



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 04. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 16 Март 2018. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.336,71

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16) члана 92. став 4. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број: 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13-исправка,108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и чланова 39. и 98. став 3 Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и Сагласности Државне ревизорске институције, Број:400-704/2018-04 од 05.02.2018.године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 16.03. 2018. године донела је

### **ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2017.ГОДИНУ**

#### **I**

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета града Панчева за 2017.годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

За набавку услуге ревизије Завршног рачуна буџета града Панчева за 2017.годину спровешће се поступак у складу са Законом о јавним набавкама.

#### **II**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03. 2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон),члана 146. Закона планирању и изградњи («Сл.гласник РС» бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС,

24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 38. ст.1 и 2. Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама («Сл.гласник РС» бр. 73/10, 121/12, 18/15, 96/15-др.закон, 92/16, 104/16-др.закон и 113/17-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), а по претходно прибављеним сагласностима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, број 342-01-351/2017-06 од 27.11.2017.године и Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад, број I-158/2-18 од 24.01.2018.године, Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 16.03. 2018. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ДЕЛОВА ОБАЛЕ И ВОДНОГ ПРОСТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком на територији града Панчева уређују се начин одређивања делова обале и водног простора реке Тамиш, на којима се могу постављати плутајући објекти, услови, начин постављања и уклањање плутајућих објеката, обавезе власника плутајућих објеката, као и вршење надзора над применом одредаба ове одлуке.

##### **Члан 2.**

Плутајући објекти који се у складу са овом одлуком могу постављати на одређеном делу обале и водног простора су угоститељски објекти, понтони, привезишта за чамце и сплав кућице за одмор (у даљем тексту: плутајући објекти).

#### **II УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛУТАЈУЋИХ ОБЈЕКТА**

##### **Члан 3.**

Плутајући објекти се могу постављати у оквиру зона.

Зоне се деле по намени на:

- зоне за постављање угоститељских објеката;
- зоне за постављање понтона и привезишта за чамце;
- зоне за сплав кућице за одмор.

Плутајући објекти се постављају на основу графичког прилога који је саставни део ове одлуке.

## 1. УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ

### Члан 4.

Угоститељски објекти у смислу ове одлуке су плутајући објекти намењени за привредне сврхе - угоститељске услуге.

### Члан 5.

Угоститељски објекти на подручју насељеног места Панчево, могу се постављати на левој обали реке Тамиш од km. 2+240 (од денивелације доње кејске стазе па до km. 1+830 (силазне рампе из улице Милорада Бате Михаиловића), у складу са графичким прилогом који је саставни део ове Одлуке.

### Члан 6.

Угоститељски објекти на подручју насељених места Јабука и Глогоњ, се могу постављати у складу са зонама које су плановима генералне регулације насељених места Јабука и Глогоњ одређени за постављање наведених објеката.

### Члан 7.

На десној обали Тамиша налази се веслачки клуб са рестораном, у складу са графичким прилогом који је саставни део ове Одлуке.

### Члан 8.

Да би се поставили угоститељски објекти морају да испуњавају следеће услове:

- за угоститељске објекте постављене од km. 2+240 до km. 2+098, означене у графичком прилогу од СР1 до СР7, максимална величина основе угоститељског објекта је 150 m<sup>2</sup>, ширина угоститељског објекта према осовини пловног пута не сме бити већа од 10 m, а размак између угоститељских објеката је минимум 5 m;
- за угоститељске објекте постављене на km. 2+075, на km. 1+980 и на km. 1+200, означене у графичком прилогу као СР8 и СР9, максимална величина основе угоститељског објекта је 250m<sup>2</sup>, ширина угоститељског објекта према осовини пловног пута не сме бити већа од 15 m, а размак између угоститељских објеката је минимум 5m;
- за угоститељске објекте постављене од km. 1+980 до km. 1+830, означене у графичком прилогу од СР10 до СР17, максимална величина основе угоститељског објекта је 100 m<sup>2</sup>, ширина угоститељског објекта према осовини пловног пута не

сме бити већа од 10 m, а размак између угоститељских објеката је минимум 5 m;

- спратност угоститељских објеката је максимално до две етаже (макс.6,5 m изнад површине воде);
  - дубина воде при сваком водостају, за постављање угоститељских објеката мора бити у складу са водопривредним условима надлежног водопривредног предузећа;
  - прилаз угоститељским објектима обезбедити преко приступног моста;
  - приступне стазе треба да буду потпуно осветљене;
  - угоститељски објекти треба да буду инфраструктурно опремљени (нпр. водовод, расвета и сл.);
  - приступ угоститељским објектима мора бити потпуно уређен;
  - угоститељски објекти морају да поседују уређај за пречишћавање отпадних вода (санитарних и фекалних) или непропусни танк који мора да испуњава важеће санитарно-техничке услове.
- Уз угоститељске објекте могу да се вежу максимално 2 чамца управно на матицу реке.

## 2. ПОНТОНИ И ПРИВЕЗИШТА ЗА ЧАМЦЕ

### Члан 9.

Понтон је плутајући објекат који је намењен за пристајање пловила која врше превоз путника у локалној линијског пловидби.

Место за понтон одређује се од km. 2+075 до km. 1+980 (простор одређен за Амфитеатар), лева обала, означено у графичком прилогу као ГП, на km. 2+498,9 (у делу код Градске плаже), лева обала, означено у графичком прилогу као ПО1, на km. 1+940 (прекопута веслачког клуба), лева обала, означено у графичком прилогу као ПО2 и на km. 1+200 (код Бродоремонта), лева обала, означен у графичком прилогу као ПО3.

### Члан 10.

Привезиште за чамце је објекат опремљен за прихват и чување чамаца, који се састоји од бова које се користе за привез чамаца или од понтона уз које се привезују чамци.

Привезиште за чамце за потребе спортског друштва одређује се на km. 1+895 (код Веслачког клуба), десна обала, означено у графичком прилогу као СП1 и на km. 1+715 (код силазне рампе у улици Милорада Бате Михаиловића), лева обала, означено у графичком прилогу као СП2 и на km. 2+020 лева обала, означено у графичком прилогу као СП3 (код простора одређеног за Амфитеатар).

**Члан 11.**

Да би се поставили понтон и привезишта за чамце, треба да испуњавају следеће услове:

- оквирне димензије понтона и привезишта за чамце су 4,0 m x 12,0 m;
- понтон по потреби мора бити инфраструктурно опремљен (нпр. водовод, расвета и сл.);
- приступ понтону мора бити потпуно уређен.

**3. СПЛАВ КУЋИЦЕ ЗА ОДМОР****Члан 12.**

Сплав кућица за одмор је плутајући објекат који није предвиђен за често премештање, а садржи платформу за сунчање и кабину за смештај опреме и рекреацију и одмор људи.

За постављање сплав кућица за одмор одређују се места од km. 1+830 (наспрам краја узвишеног дела обале) до km. 1+715 (силазне рампе из улице Милорада Бате Михаиловића), уз везивање по једног чамца управно на матицу реке, десна обала, означено у графичком прилогу од СК1 до СК3.

**Члан 13.**

Да би се поставиле сплав кућице за одмор морају да испуњавају следеће услове:

- максимална величина основе сплава кућице за одмор је 50 m<sup>2</sup>, са размаком између објеката од минимун 10 m;
- спратност сплав кућице за одмор је једна етажа (максимална висинска кота се платформом износи 4,5 m);
- дубина воде при сваком водостају, за постављање сплава кућице за одмор, мора бити у складу са водопривредним условима надлежног водопривредног предузећа;
- прилаз објекту обезбедити преко приступног моста;
- приступне стазе треба да буду потпуно осветљене;
- објекти треба да буду инфраструктурно опремљени (нпр. водовод, расвета и сл.);
- приступ објектима мора бити потпуно уређен;
- мора да постоји уређај за пречишћавање отпадних вода (санитарних и фекалних) или непропусни танк који мора да испуњава важеће санитарно-техничке услове.

**III ОДОБРЕЊЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛУТАЈУЋИХ ОБЈЕКТА****Члан 14.**

Плутајући објекти могу да се постављају у зонама и на местима одређеним у графичком прилогу који је саставни део ове одлуке.

Поступак давања у закуп водног земљишта за постављање плутајућих објеката спроводи надлежно водопривредно предузеће у складу са законом којим се уређују воде. Надлежно водопривредно предузеће доноси решење о давању у закуп водног земљишта и исто се доставља уз захтев за издавање одобрења за постављање плутајућих објеката.

Плутајући објекти се постављају на основу одобрења које издаје Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај (у даљем тексту: надлежни секретаријат).

За постављање плутајућих објеката надлежни секретаријат прибавља решење о сагласности од основне организационе јединице Градске управе града Панчева надлежне за послове саобраћаја (у даљем тексту: Одељење за саобраћај).

**Члан 15.**

Захтев за постављање плутајућих објеката може поднети правно лице, предузетник или физичко лице, у року од 30 дана од добијања решења надлежног водопривредног предузећа о давању у закупу водног земљишта.

Уз захтев се подноси:

1. решење о упису у регистар делатности (за правно лице или предузетника);
2. фотокопија личне карте (за физичко лице);
3. уверење основне организационе јединице Градске управе града Панчева за послове пореске администрације којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева;
4. пројекат са техничком контролом, са водним условима, условима надлежних јавних предузећа за прикључење објекта на струју и за прикључење на водовод и канализацију;
5. важећу плутајућу дозволу;
6. решење надлежног водопривредног предузећа о давању у закупу водног земљишта
7. оверену изјаву да ће уклонити плутајући објекат по истеку решења о одобрењу за постављање објекта и да ће део обале и водни простор довести у првобитно стање, односно да ће исти уклонити уколико престане да обавља делатност;
8. доказ о уплати депозита у висини од 30.000,00 динара за уклањање објекта;
9. сагласност Завода, уколико се плутајући објекат налази у зонама које представљају амбијенталну целину, просторно културно-историјску целину, односно урбанистички заокружену целину;

10. Доказ о плаћеној административној такси.

#### **Члан 16.**

Уколико су испуњени услови из члана 15. ове одлуке надлежни секретаријат издаје решење о одобрењу за постављање плутајућих објеката у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Решење о одобрењу за постављање објеката издаје се на период који не може бити дужи од 5 година.

Против решења о одобрењу може се поднети жалба, преко надлежног секретаријата, Градском већу града Панчева, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Надлежни секретаријат је дужан да по један примерак Решења о одобрењу за постављање плутајућих објеката достави Одељењу за саобраћај, основној организационој јединици Градске управе града Панчева надлежној за послове инспекције (у даљем тексту: комунална инспекција), комуналној полицији, надлежном водопривредном предузећу и надлежној лучкој капетанији.

#### **Члан 17.**

Подносилац захтева дужан је да постави плутајући објекат у року од 15 дана од дана добијања одобрења за постављање плутајућих објеката и да постављање објекта пријави комуналној инспекцији, комуналној полицији, надлежном водопривредном предузећу и надлежној лучкој капетанији, најкасније у року од 15 дана од дана постављања плутајућег објекта.

#### **Члан 18.**

Најраније 30 дана пре истека рока важења Решења о одобрењу за постављање плутајућих објеката из члана 16. ове одлуке, власник плутајућег објекта може поднети захтев за продужење трајања Решења о одобрењу за постављање плутајућих објеката на период који не може бити дужи од 5 година.

Услови за продужење важења Решења о одобрењу за постављање плутајућих објеката је да власник објекта достави:

- решење о упису у регистар делатности (за правно лице или предузетника);
- фотокопију личне карте (за физичко лице);
- уверење основне организационе јединице Градске управе града Панчева за послове пореске администрације којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева;
- важећу плутајућу дозволу;
- решење надлежног водопривредног предузећа о давању у закупу водног земљишта
- доказ о плаћеној административној такси:

Решење о продужењу важења Решења о одобрењу за постављање плутајућих објеката доноси се у складу са чланом 16. ове Одлуке.

### **IV ОБАВЕЗЕ ВЛАСНИКА ПЛУТАЈУЋИХ ОБЈЕКТА**

#### **Члан 19.**

Власник плутајућег објекта дужан је да плутајући објекат одржава у исправном и уредном стању, да га заштићује од влаге и воде, да уклања отпатке око плутајућег објекта и да се стара да извор светлости на плутајућем објекту буде постављен тако да својим положајем и јачином не угрожава безбедност пловидбе пловним путем.

#### **Члан 20.**

Власник плутајућег објекта продужава важност плутајуће дозволе на начин и у роковима прописаним прописима којима се уређује унутрашња пловидба, и плутајућу дозволу доставља надлежном секретаријату у року од 15 дана од дана продужења дозволе.

#### **Члан 21.**

Власник плутајућег објекта дужан је да најкасније у року од 30 дана од дана престанка важења решења о одобрењу за постављање плутајућих објеката из члана 16. ове одлуке:

1. уклони плутајући објекат са места на коме је одобрено његово постављање и
2. део обале и водног простора доведе у првобитно стање.

Уколико власник плутајућег објекта уклони плутајући објекат у року из става 1. овог члана, власнику плутајућег објекта биће враћен депозит.

Уколико власник плутајућег објекта у року из става 1. овог члана, сам уклони плутајући објекат, доставља доказ надлежном секретаријату да је уклонио плутајући објекат.

Надлежни секретаријат доставља основној организационој јединици за пореску администрацију захтев за повраћај депозита са свом неопходном документацијом.

Уколико власник плутајућег објекта сам не уклони плутајући објекат, плутајући објекат ће уклонити комунална инспекција, преко других лица, а средства депозита ће се искористити за трошкове уклањања.

### **V ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ОДОБРЕЊА**

#### **Члан 22.**

Решење о одобрењу за постављање плутајућег објекта престаје да важи:

- уколико се изменама или допунама ове одлуке укине место на коме је решењем дозвољено постављање плутајућег објекта;

- уколико власник објекта не продужи плутајућу дозволу;

- протеком рока на који је издато решење о одобрењу за постављање плутајућег објекта;

- уколико се објекат користи супротно решењу којим се одобрава постављање плутајућег објекта;

- уколико престане да обавља делатност на основу које је издато решење о одобрењу за постављање плутајућих објеката;

- уколико се утврди да не одржава плутајући објекат на начин из члана 19. ове одлуке.

#### Члан 23.

Решење којим престаје да важи решење о постављању плутајућег објекта доноси надлежни секретаријат.

Против решења се може поднети жалба, преко надлежног секретаријата, Градском већу града Панчева, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Надлежни секретаријат је дужан да по један примерак решења достави Одељењу за саобраћај, комуналној инспекцији, комуналној полицији, надлежном водопривредном предузећу и надлежној лучкој капетанији.

Власник плутајућег објекта је дужан да уклони плутајући објекат у року од 30 дана од дана доношења решења из става 1. овог члана.

## VI УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

#### Члан 24.

Власник плутајућег објекта је дужан да уклони плутајући објекат по налогу комуналног инспектора ако:

- плутајући објекат постави без одобрења за постављање;

- се донесе решење којим престаје да важи решење о постављању плутајућег објекта у складу са чланом 23. ове одлуке,

Уколико се привремено изводе радови на делу обале и водног простора на коме се налазе плутајући објекти за које је издато Решење о одобрењу за постављање плутајућег објекта, комунални инспектор ће донети решење о привременом уклањању плутајућег објекта.

По налогу комуналног инспектора плутајући објекат ће се уклонити и

- уколико је хаварисан (оштећен),
- напуштен (власник је непознат),
- потпољен и
- насукан

#### Члан 25.

Уколико власник плутајућег објекта не уклони плутајући објекат у року из члана 21. и члана 23. ове одлуке, односно у складу са чланом 24. ове одлуке, по налогу комуналне инспекције друго лице, са којим је Град Панчево кроз спровођење поступка јавне набавке закључило уговор, уклониће плутајући објекат и довести део обале и водног простора у првобитно стање, а све о трошку власника објекта, а из средства депозита.

Уколико је власник плутајућег објекта непознат, уклањање плутајућег објекта извршиће се о трошку града Панчева.

Уколико власник плутајућег објекта не преузме принудно уклоњени плутајући објекат у року од 120 дана од дана уклањања плутајућег објекта, организује се продаја плутајућег објекта на јавној лицитацији, која продаја се спроводи по поступку предвиђеном одлуком којом се уређује поступање са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима.

Из средстава добијених од продаје плутајућег објекта, најпре се намирују трошкови уклањања плутајућег објекта, уколико средства из депозита нису покрила трошкове, затим трошкови лежарине (накнаде и чувања) плутајућег објекта, а преостала средства се уплаћују на рачун власника плутајућег објекта, односно уколико је власник непознат преостала средства се уплаћују у буџет града Панчева.

#### Члан 26.

За одређивање места за смештај уклоњених плутајућих објеката из члана 24. ове одлуке одређен је простор на km 0+960 (рукавац на десној обали Тамиша пре преводнице), десна обала.

## VII КОРИШЋЕЊЕ ПОНТОНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ КУЛТУРНИХ, СПОРТСКИХ, ТУРИСТИЧКИХ И СЛИЧНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

#### Члан 27.

Уколико се понтон за пристајање пловила одређен од км. 2+075 до км. 1+980 (простор одређен за Амфитеатар), лева обала, означен у графичком прилогу као ГП, користи ради одржавања културних, спортских, туристичких или сличних манифестација (у даљем тексту: манифестација), неопходно је да организатор манифестације, прибави одобрење надлежне лучке капетаније, у складу са прописима којима се уређује унутрашња пловидба.

Организатор манифестације поред одобрења из става 1. овог члана, прибавља и одобрење за одржавање манифестације од Туристичке организације града Панчева, која неће издати одобрење за одржавање манифестације ако се

манifestација организује ради стицања добити и у другим случајевима супротно закону и другим актима..

Организатор манифестације дужан је да у року од 24 сата после одржавања манифестације, доведе водни простор у првобитно стање. Уколико не поступи у наведеном року, водни простор ће бити враћен у првобитно стање, у складу са

прописима којима се уређује унутрашња пловидба, о трошку организатора манифестације.

Организатор манифестације дужан је да у року од 24 сата после одржавања манифестације, доведе делове обале у првобитно стање. Уколико не поступи у наведеном року, делови обале биће враћени у првобитно стање по налогу комуналне инспекције, о трошку организатора манифестације.

## VIII НАДЗОР

### Члан 28.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши надлежни секретаријат.

Инспекцијски надзор врши комунална инспекција.

Комунално-полицијске послове обавља комунална полиција у складу са овлашћењима утврђеним законом.

## IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 29.

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави плутајући објекат супротно решењу којим се одобрава постављање објекта (члан 16. ове одлуке),

2. не пријави постављање плутајућег објекта у складу са чланом 17. ове одлуке;

3. најкасније у року од 30 дана од дана престанка важења Решења о одобрењу за постављање плутајућих објеката не уклони плутајући објекат са места на коме је одобрено његово постављање и део обале и водног простора доведе у првобитно стање, у складу са чланом 21. ове одлуке;

4. не уклони плутајући објекат из разлога наведених у члану 22. алинеја 1. ове одлуке;

5. објекат нема важећу плутајућу дозволу (члан 22. алинеја 2);

6. је истекао рок на који је издато решење о одобрењу за постављање плутајућег објекта (члан 22. алинеја 3);

7. се објекат користи супротно решењу којим се одобрава постављање плутајућих објекат (члан 22. алинеја 4)

8. не одржава плутајући објекат на начин из члана 19. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице, новчаном казном од 10.000,00 динара.

## X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 30.

Власник плутајућег објекта постављеног на делу обале и водног простора на територији града Панчева, на месту које у складу са овом одлуком није предвиђено за постављање плутајућих објеката, односно на месту које је овом одлуком предвиђено за постављање друге врсте плутајућих објеката, дужан је да уклони плутајући објекат у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и да коришћени део обале и водног простора врати у првобитно стање о свом трошку.

### Члан 31.

Власник плутајућег објекта постављеног на месту које је по одредбама ове одлуке прописано за такву врсту плутајућег објекта, дужан је да у року од 30 дана од добијања решења надлежног водопривредног предузећа о давању у закупу водног земљишта, поднесе захтев за издавање одобрења из члана 15. ове одлуке.

Уколико не поднесе захтев у року из става 1. овог члана, власник плутајућег објекта дужан је да уклони плутајући објекат у року од 30 дана од дана истека рока из става 1. овог члана и да коришћени део обале и водног простора врати у првобитно стање о свом трошку.

### Члан 32.

Власник плутајућег објекта, постављеног на месту које је решењем надлежног водопривредног предузећа о давању у закупу водног земљишта дато другом лицу, дужан је да уклони плутајући објекат у року од 30 дана од дана доношења решења надлежног водопривредног предузећа и да коришћени део обале и водног простора врати у првобитно стање о свом трошку.

### Члан 33.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о коришћењу делова обале и воденог простора реке Тамиш („Сл.лист општине Панчево“, број 4/92) и Одлука о постављању понтона на делу обале и водног простора града Панчева („Сл.лист града Панчева 9/16).

**Члан 34.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. Закон и 101/16-др Закон ) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 25/15-пречишћен текст и 12/16), а у вези са чланом 88. став 8. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС” број 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 16. тачка 2. Уредбе о условима и начину привлачења директних инвестиција („Службени гласник РС“ број 110/2016), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 16.03. 2018 . године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ РАЗВОЈНОГ  
ПРИОРИТЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА**

**Члан 1.**

Скупштина града Панчева утврђује да је развојни приоритет града Панчева изградња објеката у оквиру Северне индустријско-пословно-производне зоне, обухваћене Планом детаљне регулације за подручје Северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву („Службени лист града Панчева“, број 30/17), на катастарским парцелама уписаним у Листу непокретности Службе за катастар непокретности у Панчеву број 15120 к.о. Панчево и то:

- 9416/4 површине 7 ха, 97 а 81 м<sup>2</sup>, начин коришћења и катастарска класа – пашњак 2. класе, врста земљишта градско грађевинско земљиште;

- 9416/7 површине 12 ха, 30 а 15 м<sup>2</sup> начин коришћења и катастарска класа – пашњак 1. класе, врста земљишта градско грађевинско земљиште;

- 9416/12 површине 7 ха 83 а 64 м<sup>2</sup> начин коришћења и катастарска класа – њива 4. класе, врста земљишта градско грађевинско земљиште;

- 9416/13 површине 6 ха 45 а 24 м<sup>2</sup> начин коришћења и катастарска класа – њива 4. класе, врста земљишта градско грађевинско земљиште;

-9416/14 површине 17 а 96 м<sup>2</sup> начин коришћења и катастарска класа – земљиште под зградом - објектом, врста земљишта градско грађевинско земљиште;

- 9416/15 површине 68 м<sup>2</sup> начин коришћења и катастарска класа – њива 3. класе, врста земљишта градско грађевинско земљиште;

- 9416/16 површине 15 ха 87 а 16 м<sup>2</sup> начин коришћења и катастарска класа – њива 3. класе, врста земљишта градско грађевинско земљиште;

- 9416/17 површине 36 а 93 м<sup>2</sup> начин коришћења и катастарска класа – земљиште под зградом - објектом, врста земљишта градско грађевинско земљиште и

- 9416/19 површине 21 ха 06 а 45 м<sup>2</sup> начин коришћења и катастарска класа – њива 3. класе, врста земљишта градско грађевинско земљиште.

На основу Информације о локацији број V-15-350-442/2017-1 од 29.01.2018. године, делови катастарских парцела бр. 9416/4,7,12,13,14 и 17 К.О. Панчево налазе се у обухвату земљишта јавне намене-саобраћајне површине и комунална зона. Преостали (већи) делови катастарских парцела 9416/4,7,12,13,14, 15,16,17 и 19 К.О. Панчево се налазе у индустријско-пословно-производној зони. Катастарске парцеле број 9416/10 и 9416/20 су формиране саобраћајне површине које су тренутно у изградњи.

