



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 06. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 06 Април 2017. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.038,66

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15-пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 06. 04. 2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе обухвата: Одлуку о оснивању Завода за заштиту споменика културе („Службени лист града Панчева“ број 16/11-пречишћен текст), Одлуку о оснивању Завода за заштиту споменика културе („Службени лист општине Панчево“ број 22/11-исправка техничких грешака), Одлуку о изменама и допуни Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе („Службени лист града Панчева“ број 38 /12) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе („Службени лист града Панчева“ број 7 /16) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом у области заштите непокретних културних добара, Скупштина општине Панчево је 18.03.1993. године основала Завод за заштиту споменика културе.

Члан 2.

Оснивач Завода за заштиту споменика културе је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Назив установе је: «Завод за заштиту споменика културе у Панчеву» (у даљем тексту: Завод).

Седиште Завода је у Панчеву, Жарка Зрењанина 17.

Члан 4.

Завод је установа културе-установа заштите, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и

Статутом.

Завод је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине.

Члан 5.

Завод има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Завод за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

Члан 6.

Делатност Завода је заштита споменика културе, просторних културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места.

Делатност заштите споменика културе је од посебног друштвеног интереса и обавља се као јавна служба.

Члан 7.

У обављању своје делатности Завод врши следеће послове:

1. истражује и евидентира добра која уживају претходну заштиту,
2. предлаже проглашавање културних добара,
3. води регистар и документацију о културним добрима,
4. пружа стручну помоћ на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара,
5. стара се о коришћењу културних добара у сврхе утврђене Законом о културним добрима,
6. прати спровођење мера заштите и предлаже мере заштите културних добара,
7. проводи мере техничке и физичке заштите културних добара,
8. проучава непокретна културна добра и израђује студије, елаборате и пројекте са одговарајућом документацијом ради најцелисходније заштите и коришћења одређеног непокретног културног добра,
9. стара се да се у оквиру планирања и уређења простора непокретним културним добрима обезбеди одговарајуће место и улога у одређеној средини,

10. објављује грађу о предузетим радовима на непокретним културним добрима,

11. израђује пројекте за извођење радова на непокретним културним добрима и изводи те радове,

12. остварује увид у спровођење мера заштите и коришћења непокретних културних добара и

13. обавља друге послове у области заштите непокретних културних добара утврђене Законом о културним добрима и на основу њега.

Члан 8.

Послове из претходног члана Завод обавља под условима и на начин утврђен законом, а у складу са циљевима због којих је основан.

Завод је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба радника.

Члан 9.

Као оснивачки улог Општина Панчево обезбеђује 30.000.- (и словима: тридесетхиљада динара) за почетак рада Завода до ког износа одговара за обавезе Завода.

Члан 10.

Средства за обављање делатности Завода обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Завод у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Завод и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 11.

Град као Оснивач има право да:

- предузима мере у складу са законом којима се обезбеђују услови за вршење функција и задатака Завода утврђених законом и овом одлуком,
- предлаже директору и Управном одбору Завода мере у циљу остваривања делатности,
- разматра годишње извештаје о раду и пословању Завода,
- захтева од Завода подношење извештаја о раду и пословању и у току године, као и о остваривању права грађана у области заштите непокретних културних добара,
- даје сагласност за промену или проширење делатности Завода,
- даје сагласност на Статут као и на општи акт

- о организацији и систематизацији послова,
- има сва друга права Оснивача у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

- Завод је дужан да :
- обезбеди потпуно обављање своје делатности,
- поступа по предлозима Оснивача у остваривању делатности,
- Оснивачу подноси годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев Оснивача,
- подноси Оснивачу план и програм рада,
- за промену или проширивање делатности тражи сагласност Оснивача,
- извршава и друге обавезе у односу на Оснивача, а у складу са законом и овом одлуком.

Члан 13.

Органи Завода су:

- директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Члан 14.

Заводом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму мађарске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса

доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет мађарске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 15.

Директор :

1. организује и руководи радом Завода
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Завод
5. стара се о законитости рада Завода
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Завода
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 16.

Вршилац дужности директора именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 17.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор ће бити разрешен пре истека

мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Заводу или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Завода
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 18.

Заводом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Од укупно седам чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 19.

Вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Завода, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Завода
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Заводу на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 21.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 22.

У Заводу се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Завода.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Завода, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 23.

Вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 24.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Завода воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 25.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 26.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 27.

Општи акти Завода су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Завода.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са Статутом .

Члан 28.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број:П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15-пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 06.04.2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Народног музеја Панчево.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Народног музеја Панчево обухвата: Одлуку о промени оснивача Народног музеја Панчево („Службени лист града Панчево“ број 5/11), Одлуку о измени и допунама Одлуке о промени оснивача Народног музеја Панчево („Службени лист града Панчево“ број 4/13) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Народног музеја Панчево („Службени лист града Панчева“ број 7 /16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Народног музеја Панчево (у даљем тексту:Установа), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Установа је основана 1923. године.

На основу Решења Одељења за просвету и културу Главног извршног одбора Аутономне

Покрајине Војводине број 20850 од 18.12.1945. године Установа је реорганизована и поново је почела да ради 30.12.1945. године.

На основу Решења Скупштине општине Панчево број 01-400 од 13.02.1973. године Установа наставља са радом.

Члан 3.

Оснивач Установе је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту:Скупштина).

Члан 4.

Народни музеј Панчево је установа културе – установа заштите, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом.

Народни музеј Панчево је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 5

Назив Установе је: Народни музеј Панчево.

Седиште Установе је у Панчеву, Трг Краља Петра I број 7.

Члан 6.

Установа обавља делатност заштите културних добара у складу са законом и другим прописима, стратешким и другим документима.

Установа врши делатност заштите уметничко-историјских дела, и то:

- чува и одржава уметничко-историјска дела која се код ње налазе
- обезбеђује коришћење уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби и на други начин
- стара се о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван музеја на територији на којој врши делатност заштите ових дела.

Установа обавља делатност на територији града Панчева, као и на територији општина Ковин, Ковачица и Опово.

Члан 7.

Средства за финансирање или суфинансирање делатности Установе обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Установа у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Установа и којима

управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Установа за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Установе.

Члан 11.

Органи Установе су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са

кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Установе
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Установу
5. стара се о законитости рада Установе
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Установе
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата

и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 16.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно седам чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у

случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта Установе у складу са законом
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора

именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Установе су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Установе.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Народног музеја Панчево биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број:П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчево („Службени лист града Панчево“ број 1/15- пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчево, на седници одржаној 06. 04. 2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Градске библиотеке Панчево.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Градске библиотеке Панчево обухвата: Одлуку о промени оснивача Градске библиотеке Панчево („Службени лист града Панчево“ број 5/11), Одлуку о промени оснивача Градске библиотеке Панчево („Службени лист града Панчево“ број 22/11-исправка техничких грешака), Одлуку о измени и допунама Одлуке о промени оснивача Градске библиотеке Панчево („Службени лист града Панчево“ број 4/13) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Градске библиотеке Панчево („Службени лист града Панчево“ број 7/16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПАНЧЕВО (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Градске библиотеке Панчево (у даљем тексту: Установа), и то:

- назив оснивача

- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Установа је основана 1924. године, а рад јој је обновила Војна управа за Банат 15.11.1944. године.

Члан 3.

Оснивач Установе је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Градска библиотека Панчево је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом.

Градска библиотека Панчева је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 5.

Назив Установе је: Градска библиотека Панчево.

Седиште Установе је у Панчеву, Немањина 1.

Члан 6.

Установа обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким и другим документима.

У обављању делатности Установа врши:

- прикупљање, обраду, чување и коришћење књига, часописа и новина, списа, музичких дела, репродукција уметничких слика и цртежа, картографских публикација, планова насеља, рептографске грађе, плаката, огласа, фотодокумената, видео и филмских записа и других дела, рукописа и меморисане грађе тј. библиотечке грађе
- прикупљање, обраду и пружање информација и података који се односе на библиотечку грађу.

Члан 7.

Средства за финансирање или суфинансирање делатности Установе обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа,

од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Установа у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Установа и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Установа за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Установе.

Члан 11.

Органи Установе су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Установом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене,

недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Вршилац дужности директора именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор:

1. организује и руководи радом Установе
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Установу
5. стара се о законитости рада Установе
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Установе

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 16.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се у складу са законом и другим прописима и актима, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно седам чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног

одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта Установе у складу са законом
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или

Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Установе су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Установе.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Градске библиотеке Панчево биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број:П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15-пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 06.04.2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома омладине Панчево.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома омладине Панчево обухвата: Одлуку о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром „ОКЦ-е“ Панчево, са потпуном одговорношћу („Службени лист града Панчево“ број 16/11-пречишћен текст), Одлуку о измени и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром „ОКЦ-е“ Панчево, са потпуном одговорношћу („Службени лист града Панчево“ број 4/13) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром „ОКЦ-е“ Панчево, са потпуном одговорношћу („Службени лист града Панчева“ број 7 /16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДОМА ОМЛАДИНЕ ПАНЧЕВО (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Дом омладине Панчево је основан Самоуправним споразумом о удруживању рада радника Дома омладине „25. мај“ Панчево 21.05.1990.

године, над којим је Скупштина општине Панчево преузела оснивачка права 18.03. 1993. године, Одлуком о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром „ОКЦ-е“ Панчево, са потпуном одговорношћу.

Члан 2.

Одлуком Управног одбора Центра о доношењу измена и допуна Статута од 3. фебруара 1995. године, на коју је Скупштина општине Панчево дала сагласност 27. фебруара 1995. године, Омладински културни центар “ОКЦ-е“ Панчево, са потпуном одговорношћу је променио назив у Дом омладине Панчево.

Члан 3.

Оснивач Дома омладине Панчево је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Дом омладине Панчево (у даљем тексту: Дом) је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 5.

Дом послује под фирмом: Дом омладине Панчево.

Седиште Дома је у Панчеву, Светог Саве број 10.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

Члан 7.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом Дома.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 8.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 9.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут Дома,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, назива и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план,
5. Друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим

способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Дома
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом Дома.

Члан 14.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама

закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом Дома .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно седам чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут Дома
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом Дома
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом Дома.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из

реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом Дома.

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома омладине Панчево биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број:II-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчево („Службени лист града Панчево“ број 1/15-пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчево, на седници одржаној 06. 04. 2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Историјског архива у Панчеву.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Историјског архива у Панчеву обухвата: Одлуку о промени оснивача Историјског архива у Панчеву („Службени лист града Панчево“ број 5/11), Одлуку о промени оснивача Историјског архива у Панчеву („Службени лист града Панчево“ број 22/11-исправка техничких грешака), Одлуку о изменама и допуни Одлуке о промени оснивача Историјског архива у Панчеву („Службени лист града Панчево“ број 38 /12) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Историјског архива у Панчеву („Службени лист града Панчево“ број 7 /16) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПАНЧЕВУ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Историјског архива у Панчеву (у даљем тексту: Установа), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у

- погледу обављања делатности
- органи
 - општи акти
 - друга питања.

Члан 2.

Установа је основана Решењем ГИОНС АП Војводине број 16800 и број 11060/47.

Члан 3.

Оснивач Установе је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Историјски архив у Панчеву је установа културе–установа заштите, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом.

Историјски архив у Панчеву је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине и националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 5.

Назив Установе је: Историјски архив у Панчеву.

Седиште Установе је у Панчеву, Немањина 7.

Члан 6.

Установа обавља делатност заштите културних добара у складу са законом и другим прописима, стратешким и другим документима.

Установа врши делатност заштите архивске грађе и регистратурског материјала, и то:

- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала, који се налази ван архива
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала
- преузима, чува и одржава архивску грађу
- сређује и обрађује архивску грађу
- објављује архивску грађу и
- врши истраживањаради стварања целина архивске грађе (архивски фонд).

Установа обавља делатност на територији града Панчева, као и на територији општина Ковин, Ковачица, Алибунар и Опово.

Члан 7.

Средства за финансирање или суфинансирање делатности Установе обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем

делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Установа у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Установа и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Установа за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Установе.

Члан 11.

Органи Установе су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Установом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму мађарске, као и румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана

од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљења дају Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Вршилац дужности директора именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Установе
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Установу
5. стара се о законитости рада Установе
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са

законом , колективним уговором или другим општим актом

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Установе

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 16.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на заједнички предлог Националног савета мађарске националне мањине и Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно седам чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет румунске националне мањине дају мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора

именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта Установе у складу са законом
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или

Статутом.

Члан 20.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за

кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Установе су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Установе.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Историјског архива у Панчеву биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број:П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15- пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 06.04. 2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Културног центра Панчева.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Културног центра Панчева обухвата: Одлуку о промени оснивача Установе „Центар за културу Панчева“ Панчево („Службени лист града Панчево“ број 16/11-пречишћен текст), Одлуку о измени и допунама Одлуке о промени оснивача Установе „Центар за културу Панчева“ Панчево („Службени лист града Панчево“ број 4/13) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Установе „Центар за културу Панчева“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 7/16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Културног центра Панчева (у даљем тексту: Културни центар), и то:

- назив оснивача

- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава

- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности

- органи

- општи акти

- друга питања.

Члан 2.

Културни центар је основан Решењем Скупштине општине Панчево о спајању Дома културе Панчево, Културно-пропагандног центра Панчево и Предузећа за приказивање филмова Панчево, број 01-7719/1-1963 од 25. септембра 1963. године.

Члан 3.

Оснивач Културног центра је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Културни центар је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом.

Културни центар је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 5.

Културни центар послује под називом „Културни центар Панчева“.

Седиште Културног центра је у Панчеву, улица Војводе Живојина Мишића, број 4.

Члан 6.

Културни центар има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Културни центар за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

Члан 7.

Културни центар обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Културни центар примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 8.

Средства за обављање делатности Културног

центра обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Културни центар у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Културни центар и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 9.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, назива и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план,
5. Друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Културног центра.

Члан 11.

Органи Културног центра су:

- Директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Културним центром руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не

задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Директор :

1. организује и руководи радом Културног центра
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Културни центар
5. стара се о законитости рада Културног центра
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Културног центра
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 14.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права,

обавезе и овлашћења директора.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културном центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Културног центра
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 16.

Културним центром управља Управни одбор. Управни одбор има председника и шест чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно седам чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника

и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Културног центра, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Културног центра
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Културном центру се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Културног центра.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Културног центра воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Културног центра су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Културног центра.

Други општи акти Културног центра морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Културног центра Панчева биће објављен у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Број:П-04-06-6/2017-12

Панчево, 06.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15- пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној дана 06.04. 2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „3. октобар“ Банатско Ново Село.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „3. октобар“ Банатско Ново Село обухвата: Одлуку о промени оснивача Дома културе „3. октобар“ Банатско Ново Село („Службени лист града Панчева“ број 5/11), Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивача Дома културе „3. октобар“ Банатско Ново Село („Службени лист града Панчева“ број 20/11), Одлуку о измени и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „3. октобар“ Банатско Ново Село („Службени лист града Панчева“ број 4/13) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „3. октобар“ Банатско Ново Село („Службени лист града Панчева“ број 9 /16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**ОДЛУКА
О ОСНИВАЊУ ДОМА КУЛТУРЕ „3.
ОКТОБАР“ БАНАТСКО НОВО СЕЛО
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе „3. октобар“ Банатско Ново Село (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан одлуком НОО Банатско Ново Село дана 14.10.1958. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5.

Назив Дома је: Дом културе „3. октобар“ Банатско Ново Село .

Седиште Дома је у Банатском Новом Селу, улица Маршала Тита, број 73.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома

обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства , хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се

може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и

Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног

одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима , а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању , који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом ,овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом .

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „3. октобар“ Банатско Ново Село биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15- пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној дана 06.04. 2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука обухвата: Одлуку о промени оснивача Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука („Службени лист града Панчева“ број 5/11), Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука („Службени лист града Панчева“ број 20/11), Одлуку о измени и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука („Службени лист града Панчева“ број 38 /12) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука („Службени лист града Панчева“ број 9 /16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДОМА КУЛТУРЕ „КОЧО РАЦИН“ ЈАБУКА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност

- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-2681/1-1961 од 12.04.1961. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе ``Кочо Рацин``Јабука.

Седиште Дома је у Јабуци , улица Иве Лоле Рибара, број 2.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета македонске националне мањине.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства , хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму македонске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о

обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет македонске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама

закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета македонске националне мањине.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет македонске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене

законом и Статутом

3. утврђује пословну и развојну политику

4. одлучује о пословању Дома

5. доноси програме рада, на предлог директора

6. доноси годишњи финансијски план

7. усваја годишњи обрачун

8. усваја годишњи извештај о раду и пословању

9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом

10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора

11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом

13. одлучује о промени делатности, назива и седишта

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити

именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у

сагласности са Статутом.

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе "Кочо Рацин" Јабучка биће објављен у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15- пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној дана 06.04. 2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Вук Караџић“ Омољица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Вук Караџић“ Омољица обухвата: Одлуку о промени оснивача Дома културе „Вук Караџић“ Омољица („Службени лист града Панчева“ број 5/11), Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Вук Караџић“ Омољица („Службени лист града Панчева“ број 20/11) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Вук Караџић“ Омољица („Службени лист града Панчева“ број 9 /16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДОМА КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ ОМОЉИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе „Вук Караџић“ Омољица (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем НОО Омољица број о2-4/1 од 10.03.1959.године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5.

Назив Дома је: Дом културе „Вук Караџић“ Омољица.

Седиште Дома је у Омољци, Трг Светог Саве, број 1.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може

обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора

именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе

Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом ,овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом .

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе ``Вук Караџић`` Омољица биће објављен у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-6/2017-12
Панчево,06.04. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 1/15- пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној дана 06.04. 2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе ``Братство-Јединство`` Качарево.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево обухвата: Одлуку о промени оснивача Дома културе ``Братство-Јединство`` Качарево (``Службени лист града Панчева`` број 5/11), Одлуку о изменама Одлуке о промени

оснивача Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево (“Службени лист града Панчева број 20/11), Одлуку о измени и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево („Службени лист града Панчева“ број 38 /12) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево (“Службени лист града Панчева” број 9 /16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДОМА КУЛТУРЕ „БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“ КАЧАРЕВО (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе “Братство-Јединство” Качарево (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-15241 од 19.07.1960. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5.

Назив Дома је: Дом културе „Братство-Јединство“ Качарево .

Седиште Дома је у Качареву, улица Маршала Тита , број 37.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким

документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета македонске националне мањине.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства , хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту

Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму македонске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет македонске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско

пословање

8. предлаже годишњи програм рада и пословања

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању

10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета македонске националне мањине.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет македонске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити

именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно

ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима , а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању , који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом ,овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом .

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15- пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној дана 06.04.2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново обухвата: Одлуку о промени оснивача Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново („Службени лист града Панчева“ број 5/11), Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново („Службени лист града Панчева“ број 20/11) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново („Службени лист града Панчева“ број 9/16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДОМА КУЛТУРЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ИВАНОВО (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем број 01-9166/2 од 1.10.1962. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе „Жарко Зрењанин“ Иваново .

Седиште Дома је у Иванову , улица Доже Ђерђа, број 62.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса

доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев

2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању

9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом

10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора

11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом

13. одлучује о промени делатности, назива и седишта

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце

дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15- пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној дана 06.04. 2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „29. новембар“ Старчево.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „29. новембар“ Старчево обухвата: Одлуку о промени оснивача Дома културе „29. новембар“ Старчево („Службени лист града Панчева“ број 5/11), Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивача Дома културе „29. новембар“ Старчево („Службени лист града Панчева“ број 20/11) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „29. новембар“ Старчево („Службени лист града Панчева“ број 9 /16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДОМА КУЛТУРЕ „29. НОВЕМБАР“ СТАРЧЕВО (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе „29. новембар“ Старчево (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-614/1 од 30.01.1961. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе „29. новембар“ Старчево .

Седиште Дома је у Старчеву, Панчевачки пут, број 2.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину..

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома

2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом

3. извршава одлуке Управног одбора

4. заступа Дом

5. стара се о законитости рада Дома

6. одговоран је за спровођење програма рада

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање

8. предлаже годишњи програм рада и пословања

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању

10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев

2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног

одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут

2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом

3. утврђује пословну и развојну политику

4. одлучује о пословању Дома

5. доноси програме рада, на предлог директора

6. доноси годишњи финансијски план

7. усваја годишњи обрачун

8. усваја годишњи извештај о раду и пословању

9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом

10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора

11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом

13. одлучује о промени делатности, назива и седишта

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање

дужности члана Управног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев

2) ако обавља дужност супротно одредбама

закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „29. новембар“ Старчево биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15- пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној дана 06.04. 2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „25. мај“ Долово.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „25. мај“ Долово обухвата: Одлуку о промени оснивача Дома културе „25. мај“ Долово („Службени лист града Панчева“ број 5/11), Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивача Дома културе „25. мај“ Долово („Службени лист града Панчева“ број 20/11), Одлуку о измени и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „25. мај“ Долово („Службени лист града Панчева“ број 4 /13) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „25. мај“ Долово („Службени лист града Панчева“ број 9 /16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА
О ОСНИВАЊУ ДОМА КУЛТУРЕ „25. МАЈ“
ДОЛОВО
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе „25. мај“ Долово (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-15244 од 19.07.1960.године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе „25. мај“ Долово.

Седиште Дома је у Долову, улица Краља Петра I, број 36.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода

остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три

дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно

члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на

предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима , а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању , који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње,

Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „25. мај“ Долово биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15- пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној дана 06.04.2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Младост“ Глогоњ.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Младост“ Глогоњ обухвата: Одлуку о промени оснивача Дома културе „Младост“ Глогоњ („Службени лист града Панчева“ број 5/11), Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Младост“ Глогоњ („Службени лист града Панчева“ број 20/11), Одлуку о измени и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Младост“ Глогоњ („Службени лист града Панчева“ број 4 /13) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „Младост“ Глогоњ („Службени лист града Панчева“ број 9 /16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДОМА КУЛТУРЕ “МЛАДОСТ“ ГЛОГОЊ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе „Младост“ Глогоњ (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава

- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-407/1-1962 од 6.02.1962. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе „Младост“ Глогоњ.

Седиште Дома је у Глогоњу , улица 1. маја, број 82.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета македонске националне мањине и националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства , хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог

Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму македонске, као и румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о

обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљења дају Национални савет македонске националне мањине и Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев

2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се на заједнички предлог Националног савета македонске националне мањине и Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет македонске националне мањине и Национални савет румунске националне мањине дају мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „Младост“ Глогоњ биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Тогић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15- пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној дана 06.04.2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „4.октобар“ Банатски Брестовац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „4.октобар“ Банатски Брестовац обухвата: Одлуку о промени оснивача Дома културе „4.октобар“ Банатски Брестовац („Службени лист града Панчева“ број 5/11), Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивача Дома културе „4.октобар“ Банатски Брестовац („Службени лист града Панчева“ број 20/11) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Дома културе „4.октобар“ Банатски Брестовац („Службени лист града Панчева“ број 9 / 16), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДОМА КУЛТУРЕ „4. ОКТОБАР“ БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности

- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народнoг одбора општине Панчево број 01-18136/2-1960 од 24.12.1960. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчево (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе „4.октобар“ Банатски Брестовац.

Седиште Дома је у Банатском Брестовцу, улица Маршала Тита, број 4.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта

4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца

дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 20.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 21.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга

документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 23.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Дома културе „4.октобар“ Банатски Брестовац биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 1/15-пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 06.04.2017. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног

комуналног предузећа “Стандард” Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16).

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) обухвата: Одлуку о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Сл.лист града Панчева“ бр.29/16) и Одлуку о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) (“Службени лист града Панчева” број 2/17) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ЗАДРЖАВАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА
ОСНИВАЧА НАД ЈАВНИМ КОМУНАЛНИМ
ПРЕДУЗЕЋИМА КОЈА СУ НАСТАЛА
ПОДЕЛОМ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА “СТАНДАРД” ПАНЧЕВО СА
ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА
 („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР.15/16)
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 2/13), на основу које су настала четири Јавна комунална предузећа која послују под пословним именом, и то:

1.Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 70885/2005 од 15.07.2005.године,

2.Јавно комунално предузећа “Хигијена” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 21925/2005 од 17.06.2005.године,

3. Јавно комунално предузећа “Трејање” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 46223/2005 од 01.07.2005.године,

4.Јавно комунално предузеће “Зеленило” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 45693/2005 од 01.07.2005.године, (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

Члан 3.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 4.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 5.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 6.

Пословна имена Јавних предузећа су:

1. Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Панчево.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП “Водовод и канализација” Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Ослобођења број 15.

2. Јавно комунално предузеће “Хигијена” Панчево.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП “Хигијена” Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Цара Лазара број 57.

3.Јавно комунално предузеће “Трејање” Панчево.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП “Трејање” Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Цара Душана број 7.

4. Јавно комунално предузеће “Зеленило” Панчево

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП “Зеленило” Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Димитрија Туцовића 7а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће имају свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата, штамбиља и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 8.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса, је :

1. Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Панчево

- 36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

2. Јавног комуналног предузећа “Хигијена” Панчево

-38.11 сакупљање отпада који није опасан,

3. Јавног комуналног предузећа “Трејање” Панчево

-35.30 снабдевање паром и климатизацијом

4. Јавног комуналног предузећа “Зеленило” Панчево

-81.30. услуге уређења и одржавања околине.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће може обављати и друге делатности од општег интереса и то:

1. Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Панчево

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

2. Јавно комунално предузеће “Хигијена” Панчево

- управљање јавним паркиралиштима

- одржавање чистоће на површинама јавне намене

- делатност зоохигијене

3. Јавно комунално предузеће “Трејање” Панчево

- димничарске услуге

4. Јавно комунално предузеће “Зеленило” Панчево

- управљање пијацама

- управљање гробљима и погребне услуге.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 11.

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Панчево чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013. године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Град Панчево, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основи капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа

“Водовод и канализација“ Панчево за 2015.годину, на дан 31.децембра 2015.године, износи 3.121.339.248,31 динар. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 14.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа “Хигијена“ Панчево чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013.године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Град Панчево, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основи капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа “Хигијена“ Панчево за 2015.годину, на дан 31.децембра 2015.године, износи 726.164.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 15.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа “Трејање“ Панчево чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013.године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Град Панчево, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основи капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа “Трејање“ Панчево за 2015.годину, на дан 31.децембра 2015.године, износи 43.919.420,31 динар. Наведени

податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 16.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа “Зеленило“ Панчево чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013.године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Град Панчево, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основи капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа “Зеленило“ Панчево за 2015.годину, на дан 31.децембра 2015.године, износи 166.745.531,18 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 17.

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити

имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

Члан 20.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Члан 22.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве;

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 23.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 24.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 24. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се

Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 29.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и се смагра донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

Члан 30.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 32.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 33.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 34.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у

обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 10. став 3. ове одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 37.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 40.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 41.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 41. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни

директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 45.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси Статут;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;

13. доноси одлуку о висини цена услуга;

14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора

15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;

16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана

Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачка 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2. ДИРЕКТОР

Члан 48.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 49.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Члан 50.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;
9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће
10. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
13. доноси акт о систематизацији;
14. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Члан 51.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке

или разрешења.

Члан 53.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 54.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 2. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 55.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 56.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Члан 57.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 58.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 59.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 60.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 61.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 62.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града

Панчева.

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

Члан 64.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 65.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 66.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2. организациону структуру;

3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног

одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 69.

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16).

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних друштава.

Члан 71.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 72.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 73.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 2/13).

Члан 74.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16), биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-6/2017-12
Панчево, 06.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 14. став 5. и члана 34. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчево“ број 13/14-пречишћен текст и 12/16), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 06.04.2017. године, донео је

ОДЛУКУ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОШИРЕНА МИСА СА ГРОБЉЕМ (ЦЕЛИНА 3) У ПАНЧЕВУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене Измена и допуна Плана генералне регулације Проширена Миса са гробљем (Целина 3) у Панчеву на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Разлог за израду Измена и допуна плана су измене и допуне плана у целини, ради пресипитивања постојећих планских решења и стварања планских услова за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) уз поштовање урбанистичких параметара, због великог броја пристиглих примедби од грађана.

Члан 3.

Измене и допуне плана обухватају простор дефинисан са североисточне стране државним путем ИБ реда број 10 (пут Београд-Панчево-Вршац), са северне стране водотоком реке Надел, са источне стране границом ГУП-а и делом границе комплекса Новог Гробља, са јужне стране Баваништанским

путем и са западне стране деоницом улице Стевана Шупљикца.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града Панчева“ број 23/12), чији је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана

- Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:

- величине утицаја
- просторних размера планских решења и
- вероватноће утицаја

Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину оцењен је могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину.

Извештајем о стратешкој процени Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима није предвиђена израда старешке процене утицаја Плана генералне регулације Проширена Миса са гробљем (Целина 3) у Панчеву („Сл.лист града Панчева“ број 25/14, 7/15-исправка и 36/15-исправка) те нема потребе за израдом стратешке процене утицаја на животну средину за Измене и допуне Плана.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину:

- значај Измена и допуна плана за заштиту животне средине и одрживи развој;
- проблеми заштите животне средине Измена и допуна плана и могућност утицаја Измена и допуна плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет;
- утицај Измена и допуна плана на становништво и здравље житеља Панчева
- карактеристике утицаја Измена и допуна плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања,

учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, реализација планских решења, односно имплементација плана имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину разматаће се у оквиру процене утицаја објеката, односно пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 135/04 и 36/09).

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја Измена и допуна плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације Проширена Миса са гробљем (Целина 3) у Панчеву.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
БРОЈ: V-15-350-85/2017
Панчево, 06.04.2017.

СЕКРЕТАР
Славе Бојаџијевић дипл.инж.арх.

Садржај

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	Комисија за прописе Скупштине града			Одлука о оснивању Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево (пречишћен текст).....	33
	Одлука о оснивању Завода за заштиту споменика културе (пречишћен текст).....	1		Одлука о оснивању Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново (пречишћен текст) .	36
	Одлука о оснивању Народног музеја панчево (пречишћен текст).....	5		Одлука о оснивању Дома културе „29. Новембар“ Старчево (пречишћен текст) .	39
	Одлука о оснивању Градске библиотеке панчево (пречишћен текст).....	8		Одлука о оснивању Дома културе „25. Мај“ Долово (пречишћен текст).....	43
	Одлука о оснивању Дома омладине Панчево (пречишћен текст).....	12		Одлука о оснивању Дома културе “Младост“ Глогоњ (пречишћен текст)....	46
	Одлука о оснивању Историјског архива у Панчеву (пречишћен текст).....	15		Одлука о оснивању Дома културе „4. Октобар“ Банатски Брестовац (пречишћен текст).....	49
	Одлука о оснивању културног центра панчева (пречишћен текст).....	19		Одлуку о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево са законом о Јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16) (пречишћен текст).....	53
	Одлука о оснивању Дома културе „3. октобар“ Банатско Ново Село (пречишћен текст).....	23		Одлуку о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Плана генералне регулације проширена миса са гробљем (целина 3) у Панчеву на животну средину.....	62
	Одлука о оснивању Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука (пречишћен текст).....	26			
	Одлука о оснивању Дома културе „Вук Караџић“ Омољица (пречишћен текст)...29				

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
 Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
 Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
 Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
 филијала Панчево