



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 23. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 25 Септембар 2017. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.038,66

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 19.09.2017. године, разматрало је Предлог Решења о измени Решења о образовању Комисије за вредновање пројектних идеја у вези са припремом предлога интерсекторских пројеката са којима се аплицира на конкурсе домаћих и страних извора финансирања, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-други закон и 101/16 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), донело следеће

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
ПРОЈЕКТНИХ ИДЕЈА У ВЕЗИ СА
ПРИПРЕМОМ ПРЕДЛОГА
ИНТЕРСЕКТОРСКИХ ПРОЈЕКТА СА
КОЈИМА СЕ АПЛИЦИРА НА КОНКУРСЕ
ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ИЗВОРА
ФИНАНСИРАЊА

I

У Решењу о образовању Комисије за вредновање пројектних идеја у вези са припремом предлога интерсекторских пројеката са којима се аплицира на конкурсе домаћих и страних извора финансирања бр. II-05-06-20/2013-15 од 17.09.2013. године и бр. II-05-06-24/2016-9 од 27.06.2016. године, у тачки I став 1 мења се и гласи:

„Образује се Комисија за вредновање пројектних идеја у вези са припремом предлога интерсекторских пројеката са којима се аплицира на конкурсе домаћих и страних извора финансирања (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Маја Витман, помоћник Градоначелника за економски развој – градски менаџер, председник
2. Предраг Живковић, заменик Градоначелника, члан
3. Бранислава Калишки, помоћник Градоначелника за правна питања и реорганизацију Градске управе града Панчева, члан“.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-15/2017-57
Панчево, 19.09.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 01.09.2017. године, разматрао је Предлог за доношење решења о образовању Комисије за доделу бесповратних средстава предузетницима, микро и малим правним лицима – привредним субјектима са територије града Панчева за набавку машина и опреме, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 – пречишћен текст и 12/16) донео

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПРЕДУЗЕТНИЦИМА, МИКРО И МАЛИМ
ПРАВНИМ ЛИЦИМА – ПРИВРЕДНИМ
СУБЈЕКТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА
ПАНЧЕВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА И
ОПРЕМЕ

I

Образује се Комисија за доделу бесповратних средстава предузетницима, микро и малим правним лицима – привредним субјектима са територије града Панчева за набавку машина и опреме (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Александар Стевановић, члан Градског већа града Панчева, задужен за подручје стамбено-комуналних послова и саобраћај, председник

2. Ениса Аговић Хоти, секретар Секретаријата за финансије, члан
3. Мартин Бајза, помоћник секретара у Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, члан
4. Марина Кахрић Лазич, саветник у Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, члан
5. Јелена Анкић, помоћник секретара у Секретаријату за имовину Градске управе града Панчева, члан

Послове секретара Комисије обављаће Тања Темишварац, млађи саветник у Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева

II

Задачи Комисије су да:

- изради Предлог текста јавног конкурса за доделу бесповратних средстава предузетницима, микро и малим правним лицима – привредним субјектима са територије града Панчева за набавку машина и опреме у 2017. години (у даљем тексту: Јавни конкурсе),

- сачини критеријуме за вредновање пријава и интегрише их у Предлог текста јавног конкурса,

- изврши преглед и оцени формалну исправност пристиглих пријава, те закључком одбаци оне који не испуњавају формалне услове,

- узме у разматрање пристигле пријаве које испуњавају формалне услове и сачини листу њиховог вредновања и рангирања,

- предложи Градоначелнику града Панчева листу подносиоца пријава чија би се набавка машина и опреме требало финансирати из буџета града Панчева,

- сачини предлоге уговора између града Панчева и подносиоца пријава којима су одобрена финансијска средства по Јавном конкурсима,

- контролише наменско и правовремено коришћење додељених средстава по Јавном конкурсима,

- припрема и доставља градоначелнику града Панчева информацију о реализацији одобрених бизнис планова са финансијским показатељима,

- у року од 15 дана од дана доделе средстава подносиоцима пријава којима су одобрена финансијска средства по Јавном конкурсима, попуни и достави Комисији за контролу државне помоћи и министарству надлежном за послове финансија Табелу додељене *de minimis* државне помоћи, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014),

- сачини евиденцију о додељеној *de minimis* државној помоћи по појединачним корисницима *de minimis* државне помоћи,

- на писани захтев Комисије за контролу државне помоћи, припреми и достави све податке и документа везана за овај Јавни конкурс и

- наложи да се подаци и документа о додељеној *de minimis* државној помоћи чувају као архивска грађа у року од 10 година од дана доделе.