Планирана изградња објеката из става 1. овог члана има за циљ економски развој града Панчева кроз повећање конкурентности града, унапређивање пословног амбијента и повећање запослености.

**Члан 2.**

Скупштина града Панчева предлаже Влади Републике Србије, да на предлог Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, утврди да је изградња објеката на парцелама из члана 1. ове одлуке од значаја за Републику Србију, имајући у виду чињеницу да ће наведена зона омогућити прилив директних инвестиција, што ће имати повољан утицај на запошљавање, квалитет живота грађана, и пораст бруто домаћег производа, што је од значаја за град Панчево, регион јужног Баната и Републику Србију.

**Члан 3.**

Ова одлука са образложењем и пропратном документацијом, упућује се Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије ради даљег поступања у смислу члана 88. став 9. Закона о планирању и изградњи.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон),члана 52 Закона планирању и изградњи (“Сл.гласник РС” бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 55/15) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16) Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 16.03. 2018. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о образовању Комисије за планове („Службени лист града Панчева“ број 21/10, 4/11 и 15/13) члан 4. мења се и гласи:

#### **„Члан 4.**

Комисија о свом раду сачињава извештај који доставља Скупштини града Панчева, посредством Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Извештај Комисије за претходну годину доставља се најкасније до 30.06. текуће године.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.“

#### **Члан 2.**

Члан 5. мења се и гласи:

#### **„Члан 5.**

Председнику Комисије припада месечна нето накнада у висини од 15% од плате председника Скупштине града Панчева, без пореза и доприноса и без додатака на плату за време проведено у радном односу (минули рад) и члановима Комисије припада месечна нето накнада у висини од 10% од плате председника Скупштине града Панчева, без пореза и доприноса и без додатака на плату за време проведено у радном односу (минули рад).

Право на накнаду из претходног става имају председник и чланови Комисије, осим лица која су у радном односу у надлежном органу града Панчева који спроводи поступак стручне контроле и поступак јавног увида, изабраних, именованих, постављених или запослених лица у органима града Панчева, која у овој Комисији обављају послове из делокруга рада Комисије, који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

Члановима Комисије који су ван територије града Панчева припада накнада за превоз приликом њиховог доласка на седнице Комисије у висини превозне карте.

Накнада из ставова 1., 2. и 3.овог члана исплаћује се на терет средстава буџета града Панчева.“

#### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ:П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон) и члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 39 и 98. став 1. Статута („Сл.лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16.03.2018 .године, донела је

### **ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ, ПОКРЕТНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене.



Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом:

1. јавне саобраћајне површине ( пут, улица, пешачка зона и сл.)
2. трг, парк, сквер, зелена површина и друге површине).

#### Члан 2.

Мањи монтажни објекти, покретни објекти и уређаји и други објекти привременог карактера, који се могу поставити на површинама јавне намене, у смислу ове одлуке су:

##### • Привремени монтажни објекти:

1. киосци,
2. контејнери за мониторинг,
3. баште угоститељског објекта,
4. јавне телефонске говорнице и киосци са надстрешницом за аутобуско стајалиште,
5. јавни тоалети
6. спортски објекти
7. кућице за храњење и смештај паса и мачака без власника
8. зелена острва
- Покретни објекти и уређаји:
  - 1.аутомати и фрижидери за продају сладоледа, расхладне витрине
  - 2.покретна колица за печење и продају кокица, кукурузних клипова, кестења, шећерне пене и америчких крофница,
  - 3.покретне тезге, празничне тезге, покретне рекламне витрине,
  - 4.плато за продају сезонских пољопривредних производа из возила,
  5. промотивни плато,
  6. објекти за извођење забавних програма,
  - 7.хоризонталне рекламе,
  - 8.рекламни панои (рекламне табле, светлеће рекламне табле, билборди, покретни билборди, светлеће рекламне табле прикључене на стубовима јавне расвете)
  - 9.покретни мобилијар (клубе, перде, украсне жардињере и уметничке инсталације),
  10. специјализовано возило за припрему и продају хране.
- Други објекти:
  - 1.споменици, спомен обележја и скулптурална дела,
  2. мобилијар спортског карактера (тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле и слично),
  3. чилери,
  4. банкомати,

5. монтажне платформе и рампе за инвалиде.

## II УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И ПОКРЕТНИХ УРЕЂАЈА

#### Члан 3.

На површинама јавне намене, у складу са условима утврђеним овом одлуком могу се привремено поставити киосци, контејнери за мониторинг, баште угоститељског објекта, јавне телефонске говорнице, киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште, јавни тоалети, кућице за храњење и смештај паса и мачака без власника и зелена острва (у даљем тексту: привремени монтажни објекти)

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) на иницијативу Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчева, (у даљем тексту. ЈП „Урбанизам“) и Градске управе – Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај (у даљем тексту: надлежног секретаријата) доноси Правилник о условима за постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене (у даљем тексту: Правилник), а који се односи на киоске, киоске са надстрешницом за аутобуско стајалиште, јавне тоалете, кућице за храњење и смештај паса и мачака без власника и зелена острва.

Правилником се утврђују посебни услови за постављање привремених монтажних објеката као што су површина објекта, локација, одређивање делатности која се може обављати у објекту, тип, облик, димензије, врсте материјала и сл., као и обавеза прибављања сагласности Завода за заштиту споменика културе у Панчеву (у даљем тексту: Завод) за постављање привременог монтажног објекта у деловима насељених места – зонама које представљају амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг и сл.)

Измене и допуне Правилника врше се по потреби, у поступку прописаном за његово доношење.

Привремени монтажни објекат поставља се искључиво као самостални објекат и не може да служи проширењу пословног објекта.

#### Члан 4.

На површинама јавне намене, у складу са условима утврђеним овом Одлуком, могу се привремено поставити аутомати и фрижидери за продају сладоледа, расхладне витрине, покретне рекламне витрине, билборди, светлеће рекламне табле, покретна колица за печење и продају кокица, кукурузних клипова, кестења и шећерне пене, америчких крофница, покретне тезге, празничне тезге, платои за продају сезонских пољопривредних

производа из возила, објекти за извођење забавних програма, специјализована возила за припрему и продају хране (у даљем тексту: покретни објекти и уређаји) и банкомати.

Скупштина на иницијативу ЈП "Урбанизам" и надлежног секретаријата доноси План за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата, на површинама јавне намене (у даљем тексту: План).

Планом се ближе утврђују локације за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата, као и обавеза прибављања сагласности Завода за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата у деловима насељених места- зонама које представљају амбијенталну целину, просторно културно-историјску целину, односно урбанистички заокружену целину, ( центар насељеног места, трг и сл.)

Измене и допуне Плана врше се по потреби, у поступку прописаном за његово доношење.

#### **Члан 5.**

На површинама јавне намене, у складу са условима утврђеним овом Одлуком, могу се привремено поставити споменици, спомен обележја, скулптурална дела, мобилијар спортског карактера (тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле и сл.), спортски објекти, чилери и монтажне платформе и рампе за инвалиде.

Споменици, спомен обележја, скулптурална дела, постављају се на основу Решења и саобраћано-техничких услова надлежног секретаријата, а постоји и обавеза прибављања сагласности Завода, за постављање споменика, спомен обележја, скулптуралних дела у деловима насељених места, у зонама које представљају амбијенталну целину, просторно културно-историјску целину, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг и сл).

#### **Члан 6.**

За коришћење површине јавне намене, плаћа се локална комунална такса, која се уводи посебном Одлуком Скупштине, у различитој висини, зависно од површине земљишта јавне намене и од зоне у којој се површина јавне намене налази. Површина јавне намене се дели на пет зона које су дефинисане посебном Одлуком Скупштине којом се уводи локална комунална такса.

Комуналне таксе се не плаћају за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, као и од стране субјеката према којима Република Србија, АП Војводина и град Панчево врши права оснивача.

Када се као подносиоци захтева за постављање мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене, појављују правна лица, предузетници и физичка лица чије су делатности: стари, уметнички занати, народна радиност, регистрована пољопривредна газдинства, спортске организације, политичке странке, синдикати, цркве, верске заједнице, недобитна удружења, а за потребе организовања манифестација од интереса за град Панчево, које се финансирају делом из Буџета града Панчева, плаћа се локална комунална такса умањена за 99 %.

#### **Члан 7.**

Приликом заузећа саобраћајних и других јавних површина ради постављања киоска, покретних и празничних тезги, осталих покретних објеката и уређаја, других објеката и банкомата, морају бити испуњени следећи услови:

- ширина слободног пролаза за пешаке на тротоару мора износити најмање 1,60 м;
- морају бити обезбеђени троуглови прегледности на укрштањима путева, проточност и безбедност моторног, бициклическог и пешачког саобраћаја;
- да удаљеност од ивице коловоза износи најмање 0,80 м.
- растојање од отвора шахта подземног објекта, хидранта, капе набушнице и стуба јавне расвете, електро мреже и телекомуникационих система и монтажног објекта мора бити најмање 1,0м.

### **III ПРИВРЕМЕНИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ**

#### **1. КИОСЦИ**

#### **Члан 8.**

Киоском, у смислу ове одлуке, сматра се типски монтажано-демонтажни објекат који се не може зидати већ само постављати као готов производ у складу са Планом и Правилником.

За постављање или монтирање (у даљем тексту: постављање) киоска може се дати на коришћење део површине јавне намене која је дефинисана Правилником и то на период који не може бити дужи од 5 година.

Планом постављања за сваки киоск понаособ ближе се дефинише микролокација, намена, тип, површина и услови за прикључење на комуналну инфраструктуру.

Уколико се киоск не поставља на постојећи тротоар или другу уређену јавну површину, исти се може поставити само на претходно урађену бетонску плочу која је изнад терена максимум 10 цм у габаритима киоска.

**Члан 9.**

За учествовање у поступку јавног надметања за постављање киоска на површинама јавне намене одређује се гарантни износ.

Гарантни износ из става 1. овог члана износи за:

I зону:	80.000,00 динара,
II зону:	65.000,00 динара
III зону:	50.000,00 динара,
IV зону:	45.000,00 динара,
V зону:	35.000,00 динара.

У случају да по расписаном јавном огласу нема пријављених учесника, расписаће се нови јавни оглас у којем је гарантни износ из првог става умањен за 20%.

Депозит за уклањање киоска, износи 15.000,00 динара и уплаћује се на жиро рачун буџета града Панчева.

Почетни једнократни износ у циљу стицања права на коришћење површине јавне намене ради постављања киоска износи за:

I зону:	40.000,00 динара,
II зону:	30.000,00 динара
III зону:	25.000,00 динара,
IV зону:	20.000,00 динара,
V зону:	15.000,00 динара.

**Члан 10.**

Поступак за избор корисника јавне површине за привремено постављање киоска, спроводи Комисија, коју именује Градоначелник града Панчева.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике, који се бирају из редова запослених у Градској управи града Панчева.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај градске управе града Панчева.

Надлежни секретаријат је дужан да пре отпочињања поступка доделе површине јавне намене, прибави од надлежних предузећа информацију о могућности прикључења на постојећу комуналну инфраструктуру.

**Члан 11.**

Избор корисника јавне површине за привремено постављање киоска, врши се путем јавног надметања, а у случајевима утврђеним овом одлуком и непосредном погодбом.

Одлуку о расписивању јавног огласа за избор корисника јавне површине за привремено постављање киоска, путем јавног надметања (у даљем тексту: јавни оглас), доноси Комисија.

Одлуком из претходног става уређују се питања која се односе на: пријаву на јавни оглас, рок за пријављивање, и друга питања од значаја за спровођење поступка јавног надметања.

Јавни оглас о давању на коришћење земљишта за постављање киоска објављује се у локалном недељном листу, као и на званичном сајту града Панчева.

Право пријаве на јавни оглас има правно лице и физичко лице у складу са законом и одредбама ове одлуке.

**Члан 12.**

Јавни оглас за избор корисника јавне површине за привремено постављање киоска, обавезно садржи:

1. Назив органа који расписује оглас
2. коме се подноси пријава
3. рок за подношење пријаве
4. податке о месту и површини дела површине јавне намене, (микролокација према Правилнику),
5. тип и површину киоска
6. делатност која може да се обавља у киоску,
7. период на који се део површине јавне намене даје на коришћење;
8. износ локалне комуналне таксе за коришћење дела површине јавне намене,
9. почетни једнократни износ (у даљем тексту: почетни једнократни износ),
10. висину гарантног износа за учешће у поступку јавног надметања (у даљем тексту: гарантни износ), уз напомену да се гарантни износ враћа након окончања поступка јавног надметања, и број рачуна на који се гарантни износ уплаћује
11. висину депозита на име трошкова за уклањање киоска са дела површине јавне намене након престанка права коришћења (у даљем тексту: депозит),у и број рачуна на који се депозит уплаћује,
12. податке о документацији коју су дужни да поднесу учесници непосредно пре започињања поступка јавног надметања,
13. место и време одржавања јавног надметања,

14. назнаку да ће део површине јавне намене добити на коришћење, онај учесник који понуди највиши једнократни износ,

15. назнаку да уплатом гарантног износа учесник у поступку прихвата услове из јавног огласа,

16. назнаку да учесник у поступку јавног надметања коме је дат део површине јавне намене ради постављања киоска, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа и евентуално уплаћеног једнократног износа;

17. назнаку да ће се јавно надметање сматрати успешним уколико се на оглас пријави само један понуђач, уколико понуди једнократни износ, који није мањи од почетног износа,

18. Подаци о могућности прикључења киоска на комуналну инфраструктуру;

19. Одредбу да је обавезан приказ личне карте учесника, односно уредног пуномоћја овереног код надлежног органа,

20. одредбу да се неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве неће узимати у разматрање,

21. напомену да сва приложена документација може бити у оригиналу или овереној фотокопији,

22. друге услове којима се утврђују права и обавезе учесника у погледу давања дела површине јавне намене за постављање киоска.

Јавни оглас остаје отворен осам дана, од дана објављивања.

#### Члан 13.

Пре започињања јавног надметања Комисија утврђује:

- број благовремених и потпуних пријава,
- број неблаговремених и непотпуних пријава, које Комисија не узима у разматрање
- називе односно имена учесника који су стекли право учешћа на јавном надметању
- констатује колико је заинтересованих лица присутно на јавном надметању, односно њихових законских заступника или овлашћених представника и да ли имају (личну карту, уредну пуномоћ),
- проверава да ли су иста уплатила гарантни износ чија је висина наведена у огласу.

#### Члан 14.

Ако су испуњени услови из претходног члана, председник Комисије објављује да се може започети са јавним надметањем.

Председник или овлашћени члан Комисије објављује почетни једнократни износ и позива учеснике да дају своје понуде износа увећане за 5% од почетног износа.

Учесници се јављају за давање понуде подизањем руке.

Председник или овлашћени члан Комисије покретом руке дозвољава учеснику који се најраније јавио, да да своју понуду.

Учесник јавног надметања дужан је да јавно и гласно каже који износ нуди, односно у име ког понуђача нуди износ.

Председник или овлашћени члан Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходног понуђеног износа и констатује после трећег позива који је износ понуђен и име понуђача.

-Записник о јавном надметању -

#### Члан 15.

О раду Комисије води се записник у који се уноси нарочито:

1. место, дан и час почетка јавног надметања,
2. имена чланова Комисије,
3. имена присутних учесника, односно њихових законских заступника или овлашћених представника са назначењем броја и датума њихових овлашћења,
4. резултат прегледа документације и назначење пријава које не испуњавају услове за даље учествовање у јавном надметању, односно име подносилаца пријаве који нису стекли право на учешће у јавном надметању и разлоге,
5. ток и резултат јавног надметања,
6. констатација да је поступак јавног надметања прописно спроведен и примедбе учесника односно њихових заступника које се односе на рад Комисије, ток поступка и садржину записника.

Записник о раду Комисије потписују сви учесници јавног надметања, записничар и сви чланови Комисије.

Учесник јавног надметања који је понудио највећи једнократни износ дужан је да одмах, након спроведеног поступка јавног надметања на позив председника Комисије, потпише изјаву да је понудио највећи једнократни износ, са знаком висине тог износа, као и да прихвата све друге услове за коришћење дела површине јавне намене из ове одлуке.

Одлука о избору корисника површине јавне намене за привремено постављање киоска, саопштава се непосредно након лицитације усмено учесницима на лицитацији, и писмено на огласној табли Градске управе града Панчева.

Потом председник Комисије оглашава да је јавно надметање завршено.

Учесник јавног надметања има право приговора на Одлуку о избору корисника, у року од 3 дана, од дана саопштења односно објаве на огласној табли Градске управе града Панчева.

Одлуку о приговору доноси Градско веће града Панчева, у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Градоначелник града Панчева, односно лице које он овласти, у року од 30 дана доноси Решење о коришћењу површине јавне намене, за постављање киоска, на предлог Комисије, на период од 5 година.

Надлежни секретаријат дужан је да води евиденцију о документацији и Одлукама о избору корисника површине јавне намене за привремено постављање киоска.

-Одустанак од понуде -

#### **Члан 16.**

Учесник који је на јавном надметању понудио највећи износ за стицање права на коришћење површине јавне намене, дужан је да уплати понуђени износ као и утврђени депозит на име трошкова уклањања киоска, пре доношења Решења градоначелника или лица које он овласти, и да надлежном секретаријату достави доказ о извршеној уплати.

Уколико учесник не поступи у складу са ставом 1. овог члана сматраће се да је одустао од права на постављање киоска, у ком случају губи право на повраћај гарантног износа.

У случају из става 2. овог члана, Комисија позива учесника, који је понудио следећи највећи износ, да у року од 8 дана уплати свој највећи понуђени износ и да након тога, надлежном секретаријату поднесе захтев за издавање Решења о одобрењу за постављање киоска.

#### **Члан 17.**

Лицу које није стекло право на део површине јавне намене за постављање киоска, враћа се уплаћени гарантни износ у року од 8 дана, од дана коначности Решења о давању на коришћење површине јавне намене, у уплаћеном износу без камате.

**-Захтев за издавање одобрења за постављање киоска -**

#### **Члан 18.**

Корисник, коме је Решењем Градоначелника додељена површина јавне намене за привремено постављање киоска, подноси надлежном секретаријату захтев за издавање одобрења за постављање киоска, у року од 30 дана од дана коначности Решења.

Уз захтев се подноси:

- за правна лица или предузетнике, Решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом, у оригиналу или овереној фотокопији, не старији од шест месеци;

- за физичка лица фотокопија личне карте, или прочитана лична карта,

- оверено пуномоћје за лице које заступа подносиоца захтева;

- Уверење основне организационе јединице градске управе града Панчева за послове пореске администрације;

- Решење градоначелника о додели површине јавне намене за постављање киоска;

-Идејни пројекат израђен од стране овлашћеног лица са одоговарајућом лиценцом;

- оверену изјаву да ће по истеку рока, киоск уклонити са површине јавне намене и исту довести у првобитно стање;

- потребне сагласности прописане посебним прописима,

- информацију о могућности прикључења на комуналну инфраструктуру које је прибавио надлежни секретаријат у поступку расписивања јавног огласа,

- доказ о уплаћеном депозиту;

- доказ о уплати градске административне таксе.

**-Поступак издавања одобрења за постављање киоска -**

#### **Члан 19.**

Надлежни секретаријат дужан је да у року од 8 дана, од дана подношења уредног захтева, изда Решење о одобрењу за постављање киоска на површини јавне намене.

Решење о одобрењу за постављање киоска на површини јавне намене садржи:

-податке о кориснику, (назив правног лица/предузетника, седиште фирме, матични број, ПИБ)

-податке о јавној површини (локација, улица),

-податке о зони, техничким карактеристикама, типу, намени и површини киоска,

-податке о врсти делатности, односно услуге која се може вршити,

-период на који се даје јавна површина на коришћење, а који не може бити дужи од 5 година.

Против решења из става 5. овог члана може се поднети жалба Градском већу града Панчева у року од 8 дана од дана пријема решења.

Одобрење се издаје на период од 5 година.

Надлежни секретаријат примерак решења доставља Секретаријату за пореску администрацију и Секретаријату за инспекцијске послове.

Корисник је обавезан да, након прибављања одобрења за постављање киоска од стране надлежног секретаријата, а пре постављања киоска на делу површине јавне намене, пријави радове Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града

Панчева, најкасније 3 дана пре започињања извођења радова.

Корисник поставља киоск на делу површине јавне намене на основу одобрења.

Надлежни секретаријат је дужан да води посебну евиденцију о издатим одобрењима за постављање киоска.

По добијању одобрења корисник остварује право на повраћај гарантног износа у уплаћеном износу без камате, из средстава буџета града Панчева, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

#### Члан 20.

Корисник је дужан да киоск уклони о свом трошку, у року од 8 дана по истеку одобрења и да површину јавне намене врати у првобитно стање.

Уколико корисник у року из претходног става сам уклони киоск, надлежни секретаријат доставља основној организационој јединици за пореску администрацију захтев за повраћај депозита са свом неопходном документацијом.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, киоск ће бити уклоњен принудним путем и земљиште доведено у првобитно стање, на терет корисника из депозита уплаћеног на рачун буџета града Панчева.

По престанку права коришћења, а након уклањања киоска од стране корисника, у року од 30 дана, средства депозита биће враћена кориснику, у уплаћеном износу, а из средстава буџета града Панчева.

#### Члан 21.

Изузетно, без јавног огласа део површине јавне намене за постављање киоска се може дати на коришћење непосредном погодбом:

1. органима Републике Србије, АП Војводине и града Панчева, као и другим правним лицима чији је оснивач Република Србија, АП Војводина, град Панчево, ако киоск треба да поставе у циљу остваривања своје делатности,

2. члановима уже породице корисника када исти престане да обавља делатност у киоску и то само на преостало време коришћења права на делу површине јавне намене утврђено Решењем о коришћењу ранијем кориснику;

3. када корисник – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када корисник – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код корисника – правног лица дошло до одређених статусних промена, а на преостало време трајања права на коришћење дела површине јавне намене утврђене Решењем о коришћењу ранијем кориснику.

4. када корисник – физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за корисника као физичко лице, а на преостало време трајања права на коришћење дела површине јавне намене утврђене Решењем о коришћењу ранијем кориснику.

5. кориснику, који је на дан подношења захтева, редовно измиривао доспеле обавезе по основу изворних прихода јединице локалне самоуправе, а који је поднео захтев најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека Решења о коришћењу, одобриће се коришћење дела површине јавне намене Решењем за период од наредних пет година.

6. кориснику који достави Уговор о купопродаји монтажног објекта - киоска, Уговор о поклону монтажног објекта – киоска, уговор о доживотном издржавању, Решење о наслеђивању, а на преостало време трајања права на коришћења дела површине јавне намене утврђене Решењем о коришћењу ранијем кориснику.

У случајевима предвиђеним у претходном ставу у тачкама 2. до 6. може се уместо Решења о коришћењу дела површине јавне намене доставити Одлука о коришћењу, односно закупу дела површине јавне намене, у складу са одредбама раније важећих одлука.

Решење о коришћењу дела површине јавне намене за постављање киоска непосредном погодбом доноси Градоначелник града Панчева, или лице које он овласти, на образложени предлог надлежног секретаријата.

Решење из претходног става нарочито садржи: податке о кориснику, месту и површини дела површине јавне намене, типу, површини и намени киоска, времену на које се даје део површине јавне намене на коришћење, као и друге елементе предвиђене чланом 19. ове одлуке.

Корисник је дужан да у року од 15 дана, од дана доношења Решења о коришћењу из става 3. овог члана, поднесе захтев надлежним секретаријатима за измену Решења о одобрења и измену Решења о локалној комуналној такси.

Корисници из претходног става достављају захтев надлежном секретаријату и уз захтев доказ о уплати свих фактурисаних обавеза.

На основу Решења из става 2. овог члана, корисник коме је дат део површине јавне намене на коришћење за постављање киоска, у року од 15 дана од дана коначности Решења, подноси надлежном секретаријату захтев за издавање одобрења за постављање киоска.

**Члан 22.**

Изузетно, дозвољава се спровођење поступка јавног надметања, у којем право учешћа имају и правна лица и предузетници, који на дан ступања на снагу ове Одлуке користе део површине јавне намене без правног основа, без обавезе да пре отпочињања поступка јавног надметања уклоне киоск са површине јавне намене. Уколико правно лице или предузетник, чији је киоск постављен на површину јавне намене без правног основа, не понуди највиши једнокретни износ у поступку јавног надметања, има обавезу да уклони киоск са површине јавне намене, у року од осам дана од дана доношења Одлуке Градског већа, по приговору на Одлуку о избору корисника, и површину јавне намене врати у првобитно стање.

У поступку јавног надметања из става 1. овог члана, примењују се одредбе члана 8. до члана 20. ове одлуке.

**Члан 23.**

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску административну таксу.

**2. КОНТЕЈНЕРИ ЗА МОНИТОРИНГ****Члан 24.**

Део површине јавне намене може се дати на коришћење за постављање контејнера за мониторинг, непосредном погодбом, органима Републике Србије, АП Војводине и града Панчева, као и другим правним лицима чији је оснивач Република Србија, АП Војводина, град Панчево.

Одобрење за постављање контејнера за мониторинг, доноси се на начин и по поступку који је предвиђен за издавање одобрења за постављање киоска.

**Члан 25.**

Саобраћајно техничке услове за постављање контејнера за мониторинг издаје ЈП „Урбанизам“.

Контејнери за мониторинг постајају се на основу Решења надлежног секретаријата из претходног става, које садржи нарочито: податке о кориснику, месту и површини дела површине јавне намене, типу и површини контејнера за мониторинг, времену на који се даје део површине јавне намене на коришћење.

За постављање контејнера за мониторинг на површинама јавне намене не плаћа се локална комунална такса.

**3. БАШТА УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА**

- Појам баште угоститељског објекта

**Члан 26.**

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) у смислу ове одлуке је монтажно-демонтажни објекат, привременог карактера, у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту, и поставља се на површинама одређеним овом одлуком.

Башта може бити из једног или више делова, који могу бити отвореног или затвореног типа.

Башта се може поставити и користити током целе године.

**- Елементи баште-****Члан 27.**

Башту чине столови и столице, а по потреби сенило, подна платформа, ограда, жардињера, расвета и други елементи који се постављају по овој одлуци.

**- Постављање баште-****Члан 28.**

Башта се поставља на основу Решења о одобрењу Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај(у даљем тексту: надлежни секретаријат).

Решењем се одобрава постављање баште за тражени период који не може бити дужи од 5 година.

На површини јавне намене башта се поставља уз сагласност субјекта који управља, користи или одржава јавну површину.

Субјект који управља, користи и одржава јавну површину, сагласност за постављање баште доставља надлежном секретаријату или подносиоцу захтева, у року од 7 дана од дана пријема уредног захтева.

Захтев за издавање сагласности садржи:

- име и презиме подносиоца захтева,
- назив правног лица, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- врста објекта која се поставља на површину јавне намене
- локација
- положај објекта
- карактер објекта
- површина
- габарит
- време коришћења баште
- посебни услови.

Сагласност за постављање баште издаје се за тражени период који не може бити дужи од 5 година.

Сагласност за постављање баште на површину јавне намене издаје се у форми управног акта.

**-Површине за постављање-****Члан 29.**

Башта се поставља на површини јавне намене и то на:

- јавну саобраћајну површину: улица, пешачка зона, трг, паркиралишта и др.,
- јавну зелену површину (парк, и сл.)

**-Правила постављања баште-****Члан 30.**

Башта се поставља на површини јавне намене, испред, у ширини, бочно или у залеђу угоститељског објекта, по правилу у нивоу угоститељског објекта.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, башта која се поставља на површини јавне намене, може се поставити у фронту угоститељског објекта, који се не налази у нивоу површине пешачке зоне, под условом да се прибави сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља.

Ширина баште може бити и шира од пословног простора испред којег се поставља и то:

- уз сагласност власника суседног стамбеног, односно пословног простора;
- уз сагласност стамбене заједнице, уколико се пословни простор налази у стамбеној, односно стамбено-пословној згради).

Уколико се пословни простор налази у стамбеној, односно стамбено-пословној згради за постављање баште на јавну површину, потребна је сагласност власника посебних делова зграде.

Башта која се поставља у пешачкој зони, може се проширити и на површину испред зграде која се налази наспрам угоститељског објекта, под условом да се прибави сагласност власника односно корисника простора дела те зграде испред које се башта поставља.

Башта се поставља одвојено од угоститељског објекта или уз грађевинску линију објекта, с тим да не омета главне пешачке токове, не нарушава архитектонске и урбанистичке карактеристике и вредност објекта.

Башта која се поставља уз грађевинску линију објекта, без сагласности власника, односно корисника суседног објекта, мора бити удаљена од ивице суседног објекта 1,00м.

Приликом постављања баште у близини дрвета, саднице, живе ограде, жардињере и другог објекта зеленила, мора се омогућити њихово несметано одржавање.

Када се крошња дрвета налази изнад сенила и других елемената баште, они се постављају тако да

око дрвета постоји слободан простор у димензијама површине садног места, тј. елемената хоризонталне заштите, а код садница и дрвета чија се крошња налази у њиховој висини, они се постављају тако да око саднице дрвета постоји простор у димензијама површине елемената хоризонталне заштите увећаним за 40 цм и више.

У близини споменика, скулптуре, фонтане или чесме, башта се може поставити на растојању не мањем од 3м, тако да се не налази на њима припадајућим површинама и да омогућава њихво несметано коришћење и одржавање, као и слободан приступ са најмање једне стране.

У близини клупе и других објеката за седење на површини јавне намене, башта се може поставити на растојању не мањем од 1,2м.

Приликом постављања тенде, не сме се мењати изглед и величина објекта зеленила.

У оквиру баште није дозвољено вршити градњу зидова, постављање роштиља и печењара.

Постављањем баште мора се омогућити несметан приступ и коришћење подземне електричне, водоводне и друге инсталације, јавне расвете и противпожарног хидранта.

Корисник је у обавези да по престанку права коришћења дела површине јавне намене, уклони башту са површине јавне намене и исту врати у првобитно стање.

Власник, односно купац пословних простора, дужан је да у року од 3 дана пре постављање баште, поднесе Секретаријату надлежном за инспекцијске послове пријаву за постављање баште.

**- Правила постављања елемената баште-****Члан 31.**

Одабир и пројектовање елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалом и бојом представља складну функционалну целину;
- поседује једноставне форме, јасно дефинисане висинске регулације;
- садржи транспарентне елементе и материјале неутралног, сведеног колорита и
- буде у складу са карактеристикама и естетским вредностима зграде испред које се поставља и простора у којем се налази.

**Члан 32.**

Елементи баште треба димензијама, тежином, међусобним везама и постављањем да:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспорт,
- не оштећују површину на коју се постављају, објекте уређења и опремања те површине



и околно зеленило, фиксирањем за њих или на неки други начин и

- буду погодни и безбедни за несметано кретање деце, старих особа и особа са инвалидитетом.

#### Члан 33.

Елементи баште који представљају изворе светла и звука морају бити таквог интензитета и положаја да не ометају саобраћајну, стамбену и другу намену околних површина и објеката, у складу са важећим стандардима и прописима.

#### Члан 34.

Постављање баште врши се тако да су комунални објекти (стуб јавне расвете и контактне мреже, хидрант, шахт и други) на безбедном растојању изван баште и да буду доступни за несметано коришћење и одржавање најмање са једне стране.

Сви непомерљиви елементи баште који захтевају демонтажу (подна платформа, сенило, ограда и сл.) морају бити на растојању од

- 1м од ивице отвора силаза у шахт, хидранта, капе набушнице, стуба јавне расвете, електро мреже и телекомуникационих система;

- 2м од шахта и коморе каналског топловода;

- 1м од осовине разводног ормара телекомуникационог система;

- 2м од осовине стуба и зидног носача контактне мреже.

#### Члан 35.

Башта се не може поставити:

- на коловозу и делу коловоза уређеном за паркирање (ниша за паркирање) који није денивелисан у односу на коловоз;

- на местима за паркирање возила изван улице;

- у зони раскрснице;

- на стајалишту јавног превоза;

- у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште;

- на траси противпожарног пута и на платоу за гашење пожара

Башта се не може поставити на местима за паркирање тако да својом локацијом омета прегледност саобраћаја.

#### -Врсте баште-

#### Члан 36.

Башта може бити:

1. отвореног типа,

2. затвореног типа.

На деловима површине јавне намене који представљају места за паркирање, башта отвореног

типа, поставља се у периоду од 01.04. до 31.10. текуће године.

Башта отвореног типа не може имати основу ширине мању од 2м.

Башта отвореног типа садржи следеће елементе: столове, столице, сенило лаке конструкције (сунцобран, тенда), жардињере са засадима и заштитне ограде којима се ограђује башта до висине 0,5м, расвету и монтажну-демонтажну платформу направљену од металних профила, дрвета и итисона у циљу изравнања подлоге – терена максималне висине до 40 цм.

Сенило је по правилу типа- сунцобран, расклопиво сенило на слободностојећем носачу са два стуба на једну или две воде, или једно и може бити са или без карнера.

За постављање сенила које је прислоњено уз фасаду зграде, неопходна је сагласност власника односно корисника те зграде.

Најмањи размак између монтажну-демонтажних стубова на које се ослања надстрешница је 2 м.

Када се башта поставља у непосредној близини интензивног колског саобраћаја, где постоји потреба заштите од буке и издувних гасова возила, провидна ограда може бити висине до 1,6м у односу на подну површину баште, без спајања са сенилом на било који начин.

Код баште отвореног типа, заштита од ветра, може се остварити постављањем ограде – панела израђених од чврстих, потпуно прозирних, безбојних и безбедних материјала, висине до 1,6м у односу на под баште, без спајања са сенилом на било који начин.

Заштита баште од високих температура може се остварити постављањем и коришћењем опреме за хлађење, који могу бити постављени као самостални елементи, или уграђени у друге елементе баште.

Постављање уређаја за хлађење баште електричном енергијом врши се у складу са посебним прописима који се односе на електричне инсталације ниског напона.

#### Члан 37.

Башта затвореног типа је монтажну-демонтажна конструкција, са три или све четири затворене стране израђене од потпуно прозирног, безбојног и безбедног материјала.

Башта затвореног типа не може имати површину димензија мањих од 3мХ4,5м.

Код баште затвореног типа може се поставити сенило лаке монтажну-демонтажне конструкције, покривене лаким материјалом. Минимална висина ивице сенила у односу на подну површину износи најмање 2,2м.

Средња висина сенила у односу на под баште затвореног типа мора износити најмање 2,8м.

За конструкцију надстрешнице корисник пословног простора и корисник баште дужан је да прибави одговарајућу дозволу за градњу прописану Законом о планирању и изградњи.

Заштита баште од ниских температура може се остварити постављањем и коришћењем опреме за загревање, која може бити постављена као самостални елемент, или уграђена у друге елементе, у складу са пројектном документацијом, на коју се прибавља сагласност надлежног органа, у зависности од врсте енергената, (електрична енергија, течни нафтни гас, итд.)

Преглед уређаја и опреме за загревање врши се периодично на позив корисника, а најмање два пута годишње.

Башта затвореног типа мора бити пројектована тако да има:

- врата која се отварају у поље;
- поседује светиљку противпаничне расвете изнад врата;
- поседује апарат за гашење пожара минималног пуњења од бкг.

Власник, односно корисник баште затвореног типа, дужан је да спроведе све мере заштите од пожара предвиђене за ту врсту и тип објекта.

За неспровођење одредбе из претходног става, одговоран је власник, односно корисник угоститељског објекта који је башту поставио.

#### Члан 38.

Ивица површине основе баште мора бити обележена на тлу, линијама беле боје дужине 15цм и ширине 15цм. Линије се обавезно исцртавају на угловима и преломним тачкама, а на равним деловима на сваких 2м дужине, тако да након постављања баште буде видљива половина њене ширине.

Обележавање површине баште врши Служба за заједничке послове и надлежни секретаријат Градске управе града Панчева.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар одобрене основе баште. Башта се не може поставити док се не изврши обележавање основа баште на тлу.

#### Члан 39.

Башта се поставља на површину јавне намене тако да не нарушава површину на коју се поставља.

Уколико се башта отвореног типа поставља, на површину код које је потребно нивелисање терена (нераван, каскадни и нагиба већег од 3%), нивелисање се може извршити искључиво поствљањем монтажно-демонтакне платформе. Подна платформа не може

бити висине веће од 45цм, а каскаде у оквиру ње висине веће од 20цм.

Изузетно, уколико се башта затвореног типа поставља на зелену, односно на неуређену површину јавне намене у циљу изравнања терена, дозвољено је бетонирање подлоге максималне висине до 20 цм.

Елементи баште не смеју бити фиксирани за подлогу анкерима, те у том смислу забрањено је разбијање, бушење и деградирање подлоге.

Изузетно, дозвољено је анкерисање сенила, које би у отсуству анкерисања, због димензија и габарита представљало опасност по људе и имовину.

За постављање баште у делу насељеног места које представља амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, центар насељеног места, трг и слично могу се прописати и посебни услови.

#### Члан 40.

Башта у пешачкој зони и на тргу, поставља се тако да обезбеди најмање 3м за кретање пешака односно 3,5м за пролаз ватрогасног возила.

Башта отвореног типа поставља се тако да:

- ширина дела тротоара за кретање пешака буде најмање 1,6м;
- ширина дела тротоара код улица са интензивним кретањем пешака буде најмање 2м;
- ширина дела тротоара за кретање пешака код баште дуже од 6 метара, баште у низу, стајалишта јавног превоза и раскрснице, буде најмање 2 м;
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза најмање 1м;
- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза најмање 5м;
- ивица баште буде удаљена од стајалишта јавног превоза најмање 2м.“
- ивица баште буде удаљена од раскрснице (најближе ивице попречног коловоза) најмање 10м. Башта затвореног типа поставља се тако да:
- ширина дела тротоара за кретање пешака буде најмање 2м;
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза најмање 1м;
- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза најмање 10м;
- ивица баште буде удаљена од стајалишта јавног превоза најмање 10м;
- ивица баште буде удаљена од раскрснице (најближе ивице попречног коловоза) најмање 10м.

#### Члан 41.

Улице са интензивним кретањем пешака, на територији Града су:

- Војводе Радомира Путника;
- Генерала Петра Арачића;

- Војводе Петра Бојовића;
- Карађорђева, од улице Војводе Радомира Путника до улице Браће Јовановић;
- Светог Саве, од улице Војводе Радомира Путника до улице Браће Јовановић;
- Димитрија Туцовића, од улице Штросмајерова до улице Браће Јовановић;
- Милоша Требињца, од улице Војводе Радомира Путника до улице Пастерова;
- Милоша Обреновића, од улице Милоша Требињца до улице Кнеза Михајла Обреновића;
- Максима Горког, од улице Војводе Радомира Путника до улице др. Светислава Касапиновића.

#### Члан 42.

Захтев за издавање одобрења за постављање летње баште може поднети правно лице или предузетник који обавља угоститељску делатност у објекту у чијој је функцији башта (у даљем тексту подносилац захтева).

Уз захтев се подноси:

- препис листа непокретности у оригиналу, не старији од шест месеци
- уколико је пословни простор у закупу, уговор о закупу и сагласност закупадавца
- Решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности са матичним бројем и ПИБ-ом
- Уверење Секретаријата за пореску администрацију градске управе града Панчева
- идејни пројекат за летњу башту затвореног типа, односно оверену скицу са техничким описом летње баште отвореног типа, израђену од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- сагласност стамбене заједнице, уколико се пословни простор налази у стамбеној згради
- сагласност сувласника објекта уколико се пословни простор налази у објекту који је у својини више лица
- доказ о уплаћеном депозиту у износу од 10.000,00 динара,
- доказ о уплаћеном депозиту у износу од 1.500,00 динара по метру квадратном, ради постављања баште затвореног типа, уколико је потребно бетонирање површине јавне намене ради нивелисања терена,
- оверену изјаву да ће по престанку права коришћења дела површине јавне намене, објекат бити уклоњен са површине јавне намене и површину јавне намене довести у првобитно стање,
- изјаву о томе, у ком периоду ће поставити и користити летњу башту,

- доказ о уплати градске административне таксе,

-изјаву подносиоца захтева да овлашћује надлежни секретаријат да прибави сву потребну документацију о којима се води службена евиденција,

Подносилац захтева из става 1. овог члана обавезан је да башту уклони о свом трошку најкасније у року од 8 дана од дана престанка права коришћења.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 3. овог члана башта ће бити уклоњена принудним путем на терет корисника, из средстава депозита уплаћеног на жиро рачун буџета града Панчева.

Уколико подносилац захтева уклони башту по истеку времена одређеног Решењем, надлежном секретаријату, подноси захтев за повраћај средстава депозита.

#### Члан 43.

По пријему уредног захтева, надлежни секретаријат дужан је да упуту у року од седам дана техничку документацију на сагласност:

- јавном предузећу коме је површина јавне намене поверена на управљање, одржавање и коришћење,

- Заводу за заштиту споменика културе, када се башта поставља на подручју непокретног културног добра, или његове заштићене околине, односно у зонама које представљају амбијенталну целину, просторно културно-историјску целину, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг и сл).

- Министарству унутрашњих послова, ако се за загревање баште користи стабилна инсталција која се напаја из система са ТНГ боцама.

Подносилац захтева може сагласности из става 1. овог члана да прибави непосредно, у ком случају је дужан да их приложи уз захтев.

Одељење за саобраћај надлежног секретаријата издаје сагласност за постављање баште на јавну саобраћајну површину у складу са техничком документацијом.

По пријему уредног захтева, односно потребних сагласности, надлежни секретаријат у року од седам дана издаје одобрење за постављање баште за тражени период који не може бити дужи од пет година.

Кад захтев за постављање баште на површини јавне намене подноси власник угоститељског објекта, у циљу обављања угоститељске делатности, Решење о одобрењу за постављање летње баште доноси се на период који не може бити дужи од 5 година.

Кад захтев за постављање баште на површини јавне намене подноси купац пословних просторија у циљу обављања угоститељске

делатности, Решење о одобрењу за постављање баште, доноси се на период утврђен Уговором о закупу закљученим између закупца и закуподавца, а који не може бити дужи од 5 година.

#### - Садржина решења-

##### Члан 44.

Одобрење из претходног члана Одлуке, издаје се у форми решења и нарочито садржи:

име и презиме и адреса, односно назив и седиште корисника, назив угоститељског објекта испред којег се башта поставља, место, површину коју заузима, тип односно типове баште, елементе који чине башту, време на које се поставља и обавезу уклањања по истеку важности одобрења.

Саставни део решења из става 1. овог члана чини техничка документација за постављање баште.

#### -Промена правног лица-предузетника који обавља делатност у угоститељском објекту-

##### Члан 45.

У случају промене правног лица, односно предузетника који обавља делатност у угоститељском објекту, или је дошло до промене назива угоститељског објекта, у чијој је функцији истоветна башта, корисник уз захтев подноси:

- решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;
- решење надлежног секретаријата о одобрењу за постављање летње баште;
- препис листа непокретности у оригиналу не старији од шесат месеци;
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- доказ о плаћеној административној такси;
- уколико је пословни простор у закупу, уговор о закупу и сагласност закуподавца
- Уверење Секретаријата за пореску администрацију градске управе града Панчева
- сагласност стамбене заједнице, уколико се пословни простор налази у стамбеној згради
- сагласност сувласника објекта уколико се пословни простор налази у објекту који је у својини више лица
- доказ о уплаћеном депозиту у износу од 10.000,00 динара,
- оверену изјаву да ће по престанку права коришћења дела површине јавне намене, објекат бити уклоњен са површине јавне намене и површина јавне намене доведена у првобитно стање;
- уколико се поставља башта која се разликује од баште приказане у техничкој документацији, идејни пројекат за летњу башту затвореног типа,

односно оверену скицу са техничким описом летње баште отвореног типа, израђену од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

- уколико се поставља башта која се разликује од баште приказане у техничкој документацији, пројекат односно скица доставља, се ради давања сагласности, организационој јединици Градске управе града Панчева, надлежне за послове саобраћаја.

- доказ о уплати градске административне таксе,

-изјаву подносиоца захтева да овлашћује надлежни секретаријат да прибави сву потребну документацију о којима се води службена евиденција.

По пријему уредног захтева, односно потребних сагласности, надлежни секретаријат у року од седам дана издаје одобрење о промени правног лица односно предузетника или промени назива угоститељског објекта, на преостало време важења одобрења за постављање баште, које не може бити дуже од 5 година.

##### Члан 46.

За постављање баште на површину јавне намене, корисник плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

Уколико се башта поставља на делу општих јавних паркиралишта, за постављање баште корисник плаћа локалну комуналну таксу, по претходно прибављеној сагласности ЈП „Урбанизам“.

Уколико се башта поставља на делу посебних јавних паркиралишта, за постављање баште, ЈКП „Хигијена“ издаје сагласност коју доставља надлежном секретаријату или подносиоцу захтева, за тражени период, који не може бити дужи од 5 година, на основу чега надлежни секретаријат издаје решење.

Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Хигијена“, прописују се услови и начин плаћања коришћења посебних јавних паркиралишта, ради постављања баште.

##### Члан 47.

Постављену башту или њен део корисник не може издати у закуп, односно пренети коришћење другом лицу уговором о пословно техничкој сарадњи.

##### Члан 48.

Башта се користи за пружање угоститељских услуга гостима угоститељског објекта у чијој је функцији постављена.

Башта се не може користити као магацин угоститељског објекта и за другу намену.

Сви елементи баште морају бити у функционалном стању у току радног времена угоститељског објекта.

#### 4. ЈАВНЕ ТЕЛЕФОНСКЕ ГОВОРНИЦЕ И КИОСЦИ СА НАДСТРЕШНИЦОМ ЗА АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ

##### Члан 49.

Јавне телефонске говорнице и киосци са надстрешницом за аутобуско стајалиште могу се поставити на површини јавне намене, под условом да се на раскрсницама и угловима улица не смањује видљивост, не угрожава безбедност пролаза, не ремети изглед амбијенталне целине и нормално коришћење суседних објеката сталног карактера, не омета нормално кретање пешака на тротоару, и морају бити испуњени и други услови прописани Правилником.

Јавна телефонска говорница, у смислу ове одлуке је објекат за смештај јавног телефонског апарата и заштиту његових корисника.

Киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште, у смислу ове одлуке је објекат на аутобуском стајалишту за заштиту корисника јавног превоза и поставља се на начин прописан за постављање киоска у складу са овом одлуком.

Јавне телефонске говорнице и киосци са надстрешницом за аутобуско стајалиште могу се поставити на површини јавне намене на период који не може бити дужи од 10 година.

##### Члан 50.

Правно лице, или предузетник подноси надлежном секретаријату захтев за одобрење за постављање телефонске говорнице.

Уз захтев за постављање јавних телефонских говорница подноси се следеће:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се телефонска говорница постави на делу површине јавне намене;
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину за извођење радова на површини јавне намене
- изјава да ће телефонска говорница бити укоњена по истеку времена одређеног решењем
- доказ о уплати градске административне таксе.

Уз захтев за постављање киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште, подноси се следеће:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;

- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата

- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште постави на делу површине јавне намене;

- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину за извођење радова на површини јавне намене

- оверену скицу са техничким описом, према условима из Правилника,

- доказ о уплати градске административне таксе.

##### Члан 51.

Надлежни секретаријат издаје решење о одобрењу за постављање јавне телефонске говорнице, односно киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште, на делу површине јавне намене у року од седам дана од дана подношења уредног захтева.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

#### 5. ЈАВНИ ТОАЛЕТИ

##### Члан 52.

Јавни тоалети су монтажни санитарни објекти на јавној површини који морају бити прикључени на јавни водовод, јавну канализацију и електромережу.

Јавни тоалети се постављају на делу површине јавне намене, на делу зелених површина и слично, на основу саобраћајно техничких услова надлежног секретаријата, на период који не може бити дужи од 10. година.

##### Члан 53.

Надлежном секретаријату захтев за постављање јавних тоалета може да поднесе правно лице или предузетник коме је поверено одржавање јавних тоалета као комуналних објеката.

Уз захтев за постављање јавних тоалета се прилаже:

- Решење о упису у регистар делатности са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- скица са техничким описом;
- саобраћано технички услови које издаје надлежни секретаријат;
- изјава да ће исте уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за постављање јавних тоалета на делу површине јавне површине;

- сагласност субјекта који управља, користи или одржава део површине јавне намене да се јавни тоалет постави на делу површине јавне намене.

Надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање јавних тоалета на делу површине јавне намене у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева.

#### **Члан 54.**

Правно лице или предузетник коме је издато Решење о одобрењу за постављање јавних тоалета дужно је да обезбеди:

1. сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних тоалета;
2. редовно одржавање и функционалност јавних тоалета;
3. санитарно-техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике.

#### **Члан 55.**

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање јавних тоалета као комуналних објеката, доноси ценовник услуга, у складу са законом којим се регулише обављање комуналних делатности.

### **6. СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ**

#### **Члан 56.**

Спортски објекат је вишенаменски (мултифункционални), отворени објекат спортске намене, спортски терен и сл. (клизалиште, терен за кошарку, одбојку и сл.) који осим терена може имати монтажно-демонтажну ограду и клупе – трибине, а изузетно, као помоћне објекте, може имати и затворене монтажне објекте (благајна, смештај реквизита и сл.).

Код постављања објекта из става 1. овог члана могу се изводити минимални грађевинско-занатски радови на нивелисању терена и изради подлоге и прикључака на комуналну инфраструктуру.

Спортски објекат се поставља на делу површине јавне намене, на зеленим површинама и сл. на период које не може бити дужи од 5 година.

#### **Члан 57.**

Правно лице коме је јавна површина на којој се поставља спортски објекат дата на управљање, коришћење или одржавање, подноси надлежном секретаријату захтев за постављање спортских објеката, уз који прилаже:

- решење о упису у региста делатности са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- главни пројекат са техничком контролом;

- услове о могућности прикључења на комуналну инфраструктуру.

Надлежни секретаријат издаје решење о одобрењу за постављање спортских објеката на делу површине јавне намене у року од седам дана од дана подношења уредног захтева.

### **7. КУЋИЦЕ ЗА ИСХРАНУ И СМЕШТАЈ ПАСА И МАЧАКА БЕЗ ВЛАСНИКА**

#### **Члан 58.**

На деловима површина јавне намене могу се поставити монтажне кућице намењене за исхрану и смештај паса и мачака без власника у складу са Правилником.

Предметне кућице се постављају:

- на удаљености од минимално 20м од стамбених објеката;
- на удаљености од минимално 200м од јавних објеката, школа, предшколских установа, дечијих игралишта и других репрезентативних објеката.

Предметне кућице се не могу поставити у пешачким зонама, и у оквиру коридора главних градских саобраћајница, Градском парку, Барутани и Народној башти.

Захтев за доношење Решења о одобрењу за постављање кућице за исхрану и смештај паса и мачака без власника, могу поднети удружења грађана регистрована за бригу о животињама као и Јавно комунално предузеће у чијој надлежности је поступање са псима и мачкама без власника.

Уз захтев се подноси:

- оснивачки акт за Удружења
- Извод из Агенције за привредне субјекте за правна лица са матичним бројем и ПИБ-ом;
- сагласност субјекта који одржава, управља или користи површину јавне намене да се предметна кућица постави на делу површине јавне намене;
- скица са израженим димензијама у опису, изглед кућице, локација на којој се поставља;
- изјава да ће се кућица уклонити по истеку времена одобреног решењем;
- доказ о уплати градске административне таксе.

Кућице се постављају на основу саобраћајно техничких услова и Решења надлежног секретаријата, на период који не може бити дужи од 3 године.

За коришћење дела површине јавне намене за постављање кућица из става 1. овог члана, не плаћа се локална комунална такса.

**8. ЗЕЛЕНА ОСТРВА****Члан 59.**

Зелена острва су избетонирани, ограђени, и наменским посудама опремљени монтажни објекти, намењени за привремено одлагање, до одвожења неопасног комуналног и кабастог отпада из домаћинства, баштенског отпада и амбалажног отпада до упућивања у процес рециклаже.

Зелена острва састоје се од равне бетонске плоче и транспарентне ограде постављене са три стране око предметног објекта. Бетонска плоча израђује се од армираног бетона и изводи се у различитим габаритима у зависности од техничких могућности терена.

Контејнери се постављају на површини јавне намене у складу са Планом и намењени су одлагању следеће врсте отпада:

- „мокар“ - мешовит комунални отпад и
- „суви“ - амбалажни отпад и кабаста отпад из домаћинства.

Надлежном секретаријату захтев за постављање зелених острва може да поднесе правно лице или предузетник коме је поверено одржавање зелених острва као комуналних објеката.

Уз захтев за постављање зелених острва прилаже се:

- Решење о упису у регистар делатности са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- скица са техничким описом и димензијама објекта,
- локација на којој се постављају зелена острва,
- саобраћано технички услови које издаје надлежни секретаријат;
- изјава да ће исте уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за постављање зелених острва на делу површине јавне површине;
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава део површине јавне намене да се зелена острва постави на делу површине јавне намене,
- доказ о уплати градске административне таксе.

Надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање зелених острва на делу површине јавне намене у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

**IV ПОКРЕТНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ****1. АУТОМАТИ, ФРИЖИДЕРИ ЗА ПРОДАЈУ СЛАДОЛЕДА И РАСХЛАДНЕ ВИТРИНЕ****Члан 60.**

Аутомати и фрижидери за продају сладоледа могу се поставити на делу површине јавне намене:

- као покретни уређаји испред пословног објекта или киоска;

- као самостални покретни уређај у складу са Планом.

Планом постављања за сваки фрижидер за продају сладоледа понаособ ближе се дефинише микролокација, намена, тип, површина и услови за прикључење на комуналну инфраструктуру.

Дозвољено је поставити по један фрижидер за продају сладоледа, односно расхладну витрину испред пословног простора или киоска, односно један фрижидер за продају сладоледа као слободностојећи уређај и аутомат постављен на основу Плана.

Расхладна витрина и фрижидер за продају сладоледа постављени на површини јавне намене, испред киоска или пословног простора могу се користити током целе године.

Површина јавне намене на коју је постављен фрижидер за продају сладоледа, расхладна витрина и рекламна тезга, испред пословног простора или киоска, не може збирно да има већу површину од 2м<sup>2</sup>.

Захтев за доношење Решења о одобрењу за постављање аутомата, фрижидера за продају сладоледа и расхладних витрина подноси власник, односно закупац пословне просторије или корисник киоска испред кога се поставља уређај, односно правно лице које се бави производњом и дистрибуцијом смрзнутих производа, уз сагласност власника, односно закупца пословне просторије или корисника киоска.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- за физичко лице фотокопија личне карте,
- Решење о одобрењу за постављање киоска (оверена фотокопија)
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се аутомат односно фрижидер за продају сладоледа постави на делу површине јавне намене;
- скица уређаја са израженим димензијама у опису
- изјава да ће покретни уређај бити уклоњен по истеку времена одређеног решењем;
- доказ о уплати градске административне таксе;
- доказ о уплати депозита у износу од 5.000,00 дин.

Аутомати, фрижидери за продају сладоледа и раскладне витрине постављају се на основу Одобрења надлежног секретаријата.

Одобрење се издаје у форми решења, у року од 7 радних дана, од дана подношења уредног захтева.

Одобрење за постављање аутомата, фрижидера за продају сладоледа и раскладних витрина, издаје се на период који не може бити дужи од 5 година.

#### Члан 61.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

-Постављање фрижидера за продају сладоледа у поступку лицитације-

#### Члан 62.

За учествовање у поступку јавног надметања за постављање фрижидера за продају сладолед, који се постављају у складу са Планом, на површинама јавне намене, одређује се гарантни износ.

Гарантни износ из става 1. овог члана износи за:

I зону:	40.000,00 динара,
II зону:	35.000,00 динара
III зону:	30.000,00 динара,
IV зону:	25.000,00 динара,
V зону:	20.000,00 динара.

У случају да по расписаном јавном огласу нема пријављених учесника, расписаће се нови јавни оглас у којем је гарантни износ из првог става умањен за 20%.

Депозит за уклањање за фрижидера продају сладоледа, износи 5.000,00 динара и уплаћује се на жиро рачун буџета града Панчева.

Почетни једнократни износ у циљу стицања права на коришћење површине јавне намене ради постављања фрижидера за продају сладоледа износи за:

I зону:	25.000,00 динара,
II зону:	20.000,00 динара
III зону:	15.000,00 динара,
IV зону:	10.000,00 динара,
V зону:	5.000,00 динара.

#### Члан 63.

За постављање фрижидера за продају сладоледа на површини јавне намене, који се

постављају у складу са Планом, у поступку лицитације, примењују се одредбе члана 10. до члана 19. ове одлуке.

Фрижидери за продају сладоледа, и аутомати који се постављају на површини јавне намене у складу са Планом, користе се у периоду од 01.04. до 31.10. текуће године.

Одобрење се издаје у форми решења, у року од 7 радних дана, од дана подношења уредног захтева.

#### Члан 64.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

## 2. ПОКРЕТНА КОЛИЦА ЗА ПЕЧЕЊЕ И ПРОДАЈУ КОКИЦА, КУКУРУЗНИХ КЛИПОВА, КЕСТЕЊА, ШЕЋЕРНЕ ПЕНЕ И АМЕРИЧКИХ КРОФНИЦА

#### Члан 65.

Покретна колица за печење и продају кокица, кукурузних клипова, кестења, шећерне пене и америчких крофница (у даљем тексту: покретна колица) могу се поставити под условом да заузимају збирно највише 2 m<sup>2</sup>, на површини јавне намене која је утврђена Планом, на период који не може бити дужи од 5. година.

Покретна колица из става 1. овог члана морају се уклонити са површине јавне намене у времену када не обављају делатност.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се аутомат односно фрижидер за продају сладоледа постави на делу површине јавне намене;
- скица покретних колица са израженим димензијама у опису
- изјава да ће покретна колица бити уклоњена по истеку времена одређеног решењем;
- доказ о уплати градске административне таксе;

Покретна колица из става 1. овог члана постављају се на основу одобрења надлежног секретаријата.

Одобрење се издаје у форми решења, у року од 7 радних дана, од дана подношења уредног захтева.

#### Члан 66.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.



**3. ПОКРЕТНЕ ТЕЗГЕ , ПРАЗНИЧНЕ ТЕЗГЕ,  
ПОКРЕТНЕ РЕКЛАМНЕ ВИТРИНЕ****Члан 67.**

Покретна тезга је монтажна конструкција постављена уз пословни објекат и киоск са искључивом наменом за излагање робе, која се у пословном објекту и киоску продаје.

Површина јавне намене на коју је постављена покретна тезга испред пословног простора или киоска, испред којих се поставља фрижидер за продају сладоледа односно расхладна витрина, не може збирно да има већу површину од 2м<sup>2</sup>.

Празнична тезга је тезга за продају књига, цвећа, честитки и других украсних предмета и може да се постави на јавној површини поводом обележавања државних, верских и других празника, као и приликом разних традиционалних манифестација, и то:

1. божићних и новогодишњих празника, у периоду од 1. децембра текуће године до 15. јануара наредне године,

2. осмог марта, у периоду од 1. до 10. марта текуће године,

3. усршњих празника, у трајању од 15 дана, пре наступања и за време празника, и

4. разних традиционалних манифестација, у трајању од 10 дана, пре наступања и за време тих манифестација.

Празнична тезга из става 3. овог члана може да заузме највише 2 м<sup>2</sup> површине јавне намене и мора испуњавати и друге услове прописане Планом.

Одобрење за постављање покретних и празничних тезги издаје надлежни секретаријат, се на период који не може бити дужи од 5 година.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;

- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;

- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата

- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се аутомат односно фрижидер за продају сладоледа постави на делу површине јавне намене;

- скица уређаја са израженим димензијама у опису

- изјава да ће покретни уређај бити уклоњен по истеку времена одређеног решењем;

- доказ о уплати градске административне таксе;

Одобрење се издаје у форми решења, у року од 7 радних дана, од дана подношења уредног захтева

**Члан 68.**

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

**Члан 69.**

Покретне рекламне витрине се могу поставити на делу површине јавне намене само под условом да пословни објекат нема непосредно излаз на површину јавне намене.

Покретне рекламне витрине не могу имати већу површину од 2 м<sup>2</sup>, с тим да дубина витрине не може бити већа од 30 цм.

Покретне рекламне витрине се могу постављати током целе године, а обавезно се уклањају сваког радног дана по истеку радног времена.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;

- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;

- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата

- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се аутомат односно фрижидер за продају сладоледа постави на делу површине јавне намене;

- скица уређаја са израженим димензијама у опису

- изјава да ће покретни уређај бити уклоњен по истеку времена одређеног решењем;

- доказ о уплати градске административне таксе;

Покретне рекламне витрине постављају се на основу одобрења надлежног секретаријата.

Одобрење се издаје у форми решења, у року од 7 радних дана, од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

**Члан 70.**

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

**4. ПЛАТО ЗА ПРОДАЈУ СЕЗОНСКИХ  
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ИЗ  
ВОЗИЛА****Члан 71.**

На општим јавним паркиралиштима, као и на местима која се налазе на неуређеним површинама јавне намене, на подручју насељених места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омолица и Старчево, дозвољено је регистрованим пољопривредним

газдинствима, да из свог паркираног возила или приколице, са важећом регистарском ознаком, врше продају сезонских пољопривредних производа домаћег географског порекла, под условом да се не угрожава безбедност и проточност саобраћаја, односно прегледност саобраћаја у зони раскрснице.

Уз захтев се доставља:

- доказ да је регистровано и да је активно пољопривредно газдинство;
- фотокопија личне карте за физичко лице, или прочитана лична карта,
- доказ о уплати градске административне таксе,
- изјава у ком периоду ће се користити део површине јавне намене
- фотокопија саобраћајне дозволе или прочитана саобраћајна дозвола за возило и ли приколицу.

Надлежни секретаријат доноси одобрење у форми решења, у року од 7 дана од дана подшења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 1 године.

#### **Члан 72.**

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### **5. ПРОМОТИВНИ ПЛАТО**

#### **Члан 73.**

Промотивни плато представља део површине јавне намене на који се поставља покретни објект или возило, ради одржавања традиционалних манифестација,(фестивал, карневал), концерата, рекламирања промотивног материјала односно производа и услуга, културних и спортских догаја.

Правна лица и удружења подnose захтев надлежном секретаријату.

Уз захтев подноси се:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- скица или фотографија објекта, са израженим димензијама у опису,
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у Решењу о одобрењу за постављање промотивног платоа,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата;
- доказ о уплати градске административне таксе.

Надлежни секретаријат издаје одобрење у форми решења, у року од 7 дана од дана подшења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 10 дана.

#### **Члан 74.**

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### **6. ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАБАВНИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 75.**

Објекти за извођење забавних програма, као што су циркуске шатре, луна паркови, рингишпили, дечји аутомобили за изнајмљивање и други уређаји за дечју забаву и спорт, и сл., постављају се на површини јавне намене на основу Решења надлежног секретаријата, у складу са Планом.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- скица или фотографија објекта, са израженим димензијама у опису,
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у Решењу о одобрењу,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата;
- доказ о уплати градске административне таксе.

Секретаријат доноси решење у року од 7 дана, од дана подшења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 1 године.

#### **Члан 76.**

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### **7. ХОРИЗОНТАЛНЕ РЕКЛАМЕ**

#### **Члан 77.**

Хоризонталне рекламе су рекламе које се исписују одговарајућом бојом на делу површине јавне намене, намењене за кретање пешака, максималних димензија 1м2, у складу са Планом.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;

-фотокопија личне карте за физичко лице;  
-јасан, недвосмислен цртеж са димензијама, текстом или цртежом, и бојама којима ће хоризонтална реклама бити постављена;

- локација на којој ће се поставити реклама  
- изјава да ће исту уклонити по истеку времена одређеног у Решењу о одобрењу,

- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева

- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;

- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата;

- доказ о уплати градске административне таксе.

Секретаријат доноси одобрење у форми решења у року од 7 дана, од дана подошења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 1 године.

#### Члан 78.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### **8.РЕКЛАМНИ ПАНОИ (РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ, СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ, БИЛБОРДИ, ПОКРЕТНИ БИЛБОРДИ, СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ ПРИКЉУЧЕНЕ НА СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ)**

#### Члан 79.

Рекламни панои су рекламне табле, светлеће рекламне табле, билборди, покретни билборди, светлеће рекламне табле прикључене на стубовима јавне расвете, који се постављају на површинама јавне намене.

Рекламне табле су табле на којима се врши рекламирање корисника и постављају се на површинама јавне намене у насељу и земљишном појасу општинских путева и улица насељеног места, уз општинске путеве ван насељеног места, искључиво у коридору главних градских саобраћајница којима пролази јавни градски превоз, максималне површине 3,00 m<sup>2</sup>.

Саобраћајно техничке услове за постављање рекламних табли у путном појасу, утврђује управљач пута.

Светлеће рекламне табле су табле на којима се врши рекламирање корисника које се постављају на стубу максималне висине до 4m, који се налазе на површинама јавне намене, у складу са Планом.

Светлеће рекламе табле су максималних димензија 130cmx190cm, могу бити једностране или двостране, осветљене.

Билборди су рекламни панои димензија максимално 5,00m x 3,00m, који се постављају на стубовима који се налазе на површинама јавне намене и могу бити са лед панелом, осветљени или неосветљени, једностранни или двостранни у складу са Планом.

Покретни билборди су рекламни панои максималних димензија 1,00 m x 0,50 m.

Светлеће рекламне табле се постављају на стубовима јавне расвете, морају бити правоугаоног облика, димензија 800 mm x 1000 mm.

Светлеће рекламне табле могу се постављати и у зони пешачке комуникације.

На стубу јавне расвете могу да се поставе највише две светлеће рекламне табле под условом да су постављене на супротним странама у односу на осу стуба.

#### Члан 80.

Уз захтев за постављање рекламних панова и табли туристичког и инфомационог садржаја, подноси се:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;

- скица или фотографија објекта, са израженим димензијама у опису,

- препис листа непокретности у оригиналу, не старији од шест месеци;

- за билборд - главни пројекат са техничком контролом;

- за билборд – микролокацију билборда на КТ плану у адекватној размери;

- за билборд – копију плана подземних инсталација и услове власника инсталација;

- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у Решењу о одобрењу за постављање промотивног платоа,

- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;

- саобраћајно техничке услове ЈП „Урбанизам“, односно надлежног секретаријата уколико се табла инфомационог или туристичког садржаја поставља на делу површине јавне намене која није у путном појасу;

- доказ о уплати градске административне таксе.

Рекламни панои постављају се на основу одобрења ЈП „Урбанизам“. Одобрење се доноси у форми решења року од 7 дана, од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 1 године.

**Члан 81.**

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

**Члан 82.**

Корисницима дела јавне површине, чији је оснивач град Панчево, за постављање табли туристичког и инфомационог садржаја, које се не постављају у путном појасу Решење о одобрењу издаје надлежни секретаријат на период од 5 година.

Корисници из претходног става за коришћење површине јавне намене не плаћају локалну комуналну таксу.

**9. ПОКРЕТНИ МОБИЛИЈАР (КЛУПЕ, ПЕРДЕ, УКРАСНЕ ЖАРДИЊЕРЕ И УМЕТНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ)**

Покретни мобилијар су клупе, перде, украсне жардињере и уметничке инсталације који се поставља на површинама јавне намене.

Покетни мобилијар поставља се на површини јавне намене који се не користи за саобраћај моторних возила, на тргу, парку и сл.

Покретни мобилијар поставља се тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и сл.

Правна лица и предузетници уз захтев прилажу:

- Извод из Агенције за привредне регистре са матичним бројем и ПИБ-ом;

- сагласност субјекта коме је површина јавне намене дата на коришћење, управљање или одржавање;

- саобраћајно технички услови надлежног секретаријата, односно управљача пута уколико се покретни мобилијар поставља у путном појасу;

- изјава да ће се објекат уклонити по истеку времена одређеног одобрењем;

- фотографски приказ или скица места постављања са уцртаним објектом и израженим димензијама у опису;

- доказ о уплати градске административне таксе.

Надлежни секретаријат издаје одобрење у форми решења у року од 7 дана, од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

Покретни мобилијар поставља се на површинама јавне намене, а за исти се не плаћа локална комунална такса.

**10. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ВОЗИЛО ЗА ПРИПРЕМУ И ПРОДАЈУ ХРАНЕ****Члан 83.**

Специјализовано возило за припрему и продају хране, је возило на сопствени погон, посебно уређено и опремљено возило намењено за припрему и продају хране, у складу са законом.

Специјализовано возило за припрему и продају хране поставља се на површину јавне намене, максималне површине 6м<sup>2</sup>. у складу са Планом.

Површина јавне намене за постављање специјализованог возила за припрему и продају хране додељује се у поступку јавног надметања.

За учествовање у поступку јавног надметања за постављање специјализованог возила за припрему и продају хране, који се поставља у складу са Планом, на површинама јавне намене, одређује се гарантни износ.

Гарантни износ из става 1. овог члана износи за:

I зону:	40.000,00 динара,
II зону:	35.000,00 динара
III зону:	30.000,00 динара,
IV зону:	25.000,00 динара,
V зону:	20.000,00 динара.

У случају да по расписаном јавном огласу нема пријављених учесника, расписаће се нови јавни оглас у којем је гарантни износ из првог става умањен за 20%.

Депозит за уклањање специјализованог возила за припрему и продају хране, износи 5.000,00 динара и уплаћује се на жиро рачун буџета града Панчева.

Почетни једнократни износ у циљу стицања права на коришћење површине јавне намене ради постављања специјализованог возила за припрему и продају хране износи за:

I зону:	25.000,00 динара,
II зону:	20.000,00 динара
III зону:	15.000,00 динара,
IV зону:	10.000,00 динара,
V зону:	5.000,00 динара.

**Члан 84.**

За постављање специјализованог возила за припрему и продају хране, на површини јавне намене, у поступку лицитације, примењују се одредбе члана 10. до члана 20. ове одлуке.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- фотокопија личне карте за физичко лице, или прочитана лична карта,
- скица места постављања са уцртаним специјализованим возилом у размери 1:100, фотографски приказ места постављања, технички опис возила и његових карактеристика, са израженим димензијама у опису,
- регистарска ознака специјализованог возила,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата,
- сагласност субјекта коме је површина јавне намене дата на управљање, коришћење и одржавање,
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у Решењу о одобрењу
- доказ о уплати градске административне таксе.

Одобрење се издаје у форми решења, у року од 7 радних дана, од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

Уколико се специјализовано возило за припрему и продају хране поставља на делу општих јавних паркиралишта, или на неуређеној површини јавне намене, за постављање возила корисник плаћа локалну комуналну таксу, по претходно прибављеној сагласности ЈП „Урбанизам“.

Уколико се специјализовано возило за припрему и продају хране поставља на делу посебних јавних паркиралишта, за постављање возила, ЈКП „Хигијена“ доставља сагласност надлежном секретаријату или подносиоцу захтева, на основу чега надлежни секретаријат издаје решење.

Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Хигијена“, прописују се услови и начин плаћања коришћења посебних јавних паркиралишта, ради постављања специјализованог возила за припрему и продају хране.

#### **Члан 85.**

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### **V ДРУГИ ОБЈЕКТИ**

#### **1. СПОМЕНИЦИ, СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА И СКУЛПТУРАЛНА ДЕЛА**

##### **Члан 86.**

Споменици су објекти који се постављају на површинама јавне намене, на зеленим површинама, парковима, и слично.

Спомен обележја представљају објекте споменичког карактера који се постављају на површинама јавне намене.

Изградња и постављање споменика и спомен обележја, на површинама јавне намене, врши се уз претходно прибављену сагласност Министарства надлежног за послове културе.

Споменици и спомен обележја не могу се постављати у зони раскрснице и на сличним местима на којима се може угрозити безбедност саобраћаја.

Подизање, одржавање и финансирање споменика и скулптуралних дела на јавним површинама на територији града Панчева уређено је посебном Одлуком.

#### **Члан 87.**

Комисија надлежна за споменике, спомен обележја и скулптурална дела подноси надлежном секретаријату захтев за постављање споменика, спомен обележја и скулптуралних дела.

Уз захтев се прилаже:

- оверена скица са техничким описом објекта (споменика, спомен обележја и скулптуралног дела) израђена од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

- Саобраћајно-технички надлежног секретаријата

- сагласност Завода за заштиту споменика за постављање споменика и спомен обележја у деловима насељених места - зонама које представљају амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг, и сл.)

- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;

- закључак Комисије надлежне за споменике, спомен обележја и скулптурална дела, о прихватању иницијативе за постављање споменика.

Надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање споменика, спомен обележја и скулптуралних дела на делу површине јавне намене у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева.

#### **2. МОБИЛИЈАР СПОРТСКОГ КАРАКТЕРА (ТРЕНАЖЕР СТЕНЕ ЗА СПОРТСКО ПЕЊАЊЕ, ФИТНЕС МОБИЛИЈАР, СКЕЈТ ПАРКОВИ, ШАХОВСКЕ ТАБЛЕ И СЛ.)**

##### **Члан 88.**

Мобилијар спортског карактера су тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле и слично, који се састоје од подлоге, реквизита и пратећег мобилијара (клубе, корпе за отпатке и сл.) и могу се поставити на

површинама јавне намене, на зеленим површинама и парковима.

#### Члан 89.

Правно лице уз захтев подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно-техничке услове надлежног секретаријата;
- главни пројекат са техничком контролом за стене за спортско пењање;
- идејно решење за скејт парк;
- скица са израженим димензијама за фитнес мобилијар шаховске табле и сл;
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за коришћење дела површине јавне намене;
- доказ о уплати градске административне таксе

Надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање мобилијара спортског карактера на делу површине јавне намене у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

### 3. ЧИЛЕРИ

#### Члан 90.

Чилери су монтажни уређаји који могу бити за хлађење или могу бити у варијанти са топлотним пумпама, а који се могу поставити на површини јавне намене, (зелене површине и сл.)

Површина јавне намене на коју се поставља чилер не може бити већа од 20,00 m<sup>2</sup>.

Када се чилери постављају за потребе функционисања јавних објеката и објеката који су утврђени за непокретно културно добро, на деловима површина јавне намене, поред чилера са топлотним пумпама, могу се поставити и енергетски блокови, с тим да заузеће дела површине јавне намене може бити и веће од 20 m<sup>2</sup>, под условом да за то постоје технички услови и могућност предвиђена урбанистичким планом, а на период дужи од 5 година.

Површина јавне намене на којој се постављају чилери мора бити ограђена и обезбеђена.

#### Члан 91.

Правна лица и предузетници уз захтев прилажу:

- препис листа непокретности у оригиналу не старији од шест месеци;
- уколико је пословни простор у закупу сагласност закуподавца и уговор о закупу,

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно-техничке услове надлежног секретаријата;
- главни пројекат са техничком контролом
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу;
- сагласност субјекта коме је повешина јавне намене дата на управљање, коришћење или одржавање;
- услове Секретаријата за животну средину Градске управе града Панчева;
- доказ о уплати градске административне таксе.

Надлежни секретаријат издаје одобрење у форми решења у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

#### Члан 92.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију

### 4. БАНКОМАТИ

#### Члан 93.

Банкомат је уређај за подизање новца, који поставља пословна банка на делу површине јавне намене (тротоар, трг, пешачка зона, зелена површина).

Површина јавне намене која се може дати на коришћење за постављање банкомата не може бити већа од 3 m<sup>2</sup>.

#### Члан 94.

Правна лица подносе захтев надлежном секретаријату уз који прилажу:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно-техничке услове надлежног секретаријата
- сагласност субјекта коме је површина јавне намене дата на управљање, коришћење или одржавање;
- скица или фотографија банкомата са израженим димензијама у опису,
- оверену изјаву да ће исти уклонити и површину јавне намене довести у првобитно стање, у року од осам дана од дана истека рока означеног Решењем. по истеку времена одређеног у одобрењу;

- доказ о уплати депозита у износу од 10.000,00дин.
- Доказ о уплати градске административне таксе.

Надлежни секретаријат издаје одобрење у форми решења у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

#### Члан 95.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### 5. МОНТАЖНЕ ПЛАТФОРМЕ И РАМПЕ ЗА ИНВАЛИДЕ

#### Члан 96.

Монтажне платформе и рампе за инвалиде су монтажни објекти којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама објектима јавне и пословне намене, објектима за јавну употребу (улице, тргови, паркови и сл.), у складу са подзаконским актом којим се прописују стандарди којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.

#### Члан 97.

Правна лица подносе надлежном секретаријату захтев уз који прилажу:

- решење о упису у регистар делатности;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно-техничке услове надлежног секретаријата;
- оверену скицу платформе, односно рампе за инвалиде са техничким описом и израженим димензијама у опису, израђена од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом;
- изјаву да ће исту уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за коришћење дела површине јавне намене
- сагласност субјекта коме је део површине јавне намене дат на коришћење, управљање или одржавање
- доказ о уплати градске административне таксе.

Надлежни Секретаријат издаје одобрење у форми решења у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

### VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ ПОСТАВЉАЊА И УКЛАЊАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ, ПОКРЕТНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

#### Члан 98.

Примерак одобрења о постављању монтажног објекта или уређаја, надлежни секретаријат доставља комуналној инспекцији, комуналној полицији и Секретаријату за пореску администрацију ради утврђивања и наплате локалне комуналне таксе.

Надлежни секретаријат дужан је да води евиденцију издатих одобрења и припадајуће техничке документације.

Против Решења о одобрењу за постављање монтажних објеката или уређаја на површини јавне намене, може се уложити жалба Градском већу града Панчева, у року од 15 дана од дана пријема Решења.

ЈП „Урбанизам“ Панчево, дужан је да води евиденцију о издатим актима о постављању рекламних паноа и табли туристичког и информационог садржаја, када се постављају на површини јавне намене, у путном појасу.

ЈП „Урбанизам“ је у обавези да се у року од седам дана, од дана пријема захтева, изјасни да ли је сагласан са постављањем монтажног објекта и уређаја на површину јавне намене којом управља.

ЈКП „Хигијена“ Панчево дужно је да се у року од седам дана од дана пријема захтева изјасни да ли је сагласно са постављањем монтажног објекта и уређаја, када се постављају на местима где је дозвољено заустављање и паркирање возила, које по плану стационарног саобраћаја, подлежу систему наплате.

ЈКП „Зеленило“ Панчево дужно је да се у року од седам дана од дана пријема захтева, изјасни да ли је сагласно са постављањем монтажног објекта и уређаја на јавној зеленој површини.

#### Члан 99.

Корисник дела површине јавне намене, односно корисник објекта или уређаја је дужан да објекат или уређај постави, односно отпочне са обављањем делатности у року који не може бити дужи од 60 дана од дана прибављања одобрења.

Корисник из става 1. не може отпочети са обављањем делатности без одобрења надлежног секретаријата.

#### Члан 100.

Корисник дела површине јавне намене, односно корисник објекта или уређаја, дужан је да:

- обавља делатност која је одобрена,
- да објекте и уређаје користи на начин прописан овом одлуком, односно одобрењем надлежног секретаријата, као и

- да бјекте, уређаје и просторе који су у функцији њиховог коришћења, одржава у уредном и исправном стању.

- да о свим променама које су од утицаја на коришћење објекта или уређаја обавести надлежни секретаријат у року од седам дана од дана настанка промене;

- да уклони објекат или уређај по престанку важења одобрења;

- на захтев надлежног органа града привремено уклони објекат или уређај када је то неопходно, због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Лице из става 1. овог члана је дужно да поред објекта или уређаја постави корпу за смеће.

#### Члан 101.

Корисник дела површине јавне намене, односно корисник објекта или уређаја је дужан да објекте и уређаје уклони са површине јавне намене у року од 8 дана по истеку времена одређеном одобрењем, као и у другим случајевима утврђеним овом Одлуком.

Након враћања површине јавне намене у првобитно стање, од стране власника тј. корисника монтажног објекта или уређаја, кориснику се враћа уплаћени депозит.

Када престане право коришћења дела површине јавне намене, а корисник не уклони објекат или уређај, из става 1. овог члана, надлежни секретаријат, односно ЈП "Урбанизам", дужни су да о томе обавесте Секретаријат за инспекцијске послове, Градске управе града Панева.

Уколико корисник површине јавне намене не поступи у складу са ставом 1. овог члана, уклањање монтажног објекта тј. уређаја са површине јавне намене, односно довођење површине јавне намене у првобитно стање, извршиће се преко другог лица, из средстава депонованих од стране корисника површине јавне намене, и по њиховом окончању сачињава се коначни обрачун утрошених средстава.

Уколико се радови из претходног става изводе преко другог лица, након завршених радова, кориснику јавне површине биће испостављен рачун, о висини стварно утрошених средстава.

Уколико је износ стварно утрошених средстава мањи од уплаћеног депозита, разлика до висине депозита враћа се кориснику јавне површине, без валоризације претходно уплаћеног износа, а уколико је износ стварно утрошених средстава већи од депонованих, корисник површине јавне намене је у обавези да уплати разлику.

## VII НАДЗОР

### Члан 102.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Секретаријат, ускладу са својим овлашћењима.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши основна организациона јединица Градске управе града Панчева надлежна за инспекцијске послове – Секретаријат за инспекцијске послове, путем комуналног и грађевинског инспектора.

Комунално-полицијске послове обавља комунална полиција у складу са овлашћењима утврђеним законом.

У вршењу инспекцијског надзора комунални и грађевински инспектор овлашћен је да решењем наложи кориснику дела површине јавне намене, односно кориснику објекта или уређаја, уклањање истих, у следећим случајевима:

- када је објекат или уређај постављен без одобрења;

- када је објекат или уређај постављен или се користи супротно условима одређеним одобрењем;

- када је објекат или уређај постављен на место које није одређено Правилником, односно Планом;

- када се промени неки од услова утврђених Правилником, односно Планом а лице из става 1 овог члана се не прилагоди измењеним условима у остављеном року;

- када постављени објекат, односно уређај користи неовлашћено лице;

- када корисник дела површине јавне намене не почне да користи објекат или уређај у року од 60 дана од дана издавања одобрења за постављење привременог објекта;

- када се привремени објекат не користи дуже од 90 дана без оправданих разлога;

- када је то неопходно због измене режима саобраћаја;

- када је то неопходно ради реализације радова на реконструкцији, одржавању или постављању комуналних објеката.

Уколико, у року одређеном у решењу из става 4. овог члана, корисник дела површине јавне намене, не уклони монтажни објекат или уређај са површине јавне намене, уклањање ће се извршити путем другог лица или принудним путем, о трошку корисника из средстава депозита.



**VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 103.**

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. на делу површине јавне намене постави привремени монтажни објекат, покретни објекат и уређај без одобрења, односно пријаве

2. користи монтажни објекат, покретни објекат и уређај без одобрења, односно пријаве.

3. не уклони монтажни објекат, покретни објекат и уређај са површине јавне намене у времену кад не обавља делатност, истеком рока за престанак права коришћења дела јавне површине и не поступи по решењу надлежне инспекције.

4. уколико не отпочне да обавља делатност у прописаном року.

5. уколико корисник не обавља делатност која је одобрена, односно монтажни објекат и уређај не користи на начин прописан овом одлуком.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се предузетника за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

**IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 104.**

Правилник о условима за постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене и План за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата на површинама јавне намене остају на снази до доношења нових.

**Члан 105.**

Иницијативу за доношење Правилника о условима за постављање зелених острва на површинама јавне намене, поднеће надлежни секретаријат и ЈП „Урбанизам“ Панчево, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Иницијативу за доношење Плана о условима за постављање специјализованих возила за припрему и продају хране на површинама јавне намене, поднеће надлежни секретаријат и ЈП „Урбанизам“ Панчево, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 106.**

Поступци за издавање одобрења за постављање привремених монтажних објеката и покретних уређаја, на површини јавне намене, у

којима до ступања на снагу ове одлуке, није донето првостепено решење, наставиће се по одредбама ове одлуке.

**Члан 107.**

Корисници површине јавне намене, који на дан ступања на снагу ове одлуке, имају решење о одобрењу за постављање монтажних објеката, односно покретног објекта или уређаја, настављају да користе површину јавне намене до истека времена одређеног одобрењем надлежног органа.

Власници, односно корисници покретних објеката и уређаја, који на дан ступања на снагу ове одлуке, користе део површине јавне намене, без одобрења надлежног органа, дужни су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, Градској управи града Панчево, поднесу захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката, односно покретног објекта или уређаја, под условом да је локација на којој је постављен монтажни објекат или уређај предвиђена Планом, уз доказ о праву својине на наведеном објекту тј. уређају, и доказ да су измирене све обавезе по основу изворних прихода јединице локалне самоуправе, на дан подношења захтева.

Уколико корисник површине јавне намене, не поступи у складу са ставом 2. овог члана, биће спроведен поступак за уклањање монтажних објеката, односно уређаја у складу са законским одредбама, и одредбама ове одлуке.

**Члан 108.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени лист града Панчево" број 29/14, 28/15, 30/16, 38/16, 9/17, 13/17,24/17 и 1/18)

**Члан 109.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број:П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 19. и 27. Став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16 и 113/17), члана 2.став 3. тачка 2. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/11 и 104/16), члана 9. Одлуке

о одвођењу и пречишћавању отпадних вода и атмосферских вода („Службени лист града Панчева“ број 26/11-пречишћен текст, 13/13, 6/14 и 38/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 16.03. 2018. године донела је

**ОДЛУКУ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ  
ГЛАВНОГ КОЛЕКТОРА 1 И ДЕЛА  
ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У  
НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ БАНАТСКО НОВО  
СЕЛО ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ  
ПРЕДУЗЕЋУ „БНС“ БАНАТСКО НОВО  
СЕЛО**

**I**

Јавном комуналном предузећу „БНС“ Банатско Ново Село дају се на коришћење главни колектор 1 и део фекалне канализације у улицама М.Пупина на кат.парц.бр. 2531, 2584, 2839, делу 1961, 2048 и 9292/1 к.о.Банатско Ново Село, Н.Револуције на делу кат.парц.бр. 2256/1 к.о.Банатско Ново Село, В. Караџића на кат.парц.бр.2895, 2939, 69, 292, 522, 845, 955, 9252, 898, 731, 359, 185, 2256/1, 1752/1, 1673, 1674 и делу кат.парц.бр 9253 к.о.Банатско Ново Село и Б.Кидрича на кат.парц.бр. 752/1 к.о.Банатско Ново Село, у насељеном месту Банатско Ново Село, сходно Решењу о употребној дозволи Секретаријата за комуналне, стамбене, грађевинске послове и урбанизам број IV-11-351-660/2008 од 17.10.2008.године, а који представљају јавну својину града Панчева.

**II**

Главни колектор 1 и део фекалне канализације у Банатском Новом Селу изграђени су ради наменске употребе која се односи на пречишћавање и одвођење отпадних вода са површина јавне намене, одржавање, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, као и пружање услуга корисницима овог система у циљу прикључка корисника на уличну канализациону мрежу.

**III**

Град Панчево и Јавно комунално предузеће „БНС“ Банатско Ново Село закључиће посебан уговор о давању на коришћење предметних ствари, којим ће ближе регулисати међусобна права и обавезе.

**IV**

Уговор из претходне тачке у име града Панчева потписаће Градоначелник града Панчева.

**V**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број:П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16.03.2018.године, донела је

**ОДЛУКУ  
о отпису дуга на дан 31.12.2016. године  
субјекта приватизације „ГАЛЕНИКА“  
А.Д. Београд по основу уступљеног  
јавног прихода-припадајућег дела  
пореза на зараде као прихода града  
Панчева**

**I**

Скупштина града Панчева је сагласна да се пореско потраживање града Панчева, као повериоца, у износу од 87.571,37 динара, са стањем на дан 31.12.2016. године, утврђено Записником о стању дуга на дан 31.12.2016. године Министарства финансија Пореске управе Центра за велике пореске обвезнике Број: ЦВП -433-12-3364/2017-J6013 од 08.12.2017. године додатно прецизирано 04.01.2018. године

( Обавештење о припадајућим износима уступљеног прихода граду Панчеву- достављено електронским путем ), а које се односи на обавезе „ГАЛЕНИКА“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода пореза на зараде, отпише, имајући у виду да је Влада Републике Србије на основу члана 76. став 1. Закона о приватизацији („Сл.гласник РС“ бр, 83/14, 46/15, 115/15 и 20/16-аутентично тумачење) донела Закључак 05 Број:430-9661/2017-1 од 12.10.2017. године којим је обавезала државне повериоце да субјекту приватизације „ГАЛЕНИКА“ А.Д. Београд отпишу дуг на дан 31. децембар последње године пословања.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број:П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 90.став 3. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.изн., 125/14-усклађени дин.изн., 95/15-усклађени дин.изн.,83/16, 91/16-усклађени дин.изн., 104/16-др.закон и 96/17-усклађени дин.изн.), члана 26.став 1 тачка 1. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16 и 113/17) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 16.03. 2018. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О  
ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА  
ЗА ПРИВРЕМЕННО ПОСТАВЉАЊЕ  
МОНТАЖНИХ ГАРАЖА**

**Члан 1.**

У Одлуци о давању на коришћење земљишта за привремено постављање монтажних гаража („Службени лист града Панчева“ број 19/17 и 1/18) члан 6. брише се.

**Члан 2.**

Члан 16. мења се и гласи:

**„Члан 16.**

О раду Комисије води се записник у који се уноси нарочито:

1. место, дан и час почетка јавног надметања,
2. имена чланова Комисије,
3. имена присутних учесника, односно њихових законских заступника или овлашћених представника са назначењем броја и датума њихових овлашћења,
- 4.резултат прегледа документације и назначење пријава које не испуњавају услове за даље учествовање у јавном надметању, односно име подносилаца пријаве који нису стекли право на учешће у јавном надметању и разлоге,

5. ток и резултат јавног надметања,

6. констатација да је поступак јавног надметања прописно спроведен и примедбе учесника односно њихових заступника које се односе на рад Комисије, ток поступка и садржину записника.

Записник о раду Комисије потписују сви учесници јавног надметања, записничар и сви чланови Комисије.

Учесник јавног надметања који је понудио највећи једнократни износ дужан је да одмах, након спроведеног поступка јавног надметања на позив председника Комисије, потпише изјаву да је понудио највећи једнократни износ, са назнаком висине тог износа, као и да прихвата све друге услове за коришћење дела површине јавне намене из ове одлуке.

Одлука о избору корисника за давање на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража путем јавног надметања саопштава се непосредно након лицитације усмено учесницима на лицитацији, и писмено на огласној табли Градске управе града Панчева.

Потом председник Комисије оглашава да је јавно надметање завршено.

Учесник јавног надметања има право приговора на Одлуку о избору корисника, у року од 3 дана од дана саопштења, односно објаве на огласној табли Градске управе града Панчева.

Одлуку о приговору доноси Градско веће града Панчева, у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Надлежни секретаријат дужан је да чува Записник о раду Комисије са пријавама, документацијом и Одлуком о избору корисника за давање на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража.“

**Члан 3.**

Члан 17. мења се и гласи:

**„Члан 17.**

Када одлука о избору корисника за давање на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража, постане коначна, Комисија доставља Градоначелнику града Панчева, односно лицу које он овласти, предлог за доношење Решења о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража.

Градоначелник града Панчева, односно лице које он овласти, у року од 30 дана, доноси Решење о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража, на предлог Комисије, на период од 5 година.

**Члан 4.**

После члана 17 додаје се нови члан 17 а који гласи:

**„Члан 17 а**

Решење о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража нарочито садржи:

- податке о кориснику,
- податке из Плана о земљишту које је предмет коришћења
- податке о техничким карактеристикама и површини гараже која се може поставити на земљишту,
- период на који се даје земљиште на коришћење, а који не може бити дужи од 5 година,
- обавезу уплате излицитираног једнократног износа, у року од 8 дана од дана коначности решења;
- висину прихода од коришћења земљишта, начин плаћања и одредбу да ће се висина прихода усклађивати на начин предвиђен овом одлуком,
- обавезу корисника да гаражу уклони, без права на накнаду, најкасније у року од 8 дана по истеку решења, и да по уклањању гараже уреди земљиште и исто доведе у првобитно стање,
- одредбу да ће се у случају да гаража не буде уклоњена од стране корисника и земљиште не буде доведено у првобитно стање, то учинити принудним путем, на терет корисника.
- одредбу да се право коришћења земљишта правним пословима не може пренети на друго лице, што је основ за раскид решења
- забрану обављања делатности у гаражи у току трајања решења што је основ за раскид решења,
- обавезу корисника да редовно плаћа месечну обавезу за коришћење, а уколико ову обавезу не изврши најмање 3 месеца узастопно или 3 месеца током трајања решења, то ће бити основ за раскид решења,
- услове за раскид решења када постављену гаражу користи неовлашћено лице, када је то неопходно због измене режима саобраћаја, када је то неопходно ради реализације радова на реконструкцији, одржавању или постављању комуналних објеката,
- да у року од 30 дана од дана коначности решења поднесе захтев за издавање одобрења за постављање монтажне гараже;
- да у року од 90 дана од дана коначности решења постави монтажну гаражу;
- друге услове за раскид решења у случају неиспуњења преузетих обавеза по решењу.

Решење се доставља свим учесницима јавног огласа.

Против решења из претходног става може се поднети приговор Градском већу града Панчева у року од 3 дана од дана пријема решења.

Одлука Градског већа града Панчева донета по приговору је коначна и објављује се на огласној табли града Панчева, у року од 3 дана од дана доношења.“

**Члан 5.**

Члан 18. мења се и гласи:

**„Члан 18.**

Ако корисник који је на јавном надметању понудио највећи износ за стицање права коришћења земљишта за постављање монтажне гараже, не уплати излицитирани износ у року из члана 17 а став 1. алинеја 5. ове Одлуке, сматраће се да је одустао од понуде и нема право на повраћај гарантног износа.

У случају из става 1. овог члана Комисија позива првог следећег најповољнијег понуђача, да у року од 8 дана од дана коначности решења из претходног члана уплати највећи једнократни износ.

Осталим учесницима у поступку јавног надметања, након коначности решења о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража, враћа се уплаћени гарантни износ без камате, у року од 8 дана од дана доношења решења.“

**Члан 6.**

Члан 19 брише се.

**Члан 7.**

У члану 20. став 4. мења се и гласи:

„Решење садржи све елементе предвиђене чланом 17 а. ове одлуке.“

У истом члану став 5 брише се.

**Члан 8.**

Члан 21. мења се и гласи:

**„Члан 21.**

Корисник коме је решењем Градоначелника додељено на коришћење земљиште за постављање монтажне гараже, дужан је да у року од 30 дана од дана коначности решења поднесе захтев надлежном секретаријату за прибављање одобрења за постављање монтажне гараже на површинама јавне намене.

Уз захтев се подноси:

- за правна лица или предузетнике, решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом, у оригиналу или овереној фотокопији, не старији од 6 месеци;
- за физичка лица фотокопија личне карте;
- оверено пуномоћје за лице које заступа подносиоца захтева ;
- уверење основне организационе јединице Градске управе града Панчева за послове пореске администрације којим доказују да немају дуговања по основу изворних прихода града Панчева;
- решење о давању на коришћење земљишта за постављање монтажне гараже;

- идејни пројекат израђен од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом;  
 - оверену изјаву да ће по истеку уговора гаражу уклонити са земљишта и земљиште довести у првобитно стање,

- доказ о уплаћеном депозиту;
- доказ о плаћеној административној такси.

Корисник из става 1. овог члана обавезан је да монтажну гаражу уклони о свом трошку, у року од 8 дана по истеку одобрења и да земљиште доведе у првобитно стање.

Уколико корисник у року из става 3. овог члана сам уклони монтажну гаражу, надлежни секретаријат доставља основној организационој јединици за пореску администрацију захтев за повраћај депозита са свом неопходном документацијом.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 3. овог члана, монтажна гаража ће бити уклоњена принудним путем и доведено земљиште у првобитно стање, на терет корисника из депозита уплаћеног на рачун буџета града Панчева.

Висина депозита из претходног става износи 15.000,00 динара.

#### Члан 9.

У члану 22. став 2. мења се и гласи:

„Одобрење се издаје на период који је одређен у Решењу о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража, и не може бити дужи од 5. година.“

#### Члан 10.

Члан 28 став 2 мења се и гласи:

„У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да решењем нареди кориснику земљишта, односно власнику гараже уклањање гараже, у року од 30 дана од дана достављања решења и то:

1. Када је гаража постављена без решења о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража

2. Када је гаража постављена или се користи супротно условима из решења о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража

3. Када је гаража постављена на земљишту које није одређено Планом за привремено постављање монтажних гаража,

4. Када постављену гаражу користи неовлашћено лице,

5. Када је то неопходно због измене режима саобраћаја,

6. Када је то неопходно ради реализације радова на реконструкцији, одржавању или

постављању објеката комуналне инфраструктуре, као и из других оправданих разлога.“

#### Члан 11.

Члан 29. мења се и гласи:

#### „Члан 29.

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које је власник гараже ако је:

1. гаражу поставило без решења, односно ако је гаражу поставило на земљишту које није одређено Планом за привремено постављање монтажних гаража;

2. гаражу поставило или користи гаражу супротно условима одређеним решењем о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража

3. гаражу поставило или користи супротно условима одређеним Планом за привремено постављање монтажних гаража ;

4. Не уклони гаражу са јавне површине по истеку рока важности решења о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража и не поступи по решењу надлежне инспекције.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник који је власник гараже новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице који је власник гараже новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

#### Члан 12.

Члан 31. мења се и гласи:

#### „Члан 31.

Лица која користе део јавне површине за постављање гараже на основу фактура које им је испостављало ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, а које им сада испоставља Град Панчево - Градска управа града Панчева, могу да поднесу надлежном секретаријату, захтев за доношење Решења о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража, уколико је земљиште за постављање монтажне гараже предвиђено Планом.

Лица која су закључила уговор о купопродаји монтажне гараже са корисницима, односно закупцима којима је по раније важећим одлукама додељено на коришћење земљиште за постављање монтажне гараже, под условом да је корисник, односно купац који је продао монтажну гаражу редовно измиривао обавезе, и то само на преостало време коришћења, односно закупа земљишта утврђеног уговором, могу да поднесу надлежном секретаријату, захтев за

доношење решења о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража, уколико је земљиште за постављање монтажне гараже предвиђено Планом.

Лица која користе део јавне површине за постављање монтажне гараже без правног основа и без фактуре, могу да поднесу надлежном секретаријату, захтев за доношење Решења о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража, уколико је земљиште за постављање монтажне гараже предвиђено Планом.

Лица из става 1. и 2. овог члана, дужна су да захтев за доношење Решења о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража, доставе надлежном секретаријату у року од 120 дана почев од априла месеца 2018.године, уз обавезу да приложи доказ о уплати свих фактурисаних обавеза, као и доказ о уплати једнократног износа у зависности од зоне у којој је монтажна гаража постављена и то:

- за I зону 10.000,00 динара
- за II зону 7.500,00 динара
- за III зону 5.000,00 динара.

Лица из става 3. овог члана дужна су да захтев за доношење Решења о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража, доставе надлежном секретаријату, у року од 120 дана почев од априла месеца 2018.године, уз обавезу да приложи доказ о уплати једнократног износа у висини троструког износа наведеног у ставу 4.овог члана.

У случају да лица из става 1., 2. и 3. овог члана не поднесу захтев за доношење Решења о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража, на начин и у року из става 4., односно става 5. овог члана, спровешће се поступак за уклањање монтажних гаража, у складу са законом.“

#### **Члан 13.**

Члан 32. брише се.

#### **Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чл. 7. Закона о заштити животне средине (“Службени гласник РС” бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11 – Одлука УС и 14/16), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др. закон и

101/16-др. закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 16.03.2018. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката удружења грађана у области заштите животне средине који се суфинансирају из буџета града Панчева („Сл.лист града Панчева“ број 2/17), члан 4. мења се и гласи:

#### **„Члан 4.**

Право учешћа на конкурсима имају регистрована удружења грађана са територије града Панчева која се у оквиру активности дефинисаним у свом статуту баве питањима заштите животне средине и која ће свој пројекат или пројекат-манифестацију реализовати на територији града Панчева.

Право учешћа на конкурсима имају и регистрована удружења грађана ван територије града Панчева која се у оквиру активности дефинисаним у свом Статуту баве питањима заштите животне средине, уколико се пројекат или пројекат-манифестација реализује на територији града Панчева.

Удружења грађана могу да учествују са својим предлозима на једном од два конкурса, на Конкурсу за пројекте или на Конкурсу за пројекте-манифестације, а не на оба конкурса истовремено“.

#### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (“Службени гласник Републике Србије” број 68/15 и 81/16- одлука УС), Одлуке о максималном

броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник Републике Србије“ број 61/17, 82/17, 92/17, 111/17 и 14/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 16.03.2018. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О  
МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ  
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ  
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГРАДА  
ПАНЧЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Панчева за 2017. годину („Службени лист града Панчева“ бр. 17/17 и 29/17), у члану 2, у табели, под редним бројем 43. у колони „максималан број“ број „327“ замењује се бројем „326“.

У истом члану, под редним бројем 53. у колони „максималан број“ број „315“ замењује се бројем „314“.

У истом члану, под редним бројем 58. у колони „максималан број“ број „25“ замењује се бројем „27“.

**Члан 2.**

Обавезују се Установа за смештај и збрињавање старих лица - Геронтолошки центар Панчево, Јавно комунално предузеће за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“ Панчево и Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донесу акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места усклађен са овом одлуком.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

На основу чл. 19, 32. и 66. ст. 1. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), и чл. 20, 21, 39. и 98. ст. 1. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева», бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16.03.2018. године, донела је следећу

**ОДЛУКУ  
о одређивању надлежних органа за  
спровођење поступка давања у закуп и  
на коришћење пољопривредног  
земљишта у државној својини**

**Члан 1.**

Овом Одлуком одређују се органи Града Панчева надлежни за обављање појединих послова везаних за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини односно у јавној својини Републике Србије, који су јединици локалне самоуправе поверени законом или подзаконским актима из области пољопривреде.

**Члан 2.**

Одређује се Градоначелник града Панчева као орган надлежан за :

- образовање Комисије за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;
- доношење Одлуке о расписивању Јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у граду Панчеву;
- доношење Одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на коришћење без плаћања накнаде;
- доношење Одлуке о давању пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини у закуп по основу права пречег закупа;
- доношење Одлуке о давању пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини у закуп и на коришћење по основу јавног надметања .

Горе наведене Одлуке доносе се у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Панчева (у даљем тексту: Годишњи програм) . Када је то Законом или другим прописом предвиђено, горе наведене Одлуке донеће се уз сагласност Министарства надлежног за област пољопривреде.

**Члан 3.**

Одређује се Градска управа града Панчева као орган надлежан да :

- обави све потребне стручне, правне и техничке послове потребне да би Градоначелник града Панчева на време образовао Комисију за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у законом прописаном стручном саставу, броју чланова и капацитету који одговара циљу и задацима Комисије;

- прикупља потребну документацију ради давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта односно пољопривредних објеката у државној својини;

- обезбеди увођење у посед пољопривредног земљишта односно пољопривредних објеката у државној својини датих у закуп, односно на коришћење, у сарадњи са надлежном пољопривредном инспекцијом и органом надлежним за послове вођења јавне евиденције о непокретностима односно геодетском организацијом;

- сачини извештај о уплати средстава остварених од давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и објеката у државној својини као и о коришћењу средстава за реализацију Годишњег програма.

#### Члан 4.

Одређује се Комисије за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, као орган надлежан да :

- даје предлог Градоначелнику града Панчева за доношење Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини;

- даје предлог Градоначелнику града Панчева за доношење Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа;

- даје предлог Градоначелнику града Панчева за доношење Одлуке о расписивању Јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у граду Панчеву;

- спроведе поступак давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта односно пољопривредних објеката у државној својини по основу јавног надметања, вођење записника и даје предлог Градоначелнику града Панчева за доношење Одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;

- одређује висину закупнине за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа и по основу јавног надметања;

- спроведе поступак вансудског поравнања са правним односно физичким лицима која користе

пољопривредно земљишта у државној својини без правног основа;

- израђује предлоге уговора о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини које закључују закупци односно корисници пољопривредног земљишта и објеката у државној својини са Министарством надлежним за послове пољопривреде;

- обавља и све друге послове у складу са законом о пољопривредном земљишту који нису стављени у надлежност другом органу.

#### Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист града Панчева“ број 14/08) и Решење о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист града Панчева“ број 20/16).

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чл. 19, 32. и 66. ст. 1. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и чл. 20, 21, 39. и 98. ст. 1. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева», бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16.03.2018. године, донела је следећу

### **ОДЛУКУ о одређивању надлежних органа у поступку доношења Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини**

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се органи Града Панчева надлежни за обављање појединих послова везаних за доношење Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини односно у јавној својини Републике



Србије, који су јединици локалне самоуправе поверени законом или подзаконским актима из области пољопривреде.

#### Члан 2.

Одређује се Градско веће града Панчева као орган надлежан за доношење Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство).

#### Члан 3.

Одређује се Градоначелник града Панчева као орган надлежан за образовање Комисије за израду Предлога Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

#### Члан 4.

Одређује се Комисија за израду Предлога Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева, као орган надлежан да :

- распише јавни позив за давање на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини ;
- распише јавни позив за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа ;
- прикупља и прегледа пристигле пријаве на јавне позиве;
- утврђује површину пољопривредног земљишта у државној својини које је намењено за давање на коришћење без плаћања накнаде ;
- утврђује површину пољопривредног земљишта у државној својини које је намењено за давање у закуп по основу права пречег закупа по основу сточарства;
- утврђује површину пољопривредног земљишта у државној својини које је намењено за давање у закуп по основу права пречег закупа по основу својине на инфраструктури
- утврђује предлог Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева, који уз прибављено мишљење Комисије за давање мишљења на предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева доставља Министарству ради давања сагласности;
- по прибављеној сагласности Министарства предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној

својини на територији града Панчева доставља Градском већу на доношење;

- обавља и све друге послове у складу са законом о пољопривредном земљишту који нису стављени у надлежност другом органу.

#### Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о оснивању Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 20/16).

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15-пречишћен текст и 12/16) Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 16.03.2018. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ГРАДА ПАНЧЕВА И НАКНАДАМА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА**

#### Члан 1.

У Одлуци о платама, накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица и запослених у органима града Панчева и накнадама одборника Скупштине града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 2/12, 5/12-исправка, 4/13 и 38/15), члан 12. мења се и гласи:

#### „Члан 12.

За покривање трошкова у обављању одборничких послова, одборницима припада месечни износ од 16% месечне нето плате председника Скупштине града, без пореза и доприноса и без дататака по основу времена проведеног на раду.

Надлежна организациона јединица Градске управе за скупштинске послове дужна је да надлежној организационој јединици Градске управе за послове финансија достави списак свих одборника којима је верификован мандат на конститутивној седници као и да је обавести о свим променама одборничких мандата.

Ако је одборник ангажован на некој функцији у Скупштини града, има право на плату или накнаду само по једном основу.“

#### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-одлука УС), чланова 151. став 2. и 157. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ број 68/15 ), чланова 2., 3., 14. став 5., 20., 21. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15), члана 53. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), чланова 3. тачка 7., 4., 13., 20. и 36. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11 и 104/16), чланова 7. и 9. Закона о комуналној полицији („Сл. гласник РС“, број 51/09), члана 39. став 2. и 3. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/13 и 13/16), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16- др. закон), чланова 39. и 98. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“, број 25/15- пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16.03. 2018. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број: 19/17 и 24/17 ), у члану 39. став 2. мења се и гласи:

„Део јавних паркиралишта ( посебна паркиралишта ), могу се привремено користити и за друге намене, осим вршења продаје производа из паркираног возила или приколице, на основу издатог решења Секретаријата, по претходно прибављеној сагласности Предузећа, уз плаћање услуге коришћења паркиралишта, за период који је одређен решењем Секретаријата.“

#### **Члан 2.**

У члану 57. став 1. тачка 4. мења се и гласи:  
„4. Ометање коришћења паркиралишта вршењем услуге превоза лица и ствари.

У истом члану ставови 2. 3. и 4. бришу се.“

#### **Члан 3.**

У члану 87. став 1. тачка 47. брише се.

#### **Члан 4.**

У члану 88. тачка 46. брише се.

#### **Члан 5.**

У члану 89. тачка 42. брише се.

#### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева” .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ:П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 16.03.2018. године, донела је

### **ОДЛУКУ о усвајању Предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима изградње и давања у закуп станова за социјално становање и градских станова**

#### **I**

Усваја се Предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима изградње и давања у закуп станова за

социјално становање и градских станова (у даљем тексту: Уговор).

## II

Уговор ће бити закључен између града Панчева и Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево и њиме ће се регулисати међусобни односи за пружање услуга на пословима изградње и давања у закуп станова за социјално становање и градских станова, у складу са Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину.

## III

Уговор ће, у име Града, потписати Градоначелник града Панчева.

## IV

Уговор је саставни део ове Одлуке.

## V

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ:II-04-06-3/2018-2  
Панчево,16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

### **УГОВОР о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима изградње и давања у закуп станова за социјално становање и градских станова**

Закључен између:

1. Града Панчева, Панчево, Трг Краља Петра I бр. 2-4, кога заступа Градоначелник Саша Павлов (у даљем тексту: Град)

и

2. Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева бр.1а, које заступа Зденка Локић, в.д.директора (у даљем тексту: Јавно предузеће)

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

• Да је Скупштина града Панчева донела Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Сл.лист града Панчева“ бр. 39/16-пречишћен текст) (у даљем тексту: Одлука)

• Да у складу са чланом 10. Одлуке Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из области грађевинских пројеката, као и друге поверене делатности, које су утврђене Статутом

јавног предузећа, посебним одлукама и уговором закљученим са Градом Панчевом.

• Да је Одлуком о максималним бројем запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Панчева за 2017. годину („Сл. лист града Панчева 17/17 и 29/17). утврђено да је максимални број запослених на неодређено време у Јавном предузећу 24.

• Да је Скупштина града дала сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево за 2018. годину са Финансијским планом у Закључку бр. II-04-06-3/2018-1 од 12.01.2018. мгодине.

#### **Члан 2.**

На основу члана 7а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) уговорне стране су се споразумеле да Јавно предузеће, у оквиру делатности за које има искључиво право, обавља следеће стручне послове:

1. Послове давања у закуп станова за социјално становање који су у јавној својини града Панчева (обрачун трошкова и наплате закупнине; послове расписивања конкурса за доделу станова у закуп и објављивање конкурса у јавним гласилима и др)

2. Предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање станова за социјално становање;

3. Предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање станова за социјално становање;

4. Послови давања у закуп градских станова и станова за расељавање (обрачун трошкова и наплате закупнине; послове расписивања конкурса за доделу станова у закуп и објављивање конкурса у јавним гласилима и др)

5. Предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање градских станова и станова за расељавање, који су јавној својини града Панчева

6. Предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање градских станова и станова за расељавање;

7. Предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за изградњу стамбених објеката за потребе града Панчева;

8. Предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на изградњу стамбених објеката за потребе града Панчева;

9. Послове издавања енергетских пасоша за објекте који су у јавној својини града Панчева;

10. Припрема документације за озакоњење објеката;
11. Припрема документације за упис објеката у катастарску евиденцију;
12. Заступање пред судовима, органима управе и другим надлежним органима у поступцима који проистекну из обаљања горе наведених послова и
13. Сви технички, правни, финансијски, административни и други стручни послови који су неопходни за обављање поверених делатности, као и други послове по налогу Града.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће спровођење поступака јавних набавки које се односе на изградњу објеката за социјално становање и стамбених објеката за потребе града Панчева, као и друге поверене послове, у име и за рачун Града, обављати Јавно предузеће, а за које ће бити овлашћено посебном одлуком, у којој ће бити одређени обим и садржина овлашћења, све у складу са позитивним прописима које регулишу област јавних набавки.

#### Члан 4.

Јавно предузеће се обавезује да ће поверене стручне послове из члана 2. овог уговора извршавати квалитетно, у свему према правилима струке, у складу са законима и подзаконским актима.

#### Члан 5.

Поверене стручне послове из члана 2. овог уговора обављаће број запослених одређен у складу са одлуком којом се регулише максимални број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Панчева.

#### Члан 6.

Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину планирана су средства Јавном предузећу за обављање послова из члана 2. овог уговора.

Јавно предузеће се обавезује да доставља рачуноводствену и другу финансијску документацију Граду, на основу које ће Град преносити средства Јавном предузећу.

#### Члан 7.

Одредбе овог уговора важе до 31.12.2018. године.

#### Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других одговарајућих прописа.

#### Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Град Панчево  
Градоначелник

*Саша Павлов*

ЈП „Градска стамбена агенција“  
Панчево  
в.д.директор

*Зденка Јокић*

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), а у вези са захтевом дужника Миловановић Мирјане, Миловановић Данијеле и Миловановић Жарка, за одобравање отпуста дуга на име камате у извршном поступку пред Основним судом у Панчеву 2ИВ.бр.78/12, Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 16.03. 2018.године, донела је

#### ОДЛУКУ

**којом се одобрава отпуст дуга на име камате у вези са захтевом извршних дужника Миловановић Мирјане, Миловановић Данијеле и Миловановић Жарка у извршном поступку који се води пред Основним судом у Панчеву 2ИВ.бр.78/12**

#### I

Овом одлуком врши се отпуст дуга на име камате, у вези са захтевом извршних дужника Миловановић Мирјане, Миловановић Данијеле и Миловановић Жарка, у извршном поступку, који се води пред Основним судом у Панчеву 2ИВ.бр.78/12, по предлогу извршног повериоца града Панчева, а у складу са чланом 344. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 - Уставна повеља) имајући у виду да су дужници у целости измирили главни дуг и трошкове извршног поступка.

#### II

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ П-04-06-3/2018-2  
Панчево 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 39. и 98. става 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и на основу чланова 63. и 64. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, број 15/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 16.03. 2018. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**о достављању Анализе пословања јавних предузећа за 2017. годину чији је оснивач град Панчево, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа**

Скупштина града Панчева доставља Министарству привреде Републике Србије Анализу пословања јавних предузећа за 2017. годину чији је оснивач град Панчево, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа, која је саставни део овог Закључка.

Закључак са Анализом пословања јавних предузећа за 2017. годину чији је оснивач град Панчево, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа доставити и Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО**

I

НЕНАД РАКИЋ, дипломирани менаџер из Панчева, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, најдуже до годину дана.

II

Лице из тачке I овог Решења ступа на дужност првог наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНАКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО**

I

ЗДЕНКИ ЈОКИЋ, дипломираном менаџеру из Панчева, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16.03.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА  
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА "ГРЕЈАЊЕ" ПАНЧЕВО**

I

САНДРИ БОЖИЋ, дипломираном политикологу, утврђује се престанак мандата директора Јавног комуналног предузећа "Грејање" Панчево, због подношења оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16.03.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16), члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст и 12/16) и члана 53. Статута Јавно комуналног предузећа „Грејање“ Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 39/16 и 9/17) Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА  
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРЕЈАЊЕ"  
ПАНЧЕВО**

I

ЗДЕНКА ЈОКИЋ, дипломирани менаџер из Панчева, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево, на период до годину дана.

II

Лице из тачке I овог Решења ступа на дужност првог наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 17, 18. и 21. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» бр. 15/16), чланова 39-41. Статута Јавног комуналног предузећа «Грејање» Панчево („Службени лист града Панчева“ број 39/16 и 9/17) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16) Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА  
И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРЕЈАЊЕ"  
ПАНЧЕВО**

I

НЕГИЦИ РАЈАКОВ, утврђује се престанак мандата председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево, као представника јединице локалне самоуправе, на лични захтев.

II

БОГДАН САВИЋ, именује се за председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево, као представник јединице локалне самоуправе.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево број: П-04-06-3/2017-7 од 29. 09. 2017. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» бр. 129/07, 83/14- др.закон и 101/16 - др.закон), члана 98. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15- пречишћен текст и 12/16), члана 7. Одлуке о Савету за међунационалне односе («Службени лист града Панчева» број 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА  
МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ**

**I**

За председника, заменика председника и чланове Савета за међунационалне односе бирају се:

За председника

СЛОБОДАН ОВУКА, представник Српског народа

За заменика председника

ВЛАДИМИР СТОИЦОВ, представник Националног Савета македонске националне заједнице

За чланове

НЕДЕЉКО ТОПИЋ, представник Српског народа

ВАСИЛИЈЕ КРАЉАН, представник Националног Савета румунске националне мањине,

СТЕВАН ЈОВАНОВИЋ, представник Националног Савета ромске националне мањине

ИШТВАН ЈОНА, представник Националног Савета мађарске националне мањине

МИХАЛ СПИШИЈАК, представник Националног Савета словачке националне мањине.

**II**

Лица из тачке I овог решења бирају се за мандатни период од четири године.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» бр. 129/07, 83/14- др.закон и 101/16 - др.закон), члана 98. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15- пречишћен текст и 12/16), члана 8. Одлуке о Савету за међунационалне односе («Службени лист града Панчева» број 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА  
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА  
МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ**

**I**

Утврђује се престанак мандата председника, заменика председника и чланова Савета за међунационалне односе изабраних Решењем Скупштине града Панчева о избору председника, заменика председника и чланова Савета за међунационалне односе број П-04-06-1/2013-3 од 09.05.2013. године и то:

ИВАНИ ЈОВАНОВИЋ, председнику, представнику Српског народа

РАДЕСКИ ЈОВАНУ, заменику председника, представнику Националног Савета македонске националне заједнице И ЧЛАНОВИМА:

КАРОЉ РАНЦУ, представнику Националног Савета мађарске националне мањине

КРАЉАН ВАСИЛИЈУ, представнику Националног Савета румунске националне мањине,

НИКОЛИЋ АЛЕКСАНДАРУ, представнику Националног Савета ромске националне мањине

ПАВЛОВ ГОРАНУ, представнику Националног Савета словачке националне мањине и

ДРАГАНИ МУЛИЋ, представнику Српског народа.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ГРАД ПАНЧЕВО  
 СКУПШТИНА ГРАДА  
 БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
 Панчево, 16. март 2018. године  
 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 29. став 5. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник РС" бр. 51/09), и члана 39. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о образовању Комисије за решавање**  
**притужби на рад комуналног полицајца**  
**Комуналне полиције Градске управе**  
**града Панчева**

I.

Образује се Комисија за решавање притужби на рад комуналних полицајаца ( у даљем тексту: Комисија).

II.

Комисију чине председник и четири члана, и то:

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ:**

1. Јовица Антонић, полицијски службеник у ПУ Панчево

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:**

2. Богдан Савић, Начелник Комуналне полиције Градске управе града Панчева

3. Весна Вујовић, одборница Скупштине града Панчева

4. Марко Младеновић, одборник Скупштине града Панчева

5. Марија Алексић, одборница Скупштине града Панчева

III.

Задатак Комисије је:

- да води поступак решавања притужби на рад комуналног полицајца Градске управе града Панчева, у случајевима кад из притужбе или података прикупљених у поступку разматрања притужбе од стране начелника Комуналне полиције, произилази сумња да је комунални полицајац, применом овлашћења прописаних Законом о комуналној полицији, учинио кривично дело за које се гони по службеној дужности,

- у поступку решавања притужбе Комисија је овлашћена да од подносиоца притужбе и других лица прикупља потребна обавештења и доказе о чињеницама и околностима на које се притужба

односи, као и да од градске управе и полиције тражи потребну помоћ и сарадњу,

- да поступак решавања притужбе закључује достављањем одговора подносиоцу притужбе у року од 30 дана од дана истека рока за вођење поступка код начелника комуналне полиције.

IV.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Комунална полиција Градске управе града Панчева.

V.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ГРАД ПАНЧЕВО  
 СКУПШТИНА ГРАДА  
 БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
 Панчево, 16. март 2018. године  
 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 45. Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 20. Одлуке о оснивању Историјског архива у Панчеву («Сл. лист града Панчева» бр. 6/17-пречишћен текст) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И**  
**ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПАНЧЕВУ**

I

За председника и чланове Надзорног одбора Историјског архива у Панчеву именују се:

МИЛИЦА МАНИЋ, новинар, председник  
 АУРЕЛ БРАЂАН, члан, представник  
 румунске националне мањине

МАРИЈАН ДАКИЋ, члан из реда  
 запослених.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 41. и 42. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 16. Одлуке о оснивању Историјског архива у Панчеву («Сл. лист града Панчева» бр. 6/17-пречишћен текст) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И**  
**ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПАНЧЕВУ**

I

За председника и чланове Управног одбора Историјског архива у Панчеву именују се:

ДРАГАН ЗГЕРЂА, дипл. правник,  
председник, представник оснивача

ДЕЈАН МРДАК, дипл. политиколаг, члан,  
представник оснивача

МИЛКА ИЛИЋ, професор историје и  
географије, члан, представник оснивача

ДРАГАН МОРАР, дипл. правник, члан,  
представник оснивача

ИШТВАН БУРЈАН, члан, представник  
мађарске националне мањине

РОЗАЛИЈА НАЂ, архивиста, члан, из реда  
запослених

БОЈАНА ЦВЕТАНОВИЋ, члан, из реда  
запослених.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 137. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА**  
**ПАНЧЕВО**

I

АЛЕКСАНДРА ТИМОТИЈЕВИЋ, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома здравља Панчево, на лични захтев.

II

ДР ЈЕЛЕНА ТИМОТИЈЕВИЋ, именује се за члана Управног одбора Дома здравља Панчево.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђеног Решењем о именовању председника и чланова Управног одбора Дома здравља Панчево број П-04-06-21/2016-7 од 12.10.2016. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 139. Закона о здравственој заштити («Сл. гласник РС» бр. 107/05, 72/09-др. Закон, 88/10, 99/10 и 57/11, 119/12, 45/13-др.закон, 93/14, 96/15 и 106/15), члана 9. Одлуке о оснивању Дома здравља Панчево («Сл. лист града Панчева» бр. 7/09), и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА**  
**ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ**  
**ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО**

I

Утврђује се престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора Дома здравља Панчева именованих Решењем Скупштине града Панчева о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Панчево број П-04-06-37/2012 од 03.08.2012. године и то:

МИЛКИ БАЈИЋ, председнику  
ТИЈАНИ БОГОЈЕВИЋ, члану  
Др ЗОРИЦИ ПАРЕЖАНИН, члану

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. март 2018. године  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

На основу члана 139. Закона о здравственој заштити («Сл. гласник РС» бр. 107/05, 72/09-др. Закон, 88/10, 99/10 и 57/11, 119/12, 45/13-др.закон, 93/14, 96/15 и 106/15), члана 9. Одлуке о оснивању Дома здравља Панчево («Сл. лист града Панчева» бр. 7/09), и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И  
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА  
ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО**

I

За председника и чланове Надзорног одбора Дома здравља Панчева именују се:

МИРЈАНА ЛАЗИЋ      МАРКОВИЋ,  
председник

ИВАНА ШКАЉАК, члан  
др ТИХОМИР МРЕНОВИЋ, члан

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. март 2018. године  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ  
УСТАНОВЕ «ДЕЧЈА РАДОСТ» ПАНЧЕВО**

I

ЗОРАН БЛАГА, представник јединице локалне самоуправе разрешава се дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево, на лични захтев.

II

ЈОВАН ЛАЗАРОВ, представник јединице локалне самоуправе именује се за члана Управног одбора Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева број: П-04-06-21/2016-9 од 29. новембра 2016. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. марта 2018. године  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ  
БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ «ДИМИТРИЈЕ  
ПАРЛИЋ» ПАНЧЕВО**

**I**

Разрешава се дужности члан Школског одбора Основне балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево, на лични захтев, и то:

**ПРЕДРАГ КРСТЕВСКИ**, представник Савета родитеља

**II**

За члана Школског одбора Основне балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево именује се:

**НАТАША СЕКУЛИЋ**, представник Савета родитеља.

**III**

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењима Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Основне балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево Панчево број II-04-06-17/2014-5 од 02.07.2014. године, број II-04-06-16/2015-16 од 21.10.2015. године и број II-04-06-3/2016-1 од 12.02.2016. године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: II-04-06-3/2018-2  
Панчево, 16. марта 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 06.03.2018. године, разматрало је Предлог решења о изменама Решења о образовању Комитета за безбедност саобраћаја, па је на основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон и 9/16 - одлука УС), чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следеће

**РЕШЕЊЕ  
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ  
КОМИТЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ  
САОБРАЋАЈА**

**I**

У Решењу о образовању Комитета за безбедност саобраћаја, број II-05-06-24/2016-13 од 08.07.2016. године и број II-05-06-15/2017-6 од 28.02.2017. године, у тачки I став 1. мења се и гласи:

„Образује се Комитет за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Комитет) - као тело за координацију, са трајним задатком подстицања, организовања и усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима из надлежности града Панчева, у саставу:

1. **ПРЕДРАГ ЖИВКОВИЋ**, заменик Градоначелника града Панчева, председник;

2. **МИШО МАРКОВИЋ**, члан Градског већа града Панчева, потпредседник;

3. **СРЂАН ПОЛОВИНА**, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, потпредседник;

4. **Мр ТАТЈАНА БОЖИЋ**, члан Градског већа града Панчева, члан;

5. **МАРИЈА ЂУКАНОВИЋ**, помоћник Градоначелника града Панчева, члан;

6. **ЈОВИЦА МИЛОШЕВ**, представник Полицијске управе Панчево, члан;

7. **ЈОВИЦА АНТОНИЋ**, представник Полицијске управе Панчево, члан;

8. **ЉИЉАНА КОШУТИЋ**, представник Прекршајног суда у Панчеву, члан;

9. **ЈОВАН СТАНКОВИЋ**, представник ЈП „Урбанизам“ Панчево, члан;

10. **АЛЕКСАНДАР СТЕВАНОВИЋ**, представник ЈКП „Хигијена“ Панчево, члан;

11. **НЕБОЈША ГАЈИЋ**, представник ЈКП за превоз путника „Аутотранспорт - Панчево“ Панчево члан;

12. **ВУКАШИН ДЕЛИЋ**, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, члан;

13. **РАНКО МАРЧЕТИЋ**, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, члан;

14. **БОБАН ЂУРЂЕВ**, представник Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, члан;

15. **ВЛАДИМИР НИКОЛИЋ**, власник ауто школе „Тенета“ Панчево, члан.“

**II**

Тачка III мења се и гласи:

## „III

Комитет активности обавља као стручно координационо тело, чији је циљ развој и подизање нивоа безбедности у саобраћају, унапређење саобраћајне културе и безбедности свих учесника у саобраћају, нарочито деце и других рањивих учесника у саобраћају (пешаци, бициклисти, особе са инвалидитетом, стара и изнемогла лица и сл.). Комитет непрекидно прати стање безбедности саобраћаја на путевима и на основу тога покреће иницијативе за предузимање одговарајућих мера и активности у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима и исте предлаже Градском већу, а посебно иницијативе за доношење стратешких аката, програма и планова као што су

- Стратегија безбедности саобраћаја на путевима
- Извршни план безбедности саобраћаја
- Програм трошења средстава намењен унапређењу безбедности саобраћаја
- иницијативе за доношење нових и измене постојећих прописа који се односе на безбедност саобраћаја и друго.“

## III

Тачка IV мења се и гласи:

## „IV

Задатак Комитета је да:

- организује, подржава и остварује сарадњу и координацију свих субјеката који превентивно делују у саобраћају;
- организује и подстиче активности на саобраћајном образовању и васпитању;
- иницира и креира кампање безбедности у саобраћају;
- даје мишљење о предлозима одлука и других аката којима се уређују питања од интереса за саобраћај и безбедност саобраћаја;
- даје мишљење и предлоге мера побољшања безбедности свих учесника у саобраћају;
- организује саветовања, семинаре и друге стручне скупове из области безбедности саобраћаја;
- сарађује са стручним и државним институцијама и другим субјектима у вези са безбедношћу саобраћаја, у земљи и иностранству;
- самостално и у сарадњи са другима организује и спроводи различите видове обуке и стручног усавршавања у области саобраћаја;
- иницира и учествује у реализацији мера и програма унапређења знања, ставова, навика и понашања у саобраћају;
- прати стање безбедности саобраћаја и предлаже мере;
- координира и усмерава рад значајних субјеката у безбедности саобраћаја.“

## IV

Тачка VII мења се и гласи:

## “VII

Председнику, потпредседницима, члановима и секретару Комитета припада нето накнада од 3.000,00 динара за сваки одржани састанак Комитета осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у Комитету обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

Средства за рад Комитета обезбеђују се у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима.“

## V

Тачка VIII брише се.

## VI

Тачка IX мења се и гласи:

## „IX

Седнице Комитета одржавају се најмање два пута месечно.

На седницама се анализирају извештаји МУП-а, надлежне организационе јединице Градске управе града Панчева за послове саобраћаја, управљача пута и правног, односно физичког лица коме је поверено одржавање путева.“

## VII

Тачка X мења се и гласи:

## “X

Комитет подноси Извештај о раду Градском већу града Панчева, најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину.

Комитет два пута годишње врши анализе безбедности саобраћаја на територији града Панчева, са посебним освртом на безбедност деце, пешака и бициклиста.“

## VIII

Тачка XI мења се и гласи:

## “XI

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комитета обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено комуналне послове и саобраћај у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.“

## IX

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ГРАД ПАНЧЕВО  
 ГРАДСКО ВЕЋЕ  
 БРОЈ: П-05-06-14/2018-15  
 Панчево, 06.03.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
 ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
*Саша Павлов*

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 27.02.2018. године, разматрало је Предлог решења о образовању Комисије за полагање испита о познавању територије Града и прописа из области саобраћаја, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др закон и 101/16- др закон), члана 14. Одлуке о такси превозу путника на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 7/16 и 29/17), члана 4. Правилника о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза ("Службени лист града Панчева", број 15/17), и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донело следеће

### **РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА О ПОЗНАВАЊУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА И ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА**

#### **I**

Образује се Комисија за полагање испита о познавању територије Града и прописа из области саобраћаја (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. РАНКО МАРЧЕТИЋ, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева - председник;
2. ЗАГОРКА ЂУЛИНАЦ, дипл. правник из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева - заменик председника;
3. ВУКАШИН ДЕЛИЋ, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева - члан;
4. МИРЈАНА ДУБАЈИЋ МАТОВИЋ, дипл. инж. грађевинарства из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева - заменик члана;
5. СИНИША ЈАНКОВИЋ, дипл. инж. архитектуре из Секретаријата за урбанизам,

грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева - члан;

6. БОЈАН ПЕТРОВ, дипл. правник из Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева - заменик члана;

7. ЈЕЛЕНА НЕДЕЉКОВИЋ, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева - секретар;

8. ЗОРИЦА БОЈАЦИЈЕВСКИ, дипл. инж. саобраћаја из ЈКП „Хигијена“, Панчево - заменик секретара.

#### **II**

Мандат Комисије траје две године.

#### **III**

Задатак Комисије је да припреми испитна питања за проверу знања кандидата, организује испит и благовремено обавести кандидате о роковима полагања испита о познавању територије Града и прописа из области саобраћаја.

#### **IV**

У току полагања испита секретар Комисије за сваког кандидата води записник, у који испитивачи уписују испитна питања која су поставили кандидату, а по завршеном испиту, записник потписују председник, чланови, секретар Комисије или њихови заменици.

Председник Комисије, односно његов заменик саставља Извештај о раду Комисије који се доставља Градоначелнику града Панчева, и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева, посредством Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, најкасније у року од петнаест дана, од дана полагања испита.

#### **V**

Председнику, члановима Комисије, секретару и њиховим заменицима, припада накнада у нето износу од 50% од уплаћене накнаде за полагање испита о познавању територије Града и прописа из области саобраћаја, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у овој комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад. Секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, уз одобрење Градоначелника града Панчева, утврђује посебним решењем појединачну висину накнаде председнику, члановима Комисије, секретару и њиховим заменицима.

#### **VI**

Исплата накнаде председнику, члановима Комисије, секретару и њиховим заменицима за

обављени рад, вршиће се из средстава планираних Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину.

#### VII

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

#### VIII

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за полагање испита о познавању територије Града и прописа из области саобраћаја број: П-05-06-15 /2017-45 од 03.08.2017. године.

#### IX

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-05-06-14/2018-14  
ПАНЧЕВО, 27.02. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
*Саша Павлов*

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 27.02.2018. године, разматрало је Предлог решења о образовању Комисије за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 ,83/14-др. закон и 101/16- др.закон), члана 13. ставова 1. и 2. Одлуке о такси превозу путника на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 7/16 и 29/17), члана 3. Правилника о испитивању погодности такси возила за обављање такси превоза ("Службени лист града Панчева" број: 33/17) и чланова 59 и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донело следеће

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ ПОГОДНОСТИ ТАКСИ ВОЗИЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### I

Образује се Комисија за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. ДРАГАН КОЛУЊИЋ, дипл. инж. машинства из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено- комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева - председник;

2. СРЂАН ПОЛОВИНА, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено- комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева - заменик председника;

3. ЗОРИЦА БОЈАЦИЈЕВСКИ, дипл. инж. саобраћаја из ЈКП „Хигијена,, Панчево - члан;

4. ЗАГОРКА ЂУЛИНАЦ, дипл. правник из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено- комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева - заменик члана;

5. РАНКО МАРЧЕТИЋ, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено- комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева - члан;

6. ЈЕЛЕНА НЕДЕЉКОВИЋ, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено- комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева - заменик члана.

#### II

Мандат Комисије траје две године.

#### III

Задатак Комисије је испитивање погодности путничког возила за обављање такси превоза на територији града Панчева, на основу Одлуке о такси превозу путника на територији града Панчева и Правилника о испитивању погодности такси возила за обављање такси превоза.

#### IV

О раду Комисије води се записник о испитивању погодности путничког возила за обављање такси превоза, који Комисија доставља Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено- комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

#### V

Председнику, члановима Комисије и њиховим заменицима за обављени рад у Комисији припада накнада у нето износу од 160,00 динара по прегледаном возилу, сразмерно учешћу у раду, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у овој комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад, а према Извештају о раду Комисије, који сачињава председник Комисије, односно његов заменик, два пута годишње, и то у јуну и децембру текуће године.

Извештаји о раду Комисије се два пута годишње, и то у јуну и децембру текуће године

достављају Градоначелнику града Панчева и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева, по обављеном послу.

Секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено- комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева уз одобрење Градоначелника града Панчева, утврђује посебним решењем појединачну висину накнаде председнику, члановима Комисије и њиховим заменицима.

#### VI

Исплата накнаде председнику, члановима Комисије и њиховим заменицима за обављени рад, вршиће се из средстава планираних Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину.

#### VII

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

#### VIII

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза број: П-05-06-14 /2018-6 од 16.01.2018. године.

#### IX

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ:П-05-06-14/2018-14  
ПАНЧЕВО, 27.02. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
*Саша Павлов*

Градско веће града Панчева је на седници одржаној дана 06.03. 2018. године, разматрало је Предлог решења о престанку важења Решења о образовању Савета за културу града Панчева, те је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 – пречишћен текст и 12/16), донело следеће

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КУЛТУРУ ГРАДА ПАНЧЕВА

#### I

Престаје да важи Решење о образовању Савета за културу града Панчева број П-05-06-24/2016-40 од 10.11.2016. године

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ:П-05-06-14/2018-15  
ПАНЧЕВО, 6.3.2018. година

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
*Саша Павлов*

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Предлог решења о престанку важења Решења о образовању Тима за анализу и решавање проблема буке у граду Панчеву, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/2015-пречишћен текст и 12/2016) донело следеће

### РЕШЕЊЕ

#### о престанку важења Решења о образовању Тима за анализу и решавање проблема буке у граду Панчеву

#### I

Престаје да важи Решење о образовању Тима за анализу и решавање проблема буке у граду Панчеву бр. П-05-06-35/2012-37 од 11.12.2012. године, бр. П-05-06-2/2014-3 од 28.01.2014. године, бр. П-05-06-24/2016-6 од 16.06.2016. године и бр. П-05-06-15/2017-6 од 28.02.2017. године.

#### II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-05-06-14/2018-18  
Панчево, 15.03. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
*Саша Павлов*

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 15.03. 2018. године, разматрало је Предлог решења о престанку важења Решења о образовању Радне групе за решавање питања нешкодљивог уклањања анималног отпада, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/2015-пречишћен текст и 12/2016) донело следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о престанку важења Решења о**  
**образовању Радне групе за решавање**  
**питања нешкодљивог уклањања**  
**анималног отпада**

**I**

Престаје да важи Решење о образовању Радне групе за решавање питања нешкодљивог уклањања анималног отпада, бр. П-05-06-2/2009-67 од 06.08.2009. године, бр. П-05-06-2/2010-8 од 09.02.2010. године, бр. П-05-06-2/2010-30 од 18.05.2010. године и бр. П-05-06-35/2012-14 од 20.09.2012. године.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-05-06-14/2018-18  
Панчево, 15.03. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
*Саша Павлов*

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Предлог решења о престанку важења Решења о образовању Тима за дефинисање Плана за поступање у ванредним ситуацијама које могу довести до загађења животне средине, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Сл. лист града

Панчева бр. 25/2015-пречишћен текст и 12/2016) донело следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о престанку важења Решења о**  
**образовању Тима за дефинисање Плана**  
**за поступање у ванредним ситуацијама**  
**које могу довести до загађења животне**  
**средине**

**I**

Престаје да важи Решење о образовању Тима за дефинисање Плана за поступање у ванредним ситуацијама које могу довести до загађења животне средине, бр. I-03-06-66/2008 од 02.10.2008. године, бр. П-05-06-2/2009-47 од 08.06.2009. године, бр. П-05-06-2/2010-10 од 18.02.2010. године и бр. П-05-06-2/2014-13 од 01.04.2014. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-05-06-14/2018-18  
Панчево, 15.03. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
*Саша Павлов*

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Предлог решења о престанку важења Решења о именовању менаџера пројекта, заменика менаџера пројекта и чланова Јединице за спровођење пројекта „Нова регионална депонија у Панчеву“, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/2015-пречишћен текст и 12/2016) донело следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о престанку важења Решења о**  
**именовању менаџера пројекта, заменика**  
**менаџера пројекта и чланова Јединице**  
**за спровођење пројекта „Нова**  
**регионална депонија у Панчеву“**

**I**

Престаје да важи Решење о именовању менаџера пројекта, заменика менаџера пројекта и чланова Јединице за спровођење пројекта „Нова



регионална депонија у Панчеву“, бр. П-05-06-2/2014-3 од 28.01.2014. године.

## II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-05-06-14/2018-18  
Панчево, 15.03.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева, дана 09.03.2018. године, разматрао је Предлог решења о престанку важења Решења о образовању Комисије за избор управљача Парком природе „Поњавица“, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98. ст. 2. Статута Града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/2015-пречишћен текст и 12/2016), донео следеће:

## РЕШЕЊЕ

**о престанку важења Решења о образовању Комисије за избор управљача Парком природе „Поњавица“**

### I

Престаје да важи Решење о образовању Комисије за избор управљача Парком природе „Поњавица“, бр. П-06-020-7/2015-221 од 10.09.2015. године.

### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: П-06-020-2/2018-311  
Панчево, 09.03. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева, дана 13.03.2018. године, разматрао је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево од 20.02.2018.године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града

Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево од 20.02.2018.године**

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево од 20.02.2018.године с обзиром да је исти урађен у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Панчева за 2017.годину („Сл.лист града Панчева“ број 17/17 и 29/18).

### II

Обавезује се Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево да поштује одредбе Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и друге прописе, којима је прописано да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до рока утврђеног законом.

Изузетно, радни однос са новим лицима може се заснивати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

### III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-2/2018-316  
Панчево, 13.03.2018

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева, дана 09.03.2018. године, разматрао је Предлог решења о престанку важења Решења о образовању Радне групе за праћење реализације Споразума између Јапанске агенције за међународну сарадњу (ЈСА), Универзитета у Београду - Хемијског факултета и Града Панчева, Србија о техничкој сарадњи са Јапаном у склопу ЈСА програма партнерства за

подизање капацитета за анализу и мере смањења дуготрајних органских загађујућих супстанци у Србији, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98. ст. 2. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/2015-пречишћен текст и 12/2016), донео следеће:

### РЕШЕЊЕ

**о престанку важења Решења о образовању Радне групе за праћење реализације Споразума између Јапанске агенције за међународну сарадњу (ЈИСА), Универзитета у Београду - Хемијског факултета и Града Панчева, Србија о техничкој сарадњи са Јапаном у склопу ЈИСА програма партнерства за подизање капацитета за анализу и мере смањења дуготрајних органских загађујућих супстанци у Србији**

#### I

Престаје да важи Решење о образовању Радне групе за праћење реализације Споразума између Јапанске агенције за међународну сарадњу (ЈИСА), Универзитета у Београду - Хемијског факултета и Града Панчева, Србија о техничкој сарадњи са Јапаном у склопу ЈИСА програма партнерства за подизање капацитета за анализу и мере смањења дуготрајних органских загађујућих супстанци у Србији, бр. П-06-020-1/2014-219 од 08.04.2014. године и бр. П-06-020-9/2016-113 од 20.06.2016. године.

#### II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: П-06-020-2/2018-312  
Панчево, 09.03.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева, дана 09.03.2018. године, разматрао је Предлог решења о престанку важења Решења о именовању председавајућег, члана и секретара Пројектног одбора за спровођење пројекта "Нова регионална депонија у Панчеву", па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98.

ст. 2. Статута Града Панчева ("Сл. лист града Панчева" бр. 25/2015-пречишћен текст и 12/2016) , донео следеће:

### РЕШЕЊЕ

**о престанку важења Решења о именовању председавајућег, члана и секретара Пројектног одбора за спровођење пројекта "Нова регионална депонија у Панчеву"**

#### I

Престаје да важи Решење о именовању председавајућег, члана и секретара Пројектног одбора за спровођење пројекта "Нова регионална депонија у Панчеву", бр. П-06-020-9/2016-147 од 29.06.2016. године.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: П-06-020-2/2018-313  
Панчево, 09.03.2018. године  
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16-др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 12.став 2. Одлуке о остваривању права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу («Службени лист града Панчева» број 2/17), Градоначелник града Панчева, дана 07.03.2018. донео је следеће

### РЕШЕЊЕ

**о утврђивању номиналног износа права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу за 2018. годину**

#### I

Утврђује се номинални износ права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу за 2018. годину, у износу од 200.000,00 динара (словима: двестахиљадинара и 00/100).

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ГРАД ПАНЧЕВО  
 ГРАДОНАЧЕЛНИК  
 БРОЈ: П-06-020-2/2018-301  
 Панчево, 07.03. 2018. године  
 ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева, дана 07.03.2018.године, разматрао је Предлог решења о престанку важења Решења о образовању Тима за комуникацију са Апотеком „Панчево“ Панчево у вези са питањима из надлежности секретаријата Градске управе града Панчева, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07, 83/14- други закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 25/15- пречишћен текст и 12/16), донео

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА РЕШЕЊА О**  
**ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ**  
**СА АПОТЕКОМ „ПАНЧЕВО“ ПАНЧЕВО У**  
**ВЕЗИ СА ПИТАЊИМА ИЗ**  
**НАДЛЕЖНОСТИ СЕКРЕТАРИЈАТА**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА**

**I**

Престаје да важи Решење о образовању Тима за комуникацију са Апотеком „Панчево“ Панчево у вези са питањима из надлежности секретаријата Градске управе града Панчева број П-06-020-2/2016-208 од 28.03.2016. године

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ГРАД ПАНЧЕВО  
 ГРАДОНАЧЕЛНИК  
 БРОЈ: П-06-020-2/2018-303  
 ПАНЧЕВО, 07.03. 2018. година  
 ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева, дана 09.03.2018. године разматрао је Предлог решења о престанку важења Решења о образовању Комисије за решавање питања одржавања канала Панчевачки 33, 33А и АТП канала, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/2007, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98. ст. 2. Статута града Панчева (“Сл. лист града

Панчева бр. 25/2015-пречишћен текст и 12/2016), донео следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА РЕШЕЊА О**  
**ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ОДРЖАВАЊА**  
**КАНАЛА ПАНЧЕВАЧКИ 33, 33А И АТП**  
**КАНАЛА**

**Члан 1.**

Престаје да важи Решење о образовању Комисије за решавање питања одржавања канала Панчевачки 33, 33А и АТП канала, бр. П-06-020-4/2013-263 од 14.10.2013.

**Члан 2.**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ГРАД ПАНЧЕВО  
 ГРАДОНАЧЕЛНИК  
 Број: П-06-020-2/2018-310  
 ПАНЧЕВО, 09.03. 2018. године  
 ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева, дана 09.03.2018. године, разматрао је Предлог решења о измени решења о образовању Комисије за потврђивање изведених радова на одржавању јавних зелених површина, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/2007, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98. ст. 2. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 25/2015-пречишћен текст и 12/2016), донео следеће:

**РЕШЕЊЕ**  
**о измени решења о образовању**  
**Комисије за потврђивање изведених**  
**радова на одржавању јавних зелених**  
**површина**

**I**

У Решењу о образовању Комисије за потврђивање изведених радова на одржавању јавних зелених површина, бр. П-06-020-7/2015-164 од 11.08.2015. године, бр. П-06-020- 7/2015-471 од 14.12.2015. године и бр. П-06-020-2/2017-287 од 03.05.2017. године, тачка III мења се и гласи:

**"III**

Председнику и члановима Комисије који су запослени у Градској управи града Панчева припада

накнада по сваком сачињеном извештају о изведеним радовима на одржавању јавних зелених површина на територији града Панчева, у висини од пет процената просечне месечне нето зараде по запосленом у Републици Србији у моменту исплате, осим ако у Комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад."

## II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: П-06-020-2/2018-309  
Панчево, 09.03. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева дана 07.03. 2018. године, разматрао је Предлог Решења о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - и др.закон и 101/16 - и др. Закон), члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09,88/10,38/15, 113/17 и 113/17-др.закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), и тачке III Решења о о оснивању Савета за запошљавање града Панчева број П-06-020-1/2009-265 од 11.05.2009.године и број П-06-020-2/2018-294 од 05.03.2018. године, донео

## РЕШЕЊЕ

### о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева

## I

У Савет за запошљавање града Панчева именују се:

1. Миленко Чучковић, члан Градског већа за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, представник локалне самоуправе, представник града Панчева;

2. Гордана Ћирић, представник локалне самоуправе, представник Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева;

3. Ђорђе Лукач, директор Националне службе за запошљавање - Филијала Панчево, представник Националне службе за запошљавање- Филијала Панчево;

4. Лука Вујовић, представник Општег удружења занатлија и осталих предузетника града Панчева;

5. Наташа Зечевић, представник образовних институција средњих школа;

6. Биљана Галић, представник Савеза самосталних синдиката града Панчева и општина;

7. Љиљана Јеленковић, представник Регионалне привредне коморе Панчево;

8. Тијана Јанићијевић, представник невладиног сектора;

9. Милош Грабунџија, представник Уједињеног гранског синдиката „Независност“ Панчево.

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-2/2018-300  
Панчево, 07.03.2018. године  
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева, дана 05.03. 2018. године, разматрао је Предлог решења о именовану Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16-др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 5. Одлуке о остваривању права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу ( «Службени лист града Панчева» број 2/17), донео следеће

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

## I

Именује се Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Др Слободан Овука, специјалиста гинекологије и акушерства, члан,

2. Др Стојан Вишекруна, специјалиста гинекологије и акушерства, члан и

3. Др Драгица Букумирић, специјалиста социјалне медицине, члан.

Комисија на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова, бира председника Комисије.

За секретара Комисије именује се Ивана Матаруга, дипломирани економиста, која ће за потребе Комисије обављати стручне и административно-техничке послове у сарадњи са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања и Секретаријатом за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа.

### II

Задатак Комисије је да разматра захтеве за остваривање права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу и да на основу приложене документације из захтева даје мишљење којим се утврђује испуњеност услова парова из члана 3. Одлуке о остваривању права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу и сачињава предлог парова за доделу средстава за суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу.

### III

Лица из тачке I овог решења именују се на 4 године.

### IV

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија на седницама одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

### V

Пријем захтева за остваривање права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу обавља Секретаријат за јавне службе и социјална питања и исте прослеђује Комисији на даље поступање.

### VI

Записници са седница Комисије достављају се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду Комисија доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до јуна текуће године за претходну.

### VII

Члановима и председнику Комисије припада накнада у нето износу од 1.000,00 динара по предмету као и секретару Комисије у нето износу од 500,00 динара по предмету, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у Комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

### VIII

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовану Комисије за остваривање

права на вантелесну оплодњу Градоначелника града Панчева број: П-06-020-2/2017-589 од 26.07.2017. године.

### IX

Ово решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

БРОЈ:П-06-020-2/2018-296

ПАНЧЕВО, 05.03.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева, дана 16.03.2018. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 3. Одлуке о одређивању надлежних органа у поступку доношења Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.лист града Панчева бр. 4/18) донео следеће:

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

#### Члан 1.

Образује се Комисија за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Зорица Репач, председник,
2. Зоран Грба, заменик председника,
3. Зорица Богданов, члан
4. Гордана Видановић, члан,
5. Весна Крстевска, члан,
6. Драгана Ђелић Денчић, члан,
7. Владимир Кркобабић, члан,
8. Петар Доброта, члан,
9. Љиљана Стоиљковић, члан,

**Члан 2.**

Задаци Комисије односе се на израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева, а у складу са законом који уређује пољопривредно земљиште.

Послови Комисије су нарочито да:

- распише јавни позив за давање на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини;

- распише јавни позив за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа;

- прикупља и прегледа пристигле пријаве на јавне позиве;

- утврђује површину пољопривредног земљишта у државној својини које је намењено за давање на коришћење без плаћања накнаде;

- утврђује површину пољопривредног земљишта у државној својини које је намењено за давање у закуп по основу права пречег закупа по основу сточарства;

- утврђује површину пољопривредног земљишта у државној својини које је намењено за давање у закуп по основу права пречег закупа по основу својине на инфраструктури;

- утврђује Предлог Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева, који уз прибављено мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева доставља Министарству ради давања сагласности;

- по прибављеној сагласности Министарства Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева доставља Градском већу на доношење;

- обавља и све друге послове у складу са законом о пољопривредном земљишту који нису стављени у надлежност другом органу.

**Члан 3.**

Председник и чланови Комисије именују се на период од четири године.

За обављање појединих стручних послова за потребе рада Комисије, Комисија може ангажовати друга правна или физичка лица.

Председнику, заменику председника и сваком члану Комисије, као и ангажованим лицима, припада месечна накнада у висини до 20% нето зараде Градоначелника града Панчева.

Накнада за рад у Комисији не припада изабраним, именованим, постављеним или запосленим лицима у органима града Панчева која у овој Комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

Месечна накнада ће се исплатити сразмерно учешћу председника, заменика председника и сваког члана и ангажованог лица у раду Комисије, о чему ће председник Комисије сачинити извештај.

Месечни извештај о раду Комисије досатавља се Градоначелнику града Панчева најкасније до 15. у месецу за предходни месец.

**Члан 4.**

Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

**Члан 5.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: П-06-020-2/2018-337

Панчево, 16.03.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева, дана 16.03.2018. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежних органа за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.лист града Панчева бр. 4/18) донео следеће:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У**  
**ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У**  
**ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

**Члан 1.**

Образује се Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Предраг Живковић, председник,
2. Зоран Марин, заменик председника,
3. Владислава Чолић, члан,
4. Марина Кендерешки, члан,
5. Владимир Сантрач, члан,
6. Иван Андрејевић, члан,
7. Стево Љубичић, члан,
8. Наташа Рајков, члан,

**Члан 2.**

Задаци Комисије односе се на спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у граду Панчеву, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева и законом који уређује питања закупа пољопривредног земљишта.

Задаци Комисије обухватају нарочито следеће послове:

- давање предлога Градоначелнику града Панчева за доношење Одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ;

- давање предлога Градоначелнику града Панчева за доношење Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа;

- давање предлога Градоначелнику града Панчева за доношење Одлуке о расписивању Јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у граду Панчеву;

- спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта односно пољопривредних објеката у државној својини по основу јавног надметања, вођење записника, и давање предлога Градоначелнику града Панчева за доношење Одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ;

- одређивање висине закупнине за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

по основу права пречег закупа и по основу јавног надметања;

- спровођење поступка вансудског поравнања са правним односно физичким лицима која користе пољопривредно земљишта у државној својини без правног основа;

- израда предлога уговора о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини које закључују закупци односно корисници пољопривредног земљишта и објеката у државној својини са Министарством надлежним за послове пољопривреде;

- обављање и свих других послова у складу са законом о пољопривредном земљишту који нису стављени у надлежност другом органу.

**Члан 3.**

Председник, заменик председника и чланови Комисије именују се на период од четири године.

За обављање појединих стручних послова за потребе рада Комисије, Комисија може ангажовати друга правна или физичка лица.

Председнику, заменику председника и сваком члану Комисије, као и ангажованим лицима, припада месечна накнада у висини до 20% нето зараде Градоначелника града Панчева. Накнада за рад у Комисији не припада изабраним, именованим, постављеним или запосленим лицима у органима града Панчева која у овој Комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

Месечна накнада ће се исплатити сразмерно учешћу председника, заменика председника, сваког члана и ангажованог лица у раду Комисије, о чему ће председник Комисије сачинити извештај.

Месечни извештај о раду Комисије досатавља се Градоначелнику града Панчева најкасније до 15. у месецу за предходни месец.

**Члан 4.**

Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

**Члан 5.**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном лист града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: П-06-020-2/2018-336  
Панчево, 16.03..2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева, дана 01.03. 2018 године разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области културе, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16 — др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15- пречишћен текст и 12/16) и чланова 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе («Службени гласник Републике Србије» број 105/16), донео следеће:

## **РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

### **I**

Образује се Комисија за вредновање пројеката у области културе (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Зоран Т Поповић, афористичар, Панчево, Браће Јовановић 24д/5 - члан
2. Ивана Маркез, академска сликарка, Панчево Стевана Шупљикца 10 - чланица
3. Владан Ђурковић, драмски и аудио-визуелни уметник - позоришни и радио редитељ, Панчево Хумска 1- члан
4. Марко Гуран, директор Међународног фестивала «Златна дирка», Иваново, Доже Ђерђа 74 - члан
5. Гроздана Миленков, дипломирана етнологкиња и антрополошкиња, Жарка Фогараша 30а/5 - чланица

Комисија на првој седници бира председника комисије, који координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

О раду Комисије води се записник.

За секретара Комисије одређује се Невенка Кљајић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, која ће обављати стручне и административно-техничке

послове за потребе комисије у сарадњи са Секретаријатом за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева

### **II**

Задаци Комисије се односе на вредновање предлога пројеката у области културе.

Послови вредновања пројеката из претходног става обухватају: предлагање текста Конкурса за избор пројеката у области културе, усвајање критеријума, вредновање пројеката, припрема пројектне документације, прегледање и оцењивање пристиглих пројеката на конкурс, подношење образложених предлога Градоначелнику града Панчева за су/финансирање изабраних пројеката.

Приликом вредновања пројеката Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних конкурсом, критеријума за избор пројеката у култури који се су/финансирају из буџета града Панчева.

О избору одабраних пројеката, као и о износу финансијских средстава одлучује Градоначелник града Панчева.

Комисија може затражити од стране других стручњака мишљење о поднетим предлозима пројеката.

### **III**

Чланови и секретар из тачке I овог решења именују се за 2018. годину.

### **IV**

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

### **V**

Записнике са седница Комисија доставља Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до 30.06.2019. године.

### **VI**

Члановима Комисије припада накнада у нето износу од 1.200,00 динара за сваку одржану седницу, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у овој комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

### **VII**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: П-06-020-2/2018-290  
Панчево, 01.03..2018. године  
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

Градоначелник града Панчева дана 05.03.2018. године, разматрао је Предлог Решења о изменама Решења о оснивању Савета за запошљавање града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - и др.закон и 101/16 - и др. Закон), члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09,88/10,38/15, 113/17 и 113/17-др.закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео

### РЕШЕЊЕ

#### о изменама Решења о оснивању Савета за запошљавање града Панчева

#### I

У Решењу о оснивању Савета за запошљавање града Панчева број П-06-020-1/2009-265 од 11.05.2009. године, тачка III мења се и гласи:

#### „III

Савет има девет чланова, које именује Градоначелник града Панчева.

Савет чине: два представника локалне самоуправе - представника града Панчева и по један представник: Националне службе за запошљавање - Филијала Панчево, Савеза самосталних синдиката Панчева, Уједињеног гранског синдиката „Независност“ Панчево, Регионалне привредне коморе Панчево, невладиног сектора, Општег удружења занатлија и осталих предузетника града Панчева и образовних институција - средњих школа.

Чланови Савета именују се на период од четири године.

На конститутивној седници Савета бира се председник.“

#### II

Тачка V мења се и гласи:

#### „V

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Савета обављају: Секретаријат за привреду и економски развој, Секретаријат за јавне службе и социјална питања, Секретаријат за финансије, Секретаријат за

скупштинске послове, послове Градоначелника и градског већа и други секретаријати Градске управе града Панчева за које Градоначелник града Панчева процени да могу допринети бољем раду овог савета“.

#### III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Решење доставити: Миленку Чучковићу, члану Градског већа за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева ради достављања наведеним: удружењима, представницима служби и институцијама из тачке III овог Решења, Секретаријату за привреду и економски развој и Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-2/2018-294  
Панчево, 05.03.2018. године  
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
*Саша Павлов*

## Садржај

Скупштина града Панчева	
Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Панчева за 2017.годину.....1	Одлука о одређивању надлежних органа у поступку доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини .....40
Одлука о одређивању делова обале и водног простора на територији града Панчева.....1	Одлука о измени Одлуке о платама, накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица и запослених у органима града Панчева и накнадама одборника скупштине града Панчева .....41
Одлука о утврђивању развојног приоритета града Панчева.....7	Одлука о изменама Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева.....42
Одлука о изменама одлуке о образовању комисије за планове.....8	Одлука о усвајању Предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима изградње и давања у закуп станова за социјално становање и градских станова.....42
Одлука о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене.....8	Уговор о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима изградње и давања у закуп станова за социјално становање и градских станова.....43
Одлука о давању на коришћење главног колектора 1 и дела фекалне канализације у насељеном месту Банатско Ново Село Јавном комуналном предузећу „БНС“ Банатско Ново Село.....34	Одлука којом се одобрава отпуст дуга на име камате у вези са захтевом извршних дужника Миловановић Мирјане, Миловановић Данијеле и Миловановић Жарка у извршном поступку који се води пред Основним судом у Панчеву Зив.бр.78/12.....44
Одлука о отпису дуга на дан 31.12.2016. године субјекта приватизације „Галеника“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода-припадајућег дела пореза на зараде као прихода града Панчева.....34	Закључак о достављању Анализе пословања јавних предузећа за 2017.годину чији је оснивач град Панчево, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа.....45
Одлука о изменама и допуни Одлуке о давању на коришћење земљишта за привремено постављање монтажних гаража.....35	Решење о именовану вршиоца дужности директора јавног предузећа “Градска стамбена агенција“ Панчево.....45
Одлука о измени Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката удружења грађана у области заштите животне средине који се суфинансирају из буџета града Панчева.....38	Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа “Градска стамбена агенција“ Панчево.....45
Одлука о изменама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Панчева за 2017. годину.....39	Решење о утврђивању престанка мандата директора Јавног комуналног предузећа “Трепање” Панчево.....46
Одлука о одређивању надлежних органа за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини.....39	

Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Грејање" Панчево.....46

Решење о утврђивању престанка мандата и именовану председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Грејање" Панчево.....46

Решење о избору председника, заменика председника и чланова Савета за међунационалне односе.....47

Решење о утврђивању престанка мандата председника, заменика председника и чланова Савета за међунационалне односе.....47

Решење о образовању Комисије за решавање притужби на рад Комуналног полицајца комуналне полиције Градске управе града Панчева.....48

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Историјског архива у Панчеву.....48

Решење о именовану председника и чланова управног одбора историјског архива у Панчеву .....49

Решење о разрешењу и именовану члана управног одбора Дома здравља Панчево.....49

Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Панчево.....49

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Панчево.....50

Решење о разрешењу и именовану члана управног одбора предшколске установе «Дечја радост» Панчево.....50

Решење о разрешењу и именовану члана школског одбора Основне балетске школе «Димитрије Парлић» Панчево.....51

Градско веће града Панчева

Решење о изменама Решења о образовању Комитета за безбедност саобраћаја.....51

Решење о образовању Комисије за полагање испита о познавању територије града и прописа из области саобраћаја.....53

Решење о образовању Комисије за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза.....54

Решење о престанку важења Решења о образовању савета за културу града Панчева. .55

Решење о престанку важења Решења о образовању тима за анализу и Решавање проблема буке у граду Панчеву.....55

Решење о престанку важења Решења о образовању Радне групе за решавање питања нешкодљивог уклањања анималног отпада.....55

Решење о престанку важења Решења о образовању Тима за дефинисање плана за поступање у ванредним ситуацијама које могу довести до загађења животне средине .....56

Решење о престанку важења Решења о именовану менаџера пројекта, заменика менаџера пројекта и чланова Јединице за спровођење пројекта „Нова регионална депонија у Панчеву“.....56

Градоначелник

Решење о престанку важења Решења о образовању Комисије за избор управљача Парком природе „Поњавица“ .....56

Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево од 20.02.2018.године .....57

Решење о престанку важења Решења о образовању Радне групе за праћење реализације Споразума између Јапанске агенције за међународну сарадњу (ЈСА), Универзитета у Београду - Хемијског факултета и града Панчева, Србија о техничкој сарадњи са Јапаном у склопу ЈСА програма партнерства за подизање капацитета за анализу и мере смањења дуготрајних органских загађујућих супстанци у Србији.....57

Решење о престанку важења Решења о именовану председавајућег, члана и секретара Пројектног одбора за спровођење пројекта "Нова регионална депонија у Панчеву".....58

Решење о утврђивању номиналног износа права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу за 2018. годину.....58

Решење о престанку важења Решења о образовању Тима за комуникацију са Апотеком „Панчево“ Панчево у вези са питањима из надлежности секретаријата градске управе града Панчева.....59

Решење о престанку важења Решења о образовању Комисије за решавање питања одржавања канала Панчевачки 33, 33а и АТП канала.....59

Решење о измени Решења о образовању Комисије за потврђивање изведених радова на одржавању јавних зелених површина.....59

Решење о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева.....60

Решење о именовану Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу.....60

Решење о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Панчева .....61

Решење о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини .....63

Решење о образовању Комисије за вредновање пројеката у области културе.....64

Решење о изменама Решења о оснивању Савета за запошљавање града Панчева.....65

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански факс 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722  
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево