде, по испуњењу услова из става 1. овог члана, одлучује овлашћено лице у лицу које је надлежно за утврђивање и наплату конкретне накнаде.

Актом из става 2. овог члана може се одобрити одлагање плаћања дуговане накнаде на рате, најдуже до 24 месеца.

Одлагање плаћања дуговане накнаде врши се потписивањем споразума са обвезником накнаде, односно доношењем решења лица надлежног за утврђивање и наплату накнаде.

Ако се обвезник накнаде не придржава рокова из споразума, односно решења о одлагању плаћања дуговане накнаде, или уколико у периоду за који је одложено плаћање дуговане накнаде не измири текућу обавезу, лице надлежно за утврђивање и плаћање накнаде ће по службеној дужности поништити споразум, односно укинути решење и доспели, а неплаћени дуг наплатити у поступку принудне наплате.

Примена других прописа

Члан 33.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком лица надлежна за утврђивање накнаде сходно примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Поступак утврђивања, контроле и наплате накнаде који спроводи Секретаријат за пореску администрацију Градске управе Града Панчева, врши се у складу са одредбама закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Евиденција

Члан 34.

Лице надлежно за утврђивање накнаде у складу са овом одлуком, води евиденцију обвезника накнаде, задужење по основу обавезе плаћања накнаде, уплате накнаде по обвезницима накнаде, као и о другим подацима који се односе на плаћање накнаде у складу са Законом о општем управном поступку.

Начин усклађивања

Члан 35.

Висине динарских износа накнада датих у прилозима који су саставни део Закона о накнадама за коришћење јавних добара усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена за период од 1. октобра претходне године до 30. септембра текуће године, који објављује републички орган у чијој су надлежности послови статистике.

Приликом усклађивања висине накнада из става 1. овог члана, основица за усклађивање су последњи објављени усклађени износи.

Прво усклађивање висине накнада извршиће се у 2019. години, применом индекса потрошачких цена према подацима републичког органа у чијој су надлежности послови статистике, за период од првог дана наредног месеца од дана ступања на снагу овог закона до 30. септембра 2019. године.

Влада, на предлог министарства у чијој су надлежности послови финансија, утврђује и објављује усклађене висине накнада из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије".

Усклађени износи накнада из става 4. овог члана примењиваће се од првог јануара наредне године у односу на годину у којој се врши усклађивање.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 36.

Правно лице и предузетник који обавља активности које утичу на животну средину у складу са Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 109/09 и 8/10) плаћа накнаду за заштиту и унапређивање животне средине по основу обављања одређених активности које утичу на животну средину у периоду од 1. јануара 2019. године до 1. марта 2019. године, на основу укупног износа који је утврђен за 2018. годину сразмерно наведеном периоду по основу члана 87. став 3. тач. 1) и 2) Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-УС, 14/16, 76/18 и 95/18-други закон), у једнаким месечним ратама, у року од 15 дана по истеку месеца за претходни месец.

Решење о утврђивању накнаде из става 1. овог члана за период од 1. јануара 2019. године до 1. марта 2019. године доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Обвезнику који престане обављање делатности у периоду од 1. јануара 2019. године до 1. марта 2019. године, накнада из става 1. овог члана за наведени период утврђује се од почетка године до дана престанка обављања делатности.

Обвезник који започне обављање одређених активности које утичу на животну средину у периоду од 1. јануара 2019. године до 1. марта 2019. године не плаћа накнаду из става 1. овог члана за наведени период.

Члан 37.

До доношења подзаконских аката на основу овлашћења из Закона о накнадама за коришћење јавних добара, примењиваће се подзаконски акти донета на основу закона који даном примене овог закона престају да важе, ако нису у супротности са овим законом.

Члан 38.

Акта Града Панчева донета на основу члана 87. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - УС, 14/16, 76/18 и 95/18-други закон).

престају да важе 1. марта 2019. године.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Панчева”, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године, осим одредаба чл. 10-15. ове одлуке које ће се примењивати од 1. марта 2019. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12.2018. године, разматрало је Информацију о реализацији пројекта "Увођење двојезичне наставе на српском и енглеском језику у установама образовања и васпитања на територији АП Војводине", и то у Предшколској установи „Дечја радост“ Панчево и у Основној школи „Свети Сава“ Панчево, за школску 2017/2018. годину и на почетку школске 2018/2019. године, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 – пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева прихвата Информацију о реализацији пројекта "Увођење двојезичне наставе на српском и енглеском језику у установама образовања и васпитања на територији АП Војводине", и то у Предшколској установи „Дечја радост“ Панчево и у Основној школи „Свети Сава“ Панчево, за школску 2017/2018. годину и на почетку школске 2018/2019. године.

Градско веће града Панчева подржава закључак Тима за координацију активности на увођењу двојезичне наставе на српском и енглеском језику у Предшколској установи "Дечја радост" Панчево и основним и средњим школама на територији града Панчева, да треба подржати даље активности Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево и Основне школе „Свети Сава“ Панчево у вези са реализацијом двојезичне наставе, у школској 2018/2019. години и надаље, а у складу са плановима и програмима образовно-васпитног рада у овим установама.

Закључак доставити: Предшколској установи "Дечја радост" Панчево, ул. Жарка Зрењанина број 25, Панчево, Основној школи "Свети Сава" Панчево, ул. Војвођанска бб Панчево и Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је Трећу измену финансијског плана Месне заједнице Старчево за 2018. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59, 92. став 2. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева даје сагласност на Трећу измену финансијског плана Месне заједнице Старчево за 2018. годину.

Закључак доставити: Месној заједници Старчево, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је Пету измену финансијског плана Месне заједнице „Качарево“ за 2018. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59, 92. став 2. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева даје сагласност на Пету измену финансијског плана Месне заједнице „Качарево“ за 2018. годину.

Закључак доставити: Месној заједници „Качарево“, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



[Handwritten signature]

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је Трећу измену финансијског плана Месне заједнице „Центар“ Панчево за 2018. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 – пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева даје сагласност на Трећу измену финансијског плана Месне заједнице „Центар“ Панчево за 2018. годину.

Закључак доставити: Месној заједници „Центар“ Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за општу управу Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је Четврту измену финансијског плана Месне заједнице „Стрелиште“ Панчево за 2018. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 – пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева даје сагласност на Четврту измену финансијског плана Месне заједнице „Стрелиште“ Панчево за 2018. годину.

Закључак доставити: Месној заједници „Стрелиште“ Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за општу управу Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-14/2018-25
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је Предлог одлуке о умањењу висине закупнине по основу извршених улагања у пословни простор који се налази у Панчеву, у Ул. Војводе Радомира Путника бр. 15, у првој зони, површине 32.93 м², БРАНКУ ВАСОЈЕВИЋУ, ПРЕДУЗЕТНИКУ, ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА И ТРГОВИНА ПЕКАРА МИА ПАНЧЕВО, са седиштем у Улици Панчевачки пут бр. 184, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16) и чланова 38. и 39. Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 21/17, 29/17, 1/18 и 18/18 - испр.), донело следећу

ОДЛУКУ

Градско веће града Панчева признаје трошкове у износу од **180.244,65** динара, по основу извршених улагања у пословни простор који се налази у Панчеву, у Ул. Војводе Радомира Путника бр. 15, у првој зони, површине 32.93 м², закупцу пословног простора, БРАНКУ ВАСОЈЕВИЋУ, ПРЕДУЗЕТНИКУ, ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА И ТРГОВИНА ПЕКАРА МИА ПАНЧЕВО, са седиштем у Улици Панчевачки пут бр. 184.

Висина месечне закупнине за наведени пословни простор је **1.361,00** дин/м², без обрачунатог пореза на додату вредност, што за предметни пословни простор укупно износи **44.817,73** динара без обрачунатог пореза на додату вредност.

Дужина трајања умањења висине закупнине за пословни простор, ближе одређен у ставу 1. ове одлуке, извршиће се у висини од 50% од месечне закупнине за период од 8 месеци, што износи 179.270,96 динара и 2,17% месечне закупнине што износи 973,69 динара и то последњег месеца периода за који се закупнина умањује, почев од закупнине за месец децембар 2018. године.

Градоначелник града Панчева, у име Града, закључиће Анекс уговора о закупу пословног простора на одређено време са ВАСОЈЕВИЋ БРАНКОМ, ПРЕДУЗЕТНИКОМ,

ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА И ТРГОВИНА ПЕКАРА МИА ПАНЧЕВО,
са седиштем у Улици Панчевачки пут бр. 184.

На основу достављене документације о признатим извршеним улагањима евидентираће се промена вредности имовине у пословним књигама Града.

Одлуку доставити: Секретаријату за имовину, Секретаријату за инвестиције, Секретаријату за финансије, у два примерка, и Техничкој комисији

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Саша Павлов



[Handwritten signature]

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26. 12. 2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26. 12. 2018. године, разматрало је Предлог закључка којим се даје сагласност за конституисање права службености пролаза преко послужног добра - градског грађевинског земљишта које је у јавној својини града Панчева, парцела број 2048/10, 2050/3, 2052/6 и 2053/2, све КО Панчево, у корист повласног добра и то парцеле број 2053/4 КО Панчево, власника повласног добра Блечић Жељка из Панчева, ради изласка на пут и којим се прихвата текст Уговора о конституисању права службености пролаза преко парцела у јавној својини Града број: XIII-14-464-155/2018, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др.закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева даје сагласност за конституисање права службености пролаза преко послужног добра - градског грађевинског земљишта у јавној својини града Панчева, парцела број 2048/10, 2050/3, 2052/6 и 2053/2 све КО Панчево, у корист повласног добра и то парцеле број 2053/4 КО Панчево власника Блечић Жељка из Панчева, за потребе изградње непокретности и коришћења истих непокретности.

Право пролаза преко парцела број 2048/10, 2050/3, 2052/6 и 2053/2 све КО Панчево утврђује се у ширини 260 цм за пешачки и колски пролаз преко послужног добра и то на парцели број 2048/10 површина 39,63 м², број 2050/3 површина 33,70 м², број 2052/6 површина 38,30 м², и број 2053/2 површина 20,30 м², тако да укупна површина заузећа парцела износи 131,93 м² у корист повласног добра и то парцеле број 2053/4 КО Панчево,

Неопходност конституисања права службености пролаза проистиче из чињеница да је на наведеним парцелама планирана изградња сабирне саобраћајнице, а да тренутно саобраћајница није приведена намени.

Послужно добро - парцеле број 2048/10, 2050/3, 2052/6 и 2053/2, све КО Панчево су градско грађевинско земљиште у површини од 28а 72м² у јавној својини града Панчева, уписане у лист непокретности број 11756 и 18734 КО Панчево.

Повласно добро - парцела 2053/4 КО Панчево је градско грађевинско земљиште (остало вештачки створено неплодно), површине 03а 89м² у приватној својини Блечић Жељка из Панчева, Стеријина 2а, уписана у препис листа непокретности 13697 КО Панчево.

Предметна службеност се успоставља на одређено време, до момента привођења намене планиране саобраћајнице, тј. изградње саобраћајница у делу ул. Македонска; на наведеним

парцелама, а у корист непокретности на парцели број 2053/4 КО Панчево, како у току изградње непокретности тако и у току коришћења истих непокретности.

Не постоје разлози за умањење вредности парцела на којима се успоставља право службености, пешачког и колског пролаза, ширина од 260 цм, из разлога што је намена службености пролаз пешачки и колски потпуно идентична са планираном наменом истих парцела, а то је, сабирна саобраћајница - Улице Македонска у Панчеву, те се накнада не плаћа.

За конституисање права службености пролаза преко парцела на којима је планирана изградња планираних саобраћајница, накнада се не плаћа.

Град Панчево ће са власником повласног добра Блечић Жељком из Панчева, ул. Стеријина бр. 2а, закључити Уговор о конституисању права службености пролаза преко парцела у јавној својини Града, у року од 10 дана од дана доношења овог закључка.

Градско веће града Панчева прихвата предлог текста Уговора о конституисању права службености пролаза преко парцела у јавној својини Града број: XIII-14-464-155/2018.

Овлашћује се Градоначелник Града да, у име Града, потпише Уговор о конституисању права службености пролаза преко парцела у јавној својини Града број: XIII-14-464-155/2018.

Закључак доставити: Блечић Жељку из Панчева, Стеријина 2а, Секретаријату за имовину и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12.2018. године, разматрало је Предлог закључка о прихватању текста Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца за реализацију пројекта: Израда пројектно-техничке документације за комунално опремање на локацији „Хиподром“ Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева прихвата текст Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца за реализацију пројекта: Израда пројектно-техничке документације за комунално опремање на локацији „Хиподром“ Панчево, коју ће у име града потписати градоначелник града Панчева Саша Павлов, а у име ЈКП "Водовод и канализација" Панчево, директор Александар Радуловић.

Овлашћује се градоначелник града Панчева да, у име града Панчева, потпише Одлуку из става 1. овог закључка.

За реализацију овог закључка задужују се Секретаријат за јавне набавке, Секретаријат за финансије и Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева и ЈКП "Водовод и канализација" Панчево.

Саставни део овог закључка је Одлука из става 1. овог закључка.

Закључак доставити: Секретаријату за јавне набавке, Секретаријату за финансије и Секретаријату за инвестиције Градске управе града Панчева и ЈКП "Водовод и канализација" Панчево.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов


У складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, и Правилника о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Службени гласник РС“, бр. 83/15) и чланом 84. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр.29/79,39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр.1/2003-Уставна повеља)

Р.бр	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1.	Град Панчево	Трг краља Петра I бр.2-4 Панчево, ПИБ 101049012 Матични број 08331537 (у даљем тексту Град Панчево)
2.	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево	Улица Ослобођења 15, Панчево, ПИБ 101864517 Матични број 08487502 (у даљем тексту ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево)

Дана 25.12.2018. године доносе:

ОДЛУКУ

о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца

1) Врста предмета јавне набавке

Добра

☐

Услуге

☒

Радови

☐

2) Подаци о јавној набавци

Предмет јавне набавке	Израда пројектно-техничке документације за комунално опремање на локацији «Хиподром» Панчево
Назив и ознака из општег речника набавке	ОПН: 71242000
Врста поступка јавне набавке	Отворени поступак
Укупан износ процењене вредности јавне набавке	833.333,00 динара без ПДВ-а
Подаци о апропријацији у буџету (наручилац 1)	Апропријација у буџету: 53.1,
Подаци о апропријацији у финансијском плану (наручилац 1)	Позиција у фин.плану: 10.3 Кonto 511
Подаци из Плана јавних набавки (наручилац 1)	1.2.111

3) Предмет јавне набавке обликован је у више партија

Да

☐

Не

☒

4) Уређење односа учесника у спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца:

А) Спровођење заједничке јавне набавке врши се за потребе:

Наручилац:	Град Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4 Панчево, ПИБ 101049012 Матични број 08331537
------------	---

Б) Јавну набавку по овлашћењу из ове одлуке спроводи:

Наручилац:	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево, Улица Ослобођења 15, Панчево, ПИБ 101864517 Матични број 08487502
------------	---

В) Овлашћење за радње у заједничком поступку јавне набавке:

Овлашћење за радње у заједничком поступку	Наручилац
Достављање захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда Управи за јавне набавке	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево
Припрема предлога одлуке о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије за јавну набавку	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево
Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије за јавну набавку	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево
Припрема и објављивање огласа и конкурсне документације, односно упућивања позива за подношење понуда и свих осталих докумената везаних за јавну набавку у складу са Законом и у прописаним роковима	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево
Припрема предлога одлуке о додели уговора, закључењу оквирног споразума, обустави поступка, признавању квалификације и припрема уговора	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево
Доношење одлуке о додели уговора, о закључењу оквирног споразума или обустави поступка	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево
Поступање у случају захтева за заштиту права	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево
Уговор о јавној набавци закључује	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево
Праћење реализације уговора	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево
Плаћање по рачунима и ситуацијама	Град Панчево
Остало: Надзор и технички преглед изведених радова	ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево

5) Разлози за доношење одлуке о заједничком спровођењу поступка јавне набавке, односно позитивни ефекти који се остварују спровођењем заједничке јавне набавке:

С обзиром на поверене послове, ЈКП „Водовод и канализација“ поседује потребне квалификоване стручне кадрове: за потребе припреме конкурсне документације, у делу услова за покретање јавне набавке, техничке спецификације са пројектним задатком, спровођења предметне јавне набавке, као и за потребе реализације предметне набавке у фази након потписивања Уговора о јавној набавци.

6) Трошкови поступка јавне набавке наручиоци сnose на следећи начин: Град Панчево

7) Други елементи: број предмета XI-13-404- 299/2018;

Потписи овлашћених лица наручилаца:

1. За наручиоца Град Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4 Панчево

Градоначелник

2 ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево

директор

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16 и 113/17-др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16) и члана 6. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 13/17), Градско веће града Панчева, на предлог заменика начелника Градске управе града Панчева, дана 26. 12. 2018. године, усвојило је обједињен

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОЈ СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ, СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Панчева (у даљем тексту: Правилник) од 06.09.2017. године, 10.11.2018. године и 29.06.2018. године, у члану 4. у табели у реду „Саветник“ у колони: „Број радних места“ број: „68“ замењује се бројем: „69“ и у колони: „Број службеника“ број: „91“ замењује се бројем: „93“, у реду: „Сарадник“ у колони: „Број радних места“ број: „19“ замењује се бројем: „18“ и у колони: „Број службеника“ број: „25“ замењује се бројем: „24“, у реду: „Млађи референт“ у колони: „Број радних места“ број: 1“ замењује се бројем: „0“ и у колони: „Број службеника“ број: „1“ замењује се бројем: „0“ и реду: „Укупно“ у колони: „Број радних места“ број: „221“ замењује се бројем: „220“.

У члану 8. у тачки 1. подтачка 3) мења се и гласи: „Одељење за месне канцеларије“ и у последњој реченици бришу се речи: „и месне заједнице“.

У истом члану, тачка 10. мења се и гласи:

„10. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ, са ужим организационим јединицама:

- 1) Одељење пореске контроле – физичка лица
- 2) Одељење пореске контроле – правна лица и предузетници
- 2) Одељење за наплату, пореско књиговодство и извештавање

Радом Одељења пореске контроле – физичка лица руководи помоћник секретара Секретаријата за пореску администрацију, радом Одељења пореске контроле – правна лица и предузетници и Одељења за наплату, пореско књиговодство и извештавање руководи шеф Одељења.“

У члану 15. у табели у реду „Саветник“ у колони: „Број радних места“ број: „66“ замењује се бројем: „67“ и у колони: „Број службеника“ број: „89“ замењује се бројем: „91“, у реду: „Сарадник“ у колони: „Број радних места“ број: „18“ замењује се бројем: „17“ и у колони: „Број службеника“ број: „24“ замењује се бројем: „23“, у реду: „Млађи референт“ у колони: „Број радних места“ број: „1“ замењује се бројем: „0“ и у колони: „Број службеника“ број: „1“ замењује се бројем: „0“ и реду: „Укупно“ у колони: „Број радних места“ број: „214“ замењује се бројем: „213“.

У члану 16. у тачки 5. у опису послова, бришу се речи: „и месне заједнице“ и после речи: „службеном употребом језика“ додају се речи: „обавља стручне послове за потребе месних заједница и њених органа“.

У истом члану, после тачке 6. додаје се тачка 6а, која гласи:

„6а Помоћник архивара

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис послова: Врши улагања архивираних предмета у регистратурске јединице – фасцикле по роковима чувања, ставља штампил са ознаком архивске грађе на предмете који представљају архивску грађу, врши попис безвредног регистратурског материјала у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала, врши примопредају регистратурског материјала, даје на увид предмете и техничку документацију референтима, издаје предмете или поједине акте из предмета који су архивирани на реверс, обавља и друге послове које му одреди помоћник секретара и секретар.

Посебни услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног смера или техничког смера и најмање пет година радног искуства у струци.“

У истом члану, после тачке 7. додаје се тачка 7а, која гласи:

„7а Координатор послова у Градском услужном центру

Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис послова: Пружа информације странкама о правима која могу остварити у оквиру Градске управе, односно о делокругу рада основних организационих јединица Градске управе, помаже странкама приликом попуњавања образаца, обавља комуникацију са запосленима из других организационих јединица из чије надлежности се обављају послови у Градском услужном центру у циљу непрекидног обављања послова, предузима мере за несметано, ефикасно и благовремено обављање послова на свим услужним местима у Градском услужном центру, стара се о радној дисциплини и правилном односу запослених према странкама, обавља и друге послове по налогу секретар Секретаријата.

Посебни услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци.“

У истом члану, у тачки 12. речи: „Звање: млађи референт“ замењују се речима: „Звање: виши референт“ и речи: „број службеника: 1“ замењују се речима: „број службеника: 2“ и посебни

услови мењају се и гласе: „Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смера и пет година радног искуства у струци.“

У истом члану, после тачке 18. наслов: „ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ И МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ“ мења се и гласи: „ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ“.

У истом члану, у тачки 21. речи: „Звање: Сарадник“ замењују се речима: „Звање: Млађи саветник“ и посебни услови мењају се и гласе: „Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара и завршен приправнички стаж.“

У истом члану, тачка 29. брише се.

У истом члану, у тачки 33. реч: „млађи“ брише се, у опису послова после речи: „радних тела Скупштине“ додају се речи: „обавља проверу формално-правне исправности аката упућених Скупштини, Градоначелнику и Градском већу“ и у посебним условима речи: „завршен приправнички стаж“ замењују се речима: „најмање три године радног искуства у струци.“

У истом члану, у тачки 63. речи: „Звање: Сарадник“ замењују се речима: „Звање: Млађи саветник“ и посебни услови мењају се и гласе: „Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару и завршен приправнички стаж.“

У истом члану, у тачки 52. опис послова, мења се и гласи: „Обавља послове првостепеног поступка у вези са решавањем захтева грађана за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом, по службеној дужности остварује сарадњу са надлежним министарством и покрајинским секретаријатом и другим органима и организацијама и Првостепеном комисијом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање. Прати промене у чињеничном стању корисника од значаја за остваривање њихових права, води законом прописане евиденције, израђује статистичке извештаје за потребе надлежног министарства и покрајинског секретаријата, учествује у изради анализа, информација извештаја за потребе органа локалне самоуправе, прима странке и даје обавештења о поступку и условима остваривања права, по потреби пружа стручну и административно-техничку подршку интерресорној комисији - комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику, стара се о благовременом и законитом вођењу поступка који спроводи интерресорна комисија, обавља друге послове за потребе интерресорне комисије и по налогу председника интерресорне комисије, обавља и друге послове које му одреде шеф Одељења и секретар Секретаријата.“

У истом члану, у тачки 60. опис послова, мења се и гласи: „Решава захтеве грађана за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом, по службеној дужности остварује сарадњу са надлежним министарством и покрајинским секретаријатом и другим органима и организацијама и Првостепеном комисијом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање. Води управни поступак и доноси предлоге решења. Обавља стручне послове за потребе интерресорне комисије - комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику; прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене и која доприноси утврђивању и разумевању начина задовољења потреба детета; доставља документацију члановима интерресорне комисије; организује и администрира процес процене потреба за додатном подршком детету; сазива повремене чланове интерресорне комисије на основу документације и информација од родитеља;

информише родитеље о поступку процене, начину рада интерресорне комисије и њиховом праву да у процес процене укључе особу од поверења; у сарадњи са председником заказује седнице интерресорне комисије; сачињава записнике интерресорне комисије; стара се о благовременом и законитом вођењу поступка; обавештава подносиоца захтева о одлуци интерресорне комисије; сачињава извештаје о раду интерресорне комисије; обавља друге послове за потребе интерресорне комисије и по налогу председника интерресорне комисије; као и друге послове које му одреде шеф Одељења и секретар Секретаријата. “

У истом члану, тачка 88. брише се.

У истом члану, у тачки 148. речи: „број службеника: 6“ замењују се речима: „број службеника: 7“ и у опису послова после речи: „подноси писане извештаје“ и зареза, додају се речи: „по потреби врши послове пријема и завођења пријава и захтева грађана на „Систем 48“ Градске управе града Панчева“.

У истом члану, у тачки 149. речи: „број службеника: 5“ замењују се речима: „број службеника: 7“ и у опису послова после речи: „подноси писане извештаје“ и зареза, додају се речи: „по потреби врши послове пријема и завођења пријава и захтева грађана на „Систем 48“ Градске управе града Панчева“.

У истом члану, у тачки 150. у опису послова, испред речи: „Обавља послове“ додају се речи: „Врши послове администатора „Систем-а 48“, послове пријема и завођења пријава и захтева грађана на „Систем 48“ Градске управе града Панчева“ и зарез.

У истом члану, тачка 155. брише се.

У истом члану, тачке од 166. до 177. мењају се и гласе:

„166. Секретар

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Руководи, организује и планира рад Секретаријата, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Секретаријату и предлаже мере за унапређење рада и ефикасности Секретаријата, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених. Припрема анализе, планове, програме, одговоре, информације и извештаје о раду Секретаријата; прати и анализира донета, уручена решења и остварене приходе; прати и учествује у јавној расправи о предлогу законских и подзаконских аката; пружа стручну помоћ и обавештења пореским обвезницима; разматра захтеве, молбе, жалбе и приговоре пореских обвезника; пројектује изворне приходе Града; учествује у изради Плана јавних набавки и учествује у спровођење истих а за потребе Секретаријата; организује и координира израду аката из делокруга Секретаријата; учествује у раду колегијума руководиоца организационих јединица; присуствује седницама Градског већа и Скупштине града у својству овлашћеног известиоца, по позиву; прати и проучава законску и подзаконску регулативу из области у оквиру делокруга Секретаријата; прибавља мишљења, разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте и предлоге прописа и општих аката из делокруга рада Секретаријата њихово прихватање или одбијање уз образложење; доноси појединачна управна акта у првом степену из делокруга рада Секретаријата, води управни поступак и решава у управним стварима из надлежности Секретаријата, по потреби излази на терен, сарађује са другим организационим јединицама, органима, установама, предузећима и организацијама, и обавља и друге послове по налогу Начелника Градске управе.

Посебни услови: Стечено високо образовање из научне области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

167. Помоћник секретара

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Пружа помоћ при попуњавању пореских пријава, састављању захтева и пружање друге помоћи од значаја за поштовање пореских прописа, руководи и организује обављање послова из надлежности Одељења пореске контроле – физичка лица; прати да се уредно, благовремено и законито обављају послови у Одељењу и контролише њихово извршавање; замењује секретара у случају одсутности, односно спречености, у оквиру пренетих овлашћења и одговорности и другим случајевима када га секретар овласти, стара се о равномерном распоређивању послова у Одељењу; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; прати прописе који се односе на послове из надлежности Секретаријата; организује припреме за законито и благовремено извршавање послова утврђивања изворних прихода решењем по основу изворних прихода; води управни поступак, излази на терен, организује и прати достављање решења о утврђивању изворних прихода и књижење истих у пореском књиговодству за изворне приходе; прати извршавање послова пореске контроле физичких лица; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; организује и прати израду свих извештаја у вези утврђивања и контроле изворних прихода; опредељује захтев за израду, измену и допуну софтверских подршки за пријем и обраду, књижење и пореску контролу физичких лица за изворне приходе; усмерава рад и издаје налоге пореским инспекторима за вршење контроле, прослеђује Секретару секретаријата извештаје о раду пореских инспектора. активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама и обавља и друге послове које му одреди секретар Секретаријата.

Посебни услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука, економских наука или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

ОДЕЉЕЊЕ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ – ФИЗИЧКА ЛИЦА

168. Порески инспектор I

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Пружа помоћ при попуњавању пореских пријава, састављању захтева и пружање друге помоћи од значаја за поштовање пореских прописа, води поступак за утврђивање обавеза по основу пореза на имовину физичких лица, врши пријем и контролу пријава за порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге, уноси податке из пореских пријава и евидентира задужења за порез на имовину обвезника који не води пословне књиге, води управни поступак, прати, усмерава и одлучује по поднетим захтевима за прекњижавање и повраћај локалних јавних прихода, врши послове пореске контроле прихода које евидентира и утврђује Секретаријат и припрема нацрт закључка којим се налаже отклањање утврђених неправилности, излази на терен по налогу непосредног руководиоца, решава по жалбама у првостепеном поступку, доставља жалбе надлежном другостепеном органу за поступање по жалбама, поступа по замолници надлежног другостепеног органа ради спровођења допунског поступка по жалби; пружа обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, пружа помоћ пореском обвезнику о његовим правима и обавезама које прописује закон, и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука, економских наука или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање три године радног искуства у струци.

169. Порески инспектор II

Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове контроле поднетих пореских пријава за порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге, врши контролу по достављеним подацима од стране других органа, уноси пореске пријаве у систем ИС ЛПА, учествује у доношењу решења за порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге, издаје аналитичке картице по захтеву странке и дупликате решења, прати, усмерава и одлучује по поднетим захтевима за прекњижавање за повраћај обавеза по основу пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге и припрема напрт закључка којим се налажу мере за отклањање утврђених неправилности у поступку контроле; пружа обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, излази на терен по налогу непосредног руководиоца, и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у научној области економских наука или из области цивилне заштите у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање три године радног искуства у струци.

170. Порески контролор

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис послова: Врши пријем обвезника и издаје уверења на њихов захтев, контролише поднете пријаве правних и физичких лица, пружа обвезницима помоћ код попуњавања пријава за порез на имовину обвезника који не воде послове књиге, пружа обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе; и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смера, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

ОДЕЉЕЊЕ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ – ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ

171. Шеф Одељења – инспектор пореске контроле

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Пружа помоћ при попуњавању пореских пријава, састављању захтева и пружање друге правне помоћи од значаја за поштовање пореских прописа, руководи, организује, планира, контролише и прати рад Одељења пореске контроле - правна лица и предузетници, предлаже мере за унапређење рада и ефикасности Одељења, обавља послове који се односе на праћење примене закона и прописа из делокруга Секретаријата; води управни поступак, ажурира податке на систему ИС ЛПА о променама података о обвезницима; разматра захтеве, молбе и приговоре пореских обвезника; усмерава рад и издаје налоге пореским инспекторима за вршење контроле,

активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама, припрема анализе, планове, програме, одговоре, информације и извештаје о раду Одељења, даје објашњења, мишљења и пружа стручну помоћ из делокруга рада Секретаријата, излази на терен, израђује нацрте аката из надлежности Секретаријата; прослеђује Секретару секретаријата извештаје о раду пореских инспектора, стара се да у сарадњи са другим организационим јединицама, органима, установама, предузећима и организацијама, буду испоштовани рокови, директно руководи радом Одељења пореске контроле - правна лица и предузетници и обавља и друге послове по налогу секретара Секретаријата.

Посебни услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука, економских наука или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

172. Порески инспектор I

Звање: Саветник

број службеника: 4

Опис послова: Пружа помоћ при попуњавању пореских пријава, састављању захтева и пружање друге помоћи од значаја за поштовање пореских прописа, врши пријем, евиденцију и контролу поднетих пријава за новорегистроване обвезнике и шаље позив обвезницима на основу података добијених из ПИБ регистра, евидентира промене адреса и других података регистрованих пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима, излази на терен по налогу непосредног руководиоца, врши пријем обвезника пружа помоћ пореском обвезнику о његовим правима и обавезама које прописује закон (који су се одазвали позиву и пружа потребне информације, помоћ и) сачињава записнике, води управни поступак, подноси прекршајне пријаве за обвезнике у складу са законом; прати, усмерава и одлучује по поднетим захтевима за прекњижавање и повраћај локалних јавних прихода, решава по жалбама у првостепеном поступку, доставља жалбе надлежном другостепеном органу за поступање по жалбама, поступа по замолници надлежног органа ради спровођења допунског поступка по жалби, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и обавља и друге послове које му одреди помоћник и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање три године радног искуства у струци.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ, ПОРЕСКО КЊИГОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ

173. Шеф Одељења – инспектор наплате

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Руководи, организује, планира, контролише и прати рад Одељења за наплату, пореско књиговодство и извештавање; води управни поступак; пружа правну помоћ при састављању захтева и пружање друге правне помоћи од значаја за поштовање пореских прописа, врши пријем, анализу и обраду поднетих захтева за одлагање пореског дуга, израђује и

контролише нацрте опомена пореским обвезницима и принудној наплати; врши анализу података о бројевима рачуна пореског обвезника и банкама код којих су ти рачуни отворени како би се извршила принудна наплата на новчаним средствима пореског обвезника, анализира податке о примањима и непокретностима пореских обвезника над којима ће бити покренут поступак принудне наплате, организује израду нацрта решења о принудној наплати, организује и прати достављање решења о принудној наплати, разматра захтеве, молбе, жалбе и приговоре обвезника; врши пријаву потраживања у покренутим поступцима стечаја и ликвидације, излази на терен по налогу секретара и ради потребе посла а ради оцјене квалитета средстава обезбеђења, као и покретне и непокретне имовине у поступку принудне наплате изворних прихода, припрема анализе, планове, одговоре, информације и извештаје о раду Одељења, сарађује са другим организационим јединицама, органима, установама, предузећима и организацијама; и обавља и друге послове по налогу секретара Секретаријата.

Посебни услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

174. Инспектор наплате I

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Врши послове везане за редовну и принудну наплату пореског дуга као и контролу доспелог пореског дуга; израђује нацрте опомена пореским обвезницима, прикупља податке у вези поступка покретања принудне наплате; води управни поступак, односно поступак принудне наплате; прати огласе о покретању поступка стечаја, реорганизације, реструктурирања и ликвидације пореских обвезника, као и пријаву потраживања локалних јавних прихода по овим основама, врши пријем странака и пружа правну помоћ при попуњавању, састављању захтева и пружање друге правне помоћи од значаја за поштовање пореских прописа, води поступак по захтевима пореских обвезника за одлагање плаћања пореског дуга и израђује нацрте решења и споразума о истом, поступа у својству првостепеног органа по жалбама, доноси решења о обустави поступка принудне наплате као и поништавања споразума о одлагању пореског дуга; излази на терен по налогу непосредног руководиоца и ради потребе посла у циљу наплате јавних прихода (попис и заплена гортовог новца на терену, увид, процена и попис средства обезбеђења, преглед стања покретне и непокретне имовине и сл.); и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање три године радног искуства у струци.

175. Инспектор наплате II

Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис послова: Врши послове везане за редовну и принудну наплату пореског дуга као и контролу доспелог пореског дуга, учествује у изради нацрта опомена пореским обвезницима, прикупља податке у вези поступка покретања принудне наплате; учествује у изради нацрта решења којим се

покреће принудна наплата, установљавају заложна права на покретним и непокретним стварима пре принудне наплате, изричу привремене мере обезбеђења наплате, прати огласе о покретању поступака стечаја, реорганизације, реструктурирања и ликвидације пореских обвезника, врши пријем странака и пружа помоћ при попуњавању, састављању захтева и пружање друге правне помоћи од значаја за поштовање пореских прописа, учествује у изради нацрта аката и споразума о одлагању плаћања пореског дуга пореским дужницима, учествује у изради нацрта решења о обустави поступка принудне наплате као и поништавања споразума о одлагању пореског дуга; излази на терен по налогу непосредног руководиоца и ради потребе посла у циљу наплате јавних прихода (попис и заплена гортовог новца на терену, увид, процена и попис средства обезбеђења, преглед стања покретне и непокретне имовине и сл.); обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у научној области економских наука у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање три године радног искуства у струци.

176. Порески извршитељ

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис послова: Прибавља информације о имовини, покретним стварима, бројевима рачуна и банкама и потраживања пореских обвезника, прикупља податке у поступку принудне наплате, води записник и излази на терен ради утврђивања чињеничног стања, израђује преглед и извештај о стању дуга као и о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине, уноси податке из купопродајних уговора у циљу утврђивања просечне цене непокретности, врши пријем обвезника и даје потребна обавештења о стању њихове пореске обавезе, ажурира базу података локалних јавних прихода и обрађује податке о стању дуга у поступку принудне наплате; и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смера, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

177. Радно место за послове пореске евиденције

Звање: Виши референт

број службеника: 2

Опис послова: Прати тачност, ажурност пореског књиговодства и исправност књиговодствених докумената пре књижења, врши књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода, прати донета акта по поднетим захтевима за прекњижавање и повраћај локалних јавних прихода, припрема извештај у вези пореског књиговодства, врши књижење Р налога, прима и обрађује захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства и припрема уверења, експедује решења из делокруга рада Одељења, учествује у изради завршног рачуна, врши књижење месечних извештаја за еко таксу и еко прихода, врши пријем обвезника и даје потребна обавештења о стању њихове пореске обавезе, врши ажурирање базе података локалних јавних прихода, каматних стопа као и индекса потрошачких цена; и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању економског смера или гимназија, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.“

У истом члану, у тачки 179. у опису послова, после речи: „људским ресурсима“ и зареза, додају се речи: „учествује у планирању буџета града у делу који се односи на плате“.

У истом члану, у тачки 181. у опису послова, после речи: „Градске управе;“ додају се речи: „води бригу о техничким стварима везаним за пословни простор (излазак на терен када наступи осигурани случај, обилазак пословног простора и сл.)“.

У истом члану, у свим тачкама у којима је у називу радног места наведено звање самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт, у посебним условима речи: „положен државни стручни испит“ бришу се.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева, а примењује се од 01. јануара 2019. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26. 12. 2018.

На основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчево" број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26. 12. 2018. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о изменама и допунама Правилника о условима и начину
коришћења службених мобилних телефона

Члан 1.

У Правилнику о условима и начину коришћења службених мобилних телефона број: П-05-06-35/2012-13 од 17.09.2012. године, у члану 2. тачке 8. и 9. бришу се.
Досадашње тачке 10, 11. и 12. постају тачке 8, 9. и 10.

Члан 2.

У члану 3. у ставу 1. тачка 2. мења се и гласи:

„2. за лица из тачака 4-7, 9. и 10. члана 2. овог правилника 2.500,00 динара.

У истом члану, после става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Уколико је лицу из члана 2. овог правилника укључен тарифни пакет, висина истог одређује се у висини до дозвољеног месечног износа.“

Члан 3.

У члану 4. речи: „Одељењем за информатику Службе за заједничке послове“ замењују се речима: „Службом за управљање људским ресурсима и заједничке послове.“

Члан 4.

У члану 6. речи: „Одељење за информатику Службе за заједничке послове“ замењују се речима: „запослени у Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове“.

Члан 5.

После члана 6. додаје се члан 6а. који гласи:

„Члан 6а.

Корисник службеног мобилног телефона и картице дужан је да након престанка основа по коме је остварио право на коришћење службеног мобилног телефона и картице, исте врати лицу из члана 6. овог Правилника.

Изузетно од претходног става овог члана, корисник може задржати претплатнички број на основу писменог захтева који одобрава начелник Градске управе.

Изузетно од става 1. овог члана, корисник службеног мобилног телефона, нема обавезу враћања службеног телефона, уколико је протекао рок од 2 године од добијања истог.“

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Овај правилник доставити: заменику начелника Градске управе града Панчева, Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове, Секретаријату за финансије и Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева ради објављивања.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2018-85
Панчево, 26.12.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.12. 2018. године, разматрало је Предлог решења о престанку важења Решења о образовању Радног тела за имплементацију Акционог плана града Панчева за унапређење положаја жена и родне равноправности за период 2016 - 2018, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ЖЕНА И РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 2016 - 2018

I

Престаје да важи Решење о образовању Радног тела за имплементацију Акционог плана града Панчева за унапређење положаја жена и родне равноправности за период 2016 - 2018, број II-05-06-15/2017-2 од 20.01.2017. године, с обзиром на то да је Радно тело окончало све активности предвиђене овим решењем.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се на званичном сајту града Панчева.

Решење доставити:

- члановима Радног тела,
- Секретаријату за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа и
- Секретаријату за јавне службе и социјална питања.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Саша Павлов