III

Састанке Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да састанку присуствује председник Комисије и најмање два члана Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

IV

Пре сачињавања листе вредновања и рангирања пристиглих бизнис планова, сви чланови Комисије су дужни да дају изјаве о не/постојању сукоба интереса.

У случају постојања сукоба интереса, у смислу позитивних законских прописа којима се регулише ова област, члан Комисије ће бити изузет из даљег рада у Комисији, а на његово место, у својству члана Комисије, градоначелник града Панчева именоване друго лице.

V

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за привреду и економски развој, Секретаријат за финансије и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већан Градске управе града Панчева.

VI

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење о образовању Комисије за доделу бесповратних средстава предузетницима, микро и малим правним лицима – привредним субјектима са територије града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 7/17)

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
Број:II-06-020-2/2017-673
Панчево, 01.09.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 11.09. 2017. године, разматрао је Предлог за доношење решења о измени решења о образовању Комисије за доделу бесповратних средстава предузетницима, микро и малим правним лицима – привредним субјектима са територије града Панчева за набавку машина и опреме, па је на основу чланова 44. и 66.

Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16- др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 – пречишћен текст и 12/16) донео

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРЕДУЗЕТНИЦИМА, МИКРО И МАЛИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА – ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА И ОПРЕМЕ

I

У решењу о образовању Комисија за доделу бесповратних средстава предузетницима, микро и малим правним лицима – привредним субјектима са територије града Панчева за набавку машина и опреме, број П-06-020-2/2017-673 од 01.09.2017. године, у тачки I тачка 3. мења се и гласи:

„3. Леонида Раданов, саветник у Секретаријату за привреду и економски развој, члан,“.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-06-020-2/2017-704
Панчево, 11.09.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 14.09.2017. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“,бр 36/2015) и чланова 54. и 98. став. 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева

Члан 1.

Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима

из изворне надлежности града Панчева(у даљем тексту:Комисија)

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора,као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Панчева.

Члан 2.

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности врши:

1) Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева у чијем саставу су:Комунална инспекција, Саобраћајна инспекција;

2) Градска служба за буџетску инспекцију града Панчева,у чијем саставу је Буџетска инспекција.

3) Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева у чијем саставу су: Порески инспектори.

Члан 3.

Послови и задаци Комисије су:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора,које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво координације инспекција,иницира мере,утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора,прати њихову реализацију,а нарочито;

а) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција;

б) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора;

в) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција;

г) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређује питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима и обављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора,као и у утврђивању програма стручног усавршавања инспектора,подноси иницијативе надлежним органима које се односе на финансирање,техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници града Панчева објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да на упит заинтересованих лица пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности града Панчева, најкасније у року од седам радних дана;

9) да у складу са потребом, подноси извештаје Градском већу и Скупштини града и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници града Панчева објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештаје о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

Члан 4.

Комисију чине председник и заменик председника и пет (5) чланова као и њихови заменици који су из реда руководиоца инспекција у Градској управи града Панчева.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад, сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

Члан 5.

У Комисију се именују:

-за председника;

Александар Стевановић, члан Градског већа града Панчева, задужен, за подручје стамбено-комуналних послова и саобраћај;

-за заменика председника:

Бобан Ђурђевић, секретар Секретаријата за инспекцијске послове;

-за чланове;

1) Слободан Кундаковић, помоћник секретара Секретаријата за инспекцијске послове;

2) Јасна Лакатош-Гомбац, шеф Одељења за друге инспекцијске послове;

3) Милан Ђурић, шеф Одељења саобраћајне инспекције;

4) Срђан Јелисавчић, шеф Градске службе за буџетску инспекцију града Панчева;

5) Милица Марјановић, секретар Секретаријата за пореску администрацију;

- за заменике чланова;

1) Милован Ћировић, шеф Одељења за комуналне послове;

2) Павле Окиљ, саобраћајни инспектор;

3) Весна Лајовић, саветник у Одељењу за управно правне послове и послове извршења;

4) Љубица Валашко, помоћник секретара Секретаријата за пореску администрацију;

5) Ђурђица Јовичић, Буџетски инспектор.

Члан 6

Комисија доноси Пословник о свом раду.

Члан 7.

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из члана 3, овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Градском већу града Панчева да заузме став поводом овог питања, односно предузме мере и радње из свог делокруга.

Послове и задатке из члана 3. овог решења Комисија обавља у сарадњи са организационом јединицом Градске управе надлежном за послове информатике, која обавља стручне послове и послове који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

Члан 8.

У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одрђена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, Комуналне полиције, јавних и јавно комуналних предузећа и установа чији је оснивач град Панчево, удружења комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у граду Панчеву.

Члан 9.

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

Члан 10.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију обавља Секретаријат за инспекцијске послове, Градска служба за буџетску инспекцију, Секретаријат за пореску администрацију и Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева број: П-06-020-7/2015-390 од 12.11.2015 године и Решење о измени решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева број: П-06-020-9/2016-23 од 26.05.2016 године.

Члан 12.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2017-723
Панчево, 14.09.2017.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 07.09.2017. године, разматрао је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавном комуналном предузећу „БНС“ Банатско Ново Село од 28.08.2017.године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавном комуналном предузећу „БНС“ Банатско Ново Село од 28.08.2017.године

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавном комуналном предузећу „БНС“ Банатско Ново Село од 28.08.2017.године, с обзиром да је исти урађен у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Панчева за 2017.годину („Сл.лист града Панчева“ број 17/17).

II

Обавезује се Јавно комунално предузеће „БНС“ Банатско Ново Село да поштује одредбе Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012,

62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16) и друге прописе, којима је прописано да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до рока утврђеног законом.

Изузетно, радни однос са новим лицима може се заснивати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава не може бити већи од 10% од укупног броја запослених.

Изузетно, од претходног става број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити већи од 10% од укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „БНС“ Банатско Ново Село, Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2017-687
Панчево, 07.09.2017.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 07.09.2017. године, разматрао је Правилник о организацији и систематизацији послова, радних задатака и услова за њихово обављање у Јавном комуналном предузећу „Глогоњ“ Глогоњ од 25.08.2017.године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова, радних задатака и услова за њихово обављање у Јавном комуналном предузећу „Глогоњ“ Глогоњ од 25.08.2017.године****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији послова, радних задатака и услова за њихово обављање у Јавном комуналном предузећу „Глогоњ“ Глогоњ од 25.08.2017.године с обзиром да је исти урађен у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Панчева за 2017.годину („Сл.лист града Панчева“ број 17/17).

II

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Глогоњ“ Глогоњ да поштује одредбе Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16) и друге прописе, којима је прописано да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до рока утврђеног законом.

Изузетно, радни однос са новим лицима може се заснивати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава не може бити већи од 10% од укупног броја запослених.

Изузетно, од претходног става број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити већи од 10% од укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Глогоњ“ Глогоњ, Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове

и саобраћај и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2017-686
Панчево, 07.09.2017.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града Панчева, дана 25.09.2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ ОМОЉИЦА**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Вук Караџић“ Омољица који је донео директор Дома културе „Вук Караџић“ Омољица, дана 05. септембра 2017. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
БРОЈ: П-06-020-2/2017-740
ПАНЧЕВО, 25.09.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС) и члана 29. Статута Дома културе „Вук Караџић“ Омољица (``Службени лист града Панчева`` број 14/16), директор Дома културе „Вук Караџић“ Омољица доноси

**ПРАВИЛНИК
О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ДОМУ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЦИЋ“
ОМОЉИЦА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о систематизацији радних места у Дому културе „Вук Караџић“ Омољница (у даљем тексту : Правилник) утврђује се : укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место, врста и степен стручне спреме, број извршилаца и други услови за рад на одређено радно место.

Члан 2.

Уређивање систематизације радних места има за циљ квалитетно и ефикасно пословање и извршавање свих послова и задатака у Дому културе „Вук Караџић“ Омољница (у даљем тексту: Дом), рационално коришћење средстава рада и радног времена и остваривање друштвеног интереса.

Члан 3.

Радна места у Дому систематизују се у зависности од њихове сложености, потребног знања, врсте и степена стручне спреме и других услова за рад на одређеном радном месту.

Члан 4.

О пословима утврђеним одредбама Правилника води се одговарајућа документација, у складу са законом и другим прописима.

II РАДНА МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ РАДНОМ МЕСТУ

Члан 5.

У Дому се утврђују следећа радна места са неопходним бројем извршилаца:

1.књижничар	1 извршилац
2.књиговођа	1 извршилац
3.спремачица – помоћни радник	1 извршилац.

У Дому постоје укупно 3 извршиоца.

Члан 6.

Запослени Дома обављају следеће послове:

Књижничар

УСЛОВИ:

- средња стручна спрема
- положен стручни испит за звање књижничар
- 1 година радног искуства

ОПИС ПОСЛОВА:

- ради на заштити, чувању, обради, издавању и коришћењу библиотечно-информационе грађе
- обавља послове везане за унапређење и развој библиотечке и информационе делатности
- прати издавачку продукцију, врши набавку и попуњу библиотечких фондова
- ради на формирању и организацији завичајне збирке и центра за истраживање културног наслеђа и културне разноликости
- организује и реализује програме из свог делокруга
- припрема и уређује публикације у издању Дома
- сакупља и архивира целокупну документацију реализованог програма
- учествује у изради аката која регулишу рад и уређење библиотеке и Дома
- уступа читаоцима на коришћење библиотечки материјал и упућује их на начин коришћења
- сређује библиотечки материјал, према библиотечким правилима и системима
- води евиденцију о броју посетилаца, чланова по узрасту, броју прочитаних књига и друго
- организује рад са читаоцима, са литерарном секцијом, књижевне вечери, изложбе књига и друге облике популаризације књига
- прикупља књиге од грађана
- редовно врши анализу књига у покретном фонду, опомиње читаоце који задржавају књиге дуже од дозвољеног времена
- саставља статистичке извештаје и доставља их матичној библиотеци у Панчеву
- уредно и систематски води инвентар и другу документацију библиотеке по закону о библиотечној делатности
- организује пригодне изложбе књига и сл.
- редовно наплаћује чланарину од чланова, о чему води уредну документацију
- обавља део благајничких послова у сарадњи са књиговођом за потребе Дома
- по потреби ради и друге послове у Дому, по налогу директора.

Књиговођа

УСЛОВИ:

- виша или средња стручна спрема економског смера
- 1 година радног искуства
- сертификат (положен стручни испит)

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши књижење пословних промена у пословним књигама на основу књиговодствене документације

- фактурише купцима, води књигу излазних фактура, аналитичку евиденцију купаца
- вирманисање добављачима, води књигу улазних фактура, аналитичку евиденцију добављача
- врши контролу свих улазних и излазних фактура
- контрола дневних извода – жиро рачун
- води материјално књиговодство по количини и набавној вредности
- шаље опомене за доспела, а ненаплаћена потраживања
- испоставља извештаје о сагласности салда конта за одговарајуће обрачунске периоде
- попуњава пријаве и одјаве радника и води сву евиденцију о радницима
- врши обрачун и исплату зарада запослених
- попуњава све пореске пријаве и води контролу о плаћању свих пореза, доприноса; усаглашава салдо са Пореском управом
- врши обрачуне по уговорима ван радног односа
- попуњава обрасце М4, МУН, РАД-1 и остале обрасце по потреби
- води књигу и картице основних средстава
- даје податке књиговодственог стања комисији за попис, стара се о уредном одлагању књиговодствене документације
- врши састављање пописних листа, обрачунава амортизацију, ревалоризацију, отпис и спроводи одређена књижења
- учествује у изради буџета за пројекте и врши праћење, плаћање и извештавање
- учествује у изради финансијског плана
- саставља периодичне финансијске извештаје
- саставља завршни рачун
- прати финансијске прописе
- води благајну, све готовинске уплате и исплате
- даје статистици све потребне податке везане за запослене, за основна средства, за инвестиције...
- ради и друге послове у Дому по потреби, по налогу директора.

3. Спремачица - помоћни радник

УСЛОВИ:

основна школа

ОПИС ПОСЛОВА:

- одржава хигијену у свим просторијама Дома
- врши курирске послове
- одржава санитарне просторије и инвентар у њима
- продаје улазнице за биоскоп и друге манифестације
- носи новац на пошту и доноси пошту

- једном недељно врши савјивање улазница са књиговођом
- води и стара се о економату костима фолклорног ансамбла
- стара се о хигијени костима и издаје их на реверс аматерима
- ради и друге послове по налогу директора.

III ДИРЕКТОР

Члан 7.

Дом има директора који заснива радни однос на одређено време, на период од 4 године, у складу са Законом о култури (``Службени гласник Републике Србије ``број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и Одлуком Скупштине града Панчева, према условима предвиђеним Статутом Дома.

Директор обавља послове предвиђене Законом о култури и Статутом Дома.

IV ПРИПРАВНИЦИ

Члан 8.

На радним местима на којима се као посебан услов за заснивање радног односа предвиђа радно искуство, и то из члана 5. став 1. тачке 1. и 2. радни однос се може засновати и са приправником, у складу са законом.

Члан 9.

Стручно оспособљавање приправника са којима се заснива радни однос врши се према акту који доноси директор Дома.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Измене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку како је и донет.

Члан 11.

Овај правилник, по добијању сагласности од стране градоначелника града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева``.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Вук Караџић“Омољница (``Службени лист града Панчева`` број 6/16).

број: 64/17

датум: 05.09. 2017. године

ДИРЕКТОР
Ђурица Јованов

На основу члана 28. Закона о култури (``Службени гласник Републике Србије ``број 72/09,

13/16 и 30/16-исправка), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града Панчева, дана 25.09. 2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ
„БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“ КАЧАРЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Братство-Јединство“ Качарево који је донео директор Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево, дана 21. септембра 2017. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Доставити:

- Дому културе „Братство-Јединство“ Качарево
Маршала Тита 37 (са образложењем)
- Секретаријату за јавне службе и социјална питања
- Секретаријату за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа са Правилником о систематизацији радних места у Дому културе „Братство-Јединство“ Качарево од 21.09. 2017. године, ради објављивања

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
БРОЈ: II-06-020-2/2017-741
ПАНЧЕВО, 25.09.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС) и члана 29. Статута Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево („Службени лист града Панчев“ број 14/16), директор Дома културе „Братство-Јединство“ доноси :

ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ
„БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“ КАЧАРЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о систематизацији радних места у Дому културе „Братство-Јединство“ Качарево (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место, врста и степен стручне спреме, број извршилаца и други услови за рад на одређеним радним местима.

Члан 2.

У Дому културе „Братство – Јединство“ Качарево (у даљем тексту: Дом културе) установљава се радно место и потребан број запослених на радном месту у складу са захтевима потребе процеса и организације рада.

Члан 3.

Уређивање систематизације радних места има за циљ квалитетно и ефикасно пословање и извршавање свих послова и задатака у Дому културе, рационално коришћење средстава рада и радног времена и остваривање друштвеног интереса.

II РАДНО МЕСТО; БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ РАДНОМ МЕСТУ

Члан 4.

У Дому културе се утврђују следећа радна места и број извршилаца:

- | | |
|--|-------------|
| 1. књижничар | 1 извршилац |
| 2. помоћни радник-ложач. | 1 извршилац |
| У Дому културе постоје укупно.....2 извршиоца. | |

Члан 5.

Запослени у Дому културе обављају следеће послове:

1. Књижничар

УСЛОВИ:

- средња стручна спрема
- положен стручни испит за звање књижничара
- 1 година радног искуства

ОПИС ПОСЛОВА:

- Уступа читаоцима на коришћење библиотечки материјал и упућује их на начин коришћења
- Сређује библиотечки материјал према библиотечким правилима и системима

- Води евиденцију о броју посетилаца ,чланова,по узрасту ,броју прочитаних књига и друго
- Организује рад са читаоцима ,литерарне секције ,књижевне вечери,изложбе књига и друге облике популаризације књига
- Прикупља књиге од грађана
- Редовно врши анализу књига у покретном фонду, опомиње кориснике који задржавају књиге дуже од дозвољеног времена
- Саставља статистичке извештаје и доставља их матичној библиотеци у Панчеву
- Уредно и систематски води инвентар и другу документацију библиотеке по Закону о библиотечкој делатности
- Организује пригодне изложбе књига и сл.
- Редовно наплаћује чланарину од чланова , о чему води уредну документацију
- По потреби ради и друге послове у Дому културе по налогу директора

2. Помоћни радник – ложач

УСЛОВИ:

- КВ или ПК
- 1 година радног искуства

ОПИС ПОСЛОВА :

- Опслужује све програме у Дому културе
- Учествује на уређењу ентеријера и екстеријера
- Преноси ,превози,утоварује и истоварује робу декор и материјал
- Одржава у исправном стању зграду и уређаје у Дому културе
- Рукује уређајима за грејање ,води рачуна о њиховој исправности
- Врши набавку и смештај горива
- Одржава водоводну ,електро и канализациону инсталацију у згради Дома културе
- Врши столарске и стаклорезачке поправке у згради Дома културе
- Обавља и остале послове по потреби и налогу директора

III ПРИПРАВНИЦИ

Члан 6.

На радним местима из члана 4. став 1. тачке 1. и 2. на којима се као посебан услов за заснивање радног односа предвиђа радно искуство, радни однос може се засновати и са приправником, у складу са законом.

Члан 7.

Стручно оспособљавање приправника, са којим се заснива радни однос, врши се према акту који доноси директор Дома културе.

IV ДИРЕКТОР

Члан 8.

Дом културе има директора који заснива радни однос на одређено време, на период од 4 године, у складу са Законом о култури (`Службени гласник Републике Србије `број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и Одлуком Скупштине града Панчева, према условима предвиђеним Статутом Дома културе.

Директор обавља послове предвиђене Законом о култури и Статутом Дома културе.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

На све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе закона, колективних уговора, Статута Дома културе и других одговарајућих прописа.

Члан 10.

Тумачење одредаба овог Правилника даје директор Дома културе.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу, по добијању сагласности од стране градоначелника града Панчева, осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у Дому културе“Братство – Јединство” Качарево (`Службени лист града Панчева`број 4/16).

датум: 21.09.2017. године
број: 133/2017

ДИРЕКТОР
ЗОРАН МАРКОВИЋ

Градоначелник града Панчева, дана 08.09.2017. године, разматрао је Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Панчева са Предлогом решења о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Панчева, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 –др. закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА
ПАНЧЕВА**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Панчева, који је донео вршилац дужности директора Туристичке организације града Панчева, дана 01.09.2017. године.

Обавезује се Туристичка организација града Панчева да поштује одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. ,108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15 и 99/16) и друге прописе, којима је прописано да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до рока утврђеног законом.

Изузетно, радни однос са новим лицима може се заснивати уз сагласност тела Владе Републике Србије, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства финансија Републике Србије.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА

БРОЈ: П-06-020-2/2017-700

ПАНЧЕВО, 08.09.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

Саша Павлов

На основу члана 13. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Панчева - пречишћен текст („Службени лист града Панчева“, број 18/17) и члана 30. став 1. тачка 2. Статута Туристичке организације града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 39/16), вршилац дужности директора Туристичке организације града Панчева, дана 01.09.2017. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА
ПАНЧЕВА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Панчева (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: унутрашња организација, укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место, врста и степен стручне спреме, број извршилаца и други услови за рад на одређеном радном месту.

Члан 2.

Уређивање организације и систематизације радних места има за циљ квалитетно обављање основне и друге делатности и ефикасно извршавање свих послова и задатака у Туристичкој организацији града Панчева (у даљем тексту: Туристичка организација), рационално коришћење средстава рада и радног времена и остваривање јавног интереса у области туризма.

Члан 3.

Радна места у Туристичкој организацији систематизују се у зависности од њихове сложености, потребног знања, врсте и степена стручне спреме и других услова за рад на одређеном радном месту.

Члан 4.

О пословима утврђеним одредбама овог правилника води се одговарајућа документација, у складу са законом и другим прописима.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 5.

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова у Туристичкој организацији образују се следеће организационе јединице:

- 1) Туристичко-информативни центар (ТИЦ),
- 2) Продавница сувенира.

**III РАДНА МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И
ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ
РАДНОМ МЕСТУ**

Члан 6.

У Туристичкој организацији града Панчева утврђује се следеће радно место:

1. туристички сарадник за домаће и међународно туристичко тржиште.....један извршилац

Члан 7.

Запослени Туристичкој организацији обављају следеће послове:

1. туристички сарадник за домаће и међународно туристичко тржиште.....један извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: пружа рецепцијске информације, ради на систему прикупљања, обраде и пласирања информација, врши послове пријема, расподеле и дистрибуције информативно-пропагандног материјала и средстава, непосредно сарађује са средствима јавног информисања, организује набавку и продају сувенира и туристичке опреме, ради на презентацији туристичке понуде града Панчева на туристичким берзама и сајмовима туризма и учествује у организацији манифестација од интереса за туристичку делатност, ради на организовању израде пропагандно-информативних средстава којима се афирмишу туристички садржаји, истражује тржиште ради утврђивања специфичности и систематизације података о туристичком промету, организује промотивне активности на домаћем и међународном тржишту ради дистрибуције и пласмана промотивног материјала кроз изграђене и утврђене канале дистрибуције, дефинише сарадњу са домаћим и међународним странама од интереса, креира базу података са свим релевантним контактима неопходним за развој и унапређење промоције, прати ефекте комуникације, учествује у реализацији прихвата и смештаја туриста и праћења туриста и туристичких група, предлаже и спроводи мере за боље коришћење туристичких вредности, планира и осмишљава програме представљања, развија сарадњу са водичком службом, предлаже годишњи план активности, предлаже пројекте у циљу развоја линије производа, развија туристичке производе и услуге за гастрономски, вински, наутички, рекреативни туризам као и за све остале видове туризма, прилагођава туристичке производе и начин комуницирања и промоције истих карактеристикама и специфичностима тржишта, учествује на семинарима, координише сарадњу са локалним и регионалним и међународним туристичким организацијама у процесима промоције и комуникације, обавља послове у вези са радом Туристичко – информативног центра и Продавнице сувенира, обавља и друге послове по налогу директора Туристичке организације.

УСЛОВИ:

стечено високо образовање на основним академским студијама, односно основним струковним студијама у трајању од три године, односно стечено високо образовање на специјалистичким струковним студијама у трајању од најмање четири године, познавање енглеског или неког другог светског језика,

познавање рада на рачунару, 1 година радног искуства.

Члан 8.

Опис послова и услове које мора да испуњава директор прописани су Статутом Туристичке организације, у складу са законом и оснивачким актом Туристичке организације.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 9.**

Измене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку како је и донет.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/16).

Члан 11.

Овај правилник, по добијању сагласности од стране Градоначелника града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

ВД ДИРЕКТОРА
Никола Стоилковић

Градоначелник града Панчева, дана 06.09.2017 године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за процену штете од елементарних непогода насталих у току 2017.године у пољопривреди на територији града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр.129/07 и 83/14-др. Закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута Града Панчева («Службени лист града Панчева» број:25/15-пречишћен текст и 12/16) , донео следеће

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НАСТАЛИХ У ТОКУ 2017.ГОДИНЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА****I**

Образује се Комисија за процену штете од елементарних непогода насталих у току 2017. године у пољопривреди на територији града Панчева (у даљем тексту Комисија), у следећем саставу:

1. Никола Шкрбић , дипл. инжењер пољопривреде, представник ПСС Института «Тамиш» Панчево д.о.о., Председник комисије;

2. Богдан Гаралејић, дипл. инжењер пољопривреде, представник ПСС Института «Тамиш» Панчево д.о.о., члан;

3. Маја Судимац, дипл. инжењер пољопривреде, представник ПСС Института «Тамиш» Панчево д.о.о., члан;

4. Зоран Грба, дипл. инжењер пољопривреде, представник Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, члан;

5. Гордана Видановић, дипл. инжењер пољопривреде, представник Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, члан.

II

Задатак Комисије је да изврши глобалну процену штете од елементарних непогода насталих у току 2017. године у пољопривреди на територији града Панчева.

Комисија ће извршити процену штете, а писмени извештај ће поднети Градоначелнику града Панчева, Влади Републике Србије – Комисији за процену штета од елементарних непогода - и Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој и Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Панчева“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:II-06-020-2/2017-681
Панчево, 06.09.2017.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 07.09.2017. године, разматрао је предлог Решења о образовању Комисије за вредновање пројеката ромских организација цивилног друштва, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16- др. закон) и чланова 54. и 98. став 2 Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/16- пречишћен текст и 12/16), донео следеће

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА РОМСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката ромских организација цивилног друштва (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Миленко Чучковић, професор, члан Градског већа града Панчева, председник Комисије,

2. Сања Паталов Стојадиновић, дипл. социјални радник, вршилац дужности директора Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево, члан,

3. Пава Чабриловски, дипл. економиста, координаторка за ромска питања Градске управе града Панчева, члан.

II

Послови вредновања пројеката ромских организација цивилног друштва обухватају активности на припреми документације за расписивање јавног позива-конкурса за финансирање - суфинансирање пројеката ромских организација цивилног друштва, активности на процени квалитета пројеката, утврђивању ранг листе пројеката и коначног предлога пројеката за финансирање - суфинансирање из буџета града Панчева, мониторинг одобрених пројеката и активности оцењивања завршних извештаја о реализацији одобрених пројеката.

III

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија на седницама одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

IV

Стручне и административно техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за јавне службе и социјална питања.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:II-06-020-2/2017-691
Панчево, 07.09.2017.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 21.09.2017. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те

је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16- др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА
ПАНЧЕВА“ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА“**

Члан 1.

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец август 2017. године додељује се РИСТОВСКИ СИНИШИ, полицијском службенику Одељења саобраћајне полиције Полицијске управе Панчево.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2017-737
Панчево, 21.09. 2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Садржај

Решење о измени Решења о образовању комисије за вредновање пројектних идеја у вези са припремом предлога интерсекторских пројеката са којима се аплицира на конкурсе домаћих и страних извора финансирања.....1	Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Вук Караџић“ Омољица...7
Решење о образовању комисије за доделу бесповратних средстава предузетницима, микро и малим правним лицима – привредним субјектима са територије града панчева за набавку машина и опреме.....1	Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе ``Братство-јединство`` Качарево.....9
Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева.....3	Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Братство-јединство“ Качарево.....9
Решење о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавном комуналном предузећу „БНС“ Банатско ново село од 28.08.2017.године.....5	Решење о давању сагласности на правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Панчева.....11
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова, радних задатака и услова за њихово обављање у Јавном комуналном предузећу „Глогоњ“ Глогоњ од 25.08.2017.године.....6	Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Панчева.....11
Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Вук Караџић“ Омољица...6	Решење о образовању комисије за процену штете од елементарних непогода насталих у току 2017.године у пољопривреди на територији града панчева.....12
	Решење о образовању комисије за вредновање пројеката Ромских организација цивилног друштва.....13
	Одлука о додели награде града Панчева “Полицајац месеца“.....14

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево