



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 14. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 17. јун 2016. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 10.738,00

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе „Младост“ Глогоњ („Службени лист града Панчева“ број 5/11, 20/11, 4/13 и 9/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.06. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „МЛАДОСТ“ ГЛОГОЊ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе „Младост“ Глогоњ који је донео Управни одбор Дома културе „Младост“ Глогоњ, на седници одржаној 09. јуна 2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе „Младост“ Глогоњ („Службени лист града Панчева“ број 5/11, 20/11, 4/13 и 9/16), Управни одбор Дома културе „Младост“ Глогоњ, на својој седници одржаној дана 09.06. 2016. године, донео је

СТАТУТ

ДОМА КУЛТУРЕ „МЛАДОСТ“ ГЛОГОЊ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе „Младост“ Глогоњ (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета македонске националне мањине и националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-407/1-1962 од 06.02.1962. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе „Младост“ Глогоњ.

Седиште Дома је у Глогоњу, у улици 1. маја број 82.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбил.

Печат Дома је округлог облика пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, следеће садржине: Дом културе "Младост" Глогоњ.

Штамбил Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе "Младост". Испод текста исписана је реч "Број" са цртом, испод ње реч "Датум" са цртом, а испод црте је назначен назив места и адреса: Глогоњ, 1. маја 82.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**Члан 8.**

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ**Члан 11.**

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу

**СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;
ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА**

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

58.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА**Члан 15.**

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, фирме и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план и
5. Друга општа акта Дома у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи и програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ**Члан 19.**

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 23.**

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА**Члан 26.**

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР**Члан 27.**

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму македонске, као и румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава

извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљења дају Национални савет македонске националне мањине и Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високо образовање,
- да има најмање 5 година радног искуства у струци,
- да поднесе програм рада Дома Управом одбору,
- да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача, као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. заступа Дом,
5. стара се о законитости и одговоран је за законитост рада Дома,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
12. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се на заједнички предлог Националног савета македонске националне мањине и Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање

заступљеног пола.

Национални савет македонске националне мањине и Национални савет румунске националне мањине дају мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
- 3) утврђује пословну и развојну политику,
- 4) одлучује о пословању Дома,
- 5) доноси програме рада, на предлог директора,
- 6) доноси годишњи финансијски план,
- 7) усваја годишњи обрачун,
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- 11) закључује уговор о раду са директором, на

одређено време, до истека рока

на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс

уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,

13) одлучује о промени делатности, назива и седишта,

14) одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Дом, у складу са законом,

15) именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета на предлог директора,

16) доноси Пословник о свом раду,

17) одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње,

Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ**Члан 43.**

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 44.**

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 45.**

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**Члан 48.**

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ**Члан 49.**

Јавност рада Дома остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању, сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.
- За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје

орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе ``Младост`` Глогоњ (``Службени лист града Панчева`` број 24/13).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Дом културе ``Младост`` Глогоњ
број: 53-1/16
датум 09.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 28. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе ``3. октобар`` Банатско Ново Село (``Службени лист града Панчева`` број 5/11, 20/11, 4/13 и 9/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 07. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ ``3. ОКТОБАР`` БАНАТСКО НОВО СЕЛО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе ``3. октобар`` Банатско Ново Село који је донео Управни одбор Дома културе ``3. октобар`` Банатско Ново Село, на седници одржаној 07. јуна 2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3

Панчево, 17.06.2016.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе ``3. октобар `` Банатско Ново Село (``Службени лист града Панчева `` број 5/11, 20/11, 4/13 и 9/16), Управни одбор Дома културе ``3. октобар `` Банатско Ново Село, на својој седници одржаној дана 07.06. 2016. године, донео је

СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ ``3. ОКТОБАР`` БАНАТСКО НОВО СЕЛО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе ``3. октобар `` Банатско Ново Село (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

Члан 3.

Дом је основан одлуком НОО Банатско Ново Село дана 14.10.1958. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе ``3. октобар`` Банатско Ново Село.

Седиште Дома је у Банатском Новом Селу, у улици Маршала Тита број 73.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика пречника 40 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и на румунском језику и писму, следеће садржине: Дом културе ``3. октобар`` Банатско Ново Село.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе ``3. октобар`` у првом реду, Банатско Ново Село у другом реду, у трећем реду исписана реч ``Број`` са цртом и реч ``Датум`` са цртом, а у четвртном је исписана адреса ``Маршала Тита 73``.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;

ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут ,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, фирме и седишта,
4. Годишњи прогам рада и финансијски план и
5. Друга општа акта Дома у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи и програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 23.**

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА**Члан 26.**

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР**Члан 27.**

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високо образовање,
- да има најмање 5 година радног искуства у струци,
- да поднесе програм рада Дома Управом одбору,
- да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача, као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. заступа Дом,
5. стара се о законитости и одговоран је за законитост рада Дома,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
12. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР**Члан 33.**

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља дужност супротно одредбама закона
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план ,
7. усваја годишњи обрачун ,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању ,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је

изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
14. одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Дом, у складу са законом,
15. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета на предлог директора,
16. доноси Пословник о свом раду,
17. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника

и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора ,

2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,

5. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председника Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ**Члан 43.**

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 44.**

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 45.**

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**Члан 48.**

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ**Члан 49.**

Јавност рада Дома остварује се:

6. доступношћу јавности свих одлука Управног

и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

7. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

8. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ**Члан 50.**

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ**Члан 52.**

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доноси органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе ``3. октобар`` Банатско Ново Село (``Службени лист града Панчева`` број 24/13).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Дом културе ``3. октобар``
Банатско Ново Село
број: 74
датум 07.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 28. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 25/15-пречишћен текст и 12 /16) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе ``29. новембар`` Старчево (``Службени лист града Панчева`` број 5/11, 20/11 и 9/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.06. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ ``29. НОВЕМБАР``
СТАРЧЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе ``29. новембар`` Старчево који је донео Управни одбор Дома културе ``29. новембар`` Старчево, на седници одржаној 07. јуна 2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-3

Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе ``29. новембар`` Старчево (``Службени лист града Панчева`` број 5/11, 20/11 и 9/16), Управни одбор Дома културе ``29. новембар`` Старчево, на својој седници одржаној дана 07.06.2016.године, донео је

СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ ``29. НОВЕМБАР``
СТАРЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе ``29. новембар`` Старчево (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-614/1 од 30.01.1961. године. Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе ``29. новембар`` Старчево.
Седиште Дома је у Старчеву, Панчевачки пут број 2.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.
Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.
У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штампил.
Печат Дома је округлог облика пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику,

ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе `` 29. новембар`` Старчево.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе `` 29. новембар``. Испод текста назначена је реч: ``Број`` и црта, испод ње реч ``Датум`` и црта, испод које је назначен назив места: Старчево.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора .

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И

КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут ,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, фирме и седишта,
4. Годишњи прогам рада и финансијски план и
5. Друга општа акта Дома у складу са

законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим
2. статутом и другим општим актима,
3. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
4. подноси оснивачу годишњи и програм рада и финансијски план,
5. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства

у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести

Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високо образовање,
- да има најмање 5 година радног искуства у струци,
- да поднесе програм рада Дома Управом одбору,
- да нема законских сметњи за његово именоване.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача, као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. заступа Дом,
5. стара се о законитости и одговоран је за законитост рада Дома,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
12. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или

тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
14. одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Дом, у складу са законом,
15. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета на предлог директора,
16. доноси Пословник о свом раду,
17. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим

радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
4. из других разлога утврђених законом или

Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора ,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
- сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ**Члан 52.**

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе ``29. новембар`` Старчево (``Службени лист града Панчева`` број 25/11, 2/13 и 21/13).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од

дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Дом културе ``29. новембар`` Старчево
број: 49/2016
датум 07.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 28. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе ``Братство-Јединство`` Качарево (``Службени лист града Панчева`` број 5/11, 20/11, 38/12 и 9/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.06.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ ``БРАТСТВО-
ЈЕДИНСТВО`` КАЧАРЕВО

I
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе ``Братство-Јединство`` Качарево који је донео Управни одбор Дома културе ``Братство-Јединство`` Качарево, на седници одржаној 25. маја 2016. године.

II
Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама (,,Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о култури (,,Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе ``Братство-Јединство`` Качарево (``Службени лист града Панчева`` број 5/11, 20/11, 38/12 и 9/16), Управни одбор Дома културе ``Братство-Јединство`` Качарево, на својој седници одржаној дана 25.05. 2016. године, донео је

**СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ ``БРАТСТВО-
ЈЕДИНСТВО`` КАЧАРЕВО**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе ``Братство-Јединство ``Качарево (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета македонске националне мањине.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-15241 од 19.07.1960.године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе ``Братство-Јединство ``Качарево.

Седиште Дома је у Качареву, у улици Маршала Тита број 37.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбил.

Печат Дома је округлог облика пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе ``Братство-Јединство ``Качарево.

Штамбил Дома је правоугаоног облика величине 55 X 35 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе `` Братство-Јединство ``. Испод текста назначена је реч: ``Број`` и црта, испод ње реч ``Датум`` и црта, а испод црте назначена је адреса: Качарево, Маршала Тита бр. 37.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора .

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРЕАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

Услуге припреме за штампу

**СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;
ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА**

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

1. Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност
90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
90.03 Уметничко стваралаштво
90.04 Рад уметничких установа
91.01 Делатности библиотека и архива
93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходог става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут ,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, фирме и седишта,
4. Годишњи прогам рада и финансијски план и
5. Друга општа акта Дома у складу са законом, оснивачким актом и Статутом .

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,

3. подноси оснивачу годишњи и програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА**Члан 26.**

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР**Члан 27.**

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму македонске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет македонске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високо образовање,
- да има најмање 5 година радног искуства у струци,
- да поднесе програм рада Дома Управом одбору,
- да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача, као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. заступа Дом,
5. стара се о законитости и одговоран је за законитост рада Дома,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
12. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном

судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета македонске националне мањине.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет македонске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план ,
7. усваја годишњи обрачун ,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању ,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
14. одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Дом, у складу са законом,
15. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета на предлог директора,
16. доноси Пословник о свом раду,
17. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако

седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности

члана Надзорног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора ,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању ко ј и с е подносе оснивачу,
5. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 45.**

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**Члан 48.**

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ**Члан 49.**

Јавност рада Дома остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
- сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ**Члан 50.**

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним

састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ**Члан 52.**

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе ``Братство-Јединство`` Качарево (``Службени лист града Панчева`` број 21/13).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Дом културе ``Братство-Јединство`` Качарево
број: 85/2016
датум 25.05.2016.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе „Вук Караџић“ Омољица („Службени лист града Панчева“ број 5/11, 20/11 и 9/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.06.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ „ВУК
КАРАЏИЋ“ ОМОЉИЦА**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе „Вук Караџић“ Омољица који је донео Управни одбор Дома културе „Вук Караџић“ Омољица, на седници одржаној 07. јуна 2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе „Вук Караџић“ Омољица („Службени лист града Панчева“ број 5/11, 20/11 и 9/16), Управни одбор Дома културе „Вук Караџић“ Омољица, на својој седници одржаној дана 07.06.2016. године,

**СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ „ВУК
КАРАЏИЋ“ ОМОЉИЦА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе „Вук Караџић“ Омољица (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у

правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 3.

Дом је основан Решењем НОО Омољица број 02 - 4/1 од 10.03.1959. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе „Вук Караџић“ Омољица.

Седиште Дома је у Омољици, у улици Трг Светог Саве број 1.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „Вук Караџић“ Омољица.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „Вук Караџић“. Испод текста назначена је реч: „Број“ и црта, испод ње празна црта за датум, а испод црте назначен је назив места: Омољица.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ**Члан 11.**

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРАЊИЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и

квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходог става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА**Члан 15.**

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, фирме и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план и
5. Друга општа акта Дома у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи и програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ**Члан 19.**

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 23.**

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА**Члан 26.**

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР**Члан 27.**

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно

спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високо образовање,
- да има најмање 5 година радног искуства у струци,
- да поднесе програм рада Дома Управом одбору,
- да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача, као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. заступа Дом,
5. стара се о законитости и одговоран је за законитост рада Дома,

6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
12. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план ,
7. усваја годишњи обрачун ,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању ,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог оснивачу о кандидату за

- директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
 12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
 13. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
 14. одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Дом, у складу са законом,
 15. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета на предлог директора,
 16. доноси Пословник о свом раду,
 17. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама. Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председника Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње,

Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
- сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе ``Вук Караџић``Омољница (``Службени лист града Панчева`` број 25/11 и 24/13).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Дом културе ``Вук Караџић``Омољница
број: 57/16
датум 07.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 28. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 25/15-пречишћен текст и 12 /16) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново (``Службени лист града Панчева`` број 5/11, 20/11 и 9/16), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 17.06. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ ``ЖАРКО ЗРЕЊАНИН``
ИВАНОВО**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново који је донео Управни одбор Дома културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново, на седници одржаној 06. јуна 2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Кили

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново (``Службени лист града Панчева`` број 5/11, 20/11 и 9/16), Управни одбор Дома културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново, на својој седници одржаној дана 06.06. 2016. године, донео је

**СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ ``ЖАРКО ЗРЕЊАНИН``
ИВАНОВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 3.

Дом је основан Решењем број 01-9166/2 од 01.10.1962. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново.

Седиште Дома је у Иванову, улица Доже Ђерђа, број 62.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.
Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.
У правном промету са трећим лицима Дом

иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика пречника 50 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и на бугарском језику и писму и на мађарском језику и писму, следеће садржине: Дом културе `` Жарко Зрењанин `` Иваново.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе `` Жарко Зрењанин ``. Испод текста назначена је реч: ``Број`` са цртом, испод ње реч ``Датум`` са цртом, испод које је назначено место и дреса: Иваново, Доже Ђерђа 62.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора .

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРАЋИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим

продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, фирме и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план и
5. Друга општа акта Дома у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи и програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ**Члан 19.**

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 23.**

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА**Члан 26.**

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР**Члан 27.**

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са

кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високо образовање,
- да има најмање 5 година радног искуства у струци,
- да поднесе програм рада Дома Управом одбору,
- да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача, као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. заступа Дом,
5. стара се о законитости и одговоран је за законитост рада Дома,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
12. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
14. одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Дом, у складу са законом,
15. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета на

предлог директора,

16. доноси Пословник о свом раду,

17. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама

закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора ,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
- сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно

обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново (``Службени лист града Панчева`` број 6/14).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од

дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Дом културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново
број: 71/16
датум 06.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 28. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе ``4. октобар`` Банатски Брестовац (``Службени лист града Панчева`` број 5/11, 20/11 и 9/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.06.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ ``4. ОКТОБАР``
БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе ``4. октобар`` Банатски Брестовац који је донео Управни одбор Дома културе ``4. октобар`` Банатски Брестовац, на седници одржаној 27. маја 2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе ``4. октобар`` Банатски Брестовац (``Службени лист града Панчева`` број 5/11, 20/11 и 9/16), Управни одбор Дома културе ``4. октобар`` Банатски Брестовац, на својој седници одржаној дана 27.05.2016. године, донео је

СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ `` 4. ОКТОБАР ``
БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе `` 4. октобар `` Банатски Брестовац (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-18136/2-1960 од 24.12.1960.године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе `` 4. октобар `` Банатски Брестовац.

Седиште Дома је у Банатском Брестовцу, у улици Маршала Тита број 4.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе `` 4. октобар `` Банатски Брестовац.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе `` 4. октобар ``. Испод текста назначена је реч: ``Број`` и црта, испод ње реч ``Датум`` и црта, испод које је уписан назив места: Банатски Брестовац.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у

даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.13 Услуге припреме за штампу

**СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;
ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА**

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања

кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

85.52 Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 90.04 Рад уметничких установа
- 91.01 Делатности библиотека и архива
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
- 93.29 Остале забавне и рекреативне

делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходог става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут ,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности,фирме и седишта,
4. Годишњи прогам рада и финансијски план и
5. Друга општа акта Дома у складу са законом,оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом,оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи и програм рада и

финансијски план,

4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА**Члан 26.**

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР**Члан 27.**

Домом руководи директор.
Директора именује и разрешава Скупштина.
Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високо образовање,
- да има најмање 5 година радног искуства у струци,
- да поднесе програм рада Дома Управном одбору,

- да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 29.

- Директор има следећа права и одговорности:
1. организује и руководи радом Дома,
 2. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача, као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
 3. извршава одлуке Управног одбора,
 4. заступа Дом,
 5. стара се о законитости и одговоран је за законитост рада Дома,
 6. одговоран је за спровођење програма рада,
 7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
 8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
 9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
 10. одлучује о појединачним правима,обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
 11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
 12. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора,без претходно спроведеног јавног

конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

1. Управни одбор обавља следеће послове:
2. доноси Статут,
3. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
4. утврђује пословну и развојну политику,
5. одлучује о пословању Дома,
6. доноси програме рада, на предлог директора,
7. доноси годишњи финансијски план,
8. усваја годишњи обрачун,
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
10. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
11. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
13. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
14. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
15. одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Дом, у складу са законом,
16. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета на предлог директора, доноси Пословник о свом раду,
17. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора ,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. врши и друге послове утврђене законом,

оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председник Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**Члан 48.**

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ**Члан 49.**

Јавност рада Дома остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
- сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ**Члан 50.**

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ**Члан 52.**

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници,

одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе ``4. октобар`` Банатски Брестовац (``Службени лист града Панчева`` број 25/11 и 21/13).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Дом културе ``4. октобар`` Банатски Брестовац
број: 135/16
датум 27.05.2016.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 28. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука (``Службени лист града Панчева`` број 5/11, 20/11, 38/12 и 9/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ „КОЧО РАЦИН“ ЈАБУКА**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука који је донео Управни одбор Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука, на седници одржаној 20. маја 2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и члана 18. Одлуке о оснивању Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука (``Службени лист града Панчева`` број 5/11, 20/11, 38/12 и 9/16), Управни одбор Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука, на својој седници одржаној дана 20.05.2016. године, донео је

СТАТУТ

ДОМА КУЛТУРЕ „КОЧО РАЦИН“ ЈАБУКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета македонске националне мањине.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-2681/1-1961 од 12.04.1961. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе „Кочо Рацин“ Јабука.

Седиште Дома је у Јабуци, у улици Иве Лоле Рибара број 2.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика пречника 40 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и на македонском језику и писму, следеће садржине: Дом културе „Кочо Рацин“ Јабука.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „Кочо Рацин“ Јабука. Испод текста назначена је реч „Број“ са цртом, испод ње реч „Датум“ са цртом, испод које је назначено место: Јабука.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

Услуге припреме за штампу

**СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;
ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА**

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ58.19 Остала издавачка делатност
2. Делатност приказивања кинематографских дела**СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ**

85.52 Уметничко образовање

**СЕКТОР Р УМЕТНОСТ;
АБАВА И РЕКРЕАЦИЈА**90.01 Извођачка уметност
90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
90.03 Уметничко стваралаштво
90.04 Рад уметничких установа
91.01 Делатности библиотека и архива
91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.**Члан 12.**

Дом обавља делатност из члана 11. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са

установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА**Члан 15.**

Однос Дома и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут ,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, фирме и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план и
5. Друга општа акта Дома у складу са законом, оснивачким актом и Статутом .

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи и програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V ПЛАНИРАЊЕ**Члан 19.**

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача,

Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор. Директора именује и разрешава Скупштина. Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму македонске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од

дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет македонске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високо образовање,
- да има најмање 5 година радног искуства у струци,
- да поднесе програм рада Дома Управом одбору,
- да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Дома,
2. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача, као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора, заступа Дом,
4. стара се о законитости и одговоран је за законитост рада Дома,
5. одговоран је за спровођење програма рада,
6. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
7. предлаже годишњи програм рада и пословања,
8. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
9. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са

- законом, колективним уговором или другим општим актом,
10. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,
 11. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета македонске националне мањине.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет македонске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Дома,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план ,
7. усваја годишњи обрачун ,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању ,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,

10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
14. одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Дом, у складу са законом,
15. именује и разрешава чланове Уметничког, Програмског, односно Стручног савета на предлог директора,
16. доноси Пословник о свом раду,
17. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из својих редова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој

председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председника Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 43.

У Дому се образује Уметнички, Програмски, односно Стручни савет из редова лица са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом који има три члана, са мандатом од четири године и који између себе бирају председника.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Дома и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Дома, већином гласова од укупног броја чланова.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 46.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 48.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 49.

Јавност рада Дома остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
- сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 50.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 51.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 55.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Дома морају бити у сагласности са

Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 56.

Други општи акти Дома мењају се на начин и

по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 57.

Тумачење Статута и других опшних аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука (``Службени лист града Панчева`` број 6/14).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Дом културе „Кочо Рацин“ Јабука
број: 160/2016
датум 20.05.2016.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу чланова 34. - 45. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и члана 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 17.06. 2016. године, донела је

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНО КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ПАНЧЕВО

Члан 1.

У Одлуци о начину и поступку именовања директора јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево („Службени лист града Панчева“ број 8/13), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Одлуком о начину и поступку именовања директора јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево (у даљем тексту: Одлука) прописује се начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево (у даљем тексту: предузеће), састав, организација и рад Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач

град Панчево (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за спровођење поступка именовања директора.“

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Оглас о јавном конкурс, у року од 8 дана од доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Панчева“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије као и на званичној интернет презентацији града Панчева.“

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.“

Члан 4.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Јавни конкурс спроводи Комисија коју образује Скупштина града, посебним решењем, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине града.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисија има секретара, који се именује из реда дипломираних правника.

Секретар Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања и стара се о спровођењу поступка у складу са законом.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља основна организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове у сарадњи са основном организационом јединицом Градске управе за стамбено комуналне послове.“

Члан 5.

У члану 8. став 2. мења се и гласи:

„Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, аутономне покрајине или органима града Панчева.

Члан 6.

У члану 11, после става 2, додаје се став 3. који гласи:

„Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.“

Члан 7.

У члану 13. став 1. мења се и гласи:
„Након извршене провере Комисија саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак и доставља им писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.“

Члан 8.

У члану 15. став 6. брише се.

Члан 9.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу (у даљем тексту: Листа) са највише три најбоље рангирана кандидата.

Листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља надлежној организационој јединици Градске управе.“

Члан 10.

У члану 18. ставу 1, речи: „тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата“, бришу се.

Члан 11.

Члан 22. мења се и гласи:

„Члан 22.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије. „

Члан 12.

Члан 23. брише се.

Члан 13.

Члан 24. мења се и гласи:

„Члан 24.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним овим чланом, за директора јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у року из става 1. и става 2. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, у року од 30 дана од дана истека рока, на начин и по поступку прописаним овом Одлуком.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу члана 45. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 46. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07 и 54/11) и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчево» бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА
МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПАНЧЕВА****I**

Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине града Панчева, Милоша Веселинова, 1980, дипломираног менаџера из Панчева, са изборне листе ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ - НЕНАД ЧАНАК - Ненад Чанак, због подношења оставке.

II

Ово одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против ове одлуке допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу чл. 48. и 49. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07 и 54/11) и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчево» бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине града Панчева, Јовану Петровачком, 1978, пољопривредном техничару из Панчева, са изборне листе ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ - НЕНАД ЧАНАК - Ненад Чанак

II

Мандат одборника из тачке I ове одлуке траје до истека мандата одборницима Скупштине града Панчева.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против ове одлуке допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 45. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 46. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07 и 54/11) и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчево» бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Утврђује се престанак мандата одборницима Скупштине града Панчева, због подношења оставки и то:

- САШИ ЛЕВНАЈИЋУ, 1980, дипл. правнику из Панчева са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ - Александар Вучић и

- НАДИ МИЛАНОВИЋ, 1973, културологу - сараднику из Панчева са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ - Александар Вучић

II

Ово одлука ступа на снагу даном доношења и

објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против ове одлуке допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чл. 48. и 49. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07 и 54/11) и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчево» бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Потврђују се мандати одборницима Скупштине града Панчева и то:

- НЕНАДУ ДОЈЧИНОВИЋУ, 1973, дипл. инжењеру машинства из Панчева са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ - Александар Вучић.

- МАРИЈИ КРУНИЋ, 1977, медицинској сестри - техничару из Качарева са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ - Александар Вучић.

II

Мандат одборника из тачке I ове одлуке траје до истека мандата одборницима Скупштине града Панчева.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против ове одлуке допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 45. и 66. Закона о локалној

самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 98. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.06. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПАНЧЕВА

I

У Решењу о избору члана Градског већа града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 12/16), тачка II мења се и гласи:

“II

др Мирела Петровић, члан Градског већа града Панчева неће бити на сталном раду у граду Панчеву.“

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-3
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 46. и 47. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

САША ЛЕВНАЈИЋ, разрешава се дужности председника Комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева.

II

НЕДЕЉКО ТОПИЋ, бира се за председника Комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева.

III

Лицу из тачке II овог решења, мандат траје до истека мандата утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о избору председника, заменика председника и чланова Комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева број II-04-06-21/2016-2 од 19. маја 2016. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 6. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптурних дела на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» бр. 4/10 - пречишћен текст и 6/14), члана 6. Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима («Службени лист града Панчева» бр. 18/13) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПОДИЗАЊЕ СПОМЕНИКА И ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА

I

Утврђује се престанак мандата председника, заменика председника и чланова Комисије за подизање споменика и одређивање назива улица и тргова, именованих Решењем Скупштине града Панчева број: II-04-06-39/2012 од 19. октобра 2012. године, и то:

Дејану Боснићу, председнику,
Милошу Ђорђевићу, заменику председника,
Зденки Јокић, члану,
Душанки Антонијевић Стајић, члану,
Мирославу Урошевићу, члану,
Милану Јакшићу, члану и
Јовану Оки, члану.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 6. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптурних дела на територији града Панчева («Службени лист града

Панчева» бр. 4/10 - пречишћен текст и 6/14), члана 6. Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима («Службени лист града Панчева» бр. 18/13) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ПОДИЗАЊЕ СПОМЕНИКА
И ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И
ТРГОВА

I

За председника, заменика председника и чланове Комисије за подизање споменика и одређивање назива улица и тргова именују се:

За председника:
НЕМАЊА РОТАР, књижевник

За заменика председника:
БРАНКА ПЕТРОВИЋ, дипл. економиста,
одборник

За чланове:
МИРОСЛАВ ПРВУЉ, вајар
ЂУРИЦА МИЛОРАД, пензионер, одборник
НИКОЛА ВЛАЈИЋ, етнолог
ДУШАНКА АНТОНИЈЕВ СТАЈИЋ, дипл. архитекта
ЧЕДОМИР КЕСИЋ, сликар

II

Лица из тачке I овог решења именују се на период од четири године, односно до истека мандата одборницима Скупштине града Панчева.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 17. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И
ЈАВНО КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ
ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ПАНЧЕВО

I

Разрешавају се дужности председник, чланови и секретар Комисије за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево именовани Решењем Скупштине града Панчева број: П-04-06-19/2013-5 од 11. октобра 2013. године, Решења број: П-04-06-16/2015-13 од 31.08.2015. године и Решења број: П-04-06-16/2015-14 од 14.09.2015. године и то:

1. НАДА МИЛАНОВИЋ, председник,
2. СЛОБОДАН МИЛОВАНОВИЋ, члан,
3. СРЂАН ПОЛОВИНА, члан,
4. ВЛАДИМИР АПТ, члан,
5. БРАНИСЛАВ БЈЕЛИЦА, члан,
6. ИВАНА МАРКОВИЋ, секретар.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 17. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР
ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНО
КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ
ОСНИВАЧ ГРАД ПАНЧЕВО

I

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево (у даљем тексту : Комисија) у следећем саставу:

1. ЗДЕНКА ЈОКИЋ, председник
2. СЛОБОДАН МИЛОВАНОВИЋ, члан
3. СРЂАН ПОЛОВИНА, члан
4. ИВАН ДУПОР, члан

5. ДРАГАН ОСТОЈИН, члан

За секретара Комисије именује се Ивана Марковић, дипломирани правник.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на период од три године.

III

Задатак Комисије је спровођење јавног конкурса за избор директора предузећа (у даљем тексту: изборни поступак) у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком о начину и поступку именовања директора јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево.

IV

Председнику, члановима и секретару Комисије припада бруто накнада од 2.000,00 динара за сваку одржану седницу Комисије.

V

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО» ПАНЧЕВО

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе «Братство Јединство» Панчево и то:

1. СРЂАН ПОЛОВИНА, представник јединице локалне самоуправе
2. МАРЋЕЛ МАЂАР, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Основне школе «Братство Јединство» Панчево именују се:

1. ДАНЕ КРЕНСКИ, представник јединице локалне самоуправе
2. КАТАРИНА БОРАК, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева број: II-04-06-17/2014-5 од 02. јула 2014. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» ПАНЧЕВО

I

НЕМАЊА БОГДАНОВ, представник јединице локалне самоуправе разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе «Јован Јовановић Змај» Панчево.

II

ДРАГАН ЛОНЧАРЕВИЋ, представник јединице локалне самоуправе именује се за члана Школског одбора Основне школе «Јован Јовановић Змај» Панчево.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Основне школе «Јован Јовановић Змај» Панчево, број: II-04-06-17/2014-5 од 02.07.2014. године

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јун 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «СТЕВИЦА
ЈОВАНОВИЋ» ПАНЧЕВО**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе «Стевица Јовановић» Панчево и то:

1. ВЕСНА АРСЕНОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе
2. УГЉЕША ЂУКАНОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Основне школе «Стевица Јовановић» Панчево именују се:

1. ТОМИСЛАВ ГЛИГОРИЋ, представник јединице локалне самоуправе
2. МИЛАН СТОЈА, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева број: П-04-06-17/2014-5 од 02. јула 2014. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и

68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јун 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЂУРА ЈАКШИЋ»
ПАНЧЕВО**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе «Ђура Јакшић» Панчево и то:

1. САША ТАСИЋ, представник јединице локалне самоуправе
2. СУЗАНА ДОМАЗЕТ, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Основне школе «Ђура Јакшић» Панчево именују се:

1. СВЕТЛАНА РАДОСАВАЦ, представник јединице локалне самоуправе
2. ЧЕДОМИР ЗДРАВКОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчево број: П-04-06-17/2014-5 од 02. јула 2014. године и Решењем број: П-04-06-17/2014-10 од 29. децембра 2014. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јун 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «БОРИСАВ
ПЕТРОВ БРАЦА» ПАНЧЕВО**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе «Борисав Петров Браца» Панчево и то:

1. ИВАНА РОСИЋ, представник јединице локалне самоуправе
2. ЉИЉАНА ВОЈНОВ, представник јединице локалне самоуправе
3. ДРАГАНА МИЛУТИНОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Основне школе «Борисав Петров Браца» Панчево именују се:

1. СНЕЖАНА ЛОВАДИНОВ, представник јединице локалне самоуправе
2. ВЛАДИМИР ЖИВАНОВ, представник јединице локалне самоуправе
3. МИЛАН ИНЂИЋ, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчево о именовању чланова Школског одбора Основне школе «Борисав Петров Браца» Панчево, број: П-04-06-17/2014-5 од 02.07.2014. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчево".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчево ("Сл. лист града Панчево бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчево на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ИСИДОРА СЕКУЛИЋ» ПАНЧЕВО

I

МАРИЈА ЋОЈБАШИЋ, представник јединице локалне самоуправе разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе «Исидора Секулић» Панчево.

II

НЕМАЊА БОЈИЋ, представник јединице локалне самоуправе именује се за члана Школског

одбора Основне школе «Исидора Секулић» Панчево.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчево о именовању чланова Школског одбора Основне школе «Исидора Секулић» Панчево, број: П-04-06-17/2014-5 од 02.07.2014. године

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчево".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3

Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчево ("Сл. лист града Панчево бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчево на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» БАНАТСКО НОВО СЕЛО

I

НЕДЕЉКО ТОПИЋ, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе «Жарко Зрењанин» Банатско Ново Село, као представник јединице локалне самоуправе.

II

ИВАН ДУПОР, именује се за члана Школског одбора Основне школе «Жарко Зрењанин» Банатско Ново Село, као представник јединице локалне самоуправе.

III

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем о именовању чланова Школског одбора Основне школе «Жарко Зрењанин» Банатско Ново Село број: П-04-06-17/2014-5 од 02. јула 2014. године и Решењем број: П-04-06-17/2014- 7 од 24. октобар 2014. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчево".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3

Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ДОСИТЕЈ
ОБРАДОВИЋ» ОМОЉИЦА**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе «Доситеј Обрадовић» Омољница и то:

1. САВА МИЈАТОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе
2. СРЕТЕН АЛЕКСИЋ, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Основне школе «Доситеј Обрадовић» Омољница именују се:

1. ЈАСМИНА МАКСИМОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе
2. ИГОР ЈОВАНОВ, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева број: П-04-06-17/2014-5 од 02. јула 2014. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ»
ЈАБУКА**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе «Гоце Делчев» Јабука и то:

1. ОЛИВЕРА СПАСИЋ, представник јединице локалне самоуправе
2. ДЕЈАН АНДРЕВСКИ, представник јединице локалне самоуправе
3. др САЊА ЈЕЛИЋ, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Основне школе «Гоце Делчев» Јабука именују се:

1. ИВАНА МЛАДЕНОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе
2. СВЕТЛАНА ГРУЈОСКИ, представник јединице локалне самоуправе
3. КРИСТИНА СТОЈАНОВСКИ, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог Решења именују се на остатак времена утврђен Решењем о именовану чланова школског одбора Основне школе «Гоце Делчев» Јабука број: П-04-06-17/2014-5 од 02.07.2014. године и Решењем број: П-04-06-16/2015-1 од 09.02.2015. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ОЛГА
ПЕТРОВ» БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ**

I

ДРАГАН МИРИЧИЋ, представник јединице локалне самоуправе разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Олга Петров“ Банатски Брестовац.

II

ЗОРАН ЈАНИЧИЈЕВИЋ, представник јединице локалне самоуправе именује се за члана Школског одбора Основне школе „Олга Петров“ Банатски Брестовац.

III

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Основне школе «Олга Петров» Банатски Брестовац број: П-04-06-16/2015-9 од 02. јула 2015. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15- пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ «ЈОВАН БАНДУР»
ПАНЧЕВО**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево и то:
ЗЛАТИБОР ЛАЗАРОВ, представник јединице локалне самоуправе

МИРЈАНА КРАИНОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево, именују се:

ИНА ПЕКИЋ, представник јединице локалне

самоуправе

ЈЕЛЕНА ПЕТРОВАЧКИ, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог Решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево, број: П-04-06-17/2014-5 од 02.07.2014. године, Решењем број П-04-06-16/2015-4 од 09.04.2015. године и Решењем број: П-04-06-16/2015-16 од 21.10.2015. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА

БРОЈ: П-04-06-21/2016-3

Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15- пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И
СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ «МАРА
МАНДИЋ» ПАНЧЕВО**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Школе за основно и средње образовање «Мара Мандић» Панчево и то:

НЕМАЊА БОЈИЋ, представник јединице локалне самоуправе

САЊА ПАТАЛОВ, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Школе за основно и средње образовање «Мара Мандић» Панчево именују се:

ДАЛИБОР АНЂЕЛКОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

АНДРИЈАНА ТАДИЋ, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог Решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Школе за основно и средње образовање «Мара Мандић»

Панчево, број: П-04-06-17/2014-5 од 02.07.2014. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15- пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ «ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ» ПАНЧЕВО

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево и то:

СНЕЖАНА ИЛИЋ, представник јединице локалне самоуправе
ДРАГАН МОРАР, представник јединице локалне самоуправе
ДАРКО АУТИШЕР, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Основне балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево именују се:

1. ГЕЗА БРЕТИ представник јединице локалне самоуправе
2. СНЕЖАНА ПУЗИЋ, представник јединице локалне самоуправе
3. СЛАВИЦА КУША ЈЕЛЕСИЈЕВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог Решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовану чланова Школског одбора Основне балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево број: П-04-06-17/2014-5 од 2.07.2014. године, Решењем број: П-04-06-16/2015-16 од 21.10.2015. године и Решењем број: П-04-06-3/2016-1 од 12.02.2016.

године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ «УРОШ ПРЕДИЋ» ПАНЧЕВО

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Гимназије «Урош Предић» Панчево и то:

1. АЛЕКСАНДАР СТЕВАНОВИЋ,
представник јединице локалне самоуправе
2. АЛЕКСАНДРА РАДОВАНОВ,
представник јединице локалне самоуправе
3. МИЊА КНЕЖЕВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Гимназије «Урош Предић» Панчево именују се:

1. БРАНИСЛАВА МИЉКОВИЋ,
представник јединице локалне самоуправе
2. МИЛОШ ГРБИЋ, представник јединице локалне самоуправе
3. ДАНИЈЕЛА ЂОРЂЕВ, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог Решења именују се на остатак времена утврђен Решењем о именовану чланова школског одбора Гимназије «Урош Предић» Панчево број: П-04-06-17/2014-5 од 02.07.2014. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. год

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јун 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
«СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ» ПАНЧЕВО**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Медицинске школе „Стевица Јовановић“ Панчево и то:

1. ЈЕЛЕНА СТОЈИЋ, представник јединице локалне самоуправе
2. ЈОВАНА МИЛОВАНОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе
3. ЈЕЛЕНА МАЛИЋ, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Медицинске школе „Стевица Јовановић“ Панчево именују се:

1. ДАНИЈЕЛА ИЛИЋ, представник јединице локалне самоуправе
2. МИЊА КНЕЖЕВИЋ, представник јединице локалне самоуправе
3. СОЊА ЈОВИЧИЋ, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог Решења именују се на остатак времена утврђен Решењем о именовању чланова школског одбора Медицинске школе „Стевица Јовановић“ Панчево број: П-04-06-17/2014-5 од 02.07.2014. године и Решењем број: П-04-06-16/2015-16 од 21.10.2015. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15- пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ «23. МАЈ»
ПАНЧЕВО**

I

БОЖИДАР НИКОЛИЋ, представник јединице локалне самоуправе, разрешава се дужности члана Школског одбора Техничке школе «23. мај» Панчево.

II

ЈОСИП МИТИЋ, именује се за члана Школског одбора Техничке школе «23. мај» Панчево, као представник јединице Локалне самоуправе.

III

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Техничке школе «23. мај» Панчево, бр. П-04-06-17/2014-5 од 02. јула 2014. године и број П-04-06-17/2014-10 од 29. децембра 2014. године и Решењем бр. П-04-06-16/2015-16 од 21.10.2015. године и Решењем бр. П-04-06-3/2016-1 од 12.02.2016. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15- пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ
«ПАНЧЕВО» ПАНЧЕВО**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Машинске школе „Панчево“ Панчево и то:

1. БИЉАНА БРАЈЕР, представник јединице локалне самоуправе
2. НЕВЕНА НЕДЕЉКОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе
3. АНЂЕЛА ВИЛА, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Машинске школе „Панчево“ Панчево именују се:

1. ЈАСНА КИРЕВСКИ, представник јединице локалне самоуправе
2. МИЛИЦА НИКИЋ, представник јединице локалне самоуправе
3. КОНСТАНТИН РОМЧЕВ, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог Решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Машинске школе „Панчево“ Панчево број: П-04-06-17/2014-5 од 2.07.2014. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тум и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15- пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКЕ
ШКОЛЕ «ПАЈА МАРГАНОВИЋ»
ПАНЧЕВО**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Економско трговинске школе «Паја Маргановић» Панчево и то:

1. БРАНКА ПЕТРОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе
2. БРАНКИЦА ЈАКОВЉЕВИЋ, представник јединице локалне самоуправе
3. НАДА МИЛАНОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

II

За чланове Школског одбора Економско трговинске школе «Паја Маргановић» Панчево именују се:

1. ДАНАМАРИЈА СЕРДАР, представник јединице локалне самоуправе
2. ПРЕДРАГ ГРБИН, представник јединице локалне самоуправе
3. ДУШАН ЛУКИЋ, представник јединице локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог Решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Економско трговинске школе «Паја Маргановић» Панчево број: П-04-06-17/2014-5 од 2.07.2014. године и Решењем број: П-04-06-3/2016-3 од 18.03.2016. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 46. и 47. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/15-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 17. јуна 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА,
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ
ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА**

I

НАДА МИЛАНОВИЋ, разрешава се дужности члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине града Панчева.

II

НЕДЕЉКО ТОПИЋ, бира се за члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине града Панчева.

III

Лицу из тачке II овог решења, мандат траје до истека мандата утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о избору председника, заменика председника и чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине града Панчева број П-04-06-21/2016-2 од 19. маја 2016. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17. јун 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

Градоначелник града Панчева, дана 13.06.2016. године, разматрао је Предлог решења о измени Решења о образовању Комисије за вредновање програма, пројеката и пријава удружења грађана града Панчева чији су циљеви од јавног интереса, за 2016. годину, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донео следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И ПРИЈАВА
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА
ЧИЈИ СУ ЦИЉЕВИ ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА, ЗА 2016. ГОДИНУ**

I

У Решењу о образовању Комисије за вредновање програма, пројеката и пријава удружења грађана града Панчева чији су циљеви од јавног

интереса, за 2016. годину, број П-06-020-2/2016-77 од 05.02.2016. године, у тачки I, ставу 1, подтачка 1. мења се и гласи:

„1. Александар Фаркаш, помоћник Градоначелника за економски развој - Градски менаџер, председник;“

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
ГРАД ПАНЧЕВО
БРОЈ: П-06-020-9/2016-86
Панчево, 13.06.2016.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павлов

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 16.06.2016. године, разматрало је Предлог решења о измени Решења о образовању Тима за анализу и решавање проблема буке у граду Панчеву, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА
АНАЛИЗУ И РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА БУКЕ У
ГРАДУ ПАНЧЕВУ**

I

У Решењу о образовању Тима за анализу и решавање проблема буке у граду Панчеву бр. П-05-06-35/2012-37 од 11.12.2012. године и бр. П-05-06-2/2014-3 од 28.01.2014. године, у тачки I, подтачка 1. мења се и гласи:

"1. Катарина Баџаи, члан Градског већа града Панчева за подручје заштите животне средине и одрживог развоја, координатор"

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Решење доставити: лицу из тачке I овог решења и члановима Тима, путем Секретаријата за заштиту животне средине, Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријату за заштиту животне средине.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-24/2016-6

Панчево, 16.06.2016.
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Сашиа Павлов

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 16.06.2016. године, разматрало је Предлог решења о измени Решења о образовању Радне групе за праћење стања на простору храстове шуме код Долова и предлагање превентивних мера заштите, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Радне групе за праћење стања на простору храстове шуме код Долова и предлагање превентивних мера заштите

I

У Решењу о образовању Радне групе за праћење стања на простору храстове шуме код Долова и предлагање превентивних мера заштите, бр. П-05-06-20/2013-39 од 10.12.2013. године, у тачки I, подтачка 1. мења се и гласи:

"1. Катарина Бањаи, члан Градског већа града Панчева за подручје заштите животне средине и одрживог развоја, координатор;"

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Решење доставити: лицу из тачке I овог решења и члановима Радне групе, путем Секретаријата за заштиту животне средине, Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријату за заштиту животне средине.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-24/2016-6
Панчево, 16.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Сашиа Павлов

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014 – др.закон), члана 90.став 3. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.изн., 125/14-усклађени

дин.изн. и 95/15 усклађени дин.изн.), члана 26.став 1 тачка 1. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС бр. 72/11, 88/13 и 105/14) и члана 39. и 98.ст.1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр.25/15- пречишћен текст и бр. 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 17.06.2016.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ПРИВРЕМENO ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ГАРАЖА

Члан 1.

У Одлуци о давању на коришћење земљишта за привремено постављање монтажних гаража („Службени лист града Панчева“ број 28/15, 38/15, 4/16, 7/16 и 9/16), у члану 21. став 1. тачке 4, 5, 6. и 7. мењају се и гласе:

„4. Корисницима чије се монтажне гараже морају уклонити услед привођења земљишта планираној намени, уколико немају неизмирених уговорних обавеза према ЈП „Дирекција“ Панчево, по основу коришћења земљишта, може се продужити период трајања уговора за период од наредних 5 година за одогварајућу слободну локацију у складу са Планом.

5. Корисницима чије се монтажне гараже уклањају услед измене Плана, уколико немају неизмирених уговорних обавеза према ЈП „Дирекција“ Панчево, по основу коришћења земљишта, на другу одговарајућу локацију у складу са Планом, може се продужити период трајања уговора за период од наредних 5 година.

6. У случају замене гаража по закљученим уговорима о коришћењу између корисника, уколико корисници немају неизмирених уговорних обавеза према ЈП „Дирекција“ Панчево по основу коришћења земљишта, може се продужити период трајања уговора за период од наредних 5 година.

7. Лицима која су купила стан на територији града Панчева, уколико су уговори о коришћењу или закупу закључени са корисницима који су продали стан, може се продужити период трајања уговора за период од 5 година.“

У истом члану, после тачке 8. додаје се тачка 9. која гласи:

„9. Лицима која су купила стан на територији града Панчева, уколико су уговори о коришћењу или закупу закључени са лицима која су продала стан другом лицу, може се продужити период трајања уговора за период од 5 година.“

Члан 2.

Члан 30. а Одлуке мења се и гласи:

„Члан 30 а

На основу правоснажних решења о

наслеђивању или закључених уговора о доживотном издржавању, законски наследници и даваоци издржавања купаца или корисника грађевинског земљишта за постављање монтажних гаража, чији су уговори о закупу или коришћењу закључени са ЈП "Дирекција" Панчево истекли, или су закључени на неодређено време, могу да закључе уговоре о коришћењу са ЈП "Дирекција" Панчево према условима из ове одлуке уз обавезу да приложи доказ о уплати свих фактурисаних обавеза као и правоснажно решење о наслеђивању, или закључен уговор о доживотном издржавању."

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 6. и 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени динарски износи, 125/14-усклађени динарски износи и 95/15-усклађени динарски износи), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14-др. закон), Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14 и 68/15)-др закон, члана 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Панчева" бр. 2/14-пречишћен текст, 6/14, 29/14, 4/15 и 38/2015) Тарифни броју 4 мења се и гласи:

“За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима на подручју града Панчева, утврђује се комунална такса сразмерно времену коришћења, и то:

1.	за плаћање паркинга путничких, комби и теретних возила до 1 t носивости врши се куповином паркинг карата или слањем SMS-а. SMS порука садржи регистарски број возила и шаље се на следеће бројеве:	дин.
	9131 - прва зона (сат)-(максимално задржавање 120 минута)	30,53
	9132 - друга зона (сат)-(максимално задржавање 240 минута)	24,42
	9133 - трећа зона (цео дан)	73,26
	9134 - трећа зона (сат)	18,31
2.	за плаћање повлашћене паркинг карте за физичка и правна лица која имају пријаву пребивалишта односно седиште предузећа унутар једне од зона и да се возило води на подносиоца захтева што физичка лица доказују личном картом и саобраћајном дозволом а правна лица изводом из АПР-а не старијим од 6 месеци, потврдом из ПИБ регистра, уговором о закупу или куповином локала унутар зоне. Карта се издаје на минимум 1 месец и важи за неограничено паркирање унутар зоне за коју се подноси захтев а максимум до истека регистрације:	
	- физичка лица за прву, другу или трећу зону	306,00
	- правна лица за прву зону	1.954,00
	- правна лица за другу зону	1.709,00

	- правна лица за трећу зону	1.466,003
3.	за плаћање претплатне паркинг карте имају права сва физичка и правна лица са пребивалиштем односно седиштем предузећа на територији града Панчева. Подносилац захтева не мора бити власник возила, већ захтев може поднети са овлашћењем. Карта се издаје на минимум месец дана, а максимум до истека регистрације и издаје се за другу или трећу зону и корисник се може неограничено паркирати у зони коју је изабрао. Физичка лица подносе личну карту, саобраћајну дозволу и овлашћење, а правна лица извод из АПР-а не старијим од 6 месеци, потврду из ПИБ регистра, уговор о закупу или куповини пословног простора:	
	физичка лица за другу зону	1.221,00
	правна лица за другу зону	3.053,00
	физичка лица за трећу зону	854,00
	правна лица за трећу зону	2.442,00
4.	за плаћање комбиноване паркинг карте имају право сва физичка и правна лица која имају пребивалиште, односно седиште на територији града Панчева. Подносилац захтева не мора бити власник возила, већ захтев може поднети са овлашћењем и издаје се за другу и трећу зону и корисник се може неограничено паркирати у зони коју је изабрао. Карта се издаје на минимум 1 месец а максимум до истека регистрације. Физичка лица подносе личну карту, саобраћајну дозволу, а правна лица извод из АПР-а не старији од 6 месеци, потврду из ПИБ регистра, уговор о закупу или купопродајни уговор за пословни простор:	
	физичка лица	1.831,00
	правна лица	4.274,00
5.	за плаћање повлашћене паркинг карте за особе са инвалидитетом имају право особе са инвалидитетом за зону по слободном избору са пребивалиштем на територији града Панчева и којима је од стране надлежног органа града Панчева признато право на знак приступачности. Повлашћена паркинг карта се може издати искључиво за возило у својини подносиоца захтева:	
	- пунолетног инвалидног лица и	
	- родитеља, стараоца или усвојоца који са инвалидним лицем живи у заједничком домаћинству (за малолетна лица и лица лишена пословне способности)	
	за било коју зону	306,00
6.	за плаћање сезонске повлашћене паркинг карте за физичка лица која немају пребивалиште на територији града Панчева или на територији Републике Србије, а долазе у посету код лица која имају пребивалиште на подручју неке од паркинг зона. Карта се издаје за период од једног месеца уз подношење фотокопије личне карте власника возила, фотокопије саобраћајне дозволе, фотокопије личне карте лица код кога подносилац захтева долази у посету, изјаве лица које прима посету да ће подносилац захтева боравити код њега	
	за било коју зону	306,00
7.	за паркирање теретних возила и аутобуса	
	- за 12 часова	211,00

	- за 24 часа	580,00
	- за возила са страним таблицама до 24 часа	2.637,00
8.	за смештање возила на отвореним површинама	
	- путничко возило	95,00
	- комби возило	116,00
	- аутобуси	844,00
9	за коришћење посебно обележеног места за паркирање једног путничког возила корисника који остварује приходе од делатности „Хотели и сличан смештај“ такса износи месечно	30.000,00
10.	за коришћење обележених места на такси станици по ауто такси возилу месечно	333,00
11.	за раскопавање посебних паркиралишта ради извођења грађевинских радова, полагања подземне инфраструктуре и слично и заузеће грађевинским материјалом	
	- прва зона	427,44
	- друга зона	341,92
	- трећа зона	256,41

12. За паркирање се плаћа такса у свим зонама у времену које одреди Градско веће, на предлог ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу саобраћаја на територији града Панчева поверени послови обављања послова наплате и контроле наплате комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта.

13. Места на којима се за паркирање и заустављање моторних возила и њихових приколица наплаћује такса из овог тарифног броја, одређује орган Градске управе надлежан за послове саобраћаја.

14. Таксу из тачке 1-8 овог тарифног броја плаћа возач паркираног возила на одређеним местима.

15. Таксу из тачке 9 овог тарифног броја плаћа правно лице, односно предузетник који остварује приходе од делатности „Хотели и сличан смештај“ у Старом градском језгу и то за:

- Максимално 4 паркинг места, уколико има 30-45 запослених радника

- Максимално 6 паркинг места, уколико има 45-60 запослених радника

- Максимално 8 паркинг места, уколико има 60 и више запослених радника.

16. Кориснику паркинг места издаје се налог за плаћање дневне карте у износу од 796,08 динара ако:

1. не истакне паркинг карту на ветробранско стакло возила,

2. користи паркинг карту која не одговара зони паркирања,

3. прекорачи дозвољено време паркирања,

4. у паркинг карту унесе нетачне податке о времену коришћења паркирања или на други начин доведе у заблуду контролора.

Кориснику паркинг места издаје се налог за плаћање дневне карте у износу од 1.137,29 динара ако:

1. не плати коришћење паркинг простора.

Налог за плаћање дневне карте издаје контролор ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања и на одговарајући начин га причвршћује за возило, чиме се сматра да је налог уручен, евентуално касније уништење или губитак дневне карте не утиче на ваљаност извршене доставе.

Корисник паркиралишта дужан је да поступи по примљеном налогу и плати дневну карту у року од осам дана на начин назначен у налогу.

Корисник по основу дневне карте стиче право да до краја времена наплате за конкретни дан паркира возило у свим зонама на територији Града.

17. Таксу за паркирање возила не плаћају:

- особе са инвалидитетом чији су екстремитети битни за управљање возилом оштећени најмање 60%, остала инвалидна лица са најмање 70% инвалидности, лица са оштећењем карлице, лица са више од 50% оштећења вида, лица на дијализи, лица оболела од дистрофије, параплегије, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, ратни и мирнодопски војни инвалиди и цивилни инвалиди рата до IV групе инвалидности и родитељи, односно стараоци инвалидне деце са оштећењима доњих екстремитета и карлице као и следе деце, под условом да похађају школу, факултет или да су смештена у установу за дневни боравак или да иду на рехабилитацију или редован лекарски преглед на посебно обележеним местима за паркирање возила особе са инвалидитетом на подручју Града;

- трудница или члан заједничког домаћинства на посебним паркиралиштима на територији Града, осим на местима резервисаним за инвалиде са ограничењем на једно возило по домаћинству. Возило мора да има посебну налепницу издату од Агенције за саобраћај градске управе Града Панчева - знак за означавање возила труднице (рода у лету са завежљајем у коме се налази беба, испод ког је текст "Бесплатан паркинг", испод ког је уоквирен текст "важи до", испод кога је текст "за возило") са бројем регистарске ознаке возила носиоца права и роком важења и иста мора бити истакнута у предњем десном углу ветробранског стакла возила;

- за време интервенције за возила: здравствених и социјалних установа, Полиције, Војске Србије, државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије, локалне самоуправе и комуналних служби;

- правно лице, односно предузетник за коришћење посебно обележених места за паркирање који по окончању улагања у Старом градском језгу ради обављања делатности „Хотели и сличан смештај“, а које је од значаја за град Панчево, односно којим доприноси бржем привредном развоју града, тако што први пут запосли :

- 30-45 радника за максимално 4 паркинг места,
- 45-60 радника за максимално 6 паркинг места,
- 60 и више радника за максимално 8 паркинг места,

дванаест месеци од дана заснивања радног односа са радником“

Члан 2.

У Тарифном броју 7 у тачки 14. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Правно лице, односно предузетник који по окончању улагања у Старом градском језгу ради обављања делатности „Хотели и сличан смештај“, а које је од значаја за град Панчево, односно којим доприноси бржем привредном развоју града, тако што први пут запосли 30 радника, не плаћа таксу двадесет и четири месеца од дана заснивања радног односа са радником“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-3
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу члана 97. став 8 Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије” бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 17.06. 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Панчева“ број 4/15) у члану 4. у ставу 1. иза речи: “грађевинске дозволе“ додају се речи: “односно решењем о одобрењу извођења радова“.

У ставу 3. иза речи: „извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе“ додају се речи: “односно главну свеску идејног пројекта.“

Члан 2.

У члану 6. текст после поднасловa „Трећа зона“ мења се и гласи:

„Обухвата већи део насеља Кудељарски насип и Миса Виногради (Стара и Нова Миса) тако да од пруге за Зрењанин иде улицом Кудељарска и суседна, даље улицом Власинском, затим ка северозападу до границе ГУП-а, границом ГУП-а до атарског пута, атарским путем до Новосељанског пута, Новосељанским путем до атарског пута ка истоку до пруге за Вршац, даље пругом за Вршац ка југу и југозападу (према граду) до улице Војвођанске, улицом Војвођанском до улице Србијанске, Србијанском до улице Стара Козарачка, улицом Стара Козарачка до улице Баваништански пут, Баваништанским путем до улице Паје Маргановић (просек), затим западно до улице Милешевске, Милешевском до Шесте нове и даље до улице Стевана Сремца, затим до улице Јоакима Вујића, улицом Јоакима Вујића до улице 7. јула, 7. јула до улице Спољностарчевачке, Срољностарчевачком до улице Тозе Марковића и даље до пруге, пругом до улице Првомајске, са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице, изузимајући комплекс Стакларе и Старе Утве. За парцеле које се налазе на углу и припадају различитим зонама обрачун доприноса се врши према скупљој тарифи. За парцеле које се налазе у ободним улицама зона, обрачун доприноса се врши према скупљој тарифи (за обе стране улице). Трећа зона обухвата и парцеле које се

фронтом наслањају на обе стране Јабучког пута до границе ГУП-а, изузимајући комплекс Нове Утве, затим парцеле које се фронтом наслањају на обе стране Баваништанског пута до границе ГУП-а и парцеле које се фронтом наслањају на обе стране улице Жарка Зрењанина и улице Спољнотрачевачке до границе ГУП-а.“

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Намене објеката утврђене у складу са подзаконским актом о класификацији објеката за које се плаћа допринос су:

1.СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ које обухватају:

1.1. стамбене зграде са више од две стамбене јединице и преко 250m² нето површине, доградња стамбених зграда са две стамбене јединице до 250m² нето површине са повећањем броја стамбених јединица, стамбене зграде са два или више станова и зграде за становање заједница,

1.2. стамбене зграде са највише две стамбене јединице до 250m² нето површине, доградња стамбених зграда са два стана до 250m² без повећања броја стамбених јединица.

1.3. Помоћни објекат који је у функцији главног стамбеног објекта нето површине преко 45,00m².

1.4. Помоћни објекат који је у функцији главног стамбеног објекта нето површине до 45,00m².

2. НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ које обухватају:

2.1. хотеле, остале зграде за краткотрајни боравак, пословне зграде, зграде за трговину на велико и мало, зграде за саобраћај и комуникације, зграде за културно-уметничку делатност (осим музеја и библиотека)

2.2. музеје и библиотеке, школске зграде и зграде за научноистраживачку делатност, болнице и остале зграде за здравствену заштиту, спортске дворане,

2.3. остале нестамбене зграде (пољопривредне зграде, зграде за обављање верских и других обреда, историјски и заштићени споменици, и сл.),

3. ОСТАЛЕ НЕПОМЕНУТЕ ГРАЂЕВИНЕ које обухватају остале грађевине (осим зграда) другде не класификоване: одлагалиште смећа, депоније и сл.

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени у складу са овом одлуком и подзаконским актом о класификацији објеката.“

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:

«Члан 8.

За обрачунавање доприноса одређују се следећи коефицијенти:

Коефицијент за зону (Кз):

Зоне	Коефицијент
Прва зона	0,1
Друга зона	0,07
Трећа зона	0,04
Четврта зона	0,02
Пета зона	0,01

Коефицијент за намену (Кн):

Намена објекта	Коефицијент
Стамбене зграде	
1.1. Стамбене зграде	0,8
1.2. Стамбене зграде	0,4
1.3. Помоћни објекат	0,4
1.4. Помоћни објекат	0,2
Нестамбене зграде	
2.1. Нестамбене зграде	1,2
2.2. Нестамбене зграде	0,8
2.3. Нестамбене зграде	0,4
Остале непоменуте грађевине	0,4

Уколико је планским документом предвиђена могућност паркирања на јавним паркинг површинама коефицијент намене увећава се за 0,02 за свако недостајуће паркинг место.

Уколико инвеститор своју стамбену потребу трајно решава изградњом стамбене зграде из средстава буџета Републике Србије, локалне самоуправе или средстава донације, на основу приложеног уговора о додели средстава, износ обрачунатог доприноса умањује се за 80%.“

Члан 5.

У члану 9. у ставу 1. иза речи : „уз захтев за издавање грађевинске дозволе“ додају се речи: „односно, захтев за доношење решења о одобрењу извођења радова“.

Члан 6.

У члану 11. став 2. мења се и гласи:

„Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за радове на санацији, адаптацији и реконструкцији у оквиру постојећег габарита и волумена легално изграђеног објекта, без повећања укупне нето површине и без промене намене“.

Члан 7.

У члану 13. додаје се став 2. који гласи:

„За претварање пословног простора у стамбени простор не плаћа се накнада и о томе ЛП“ Дирекција“ Панчево издаје посебну потврду.“

Члан 8.

У члану 16. став 2. мења се и гласи:

“Уколико се допринос плаћа једнократно, пре подношења пријаве радова, инвеститор има право на умањење у износу од 40%“.

Члан 9.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Износ, начин плаћања доприноса и средства обезбеђења плаћања, уколико се допринос плаћа на рате, су саставни део решења о грађевинској дозволи, односно решења о одобрењу извођења радова.

Решење о грађевинској дозволи, односно решење о одобрењу извођења радова надлежни орган доставља ЈП “Дирекција“ Панчево.

На основу решења о грађевинској дозволи, односно решења о одобрењу извођења радова код плаћања доприноса на рате, инвеститор са ЈП “Дирекција“ Панчево закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе у вези плаћања доприноса.

Код исплате доприноса у једнократном износу, а на основу обрачуна сачињеног од стране ЈП “Дирекција“ Панчево, ЈП “Дирекција“ Панчево издаје инвеститору фактуру, у ком случају се не закључује посебан уговор.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, ЈП “Дирекцији“ Панчево најкасније до подношења пријаве радова.

Инвеститор је дужан да приликом подношења пријаве радова достави доказ да је регулисао обавезе у погледу доприноса у складу са одредбама ове одлуке.”

Члан 10.

Члан 18. мења се и гласи:

„Члан 18.

Саставни део решење о употребној дозволи је коначни обрачун доприноса.

Коначни обрачун доприноса обрачунава ЈП “Дирекција“ Панчево.

Надлежни орган је дужан да одмах по пријему документације потребне за коначни обрачун висине доприноса за објекат за који је поднет захтев за издавање употребне дозволе, а најкасније следећег радног дана ЈП „Дирекција“ Панчево упуту захтев за коначни обрачун висине доприноса који обавезно садржи извод из пројекта за извођење или извод из пројекта изведеног стања.

ЈП „Дирекција“ Панчево дужно је да у року од два дана од дана пријема захтева из предходног става достави надлежном органу коначни обрачун висине доприноса у складу са одредбама ове одлуке.

Уколико постоји разлика између доприноса утврђеног решењем о грађевинској дозволи, односно решења о одобрењу извођења радова и коначног обрачуна, инвеститор је дужан да у року од 15 дана од дана издавања употребне дозволе изврши

уплату обрачунатог доприноса у целости, односно уколико плаћа на рате са ЈП „Дирекција“ Панчево закључи анекс уговора у вези обрачуна коначног доприноса и достави средства обезбеђења из члана 16. ове Одлуке.“

Члан 11.

Члан 19. мења се и гласи:

„Члан 19.

Уколико инвеститор доспелу рату неплати до 20. у месецу у складу са чланом 16. став 3. ове Одлуке, ЈП “Дирекција“ Панчево обрачунава камату почев од наредног дана .

За период кашњења у плаћању инвеститору се обрачунава камата на неблагоприятно плаћене јавне приходе у складу са законом.

ЈП “Дирекција“ Панчево на основу правоснажне грађевинске, односно употребне дозволе, води евиденцију о обрачунатом доприносу, динамици измирења доприноса, роковима плаћања месечних рата и достављеним средствима обезбеђења.“

Члан 12.

Члан 23. мења се и гласи:

„Члан 23.

Инвеститори који су по раније важећим законима и општим актима јединице локалне самоуправе, закључили уговоре са ЈП „Дирекција“ Панчево о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

У поступцима по захтевима за издавање грађевинске дозволе и издавања решења о одобрењу извођења радова, поднетим по Закону о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије” бр. 72/09, 81/09 — испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС), поступак обрачуна накнаде за уређивање грађевинског земљишта окончаће се по Одлуци о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта («Службени лист града Панчева» бр.2/14-пречишћен текст) и планским актима који су били на снази у тренутку подношења захтева.»

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева «.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:П-04-06 -21/2016-3
Панчево,17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 УС, 55/14, 96/15-др.закон и 9/16 УС), члана 7. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15-др.закони), Члана 151. став 2. и 157. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/15), члана 53. Закона о јавним путевима („Сл.гласник РС“, бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), чланова 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/11), чланова 7. и 9. Закона о комуналној полицији („Сл.гласник РС“, бр. 51/09), члана 39. Закона о прекршајима („Сл.гласник РС“, бр. 65/13 и 13/16), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 39. и члана 98. став 1. Статута града Панчева („Сл.лист града Панчева“, број 25/15-печишћен такст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 17.06. 2016.године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Одлуци о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 5/14 и 4/16) после члана 33. додају се нови чланови 33а., 33б. и 33в. који гласе:

„ Члан 33а.

„Посебна паркиралишта могу се дати на двадесетчетворочасовно коришћење на период до годину дана, правним лицима и предузетницима који обављају делатност „Хотели и сличан смештај“, у зони Старог градског језгра Панчева, за паркирање возила корисника својих услуга (са преноћиштем), уз плаћање локалне комуналне таксе.

Зона Старог градског језгра Панчева је централни урбани простор Панчева који обухвата историјско језгро града коју чини склоп зграда околу тргова Бориса Кидрича (Данас Трг краља Петра I) и Маршала Тита (Данас Трг Слободе) са уличним токовима који се уливају у њих и неколико објеката на које се поменути простори тргова и уличних фронтана наслањају. Старо градско језгро Панчева (са 25 посебно наведених објеката)-Панчево.

Посебна паркиралишта из става 1. овог члана Предузеће ће обележити вертикалном саобраћајном сигнализацијом, постављањем саобраћајног знака III-30 („Паркиралиште“) са допунском таблом (IV-5) која ближе одређује значење знака, односно која даје додатна обавештења о врсти и начину коришћења паркиралишта, а хоризонтално обележавање Предузеће ће се извршити линијама жуте боје, које означавају паркинг места посебне намене.“

„Члан 33б.

„Правна лица и предузетници који обављају делатност „Хотели и сличан смештај“, у зони Старог градског језгра Панчева подносе захтев Агенцији за коришћење одређеног броја паркинг места на посебном паркиралишту, за паркирање возила корисника својих услуга (са преноћиштем).

Уз захтев обавезни су да приложе следећу документацију:

1. Решење о регистрацији делатности „Хотели и сличан смештај“
2. Потврду о извршеном евидентирању за ПДВ
3. Уговоре о раду закључене са запосленим радницима
4. Пријаву на обавезно социјално осигурање (Образац М) за све запослене раднике
5. Уверење Секретаријата за пореску администрацију којим доказују да немају дуговања по основу изворних прихода Града
6. Доказ о уплати градских административних такси“

„ Члан 33в.

„Агенција на основу поднетог захтева и приложене документације из претходног члана, уз сагласност Предузећа, издаје Решење којим одређује локацију и број паркинг места на посебним паркиралиштима који се дају на коришћење подносиоцу захтева.

Број паркинг места на посебним паркиралиштима који се дају на коришћење правним лицима и предузетницима за паркирање возила корисника својих услуга (са преноћиштем) је условљен бројем запослених радника код правног лица, односно предузетника и то:

- Максимално 4 паркинг места, уколико има 30-45 запослених радника
- Максимално 6 паркинг места, уколико има 45-60 запослених радника
- Максимално 8 паркинг места, уколико има 60 и више запослених радника.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:II-04-06-21/2016-3
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон),члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), Просторног плана подручја

посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш)(«Сл.лист РС», бр. 19/11), Просторног плана града Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр.22/12 и 25/12-исправка), Генералног урбанистичког плана Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.23/12), члана 1. Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 07.06.2016. године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 17.06.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА
ЦЕНТРАЛНОГ ТЕРМИНАЛА СИСТЕМА
ПРОДУКТОВОДА ПАНЧЕВО НА
ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПАНЧЕВА**

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изменама и допунама Плана детаљне регулације комплекса централног терминала система продуктовода „Панчево“ на подручју града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 3/12) (У даљем тексту: Измене и допуне плана)

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Измена и допуна Плана је захтев Саобраћајног института „ЦИП“ доо Београд, као пуномоћника ЈП „Транснафта“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Транснафта“), за израду измена и допуна дела ПДР-а комплекс централног терминала система продуктовода „Панчево“ на подручју града Панчева за примљен дана 18.11.2015.године и допуна захтева за измену и допуну дела ПДР-а комплекс централног терминала система продуктовода „Панчево“ на подручју града Панчева од 12.02.2016.године, покренутог из разлога измене саобраћајног решења прикључног пута комплекса мерне станице и пренамене земљишта остале намене у земљиште јавне намене.

Изменама и допунама плана ће се дефинисати простор саобраћајног прикључења до комплекса мерне станице као и кроз сам комплекс. Постојеће саобраћајно решење биће измењено и усклађено са технолошким потребама ЈП „Транснафта“ Панчево.

Променом намене грађевинског земљишта из земљишта остале намене у земљиште јавне намене, створиће се плански основ за експропријацију земљишта јавне намене.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Члан 3.

Планирани комплекс „Транснафта“ је лоциран на јужном ободу града непосредно уз НИС - Рафинерија нафте Панчево (у даљем тексту: НИС РНП). Оквирна граница Измена и допуна плана обухвата целокупно подручје важећег плана изузев дела приступне саобраћајнице (од Улице Спољностарчевачке до уласка у комплекс). Са северо-источне стране граница је постојећи атарски пут који улази у обухват плана, а са северо-западне стране је парцела 2976 к.о. Војловица као део будућег проширења комплекса ЈП „Транснафта“. Са западне стране граница је ограда НИС РНП. Коначна граница планског подручја обухвата Измена и допуна плана ће бити дефинисана приликом израде нацрта планског документа.

Површина обухваћена границом плана Комплекса централног терминала система продуктовода «Панчево» на подручју града Панчева износи око 8ха 60а.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Коначна граница планског подручја обухвата Измена и допуна плана ће бити дефинисана приликом израде нацрта планског документа.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду предметних Измена и допуна плана је Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш) ("Службени гласник РС", бр. 19/11), и Генерални урбанистички план Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр.23/12).

Просторним планом подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш) ("Службени гласник РС", бр. 19/11) продуктовод полази од главног терминала у Панчеву у два основна правца: северни – према Новом Саду и Сомбору, и јужни према Смедереву, Јагодини и Нишу. Систем продуктовода кроз Републику Србију имао би седам терминала од којих је један терминал Панчево. Главни терминал „Панчево“ је лоциран у непосредној близини постојеће Рафинерије „Панчево“ тј. уз сам комплекс рафинерије (поред своје функције у двосмерном промету моторних горива предвиђен је и за размену рафинеријских полупроизвода).

Просторним планом града Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр.22/12 и 25/12-исправка) за радну зону комплекса ЈП „Транснафта“ која се граничи са комплексом НИС - РНП са источне стране, а која се односи на изградњу терминала „Панчево“ и цевоводних праваца ка Новом Саду, Великоселском риту и Смедереву, обавезна је израда Плана детаљне регулације. Постојећи комплекс ЈП „Транснафта“, мерна станица и управна зграда такође се сматрају стеченом обавезом.

При планирању и изградњи комплекса треба обратити пажњу на заштиту природе и то на свим нивоима планирања.

Генералним урбанистичким планом Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.23/12)(у даљем тексту: ГУП), главнину хемијске индустрије Панчева чини скуп постојећих фабрика јужне индустријске зоне (Азотара, Петрохемија, Рафинерија нафте). Постојеће хемијске фабрике предвиђене су за унапређивање кроз различите просторно урбанистичке, архитектонске, грађевинске и комунално инфраструктурне мере. Поједини погони морају се трансформисати у еколошки повољније категорије. Морају се спроводити техничко-технолошке, урбанистичке и организационе мере заштите у складу са захтевима Закона о заштити животне средине.

У свим стратешким планским документима који су урађени за територију града Панчева јасно је наглашено да ће заштита животне средине бити стална брига локалне самоуправе у јужном делу града. Другим речима, због типа индустрије, неповољне локације и високе концентрације опасних постројења на малом подручју, нафтно-хемијски комплекс ће, упркос свим планираним и предузетим мерама (увођење нових правила и нових прописа, стандарда управљања, најсавременијих техника и технологија, организационо-сигурносно-техничко-технолошких безбедносних мера итд), и даље представљати сталну потенцијалну опасност по животну средину у случају екстремних ситуација у редовној производњи, а нарочито при могућим удесима мањег или већег степена.

За израду Измена и допуна Плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге, катастарско - топографски план и копије плана подземних водова, све у одговарајућој размери, копије плана парцела и извод из листа непокретности.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите простора је поштовање основне намене дефинисане планом вишег реда и да планирање нових капацитета за потребе ЈП «Транснафта» као и саобраћајних површина које су у функцији намене морају бити у складу са поштовањем и очувањем радне и животне средине и коришћењем најбоље доступне

технике и технологије.

При избору локације се водило рачуна о следећем:

- близина осталих инфраструктурних инсталација
- да не угрожава друге објекте са становништва екологије
- да не угрожава радну и животну средину.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Измена и допуна плана је стварање планског основа за изградњу нових објеката и тиме стварање услова за прибављање земљишта за површине јавне намене за експропријацију земљишта за изградњу погона ЈП „Транснафта“, саобраћајну и техничку инфраструктуру, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта у обухвату Плана.

План ће својим решењима омогућити да се у потпуности спроведу активности на уређењу простора комплекса а постројења која се планирају овим планом мораће имати позитиван утицај на животну средину.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Основна намена на простору у оквиру обухвата Измене и допуне плана предвиђена је према ГУП-у за хемијску индустрију.

У оквиру обухвата Измена и допуна плана, планирано је модификовање саобраћајног решења у односу на постојећи (важећи) план, у делу прикључења до комплекса мерне станице уз измену намене простора. Поред зоне прикључења, Измене и допуне плана ће се односити и на увођење интерних саобраћајница кроз комплекс (у складу са потребама ЈП «Транснафта»). Наиме, увођење нових саобраћајница мења постојећу намену из осталог земљишта (заштитно зеленило, резервоари и сл.) у јавно земљиште, а инвеститору даје плански основ те могућност брже и ефикасније експропријације земљишта.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Измена и допуна плана је 210 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Измена и допуна плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено – комуналне послове Градске управе града Панчева.

Израђивач плана је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Дирекција“ Панчево).

Члан 10.

Обавезује се ЈП „Дирекција“ Панчево да са подносиоцем иницијативе ЈП „Транснафта“, закључи уговор ради обезбеђивања средстава за финансирање израде Измена и допуна плана.

Оквирна процена финансијских средстава за израду Измена и допуна плана износи 980.000,00 динара, без ПДВ-а

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА**Члан 11.**

После доношења одлуке о изради Измена и допуна плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници града Панчева и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 12.

Пре излагања Измена и допуна плана на јавни увид, нацрт планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, Одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Након извршене стручне контроле, нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Измена и допуна плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА**Члан 14.**

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Плана детаљне регулације комплекса централног терминала система продуктовода „Панчево“ на подручју града Панчева, на животну средину („Службени лист града Панчева“ бр. 11/16)

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

Саставни део Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације комплекса централног терминала система продуктовода „Панчево“ на подручју града Панчева, јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 16.

Измене и допуне плана ће бити израђене у најмање у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:II-04-06-21/2016-3
Панчево, 17.06.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш



Садржај

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	Скупштина града Панчева			Решење о давању сагласности на Статут Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука.....	46
	Решење о давању сагласности на статут Дома културе ``Младост``Глогоњ.....	1		Статут Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука	46
	Статут Дома културе ``Младост``Глогоњ...	1		Одлука о изменама и допуни Одлуке о начину и поступку именовања директора јавних и Јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево.....	52
	Решење о давању сагласности на статут Дома културе ``3. Октобар`` Банатско ново село.....	7		Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине града Панчева.....	53
	Статут дома културе ``3. Октобар`` Банатско ново село.....	8		Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Панчева.....	54
	Решење о давању сагласности на Статут Дома културе ``29. новембар`` Старчево..	14		Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине града Панчева.....	54
	Статут Дома културе ``29. новембар`` Старчево.....	14		Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Панчева.....	54
	Решење о давању сагласности на Статут Дома културе ``Братство-јединство`` Качарево.....	20		Решење о измени решења о избору члана Градског већа града Панчева.....	55
	Статут Дома културе ``Братство-јединство`` Качарево.....	20		Решење о разрешењу и избору председника комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева.....	55
	Решење о давању сагласности на Статут Дома културе ``Вук Караџић`` Омољица..	27		Решење о утврђивању престанка мандата председника, заменика председника и чланова комисије за подизање споменика и одређивање назива улица и тргова.....	55
	Статут Дома културе ``Вук караџић`` Омољица.....	27		Решење о именовању председника, заменика председника и чланова комисије за подизање споменика и одређивање назива улица и тргова.....	56
	Решење о давању сагласности на Статут Дома културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново	33		Решење о разрешењу комисије за именовања директора Јавних и Јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево.....	56
	Статут Дома културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново.....	33		Решење о образовању комисије за спровођење конкурса за избор директора	
	Решење о давању сагласности на Статут Дома културе ``4. Октобар`` Банатски Брестовац.....	39			
	Статут Дома културе ``4. Октобар`` Банатски Брестовац.....	40			

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	Јавних и Јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево.....	57		средње образовање «Мара Мандић» Панчево.....	62
	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора основне школе «Братство јединство» Панчево.....	57		Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора основне балетске школе «Димитрије Парлић» Панчево.....	62
	Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора основне школе «Јован Јовановић Змај» Панчево.....	58		Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора гимназије «Урош Предић» Панчево.....	63
	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора основне школе «Стевица Јовановић» Панчево.....	58		Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора медицинске школе «Стевица Јовановић» Панчево.....	63
	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора основне школе «Ђура Јакшић» Панчево.....	58		Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора техничке школе «23. мај» Панчево.....	63
	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора основне школе «Борисав Петров Браца» Панчево.....	59		Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора машинске школе «Панчево» Панчево.....	64
	Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора основне школе «Исидора Секулић» Панчево.....	59		Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора економско трговинске школе «Паја Маргановић» Панчево.....	64
	Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора основне школе «Жарко Зрењанин» Банатско ново село.....	60		Решење о разрешењу и избору члана комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине града Панчева.....	64
	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора основне школе «Доситеј Обрадовић» Омољица.....	60		Решење о измени решења о образовању комисије за вредновање програма, пројеката и пријава удружења грађана града Панчева чији су циљеви од Јавног интереса, за 2016. годину.....	65
	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора основне школе «Гоце Делчев» Јабука.....	60		Решење о измени решења о образовању тима за анализу и решавање проблема буке у граду Панчеву.....	65
	Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора основне школе «Олга Петров» Банатски Брестовац.....	61		Решење о измени решења о образовању Радне групе за праћење стања на простору Хростове шуме код Долова и предлагање превентивних мера заштите.....	66
	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора музичке школе «Јован Бандур» Панчево.....	61		Одлука о изменама и допуни Одлуке о давању на коришћење земљишта за	

привремено постављање монтажних гаража
..... 66

Одлука о измени и допуни Одлуке о
Ред. бр. ПРЕДМЕТ Стр.
локалним Комуналним таксама.....67

Одлука о изменама и допунама Одлуке о
утврђивању доприноса за уређивање
грађевинског земљишта.....70

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	Одлука о допунама Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева...	73

Одлука о изради измена и допуна Плана
деталне регулације комплекса централног
терминала система продуктовода Панчево
на подручју града Панчева.....74

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево