



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 39. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 29. Децембар 2016. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 10.738,00

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 69. тачка 9. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС» број 15/16), члана 3. тачка 4. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр.88/11)члана 33.тачка 12. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево са Законом јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 29/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.12. 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ о давању сагласности на
Одлуку Надзорног одбора Јавног
комуналног предузећа «Хигијена»
Панчево број 5180/102-3 од
15.12.2016.године**

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево број 5180/102-3 од 15.12.2016.године, која је саставни део овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 43.Статута Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Сл.лист града Панчева“ бр. 9/2013 од 17.07.2013.), на редовној седници Надзорног одбора одржаној дана 15.12.2016. године, решавајући тачку 3. усвојеног дневног реда-Разматрање предлога Одлуке бр.6785 од 14.12.2016.године о продужењу рока важења умањења цене услуге сакупљања и одвожења отпада за насељено место Долово, Надзорни одбор је једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

Одобрава се продужење рока важења умањења цене услуге сакупљања и одвожења отпада за 47,24% за насељено место Долово у односу на цену која важи за грађане насељеног места Панчево .

Цена услуге сакупљања и одвожења отпада износи ће 2.44 дин./м2 до 01.09.2017. године.

Задужују се стручне службе Предузећа да ову Одлуку доставе Секретаријата за урбанизам,грађевинске и стамбено-комуналне послове града Панчева на сагласност.

Образложење

Иницијатива за продужење рока за умањење цене услуге сакупљања и одвожења отпада за 47,24% за насељено место Долово мотивисана је чињеницом да још увек није успостављен висок квалитет пружања услуге те због успостављања потпуног континуитета

пружања услуге и деобе месечних рачуна као и привикавање грађана на нови систем донета је Одлука као у диспозитиву.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ХИГИЈЕНА“ – ПАНЧЕВО
НАДЗОРНИ ОДБОР
БРОЈ: 5180/102-3
Панчево, 15.12.2016.године

Председник надзорног одбора,
Нишавић Радивоје

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 69. тачка 1. и 79.став 2. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС» број 15/16), чланова 33. тачка 1. и 71. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево са Законом јавним предузећима («Сл.гласник РС» бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 29/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.12. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево на седници одржаној дана 15.12.2016.године.

II

Саставни део овог решења је Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИН
Тигран Киш

На основу чланова 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16), чланова 45. став 1. тачка 7 и

члана 71. Одлуке о усклађивању одлуке задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима («Службени гласник РС» бр.15/16) («Службени лист града Панчева» број 29/16), Надзорни одбор јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, на седници одржаној 15.12.2016. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА » ХИГИЈЕНА» ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево (у даљем тексту : Предузеће), уређују се питања која се односе на:

- правни положај предузећа,
- заступање и представљање предузећа,
- однос предузећа и оснивача,
- делатности предузећа,
- унутрашњу организацију предузећа,
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- финансирање комуналне делатности и средстава за развој
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту животне средине
- обезбеђење заштите општег интереса,
- јавност у раду,
- општа акта предузећа,
- сарадњу органа предузећа са синдикалним организацијама,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању предузећа, овим Статутом и другим важећим законским прописима.

Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком о подели Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево на четири нова јавна предузећа («Сл.лист Општине Панчево, Ковин и Опово « бр.6/93) на коју је Скупштина општине Панчево, дала сагласност Решењем бр. 0-27/83-1-01 од 18.03.1993. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код

Привредног суда у Панчеву на основу Решења бр.Фи 2382/93 од 01.04.1993.године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 21925/2005 од 17.06.2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште Предузећа

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће «Хигијена» са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Хигијена“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, Улица Цара Лазара број 57.

Предузеће има матични број: 08487529 и порески идентификациони број – ПИБ: 101829063, под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом и садржи знак.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2. Печат, штампил и знак

Члан 5.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Предузеће има и мали печат округлог облика, пречника 20 mm који се користи у случајевима када је његова употреба подеснија за оверавање аката из делатности и пословања Предузећа (нпр. овера благајничких и финансијских докумената и слично). Свака организациона јединица може имати свој печат.

Члан 6.

Штампил Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево, са празним местом за број и датум.

Члан 7.

Предузеће има свој знак (лого) у облику «стилизоване метле».

Лого Предузећа састоји се из два дела и у две различите боје. Први део су три косе линије, које представљају метлу за чишћење улица, у варијанти

норанцасте боје, а други део је текст «ХИГИЈЕНА јкп ПАНЧЕВО» у ћириличној и латиничној варијанти у плавој боји.

Изглед знака (лого) предузећа утврђује Надзорни одбор Предузећа.

Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампилем регулише се посебним Правилником.

3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Члан 10.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа, закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

Члан 13.

У случају одсутности директора или његове спречености, Предузеће заступа и представља лице које одреди директор Предузећа.

Лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

Члан 14.

Директор, као заступник Предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица ван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службену гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 29/16).

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације,
- разрешење органа које именује и именување привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређење законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Претежна делатност односно делатност од општег интереса, која је уписана у Агенцији за привредне регистре је 38.11- сакупљање отпада који није опасан.

Предузеће је правно лице које као самосталани субјект, обавља на територији насељеног места Панчево, поред претежне делатности, и делатности од општег интереса и то:

- 81.29 - чишћење улица, уклањање снега и леда,
- 38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан,
- 52.21 - пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) јавних паркиралишта и гаража,
- 49.41- друмски превоз терета-аутомобила-уклањање и премештање возила са јавних саобраћајних површина и њихово чување,
- 96.03 - делатност зоохигијене

Оснивач, или орган кога Оснивач овласти, може да повери Предузећу обављање послова од општег интереса и на територији града Панчева.

Предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњавају услове предвиђене законом.

Поред напред набројаних делатности, Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

- 37.00 – Уклањање отпадних вода
- 38.12 – Сакупљање опасног отпада
- 38.31 – Демонтажа олупина
- 38.32 – Поновна употреба разврстаног материјала
- 39.00 – Санација, рекултивација и друге услуге из области управљања отпадом
- 96.09 – Остале непоменуте личне услужне делатности.
- 25.29 – Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 33.11 – Поправка металних производа
- 41.10 – Разрада грађевинских објеката
- 41.20 – Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 – Изградња путева и аутопутева
- 42.12 – Изградња железничких пруга и подземних железница
- 42.13 – Изградња мостова и тунела
- 42.21 – Изградња ценовода
- 43.11 – Рушење објеката
- 43.12 – Припремање градилишта
- 43.34 – Бојење и застакљивање
- 45.11 – Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 45.19 – Трговина осталим моторним возилима
- 45.20 – Одржавање и оправка моторних возила
- 45.31 – Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 45.32 – Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 45.40 – Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала
- 46.15 – Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
- 46.21 – Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
- 46.23 – Трговина на велико животињама
- 46.33 – Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима
- 46.36 – Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
- 46.38 – Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускарце и мекушце
- 46.39 – Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном

46.42 – Трговина на велико одећом и обућом
 46.43 – Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
 46.51 - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима
 46.52 – Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом
 46.61 – Трговина на велико пољопривреним машинама, опремом и прибором
 46.62 – Трговина на велико алатним машинама
 46.63 – Трговина на велико рударским и грађевинским машинама
 46.64 – Трговина на велико машинама за текстилну индустрију и машинама за шивење и плетење
 46.65 – Трговина на велико канцеларијским намештајем
 46.66 – Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом
 46.69 – Трговина на велико осталим машинама и опремом
 46.71 – Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
 46.72 – Трговина на велико металима и металним рудама
 46.73 – Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
 46.74 – Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
 46.75 – Трговина на велико хемијским производима
 46.76 – Трговина на велико осталим производима
 46.77 – Трговина на велико отпацама и остацима
 46.90 – Неспецијализована трговина на велико
 47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
 47.30 – Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама
 47.41- Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
 47.42 – Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама
 47.43 – Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама
 47.52 – Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
 47.53 – Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
 47.54 – Трговина на мало електричним

апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама
 47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
 47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
 47.65 – Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
 47.76 – Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, дјубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
 47.77 – Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама
 47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
 55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
 49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају
 49.41 – Друмски превоз терета
 49.42 – Услуге пресељења
 52.10 - Складиштење
 52.29 – Остале пратеће делатности у саобраћају
 62.01 – Рачунарско програмирање
 62.03 – Управљање рачунарском опремом
 62.09 – Остале услуге информационе технологије
 71.11 – Архитектонске делатности
 71.12 – Инжињерске делатности и техничко саветовање
 71.20 – Техничко испитивање и анализа
 73.11 – Делатност рекламних агенција
 73.12 – Медијско представљање
 75.00 – Ветеринарска делатност
 77.12 – Издајмљивање и лизинг камиона
 81.10 – Услуге одржавања објеката
 81.21 – Услуге редовног чишћења зграда
 81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме
 81.29 – Услуге осталог чишћења

Члан 18.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа.

О промени делатности Предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 19.**

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Члан 20.

Обављање делатности Предузећа, у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по технолошко-производним целинама – организационим деловима, који немају својство правног лица и то:

1. Сектор правних, кадровских и општих послова

2. Сектор економско – финансијских послова

3. Сектор комуналних послова

РЈ „Чистачи“

РЈ „Изношење отпада“

РЈ „Зоохигијена“

РЈ „Паркинг сервис“

РЈ „Одржавање – радионица“

4. Сектор за управљање отпадом и заштиту животне средине

РЈ „Стара депонија“

РЈ „Нова депонија“

РЈ „Екосировина“

Члан 21.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних места, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ**Члан 22.**

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 23.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм рада и пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када добије сагласност оснивача.

Члан 24.

Предузеће које користи или намерава да користи средства из буџета (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи намену и динамику коришћења

средстава.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Панчева, у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 25.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 26.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај и периодичне извештаје о реализацији Програма рада и пословања у складу са законом.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**Члан 27.**

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Основни капитал Предузећа према Годишњем финансијском извештају за 2015. годину, на дан 31. децембар 2015. године, износи 726.164.000,00 динара.

Усклађивање регистрованога капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 28.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга

имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 29.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из претходног става.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 30.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за резерве и за покриће губитака пренесених из ранијих година.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 31.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 32.

Предузеће се задужују у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

IX ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ

Члан 33.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- прихода од продаје комуналних услуга,
- прихода од комуналне накнаде,
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности,
- прихода од наменских средстава других нивоа власти,
- кредита, донација, зајмова и поклона,
- других извора у складу са законом.

Члан 34.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Члан 35.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајно промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Члан 36.

У обављању делатности, које нису од општег интереса и немају комунални карактер, Предузеће ће пословати по тржишним условима, а ефекти таквог рада у целости му припадају.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из

реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 39.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу спроводи Комисија, коју именује директор Предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, два члана Комисије именује послодавац, а три члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Уколико неки од синдиката изгуби репрезентативност, већински од репрезентативних синдиката, има право на још једног представника.

Комисијом председава председник Комисије.

Комисија је дужна да, након обавештења Оснивача, истакне оглас о покретању поступка кандидатуре за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, на огласним таблама по организационим деловима Предузећа.

Право да се кандидују имају сви запослени у Предузећу, који испуњавају услове предвиђене Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа.

По закључивању поднетих кандидатура, Комисија утврђује листу кандидата, која је уједно и изборна листа и спроводи поступак избора.

Право гласа имају сви запослени у Предузећу.

Гласање је тајно.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да у року од три дана од дана одржавања избора, достави директору Предузећа записник о изборним резултатима и исти објави на огласним таблама по радним јединицама Предузећа.

Комисија предлаже Оснивачу, кандидата, који је освојио највећи број гласова за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја именованих чланова.

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;
4. најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или области финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од

најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора су дужни да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 40. овог Статута, мора испуњавати и седеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 42.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

Предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

Назорни одбор пропусти да предузме мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

ако се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 44.

Назорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

2. доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1.,

3. усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје,

6. надзире рад директора;

7. доноси статут;

8. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагање у капитал,

9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,

10. закључује уговоре о раду са директором предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи,

11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

13. доноси одлуку о висини цена услуга;

14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;

15. доноси посебан програм коришћења средства из буџета;

16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом и Статутом;

Одлуке из претходног става, тачка 1.,2.,7.,9.,13. и 14., Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1., тачка 8. и 9., Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1., тачка 5. са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену

реализације програма пословања Предузећа или се утврђује у складу са подзаконским актима.

2. ДИРЕКТОР

Члан 47.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Предузећа не може имати заменика.

Члан 48.

За директора Предузећа може бити именовано лице испуњава и следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,

4. да има три година радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,

5. да познаје област корпоративног управљања,

6. да има радно искуство у организовању рада и ођењу послова,

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара,

- забрана вршења позива, делатности и

дужности

Члан 49.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Предузећа;

4. одговара за законитост рада Предузећа;

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;

6. предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

7. предлаже финансијске извештаје;

8. извршава одлуке Надзорног одбора;

9. бира извршне директоре;

10. бира представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;

11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета;

12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни односи;

13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;

14. доноси акт о систематизацији;

15. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Члан 50.

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града Панчева, у складу са законом.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 52.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 53.

Предлог за разрешење директора Предузећ подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору, који има право да се у року од 20 дана

изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из претходног става и утврђивања потребних чињеница, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 54.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Предузећа, под условима предвиђеним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђења оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Предузећа и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 56.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора. Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 57.

Предузеће има 4 (четири) извршна директора и то : извршни директор сектора економско финансијских послова, извршни директор сектора правних, општих и кадровских послова , извршни директор сектора комуналних послова и извршни директор сектора за управљање отпадом и заштиту животне средине.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,

4. да има 3 (три) године радног искуства у организовању рада и вођењу послова,

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговора директору.

Извршни директори имају овлашћења да:

- организују и руководе радом радних јединица односно служби у свом сектору,
- заступају Предузеће пред државним органима, а по потреби и пред оснивачем и државним институцијама,
- учествују у припреми градских одлука из домена рада Предузећа и свог сектора
- учествују у раду колегијума Предузећа,
- учествују у преговорима Предузећа и других правних субјеката, а у границама овлашћења свог сектора,
- учествују у изради и достављању месечних, кварталних, годишњих и средњорочних планова сектора,
- учествују у изради званичних годишњих и средњорочних планова и програма рада Предузећа,
- потписују и својим потписом потврђују законску исправност као и валидност званичних докумената везаних за свој сектора рада,
- Извршни директор не може имати заменика.

Члан 58.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, на предлог директора.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју у

Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 60.

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз претходну сагласност Скупштина града.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 61.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XIV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 62.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

- статут;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.
- Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на тачке 4, 6 и 7. из претходног става.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 63.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- радне биографија чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- организациону структуру;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања;
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- друге информације од значаја за јавност.

Члан 64.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи акти Предузећа су Одлука о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 66.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања у Предузећу доноси директор Предузећа.

Члан 67.

Појединачни акти које доноси директор

Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 68.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 69.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

XVII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 70.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима репрезентативних синдиката у Предузећу на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједнички усвојених ставова.

Сарадња из претходног става посебно се спроводи:

- при утврђивању основа за закључивање колективних уговора,
- у омогућавању представницима органа синдиката да учествују у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника који пристичу из рада и радног односа,
- у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука значајних за економски и социјални положај радника у Предузећу.

Ставови синдиката органи Предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

XVIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 71.

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса, по основу рада, запослени, односно организације синдиката одлучују о ступању у штрајк у Предузећу, под условима утврђеним Законом о штрајку.

Оснивач Предузећа, посебном одлуком, утврђује минимум процеса рада, за време трајања штрајка у Предузећу.

Члан 72.

Организатори штрајка су у обавези да најаве штрајк послодавцу и оснивачу најдоцније у року превиђеним Законом пре почетка штрајка, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

Члан 73.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада надлежни орган јединице локалне самоуправе предузеће неопходне мере, ако оцени да могу

наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге неотклоњиве последице, и то:

1. увођење радне обавезе
2. радно ангажовање запослених из других техничко – технолошких сиситема или запошљавање и радно ангажовање нових лица.
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

Члан 74.

Запослени који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа у складу са законом.

Члан 75.

О раду Предузећа и организацији пружања комуналних услуга за време трајања штрајка, као и о предлогу за решавање спорних питања, организатор штрајка, директор, Надзорни одбор и синдикат (уколико није организатор штрајка) су дужни да упознају запослене и јавност преко средстава јавног информисања.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 29/16), у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево донет на седници Управног одбора од 28.06.2013. год. (“Службени лист града Панчева” бр. 9/13).

Члан 78.

Овај Статут по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује се у “Службеном листу града Панчева” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Радивоје Нишавић

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 69. тачка 1. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима (“Сл.гласник РС” број 15/16), чланова 33. тачка 1. и 71. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су

настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево са Законом јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 29/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.12. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа «Грејање» Панчево

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа «Грејање» Панчево, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Грејање» Панчево на седници одржаној дана 6.12.2016.године.

II

Саставни део овог решења је Статут Јавног комуналног предузећа «Грејање» Панчево.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:II-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 22 и 57 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и члана 71 Одлуке о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) („Сл.лист града Панчева“ бр.29/16) Надзорни одбор ЈКП „Грејање“ Панчево на седници бр. 10/1945-74 одржаној дана 06.12.2016. доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРЕЈАЊЕ“ ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на:

1. опште одредбе;
 2. правни положај Предузећа;
 3. делатност Предузећа;
 4. планове и програме Предузећа;
 5. унутрашњу организацију Предузећа;
 6. основни капитал и имовину Предузећа;
 7. расподелу добити и начин покрића губитака;
 8. цене комуналних услуга;
 9. заступање и представљање Предузећа;
 10. органе Предузећа;
 11. права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
 12. пословну тајну;
 13. заштиту и унапређење животне средине;
 14. јавност у раду;
 15. општа акта Предузећа;
- и друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности Предузећа.

Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком Скупштине општине Панчево о подели Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево на четири јавна предузећа број 06-27/93- I-01 од 18.03.1993. године.

Предузеће је било уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву I-4797/93 Панчево (ознака и број решења Fi.2384/93 од 30.03.1993. године).

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 46223/2005 од 01.07.2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

Скупштина града Панчева донела је на сеници одржаној дана 12.10.2016.г. Одлуку о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево са законом о јавним предузећима (у даљем тексту: Одлука).

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Грејање“ са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Грејање“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Цара Душана број 7.

Предузеће има матични број 08488754 и Порески идентификациони број – ПИБ 101050607 под којима се води у евиденцији код надлежних органа.

Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличким писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат округлог облика, пречника 30 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом и садржи текст: „Јавно комунално предузеће „Грејање“ Панчево, а у средини се налази грб Града Панчева.

Изузетно, печат Предузећа може бити и пречника 20 мм када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

Члан 6.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: ЈКП „Грејање“ Панчево, са празним местом за деловодни број, датум пријема и број прилога.

Члан 7.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбиљем регулише се посебним Правилником.

Члан 8.

Предузеће има свој знак – лого, чији изглед утврђује Надзорни одбор Предузећа.

Члан 9.

Предузеће има славу „Огњена Марија“ која се слави 30. јула.

Члан 10.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и подзаконским актима.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Члан 11.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Члан 12.

Предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 13.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће је правно лице, чија је претежна делатност ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре: 35.30 – снабдевање паром и климатизација.

Осим наведене претежне делатности, Предузеће може обављати и друге делатности од општег интереса и то:

- димничарске услуге.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, и то:

-42.21-изградња цевовода

-43.22-постављање водоводних,

канализационих, грејних и климатизационих система

-81.22-услуге осталог чишћења зграда и опреме

-71.12-инжињерске делатности и техничко саветовање

-49.41-друмски превоз терета.

Поред делатности из претходног става, Предузеће може обављати и друге делатности које немају карактер делатности од општег интереса, уколико не угрожавају обављање претежне делатности Предузећа.

Предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Ако Предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 15.

О промени делатности Предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени

односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Члан 17.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину, у складу са законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 18.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Члан 19.

Предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

Члан 20.

Ако Надзорни одбор Предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 21.

Предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 22.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 23.**

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање друштвено-економских, техничко – технолошких и развојних интереса и циљева.

Члан 24.

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Организационе јединице које послују у саставу Предузећа су: Технички сектор, Економски сектор и Сектор правних и општих послова.

Члан 25.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 26.**

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013.године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа, као јединог члана.

Према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа “Трејање“ Панчево за 2015.годину, основни капитал на дан 31.децембра

2015.године, износи 43.919.420,31 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованога капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

На одлуку Надзорног одбора Предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

Члан 27.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 28.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

- 1.природним богатствима;
- 2.добрима у општој употреби;
- 3.мрежама у јавној својини;
- 4.непокретностима која је оснивач поверио

Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5.непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6.пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

Члан 29.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача;
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;

- других извора у складу са законом.

VII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 30.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Члан 31.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 32.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 33.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом и другим подзаконским актима.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Члан 34.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 33 овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

IX ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун Предузећа.

Члан 36.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља лице које овласти директор Предузећа, на основу писаног овлашћења директора.

Члан 37.

Директор, као заступник Предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

Члан 39.

1. Надзорни одбор

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Одлуком и овим Статуом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на скупштини свих запослених већином гласова од укупног броја запослених.

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2. овог члана;

- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа

- да познаје област корпоративног управљања

или област финансија;

- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 41. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке.

Члан 42.

Назорни одбор, директор и извршни директори не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 44.

Назорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад Директора;

7. доноси Статут;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене Одлуком о оснивању;

13. доноси одлуку о висини цена услуга, на предлог стручних служби;

14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршних директора

15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;

16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и Одлуком.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 45.

Назорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Назорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2. Директор

Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који

обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 48.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 49.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике предузећа у

Скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће

11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета

12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;

14. доноси акт о систематизацији;

15. врши друге послове одређене законом, Одлуком и статутом Предузећа.

Члан 50.

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком, овим Статутом и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 52.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 53.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 2. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 54.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Члан 56.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 57.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овим Статутом и Олуком.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Члан 58.

Предузеће има 3 извршна директора сектора и то:

1. Извршног директора Техничког сектора
2. Извршног директора Економског сектора
3. Извршног директора Сектора правних и општих послова

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Члан 59.

Извршни директор обавља следеће послове у оквиру сектора за који је одговоран и то:

1. организује, руководи и кординира процесом рада у пословима за које је одговоран

2. спроводи одлуке органа Предузећа у организационом делу којим руководи

3. одговара за спровођење одлука органа Предузећа у организационом делу којим руководи

4. одговара за законитост, квалитет, обим и резултате рада организационог дела Предузећа којим руководи

5. обавља друге послове у складу са законом, Оснивачким актом, овим Статутом, Актом о систематизацији и организацији послова Предузећа и актима Директора

Члан 60.

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директору и извршним директорима доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине града Панчева.

Одлуку о исплати стимулације извршним директорима доноси Надзорни одбор на предлог директора.

XI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Члан 61.**

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и актом о оснивању Предузећа.

Члан 62.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;

8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета;

9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;

10. на одлуку о оглашавању (када Предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке);

11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршних директора;

12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Члан 63.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Предузећа;
2. статусне промене Предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Члан 64.

Предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Члан 65.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације;
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Одлуком о оснивању

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за

Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 66.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 67.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 68.

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XV ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 70.**

Статут је основни општи акт Предузећа.
Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 71.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Предузећа.

Члан 72.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 73.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 74.

Поступак који важи за доношење Статута и других општинских аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 75.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

Члан 76.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни свим запосленима.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 77.**

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

Члан 78.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

Члан 79.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа «Грејање» Панчево («Сл. лист града Панчева»- пречишћени текст 10/15).

Члан 80.

Овај Статут по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, објављује се у «Службеном листу града Панчева», и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Надзорни одбор

Председник Надзорног одбора
Негица Рајак

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 69. тачка 1. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС» број 15/16), чланова 33. тачка 1. и 71. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево са Законом јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 29/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.12. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево****I**

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево на седници одржаној дана 14.12.2016.године.

II

Саставни део овог решења је Статут Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ: П-04-06-21/2016-10

Панчево, 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу чланова 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16), чланова 45. став 1. тачка 7 и 71. Одлуке о усклађивању одлуке задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима

(„Сл.гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 29/16), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Панчево на седници одржаној 14.12.2016. године

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ПАНЧЕВО

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на пословно име, седиште и правни положај предузећа

делатност предузећа
основни капитал и имовину предузећа
однос предузећа и оснивача
заступање и представљање предузећа
планирање рада и развоја предузећа и извештаји
унутрашњу организацију и делатности предузећа,
органе предузећа,
послову тајну,
статусне промене и промене облика предузећа,
заштиту и унапређење животне средине,
обезбеђење општег интереса,
јавност у раду
друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом.

Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком Управног одбора ЈКП „Стандард“ Панчево о подели Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево на четири нова јавна предузећа број 97-2700/15 од 10.03.1993. године на коју је сагласност дала Скупштина општине Панчево решењем број 06-27/93-I-01 од 18.03.1993.године („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ број 6 од 01.04.1993. године).

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву решењем број Fi 2381/93 од 01.априла 1993.године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 70885/2005 од 15.јула 2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

Члан 3.

Оснивач Предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач). Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града). Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

Оснивач има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

ІІ ПОСЛОВНО ИМЕ ,СЕДИШТЕ И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Пословно име и седиште Предузећа

Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Ослобођења број 15.

Предузеће има матични број 08487502 и Порески идентификациони број – ПИБ СР101864517 под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

Члан 5.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличким писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Печат , штамбиљ и знак

Члан 6.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом и садржи текст: “Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” са потпуном одговорношћу Панчево. ,,

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30mm.

Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

Организационе целине у оквиру предузећа могу имати свој печат, што се уређује посебним Правилником.

Члан 7.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на коме пише : “Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” п.о. Панчево “, са празним местом за број и датум.

Члан 8.

Предузеће има свој знак – лого правоугаоног

облика 15mmx22mm у чијем дну су уцртане две таласасте линије, од којих плава симболизује водовод, а зелена канализацију. Правоуганик је вертикалном закривљеном плавом линијом подељен на два једнака поља, а у десном пољу су по вертикали уписана слова В и К, великим писаним словима, српским језиком и ћириличним писмом.

Предузеће има славу „Пренос моштију Светог Николе“ што се слави сваког 22.маја у години.

Члан 9.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампилем регулише се посебним Правилником.

Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 10.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Члан 11.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Члан 13.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће је правно лице, чија је претежна делатност ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Предузеће је правно лице које као самосталани субјекат, обавља на територији града Панчева делатности од општег интереса и то:

- 37.00 Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Поред делатности из претходног става

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

- 42.21 изградња ценовода

- 42.91 изградња хидротехничких објеката

- 42.99 изградња осталих непоменутих

грађевина

- 43.12 припремна градилишта

- 43.22 постављање водоводних,

канализационих, грејних и климатизованих система

- 43.99 остали непоменути специфични

грађевински радови

- 46.90 неспецијализована трговина на велико

- 71.12 инжењерске делатности и техничко

саветовање

- 71.20 техничко испитивање и анализе

- 74.90 остале стручне научне и техничке

делатности.

Члан 15.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа

О промени делатности ,као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности , одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013. године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Основи капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа за 2015. годину, на дан 31. децембра 2015. године, износи 3.121.339.248,31 динар. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 17.

Имовину Предузећа чини право својине на

покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Члан 18

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

Члан 19.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- цене комуналних услуга, како за индивидуалну тако и заједничку потрошњу
- цене услуга из осталих делатности које обавља предузеће
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.
- Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 20.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитака и резерве, или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 21.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 22.

Предузеће се задужују у складу са законом. Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача

Члан 23.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Члан 24

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

V ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 25.

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и актом о оснивању Предузећа.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Предузеће заступа и представља директор. Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

Члан 28.

Поред директора, посебном одлуком директора, којом се одређују обим и границе

овлашћења и ограничења у заступању Предузећа, поједини извршни директори и друга лица могу бити овлашћени да заступају Предузеће.

Извршни директор и друго лице овлашћено да заступа Предузеће одлуком директора региструје се у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката.

Директор или друго лице овлашћено за заступање може, у оквиру својих овлашћења, дати једном лицу или већем броју лица (пуномоћник), писано пуномоћје за заступање Предузећа, у коме одређује врсту, обим, садржину и време трајања пуномоћја.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 29.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града у складу са Законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 30.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

Члан 31.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

Члан 32.

Ако Предузеће користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и се сматра донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Предузећа је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање друштвено-економских, техничко – технолошких и развојних интереса и циљева.

Члан 35.

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 36.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 39.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже репрезентативни синдикат и уз предлог

доставља и сагласност запосленог.

Надзорни одбор и директор и извршни директори не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник Запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 40. статута мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

Члан 42.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на

- сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
- Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.
- Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 43.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, одлуку доноси уз сагласност оснивача.
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, одлуку доноси уз сагласност оснивача.
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје, и доставља се Скупштини града ради информисања.
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут, уз сагласност оснивача.
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал, уз претходну сагласност Скупштине града.
9. доноси одлуку о распдели добити, односно о начину покрића губитка, уз сагласност оснивача.
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уз претходну сагласност Скупштине града.
13. доноси одлуку о висини цена услуга, уз сагласност оснивача.

14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора, уз сагласност оснивача.

15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;

16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

Члан 45.

Надзорни одбор Предузећа ради у седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду.

Члан 46.

Надзорни одбор Предузећа образује сталне и повремене Комисије.

Решењем о именовању комисије одређује се састав и надлежност комисије.

Стална комисија Надзорног одбора је Комисија за разматрање захтева и молби грађана

Мандат Сталне комисије траје колико и Надзорном одбору. Повремене комисије Надзорни бира ради припреме предлога аката по потреби.

Комисије Надзорног одбора раде и одлучују на седницама, већином гласова својих чланова.

Комисије раде у складу са Пословником о раду Надзорног одбора.

2. ДИРЕКТОР

Члан 47.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

Члан 48.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које поред општих услова прописаних Законом, испуњава и следеће услове:

1. да је држављанин Републике Србије
2. да је пунолетно и пословно способно;
3. да има стечено високо образовање из

научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

4. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

5. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

6. да познаје област корпоративног управљања;

7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

8. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

9. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности
- Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 49.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета;
12. закључује уговоре о раду са извршним

директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;

14. доноси акт о систематизацији;

15. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Члан 50.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 52

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 53.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 54.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 55.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 56.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 57.

Предузеће има два извршна директора које именује Директор :

1. Извршног директора за техничке послове

2. Извршног директора за финансијске послове

Члан 58.

Извршни директори за свој рад одговарају директору Предузећа

Извршни директори не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директори обављају послове у оквиру овлашћења која им одреди директор, у складу са одлуком о оснивању и статутом.

Члан 59.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Члан 60.

Извршни директор за техничке послове :

1. заступа и представља предузеће у случају одсутности директора уз писмено овлашћење.

2. организује, координира и контролише рад Сектора за производњу воде, Сектора водоводна мрежа, Сектора канализација и Техничког сектора.

3. ради на организовању и контроли

извршених послова (обезбеђење непрекидног рада у снабдевању грађана водом, обезбеђење непрекидног рада кишне и фекалне канализације),

4. врши контролу припреме и израде техничке документације,

5. иницира и учествује у изради инвестиционих програма и развојних планова,

6. ради на унапређењу послова и технологије одржавања, као и на усавршавању запослених и њиховом оспособљавању за специфичну врсту послова,

7. врши распоред послова према приоритету и организује извршење послова и врши контролу њиховог извршавања,

8. учествује у планирању инвестиционог и текућег одржавања и прати њихову реализацију,

9. учествује у изради дугорочних и средњорочних планова рада и развоја и годишњег програма пословања предузећа, као и у изради извештаја о раду предузећа, техничко-технолошко и финансијско праћење (контрола утрошка одобрених средстава од стране оснивача),

10. сагледава потребе и иницира покретање поступка јавних набавки и учествује у поступку њиховог спровођења,

11. учествује у раду колегијума предузећа,

12. сарађује са органима управљања и надзора предузећа,

13. сарађује са органима, установама, институцијама и другим организацијама ван предузећа из делокруга свог рада,

Члан 61.

Извршни директор за финансијске послове:

1. помаже директору у обављању организационих послова,

2. заступа и представља предузеће у случају одсутности директора уз писмено овлашћење

3. организује, координира и контролише рад Привредно-рачунског сектор

4. учествује у изради дугорочних и средњорочних планова рада и развоја и годишњег програма пословања предузећа, као и у изради извештаја о раду предузећа,

5. учествује у изради и реализацији плана јавних набавки,

6. учествује у раду колегијума предузећа,

7. сарађује са органима управљања и надзора предузећа,

8. сарађује са органима, установама, институцијама и другим организацијама ван предузећа из делокруга свог рада,

9. учествује у креирању пословне политике предузећа и предузима мере за њено спровођење,

10. прати пословне промене на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима,

11. врши контролу новчаног пословања и кредита, финансирање пословних функција,

12. издаје смернице и налоге за управљање потраживањима и обавезама предузећа, плаћање пореза и доприноса, благајничког пословања, наплате и исплате преко текућих и девизних рачуна, обрачуна и исплате зарада и обавља друге послове обухваћене финансијском функцијом,

Члан 62.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом. Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града. Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 63.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 64.

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

Члан 65.

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз претходну сагласност оснивача.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 67.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета;
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке);
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 68.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 69.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави: радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора; организациону структуру; годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; друге информације од значаја за јавност.

Члан 70.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XV ОДБРАНА И ЗАШТИТА

Члан 71.

Предузеће, као правно лице које врши услуге од значаја за одбрану Републике Србије, организује и спроводи припреме за свој рад у ратном и ванредном стању и одговорно је за ефикасан рад и примену прописа и заштиту гарантованих права и слобода грађана у ратном и ванредном стању, те у том циљу:

- 1) сарађује с надлежним министарствима у припремању и изради елемената Плана одбране Републике Србије из свог делокруга;
- 2) планира и обезбеђује средства и опрему за рад у ратном и ванредном стању;
- 3) врши и друге задатке или послове из области одбране утврђене Планом одбране Републике Србије и општим актима Скупштине Републике Србије и Владе.

XVI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 72.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 73.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Предузећа.

Члан 74.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 75.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 76.

Поступак који важи за доношење Статута и других опшних аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 77.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

Тумачење општег акта даје орган који га доноси.

Члан 78.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 79.**

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

Члан 80.

Председник и чланови Надзорног одбора Предузећа, настављају са радом до истека мандата, изузетно разрешиће се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16), односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 81.

Директор предузећа именован одлуком Скупштине града по јавном конкурсном начину наставља са радом до истека мандата.

Члан 82.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

Члан 83.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа који је донет на

седници Надзорног одбора 17. маја 2013. године.

Члан 84.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, објављује се у "Службеном листу града Панчева" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Јавно комунално предузеће
„Водовод и канализација“ Панчево
Панчево, 14.12.2016. године
Број: Д-10131

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Проф. др Тихомир Радовановић

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др. закон), чланова 69. тачка 1. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/16), чланова 29. тачка 1. и 65. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 29/16 и 32/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.12. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Статут Јавног
предузећа «Градска стамбена агенција»
Панчево****I**

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево на седници одржаној дана 15.12.2016. године.

II

Саставни део овог решења је Статут Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 79. ст.2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16),

члана 65 и 67. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о Јавним Предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) (“Службени лист града Панчева” број 29/16 и 32/16), Надзорни одбор Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, на седници одржаној 15.12.2016.године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на

- правни положај предузећа
- заступање и представљање,
- однос предузећа и оснивача
- делатност предузећа
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- унутрашњу организацију предузећа,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- општа акта предузећа,
- јавност у раду
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом.

Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком Скупштине општине Панчево о оснивању јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ (Сл. лист општине Панчево број 2 од 03.02.2006. године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 118688/2006 од 11.05..2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име и седиште Предузећа

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће «Градска стамбена агенција» Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈП „ГСА“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Његошева број 1а.

Предузеће има матични број 20157810 и Порески идентификациони број – ПИБ 104395523 под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбил и знак

Члан 5.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом и садржи текст: «Јавно предузеће Градска стамбена агенција»

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

Члан 6.

Штамбил Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: Јавно предузеће «Јавно предузеће Градска стамбена агенција», са празним местом за број и датум.

Члан 7.

Предузеће има свој знак: у позадини је силуета града, садржи скраћени назив предузећа; заступљене боје су три нијансе светло плаве, црна и бела, чији изглед утврђује Надзорни одбор Предузећа.

Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбилем регулише се посебним Правилником.

Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Члан 10.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно Предузеће «Градска стамбена агенција» Панчево послује као јединствена радна целина.

Члан 12.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 13.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

Члан 14.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и лице које одреди директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

Члан 15.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 16.**

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и актом о оснивању Предузећа.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање

Предузећа у обављању своје делатности.

V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 18.**

Предузеће је правно лице чија претежна делатност од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре под шифром:

4110 – Разрада грађевинских пројеката

Предузеће може обављати друге делатности утврђене овим статутом у складу са Законом и то:

41.2 изградња стамбених и нестамбених зграда

68 – Услуге закуподаваца, агената или посредника у једној или више делатности: продаји или куповини некретнина, изнајмљивању некретнина и пружању других услуга у вези с некретнинама. Делатност у овом сектору може се обављати с властитим или изнајмљеним некретнинама уз накнаду.

81.1 услуге одржавања објеката

81.2 услуге чишћења

81.21 услуге редовног чишћења зграда

81.30 услуге уређења и одржавања околине

Поред наведених делатности у послове предузећа спадају и следећи послови

радови на одржавању стамбених објеката којима располаже Град Панчево,

радови на одржавању стамбених зграда чије је одржавање поверено предузећу од стране скупштина зграда и других физичких и правних лица;

радови на одржавању стамбених зграда чијим извођењем се спречава или отклања опасност по живот и здравље људи, односно којима се обезбеђује сигурност корисника зграде и околине;

додатно одржавање стамбених зграда које се односи на радове инвестиционог одржавања чијим се извођењем побољшавају услови коришћења стамбене зграде;

вођење евиденције о повереним стамбеним зградама, становима, власницима и корисницима станова и друге потребне евиденције.

Предузеће обавља послове које му повери Скупштина града Панчева посебним одлукама и Уговором.

Предузеће је обавезно да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање делатности од општег интереса која му је поверена од стране Оснивача.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Члан 19.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању

Предузећа

О промени делатности Предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 20.

Унапређење рада и развоје Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 21.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања, и достави га Скупштини града ради давања сагласности у складу са законом.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 22.

Предузеће које користи или намерава да користи средства из буџета (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту посебан програм).

Посебан програм садржи на мену и динамику коришћења средстава и самтра се донетим када на њега сагласност да Скупштина града.

Члан 23.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма пословања:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 24.

Предузеће подноси Скупштини града тромесечни извештај о реализацији годишњег односно трогодишњег Програма пословања

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање друштвено-економских, техничко-технолошких и развојних интереса и циљева.

Члан 26.

Организација Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 27.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 28.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 29.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 30.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је Оснивач поверио предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоци права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

Члан 31.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје услуга;
- других извора у складу са законом.

Делатност јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 32.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за предходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Добит Предузећа у складу са законом може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 33.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 34.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор уз предходну сагласност оснивача.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана

које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 37.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу запослени и репрезентативни синдикат, путем личног изјашњавања више од половине од укупног броја запослених.

Сматра се да је изгласан онај предлог из става 1. овог члана који је добио највише гласова.

Запослени се може изјашњавати само за једног кандидата.

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2. овог члана.
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- да поседује стручност из области финансија или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- да није члан политичке странке.
- да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или

друшву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује Влада.

Члан 39.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;

пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 40.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, ускађен са дугорочним и средњерочним планом пословне стратегије и развоја;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси статут;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

12. доноси одлуку о висини цена услуга;

13. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора

14. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;

15. доноси одлуку о оглашавању;

16. врши друге послове у складу са законом и статутом

Одлуке из става 1. тачке 1.,2.,7.,9. и 13. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз предходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 42.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

Члан 43.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

да је пунолетно и пословно способно;

да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко - технолошких наука или друштвено – хуманистичких наука на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.

да има најмање пет година радног искуства на пословима којима се захтева високо образовање из

алинеје 2. овог члана

да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа

да није члан органа политичке странке, односно да му је одеђено мировање у вршењу функције у органу политичке странке

да познаје област корпоративног управљања

да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова

да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци

да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 44.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршног директора;
9. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета;
10. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. предлаже Надзором одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

Члан 46.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 48.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 49.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложе, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 50.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 51.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 52.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период до годину дана

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 53

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору

Извршни директор не може имати заменика

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

да је пунолетно и пословно способно;

да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко - технолошких наука или друштвено – хуманистичких наука на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.

да има најмање пет година радног искуства на пословима којима се захтева високо образовање из алинеје 2. овог члана

да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова

да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци

да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности.

да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу

Извршни директор има следеће надлежности:

- Помаже директору у ЈП "ТСА" Панчево у пословима из делокруга правних, општинских, грађевинских и финансијско економских послова.

- Координира рад између служби у оквиру предузећа.

- Стара се о спровођењу у одлука и закључака органа ЈП "ТСА" Панчево, Градског већа и Скупштине Града Панчева за послове из надлежности ЈП "ТСА" Панчево.

- Обавља и друге послове и надлежности по налогу директора Предузећа.

Права и обавезе извршног директора детаљније ће се одредити Правилником о организацији и систематизацији послова Јавног Предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанку функције, односно радног односа.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

Члан 56.

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз предходну сагласност оснивача.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 58.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Ради обезбеђења општег интереса у Предузећу Скупштина града даје предходну сагласност на тачке 4,6 и 7 предходног става.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 59.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XV ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 60.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 61.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Предузећа.

Члан 62.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 63.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 64.

Поступак који важи за доношење Статута и других општинских аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 65.

Општим актима Предузећа уређују се питања

за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

Члан 66.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

Члан 68.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

Члан 69.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа који је донет на седници Надзорног одбора ЈП «Градска стамбена агенција» Панчево одржаној 11.03.2013. године.

Члан 70.

Овај статут по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује се у Службеном листу града Панчева и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК
Надзорног одбора
Гордана Влајић

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 69. тачка 1. и 79.став 2. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС» број 15/16), чланова 33. тачка 1. и 71. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево са Законом јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 29/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.12. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа «Зеленило» Панчево

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа «Зеленило»

Панчево, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Зеленило» Панчево на седници одржаној дана 29.12.2016.године.

II

Саставни део овог решења је Статут Јавног комуналног предузећа «Зеленило» Панчево.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016), чланова 45. став 1. тачка 7. и 71. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Службени лист града Панчева” број 29/2016), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево, на 75. седници одржаној 26.12.2016.. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Циљ пословања је вршење послова уређења и одржавања околине као претежне делатности, управљање пијацама и управљање гробљима и пружање погребних услуга као комуналних делатности од општег интереса за град Панчево.

Члан 3.

Град Панчево према предузећу има сва права и обавезе по основу закона, Одлуке о усклађивању одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Зеленило” Панчево (у даљем тексту: одлука о усклађивању одлуке о организовању

предузећа) и другим прописима, а у својству оснивача предузећа.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Осинвач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број: 08331537.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Осинвач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 7.

Предузеће је организовано Одлуком Скупштине општине Панчево о подели Јавног комуналног предузећа „Стандард” Панчево на четири нова јавна предузећа („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ број 06/93), на коју је дала сагласност Скупштина општине Панчево решењем број 06-27/93-I-01 од дана 18.03.1993. године.

Предузеће је било уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу решења број: ФИ 2383/93 од дана 01.04.1993. године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 45693/2005 од дана 01.07.2005. године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката..

1.Пословно име и седиште предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под пословним именом: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗЕЛЕНИЛО” са потпуном одговорношћу ПАНЧЕВО“.

Скраћени назив предузећа гласи: ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО” ПАНЧЕВО.

Седиште предузећа је у Панчеву, улица Димитрија Туцовића бр. 7а.

Матични број предузећа: 08487537

Порески идентификациони број (ПИБ):

101047068

Члан 9.

Пословно име предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

2. Печат, штамбил и знак

Члан 10.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће „Зеленило“ Панчево са потпуном одговорношћу и заштитни знак предузећа у средини печата.

Печат предузећа је округлог облика, пречника од 30 mm.

Изузетно, печат предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу докумената из кадровске евиденције.

Члан 11.

Штамбил предузећа је правоугаоног облика и садржи текст: ЈКП „Зеленило“ Панчево са п.о., а испод њега: Примљено: - , Број - , Прегледао - .

Члан 12.

Предузеће има свој знак који представља зелени ромбоид на коме се налази светло зелени лист дрвета. Испод листа је исписан назив предузећа: ЈКП „Зеленило“, а испод тога је исписана реч: Панчево.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбилем регулише се посебним Правилником.

3. Овлашћења и одговорности предузећа у правном промету

Члан 13.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 14.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

Члан 15.

Организациони делови Предузећа могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун предузећа, само на основу

пуномоћја добијеног од директора предузећа.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 16.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта предузећа, да закључује све уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун предузећа као и да заступа предузеће пред надлежним органима.

Директор се као овлашћени заступник предузећа уписује у Агенцији за привредне регистре.

Члан 17.

Директор предузећа може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 18.

Директор предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван предузећа.

Директор предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 19.**

Претежна делатност предузећа ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

16. 81.30. Услуге уређења и одржавања околине

Предузеће такође обавља на територији насељеног места Панчева делатности од општег интереса и то:

5. управљање пијацама

6. управљање гробљима и погребне услуге.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

01.11. гајњењ жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица;

01.13. гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака;

01.19. гајење осталих једногодишњих и

двогодишњих биљака;
 01.21. гајење грожђа;
 01.24. гајење јабучастиг и кошпичаваг воћа;
 01.25. гајење осталог дрвенастиг, жбунастиг и језграстиг воћа;
 01.27. гајење биљака за припремање напитака;
 01.28. гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља;
 01.29. гајење осталих вишегодишњих биљака;
 01.30. гајење садног материјала;
 01.60. услужне делатности у пољопривреди и делатности после жетве;
 01.61. услужне делатности у гајењу усева и засада;
 02.10. гајење шума и остале шумарске делатности;
 02.40. услужне делатности у вези са шумарством;
 16. прерада дрвета и производи од дрвета, плуте, сламе и прућа, осим намештаја;
 16.10. резање и обрада дрвета;
 16.2 производња производа од дрвета, плуте, прућа и сламе;
 16.29. производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа;
 23.61. производња производа од бетона намењених за грађевинарство;
 23.62. производња производа од гипса намењених за грађевинарство;
 23.63. производња свежег бетона;
 23.69. производња осталих производа од бетона, гипса и цемента;
 23.70. сечење, обликовање и обрада камена;
 25.1 производња металних конструкција;
 25.6 обрада и превлачење метала; машинска обрада метала;
 25.61. обрада и превлачење метала;
 25.62. машинска обрада метала;
 43.1 рушење и припремање градилишта;
 43.11. рушење објеката;
 43.12. припремна градилишта;
 43.2 инсталациони радови у грађевинарству;
 43.21. постављање електричних инсталација;
 43.22. постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
 43.29. остали инсталациони радови у грађевинарству;
 43.3 завршни грађевинско-занатски радови;
 43.31. малтерисање;
 43.32. уградња столарије;
 43.33. постављање подних и здиних облога;
 43.34. бојење и застакљивање;
 43.39. остали завршни радови;
 43.99. остали непоменути специфични грађевински радови;
 45.20. одржавање и поправка моторних

возила;
 46.2 трговина на велико пољопривредним сировинама и животињама;
 46.21. трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње;
 46.22. трговина на велико цвећем и садницама;
 46.31. трговина на велико воћем и поврћем;
 46.4 трговина на велико предметима за домаћинство;
 46.49. трговина на велико осталим производима за домаћинство;
 46.77. трговина на велико отпацама и остацима;
 46.9 неспецијализована трговина на велико;
 47. трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима;
 47.11. трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;
 47.19. остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
 47.21. трговина на мало воћем и поврћем и специјализованим продавницама;
 47.24. трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама;
 47.25. трговина на мало пићима у специјализованим продавницама;
 47.51. трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;
 47.76. трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
 47.81. трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
 47.89. трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
 47.9 трговина на мало ван продавница, тезги и пијаца;
 47.91. трговина на мало посредством поште или преко интернета;
 47.99. остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца;
 49.39. остали превоз путника у копненом саобраћају;
 49.4 друмски превоз терета и услуге пресељења;
 49.41. друмски превоз терета;
 49.42. услуге пресељења;
 52.24. манипулација теретом;
 55.10. хотели и сличан смештај;
 55.20. одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
 56.10. делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
 56.30. услуге припремања и послуживања

пића;

68.10. куповина и продаја властитих некретнина;

68.20. изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;

71.11. архитектонска делатност;

73.11. делатност рекламних агенција;

74.90. остале стручне, научне и техничке делатности;

77.11. изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила;

77.12. изнајмљивање и лизинг камиона;

77.31. изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме;

77.32. изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство;

81.10. услуге одржавања објеката;

81.2. услуге чишћења;

81.21. услуге редовног чишћења зграда;

81.22. услуге осталог чишћења зграда и опреме;

81.29. услуге осталог чишћења;

82.30. организовање састанака и сајмова;

90. стваралачке, уметничке и забавне делатности;

93.21. делатност забавних и тематских паркова;

93.29. остале забавне и рекреативне делатности, као и све остале делатности у складу са важећим прописима.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

За делатност коју предузеће обавља поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

Члан 20.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању предузећа.

О промени делатности предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 21.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 19. овог статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност

оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана, претходну сагласност даје оснивач.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013. године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Оснивач предузећа констатује да, према Годишњем финансијском извештају предузећа, основни капитал за 2015. годину, на дан 31. децембра 2015. године, износи 166.745.531,18 динара.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 23.

На одлуку Надзорног одбора предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

Члан 24.

Имовину предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 25.

1. Упис права својине предузећа на непокретностима, које ће у складу са законом бити имовина предузећа, не може се извршити без сагласности оснивача.
2. Предузеће не може да изврши упис права својине на:
3. природним богатствима;
4. добрима у општој употреби;
5. мрежама у јавној својини;
6. непокретностима која је оснивач поверио предузећу ради давања у закуп, односно на

коришћење;

7. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
8. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.
9. Предузеће не може отуђити имовину из става 2. овог члана.

Члан 26.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача;
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона; других извора у складу са законом.

Члан 27.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Члан 28.

Добит предузећа, у складу са законом, може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

VII ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 30.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена комуналних услуга, коју је донео Надзорни одбор предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће, законом и општим актима.

Члан 32.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања;
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;

финансијски планови и други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава)

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града у складу са Законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 33.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

Члан 34.

Предузеће које користи или ће користити средства из буџета, дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина града.

Члан 35.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма, зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 36.

Предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из став 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 37.

Финансијски извештај, са извештајем овлашћеног ревизора, предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Члан 38.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса предузећа, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета;
9. на одлуку о расподели добити, односно о

начину покрића губитка;

10. на одлуку о оглашавању (када предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке);

11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;

12. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 39.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Скупштина града, даје посебну сагласност на:

1. улагање капитала предузећа;
2. статусне промене предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности, утврђене овом одлуком.

Члан 40.

Предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 41.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Одлуком о усклађивању одлуке о организовању овог предузећа са Законом о јавним предузећима.

X ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**Члан 42.**

Предузеће послује под тржишним условима,

ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 43.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

XI ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Предузеће је организовано као економска и пословна целина, са организационим деловима које се баве пословима уређења и одржавања околине, управљања пијацама, управљања гробљима и погребних услуга, и другим стручним пословима којима се обезбеђује квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности предузећа и које своје планове развоја усклађују са плановима развоја Града као оснивача.

Члан 45.

Унутрашња организација у предузећу и обављање послова у оквиру организационих целина, детаљније су уређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у предузећу.

Члан 46.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

XII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Органи Јавног предузећа су:
Надзорни одбор
Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 48.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и овим статутом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члан 49.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

обавезно психијатријско лечење на слободи;

обавезно лечење наркомана;

обавезно лечење алкохоличара;

забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 50.

Члан Надзорног одбора који се бира из реда запослених, поред услова из члана 46. овог статута, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у предузећу спроводи Комисија коју именује директор предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, три члана комисије именује послодавац, а два члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Комисија ће предложити оснивачу кандидата који испуњава услове за избор члана Надзорног одбора.

Предлог мора да садржи: име и презиме запосленог, податке о испуњености услова из члана 49. и 50. овог статута као и сагласност запосленог који се предлаже.

Члан 51.

Надзорни одбор, директор и извршни

директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 52.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 53.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси статут;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овим статутом;

13. доноси одлуку о висини цена услуга;

14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;

15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;

16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и овим статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана

Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 54.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 55.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2.ДИРЕКТОР

Члан 56.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 57.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

обавезно психијатријско лечење на слободи;

обавезно лечење наркомана;

обавезно лечење алкохоличара;

забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, за директора предузећа може бити именовано лице које је држављанин Републике Србије, што се доказује уверењем о држављанству.

Члан 58.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање предузећа;

4. одговара за законитост рада предузећа;

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;

6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7. предлаже финансијске извештаје;

8. извршава одлуке Надзорног одбора;

9. бира извршне директоре;

10. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета

12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;

14. доноси акт о систематизацији;

15. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Члан 59.

Директор предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, одлуком о ускалађивању одлуке о организовању предузећа, овим статутом и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора..

Члан 60.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се

шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 61.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 62.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 63.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 64.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Члан 65.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 66.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа.

Предузеће може имати два извршна директора.

Предузеће има финансијског извршног директора и техничког извршног директора.

Финансијски извршни директор обавља следеће послове:

организује рад службе рачуноводства и

финансијске оперативе, руководи свим финансијско рачуноводственим пословима;

стара се и обезбеђује потребна финансијска средства и настоји да се средства економски и целисходно усмеравају;

учествује у изради плана јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама;

врши друге послове који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места

Технички извршни директор обавља следеће послове:

организује и координира у раду свих радних јединица и контролише њихов рад;

дефинише приоритете у реализацији пословних задатака;

организује и контролише реализацију радних задатака у радним јединицама

врши друге послове који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Члан 67.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и

дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Члан 68.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 69.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 70.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима предузећа.

Члан 71.

У предузећу се право на штрајк остварује у складу са законом.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV ОДБРАНА И ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Члан 72.

Предузеће је дужно да врши послове одбране земље који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у редовном и ванредном стању и одговорни су за обезбеђивање обима производње и вршење услуга у делатностима за које су регистровани на нивоу утврђеном плановима одбране и одлукама надлежних органа.

Предузеће је од значаја за одбрану и дужно је да у миру планира мере за рад у ратном и ванредном стању којим се обезбеђује вршење производне односно услужне делатности, у складу са потребама утврђеним планом одбране Републике Србије.

Члан 73.

Предузеће организује и спроводи мере заштите од пожара и у том циљу доноси и редовно ажурира план заштите од пожара.

Члан 74.

Предузеће, као ималац функционалних веза је дужно да организује и спроводи припреме за функционисање ових веза и да у случају непосредне ратне опасности, у рату и другим ванредним ситуацијама обезбеди и омогући њихово коришћење за потребе руковођења и командовања.

Предузеће је дужно да својим општим актом утврди који су подаци од интереса за одбрану, те се као такви сматрају тајним, да обезбеди и спроведе поступак за њихову заштиту.

Предузеће доноси План развоја одбране којим се обезбеђује материјална и друга основа за рад и у случају непосредне ратне опасности и у рату.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 75.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XVI ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 76.**

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 77.

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 78.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XVII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 79.**

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти (правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања), морају бити у сагласности са овим статутом.

Сви појединачни акти морају бити у сагласности са овим статутом и другим општим актима.

Члан 80.

Општи акти којима се уређују одређене области у предузећу, доноси Надзорни одбор на предлог директора предузећа и то:

стамбене потребе;

безбедност и здравље на раду;

права и дужности запослених;

стваралаштво;

информисање;

друге опште акте на основу законских прописа и указаних потреба.

Члан 81.

Сви општи акти се објављују на огласним таблама предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања а могу да ступе на снагу и раније ако за то постоје оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 82.**

Општи акти предузећа морају бити усаглашени са одредбама овог статута.

Члан 83.

Предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу одлуке о усклађивању одлуке о организовању предузећа.

Предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних друштава.

Члан 84.

Надзорни одбор ће донети дугорочни и

средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), односно до 4. марта 2017. године.

Члан 85.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи статут Јавног комуналног предузећа „Зеленило” Панчево 92-1560/18 од 21.05.2013. године (“Службени лист града Панчева” број 9/13).

Члан 86.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор предузећа.

Члан 87.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

Члан 88.

Овај Статут се, по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује у “Службеном листу града Панчева” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗЕЛЕНИЛО”
ПАНЧЕВО
НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „Зеленило“ Панчево
Број: 92 – 2448/ 75
Дана: 26.12.2016.године

Председник Надзорног одбора
Милан Бокшан, дипл.правник

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 69. тачка 1. и 79.став 2. Закона о јавним предузећима (“Сл.гласник РС” број 15/16), чланова 30. тачка 1. и 68. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 29/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.12. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за превоз путника «Аутотранспорт - Панчево» са ПО Панчево

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на

Статут Јавног комуналног предузећа за превоз путника «Аутотранспорт - Панчево» са ПО Панчево, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за превоз путника «Аутотранспорт - Панчево» са ПО Панчево на седници одржаној дана 23.12.2016.године.

II

Саставни део овог решења је Статут Јавног комуналног предузећа за превоз путника «Аутотранспорт - Панчево» са ПО Панчево.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016), чланова 42. ст. 1. тач. 7., 66. и 68. Одлуке о усклађивању одлуке о организовању јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Службени лист града Панчева” број 29/2016), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ са ПО Панчево, на седници одржаној дана 23.12.2016. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА „АУТОТРАНСПОРТ-ПАНЧЕВО“ СА ПО ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ са ПО Панчево (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Циљ пословања је вршење градског и приградског копног превоза путника као комуналне делатности од општег интереса за град Панчево.

Члан 3.

Град Панчево према предузећу има сва права и обавезе по основу закона, Одлуке о усклађивању одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа

за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“ Панчево (у даљем тексту: одлука о усклађивању одлуке о организовању предузећа) и другим прописима, а у својству оснивача предузећа.

II ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 4.

Предузеће је организовано Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ број 19/89, 18/91 „Службени лист општине Панчево“ број 12/00, 15/00 – исправка и 03/01 и „Службени лист града Панчево“ бр. 20/2011).

Предузеће је било уписано у Судски регистар код Основног суда удруженог рада у Панчеву на основу Решења под бр. Фи 937/89 од 31.12.1989. године, у регистарском улошку бр.1 – 117. Решењем БД 80512/2005 од 16.06.2005.године, Агенција за привредне регистре РС је регистровала превођење предузећа у Регистар привредних субјеката.

1.Пословно име и седиште предузећа

Члан 5.

Предузеће послује под пословним именом:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА АУТОТРАНСПОРТ-ПАНЧЕВО СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПАНЧЕВО

Скраћени назив предузећа гласи: ЈКП АТП ПО ПАНЧЕВО.

Седиште предузећа је у Панчеву, улица Војводе Радомира Путника 33.

Матични број предузећа: 08006148

Порески идентификациони број (ПИБ): 101047445

Дан предузећа је 16. мај.

Члан 6.

Пословно име предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

2.Печат, штампил и знак

Члан 7.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“ са П.О. и заштитни знак предузећа у средини печата.

Печат предузећа је округлог облика, пречника од 30 mm.

Изузетно, печат предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу докумената из кадровске

евиденције.

Члан 8.

Штампил предузећа је правоугаоног облика и садржи текст: Јавно комунално предузеће за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“, а испод њега: Примљено: -, Сектор - , Број - , Прилог - , Вредност -.

Члан 9.

Предузеће има свој знак који представља точак возила на коме су са обе стране симетрично постављена пера - што симболизује друмски превоз. Изнад симетрично постављених пера је исписан скраћени назив предузећа: ЈКП АТП, а испод точка је исписана реч: Панчево.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампилем регулише се посебним Правилником.

3. Овлашћења и одговорности предузећа у правном промету

Члан 10.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 11.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

Члан 12.

Организациони делови Предузећа могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора предузећа.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта предузећа, да закључује све уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун предузећа као и да заступа предузеће пред надлежним органима.

Директор се као овлашћени заступник предузећа уписује у Агенцији за привредне регистре.

Члан 14.

Директор предузећа може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да

може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 15.

Директор предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван предузећа.

Директор предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Претежна делатност предузећа ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

18. 49.31. Градски и приградски копнени превоз путника

Предузеће такође обавља на територији насељеног места Панчева делатности од општег интереса и то:

3. 52.21. Услужне делатности у копненом саобраћају

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

2. 45.20. Одржавање и поправка моторних возила;

3. 49.39. Остали превоз путника у копненом саобраћају;

4. 56.10. Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;

5. 56.30. Услуге припремања и послуживања пића;

6. 71.20. Техничко испитивање и анализе;

7. 77.11. Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила;

8. 77.12. Изнајмљивање и лизинг камиона;

9. 79.11. Делатности путничких агенција;

10. 79.90. Остале услуге резервације и делатности повезане са њима;

11. 85.32. Средње стручно образовање

12. 85.53 Делатност школа за возаче

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

За делатност коју предузеће обавља поред оне

која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приход и расходе који су везани за обављање те делатности.

Члан 17.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању предузећа.

О промени делатности предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 18.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 16. овог статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана, претходну сагласност даје оснивач.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013. године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Оснивач предузећа констатује да, према Годишњем финансијском извештају предузећа, основни капитал за 2015. годину, на дан 31- децембра 2015. године, износи 204.575.764,45 динара.

Усклађивање регистрованога капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 20.

На одлуку Надзорног одбора предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

Члан 21.

Имовину предузећа чини право својине на

покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 22.

Упис права својине предузећа на непокретностима, које ће у складу са законом бити имовина предузећа, не може се извршити без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из става 2. овог члана.

Члан 23.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача;
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

Члан 24.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Члан 25.

Добит предузећа, у складу са законом, може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 27.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена комуналних услуга, коју је донео Надзорни одбор предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће, законом и општим актима.

Члан 29.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања;
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- финансијски планови и други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава)

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града у складу са законом. Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 30.

Годишњи односно трогодишњи програм

пословања предузећа садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

Члан 31.

Предузеће које користи или ће користити средства из буџета, дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина града.

Члан 32.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма, зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 33.

Предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из став 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 34.

Финансијски извештај, са извештајем овлашћеног ревизора, предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 35.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса предузећа, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који

нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета;
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. на одлуку о оглашавању (када предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке);
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
12. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 36.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала предузећа;
2. статусне промене предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности, утврђене овом одлуком.

Члан 37.

Предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Одлуком о усклађивању одлуке о организовању овог предузећа са Законом о јавним предузећима.

IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**Члан 39.**

Предузеће послује под тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 40.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

X ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 41.**

Предузеће је организовано као економска и пословна целина, са организационим деловима које се баве пословима саобраћаја, одржавања и другим стручним пословима којима се обезбеђује квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности предузећа и које своје планове развоја усклађују са плановима развоја Града као оснивача.

Члан 42.

Унутрашња организација у предузећу и обављање послова у оквиру организационих целина, детаљније су уређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у предузећу.

Члан 43.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

XI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 44.**

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 45.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, одлуком о усклађивању одлуке о органзовању предузећа и овим статутом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члан 46.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 47.

Члан Надзорног одбора који се бира из реда

запослених, поред услова из члана 46. овог статута, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у предузећу спроводи Комисија коју именује директор предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, три члана комисије именује послодавац, а два члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Комисија ће предложити оснивачу кандидата који испуњава услове за избор члана Надзорног одбора.

Предлог мора да садржи: име и презиме запосленог, податке о испуњености услова из члана 46. и 47. овог статута као и сагласност запосленог који се предлаже.

Члан 48.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 49.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 50.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у

капитал:

9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овим статутом;
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и овим статутом.
18. Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.
19. Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.
20. Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 51.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 52.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2.ДИРЕКТОР

Члан 53.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који

обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 54.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, за директора предузећа може бити именовано лице које је држављанин Републике Србије, што се доказује уверењем о држављанству као и лице које је по занимању дипломирани саобраћајни инжењер, дипломирани машински инжењер, дипломирани инжењер електротехнике, дипломирани правник или дипломирани економиста.

Члан 55.

Директор предузећа:

- представља и заступа предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање предузећа;

- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- бира извршне директоре;
- бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
- закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
- доноси акт о систематизацији;
- врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Члан 56.

Директор предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, одлуком о ускалађивању одлуке о организовању предузећа, овим статутом и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора..

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 59.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће

предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 60.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Члан 62.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 63.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа.

Предузеће може имати три извршна директора који руководе областима саобраћаја, одржавања, комерцијалним, правним и финансијским пословима.

Задужења и одговорности извршних директора ближе се утврђују Правилником о организацији и систематизацији послова у предузећу.

Извршни директори обављају послове у оквиру овлашћења које им одреди директор.

Извршни директори за свој рад одговарају директору.

Извршни директори не могу имати заменика.

Извршни директори морају бити у радном односу у предузећу.

Члан 64.

Извршни директор:

- води послове предузећа у организационом делу којим руководи, према одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова;

- спроводи и одговара за спровођење одлука органа предузећа у организационом делу којим руководи;

- одговара за законитост рада организационог дела предузећа којим руководи;

- у вођењу послова мора се придржавати оквира своје надлежности одређен законским прописима, одлукама органа предузећа и закљученим

уговором;

- одговара за квалитет, обим и резултате рада организационог дела предузећа којим руководи.

Извршни директор не заступа предузеће, осим ако од директора добије овлашћење за заступање.

Извршни директор одговара за штету коју својом одлуком причини предузећу.

Члан 65.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Члан 66.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим

прописима који регулишу ову област.

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима предузећа.

Члан 69.

У предузећу се право на штрајк остварује у складу са законом.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIII ОДБРАНА И ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Члан 70.

Предузеће је дужно да врши послове одбране земље који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у редовном и ванредном стању и одговорни су за обезбеђивање обима производње и вршење услуга у делатностима за које су регистровани на нивоу утврђеном плановима одбране и одлукама надлежних органа.

Предузеће је од значаја за одбрану и дужно је да у миру планира мере за рад у ратном и ванредном стању којим се обезбеђује вршење производне односно услужне делатности, у складу са потребама утврђеним планом одбране Републике Србије.

Члан 71.

Предузеће организује и спроводи мере заштите од пожара и у том циљу доноси и редовно ажурира план заштите од пожара.

Члан 72.

Предузеће, као ималац функционалних веза је дужно да организује и спроводи припреме за функционисање ових веза и да у случају непосредне ратне опасности, у рату и другим ванредним ситуацијама обезбеди и омогући њихово коришћење за потребе руковођења и командовања.

Предузеће је дужно да својим општим актом утврди који су подаци од интереса за одбрану, те се као такви сматрају тајним, да обезбеди и спроведе поступак за њихову заштиту.

Предузеће доноси План развоја одбране којим се обезбеђује материјална и друга основа за рад и у случају непосредне ратне опасности и у рату.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 73.

Предузеће је дужно да у обављању своје

делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 74.

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 75.

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 76.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XVI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 77.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти (правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања), морају бити у сагласности са овим статутом.

Сви појединачни акти морају бити у сагласности са овим статутом и другим општим актима.

Члан 78.

Општи акти којима се уређују одређене

области у предузећу, доноси Надзорни одбор на предлог директора предузећа и то:

- стамбене потребе;
- безбедност и здравље на раду;
- права и дужности запослених;
- стваралаштво;
- информисање;
- друге опште акте на основу законских прописа и указаних потреба.

Члан 79.

Сви општи акти се објављују на огласним таблама предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања а могу да ступе на снагу и раније ако за то постоје оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Општи акти предузећа морају бити усаглашени са одредбама овог статута.

Члан 81.

Предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу одлуке о усклађивању одлуке о организовању предузећа.

Предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних друштава.

Члан 82.

Надзорни одбор ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), односно до 4. марта 2017. године.

Члан 83.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи статут Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево број 1950/2013 од 30.05.2013. године (“Службени лист града Панчева” број 9/13) и Одлука о допуни статута Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево број 2/2013 - 6914 од 18.11.2013. године (“Службени лист града Панчева” број 24/13).

Члан 84.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор предузећа.

Члан 85.

Овај Статут се, по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује у “Службеном листу града Панчева” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈКП „Аутотранспорт-Панчево“ са ПО Панчево
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ
ПУТНИКА
„АУТОТРАНСПОРТ-ПАНЧЕВО“ СА ПО ПАНЧЕВО
Број: 1/2016 - 7535
Датум: 23.12.2016. год.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Председник Надзорног одбора
Александар Цветић, дипл.инж. Машинства

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 69. тачка 1. и 79.став 2. Закона о јавним предузећима (“Сл.гласник РС” број 15/16), чланова 30. тачка 1. и 68. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању ДП „Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево са Законом јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 29/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.12. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево на седници одржаној дана 23.12.2016.године.

II

Саставни део овог решења је Статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016), чланова 42. став 1. тачка 7. и 68. Одлуке о усклађивању одлуке о организовању ДП „МЛАДОСТ“ Панчево у јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Службени лист града Панчева“ број 29/2016), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево, на седници одржаној 23.12.2016. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И ОБЈЕКТА „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Циљ пословања је вршење услуге уређења и одржавања околине (уређење и одржавање спортских терена и објеката) као комуналне делатности од општег интереса за град Панчево.

Члан 3.

Град Панчево према предузећу има сва права и обавезе по основу закона, Одлуке о усклађивању одлуке о организовању ДП „Младост“ Панчево у јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Службени лист града Панчева“ број 29/2016) и другим прописима, а у својству оснивача предузећа.

II ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 4.

Предузеће је настало Одлуком Скупштине општине Панчево о организовању ДП „Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево број I-01-06-16/2000 од 31.03.2000. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код

Привредног суда у Панчеву 1-353 Панчево, Fi.1180/00 од 03.05.2000. године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 38967/2005 од 27.06.2005. године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

1.Пословно име и седиште предузећа

Члан 5.

Предузеће послује под пословним именом:
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА
УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА
И ОБЈЕКТА „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО СА
ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПАНЧЕВО

Скраћени назив предузећа гласи: ЈКП
„МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО.

Седиште предузећа је у Панчеву, улица
Масарикова бр. 1а.

Матични број предузећа: 08077568

Порески идентификациони број (ПИБ):
101061716

Члан 6.

Пословно име предузећа се исписује на
српском језику, ћириличним писмом.

О промени пословног имена и седишта
одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност
оснивача.

2.Печат, штампил и знак

Члан 7.

Предузеће има свој печат са текстом
исписаним на српском језику, ћириличним писмом и
садржи текст: „Јавно комунално предузеће за уређење
и одржавање спортских терена и објеката „Младост“
Панчево“.

Печат предузећа је округлог облика, пречника
од 30 mm.

Изузетно, печат предузећа може бити и 20
mm када служи за оверу докумената из кадровске
евиденције.

Члан 8.

Штампил предузећа је правоугаоног облика и
садржи текст: ЈКП „Младост“, са празним местом за
број и датум.

Члан 9.

Предузеће има свој знак који у облику круга
плаво зелене боје са белом ластом, чији изглед
утврђује Надзорни одбор предузећа.

Начин употребе, чувања и руковања печатом
и штампилем регулише се посебним Правилником.

3. Овлашћења и одговорности предузећа у правном промету

Члан 10.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 11.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

Члан 12.

Обављање делатности Предузећа, у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по следећим организационим деловима и то:

1. Служба општих, стручних и финансијских послова
2. Служба техничког одржавања, ЗОП-а и БЗР-а
3. СРЦ „Стрелиште“
4. СРЦ „Младост“
5. Служба одржавања стамбено-пословне зграде у Војловици, ул. Гробљанска бр. 82а

Организациони делови Предузећа могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора предузећа.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта предузећа, да закључује све уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун предузећа као и да заступа предузеће пред надлежним органима.

Директор се као овлашћени заступник предузећа уписује у Агенцији за привредне регистре.

Члан 14.

Директор предузећа може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 15.

Директор предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста

уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван предузећа.

Директор предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Претежна делатност предузећа ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

81.30 Услуге уређења и одржавања околине (уређење и одржавање спротских терена и објеката)

Поред делатности из претходног става Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

- 13.30 довршавање тканина
- 13.92 производња готових текстилних производа, осим одеће
- 14.19 производња осталих одевних предмета и прибора
- 32.30 производња спортске опреме
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.39 остали завршни радови
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 46.16 посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже
- 47.64 трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
- 93.11 делатност спортских објеката
- 93.19 остале спортске делатности
- 90.01 извођачка уметност
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности
- 96.04 делатност неге и одржавања тела

Члан 17.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању предузећа.

О промени делатности предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 18.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 16. овог статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана, претходну сагласност даје оснивач.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013. године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Оснивач предузећа констатује да, према Годишњем финансијском извештају предузећа, основни капитал за 2015. годину, на дан 31- децембра 2015. године, износи 244.805.513,28 динара.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 20.

На одлуку Надзорног одбора предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

Члан 21.

Имовину предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 22.

Упис права својине предузећа на непокретностима, које ће у складу са законом бити

имовина предузећа, не може се извршити без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из става 2. овог члана.

Члан 23.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача;
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;

прихода од наменских средстава других нивоа власти;

- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

Члан 24.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Члан 25.

Добит предузећа, у складу са законом, може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 27.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена комуналних услуга, коју је донео Надзорни одбор предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће, законом и општим актима.

Члан 29.

Планови и програми предузећа су:
годишњи програм пословања;
средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;

дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;

финансијски планови и други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава)

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града, у складу са законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 30.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити

искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

Члан 31.

Предузеће које користи или ће користити средства из буџета, дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина града.

Члан 32.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма, зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 33.

Предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из став 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 34.

Финансијски извештај, са извештајем овлашћеног ревизора, предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 35.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса предузећа, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;

8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета;

9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;

10. на одлуку о оглашавању (када предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке);

11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;

12. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 36.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Скупштина града, даје посебну сагласност на:

1. улагање капитала предузећа;

2. статусне промене предузећа;

3. одлуку о оснивању других правних субјеката;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

Члан 37.

Предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

промену унутрашње организације;

разређење постојећих органа и именовање привремених органа;

ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини;

друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Одлуком о усклађивању одлуке о организовању овог предузећа са Законом о јавним предузећима.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина

града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 39.

Предузеће послује под тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 40.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

X ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

У обављању своје претежне делатности Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 42.

Унутрашња организација у предузећу и обављање послова у оквиру организационих целина, детаљније су уређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у предузећу.

Члан 43.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

XI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор

2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 45.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и овим статутом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члан 46.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавшавање који утврђује Влада.

Члан 47.

Члан Надзорног одбора који се бира из реда запослених, поред услова из члана 46. овог статута, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
 2. да није члан политичке странке.
- Поступак за именовање члана Надзорног

одбора из реда запослених у предузећу спроводи Комисија коју именује директор предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, три члана комисије именује послодавац, а два члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Комисија ће предложити оснивачу кандидата који испуњава услове за избор члана Надзорног одбора.

Предлог мора да садржи: име и презиме запосленог, податке о испуњености услова из члана 46. и 47. овог статута као и сагласност запосленог који се предлаже.

Члан 48.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 49.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 50.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини

која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овим статутом;

13. доноси одлуку о висини цена услуга;

14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;

15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;

16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и овим статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 51.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 52.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2.ДИРЕКТОР

Члан 53.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 54.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

обавезно психијатријско лечење на слободи;

обавезно лечење наркомана;

обавезно лечење алкохоличара;

забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, за директора предузећа може бити именовано лице које је држављанин Републике Србије, што се доказује уверењем о држављанству као и лице које је по занимању дипломирани саобраћајни инжењер, дипломирани машински инжењер, дипломирани инжењер електротехнике, дипломирани правник или дипломирани економиста.

Члан 55.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање предузећа;

4. одговара за законитост рада предузећа;

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;

6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7. предлаже финансијске извештаје;

8. извршава одлуке Надзорног одбора;

9. бира извршне директоре;

10. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета

12. закључује уговоре о раду са извршним

директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;

14. доноси акт о систематизацији;

15. врши друге послове одређене законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и статутом предузећа.

Члан 56.

Директор предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа, овим статутом и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 59.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 60.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Члан 62.

Скупштина града може именовати вршиоца

дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 63.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа.

Предузеће може имати једног извршног директора за област корпоративног управљања.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор и то:

организује, руководи, координира рад у свим радним јединицама предузећа,

спроводи поступак доделе термина за утакмице и тренинге у сарадњи са Спортским Савезом и секретаријатом за друштвене делатности Града Панчева, у објектима и теренима ЈКП „Младост“

координира све активности везане за организацију културно-уметничких манифестација

спроводи пословну политику предузећа (учествује у изради свих планова, предлаже инвестициона улагања и измене у организацији рада и пословања),

учествује у изради Плана интегритета предузећа, стара се о његовом спровођењу, чува документацију и доставља на увид надлежним државним органима,

предлаже директору предузимање одговарајућих мера у циљу побољшања пословања

учествује у изради информација о пословању и резултатима рада запослених,

обезбеђује законитост у пословању предузећа,

у одсутности директора замењује директора без ограничења,

врши и друге послове по налогу директора предузећа коме и одговара за свој рад

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Члан 64.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање

четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Члан 65.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима предузећа.

Члан 68.

У предузећу се право на штрајк остварује у складу са законом.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у

складу са законом.

XIII ОДБРАНА И ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Члан 69.

Предузеће је дужно да врши послове одбране земље који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у редовном и ванредном стању и одговорни су за обезбеђивање обима производње и вршење услуга у делатностима за које су регистровани на нивоу утврђеном плановима одбране и одлукама надлежних органа.

Предузеће је од значаја за одбрану и дужно је да у миру планира мере за рад у ратном и ванредном стању којим се обезбеђује вршење производне односно услужне делатности, у складу са потребама утврђеним планом одбране Републике Србије.

Члан 70.

Предузеће организује и спроводи мере заштите од пожара и у том циљу доноси и редовно ажурира план заштите од пожара.

Члан 71.

Предузеће, као ималац функционалних веза је дужно да организује и спроводи припреме за функционисање ових веза и да у случају непосредне ратне опасности, у рату и другим ванредним ситуацијама обезбеди и омогући њихово коришћење за потребе руковођења и командовања.

Предузеће је дужно да својим општим актом утврди који су подаци од интереса за одбрану, те се као такви сматрају тајним, да обезбеди и спроведе поступак за њихову заштиту.

Предузеће доноси План развоја одбране којим се обезбеђује материјална и друга основа за рад и у случају непосредне ратне опасности и у рату.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 72.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 73.**

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 74.

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 75.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XVI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 76.**

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти (правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања), морају бити у сагласности са овим статутом.

Сви појединачни акти морају бити у сагласности са овим статутом и другим општим актима.

Члан 77.

Општи акти којима се уређују одређене области у предузећу, доноси Надзорни одбор на предлог директора предузећа и то:

- стамбене потребе;
- безбедност и здравље на раду;
- права и дужности запослених;
- стваралаштво;
- информисање;
- друге опште акте на основу законских прописа и указаних потреба.

Члан 78.

Сви општи акти се објављују на огласним таблама предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања а могу да ступе на снагу и раније

ако за то постоје оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 79.**

Општи акти предузећа морају бити усаглашени са одредбама овог статута.

Члан 80.

Предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштва, у року од годину дана од дана ступања на снагу одлуке о усклађивању одлуке о организовању предузећа.

Предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних друштва.

Члан 81.

Надзорни одбор ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), односно до 4. марта 2017. године.

Члан 82.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево број 520/2 од 13.05.2013. године („Службени лист града Панчева“ број 9/13).

Члан 83.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор предузећа.

Члан 84.

Овај Статут се, по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује у „Службеном листу града Панчева“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И ОБЈЕКТА

„МЛАДОСТ“

ПАНЧЕВО

Број: 1578

Дана: 23.12.2016. год.

Председник Надзорног одбора

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „Младост“ Панчево
Александар Добрић

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12,

45/13-др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15), члана 3. Одлуке о оснивању Дома здравља Панчево ("Службени лист града Панчева" број 7/09) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15-пречишћен текст и 12 /16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 29.12. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНУ СТАТУТА ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуну Статута Дома здравља Панчево, које је донео Управни одбор Дома здравља Панчево, на седницама одржаним дана 10. новембра и 16. децембра 2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 141. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13- др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 47 Статута Дома здравља Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 28/09 и 4/10) Управни одбор Дома Здравља Панчево, на седницама одржаним дана 10.11.2016. и 16.12.2016. године донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНУ СТАТУТА ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО

Члан 1.

У статуту Дома здравља Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 28/09 и 4/10) у члану 19. став 1. мења се и гласи:

„За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред услова утврђених Законом о здравственој заштити испуњава и следеће услове:

да има завршен медицински факултет са положеним специјалистичким испитом из неке од грана медицине из којих Дом здравља обавља делатност и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите

или

да има завршен стоматолошки факултет са положеним специјалистичким испитом из неке од грана стоматологије из којих Дом здравља обавља делатност и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите

или

дипломирани фармацеут- медицински биохемичар са положеним специјалистичким испитом из медицинске биохемије, из ког Дом здравља обавља делатност и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите

или

да има завршен правни факултет, са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите

или

- да има завршен економски факултет, са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите.“

Члан 2.

У члану 23. став 2. мења се и гласи:

- „Управни одбор, као орган управљања Дома здравља, поред послова утврђених Законом о здравственој заштити
- доноси план набавке медицинских и других средстава и опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава,
- доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
- одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања,
- доноси одлуке о средствима у вези са текућим пословањем,
- одлучује о изградњи објеката Дома здравља уз сагласност оснивача,
- доноси одлуке о издавању слободних капацитета (простор и опрема) у закуп, складу са законом,
- доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача и друге опште акте у складу са законом,
- разматра извештај заштитника пацијентових права (шестомесечни и годишњи) о
- поднетим приговорима,
- разматра извештај интерне контроле Дома здравља најмање два пута годишње,
- одлучује о службеном путу директора у иностранство,
- одлучује о осигурању имовине Дома здравља Панчево
- доставља наративни и финансијски извештај о утрошеним средствима из буџета града Панчева за претходну годину Скупштини

- града Панчева, ради разматрања и усвајања доставља наративни и финансијски план и програм рада за наредну годину за средства која се опредељују из буџета града Скупштини града Панчева, ради давања сагласности.“

Члан 3.

У члану 47. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

„На Статут Дома здравља Панчево Скупштина града Панчева даје сагласност, уз претходно прибављање мишљења министарства надлежног за послове здравља на одредбе Статута Дома здравља Панчево, којима се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих Дом здравља обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора.“

Члан 4.

Ове измене и допуна Статута, по добијању мишљења од стране Министарства здравља Републике Србије и сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Др Горан Симоновић

На основу чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16) и члана 14. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Панчева („Службени лист општине Панчево“, бр. 4/97, 3/98 и 15/00 и „Службени лист града Панчева“, бр. 10/10, 9/14 и 5/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 29.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Туристичке организације града Панчева који је донео Управни одбор Туристичке организације града Панчева, на седници одржаној 24.11.2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Решење доставити:

- Туристичкој организацији града Панчева, Војводе Петра Бојовића број 2
- Секретаријату за привреду и економски развој

- Секретаријату за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа са Статутом Туристичке организације града Панчева од 24.11.2016. године, ради објављивања

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14- др. закон) и члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Панчева („Службени лист општине Панчево“ бр. 49/97, 3/98 и 15/00 и „Службени лист града Панчева“ бр.10/10, 9/14 и 5/16) Управни одбор Туристичке организације града Панчева, на седници одржаној дана 24.11. 2016. године, донео је

СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Туристичке организације града Панчева (у даљем тексту: Туристичка организација), и то: назив оснивача, назив и седиште Туристичке организације, овлашћења у правном промету, делатност, средства Туристичке организације, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Туристичка организација је установа са својством правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације града Панчева и овим статутом.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређује област јавних служби и туризма.

Члан 3.

Туристичка организација је основана Одлуком о оснивању Туристичке организације града Панчева („Службени лист општине Панчево“ бр.49/97, 3/98 и 15/00 и „Службени лист града Панчева“ бр.10/10, 9/14 и 5/16).

Оснивач Туристичке организације је град

Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Туристичка организација послује под називом „Туристичка организација града Панчева“.

Скраћени назив Туристичке организације је : ТОП.

Седиште Туристичке организације је у Панчеву, улица Војводе Петра Бојовића бр. 2.

Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације града Панчева (у даљем тексту : Оснивачки акт) и овим статутом.

Члан 6.

Туристичка организација има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 7.

Туристичка организација има печат и штампбиљ.

Печат Туристичке организације је округлог облика, пречника 30 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, следеће садржине: Туристичка организација града Панчева.

Штампбиљ Туристичке организације је правоугаоног облика величине 47x18 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Туристичка организација града Панчева у првом реду, у другом реду исписана је реч "Број" са цртом, у трећем реду реч "Датум" са цртом, а у четвртном исписана је адреса "Панчево, Војводе Петра Бојовића 2"

Члан 8.

Туристичка организација може имати свој визуелни идентитет и знак, који се користи у информативно - промотивне сврхе, а које одређује Управни одбор Туристичке организације (у даљем тексту : Управни одбор).

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Туристичку организацију заступа и представља директор Туристичке организације (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Туристичке организације у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и

да заступа Туристичку организацију пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У одсутности или спречености директора, Туристичку организацију заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 11.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Ради остваривања циљева због којих је основана Туристичка организација обавља послове :

1. промоције и развоја туризма града Панчева,
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму,

3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије,

4. обезбеђивања и унапређивања информативно – пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Панчева (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције – интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.),

5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији града Панчева, као и друге послове од значаја за промоцију туризма,

6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација,

7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.),

8. управљача туристичког простора,

9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству

10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења

простора,

11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројекта из области туризма,

12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација,

13. старање о месту постављања и начину истицања туристичке сигнализације у складу са законом,

14. стварања материјалних, организационих и других услова за одмор, опоравак и рекреацију грађана, развијања и унапређивања рецептивне и иницијативне функције туризма,

15. формирања и јачања јединственог информационог система у области туризма на нивоу града Панчева и обезбеђивања његовог повезивања са одговарајућим информационим системима на регионалном и републичком нивоу,

16. организовања водичке службе у туризму,

17. деловања на заштити и унапређењу животне средине и развоју одрживог вида туризма,

18. друге активности у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 13.

Делатност Туристичке организације се уписује у судски регистар.

Туристичка организација обавља следеће делатности:

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

СЕКТОР Х САОБРАЋАЈ И СЛАКИШТЕЊЕ

50.30 Превоз путника унутрашњим пловним путевима

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

55.10 Хотели и сличан смештај

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

55.30 Делатност кампова и аутокампова

56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних

издања

58.19 Остала издавачка делатност

СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

73.11 Делатност рекламних агенција

СЕКТОР Н АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

79.12 Делатност тур-оператора

СЕКТОР О ДРЖАВНА УПРАВА И ОДБРАНА; ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Члан 14.

Туристичка организација обавља делатност из члана 13. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основана.

Туристичка организација је дужна да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 15.

Туристичка организација може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходог става доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

IV ОДНОС ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Однос Туристичке организације и Оснивача уређен је законом, Оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 17.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту : Скупштина) даје сагласност на:

Статут,

Статусне промене,

Промену делатности, назива и седишта,

Годишњи прогам рада и финансијски план и

Друга општа акта Туристичке организације у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина

разматра годишњи извештај о раду и пословању Туристичке организације.

Члан 18.

Туристичка организација је дужна да:

1. Обавља своју делатност у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. Подноси Оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев Оснивача,
3. Подноси Оснивачу годишњи програм рада и финансијски план,
4. Извршава и друге обавезе, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 19.

У случају трајних поремећаја у пословању Туристичке организације, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Туристичке организације.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 20.

Планови и програми рада Туристичке организације доносе се у складу са циљевима ради којих је Туристичка организација основана.

Члан 21.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План, односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 22.

Планови, односно програми рада Туристичке организације могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог Оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 23.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 24.

Средства за обављање делатности Туристичке организације обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Туристичка организација у обављању

делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Туристичка организација и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари и друга имовинска права.

Члан 25.

Средства Туристичке организације користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 26.

Пословни резултати и стање средстава Туристичке организације утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 27.

Органи Туристичке организације су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 28.

Туристичком организацијом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Члан 29.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима,
- активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете,
- да понуди свој програм рада.

Члан 30.

Директор:

1. организује и руководи радом Туристичке организације,
2. доноси акт о организацији и

систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,

3. извршава одлуке Управног одбора,
4. заступа и представља Туристичку организацију,
5. стара се о законитости рада Туристичке организације,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Туристичке организације,
12. врши и друге послове утврђене законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 31.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 32.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

На лични захтев,

Ако обавља дужност супротно одредбама закона,

Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације,

Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

Из других разлога утврђених законом.

Члан 33.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту

функцију до именованја директора, а најдуже годину дана од дана његовог именованја.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 34.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина града Панчева (у даљем тексту : Скупштина) из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност туризма.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених на предлог већине запослених у Туристичкој организацији.

Два члана Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године

Члан 35.

Управни одбор :

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте Туристичке организације, предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Туристичке организације,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. доноси програме туристичког информативно-пропагандне и промотивне делатности, уз сагласност Оснивача,
8. усваја годишњи обрачун,
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
10. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
11. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора,
12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Туристичкој организацији на неодређено време, закључује уговор о правима, обавезама и одговорностима, у складу са законом којим се уређује радно законодавство,
13. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
14. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
15. доноси Пословник о раду,
16. одлучује о другим питањима утврђеним

законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 36.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености члан Управног одбора којег он одреди.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 37.

Надзор над пословањем Туристичке организације обавља Надзорни одбор.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених у Туристичкој организацији.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 38.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

3. утврђује да ли се пословне књиге и друге документа Туристичке организације воде уредно и у складу са прописима,

4. врши и друге послове утврђене законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 39.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености члан Надзорног одбора којег он одреди.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

VIII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 40.

Положај запослених у Туристичкој организацији регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 41.

Пословну тајну у Туристичкој организацији представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Туристичке организације, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Туристичке организације и које би штетило интересима и пословном угледу Туристичке организације.

Члан 42.

Општим актом из члана 40. овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 43.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Туристичкој организацији.

X УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 44.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XI ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 45.

Јавност рада Туристичке организације остварује се:

- присуством јавности на седницама Управног одбора и Надзорног одбора,

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

- објављивањем општих аката и програма

туристичке организације.

За остваривање јавности рада Туристичке организације одговорни су директор и Управни одбор.

XII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 46.

Туристичка организација је дужна да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 47.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Туристичке организације, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 48.

Статут је основни општи акт Туристичке организације.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност Оснивача.

Члан 49.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 50.

Други општи акти Туристичке организације су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 51.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Туристичке организације.

Члан 52.

Други општи акти Туристичке организације мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 53.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општи акти Туристичке организације ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Панчево од 18.05.2001. године.

Члан 56.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 69. став 1. тачка 3). Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16), чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, БРОЈ: 01-3920-2/2016 ОД 27.12.2016.ГОДИНЕ О УСВАЈАЊУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО ЗА 2017. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, број: 01-3920-2/2016 од 27.12.2016.године, о усвајању Ценовника услуга Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2017. годину.

II

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у „Службеном листу града Панчева“.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ПАНЧЕВО
 СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
 БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
 Панчево, 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
 Тигран Киш

Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, на основу чланова 38. и 62. Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Панчева“ Панчево („Службени лист града Панчева број 9/2013 и 15/2015) и члана 5. Одлуке о услугама из комуналне делатности за које је на одлуке о променама цена потребно прибавити сагласност Скупштине града Панчева (Службени лист града Панчева“ бр. 15/2013), на 148. редовној седници Надзорног одбора, одржаној

дана 27.12.2016. године доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Ценовник услуга Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2017. годину, у тексту како следи:

Ценовник услуга Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2017. годину

Члан 1.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСЛУГА, УЛЕШЋЕ СЕКТОРА И ВИСИНЕ ЦЕНЕ ПО ЧАСУ

1	2	3	4
Редн и број	Услуге које пружају Сектори Јавног Предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево	Сектори	Цена по часу
1	Израда просторног плана и урбанистичких планова, као и урбанистичке документације за спровођење урбанистичких планова и израда стратешких процена утицаја планова на животну средину и издавање енергетских пасоша	2,3,4	
		2	1.362,04
		3	1.094,60
		4	1.395,22
2	Управљање јавним путевима на територији града Панчева (општинским путевима и улицама у насељеном месту Панчево и насељеним местима на територији града Панчева) и некатегорисаним путевима	1,3,4	
		1	1.383,24
		3	1.094,60
		4	1.395,22
3	Стручно технички послови у циљу обезбеђивања јавног осветљења (праћење реализације уговорених радова, послови стручног надзора и друго)	1,3,4	
		1	1.383,24
		3	1.094,60
		4	1.395,22
4	Припремање годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта	1,2,3,4	
		1	1.383,24
		2	1.362,04
		3	1.094,60
5	Послови припремања грађевинског земљишта у складу са Програмом (прибављање потребних геодетских и геолошких	1,2,3	
		1	1.383,24

		2	1.362,04
	подлога, израда пројеката парцелације, односно препарцелације за потребе изградње објеката комуналне	3	1.094,60
6	Припремање Програма отуђења грађевинског земљишта, предузимање свих фактичких и правних радњи усмерених на реализацију Програма отуђења грађевинског земљишта	2,3	
		2	1.362,04
		3	1.094,60
7	Стручно-технички послови везани за израду техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање јавних објеката и објеката комуналне инфраструктуре (праћење реализације уговорених радова, послови стручног надзора и друго)	1,3,4	
		1	1.383,24
		3	1.094,60
		4	1.395,22
8	Стручно-технички послови везани за спровођење инвестиција за изградњу, реконструкцију, адаптацију, санацију, инвестиционо и текуће одржавање јавних објеката и објеката комуналне инфраструктуре (праћење реализације инвестиција, послови стручног надзора и друго)	1,3,4	
		1	1.383,24
		3	1.094,60
		4	1.395,22
9	Управљање пословним простором, зиданим гаражама и атељеима	1,3,4	
		1	1.383,24
		3	1.094,60
		4	1.395,22
10	Управљање неизграђеним грађевинским земљиштем града Панчева које је планом предвиђено за постављање монтажних гаража	2, 3,4	
		2	1.362,04
		3	1.094,60
		4	1.395,22
11	Израда техничких услова и доношење одлука о коришћењу делова површина јавне намене за привремено постављање мањих монтажних и покретних уређаја и апарата	3	
		3	1.094,60
12	Израда документације и давање извештаја, односно мишљења у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката, израда документације и давање мишљења у поступку озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак озакоњења	2,3	
		2	1.362,04
		3	1.094,60
13	Уклањање објеката на основу извршних решења инспекцијских органа	1,3,4,	
		1	1.383,24
		1.094,60	
		4	1.395,22

14	Израда обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта, закључивање уговора о плаћању на рате доприноса за уређивање грађевинског земљишта и праћење реализације истих, као и праћење плаћања на рате уговорене накнаде за уређивање грађевинског земљишта, закључење и праћење реализације уговора о изградњи недостајуће инфраструктуре и уговора о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта, окончање поступака по приговорима – жалбама пореских обвезника везано за накнаду за коришћење грађевинског земљишта, као и решавање других спорних питања везаних за накнаду за коришћење грађевинског земљишта, чије је администрирање било у надлежности Јавног предузећа	3,4	
		3	1.094,60
		4	1.395,22
15	Управљање објектом дечијег одмаралишта на Дивчибарама и организација боравка деце	1,3,4	
		1	1.383,24
		3	1.094,60
16	Заступање пред судовима, органима управе и другим надлежним органима у поступцима који проистекну из обаљања горе наведених послова	1,3,4	
		1	1.383,24
		3	1.094,60
17	Сви технички, правни, финансијски, административни и други стручни послови који су неопходни за обављање поверених делатности, као и други послови по налогу Града	1,2,3,4	
		1	1.383,24
		2	1.362,04
		3	1.094,60
18	Одржавање јавних споменика и скулптуралних дела на јавним површинама и Уређење фасада	1	
		1	1.383,24

Члан 2.

Саставни део Ценовника услуга Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево“ за 2017. годину, чине елементи за израду Ценовника ЈП „Дирекција“ Панчево, дати у прилогу.

Члан 3.

Овај Ценовник доставља се Скупштини града Панчева на сагласност.

Члан 4.

Овај Ценовник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине града Панчева а примењује се од 01.01.2017.године

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изменама и допунама Закона о буџетском

систему из децембра 2015. године, Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево је изгубило статус индиректног корисника па је самим тим дошло до промене начина финансирања обављања делатности због којег је основано. Уговором о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма, грађевинског земљишта, управљања путевима и пословним простором за 2017. годину закљученим између Града Панчева и ЈП "Дирекција" Панчево, дефинисане су услуге које ће ЈП "Дирекција" Панчево обављати за потребе Града Панчева.

Колона под редним бројем 2 садржи све врсте услуга које ЈП "Дирекција" Панчево обавља за потребе Града Панчева .

Већина услуга које ће пружати ЈП „Дирекција“ Панчево је по својој природи

разнородна, али постоје и поједине услуге поверене Уговором које су због своје сличности и сложености груписане.

Овим Ценовником утврђене су јединичне цене услуга по радном часу запослених по Секторима, а висина вредности услуге која ће се фактурисати представља збирну цена учешћа свих профила запослених који су ангажовани на пружању услуге у зависности од броја проведених радних сати.

Колона под редним бројем 3 се односи на Секторе који су нумерисани на следећи начин:

3. Сектор за инвестиције и одржавање објеката у нискоградњи и високоградњи

4. Сектор за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање

5. Сектор за правне, опште послове, послове јавних набавки и одмаралишта на Дивчибарама

6. Сектор за финансије

У колони под редним бројем 4 утврђена је цена радног часа за сваки Сектор понаособ.

Цена по радном часу по запосленом у Сектору за инвестиције и одржавање објеката у нискоградњи и високоградњи износи 1383,24 динара.

Цена по радном часу по запосленом у Сектору за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање износи 1.362,04 динара.

Цена по радном часу по запосленом у Сектору за правне, опште послове, послове јавних набавки и одмаралишта на Дивчибарама износи 1.094,60 динара.

Цена по радном часу по запосленом у Сектору за финансије износи 1.395,22 динара.

Цене су исказане без пореза на додатну вредност.

Цена радног часа за запослене по Секторима утврђена је на нивоу упоредивих тржишних цена, с тим што су утврђене цене на појединим позицијама које ће се фактурисати, ниже од цена утврђених важећим ценовницима ЈП „Дирекција“ Панчево.

Саставни део Ценовника услуга чини и табеларни приказ елемената за израду ценовника ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2017. годину, по групама односно врсти услуге.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Миленко Крајновић, дипл.инж.технологије

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29.12. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОД-КОМ” ЈАБУКА

I

БИЈАНА КИКОВИЋ, дипломирани економиста из Панчева, разрешава се дужности директора Јавног комуналног предузећа “Вод - Ком” Јабукa.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ГРАДА
ГРАД ПАНЧЕВО
БРОЈ: П-04-06-21/2016
Панчево, 29.12. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОД-КОМ” ЈАБУКА

I

ИВАНА ИВАНОВСКИ, дипл. менаџер из Јабукe, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Вод-ком“ Јабукa, до именовања директора, а најдуже једну годину.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора наредног дана од дана доношења Решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06- 21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 17. и члана 21. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» бр. 15/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ВОД-КОМ»
ЈАБУКА

I

Утврђује се престанак мандата председнику и члану Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа «ВОД-КОМ» Јабукa и то:

МИЛЕНИ СПАСИЋ, председнику,
представнику јединице локалне самоуправе,
СЛАЂАНИ БОГДАНОВИЋ, члану,
представнику јединице локалне самоуправе.

II

За председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа «ВОД-КОМ» Јабукa именују се:

ИВАНА СЕКУЛИЋ, председник,
представник јединице локалне самоуправе;
МИРЈАНА ВЕЛКОВСКИ, члан, представник
јединице локалне самоуправе;

III

Лица из тачке II овог решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева број: II-04-06-19/2013-6 од 31.10.2013. године, број: II-04-06-17/2014-2 од 16. априла 2014. године и број II-04-06-16/2015-4 од 09. априла 2015. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 33. Статута Дома културе «4. октобар» Банатски Брестовац («Сл. лист града Панчева» бр. 14/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "4.
ОКТОБАР" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

I

У Управни одбор Дома културе "4. октобар" Банатски Брестовац, именују се:

за председника:
ЂУРИЦА ЈАНКОВИЋ, представник
јединице локалне самоуправе

за чланове:
ИВАНА ОБРАДОВИЋ, представник
јединице локалне самоуправе

ЈОВАНКА ГРУИЧИЋ, представник из реда
запослених

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 35. Статута Дома културе «4. октобар» Банатски Брестовац («Сл. лист града Панчева» бр. 14/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "4. ОКТОБАР"
БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

I

Утврђује се престанак мандата председнику и члановима Управног одбора Дома културе "4. октобар" Банатски Брестовац, именованих Решењем Скупштине града Панчева о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе "4. октобар" Банатски Брестовац, број II-04-06-45/2012 од 28.12.2012. године и Решењем број: II-04-06-17/2014-1 од 14.02.2014. године и то:

ИВАНИ ОБРАДОВИЋ,
ЂУРИЦИ ЈАНКОВИЋУ
СРЂАНУ ПОЛОВИНИ

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 35. Статута Дома културе «Младост» Глогоњ («Сл. лист града Панчева» бр. 14/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "МЛАДОСТ"
ГЛОГОЊ**

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе "Младост" Глогоњ, именованих Решењем Скупштине града Панчева број II-04-06-45/2012 од 28.12.2012. године и Решењем број II-04-06-19/2013-8 од 21.12. 2013. године, и то:

ДОРЕЛУ СТОЈКУ,
БРАНКИ АРСИЋ,
ДАМИРУ КРСТИЋУ,
КОРНЕЛИЈУ ИДВОРЕАНУ,
СВЕТЛАНИ ДОДИЋ.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 33. Статута Дома културе «Младост» Глогоњ («Сл. лист града Панчева» бр. 14/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева

на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА
КУЛТУРЕ "МЛАДОСТ" ГЛОГОЊ**

I

У Управни одбор Дома културе "Младост" Глогоњ, именују се:

за председника:

ДАРКО ТРАЈКОВСКИ, представник
јединице локалне самоуправе

за чланове:

ДИЈАНА СТОЈКОВСКИ, представник
јединице локалне самоуправе

СТОЈЧЕ ЈАЋИМОВИЋ, представник
јединице локалне самоуправе

КОРНЕЛИЈЕ ИДВОРЕАН, заједнички
представник румунске и македонске
националне мањине

СВЕТЛАНА ДОДИЋ, представник из реда
запослених

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 40. Статута Дома културе «Младост» Глогоњ («Сл. лист града Панчева» бр. 14/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "МЛАДОСТ"
ГЛОГОЊ**

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе "Младост" Глогоњ, именованих Решењем Скупштине града Панчева бр.П-04-06-45/2012 од 28.12.2012. године, и то:

ДРАГАНУ МЛАДЕНОВИЋУ,
АЛЕКСАНДРИ ДАКОВИЋ,
БРАНИСЛАВУ ТРАЈКОВСКОМ .

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 38. Статута Дома културе «Младост» Глогоњ («Сл. лист града Панчева» бр. 14/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА
КУЛТУРЕ "МЛАДОСТ" ГЛОГОЊ**

I

У Надзорни одбор Дома културе "Младост" Глогоњ, именују се:

за председника:

БОЈАН НИКОЛИЋ, представник јединице локалне самоуправе

за чланове:

ЈАДРАНКА СТОЈАНОВСКИ, представник јединице локалне самоуправе

БРАНИСЛАВ ТРАЈКОВСКИ, представник из реда запослених

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 35. Статута Дома културе «Вук Караџић» Омољица («Сл. лист града Панчева» бр. 14/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАКА МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ «ВУК
КАРАЏИЋ» ОМОЉИЦА**

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «Вук Караџић» Омољица, именованих Решењем Скупштине града Панчева број: П-04-06- 45/2012 од 28. децембра 2012. године и то:

ДРАГАНУ ВАСИЋУ, председнику
МИЛОШУ МИЛАДИНОВИЋУ, члану
ЗЛАТИ КОВАЧЕВИЋ, члану

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 33. Статута Дома културе «Вук Караџић» Омољица («Сл. лист града Панчева» бр. 14/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА
КУЛТУРЕ «ВУК КАРАЏИЋ» ОМОЉИЦА**

I

У Управни одбор Дома културе «Вук Караџић» Омољница, именују се:

за председника:

АЛЕКСАНДРА ЈОВАНОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

за чланове:

ЈОВИЦА ЛАТКОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

КСЕНИЈА ЈОВАНОВ, представник из реда запослених

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 35. Статута Дома културе «29. новембар» Старчево, («Сл. лист града Панчева» бр. 14/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНАКА МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ «29.
НОВЕМБАР» СТАРЧЕВО**

I

Утврђује се престанак мандата председнику и члановима Управног одбора Дома културе «29. новембар» Старчево, именованих Решењем Скупштине града Панчева број: П-04-06- 45/2012 од 28. децембра 2012. године и то:

МАРИНИ ЂОРЂЕВИЋ,
НЕДЕЉКУ НЕДИЋУ,
САНДРИ КОВАЧЕВИЋ.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 33. Статута Дома културе «29. новембар» Старчево, («Сл. лист града Панчева» бр. 14/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА
КУЛТУРЕ «29. НОВЕМБАР» СТАРЧЕВО**

I

У Управни одбор Дома културе «29. новембар» Старчево, именују се:

за председника:

ДАНИЈЕЛА ПЕЋАНИН, представник јединице локалне самоуправе

за чланове:

ДАРКО ЈЕШИЋ, представник јединице локалне самоуправе

САНДРА КОВАЧЕВИЋ, представник из реда запослених

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29.

децембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ
«УРОШ ПРЕДИЋ» ПАНЧЕВО**

I

ДАНИЈЕЛА ЂОРЂЕВ, разрешава се дужности члана Школског одбора Гимназије «Урош Предић» Панчево као представник јединице локалне самоуправе.

II

ДРАГАНА БОГДАНОВИЋ, именује се за члана Школског одбора Гимназије «Урош Предић» Панчево као представник јединице локалне самоуправе.

III

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем о именовану чланова школског одбора Гимназије «Урош Предић» Панчево број: П-04-06-17/2014-5 од 02.07.2014. године и Решењем бр. П-04-06-21/2016-3 од 17. јун 2016. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
«ВАСА ЖИВКОВИЋ» ПАНЧЕВО**

I

ИРЕНА МИРКОВИЋ, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе «Васа Живковић» Панчево, као представник Наставничког већа, на лични захтев.

II

ДРАГАНА ФИЛИПОВИЋ, именује се за члана Школског одбора Основне школе «Васа

Живковић» Панчево, као представник Наставничког већа.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчево број: П-04-06-17/2014-5 од 02. јула 2014. године и Решењем број: П-04-06-21/2016-5 од 20. јула 2016. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 135. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС» број 107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др.закон, 93/14 96/15 и 106/15), члана 2. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над «Апотеком Панчево» Панчево («Службени лист општине Панчево» број 12/2003 и «Службени лист града Панчева» број 22/09), члана 25. Статута «Апотеке Панчево» Панчево („Службени лист града Панчева“ број 10/10) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштине града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ «ПАНЧЕВО»
ПАНЧЕВО**

I

МИЛАН БАБИЋ, дипломирани економиста из Панчева, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Апотеке „Панчево“ Панчево.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-31/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 135. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС» број 107/05, 72/09-

др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др.закон, 93/14 96/15 и 106/15), члана 2. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над «Апотеком Панчево» Панчево («Службени лист општине Панчево» број 12/2003 и «Службени лист града Панчева» број 22/09), чланова 20. и 23. Статута «Апотеке Панчево» Панчево („Службени лист града Панчева“ број 10/10) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштине града Панчева на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ «ПАНЧЕВО»
ПАНЧЕВО**

I

МИЛАН БАБИЋ, дипломирани економиста из Панчева, именује се за вршиоца дужности директора Апотеке «Панчево» Панчево, на период од шест месеци.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора првог наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-31/2016-10
Панчево, 29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/07 и 83/14 - др. закон), члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 – пречишћен текст и 12/16) и члана 11. Одлуке о објављивању аката у Службеном листу града Панчева ("Службени лист општине Панчево", број 16/05 и "Службени лист града Панчева", број 13/09 и 25/09), Скупштина града Панчева, дана 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА
„СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ГРАДА
ПАНЧЕВА“ ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

Утврђује се цена услуга „Службеног листа града Панчева“ за 2017. годину и то:

Ред. број	О П И С	Једин. мере	Износ у динарима	Напомена
1	2	3	4	5
1.	Појединачни примерак листа по једном табаку (4 стране)	табак	39,06	
2.	Аконтација годишње претплате		11.038,66	За текстове који обухватају 1/2 или 1/4 стране цена се изводи по 1 страници
3.	Накнада за објављивање аката, других текстова и огласа јавних предузећа и установа, као и других корисника	1 страна текста	1.272,66	
4.	Накнада за објављивање малих огласа и других мањих текстова	1 куцан ред	25,70	

II

Саставни део овог решења је ценовник „Службеног листа града Панчева“ за 2017. годину.

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-10
Панчево 29.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 58. став 3. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС ” број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 70. став 1. тачка 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС ” број 21/16), чланова 71. став 2. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 25/15 - пречишћен текст и 12/16) и члана 28. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/14– пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града Панчева, дана 29.12.2016. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ о измени Решења о постављењу помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој – градски менаџер

I.

У Решењу о постављењу помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој – градски менаџер, број П-06-020-9/2016-4 од 20.05.2016. године, у тачки I, иза речи: „градски менаџер“ додају се речи: „у Кабинету Градоначелника,“ и иза речи: „године“ брише се тачка и додају се речи: „ док траје дужност Градоначелника града Панчева“.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-9/2016-911
Панчево, 29.12.2016.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу чланова 58. став 3. и 66. Закона о

локалној самоуправи („Службени гласник РС ” број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 70. став 1. тачка 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС ” број 21/16), чланова 71. став 2. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 25/15 - пречишћен текст и 12/16) и члана 28. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/14– пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града Панчева, дана 29.12.2016. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ о измени Решења о постављењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма

I.

У решењу о постављењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма, број П-06-020-9/2016-8 од 20.05.2016. године, у тачки I, иза речи: „урбанизма“ додају се речи: „у Кабинету Градоначелника,“ и иза речи: „године“ брише се тачка и додају се речи: „ док траје дужност Градоначелника града Панчева“.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-9/2016-912
Панчево, 29.12.2016.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу чланова 58. став 3. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС ” број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 70. став 1. тачка 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС ” број 21/16), чланова 71. став 2. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 25/15 - пречишћен текст и 12/16) и члана 28. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/14– пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града Панчева, дана 29.12.2016. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ о измени Решења о постављењу помоћника Градоначелника града Панчева за правна питања и реорганизацију Градске управе

I.

У Решењу о постављењу помоћника Градоначелника града Панчева за правна питања и реорганизацију Градске управе, број П-06-020-9/2016-6 од 20.05.2016. године, у тачки I, иза речи: „Градске управе“ додају се речи: „у Кабинету Градоначелника,“ и иза речи: „године“ брише се тачка и додају се речи: „ док траје дужност Градоначелника града Панчева“.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-9/2016-913
Панчево, 29.12.2016.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу чланова 58. став 3. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС ” број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 70. став 1. тачка 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС ” број 21/16), чланова 71. став 2. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 25/15 - пречишћен текст и 12/16) и члана 28. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/14– пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града Панчева, дана 29.12.2016. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ о измени Решења о постављењу помоћника Градоначелника града Панчева за село и рурални развој

I.

У Решењу о постављењу помоћника Градоначелника града Панчева за село и рурални развој, број П-06-020-9/2016-691 од 27.10.2016. године, у тачки I, иза речи: „рурални развој“ додају се речи: „у Кабинету Градоначелника,“ и иза речи: „године“ брише се тачка и додају се речи: „ док траје дужност Градоначелника града Панчева“.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-9/2016-914
Панчево, 29.12.2016.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу чланова 58. став 3. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС ” број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 70. став 1. тачка 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС ” број 21/16), чланова 71. став 2. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 25/15 - пречишћен текст и 12/16) и члана 28. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/14– пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града Панчева, дана 29.12.2016. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о постављењу помоћника Градоначелника града Панчева за област јавних набавки

I.

У Решењу о постављењу помоћника Градоначелника града Панчева за област јавних набавки, број П-06-020-9/2016-2 од 20.05.2016. године, у тачки I, иза речи: „јавних набавки“ додају се речи: „у Кабинету Градоначелника,“ и иза речи: „године“ брише се тачка и додају се речи: „ док траје дужност Градоначелника града Панчева“.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-9/2016-915
Панчево, 29.12.2016.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева”, број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 29.12. 2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево, број 5-1/70 т.2 од 28.11.2016. године, о измени Одлуке Надзорног одбора, број 5-1/59 т.2 од 09.02.2016. године, у вези са реализацијом II фазе Програма немачке развојне банке KfW

Скупштина града Панчева даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево, број 5-1/70 т.2 од 28.11.2016. године, о измени Одлуке Надзорног одбора, број 5-1/59 т.2 од 09.02.2016. године, у вези са реализацијом II фазе Програма немачке развојне банке KfW, да се у ставу 1 алинеја 3 „- набавка и замена главних затварача на постројењу за пречишћавање воде у Панчеву (Филтер станица)“ мења и гласи: „-наставак изградње фекалне канализације за насеље Кудељарски насип“.

Скупштина града Панчева обавезује Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Панчево да из сопствених прихода финансира набавку и замену главних затварача на постројењу за пречишћавање воде у Панчеву (Филтер станица).

Овај закључак објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
БРОЈ П-04-06-21/2016-10
Панчево 29.12.2016

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

Градоначелник града Панчева, дана 27.12.2016. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА ПАНЧЕВА “ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА”**Члан 1.**

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец новембар 2016. године додељује се МИЛОШЕВИЋ НЕНАДУ, полицијском службенику Саобраћајне полицијске испоставе Панчево.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

Одлуку доставити: лицу из члана 1. одлуке и Секретаријату за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П06-020-9/2016-897
Панчево, 27.12. 2016. године
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 1/15-пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 26.12.2016. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16). Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16). обухвата: Одлуку о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Сл.лист града Панчева“ бр.29/16) и Одлуку о изменама и допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) ("Службени лист града Панчева" број 32/16) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ
ПРЕДУЗЕЋИМА („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР.
15/16) (пречишћен текст)****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 7/14-пречишћен текст) којим је организовано Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево која је уписана у регистар Агенције за привредне

регистре Решењем број БД 118688/2006 од 11.05.2006.године, (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчево (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Тр краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

Члан 3.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 4.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 5.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа је Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „ГСА“ Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Његошева број 1а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће имају свој печат и штампил.

Изглед и садржина печата, штампилца и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 8.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује

положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса, је :

- 41.10. разрада грађевинских пројеката.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге поверене делатности, које ће бити утврђене Статутом Јавног предузећа и уговором закљученим са Градом Панчевом.

Члан 11.

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом

Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 43.325,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 43.325,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 43.325,00 динара на дан 05.05.2006.године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Град Панчево, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основи капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево за 2015.годину, на дан 31.децембра 2015.године, износи 35.011.259,03 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 14.

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 16.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

Члан 17.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- прихода од продаја услуга
- буџета оснивача
- других извора у складу са законом

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Члан 19.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве;

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 20.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

VI ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 21.

Цене услуга за обављање делатности овог Јавног предузећа одређују се у складу са законом.

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

Члан 23.

Планови и програми Јавног предузећа су:
- годишњи програма пословања,

- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града у складу са законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 24.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 25.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и се сматра донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

Члан 26.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 28.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 29.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 30.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности, утврђене овом одлуком.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност за коју је основано обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града и да обезбеди стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајним корисницима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису делатности из члана 10. став 2. ове одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање делатности од општег интереса.

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 33.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статуом Јавног предузећа.

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 38.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 37. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке.

Члан 39.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 41.**1. Надзорни одбор:**

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
15. доноси посебан програм коришћења

средстава из буџета;

16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 42.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2. ДИРЕКТОР**Члан 44.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 45.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног

предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Члан 46.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;
9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће
10. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
13. доноси акт о систематизацији;
14. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак

именовања директора..

Члан 48.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 49.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 50.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом..

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 2. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 51.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 52.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Члан 53.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 54.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара

директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 55.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 56.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 57.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 58.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

Члан 60.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 61.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 62.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са

мишљењем овлашћеног ревизора;

6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 65.

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16)

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних друштава.

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 68.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 69.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 7/14-

пречишћен текст)

Члан 70.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-23/2016-41
Панчево, 26.12.2016.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Недељко Топић

Градonaчелник града Панчева, дана 2016. године разматрао је Предлог решења о измени Решења о образовању Комисије за спорт града Панчева, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и број 12/16) и Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области спорта на територији града Панчева, ("Службени лист града Панчева" број 34/12) донео

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПОРТ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

У Решењу о образовању Комисије за спорт града Панчева број П-06-020-9/2016-63 од 06.06.2016. године, у тачки I подтачке 1.,3.,4. и 5. мењају се и гласе:

"1.Предраг Живковић, заменик градonaчелника, председник;

3. Биљана Миоч, помоћник секретара у Секретаријату за јавне службе и социјална питања, члан;

4. Дејан Перић, генерални секретар Спортског савеза Панчево, члан;

5. Слободан Битевић, председник спортског савеза Панчево, члан."

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

Решење доставити:

1. Лицима из тачке I овог Решења

2. Оливери Теодоровић, члану Комисије, путем Секретаријата за јавне службе и социјална питања

3. Секретаријату за скупштинске послове, послове градonaчелника и Градског већа

4. Секретаријату за јавне службе и социјална питања

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ПАНЧЕВО
 ГРАДОНАЧЕЛНИК
 БРОЈ: П-06-020-9/2016-881
 ПАНЧЕВО, 22.12.2016. године
 ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 28.12.2016. године, разматрало је Предлог

плана линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева за 2017. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др. Закон), чланова 8. и 9. Одлуке о јавном градском линијском превозу путника на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ број 5/14 и 34/15) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева број 25/15 – пречишћен текст и 12/16), донело

ПЛАН ЛИНИЈА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ

ЛИНИЈА БРОЈ
2

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2016-1

АЕРОДРОМ – ТЕСЛА – ДОЛОВО

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Браће Јовановића – Стевана Шупљикца - Котеж II (Окретница) – Книћанинова – Димитрија Туцовића – Петра Драпшина – Војводе Радомира Путника – Милоша Требињца – Милоша Обреновића – Кнеза Михајла Обреновића – Илије Гарашанина – Стевана Шупљикца – Милоша Обреновића - Баваништански пут – Улица Кестена – Краља Петра I – Морава – Војвођанска				Милоша Обреновића – Стевана Шупљикца – Илије Гарашанина – Кнеза Михајла Обреновића – Милоша Обреновића – Милоша Требињца – Војводе Радомира Путника – Петра Драпшина – Димитрија Туцовића – Книћанинова – Котеж II (Окретница) – Стевана Шупљикца – Браће Јовановића			
208	Котеж I	0	0	121	Долово окретница	0	0
251	Пивара	0,7	0,7	118	Долово 2	1	1
209	Котеж II (Окретница)	0,3	1,0	123	Долово центар	1	2
205	Книћанинова 2	1,0	2,0	116	Долово 1	1	3
202	Книћанинова 1	0,2	2,2	430	ПИК Долово	1	4
180	Горњи млин	0,2	2,4	425	Викенд зона Долово	4	8
260	Преображењска црква	0,6	3,0	278	Стари Тамиш	4	12

176	Водна заједница	0,3	3,3	429	Надел	2	14
183	Градска управа	0,2	3,5	409	Дом слепих	1	15
264	Робна кућа	0,5	4,0	411	Знак	1	16
190	Завод за запошљавање	0,2	4,2	413	Јосиф Панчић	1	17
172	Болница	0,3	4,5	228	Ново гробље	1	18
242	Пекара	0,5	5,0	196	Касарна	1,0	19
286	Тесла	0,2	5,2	276	Стари бувљак	1,0	20
277	Стари бувљак	1,2	6,4	288	Тесла	1,2	21,2
197	Касарна	1,0	7,4	243	Пекара	0,2	21,4
230	Ново гробље	1,0	8,4	173	Болница	0,5	21,9
412	Јосиф Панчић	1	9,4	191	Завод за запошљавање	0,3	22,2
410	Знак	1	10,4	182	Градска управа	0,7	22,9
408	Дом слепих	1	11,4	177	Водна заједница	0,2	23,1
428	Надел	1	12,4	261	Преображењска црква	0,3	23,4
279	Стари Тамиш	2	14,4	181	Горњи млин	0,6	24
424	Викенд зона Долово	4	18,4	203	Книћанинова 1	0,2	24,2
431	ПИК Долово	4	22,4	204	Книћанинова 2	0,2	24,4
115	Долово 1	1	23,4	209	Котеж II (Окретница)	1,0	25,4
122	Долово центар	1	24,4	250	Пивара	0,3	25,7
117	Долово 2	1	25,4	208	Котеж I	0,7	26,4
121	Долово окретница	1	26,4				
Укупно стајалишта			28	Укупно стајалишта			27
Просечно међустајалишно растојање : 943 м				Просечно међустајалишно растојање : 978 м			
Средња дужина линије: 27 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А															
САТ	РАДНИ ДАН					СУБОТА					НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ				
4,	45					45					45				
5,	30					30					30				
6,	30					30					30				
7,	30					30					30				
8,	30					30					30				
9,	30					30					30				
10,	30					30					30				
11,	30					30					30				
12,	30					30					30				
13,	30					30					30				
14,	30					30					30				
15,	30					30					30				
16,	30					30					30				
17,	30					30					30				
18,	30					30					30				
19,	30					30					30				
20,	30					30					30				

21,	30							30								30					
22,	30							30								30					

СМЕР Б																					
САТ		РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК							
		МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ							
5,	15	30						15	30							15	30				
6,	30							30								30					
7,	30							30								30					
8,	30							30								30					
9,	30							30								30					
10,	30							30								30					
11,	30							30								30					
12,	30							30								30					
13,	30							30								30					
14,	30							30								30					
15,	30							30								30					
16,	30							30								30					
17,	30							30								30					
18,	30							30								30					
19,	30							30								30					
20,	30							30								30					
21,	30							30								30					
22,	30							30								30					

Напомена:

1. Полазак радним даном, суботом, недељом и празником у 22:30 са Котежа II (смер А) као и из Долова (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице.
2. Полазак радним даном, суботом, недељом и празником у 4:45 (смер А) саобраћа од стајалишта Завод за запошљавање.
3. Полазак радним даном, суботом, недељом и празником у 5:15 (смер Б) саобраћа од стајалишта Завод за запошљавање.

ЛИНИЈА БРОЈ

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2016-2

3

СТАРИ ТАМИШ – ПАНЧЕВО – ЈАБУКА

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А	СМЕР Б
--------	--------

Улица Кестена – Баваништански пут – Стевана Шупљикца – Илије Гарашанина – Кнеза Михајла Обреновића – Милоша Обреновића – Милоша Требињца – Војводе Радомира Путника – Трг Слободе – Петра Драпшина – Димитрија Туцовића – Книћанинова – Светог Саве – Светозара Шемића – Јабучки пут – Маршала Тита – ЈНА – Охридска				Охридска – ЈНА – Маршала Тита – Јабучки пут – Светозара Шемића – Светог Саве – Книћанинова – Димитрија Туцовића – Петра Драпшина – Трг Слободе – Војводе Радомира Путника – Милоша Требињца – Милоша Обреновића – Кнеза Михајла Обреновића – Илије Гарашанина – Стевана Шупљикца – Баваништански пут – Улица кестена			
278	Стари Тамиш	0	0	138	Окретница	0	0
429	Надел	2	2	135	Јабука 3	0,3	0,3
409	Дом слепих	1	3	140	Јабука центар	1,0	1,3
411	Знак	1	4	132	Јабука 2	0,6	1,9
413	Јосиф Панчић	1	5	130	Јабука 1	0,6	2,5
228	Ново гробље	1	6	420	Стратиште	4,0	6,5
196	Касарна	1,0	7,0	407	Алмекс	1,0	7,5
276	Стари бувљак	1,0	8,0	295	Фабрика авиона	1,7	9,2
214	Љубичево	1,2	9,2	213	Летња	1,1	10,3
288	Тесла	0,6	9,8	227	Нова Хала	1,0	11,3
243	Пекара	0,2	10,0	202	Книћанинова 1	0,2	11,5
173	Болница	0,5	10,5	180	Горњи млин	0,2	11,7
191	Завод за запошљавање	0,3	10,8	260	Преображењска црква	0,6	12,3
182	Градска управа	0,7	11,5	176	Водна заједница	0,3	12,6
177	Водна заједница	0,2	11,7	183	Градска управа	0,2	12,8
261	Преображењска црква	0,3	12,0	264	Робна кућа	0,5	13,3
181	Горњи млин	0,6	12,6	190	Завод за запошљавање	0,2	13,5
203	Книћанинова 1	0,2	12,8	172	Болница	0,3	13,8
226	Нова Хала	0,2	13,0	242	Пекара	0,5	14,3
212	Летња	1,0	14,0	286	Тесла	0,2	14,5
296	Фабрика авиона	1,1	15,1	215	Љубичево	0,6	15,1
406	Алмекс	1,7	16,8	277	Стари бувљак	1,2	16,3
421	Стратиште	1,0	17,8	197	Касарна	1,0	17,3
131	Јабука 1	4,0	21,8	230	Ново гробље	1,0	18,3
133	Јабука 2	0,6	22,4	412	Јосиф Панчић	1	19,3
139	Јабука центар	0,6	23,0	410	Знак	1	20,3
134	Јабука 3	1,0	24,0	408	Дом слепих	1	21,3
138	Окретница	0,3	24,3	428	Надел	1	22,3
				279	Стари Тамиш	2	24,3
Укупно стајалишта			28	Укупно стајалишта			29
Просечно међустајалишно растојање : 868 м				Просечно међустајалишно растојање : 838 м			
Средња дужина линије: 24.9 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А			
САТ	РАДНИ ДАН	СУБОТА	НЕДЕЉА И ПРАЗНИК

	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ				
4,		30				30					30				
5,	00	30				00					00				
6,	00	25				00					00				
7,	00	25				00					00				
8,	00					00					00				
9,	00					00					00				
10,	00					00					00				
11,	00					00					00				
12,	00	30				00					00				
13,	00	30				00					00				
14,	00	30				00					00				
15,	00	30				00					00				
16,	00	30				00					00				
17,	00					00					00				
18,	00					00					00				
19,	00					00					00				
20,	00					00					00				
21,	00					00					00				
22,	00					00					00				

СМЕР Б															
САТ	РАДНИ ДАН					СУБОТА					НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ				
4,		30				30					30				
5,	00	30				00					00				
6,	00	30				00					00				
7,	00	30				00					00				
8,	00	30				00					00				
9,	00	30				00					00				
10,	00	30				00					00				
11,	00	30				00					00				
12,	00	30				00					00				
13,	00	30				00					00				
14,	00	30				00					00				
15,	00	30				00					00				
16,	00	30				00					00				
17,	00					00					00				
18,	00					00					00				
19,	00					00					00				
20,	00					00					00				
21,	00					00					00				
22,	00					00					00				

Напомена:

- Полазак радним даном, суботом, недељом и празником у 4:30 према Јабуци (смер А)

- као и према Старом Тамишу (смер Б) саобраћа од стајалишта Завод за запошљавање.
5. Поласци радним даном у 07:30, 08:30, 09:30 и 10:30 из Јабуре (смер Б) саобраћају до Аутобуске станице
 6. Полазак радним даном у 16:30 са Старог Тамиша (смер А) и од Јабуре (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице.
 7. Полазак суботом и недељом у 22:00 од Старог Тамиша (смер А) и од Јабуре (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице.
 8. Поласци радним даном у 5:00, 6:00, 13:00 и 21:00 из Јабуре саобраћају у 5:30, 6:30, 13:30 и 21:30 од стајалишта Завод за запошљавање.
 9. Поласци суботом и недељом у 13:00 и 21:00 из Јабуре саобраћају у 13:30 и 21:30 од стајалишта Завод за запошљавање.
 10. Ред вожње примењује се за време рада школе текуће године.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																	
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ				
4,		30					30							30			
5,	00	30					00							00			
6,	00	25					00							00			
7,	00	25					00							00			
8,	00						00							00			
9,	00						00							00			
10,	00						00							00			
11,	00						00							00			
12,	00						00							00			
13,	00	30					00							00			
14,	00	30					00							00			
15,	00	30					00							00			
16,	00	30					00							00			
17,	00						00							00			
18,	00						00							00			
19,	00						00							00			
20,	00						00							00			
21,	00						00							00			
22,	00						00							00			

СМЕР Б																	
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ				
4,		30					30							30			

5,	00	30						00							00					
6,	00	30						00							00					
7,	00	30						00							00					
8,	00							00							00					
9,	00							00							00					
10,	00							00							00					
11,	00							00							00					
12,	00							00							00					
13,	00	30						00							00					
14,	00	30						00							00					
15,	00	30						00							00					
16,	00	30						00							00					
17,	00							00							00					
18,	00							00							00					
19,	00							00							00					
20,	00							00							00					
21,	00							00							00					
22,	00							00							00					

Примедба:

11. Полазак радним даном, суботом, недељом и празником у 4:30 према Јабуци (смер А) као и према Старом Тамишу (смер Б) саобраћа од стајалишта Завод за запошљавање.
12. Полазак радним даном у 16:30 и 22:00 од Јабуре (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице.
13. Полазак радним даном у 7:25 са Старог Тамиша и 7:30 из Јабуре саобраћа до Аутобуске станице.
14. Полазак суботом и недељом у 22:00 од Старог Тамиша (смер А) и од Јабуре (смер Б) саобраћа до Аутобуске станице.
15. Поласци радним даном у 5:00, 6:00, 13:00 и 21:00 из Јабуре саобраћају у 5:30, 6:30, 13:30 и 21:30 од стајалишта Завод за запошљавање.
16. Поласци суботом и недељом у 13:00 и 21:00 из Јабуре саобраћају у 13:30 и 21:30 од стајалишта Завод за запошљавање.
17. Ред вожње примењује се за време школског распуста

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

ЛИНИЈА БРОЈ

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2016-3

4

ЦЕНТАР – МЗ „МЛАДОСТ“ – МИНЕЛ
СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А

СМЕР Б

Војводе Радомира Путника – Ослобођења – Лава Толстоја – Милке Марковић – Стевана Шупљикца – Новосељански пут – Македонска – Бачванска – Војвођанска – Топчидерска – Козарачка – Новосељански пут – Кудељарски насип – Скадарска				Скадарска – Кудељарски насип – Новосељански пут – Козарачка – Сремска – Војвођанска – Бачванска – Македонска – Новосељански пут – Стевана Шупљикца – Милке Марковић – Лава Толстоја – Ослобођења – Војводе Радомира Путника – Трг Слободе – Војводе Петра Бојовића – Др Светислава Касапиновића – Жарка Зрењанина – Војводе Радомира Путника			
264	Робна кућа	0,0	0,0	218	Млекара	0	0
190	Завод за запошљавање	0,2	0,2	211	Кудељарски насип	1,5	1,5
252	Пијаца	0,6	0,8	234	Новосељански пут 2	0,3	1,8
281	Стеријина	0,4	1,2	232	Новосељански пут 1	0,2	2,0
217	Милке Марковић	0,4	1,6	179	Вртић	0,5	2,5
258	Предграђе	0,4	2,0	303	Црква	0,3	2,8
272	Спортски центар	0,3	2,3	220	Миса	0,2	3,0
221	Миса	0,8	3,1	273	Спортски центар	0,8	3,8
302	Црква	0,2	3,3	259	Предграђе	0,3	4,1
178	Вртић	0,3	3,6	216	Милке Марковић	0,4	4,5
231	Новосељански пут 1	0,5	4,1	280	Стеријина	0,4	4,9
235	Новосељански пут 2	0,2	4,3	239	ОШ Ђура Јакшић	0,4	5,3
210	Кудељарски насип	0,3	4,6	191	Завод за запошљавање	0,6	5,9
219	Млекара	1,5	6,1	267	Снежана	0,6	6,5
				264	Робна кућа	0,6	7,1
Укупно стајалишта			14	Укупно стајалишта			15
Просечно међустајалишно растојање : 435 м				Просечно међустајалишно растојање : 466 м			
Средња дужина линије: 6,55 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А															
САТ	РАДНИ ДАН					СУБОТА					НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ				
4,		30				50					50				
5,	00	30				40					40				
6,	00	30					30				30				
7,	10	30				00	30				30				
8,	00	30				00	30				30				
9,	00	30				00	30				30				
10,	00	30				00	30				30				
11,	00	30				00	30				30				
12,	00	30				00	30				30				
13,	00	30				00	30				30				
14,	05	30					30				30				
15,	05	35					30				30				
16,	00	30					30				30				
17,	00	30					30				30				
18,	00	30					30				30				

19,	00	30						30						30					
20,	00	30						30						30					
21,	00	30						30						30					
22,	00	30						30						30					

СМЕР Б																			
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ				
5,							10								10				
6,	00	20					00							00					
7,	00	30					00	30						00					
8,	00	30					00	30						00					
9,	00	30					00	30						00					
10,	00	30					00	30						00					
11,	00	30					00	30						00					
12,	00	30					00	30						00					
13,	00						00	30						00					
14,	00	30					00							00					
15,	00	30					00							00					
16,	00	30					00							00					
17,	00	30					00							00					
18,	00	30					00							00					
19,	00	30					00							00					
20,	00	30					00							00					
21,	00	30					00							00					
22,	00	30					00							00					

Напомена:

18. Ред вожње примењује се у време рада школе текуће године.

19. Полазак радним даном са Минела (смер Б) у 22:30 саобраћа до Аутобуске станице.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 17 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																			
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ				
4,		30					50							50					
5,	00	30					40							40					
6,	00	30					20							20					
7,	00	30					00	30						30					
8,		30					00	30						30					
9,		30					00	30						30					
10,		30					00	30						30					

11,		30						00	30								30
12,		30						00	30								30
13,	00	30						00	30								30
14,	05	30							30								20
15,	05	35							30								30
16,	00	30							30								30
17,		30							30								30
18,		30							30								30
19,		30							30								30
20,		30							30								30
21,		30							30								30
22,		30							30								30

СМЕР Б																	
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК		
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ		
5,	00							10									10
6,	00							00									00
7,	00	30						00	30								00
8,	00							00	30								00
9,	00							00	30								00
10,	00							00	30								00
11,	00							00	30								00
12,	00							00	30								00
13,	00							00	30								00
14,	00	30						00									00
15,	00	30						00									00
16,	00	30						00									00
17,	00							00									00
18,	00							00									00
19,	00							00									00
20,	00							00									00
21,	00							00									00
22,	00							00									00

Напомена:

20. Ред вожње примењује се за време школског распуста текуће године.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 17 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

ЛИНИЈА БРОЈ

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2016-4

7,								00					
8,													
9,													
10,													
11,													
12,													
13,	20												
14,	30							05					
15,								05					
16,													
17,													
18,													
19,													
20,													
21,													
22,								05					

**ПРЕВОЗ НА ЛИНИЈИ ОБАВЉА СЕ САМО РАДНИМ ДАНОМ
ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА
ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.**

ЛИНИЈА БРОЈ

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2016-5

6

ЦЕНТАР – СТРЕЛИШТЕ – ВОЈЛОВИЦА- РАФИНЕРИЈА НАФТЕ ПАНЧЕВО

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Војводе Радомира Путника – Милоша Требињца – Милоша Обреновића – Првомајска – Боре Станковића – Вељка Петровића – Вељка Влаховића – Душана Петровића Шанета – Радивоја Кораћа – 7. Јула – Јаношикова – Борачка – Спољностарчевачка				Спољностарчевачка – Пољска – Петефијева – 7. јула – Радивоја Кораћа – Душана Петровића Шанета – Вељка Влаховића – Вељка Петровића – Боре Станковића – Првомајска – Милоша Обреновића – Милоша Требињца – Војводе Радомира Путника – Трг Слободе – Војводе Петра Бојовића – Др Светислава Касапиновића – Жарка Зрењанина – Војводе Радомира Путника			
264	Робна кућа	0	0	265	Рафинерија	0	0
190	Завод за запошљавање	0,2	0,2	249	Петрохемија	1,0	1,0
172	Болница	0,3	0,5	255	Пољска	0,3	1,3
242	Пекара	0,6	1,1	244	Петефијева 1	0,5	1,8
286	Тесла	0,3	1,4	245	Петефијева 2	0,5	2,3
282	Стрељана	1,2	2,6	246	Петефијева 3	0,3	2,6

175	Вељка Петровића	0,3	2,9	247	Петефијева 4	0,6	3,2
241	ОШ Мика Антић	0,3	3,2	171	Бели багрем	0,1	3,3
293	Утвин аеродром	0,2	3,4	307	7. Јула	0,1	3,4
308	7. Јула	0,2	3,6	294	Утвин аеродром	0,2	3,6
170	Бели багрем	0,1	3,7	240	ОШ Мика Антић	0,2	3,8
238	ОШ Браца Петров	0,3	4,0	174	Вељка Петровића	0,3	4,1
192	Јаношикова 1	0,5	4,5	283	Стрељана	0,3	4,4
193	Јаношикова 2	0,4	4,9	287	Тесла	1,1	5,5
194	Јаношикова 3	0,4	5,3	243	Пекара	0,4	5,9
195	Јаношикова 4	0,5	5,8	173	Болница	0,6	6,5
248	Петрохемија	0,2	6,0	191	Завод за запошљавање	0,3	6,8
265	Рафинерија	1,0	7,0	267	Снежана	0,6	7,4
				264	Робна кућа	0,6	8,0
Укупно стајалишта			18	Укупно стајалишта			19
Просечно међустајалишно растојање : 388				Просечно међустајалишно растојање : 431			
Средња дужина линије: 7.6 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А															
САТ	РАДНИ ДАН					СУБОТА					НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ				
4,			30												
5,	00	15	30	45		00	25				00	25			
6,	00	15	30	45			30					30			
7,	00	15	30	45		00	30					30			
8,	00		30			00	30					30			
9,	00		30			00	30					30			
10,	00		30			00	30					30			
11,	00		30			00	30					30			
12,	00	15	30	45		00	30					30			
13,	00	15	30	45		00	30					30			
14,	05	15	30	45		00						30			
15,	05	15	30	45		00						30			
16,	00		30			00						30			
17,	00		30			00						30			
18,	00		30			00						30			
19,	00		30			00						30			
20,	00		30			00						30			
21,	00		30			20					20				
22,	00		30				30					30			

СМЕР Б															
САТ	РАДНИ ДАН					СУБОТА					НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ				
5,	00		30	45		20					20				

6,	05	15	30	45			05						05					
7,	00	15	30	45	55		00	30					00					
8,		15	30				00	30					00					
9,	00		30				00	30					00					
10,	00		30				00	30					00					
11,	00		30				00	30					00					
12,	00		30				00	30					00					
13,	00	15	30	45			00	30					00					
14,	00	15	35	45			05	30					05					
15,	00	15	35	45				30					05					
16,	00	15	30					30					00					
17,	00		30					30					00					
18,	00		30					30					00					
19,	00		30					30					00					
20,	00		30					30					00					
21,	00		30				00						00					
22,	05		30		50		05	50					05	50				

Напомена:

21. Ред вожње примењује се у време рада школе текуће године.
22. Поласци из Центра (смер А) у 5:30; 6:30; 13:30; 14:30 и 21:20 саобраћају преко Тесле.
23. Поласци из Рафинерије (смер Б) у 6:05; 7:05; 14:05; 15:05 и 22:05 саобраћају преко Тесле.
24. Сви поласци од стајалишта Робна кућа саобраћају до стајалишта Пољска осим полазака радним даном у периоду од 5:00 до 7:30 и од 13:00 до 18:30, и викендом у 6:30, 7:30, 14:30 и 17:30 који саобраћају до стајалишта Рафинерија.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 17 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																		
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ					
4,		30																
5,	00	30					00	25					00	25				
6,	00	30						30						30				
7,	00	30					00	30						30				
8,		30					00	30						30				
9,		30					00	30						30				
10,		30					00	30						30				
11,		30					00	30						30				
12,		30					00	30						30				
13,	00	30					00	30						30				
14,	05	30						30						30				

15,	05	30							30						30				
16,	00	30							30						30				
17,		30							30						30				
18,		30							30						30				
19,		30							30						30				
20,		30							30						30				
21,		30							30						30				
22,		30							30						30				

СМЕР Б																			
САТ		РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
		МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ					
5,	00	30						30							30				
6,	05	30						05							05				
7,	00	30						05							05				
8,	00							00	30						00				
9,	00							00	30						00				
10,	00							00	30						00				
11,	00							00	30						00				
12,	00							00	30						00				
13,	00	30						00	30						00				
14,	05	30						05							05				
15,	05	30						05							05				
16,	05	30						00							00				
17,	00							05							05				
18,	00							00							00				
19,	00							00							00				
20,	00							00							00				
21,	00							00							00				
22,	05	50						05	50						05	50			

Примедба:

25. Ред вожње примењује се за време школског распуста текуће године.
26. Поласци из Центра (смер А) у 5:30; 6:30; 13:30; 14:30 и 21:20 саобраћају преко Тесле.
27. Поласци из Рафинерије (смер Б) у 6:05; 7:05; 14:05; 15:05 и 22:05 саобраћају преко Тесле
28. Сви поласци од стајалишта Робна кућа саобраћају до стајалишта Пољска осим полазака радним даном у периоду од 5:00 до 7:30 и од 13:00 до 18:30, и викендом у 6:30, 7:30, 14:30 и 17:30 који саобраћају до стајалишта Рафинерија.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 17 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

ЛИНИЈА

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2016-6

9

ПАНЧЕВО АС – БАНАТСКО НОВО СЕЛО

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
слобођења – Новосељански пут – Маршала Тита				Маршала Тита – Новосељански пут – Ослобођења – Војводе Радомира Путника – Светог Саве			
	Аутобуска станица		0	106	Банатско Ново Село 2	0	0
223	Надвожњак	2	2	107	БНС Центар	1	1
254	Пољопривредна школа	1	3	104	Банатско Ново Село 1	2	2
231	Новосељански пут 1	1	4	403	Стара циглана	4	7
235	Новосељански пут 2	1	5	405	Фарма	5	12
225	Нарцис	1	6	400	Зрно	1	13
401	Зрно	1	7	224	Нарцис	1	14
404	Фарма	1	8	234	Новосељански пут 2	1	15
402	Стара циглана	5	13	232	Новосељански пут 1	1	16
103	Банатско Ново Село 1	4	17	253	Пољопривредна школа	1	17
108	БНС Центар	2	19	222	Надвожњак	1	18
106	Банатско Ново Село 2	1	20		Аутобуска станица	2	20
Укупно стајалишта			11	Укупно стајалишта			11
Просечно међустајалишно растојање : 1818 м				Просечно међустајалишно растојање : 1818 м			
Средња дужина линије: 20 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А															
САТ	РАДНИ ДАН					СУБОТА					НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ				
4,		30				30					30				
5,	00	30				30					30				
6,	00	30				30					30				
7,	00	30				30					30				
8,		30				30					30				
9,		30				30					30				
10,		30				30					30				
11,		30				30					30				
12,		30				30					30				
13,	00	30				30					30				
14,	00	30				30					30				
15,	00	30				30					30				

16,	00	30						30								30					
17,		30						30								30					
18,		30						30								30					
19,		30						30								30					
20,		30						30								30					
21,		30						30								30					
22,		30						30								30					

СМЕР Б																					
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК								
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ								
3,	00						00							00							
4,																					
5,	00	30					00							00							
6,	00	30					00							00							
7,	00	30					00							00							
8,	00						00							00							
9,	00						00							00							
10,	00						00							00							
11,	00						00							00							
12,	00						00							00							
13,	00	30					00							00							
14,	00	30					00							00							
15,	00	30					00							00							
16,	00	30					00							00							
17,	00						00							00							
18,	00						00							00							
19,	00						00							00							
20,	00						00							00							
21,	00						00							00							
22,	00						00							00							
23,	00						00							00							
00,	00						00							00							

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

ЛИНИЈА БРОЈ

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2016-7

14

**КОТЕЖ 2 – ЦЕНТАР – РАФИНЕРИЈА -
СТАРЧЕВО**

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А

СМЕР Б

6,	20	50								20						20							
7,	20	50								20						20							
8,	20	50								20						20							
9,	20	50								20						20							
10,	20	50								20						20							
11,	20	50								20						20							
12,	20	50								20						20							
13,	20	50								20						20							
14,	20	50								20						20							
15,	20	50								20						20							
16,	20	50								20						20							
17,	20	50								20						20							
18,	20	50								20						20							
19,	20	50								20						20							
20,	20	50								20						20							
21,	20	50								20						20							
22,	20									20						20							

СМЕР Б																							
САТ	РАДНИ ДАН					СУБОТА					НЕДЕЉА И ПРАЗНИК												
	МИНУТ					МИНУТ					МИНУТ												
4,		50																					
5,	20	50								20						20							
6,	20	50								20						20							
7,	20	50								20						20							
8,	20	50								20						20							
9,	20	50								20						20							
10,	20	50								20						20							
11,	20	50								20						20							
12,	20	50								20						20							
13,	20	50								20						20							
14,	20	50								20						20							
15,	20	50								20						20							
16,	20	50								20						20							
17,	20	50								20						20							
18,	20	50								20						20							
19,	20	50								20						20							
20,	20	50								20						20							
21,	20	50								20						20							
22,	20									20						20							

Напомена:

- 29. Ред возње примењује се у време рада школа текуће године.
- 30. Поласци радним данима са Котежа II (смер А) у 21:50 и 22:20 саобраћа до Аутобуске станице.

31. Полазак радним данима из Омољице (смер Б) у 22:20 саобраћа до Аутобуске станице.
32. Поласци суботом, недељом и празником од стајалишта Котеж II (смер А) и као и из Омољице (смер Б) у 22:20 саобраћа до Аутобуске станице.
33. Полазак у 04:20 из Центра ка Омољици и полазак у 04:45 ка Котежу II саобраћа од аутобуског стајалишта Биро за запошљавање.

**ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 17 САТИ.
ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА
ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.**

**ЛИНИЈА БРОЈ
22**

Регистарски број линије: XII-17-344-3/2016-8

ПАНЧЕВО АС – ГЛОГОЊ

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Војводе Радомира Путника – Светог Саве – Моше Пијаде – Димитрија Туцовића – Јабучки пут – Маршала Тита – Иве Лоле Рибара – ЈНА – Ослобођења				Ослобођења – ЈНА – Иве Лоле Рибара – Маршала Тита – Јабучки пут – Димитрија Туцовића – Моше Пијаде – Светог Саве			
	Аутобуска станица	0	0	112	Глогоњ 2	0	0
177	Водна заједница	1,0	1,0	114	Глогоњ центар	1,0	1,0
261	Преображењска црква	0,4	1,4	110	Глогоњ 1	1,0	2,0
181	Горњи млин	0,6	2,0	419	Економија	1,5	3,5
212	Летња	1,2	3,2	137	Јабука 4	5,5	9,0
296	Фабрика авиона	1,1	4,3	140	Јабука центар	1,0	10
406	Алмекс	1,7	6,0	132	Јабука 2	0,6	10,6
421	Стратиште	1,0	7,0	130	Јабука 1	0,6	11,2
131	Јабука 1	4,0	11,0	420	Стратиште	4,0	15,2
133	Јабука 2	0,6	11,6	407	Алмекс	1,0	16,2
139	Јабука центар	0,6	12,2	295	Фабрика авиона	1,7	17,9
136	Јабука 4	1,0	13,2	213	Летња	1,1	19,0
418	Економија	5,5	18,7	180	Горњи млин	1,2	20,2
109	Глогоњ 1	1,5	20,2	260	Преображањска црква	0,6	20,8
113	Глогоњ центар	1,0	21,2	177	Водна заједница	0,4	21,2
111	Глогоњ 2	1,0	22,2	269	Свети Сава	0,6	21,8
					Аутобуска станица	1,0	22,2
Укупно стајалишта			15	Укупно стајалишта			16
Просечно међустајалишно растојање : 1480 м				Просечно међустајалишно растојање : 1387 м			

20,	00																		
21,	00																		

Напомена:

Полазак у 16:20 и 19:20 (смер А) односно полазак у 17:00 и 20:00 (смеру Б) не саобраћа за време школског распуста.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 15 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

ЛИНИЈА

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2016-9

24

ПАНЧЕВО АС – КАЧАРЕВО

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А				СМЕР Б			
Војводе Радомира Путника – Трг Слободе – Генерала Петра Арачића – Димитрија Туцовића – Книћанинова – Светог Саве – Светозара Шемића – Јабучки пут – Маршала Тита				Маршала Тита – Јабучки пут – Димитрија Туцовића – Светозара Шемића – Светог Саве – Книћанинова – Димитрија Туцовића – Генерала Петра Арачића – Трг Слободе – Војводе Радомира Путника – Светог Саве			
	Аутобуска станица	0,0	0	143	Качарево 2	0	0
191	Завод за запошљавање	0,2	0,2	144	Качарево центар	1,0	1,0
182	Градска управа	0,7	0,9	142	Качарево 1	1,0	2,0
177	Водна заједница	0,2	1,1	298	Фабрика скроба	3,0	5,0
261	Преображењска црква	0,3	1,4	271	Скробара	1,0	6,0
181	Горњи млин	0,6	2,0	407	Алмекс	5,0	11,0
212	Летња	0,4	2,4	295	Фабрика авиона	1,7	12,7
296	Фабрика авиона	1,8	4,2	213	Летња	1,8	14,5
406	Алмекс	1,7	5,9	180	Горњи млин	0,4	14,9
270	Скробара	5,0	10,9	260	Преображењска црква	0,6	15,5
297	Фабрика скроба	1,0	11,9	176	Водна заједница	0,3	15,8
141	Качарево1	3,0	14,9	183	Градска управа	0,2	16,0
145	Качарево центар	1,0	15,9	264	Робна кућа	0,5	16,5
143	Качарево2	1,0	16,9	190	Завод за запошљавање	0,2	16,7
					Аутобуска станица	0,2	16,9
Укупно стајалишта			13	Укупно стајалишта			14
Просечно међустајалишно растојање : 1300 м				Просечно међустајалишно растојање : 1207 м			
Средња дужина линије: 36,7 км							

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																	
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ				
4,		30					30							30			
5,	00	30					30							30			
6,	00	30					30							30			
7,	00	30					30							30			
8,		30					30							30			
9,		30					30							30			
10,		30					30							30			
11,		30					30							30			
12,		30					30							30			
13,	00	30					30							30			
14,	00	30					30							30			
15,	00	30					30							30			
16,	00	30					30							30			
17,		30					30							30			
18,		30					30							30			
19,		30					30							30			
20,		30					30							30			
21,		30					30							30			
22,		30					30							30			

СМЕР Б																	
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК				
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ				
3,	00						00							00			
4,																	
5,	00	30					00							00			
6,	00	30					00							00			
7,	00	30					00							00			
8,	00						00							00			
9,	00						00							00			
10,	00						00							00			
11,	00						00							00			
12,	00						00							00			
13,	00	30					00							00			
14,	00	30					00							00			
15,	00	30					00							00			
16,	00	30					00							00			
17,	00	30					00							00			
18,	00						00							00			
19,	00						00							00			
20,	00						00							00			
21,	00						00							00			
22,	00						00							00			

15,	00	30						20							20					
16,	20							00							00					
17,	00							00							00					
18,	00							00							00					
19,	00	30						35							35					
20,	20																			
21,	00							00							00					
22,	00																			
23,	10							10							10					

Напомена:

34. Ред вожње примењује се у време рада школе текуће године.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 20 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

РЕД ВОЖЊЕ

СМЕР А																				
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК					
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ					
3,	30							30												
4,	10	40						10							10					
5,	10	40						10							10					
6,	10							10							10					
7,	10							10							10					
8,	10							10							10					
9,	10							10												
10,	10							10							10					
11,	10							10												
12,	10							10							10					
13,	10							10												
14,	10	40						10							10					
15,	10							10							10					
16,	10							10							10					
17,	10																			
18,	10	40						10							10					
19,	30							30												
20,	10							10							10					
21,	10																			
22,	30							30							30					
23,																				
00,	00							00							00					

СМЕР Б																					
САТ	РАДНИ ДАН							СУБОТА							НЕДЕЉА И ПРАЗНИК						
	МИНУТ							МИНУТ							МИНУТ						
3,	00						00							00							
4,	20						20														
5,	00	30					00							00							
6,	00	30					00							00							
7,	00						00							00							
8,	00						20							20							
9,	00						20							20							
10,	00						20														
11,	00						20							20							
12,	00						00														
13,	00						00							00							
14,	00						00														
15,	00	30					20							20							
16,	00						00							00							
17,	00						00							00							
18,	00						00							00							
19,	00	30					35							35							
20,	20																				
21,	00						00							00							
22,	00																				
23,	10						10							10							

Напомена:

35. Ред вожње примењује се за време школског распуста текуће године.

ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 20 САТИ.

ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.

ЛИНИЈА БРОЈ

Регистарски број линије: XII-17-344-2/2016-11

27

ПАНЧЕВО АС – ИВАНОВО

СТАТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЛИНИЈЕ

СМЕР А	СМЕР Б
Војводе Радомира Путника – Трг Слободе – Војводе Петра Бојовиће – Бате Михаиловића – Жарка Зрењанина – Спољностарчевачка – Панчевачки пут – Иве Лоле Рибара – Патријарха Арсенија Чарнојевића – Краља Петра I –	Бориса Кидрича – 7. Јула – Дожа Ђерђа – Ивановачки пут – Светозара Илића – Краља Петра I – Патријарха Арсенија Чарнојевића – Иве Лоле Рибара – Панчевачки пут – Спољностарчевачка – Жарка Зрењанина – Војводе Радомира Путника – Светог Саве

6,	10	40						10								10							
7,		40						40								40							
8,		40																					
9,		40						40								40							
10,																							
11,	10							40								40							
12,	10	40						40								40							
13,	30																						
14,	30							30								30							
15,	30																						
16,								10								10							
17,	10																						
18,		40						10								10							
19,	30																						
20,	10							10								10							
21,																							
22,	30							30								30							

СМЕР Б																							
САТ	РАДНИ ДАН						СУБОТА						НЕДЕЉА И ПРАЗНИК										
	МИНУТ						МИНУТ						МИНУТ										
5,	00						00							00									
6,	00	30					00							00									
7,		30					00							00									
8,		30						30							30								
9,		30																					
10,		30						30							30								
11,																							
12,	00							30							30								
13,		30						30							30								
14,	00																						
15,	20							20							20								
16,	20																						
17,							00							00									
18,	00																						
19,		30						00						00									
20,	20																						
21,	00							00						00									
22,																							
23,	10							10						10									

Напомена:

37. Ред вожње се примењује за време школског распуста

**ВРЕМЕ РАДА ЛИНИЈЕ ИЗНОСИ 19 САТИ.
ИЗМЕНУ РЕДА ВОЖЊЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, У СКЛАДУ СА
ПОТРЕБАМА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА.**

План линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева за

2017. годину ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

План доставити: ЈКП за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево, Агенцији за саобраћај и Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа ради објављивања.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:П-05-06-24/2016-54
Панчево,28.12.2016.**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
РЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов**

Садржај

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
Скупштина града Панчева					
	Решење о давању сагласности на Одлуку надзорног одбора Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево број 5180/102-3 од 15.12.2016. године.....1			Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево.....32	
	Одлука.....1			Статут јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево.....33	
	Решење о давању сагласности на статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево.....2			Решење о давању сагласности на статут Јавног комуналног предузећа «Зеленило» Панчево.....40	
	Статут Јавног комуналног предузећа »Хигијена» Панчево.....2			Статут јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево.....41	
	Решење о давању сагласности на статут Јавног комуналног предузећа «Грејање» Панчево.....13			Решење о давању сагласности на статут Јавног комуналног предузећа за превоз путника «Аутотранспорт - Панчево» са по Панчево.....52	
	Статут Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево.....13			Статут Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“ са по Панчево.....52	
	Решење о давању сагласности на статут Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево.....22			Решење о давању сагласности на статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево.....62	
	Статут Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Панчево.....23			Статут јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево.....63	
	Решење о давању сагласности на статут			Решење о давању сагласности на измене и	

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	Допуну Статута Дома здравља Панчево...73	
	Измене и допуну Статута Дома здравља Панчево.....73	
	Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације града Панчева. .74	
	Статут Туристичке организације града Панчева.....74	
	Решење о давању сагласности на одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, број:01-3920-2/2016 од 27.12.2016.године о усвајању ценовника услуга Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2017. годину.....80	
	Одлука.....81	
	Решење о разрешењу директора Јавног комуналног предузећа “Вод-ком“ Јабука...84	
	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа “Вод-ком“ Јабука.....84	
	Решење о утврђивању престанка мандата и именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа «Вод-ком» Јабука.....84	
	Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе "4. Октобар" Банатски Брестовац.....85	
	Решење о утврђивању престанка Мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе "Младост" Глогоњ.....86	
	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе "Младост" Глогоњ.....86	
	Решење о утврђивању престанка Мандата председника и чланова Надзорног одбора	

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	Дома културе "Младост" Глогоњ.....86	
	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе "Младост" Глогоњ.....87	
	Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «Вук Караџић» Омољица...87	
	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе «Вук Караџић» Омољица.....87	
	Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «29. Новембар» Старчево...88	
	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе «29. Новембар» Старчево.....88	
	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Гимназије «Урош Предић» Панчево.....88	
	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе «Васа Живковић» Панчево.....89	
	Решење о именовану вршиоца дужности директора апотеке «Панчево» Панчево.....89	
	Решење о утврђивању цене услуга „Службеног листа града Панчева“ за 2017. годину.....90	

Градоначелник

	Решење о измени решења о постављењу Помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој – градски менаџер.....91
	Решење о измени решења о постављењу Помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма.....91
	Решење о измени Решења о постављењу Помоћника Градоначелника града Панчева за правна питања и реорганизацију градске

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	управе.....	91

Решење о измени решења о постављењу Помоћника Градоначелника града Панчева за село и рурални развој.....92

Скупштина града Панчева

Решење о измени Решења о постављењу Помоћника Градоначелника града Панчева за област јавних набавки.....92

Закључак о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево, број 5-1/70 т.2 од 28.11.2016. године, о измени Одлуке Надзорног одбора, број 5-1/59 т.2 од 09.02.2016. године, у вези са реализацијом II фазе програма немачке развојне банке KFW.....92

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	Одлука о додели награде града Панчева “Полицајац месеца“.....	93

Комисија за планове

Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са законом о Јавним предузећима („сл.гласник РС“ бр. 15/16) (пречишћен текст).....93

Градоначелник

Решење о измени Решења о образовању комисије за спорт града Панчева.....101

Градско веће

План линија Јавног градског превоза путника на територији града Панчева за 2017. годину.....102

Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево