



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 19 ГОДИНА III

ПАНЧЕВО, 27. СЕПТЕМБАР 2010.

Аконтација претплате 13.233,42
Цена овог примерка 467,00

328.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21. септембра 2010. године, разматрало је Предлог решења о престанку важења Решења о образовању Координационог тима за успостављање сарадње (братимљење) града Панчева и града Тарагоне из Краљевине Шпаније, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08 и 4/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о престанку важења Решења о образовању Координационог тима за успостављање сарадње (братимљење) града Панчева и града Тарагоне из Краљевине Шпаније

I

Престаје да важи Решење Градског већа града Панчева о образовању Координационог тима за успостављање сарадње (братимљење) града Панчева и града Тарагоне из Краљевине Шпаније, број П-05-06-2/2009-8 од 10.02.2009. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2010-61
Панчево, 21.9.2010. године

ГАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Мартиновић, дипл.правник, с.р.

329.

Градоначелница града Панчева, дана 23. септембра 2010. године, разматрала је Предлог решења о преношењу овлашћења за одлучивање о одлагању плаћања пореског дуга, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), чланова 54.

и 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08 и 4/09) и члана 73. став 3. тачка 2. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС” број 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 627/06, 61/07, 20/09, 72/09 и 53/10), донела

РЕШЕЊЕ

о преношењу овлашћења за одлучивање о одлагању плаћања пореског дуга

Овлашћује се секретар Секретаријата за утврђивање, контролу и наплату изворних прихода града Панчева да одлучује по захтевима пореских обвезника за одлагање плаћања пореског дуга до 100.000 динара, по основу изворних прихода јединица локалне самоуправе прописаних чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе.

Овлашћује се начелник Градске управе града Панчева да одлучује по захтевима пореских обвезника за одлагање плаћања пореског дуга до 1.000.000 динара, по основу изворних прихода јединица локалне самоуправе прописаних чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2010-533
Панчево, 23. септембар 2010. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

330.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева” број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 23. септембра 2010. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о Градској управи града Панчева.

Пречишћен текст Одлуке о Градској управи града Панчева обухвата: Одлуку о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” број 11/08), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист

града Панчева” број 8/09), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” број 23/09), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” број 27/09) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” број 10/10), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА (преишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Градска управа), као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Градска управа самостално обавља послове у оквиру и на основу Устава, закона, Статута града Панчева (у даљем тексту: Статут) и других аката органа Града

Члан 3.

Градска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Градоначелник и Градско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Градоначелника и Градског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина, Градоначелник и Градско веће.

Члан 4.

Рад Градске управе доступан је јавности и подложен критици, као и јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом.

Члан 5.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Запослени у Градској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 6.

Градска управа образује се као јединствени орган.

У оквиру Градске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних послова из одређених области.

Основне организационе јединице су секретаријати, Служба, агенција и Комунална полиција.

Основне организационе јединице обављају послове у складу са законом, Статутом и овом одлуком.

Члан 7.

У Градској управи основне организационе јединице су:

1. Секретаријат за општу управу,
2. Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа,
3. Секретаријат за јавне службе и социјална питања,
4. Секретаријат за финансије,
5. Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове,
6. Секретаријат за привреду и економски развој,
7. Секретаријат за инспекцијске послове,
8. Секретаријат за утврђивање, контролу и наплату изворних прихода,
9. Служба за заједничке послове,
10. Агенција за јавне набавке,
11. Агенција за саобраћај,
12. Агенција за имовину,
13. Комунална полиција и
14. Кабинет градоначелника.

Члан 8.

Секретаријат за општу управу обавља послове унапређења организације рада и модернизације Градске управе; праћења изворних послова локалне самоуправе и поверених послова, послове градског услужног центра, вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављања, вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа; вођење и ажурирање бирачког списка, службене употребе језика и писма националних мањина, израду печата и штамбиља, издавање радних књижица, регистрацију уговора о раду за обављање послова ван просторија послодавца и за обављање послова кућног помоћног особља, оверу потписа, рукописа и преписа, примање, прегледање, распоређивање, евидентирање и достављање поште упућене органима града, отпремање поште органа града, курирске послове, вођење евиденције о управним и вануправним предметима органа града, праћење ефикасности и ажурности рада основних организационих јединица који воде управни поступак решавајући о правима, обавезама и правним интересима грађана и других странака, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву; обавља административно-техничке

послове у вези са пружањем правне помоћи грађанима; издавање уверења и потврда на основу података о којима се не води службена евиденција када је доказивање тих чињеница прописано законом, стручне и административне послове у вези са спровођењем избора у складу са законом, стручне и административне послове у вези са спровођењем избора за органе месних заједница, стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа; израђује нормативна акта из делокруга Секретаријата; извршава управна акта установа и других правних лица који нису законом овлашћени да их сами извршавају и доноси решење у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари, а то не може да се утврди ни по природи ствари.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом, одлуком Аутономне Покрајине Војводине и актима органа Града.

Члан 9.

За извршавање одређених послова из надлежности Градске управе, као организациони облик у Секретаријату за општу управу образују се месне канцеларије на територији насељених места, и то: Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољница и Старчево.

Члан 10.

Месне канцеларије обављају послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртovníца, вршење пописа имовине и др.), прикупљање и достављање података за ажурирање бирачког списка, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије, вршење административно-техничких и других послова зборова грађана, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима (о деци дораслој за основну школу, о обвезницима месног самодоприноса и слично), пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос и пружање стручне помоћи месним заједницама.

Месне канцеларије могу да обављају и друге послове које им повери Градска управа.

У месним канцеларијама могу се обављати послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Градске управе, односно лице које он овласти и органи, организације и установе, уз сагласност Градоначелника.

Члан 11.

Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину, Градоначелника и Градско веће и њихова радна тела у вези са припремом седнице и обрадом аката донетих на седницама, чување изворних докумената о раду и вођење евиденције о њиховим седницама; обавља послове у вези са избором, именовањем

и постављењем из надлежности Скупштине, Градоначелника и Градског већа; припрема прописе и материјале у вези са положајем Града; припрема прописе и материјале у вези са организацијом и радом Скупштине, Градоначелника и Градског већа, као и њихових радних тела; техничку обраду аката за објављивање у »Службеном листу града Панчева«, проверу формално-правне исправности аката упућених Скупштини, Градоначелнику и Градском већу; пружање стручне помоћи одборничким групама и одборницима о питањима из надлежности Скупштине; послове у вези са применом прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја; стара се о остваривању јавности раду Скупштине, Градоначелника и Градског већа и њихових радних тела и о условима за рад акредитованих новинара, стручне и административно-техничке послове у вези са изградом пројеката од значаја за Град, обавља стручне и административно-техничке послове у вези са употребом имена, грба и заставе Града и друге послове у складу са Законом, Статутом и актима органа Града.

Члан 12.

Секретаријат за јавне службе и социјална питања обавља послове који се односе на: задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, друштвене бриге о деци, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и физичке културе, информисања, бриге о младима и цивилног сектора, за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету Града; праћење остваривања основне и других делатности установа у области јавних служби, чији је оснивач Град, односно установа чији је оснивач Република или Аутономна Покрајина Војводина и других организација чији се рад, зараде, програмски, материјални и други трошкови у целини или делимично финансирају из буџета Града.

У оквиру послова јавних служби Секретаријат обавља послове који се односе на: поступак припреме буџета Града - планирање средстава за зараде, капитално одржавање зграда и опрему, материјалне и друге трошкове; извршење, реализацију, трансфер и праћење наменског коришћења финансијских средстава буџетских корисника; остваривање надзора над законитошћу рада установа у области јавних служби, у складу са законом.

Послове праћења извршења и реализације буџета у области јавних служби Секретаријат обавља самостално, у оквиру средстава планираних Одлуком о буџету Града.

У оквиру послова законом и актима Аутономне Покрајине Војводине поверених Граду, Секретаријат обавља послове који се односе на: решавање управних ствари у првом степену, односно поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата (основна и допунска заштита); обрачуни исплату примања корисницима по основу признатих права; обављање свих других финансијско-књиговодствених послова у овим областима.

У оквиру других права, повољнијих услова за њихово остваривање и већег обима права од права утврђених законом, за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету Града, Секретаријат на основу општинских и других аката органа Града, обавља послове који се односе на поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и социјалне заштите и другим областима јавних служби.

Секретаријат обавља послове који се, у складу са утврђеним интересима од стране органа Града, а у оквиру развоја локалних функција у области јавних служби односе на задовољавање одређених потреба грађана, организација невладиног сектора и других организација и институција у области јавних служби, за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету Града.

Секретаријат обавља послове који се односе на збрињавање, регулисање статуса и остваривања права избеглих и расељених лица, разврставање деце ометене у психичком и физичком развоју, послове просветне инспекције, као и друге послове утврђене законом, другим прописима и општим и другим актима Аутономне Покрајине Војводине и органа Града.

Члан 13.

Секретаријат за финансије послове обавља послове који се односе на припрему буџета (координише поступак припреме буџета, разрађује смернице за припрему буџета, анализира захтеве за финансирање директних корисника буџетских средстава и предлаже износе апропријација који се уносе у нацрт буџета, припрему нацрта буџета), извршење буџета (контролише план извршења буџета директних корисника буџетских средстава, врши евентуалне корекције и прослеђује коригован план трезору ради извршења буџета и управљања готовинским средствима, контролише преузете обавезе ради утврђивања усклађености са донетим буџетом, одобрава и прослеђује одобрене преузете обавезе трезору ради извршења буџета, прати примања и издатке буџета), финансијско планирање (пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора и захтева за плаћање расхода и дефинисање тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза и плаћања), управљање готовинским средствима (управљање консолидованим рачуном трезора на који се уплаћују сва примања и из којег се врше сва плаћања из буџета и управљање ликвидношћу), контрола расхода, која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза и одобравања плаћања на терет буџетских средстава, буџетско рачуноводство, вођење пословних књига и ускађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, извештавање, послови припреме и израде предлога финансијског плана, расподела средстава индиректним буџетским корисницима у оквиру одобрених апропријација, припрема и комплетирање документације за извршење финансијског плана, припремање и израда нацрта прописа (одлука) из области остваривања изворних јавних прихода буџета града у сарадњи са надлежним секретаријатима, као други послови у складу са законом и другим

прописима.

Члан 14.

Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове обавља послове у вези са припремом одлука и других општинских аката у складу са законом, обавља послове који се односе на заштиту и унапређење животне средине, праћењем и контролом стања и услова животне средине на територији Града у свим областима заштите животне средине и врши управни надзор у оквиру послова поверених законом и другим прописима донетих на основу закона.

Секретаријат управља системом за континуални мониторинг квалитета ваздуха Града, доноси програм мониторинга на својој територији; организује и прати додатна и ванредна мерења квалитета ваздуха, површинских и подземних вода, хране и систематског мерења буке; информише јавност, утврђује услове и мере заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова, даје мишљење о потреби стратешке процене утицаја на животну средину урбанистичких планова; води катастар загађивача за своје подручје; спроводи поступак процене утицаја на животну средину за пројекте за које одобрење за градњу даје орган локалне самоуправе и даје мишљење у поступку процене утицаја на животну средину за пројекте који се реализују на територији Града, а који спроводе други надлежни органи; обавља послове везане за заштиту од удеса, послове везане за управљање отпада; израђује акта у вези са утврђивањем накнаде за заштиту и унапређење животне средине; прати реализацију мера и активности из Локалног еколошког акционог плана; припрема програме развоја зелених површина и прати њихову реализацију; даје предлог за стављање под заштиту природних добара на територији Града и обавља послове везане за старање над заштићеним природним добрима на територији Града, обавља послове везане за заштиту форе и фауне и за заштиту од штетних организама, остварују сарадњу са другим надлежним органима и институцијама у области заштите животне средине.

У области заштите животне средине инспектор за заштиту животне средине обавља надзор у оквиру послова поверених законом и другим прописима донетих на основу закона у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада даје надлежни орган локалне самоуправе; обавља контролу спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања; обавља инспекцијски надзор и предузима мере за заштиту од буке у Граду, у стамбеним, занатским и комуналним објектима; утврђује испуњеност услова заштите животне средине за почетак обављања делатности радњи и предузећа у складу са законом; предузима мере за отклањање уочених недостатака.

Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове обавља послове који се односе на

учествовање у стварању услова за уређење, обезбеђење обављања и развој комуналних делатности, учествовање у изради нормативних аката из ове области, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, стварање услова за одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, учествовање у стварању услова за уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање).

Спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама.

Обавља послове коју се односе на планирање, развој и организацију саобраћаја, режим и безбедност саобраћаја, организацију, планирање и развој мирујућег саобраћаја, заузећа јавних површина, праћење стања изградње, одржавања, коришћења и заштите путева у надлежности Града, учествовање у припреми и изради програма изградње и одржавања саобраћајне инфраструктуре, јавног линијског превоза путника, стратегију развоја саобраћаја и планове развоја везане за организацију саобраћајног система и организацију превоза, управни надзор у вези са остваривањем права оснивача према јавним предузећима за градски превоз, путеве и улице и јавна паркиралишта, план аутобуских и ауто-такси стајалишта, израду прописа из надлежности и друге послове поверене законом.

Обавља поверене послове по Закону о планирању и изградњи (издавање акта о урбанистичким условима - извода из Урбанистичког плана, одобрење за изградњу, пријава почетка извођења радова, пријава радова за које се не издаје одобрење за изградњу, решење о рушењу објеката, технички преглед објеката, исправка граница парцела, одобрење за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама и пловених постројења на водном земљишту), као и учествовање на изради нормативних аката из ове области и других послова у складу са законом.

Обавља поверене послове по Закону о енергетици, (издавање енергетске дозволе за изградњу објеката за производњу топлотне енергије преко 1MW и објеката за дистрибуцију топлотне енергије, издавање лиценци) и учествује у поступку доношења нормативних аката из ове области и друге послове у складу са законом.

Обавља стручне и административно-техничке послове за Комисију за планове. Стара се о поступку израде Просторног плана, односно урбанистичких планова, припрема предлог одлуке о изради плана, доноси одлуку о приступању, односно одлуку о неприступању изради процене утицаја на животну средину, учествује у поступку потврђивања урбанистичких пројеката).

Обавља стручне и административно-техничке послове за Комисију за одређивање назива улица.

Члан 15.

Секретаријат за привреду и економски развој обавља послове у вези доношења програма за подстицање привредног развоја Града, учествује у спровођењу пројеката локалног економског развоја, стара се о унапређивању општих оквира за привређивање Града, даје мишљење за усвајање и спровођење локалних инвестиционих програма, прати стање у области привредног развоја и остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на градском, покрајинском и републичком нивоу ради усаглашавања мера којима би се обезбедио бржи привредни развој Града, учествује у изради општих и појединачних аката који су од утицаја на привредни развој. Обавља послове у области робних резерви уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва. Учествује у изради основа заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури, обавља послове у вези са одређивањем ерозивних подручја и послове у вези годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Утврђује обавезу плаћања као и висину накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта на захтев заинтересованих лица или по налогу пољопривредног инспектора. Утврђује мере заштите од пољске штете и мере заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту и заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода. Обавља послове у вези комасације пољопривредног земљишта, добровољног груписања пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта у државној својини. Обавља послове у вези утврђивања водопривредних услова, издавања водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте локалног значаја. Предлаже и израђује годишњи план и програм неопходних радова на спровођењу одбране од поплава унутрашњих вода у складу са општим плановима одбране од унутрашњих вода и оперативним плановима одбране од поплава, учествује у раду кризног штаба за одбрану од поплава, у сарадњи са надлежним водопривредним предузећима учествује у решавању водоснабдевања насеља, изградње фекалне канализације и система за пречишћавање отпадних вода у насељеним местима. Стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравнишне таксе. Обавља категоризацију кућа, станова за одмор, апартмана и особа за изнајмљивање. Подстиче и помаже развој задругарства. Обавља послове у области развоја и унапређења угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време одређених делатности и друге услове за њихов рад. Прима документацију неопходну за регистрацију предузетника у Аганцији за привредне регисте и доставља акте Агенције. Обавља послове у области цена комуналних и других услуга за које је надлежан Град. Израђује нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина, Градоначелник и Градско веће.

Решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде, водопривреде, туризма. Даје мишљење на елаборат о умањењу накнаде за уређивање грађевинског земљишта код изградње нових пословних објеката и издаје потврде о испуњености услова за остваривање права за умањење накнаде у поступку легализације пословних објеката.

Секретаријат обавља послове Канцеларије за дијаспору Града у вези са пружањем свих потребних услуга које се тичу потреба наших грађана из дијаспоре.

Секретаријат обавља и друге послове утврђене законом, дугим прописима и општим и другим актима органа Града.

Члан 16.

Секретаријат за инспекцијске послове обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у грађевинској и комуналној области.

У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

У комуналној области комунална инспекција у обављању надзора контролише да ли се комуналне делатности обављају на начин утврђен законом, односно прописом донетим на основу закона, контролише стање комуналних објеката, инсталација јавне расвете, водовода и канализације, термомашинских инсталација и опреме, саобраћаја и путева и зелених површина, контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, наређује уклањање ствари и других предмета са јавних површина, наређује уклањање непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила са јавних и зелених површина, ако су остављени противно донетим прописима Града, контролише извршавање утврђених обавеза и предузима мере за отклањање уочених недостатака, изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по прописима које доноси Скупштина и предузима друге мере утврђене законом и другим прописима.

Секретаријат обавља послове спровођења поступка извршења за потребе Градске управе.

Члан 17.

Секретаријат за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода обавља послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних прихода остварених на територији Града, води регистар обвезника изворних прихода Града; утврђује изворне приходе Града за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник, у складу са законом.

Секретаријат обавља канцеларијску и теренску контролу ради провере утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе; води првостепени поступак утврђивања изворних прихода Града, пружа стручну и правну помоћ пореским обвезницима по основу локалних јавних прихода; примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе; води пореско књиговодство за изворне приходе

Града и издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 18.

Служба за заједничке послове обавља послове планирања, организовања и реализације информационих технологија, односно планирања потребног апликативног софтвера, учествовања у изради пројектних задатака и реализацији информационог система, старања о одржавању и проширењу рачунарске мреже; израђује нормативна акта из делокруга Службе; припрема општа и појединачна акта о правима и обавезама запослених у Градској управи, обавља стручне послове који се односе на остваривање права и обавеза из радног односа запослених, постављених и изабраних лица у органима Града, као и вођења персоналне евиденције; послове умножавања материјала, послове текућег и инвестиционог одржавања и обезбеђивања зграде Града; послове противпожарне заштите, послове превоза службеним возилима и старања о њиховом одржавању, послове одбране и оперативне послове за Центар за обавештавање, као и друге послове утврђене законом, актима Аутономне Покрајине Војводине и органа Града.

Служба може на основу уговора обављати послове из свог делокруга за потребе других орагана и организација, уз накнаду. Уговор закључује начелник Градске управе, односно лице које он овласти.

Члан 19.

Агенција за јавне набавке обавља послове јавних набавки за органе града, као и пружање стручне помоћи директним и индиректним буџетским корисницима у поступцима јавних набавки и друге послове јавних послова у складу са законом; даје мишљења на елементе одлуке о покретању поступка, конкурсну документацију, одлуку о добијању понуда, одлуку о додели уговора о јавној набавци, као и на остале одлуке које доносе у поступку јавне набавке из средстава буџета Града; остварују сарадњу са органима и организацијама који и оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.

Члан 20.

Агенција за саобраћај обавља послове у области саобраћаја и саобраћајних комуникација који се односе на: надзор над стањем путева у експлоатацији са становишта безбедности саобраћаја, надзор над обављањем јавног превоза путника на територији града, управљање саобраћајем и развој система управљања саобраћајем, режим и техничку регулацију саобраћаја, безбедност саобраћаја, планирање, одржавање и коришћење јавних површина намењених мирујућем саобраћају, праћење и анализу транспортног тржишта, утврђивање саобраћајно-техничких услова за планске документе и издавање потврде о усклађености пројеката са планским документима, развој превоза у линијској пловидби, железничком и ваздушном саобраћају, уређивање и обезбеђивање

посебних услова и организације ауто-такси превоза путника, утврђивање услова и надзор над обављањем превоза лица и ствари за сопствене потребе, видео надзор у саобраћају, инспекцијски надзор у области јавних путева и превоз у друмском саобраћају, надзор над извршавањем послова на рехабилитацији, одржавању, заштити, коришћењу и управљању јавним и некатегорисаним путевима на територији града, надзор над радом градског саобраћајног предузећа, јавног комуналног предузећа коме је поверено уређење и одржавање јавних паркиралишта, јавног предузећа које управља путевима и предузећа којима је поверено одржавање путева, односно обављање јавног превоза путника, послове који се односе на јавне набавке у области саобраћаја, стручне и друге послове за потребе координационог тела за безбедност саобраћаја и друге послове у области саобраћаја и стратегије његовог развоја у складу са законом, Статутом и другим прописима.

Члан 21.

Агенција за имовину обавља послове који се односе на идентификацију, евиденцију, управљање и коришћење непокретности на којима Град има права коришћења, праћењу обавеза корисника буџетских средстава за достављање података о имовини града која им је дата на управљање, консолидовање функције управљања различитим групама имовине (пословни, стамбени простор, грађевинско земљиште, пољопривредно земљиште као и остали видови непокретности); спроводи управни поступак у вези са утврђивањем земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле, конверзије права коришћења -закупа земљишта у праву својине, престанак права коришћења због непривођења земљишта намени и сл.; спроводи поступак експропријације-деекспропријације, административног преноса, денационализације, повраћаја земљишта и задружне имовине, враћања утрина и пашњака селима; припрема нацрте општинских аката којима се ближе уређују питања која се односе на уређење, коришћење, давање у закуп, отуђење грађевинског земљишта, уређује поступак давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража са правом коришћења Града у складу са Законом и припрема предлоге појединих аката из наведених области, као и предлоге појединачних аката прибављања, отуђења, преноса права коришћења, стављања хипотеке на непокретностима у својини Републике Србије са правом коришћења Града; врши стручне и административне послове у вези са продајом станова према одредбама Закона о становању.

Члан 22.

Комунална полиција обавља одређене комунално полицијске и друге послове чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности града и то : одржавање градског реда, одржавање комуналног реда и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, врши контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности града,

остварује надзор у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града.

Комунална полиција одржава комунални ред у областима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштиту и одржава ред у коришћењу замљишта, простора, локалних путева, улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката као и обезбеђује несметано обављање законом одређених послова из надлежности града, пружа помоћ надлежним органима града, као и предузећима, организацијама и установама у складу са законом.

Комунална полиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних непогода и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, када те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације о чему одмах обавештава те органе, односно организације, учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица, сарађује са градским инспекцијским службама, са полицијом и грађанима у складу са законом.

У обављању послова комуналне полиције, комунални полицајац има овлашћења утврђена законом.

Комунална полиција води евиденције поднетих пријава, петиција и предлога грађана, поднетих притужби на рад комуналних полицајаца, употребљених средстава принуде и других примењених овлашћења према лицима, привремено одузетих предмета, службених легитимација, опреме и средстава.”

Члан 23.

Кабинет Градоначелника обавља послове из надлежности Градоначелника који се односе на представљање и заступање Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање, сарадњу и координацију рада Града са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

Кабинет Градоначелника врши организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколарних послова за потребе органа Града, кореспонденцију и превођење са страних језика и на стране језике за потребе органа Града.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији

утврђених обавеза, послови израде аката у вези доделе награда и признања, послови пријема странака које се непосредно обрађају Градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника, као и други послови везани за остваривање надлежности Градоначелника.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови остваривања сарадње са средствима јавног информисања, организација конференција за штампу, као и остали послови везани за односе са јавношћу.

Кабинет Градоначелника обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

Члан 24.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организovati рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

Члан 25.

Начелник Градске управе може образовати радну групу коју чине запослени у основним организационим јединицама ради обављања одређеног посла из надлежности Градске управе.

Актом о образовању радне групе одређује се састав, задаци и друга питања у вези са радом радне групе.

Члан 26.

У Градској управи поставља се пет помоћника градоначелника, и то:

1. помоћник градоначелника за економски развој;
2. помоћник градоначелника у области урбанизма;
3. помоћник градоначелника у области заштите животне средине;
4. помоћник градоначелника за спорт и омладину и
5. помоћник градоначелника за управу, међународне односе и европске интеграције.

Члан 27.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за рад помоћника градоначелника обављају основне организационе јединице Градске управе надлежне за област за коју су помоћници градоначелника постављени.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 28.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга основних организационих јединица, пуне запослености и одговорности запослених у њима,

могу се, у оквиру основних организационих јединица Градске управе, образовати и уже организационе јединице (одељења, одсеци и др.).

У основним организационим јединицама могу се образовати уже организационе јединице са другим називима, ако то више одговара природи послова који треба да се обављају у тим јединицама.

Члан 29.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи доноси начелник Градске управе, на предлог руководиоца основне организационе јединице.

На акт из претходног става сагласност даје Градско веће.

IV РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 30.

Радом Градске управе руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Градске управе поставља Градско веће на основу јавног огласа.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини и Градском већу, у складу са Статутом и овом одлуком.

Члан 31.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 32.

Начелник Градске управе представља Градску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и доноси општа и појединачна акта која се односе на рад Градске управе и остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Градској управи, и то правилнике, упутства, наредбе и решења.

Члан 33.

Радом секретаријата и Службе руководи секретар, агенцијом директор, Комуналном полицијом начелник, а кабинетом шеф кабинета.

Руководиоци основних организационих јединица имају заменике и помоћнике.

Члан 34.

Руководиоци основних организационих јединица организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине уже организационе јединице, о испуњавању радних дужности запослених, одлучују, доносе и потписују акта.

Руководиоци основних организационих јединица су у извршавању послова из претходног става дужни да се придржавају налога и упутстава

начелника Градске управе.

Руководиоци основних организационих јединица су одговорни начелнику Градске управе за свој рад и за законито и благовремено извршавање послова из надлежности основне организационе јединице којом руководе.

Члан 35.

Руководиоце и помоћнике руководилаца Руководиоци основних организационих јединица распоређује начелник Градске управе.

Члан 36.

Радам уже организационе јединице руководи шеф.

Шефа уже организационе јединице распоређује начелник Градске управе.

У ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. Однос према Скупштини, Градском већу и Градоначелнику,

Члан 37.

Однос Градске управе према Скупштини, Градском већу и Градоначелнику заснива се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Градска управа је обавезна да Скупштину, Градско веће и Градоначелника обавештава о обављању послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине, Градског веће и Градоначелника.

Члан 38.

Градско веће врши надзор над радом Градске управе.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом или актима Скупштине, Градско веће може да их укине или поништи, са налогом да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Градска управа не поступа по налогу и не доноси нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или надлежног руководиоца основне организационе јединице.

Члан 39.

Градоначелник усмерава и усклађује рад Градске управе.

Члан 40.

Градска управа је дужна да, на захтев Скупштине, Градоначелника, Градског већа или надлежног министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђују ефикасно извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

2. Однос према грађанима, предузећима, установама и другим организацијама

Члан 41.

Градска управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да поштује личност и достојанство странке.

Члан 42.

Градска управа је дужна да грађанима у остваривању њихових права и обавеза даје потребне податке, објашњења и обавештења.

Градска управа је дужна да свима омогући подношење притужби на свој рад и неправилан однос запослених.

На поднете притужбе Градска управа је дужна да одговори у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 43.

Одредбе ове одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона, аката Аутономне Покрајине Војводине и аката органа Града.

3. Међусобни односи основних организационих јединица Градске управе

Члан 44.

Међусобни односи основних организационих јединица Градске управе заснивају се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Основне организационе јединице Градске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

Рад Градске управе доступан је јавности.

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, давањем информација електронским путем, издавањем информатора о раду, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Члан 46.

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања.

Начелник Градске управе може овластити друго запослено лице да о раду Градске управе даје информације средствима јавног информисања.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну, у складу са законом.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Градске управе, у складу са законом.

VII ПРАВНИ АКТИ

Члан 47.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друга акта у складу са законом, актима Аутономне Покрајине Војводине и актима органа Града.

Градска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 48.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Градске управе.

Решењем се одлучује о појединачним правима и обавезама, у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и питањима која се, као споредна, појаве у вези са спровођењем поступка, а о њима се не одлучује решењем.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Градске управе којима се обезбеђује извршавање послова из делокруга Градске управе.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање основних организационих јединица Градске управе и за стручан рад запослених у Градској управи.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 49.

Акта Градске управе доноси начелник Градске управе.

Решење и закључке, поред начелника Градске управе, доносе руководиоци основних организационих јединица и лица која овласти начелник Градске управе.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 50.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа када, на основу одлуке Скупштине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између основних организационих јединица Градске управе.

IX РЕШАВАЊЕ О ЖАЛБИ

Члан 51.

О жалби на првостепено решење Градске

управе у управним стварима из надлежности Града, решава Градско веће, ако законом или другим прописом није друкчије одређено.

X ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 52.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

XI КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 53.

Канцеларијско пословање Градске управе обухвата примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање акта, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада Градске управе.

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе примењује се на Градску управу када обавља послове из своје надлежности и када врши поверене послове државне управе.

XII РАДНИ ОДНОС

1. Пријем у радни однос

Члан 54.

У радни однос у Градској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

У радни однос у Градској управи лице се прима на основу:

1. акта о постављењу,
2. коначне одлуке начелника Градске управе о избору између пријављених кандидата,
3. споразума о преузимању запосленог из другог државног органа или органа локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 55.

Пријем у радни однос у Градској управи обавља се у складу са законом.

Члан 56.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе у складу са законом и другим прописима.

Члан 57.

У Градској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству

запослених на одређено време, а ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

2. Распоређивање запослених лица

Члан 58.

Запослени у Градској управи могу се у току рада распоредити на послове у истом органу, преузети по споразуму у други орган, упутити у други орган или привремено распоредити ван седишта органа, у складу са законом и другим прописима

Решење о распоређивању радника из претходног става доноси начелник Градске управе, на предлог руководиоца основних организационих јединица.

3. Звања и плате запослених

Члан 59.

Запослени у Градској управи стичу звања под условима утврђеним актом начелника Градске управе у складу са законом и другим прописима.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Градској управи.

Члан 60.

Утврђивање плата и других примања запослених лица у Градској управи врши се у складу са законом.

Скупштина својим актом уређује начин утврђивања плата, накнада и других примања лица која бира или поставља Скупштина, лица која поставља Градоначелник или Градско веће и запослених у Градској управи.

Члан 61.

У складу са актом из претходног члана ове одлуке и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, начелник Градске управе, на предлог руководиоца основне организационе јединице, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата.

О коефицијентима постављених лица одлучује орган који их поставља.

Члан 62.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

4. Одговорност запослених лица

Члан 63.

Запослена и постављена лица у Градској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

5. Престанак радног односа

Члан 64.

Радни однос запослених у Градској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом.

Члан 65.

Распоред радног времена у Градској управи утврђује Градско веће.

XIII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 66.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града у складу са Законом.

Члан 67.

За законито коришћење средстава за зараде запослених, материјалне трошкове, средства за посебне намене, набавку и одржавање опреме и средства за посебне накнаде одговоран је начелник.

Градска управа је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе Градоначелника и Градско веће.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средства из претходног става потписује начелник или лице које он овласти.

Члан 68.

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из делокруга Градске управе.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става, уносе се у буџет Града.

Члан 69.

Градска управа одлучује о отуђењу и прибављању опреме и превозних средстава за потребе органа Града.

Градска управа утврђује услове и начин коришћења превозних средстава за потребе органа Града.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Даном ступања на снагу ове одлуке досадашњи секретаријати, односно служба настављају да раде као секретаријати, односно служба са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 71.

Начелник Градске управе донеће нови акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 72.

Распоређивање радника на радна места извршиће се у року од 15 дана од дана доношења

акта из претходног члана ове одлуке.

Запослена и постављена лица у Градској управи настављају са обављањем истих послова на којима су радили до распоређивања у складу са новим актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи.

Члан 73.

Радници Градске управе који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 74.

Секретаријат за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода обављаће послове почев од 1. јануара 2009. године.

Члан 75.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Панчево («Службени лист општине Панчево» бр. 18/2004 и 14/2006).

Члан 76.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пружању правне помоћи у општини Панчево («Службени лист општине Панчево» бр. 2/2006).

Члан 77.

Овај пречишћен текст Одлуке о Градској управи града Панчева биће објављен у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ:П-04-06-1/2010-66
Панчево, 23. септембар 2010. год.

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

331.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчево („Сл. лист града Панчево” бр. 11/08) Комисија за прописе Скупштине града Панчево, на седници одржаној 23. септембра 2010. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Пречишћен текст Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта обухвата: Одлуку о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Панчево” бр. 9/06 и 11/06-исправка), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Панчево” бр. 29/06), Одлуку о измени Одлуке о мерилима за утврђивање

накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Панчево” бр.19/07), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Панчево” бр. 16/08), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Панчево” бр. 26/09) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Панчево” бр. 15/10), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКУ

о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се мерила за уговарање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: накнада) на територији града Панчево.

Члан 2.

Накнаду по овој одлуци плаћа лице које је добило земљиште у закуп ради изградње објекта, лице које има право коришћења земљишта, право грађења, које врши адаптацију, реконструкцију, доградњу, промену намене и изградњу привременог објекта, власници објеката изграђених односно реконструисаних без грађевинске дозволе, власник објекта за који постоји грађевинска дозвола, али је инвеститор прекорачио врсту или обим радова одобрен том грађевинском дозволом, као и ранији сопственик чији се објекат руши у поступку експропријације а који приступа изградњи новог објекта и иста се утврђују у зависности од тога да ли се накнада одређује за уређене или делимично уређене локалитете (у даљем тексту: Инвеститор).

Лица из става 1. овог члана која су остварила право изградње привременог објекта немају право на повраћај уплаћене накнаде приликом рушења - уклањања објекта ради привођења земљишта планираној намени.

Накнаду у складу са законом и овом одлуком, плаћа инвеститор на свим грађевинским парцелама .

Члан 3.

Накнада се не плаћа за изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.) када је инвеститор град Панчево, месна заједница, установа, јавно, односно јавно-комунално предузеће чији је оснивач град Панчево, односно месна заједница.

II МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ

Члан 4.

Накнада се утврђује у зависности од зоне у којој се изводе радови из члана 2. ове одлуке, степена комуналне опремљености, годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, намене објекта и површине објекта.

Члан 5.

Вредност локације (у даљем тексту: зона), у којој се врши грађење објекта, као мерило за утврђивање накнаде представља израз економске, односно тржишне вредности локације, где је вредност локације управо пропорционална њеној атрактивности, саобраћајној опслужености и приступачности, обиму радова и трошкова уложених у уређивање грађевинског земљишта, које обухвата његово припремање и опремање.

Накнада за парцеле које се налазе са обе стране улица које представљају границу између две зоне, обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи.

Територија града Панчева подељена је на седам зона, што се утврђује приликом издавања информација о локацији, односно локацијске дозволе и то:

Прва зона:

обухвата подручје центра града које је ограничено улицама (у границама Генералног Плана Панчева): Трг слободе, Улица Војводе Радомира Путника до Карађорђевог, Карађорђевог до Улице Браће Јовановића, улица Браће Јовановића до Мученичке, Улицом Мученичком до Николе Тесле, Улица Николе Тесле до Трга слободе са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на ове улице. За парцеле које се налазе на углу и припадају различитим зонама обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи.

Друга зона:

обухвата подручје центра града које је ограничено улицама (у границама Генералног Плана Панчева): Улица Др Жарка Фогораша, 6. октобра до Милоша Требињца, Улица Милоша Требињца од 6.октобра до Улице Војводе Радомира Путника, Улица Војводе Радомира Путника до Карађорђевог, Улица Светог Саве од Војводе Радомира Путника до Моше Пијаде, Улица Моше Пијаде од Светог Саве до моста на Тамишу и обалом Тамиша од моста до Улице Др Жарка Фогораша (изузимајући простор прве зоне) са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице. За парцеле које се налазе на углу и припадају различитим зонама обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи.

Трећа зона:

обухвата подручје које је ограничено улицама (у границама Генералног Плана Панчева): Цара Душана од Петра Прерадовића до Првомајске, Првомајском од Цара Душана до Војвођанског булевара (Плинара), Војвођанским булеваром од Првомајске до Баваништанског пута,

Стеријином од Баваништанског пута до Лава Толстоја, Лава Толстоја до Јосифа Маринковића, Јосифа Маринковића, Војвођанским булеваром и Радничком до Новосадске, од Новосадске Војвођанским булеваром до Моше Пијаде, Моше Пијаде од Војвођанског булевара до Светог Саве, Светог Саве од Моше Пијаде до Војводе Радомира Путника, Војводе Радомира Путника од Светог Саве до Милоша Требињца, Милоша Требињца од Војводе Радомира Путника до П. Прерадовића и Петра Прерадовића од Милоша Требињца до Цара Душана изузимајући улице из друге зоне са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице. За парцеле које се налазе на углу и припадају различитим зонама обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи.

Четврта зона:

Жарка Зрењанина од Др Жарка Фогораша до Првомајске, Првомајском од Жарка Зрењанина до Цара Душана, Цара Душана од Првомајске до 6. октобра, Филипа Вишњића од Цара Душана до Милоша Требињца, 6. октобра од Цара Душана до Цара Лазара, Др. Жарка Фогораша од Цара Лазара до Жарка Зрењанина изузимајући улице које припадају другој и трећој зони са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице. Подручје које је ограничено улицама (у границама Генералног Плана Панчева): од раскрснице Војвођанског Булевара и Боре Станковића пругом Беовоза до моста на Тамишу, обалом Тамиша до Моше Пијаде, Моше Пијаде од моста на Тамишу до Војвођанског булевара, Војвођанским булеваром до Новосадске, Радничком, Јосифа Маринковића, Стеријином и Војвођанским Булеваром од Баваништанског пута до Првомајске изузимајући улице које припадају другој и трећој зони са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице. Парцеле које се налазе на углу и припадају различитим зонама обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи.

Пета зона:

Обалом реке Тамиш од Др Жарка Фогораша до Преводнице, Београдским путем од Преводнице до Жарка Зрењанина, Жарка Зрењанина од Првомајске до Др Жарка Фогораша и Др Жарка Фогораша од Жарка Зрењанина до обале Тамиша изузимајући улице које припадају другој и четвртој зони са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице Насеља Кудељарски насип и Миса виногради (Стара и Нова миса) у границама ГУП-а са свим припадајућим парцелама. Подручје које је ограничено улицама Тозе Марковића до Спољностарчевачке, улицом 7. јула до Јоакима Вујића, Јоакима Вујића до Стевана Сремца, Стевана Сремца до Раваничке, Раваничком до Милешевске, Милешевском до Грачаничке, Грачаничком до предвојничке обуке, од предвојничке обуке до Баваништанског пута од Личке до пруге Беовоза, пругом од Паје Маргановића до Тозе Марковића са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице. Парцеле које се налазе на углу

и припадају различитим зонама обрачун трошкова врши се према скупљој тарифи.

Шеста зона:

обухвата насеље Караула у границама са свим припадајућим парцелама. Парцеле у насељеним местима чији фронт излази на главни пут који пролази кроз насељено место (магистрални, регионални или локални) са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице. Парцеле које се налазе на углу и припадају различитим зонама обрачун трошкова врши се према скупљој тарифи.

Седма зона:

обухвата насеље Топола у границама ГУП-а и насеље Војловица, насељена места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Долово, Глогоњ, Иваново, Јабука, Качарево, Омољица, Старчево, све парцеле које нису наведене у шестој зони, подручје које је у границама ГУП-а, као и подручје ван граница ГУП-а а није обухваћено ни једном од наведених зона.

Парцеле које се налазе на углу и припадају различитим зонама обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи.

Члан 6.

Накнада у односу на степен уређености грађевинског земљишта, обрачунава се на основу следећих трошкова:

Зона	Припрем. ј	Електр.	Троговари	Водовод;	Канализација	Коловоз	Укупно дин.
I	158	744	216	285	323	1.772	3.498
II	113	528	151	201	238	1.268	2.500
III	91	423	123	164	185	1.016	2.001
IV	72	341	98	130	147	810	1.599
V	58	274	78	106	118	656	1.290
VI	49	218	65	86	93	524	1.035
VII	38	176	52	69	77	420	831

Накнада се обрачунава у динарском износу по м² нето површине објекта обрачунато по ЈУС У.Ц.2.100 који је утврђен Решењем о утврђивању југословенског стандарда из области грађевинарства ("Службени лист СРЈ" бр 32/2002), а објављен је у посебном издању Савезног завода за стандардизацију (у даљем тексту: ЈУС У Ц.2.100) - тачка 3. 8, укључујући површине из тачке 3.8.1, 3.8.2. и 3.8.3.

Члан 7.

„ Намена објеката - простора за који се утврђује накнада за уређивање грађевинског земљишта може бити:

- Становање: стамбени објекат, стамбени простор у стамбено-пословним објектима,

стамбени простор у оквиру ателеа и пратећи гаражни простор у стамбеним и припадајући део гаражног простора у стамбено-пословним објектима;

- Комерцијална делатност: пословни објекти, хотели, угоститељски објекти, трговински објекти-простори са пратећим простором, пословно-стамбени апартмани, бензинске пумпе са и без надстрешнице, ателеи, објекти простора-слорта, рекреације и разоноде, објекти простора услужног занатства, мењачнице, канцеларије, кладионице, коцкарнице, видео клубови, гараже као засебни комерцијални објекти, цистерне други објекти комерцијалног и услужног карактера (као и објекте који служе обављању делатности од општег друштвеног интереса које финансирају приватна лица и који обухватају образовање, социјалну и дечију заштиту, културу и сл.), и остали простори комерцијалног карактера у оквиру стамбено-пословних, привредно-производних и осталих објеката, као и припадајући гаражни простор у овим објектима;

- Производна делатност: привредно-производни објекти, складишта, наткривена производна постројења, стоваришта, магацини, пијаце гаража као посебан објекат као и објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства комунални објекти, пољопривредни објекти и гаражни простор у овим објектима;

-Објекти остале намене: објекти јавне намене-простори намењени обављању делатности државних органа и организација, органа и организација јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе и организација које обављају јавну службу, станови за социјално угрожена деца, објекти-простори образовања, социјалне и дечије заштите, здравства, културе и уметности и заштите животне средине,

Објекти-простори који нису наведени у претходним ставовима уподобиће се најсличнијој намени.”

Члан 8.

У објекту нето површине до 350м² са максимално четири функционалне целине од којих највише једна трећина површине може бити намењена за пословни простор и комерцијалне објекте примењује се коефицијент 1,00.

У објекту нето површине од 350м² до 500м² са максимално четири функционалне целине од којих највише једна трећина површине може бити намењена за пословни простор и комерцијалне објекте примењује се коефицијент 1,50.

У осталим објектима чија је нето површина већа од 500м² за стамбени простор и комерцијалне објекте примењује се коефицијент 3,00.

Коефицијенти из ставова 1,2. и 3. овог члана примењују се на накнаде утврђене у члану 6. у зависности од зоне.

За пословни простор у објектима 1, 2. и 3. овог члана проценат увећања накнаде утврђен је чланом 8. ове одлуке.

За објекте за обављање производних

делатности примењује се коефицијент 1,00.”

Члан 9.

„Накнада за уређивање грађевинског земљишта умањује се :

- За објекте - просторе намењене обављању делатности државних органа и организација, органа и организација јединица територијалне аутономије и организација које обављају јавну службу, које послују средствима у државној својини и које су директни или индиректни корисници буџетских средстава, за станове за социјално угрожена лица, за изградњу станова солидарности, за објекте-просторе образовања, социјалне и дечије заштите, здравства, културе и уметности, спорта и заштите животне средине, а која се финансирају из средстава буџета РС односно аутономне покрајине; за објекте -просторе традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама („Сл.гласник РС” број 36/2006), за 60%;

- За објекте-просторе намењене обављању делатности социјалне и дечије заштите, културе и уметности и спорта, која се не финансирају из средстава буџета града Панчева, за 20%;

- За галерије у затвореном простору, стамбене површине у подрумским етажама, и магацине у сутеренским и подрумским етажама, стакленике и стаклене баште за 25%;

- За породични стамбени објекат до 100м² нето површине са једним станом, и реконструкција и доградња једног стана до 100м² без повећања броја стамбених јединица, поткровље само са равним кровом вишепородичног стамбеног односно пословног објекта, с тим што дуплекс и остале етаже над равним кровом не улазе у ову категорију, таван чија је висина надзетка преко 0,60м, гаражна места, станарске оставе у подруму, сутерену и тавану, заједничке просторије у стамбеним објектима, помоћне зидане објекте и стамбене објекте (шупе, гараже, оставе и сл.), отворене базене и отворене спорске терене, надстрешнице уз објекте комерцијалне и производне делатности (осим надстрешнице објеката бензинских пумпи) и површине отворених простора (балкони, терасе, тремови и лође), за 50%;

- За изградњу спортских терена привремено покривених у току године за 30%;

- За економске објекте: складишта за пољопривредне производе и сушење зрна, складиште материјала за пољопривредну производњу, гараже за пољопривредну механизацију, сеници и отворена складишта, за 75%;

- За саобраћајне површине при стамбеним објектима за вишепородично становање преко четири стамбене јединице унутар комплекса за 80%”;

- За саобраћајне површине при пословним објектима унутар комплекса, за 20%.

Члан 10.

„У зависности од намене земљишта, односно објеката који се на грађевинском земљишту гради,

накнада из члана 6. ове Одлуке увећава се:

1. За пословни простор у оквиру стамбено-пословног објекта за 20%;

2. За угоститељске објекте, објекте мењачница, комерцијалне-здравствене објекте, комерцијално-образовне објекте, комерцијалне објекте дечијих установа, комерцијалне спортске терене као и објекте пословно-комерцијалне делатности (трговински објекти, видео клубови, објекти за забаву и разоноду, административна делатност и други комерцијални садржаји), за 80%;

3. Објекти посебне намене (кладионице, коцкарнице, бензинске пумпе, надземне и подземне цистерне и резервоари за гориво у пословним комплексима и сл), за 120%.

III ИЗГРАДЊА НОВИХ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ И ОСТАЛИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 11.

Накнада утврђена на основу критеријума наведених у табелама у члану 7. и 8. ове Одлуке плаћа се у пуном износу само уколико се плаћање врши на рате и то на три године са одложеним периодом плаћања од годину дана уз ревалоризацију према расту цена на мало, о чему обвезник закључује уговор са ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево (у даљем тексту: ЈП “Дирекција” Панчево), уз прилагање одговарајућег средства обезбеђења плаћања.

Члан 12.

Инвеститори објеката за обављање свих производних делатности могу поред погодности дефинисаних у члану 10. ове одлуке остварити и погодности према броју запослених радника на неодређено време и то:

- на сваких 20 радника умањење накнаде за 10% а уколико се плаћање накнаде врши на рате исто умањење се може остварити на сваких 30 радника,

- у случају када се делатност обавља применом савремених технологија које по природи ствари запошљавају мали број радника, инвеститор може умањење у плаћању накнаде остварити на сваких десет радника за 10%, а уколико обавезу измирује на рате, исто умањење може остварити на сваких петнаест радника.

Члан 13.

Ради остваривања права на погодности према броју запослених инвеститор је дужан да поднесе елаборат који ће обавезно садржати податке о технолошком поступку, производном програму и капацитету, величини парцеле, производних и осталих објеката, потрошњи енергената и воде, броју потребних ПТТ линија и броју запослених који ће достићи најкасније шест месеци после почетка обављања делатности.

Мишљење о елаборату даје Секретаријат за привреду и приватно предузетништво, а елаборат је саставни део уговора са ЈП “Дирекцијом” Панчево.

IV НАКНАДА ЗА ПРЕТВАРАЊЕ ПРОСТОРА ИЗ ЈЕДНЕ НАМЕНЕ У ДРУГУ

Члан 14.

Инвеститор који врши претварање простора из једне намене у другу, плаћа разлику у накнади између новопроектваног стања и стања пре претварања простора из једне намене у другу намену, (помоћни у стамбени или пословни, стамбени у пословни или пословни једне намене у пословни друге намене).

Члан 15.

Инвеститор новог објекта, који се гради на парцели на којој је претходно срушио објекат, по прибављеном решењу и пројектној документацији, плаћа накнаду за разлику у нето површини између постојећег и планираног објекта.

У случају из става 1, када се уместо срушеног објекта, гради објекат друге намене, поред накнаде из претходног става плаћа се и накнада за промену намене објекта.

Члан 16.

Уколико инвеститор пројектном документацијом не прикаже бруто површину постојећег објекта који се руши, нето површина порушеног објекта се утврђује множењем бруто површине порушеног објекта са коефицијентом 0,75.

Уколико је нето површина новог објекта мања од површине порушеног објекта, не врши се обрачун накнаде и о томе ЈП „Дирекција” Панчево издаје посебну потврду, коју је инвеститор дужан да поднесе надлежном секретаријату.

Члан 17.

Накнада за објекте који се налазе у обухвату просторног плана, плаћа се у износу утврђене цене за зону бр. VII умањене за 40%, по обрачуну који се врши применом члана 7. ове Одлуке

Умањење накнаде из претходног става важи када град Панчево нема обавезу да комунално опреми локацију.

Члан 18.

За објекте који ће се градити на локацији, односно зони која се комунално опрема средствима власника, накнада се умањује за стварне трошкове комуналног опремања, а највише до 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију, односно зону.

Члан 19.

Инвеститор за изградњу другог објекта на парцели, реконструкцију и доградњу објекта до мах. четири јединице на парцели и за развргнуће имовинске заједнице, и на парцели на којој не постоје услови за обезбеђење простора за паркирање возила у виду гаражних или паркинг места, које ће ЈП „Дирекција” Панчево градити на основу усвојених Планава и Програма, је у обавези да у буџет града Панчева уплати накнаду за уређење паркинг простора или гаражних места у износу од 45.000,00 динара по паркинг месту.

Инвеститор за реконструкцију и доградњу постојећих вишепородичних објеката и за

инвеститоре којима је грађевинско земљиште дато у закуп од стране града Панчева односно грађевинско земљиште које град отуђи у складу са законом када је урбанистичким планом, планирана изградња вишепородичног објекта на парцели мањој од 500 м², а планом је предвиђено паркирање на сопственој парцели, дозвољава се да инвеститор за изградњу вишепородичног стамбеног објекта на парцели на којој не постоје услови за обезбеђење простора за паркирање возила у виду гаражних или паркинг места, које ће ЈП „Дирекција” Панчево градити на основу усвојених Планава и Програма, је у обавези да у буџет града Панчева уплати накнаду за уређење паркинг простора или гаражних места у износу од 60.000,00 динара по паркинг месту.

Инвеститор за реконструкцију и доградњу постојећих објеката, којима се врши трансформација објекта из породичног у вишепородично становање и пословање на парцели на којој не постоје услови за обезбеђење простора за паркирање возила у виду гаражних или паркинг места, које ће ЈП „Дирекција” Панчево градити на основу усвојених Планава и Програма, је у обавези да у буџет града Панчева уплати накнаду за уређење паркинг простора или гаражних места у износу од 150.000,00 динара по паркинг месту.

Инвеститор за реконструкцију и доградњу постојећег пословног објекта на парцели на којој не постоје услови за обезбеђење простора за паркирање возила у виду гаражних или паркинг места, које ће ЈП „Дирекција” Панчево градити на основу усвојених Планава и Програма, је у обавези да у буџет града Панчева уплати накнаду за уређење паркинг простора или гаражних места у износу од 90.000,00 динара по паркинг месту.

Инвеститор за јавне објекте (дечије установе, школе, факултети, установе социјалне и здравствене заштите, објекти културе и спортски објекти), када је инвеститор орган, односно организација Републике Србије, односно Аутономне покрајине и за реконструкцију и доградњу постојећег пословног објекта/простора до 70 м² нето површине не плаћа се накнада за паркирање.

Код постојећих производних комплекса и објекта за потребе реконструкције и доградње, као и изградње на парцели на којој не постоје услови за обезбеђење простора за паркирање возила у виду гаражних или паркинг места, које ће ЈП „Дирекција” Панчево градити на основу усвојених Планава и Програма, је у обавези да у буџет града Панчева уплати накнаду за уређење паркинг простора или гаражних места у износу од 45.000,00 динара по паркинг месту, а за пратеће садржаје производних комплекса примењује се корективни фактор 0,5.

V НАКНАДА У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 20.

Накнада у поступку легализације породичних стамбених објеката који су изграђени, дограђени или реконструисани без грађевинске дозволе, до 100 м² бруто површине умањује се за 60% у односу

на висину накнаде прописану овом Одлуком, ако се Уговор о уређивању грађевинског земљишта закључи до 31.12.2010. године.

Накнада у поступку легализације за породичне стамбене објекта преко 100 м² са две стамбене јединице, умањује се за 20% у односу на висину накнаде прописану овом одлуком, ако се уговор о уређивању грађевинског земљишта закључи до 31. децембра 2010. год.

Накнада у поступку легализације за помоћне објекте умањује се за 70% у односу на основни износ накнаде за породичне објекте.

Умањење накнаде из овог члана не односи се на пословни простор или други простор који се налази у породичном стамбеном објекту из ставова 1 и 2. овог члана, а не користи се за становање.

Корисна површина се обрачунава на основу ЈУС У.Ц.2.100 2002.

VI НАКНАДА У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА

Члан 21.

Инвеститор - оснивач привредног субјекта (правно или физичко лице) накнаду утврђену овом одлуком плаћа у пуном износу ако плаћање врши на рате у периоду до три године уз ревалоризацију према расту цена на мало, о чему закључује уговор са ЈП "Дирекција" Панчево, уз прилагање одговарајућих гаранција.

Члан 22.

Инвеститор објеката - оснивачи привредног субјекта за обављање било које производне делатности могу остварити и додатно умањење накнаде према броју запослених радника на неодређено време и то на сваких 20 радника умањење накнаде за 10%, а ако се накнада плаћа на рате исто умањење се остварује за сваких 30 запослених на неодређено време.

У случају када се делатност обавља применом савремених технологија које по природи ствари запошљавају мали број радника инвеститор може умањење у плаћању накнаде остварити на сваких 10 радника уз умањење за 10%, а уколико обавезу измирује на рате исто умањење може остварити на сваких 15 радника.

Члан 23.

Ради остваривања права на умањење накнаде инвеститор подноси захтев и изјаву о делатностима које се обављају у објекту и изјаву о броју запослених на неодређено време.

Потврду о испуњености услова за остваривање права на умањење накнаде издаје Секретаријат за привреду и приватно предузетништво Градске управе Панчево.

У поступку издавања наведене потврде Секретаријат може на терену да провери наводе из захтева инвеститора.

VII УГОВОР О НАКНАДИ

Члан 24.

Међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта и плаћања накнаде истог

уређују се уговором који закључују инвеститор објекта и ЈП "Дирекција" Панчево.

Члан 25.

Накнада обрачуната по члану 6. ове Одлуке исплаћује се:

1. у једнократном износу у року од 30 дана од дана закључења уговора уз умањење 30 %,

2. до 6 једнаких месечних рата за износе од 60.000 до 600.000 динара,

3. од 12 до 24 једнаких месечних рата за износе од 600.000 до 3.000.000 динара,

4. од 24 до 36 једнаких месечних рата за износе веће од 3.000.000 динара.

5. Право на умањење из тачке 1. овог члана остварује и обвезник који плаћање врши у ратама, у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата, на износ тих рата".

На неисплаћени износ накнаде из тачке 3 и 4. овог члана примењује се обрачун ревалоризације на начин регулисан чланом 25. ове Одлуке,

Члан 26.

Накнада обрачуната по члану 18. ове одлуке исплаћује се:

1. У једнократном износу у року од тридесет дана од дана закључења Уговора уз умањење за 30 %.

2. До дванаест месечних рата без умањења износа и уз примену обрачуна ревалоризације неисплаћеног износа на начин регулисан чланом 25. ове одлуке.

Члан 27.

За накнаду утврђену и обрачунату на основу ове одлуке која се исплаћује у ратама по члану 23. и 24. ове одлуке примењује се ревалоризација применом индекса раста цена на мало Републичког завода за статистику по следећој методологији:

- за исплату накнада до 12 месечних рата примењиваће се индекс раста цена на мало за сваки месец отплате, при чему ће се укупна разлика месечних ревалоризованих вредности и уговором утврђених рата обрачунати по истеку отплате задње рате са обавезом плаћања у виду једнократног износа у року од 30 дана,

- за исплату накнада дужих од 12 месечних рата примењиваће се индекс раста цена на мало за сваки месец отплате, при чему ће се укупна разлика месечних ревалоризованих вредности и уговором утврђених рата обрачунати полугодишње, односно након шест месечних рата отплате, са обавезом плаћања у виду једнократног износа у року од 30 дана.

Члан 28.

Потписник уговора о накнади у случају исплате у ратама по члану 23. и 24. ове одлуке дужан је да ЈП "Дирекција" Панчево обезбеди гаранције за уредно извршење плаћања и то:

- заложну изјаву да обвезник уговора пристаје на укњижење у корист ЈП "Дирекција" Панчево,

- заложно право хипотеке првог реда на свом објекту којим неопозиво признаје потраживања ЈП "Дирекција" Панчево по закљученом уговору и допушта да ЈП "Дирекција" Панчево своја

потраживања измири путем измирења из заложене непокретности,

- меницом авалираном од пословне банке,
- банкарском гаранцијом “без приговора” и “наплатива на први позив” са клаузулом валоризације у гаранцији.

Члан 29.

Уколико потписник уговора о накнади, у случају исплате у ратама, не изврши уплату рате за накнаду два месеца узастопно, или највише три месеца у току 12 месеци уговор се раскида у складу са уговореним раскидним одредбама и последицама прописаним Законом о облигационим односима.

У случајевима не плаћања накнаде по закљученом уговору извршиће се принудна наплата по одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 30.

Инвеститор који има право на умањење, то право може остварити само по једном (најповољнијем) основу.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Висина накнаде утврђена овом одлуком мења се једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета града за наредну годину.

Изузетно, висина накнаде утврђена овом одлуком, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 32.

Приликом обрачуна накнаде за изградњу објеката страних улагача, на права и обавезе страних улагача примењују се одредбе Закона о страним улагањима.

Члан 33.

Инвеститор који је са ЈП “Дирекција” Панчево закључио уговор о регулисању накнаде према одредбама аката који су важили пре ступања на снагу ове Одлуке регулишу своје обавезе на начин и под условима наведеним у уговору, а уколико су одредбе ове Одлуке повољније за инвеститора, исти може са ЈП “Дирекција” Панчево сачинити анекс уговора.

Инвеститор који је са ЈП “Дирекција” Панчево закључио уговор, а коме није истекао уговорени рок плаћања, обавезу извршава у динамици и року уговореном у наведеном уговору.

За инвеститоре који нису извршили коначни обрачун, новонастале обавезе по било ком основу ће се регулисати по одредбама ове одлуке уз признавање плаћене површине по претходним уговорима или фактурама.

Члан 34.

Средства од накнаде за уређивање

грађевинског земљишта наменски ће се користити за уређивање грађевинског земљишта и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 35.

Средства накнаде за уређивање грађевинског земљишта користиће се према Програму за уређивање јавног грађевинског земљишта ЈП “Дирекција” Панчево.

Члан 36.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (“Сл. лист општине Панчево” бр. 14/03, 16/03, 10/04, 16/04, 8/05 и 26/05), и члан 9. Одлуке о регулисању начина усклађивања висине јавних прихода утврђених општинским одлукама (“Сл. лист општине Панчево” бр. 19/05).

Члан 37.

Овај пречишћен текст Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта биће објављен у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2010-66
Панчево, 23. септембар 2010. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Јованов, с.р.

332.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева” број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 23.09. 2010. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима.

Пречишћен текст Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима обухвата: Одлуку о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општина Панчево, Алибунар, Ковачица, Ковин и Опово”, број 37/79 и 2/80-исправка), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општина Панчево Ковин и Опово” бр. 14/90), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива

улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општина Панчево Ковин и Опово” бр. 24/92), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општина Панчево Ковин и Опово” бр. 9/93), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општине Панчево” бр. 1/94), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општине Панчево” бр. 4/94), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општине Панчево” бр. 7/99), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општине Панчево” бр. 6/01), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општине Панчево” бр. 8/02), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општине Панчево” бр. 7/03) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општине Панчево” бр. 4/05), и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист града Панчево” бр. 16/09), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**ОДЛУКА
О ОДРЕЂИВАЊУ И ОБЕЛЕЖАВАЊУ
НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА И
ОДРЕЂИВАЊУ КУЋНИХ БРОЈЕВА И
ОБЕЛЕЖАВАЊУ ЗГРАДА БРОЈЕВИМА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се поступак одређивања назива улица и тргова, начин њиховог обележавања, поступак одређивања кућних бројева и начин обележавања зграде бројевима, на територији месних заједница града Панчева, насеља градског карактера и насељених места на територији града Панчева (у даљем тексту насељена места).

Члан 2.

Улице и тргови у насељеним местима на територији града Панчева морају имати одређени

назив, а зграде морају имати кућни број.

Члан 3.

Под улицом, у смислу ове одлуке, подразумева се јавна површина која је намењена или се користи за саобраћај људи или возила, уколико је изграђена објектима најмање са једне своје стране, или је оваква изградња предвиђена урбанистичким планом.

Члан 4.

Под тргом, у смислу ове одлуке, подразумева се већа јавна површина, која је намењена или се користи претежно за кретање пешака, уколико је оивичана саобраћајницама и изграђеним објектима најмање са три стране, или је оваква изградња предвиђена урбанистичким планом.

Члан 5.

Под зградом, у смислу ове одлуке, подразумева се сваки грађевински објекат који служи за стамбене или пословне намене, као и градилиште стамбених или пословних објеката.

Под стамбеном зградом се подразумева свака зграда саграђена од трајнијег материјала у којој се станује стално или привремено.

Под пословном зградом подразумевају се објекти намењени за привредне, културне, социјалне, просветне, здравствене, рекреативне, административне и друге сличне функције.

Градилиште је грађевинска парцела на којој се подиже стамбена или пословна зграда, или на којој је урбанистичким планом предвиђена изградња оваквих обеката.

**II ПОСТУПАК ОДРЕЂИВАЊА НАЗИВА
УЛИЦА, ТРГОВА И НАЧИН ЊИХОВОГ
ОБЕЛЕЖАВАЊА**

Члан 6.

Називе улица и тргова одређује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) на образложени предлог Комисије за подизање споменика и одређивање назива улица и тргова (у даљем тексту : Комисија), уз сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Скупштина града, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине града, именује Комисију која има председника, заменика председника и пет чланова.

Председник и четири члана именују се из реда ликовних и примењених уметника, књижевника, историчара, историчара уметности, архитеката, ликовних критичара и других одговарајућих стручњака.

Заменик председника и један члан именује се из реда одборника Скупштине града.

Комисија се именује на период од четири године, односно до истека мандата одборницима Скупштине града, а може бити разрешена и пре истека периода на који је именована.

Комисија одлучује већином гласова од

укупног броја чланова.

Поред послова утврђених овом одлуком, Комисија обавља и послове утврђене Одлуком о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Панчева.

Члан 7.

Комисија утврђује предлог за одређивање, односно промену назива улица и тргова.

Предлог из претходног става овог члана Комисија доставља Скупштини града са детаљно датим објашњењем мотива и разлога због којих се предлаже давање, односно промена назива улица и тргова.

Улицама и трговима не могу се давати називи, односно имена лица којима се вређају морал грађана, родољубље и слободарске традиције народа и државе.

Иницијативу за давање, односно промену назива улица и тргова могу поднети, поред Комисије, органи и тела Скупштине града, месне заједнице, установе, удружења грађана и други органи, организације и заједнице.

Иницијатива се подноси Комисији у писменој форми и мора бити образложена.

Комисија у свом раду може, по потреби, затражити мишљење од стручних, научних, културних и других органа, организација и заједница.

Члан 8.

Одлуку о одређивању, односно промени назива улица и тргова доноси Скупштина града, на предлог Комисије, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева.

Одлука из претходног става упућује се на сагласност министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 9.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља орган Градске управе - Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај. Овај орган води евиденцију о називима улица и тргова, који садржи податке о називима и објашњења о мотивима који су условили давање одређених назива, као и друге податке потребне за рад Комисије.

Члан 10.

Ако се према детаљном урбанистичком плану одећеног дела територије из члана 1. став 1, ове одлуке предвиђа изградња нове улице, односно трга, градски орган управе надлежан за комуналне послове дужан је да најдоцније у року од 15 дана по усвајању или измени Детаљног урбанистичког плана обавести о томе Комисију из члана 6. ове одлуке.

Организација којој су поверени послови просторног планирања је дужна да примерак урбанистичко-техничких услова за изградњу улице односно трга достави градском органу управе надлежном за комуналне послове, и то

истовремено када и инвеститору, како би овај орган био у могућности да утврди постојање евентуалне потребе за одређивање, односно промену назива улице и трга.

Члан 11.

Називи улица и тргова одређиваће се по именима историјских знаменитих личности, важнијим догађајима и датумима, географским називима као и другим прикладним називима.

У истом насељеном месту две или више улица не могу имати исти назив.

Називи улица односно тргова морају бити прикладни у односу на њихов положај у насељу, величину, значај и традицију.

Члан 12.

Решење о одређивању односно промени назива улица или трга обавезно се доставља органу који води званичне регистарције улице и бројева, месној заједници на чијој територији се улица налази, стручној служби за информатику и органу надлежном за геодетске послове.

Члан 13.

Називи улица и тргова обележавају се на јединствен типизираним таблицама од емајлираног лима по правилу величине 50x30 см, с тим да је текст назива исписан белим словима на тамноплавој основи, а тип и облик слова истоветан.

Називи улица постављају се у свакој улици на оба краја са десне стране улице од улаза као и на сваком укрштању са другом улицом или тргом.

Називи тргова постављају се са десне стране од улаза из правца главних улица.

Таблице са називима улица и тргова постављају се на уличним фасадама зграда, а по потреби на огради или посебним стубовима односно на другом месту које је најподесније у погледу брзог проналажења и лаког читања, на висини од 2,5м.

Члан 14.

Код промене назива улице, на почетку сваке улице, поред таблице са новим називом улице поставља се посебна табла са старим називима улице, на којој ће уз стари назив улице стајати и датум одређивања и промене назива улице, изузимајући период Другог светског рата.

Члан 15.

Таблица са називом улице или трга, посебне табле са старим називима улице исписује се ћириличним писмом у складу са Статутом града Панчева и Законом.

Члан 16.

На улазу у веће комплексе новоподигнутих зграда из правца главних саобраћајница обавезно је постављање информативних паноа са приказном шемом насеља и називима улица.

III ПОСТУПАК ОДРЕЂИВАЊА КУЋНИХ БРОЈЕВА И НАЧИН ОБЕЛЕЖАВАЊА КУЋА БРОЈЕВИМА

Члан 17.

Кућне бројеве одређује решењем орган управе Скупштине града Панчева надлежан за комуналне послове.

Члан 18.

Инвеститори нових зграда дужни су да, пре добијања одобрења за употребу зграде, прибаве решење о одређивању кућног броја.

Надлежан орган за издавање одобрења за употребу зграде не може издати одобрење за њену употребу у колико инвеститор није прибавио решење о одређивању кућног броја.

Инвеститор који руши постојећу зграду већ означену кућним бројем, дужан је, пре него што започне са рушењем зграде, да писмено обавести надлежни орган о томе, као и да достави податке да ли ће се након рушења на истом месту градити нова зграда или не.

Члан 19.

По један примерак решења о одређивању кућног броја доставља се органу надлежном за геодетске послове, ЈП „Дирекцији за изградњу и уређење Панчева” Панчево, Сектору за статистику за Аутономну Покрајину Војводину- Одељење стстистике у Панчеву, Министарству унутрашњих послова - Секретаријат у Панчеву и надлежним органима Градске управе града Панчева.

Члан 20.

У границама изграђеног дела насељеног места одређивање кућних бројева врши се на тај начин да се све зграде са леве стране правца улице одакле обележавање почиње, добију непарне бројеве почев од броја 1, а зграде са десне стране парне бројеве почев од броја 2.

Одређивање бројева у свакој улици врши се тако да бројеви почињу са оног краја улице који је ближи центру насељеног места, а продужава се у правцу периферије.

Члан 21.

У насељеним местима, односно деловима насељених места раштрканог типа, зграде се обележавају оним редом који је најпогоднији за најкраћи и најприроднији прилаз од зграде до зграде.

Члан 22.

Одређивање кућних бројева за зграде које се налазе на трговима почиње од угла који је најближи центру насеља и од тог почетка утврђује се лева и десна страна до тачке супротног почетка с тим што лева страна добија непарне а десна парне бројеве.

При одређивању кућних бројева на трговима, куће у средини трга добијају следећи број из редовне нумерације трга, с тим што ће број бити парни или непарни у зависности од тога према

којој страни трга су ове куће ближе.

Члан 23.

Одређивање кућних бројева на кејовима врши се непарним бројевима од један па на даље.

Члан 24.

Уколико се део насељеног места налази ван граница изграђеног дела на јавном путу, онда се смер одређивања бројева поклапа са смером обележавања километра на том путу.

Ако се зграда налази изван изграђеног дела насељених места на већој удаљености од осталих зграда, уз таблицу са кућним бројем мора бити означен назив насељеног места и назив улице.

Члан 25.

Ако постоји могућност даљег ширења једне улице у оба смера, одређивање кућних бројева почиње од средине улице ка оба краја, тако да се улица претходно мора поделити у два дела са посебним називима улица.

Члан 26.

Одређивање кућних бројева за зграде које имају више главних улаза врши се тако да сваки улаз добија свој посебан кућни број.

Ако је нова зграда подигнута на место претходно порушених зграда, а има више улаза но што је било кућних бројева пре њеног подизања, одређивање нових кућних бројева извршиће се задуживањем ранијих кућних бројева и додељивањем словне ознаке, абecedним редом, иза задњег раније постојећег купног броја.

Члан 27.

Зграда саграђена између две постојеће зграде које су већ обележене суседним бројевима, добиће кућни број прве суседне зграде мањег броја са додатном словном ознаком абecedног реда.

Члан 28.

Ако у једном дворишту има више зграда за становање свакој од тих зграда одредиће се кућни број на тај начин да ће се поред основног кућног броја ставити додатна словна ознака абecedним редом.

Члан 29.

Пољопривредне и помоћне зграде, које служе за оставу хране, пољопривредних машина и алата или за држање стоке, не добијају кућни број ако у њима нема стана за сопственика или чувара, или ако се у њима не налази седиште Организације удруженог рада или њене јединице, органа или друге организације односно заједнице.

Члан 30.

Одређивање кућног броја за веће привредне или друштвене комплексе извршиће се на тај начин што ће се посебним бројем означити само они објекти у којима се налази седиште ових

организација, органа или заједница.

Члан 31.

Градилишта са лицем на две или више улица могу имати само један кућни број, и то тамо где је главни улаз у ова градилишта.

Ако се градилишта која имају један кућни број парцелишу, први део парцеле до суседне куће нижег кућног броја задржаће раније одређени кућни број, а остали делови добијају исти кућни број са додатном словном ознаком, абecedним редом.

Члан 32.

Приликом реализације већег броја колективних или индивидуалних стамбених зграда у склопу једног комплекса, месна заједница на чијој се територији овај комплекс налази може поднети надлежном органу захтев са предлогом за одређивање кућних бројева ових зграда.

Члан 33.

На свакој згради мора бити постављена таблица са кућним бројем.

Таблица са кућним бројем мора бити изграђена на јединствен, типизиран начин и то од емајлираног лима, величине 20x15 см, а кућни број исписан белом бојом на тамноплавој основи, с тим да су тип и облик цифара додатних ознака истоветни.

Таблице се постављају испред улаза у зграду са десне стране улаза, и то тако да буду ако видљиве.

У истој улици две или више зграде не могу бити означене истим кућним бројем.

Члан 34.

Кућни бројеви на таблицама се исписују искључиво арапским бројевима који могу бити највише троцифрени и додатним ознакама абецеде у случајевима из чланова 23, 24, 25. и 28. ове одлуке.

Римским цифрама могу се означавати само спратови зграде, али не и саме зграде односно поједини улази тих зграда.

IV ПОСТАВЉАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ТАБЛИЦА СА НАЗИВИМА УЛИЦА, ТРГОВА И КУЋНИХ БРОЈЕВА И ВОЂЕЊЕ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 35.

Обележавање назива улица и тргова, постављање посебне табле са старим називима улица из члана 14. као и постављање информативних паноа из члана 16. ове одлуке врши организација удруженог рада којој ове послове повери организација односно заједница надлежна за газдовање грађевинским земљиштем.

Организација односно заједница из става 1. овог члана дужна је :

- да таблице са називима улица и тргова које су оштећене или дотрајале замени у року од 30

дана;

- да у случају одређивања односно промене назива улица или трга у року од 30 дана од доношења решења од стране надлежног органа промени или замени таблице са називом улица или трга;

- таблице са називима улица и тргова поставља тако да исте буду видно и читко истакнуте према одредбама ове одлуке, као и да буду редовно одржаване и чишћене.

Трошкови постављања и одржавања таблица са називима улица постављања посебне табле са старим називима улица из члана 14. и тргова са информативних паноа из члана 16. ове одлуке падају на терет града.

Члан 36.

Власници или корисници зграда дужни су дозволити да се таблица са називом улица односно трга постави на њиховој згради.

Обележавање улица и тргова од стране правних и физичких лица која нису за то овлашћена одредбама ове одлуке није дозвољено.

Члан 37.

Обележавање зграде и одржавање таблица са кућним бројевима пада на терет власника тих зграда, односно организација које управљају зградама или организације која се стара о одржавању зграде.

Власници зграда односно инвеститори дужни су да изврше обележавање кућним бројевима у складу са одредбама ове одлуке, као и да у случају одређивања или промена кућног броја, оштећења или нестанка таблице са кућним бројем, најкасније у року од 30 дана од дана одређивања или промене кућног броја, нестанка односно, оштећења таблице, поставе нову таблицу са кућним бројем.

V РЕГИСТАР УЛИЦА, ТРГОВА И ЗГРАДА

Члан 38.

Службена и јавна евиденција о називима улица и тргова и кућним бројевима воде се путем регистра назива улица и тргова и регистра кућних бројева.

Регистар улица, тргова и зграда води градски орган надлежан за комуналне послове.

Члан 39.

Регистар из члана 38. нарочито садржи:

- шифру насеља
- шифру улица
- назив улице и трга
- кућне бројеве зграда у улици и тргу и непостојеће кућне бројеве зграда
- назив насеља и месне заједнице
- број статистичког круга
- број бирачког места
- поштански број

- ранији назив улице, односно трга са датумом настале промене и ранији кућни број зграде
- ознаку за привремени назив улице
- ознаку за бесправно подигнути објекат

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Комунално предузеће и друго правно лице казниће се новчаном казном од 3.000 до 20.000 динара за прекршај:

1. ако надлежном органу не поднесе захтев за обележавање нове изграђене зграде или не пријави рушење постојеће зграде;
2. ако несталу или оштећену таблицу не замени новом у роковима прописаним овом одлуком;
3. ако у роковима прописаним овом одлуком не постави таблице са називом улице или трга или таблице са кућним бројем ;
4. ако не омогући постављање таблице са називом улице односно трга и таблице са кућним бројем;
5. ако неовлашћено поставља таблице са називом улица или трга или таблицу са кућним бројем и
6. ако оштећену или несталу таблицу са кућним бројем не замени са новом у року од 30 дана.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се: одговорно лице у комуналном предузећу и другом правном лицу новчаном казном од 500 до 1.200 динара.

Члан 41.

За прекршаје за које је прописана новчана казна која се наплаћује на лице места, мандатно, казниће се :

- Комунално предузеће и друго правно лице новчаном казном од 2.000 динара;
- одговорно лице у Комуналном предузећу и другом правном лицу новчаном казном од 300 динара;
- физичко лице новчаном казном од 300 динара.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Надзор над применом одредаба ове одлуке вршиће орган управе надлежан за послове стамбено комуналне инспекције.

Орган из става 1. овог члана може својим решењем наредити извршење појединих одредби ове одлуке, као и вршити и друге радње у складу са законом и осталим прописима у циљу њеног спровођења.

Члан 43.

Постојеће евиденције назива улица, тргова и кућних бројева, као и постојеће ознаке, морају се усагласити са одредбама ове одлуке најкасније у року од годину дана од њеног ступања на снагу.

Улице, тргови и зграде који у моменту ступања на снагу ове одлуке нису обележени, морају се прописно обележити у складу са одредбама ове

одлуке у року од 6 месеци од њеног ступања на снагу.

Члан 44 .

Одредбе ове одлуке се примењују у делу у којем нису у супротности са одредбама Уредбе о утврђивању кућних бројева, означавању назива насељених места, улица и тргова („Службени гласник РС” бр. 110/2003 и 137/2004).

Члан 45.

Овај пречишћен текст Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и о одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима биће објављен у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број:II-04-06-1/2010-66

Панчево 23. септембар 2010. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

333.

На основу члана 44.Пословника Скупштине града Панчева (“Службени лист града Панчева”.11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 23.09. 2010. год., утврдила је пречишћен текст Одлуке о располагању становима града Панчева.

Пречишћен текст Одлуке о располагању становима града Панчева обухвата: Одлуку о располагању становима општине Панчево (“Службени лист општине Панчево” бр. 7/08) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о располагању становима општине Панчево (“Службени лист града Панчева” бр.7/09) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А

о располагању становима града Панчева (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и поступак давања у закуп станова на којима је Град Панчево носилац права располагања, утврђују средства за изградњу и куповину станова ради њиховог давања у закуп, услови и поступак откупа истих, услови утврђивања и наплате закупнине и станарине, одржавање стамбених зграда и станова, прибављање станова за расељавање, обавезе Града према одређеној категорији лица и друга питања која проистичу из Закона о становању у вези

са коришћењем, управљањем и располагањем становима и средствима прибављеним од откупа и продаје градских станова.

Члан 2.

Становима у смислу ове одлуке сматрају се станови и стамбене зграде које је Град као инвеститор изградио, купио или по другом основу стекао (национализација, конфискација, наслеђе и поклон истих, станови Града Панчево изграђени после 1945. године, као и други станови на којима Град Панчево има право располагања), (у даљем тексту: градски станови).

Члан 3.

Послови из члана 1. ове одлуке поверавају се Јавном предузећу Градска стамбена агенција” Панчево (удаљем тексту: ЈП “ГСА”), изузев послова који се односе на станове за расељавање, а који се поверавају ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчево” Панчево (у даљем тексту: ЈП “Дирекција”).

II СРЕДСТВА ЗА ИЗГРАДЊУ И КУПОВИНУ СТАНОВА, НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 4.

За стицање градских станова куповином или изградњом средства се обезбеђују из следећих извора:

- од откупа - продаје градских станова,
- донација међународних институција, не-владиних организација и домаћих правних и физичких лица,
- буџета града Панчево,
- кредита и
- других извора у складу са прописима.

Средства обезбеђена у складу са ставом 1. овог члана могу се користити и за адаптацију градских станова а којима Град решава неку од својих обавеза утврђених законом и овом одлуком, за санацију градских станова, као и за покриће трошкова везаних за поступак продаје градских станова.

Члан 5.

Скупштина града Панчево именује Комисију за расподелу градских станова (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник, заменик председника, три члана као и заменици чланова, који се именују на следећи начин:

- председник, 1 члан и 1 заменик члана именују се из редова запослених у ЈП “ГСА” Панчево,
- заменик председника, 1 члан и 1 заменик члана именују се из редова запослених у Центру за социјални рад “Солидарност” Панчево,
- 1 члан и 1 заменик члана именују се из редова запослених у Градској управи.

Комисија се именује на период од 4 године.

Комисија предлаже Програм за решавање стамбених потреба по Одлуци о располагању

становима града Панчево (у даљем тексту: Програм), одлучује о додели градског стана на коришћење путем закупа, о преносу права једног давања стана у закуп, о замени станова и о осталим правима и обавезама које проистичу из Закона о становању и ове одлуке.

Комисија ће донети Пословник о раду.

Члан 6.

Стручне, техничке и административне послове за потребе Комисије у припремању предлога Програма, поступак (процедуре) за израду предлога Програма, спровођења поступака којима се реализују одлуке Председника о продаји градских станова и зграда, као и других поступака из ове одлуке обавља ЈП “ГСА”, која за своје услуге има право на надокнаду трошкова, а што ће бити регулисано актом надлежног органа Града.

ЈП “ГСА” води евиденцију градских станова - стамбеног фонда Града.

Члан 7.

Програм за решавање стамбених потреба саставни је део програма пословања ЈП “ГСА”. Комисија предлаже програм, а усваја га Управни одбор ЈП ТСА”.

Програмом се одређује висина средстава намењених за куповину и изградњу станова, адаптацију и санацију градских станова, број и структуру станова који ће се из ових средстава купити и изградити, термини, рокови и приоритети реализације Програма и друга питања која су од значаја за ефикасно спровођење Програма.

О прибављању, отуђењу непокретности и давању на коришћење, у складу са законом одлучује орган одређен Статутом града Панчево.

Члан 8.

О реализацији Програма старају се Комисија и ЈП “ГСА”, уз обавезу да извештај о реализацији Програма као саставни део годишњег извештаја о пословању, након усвајања од стране Управног одбора овог предузећа, доставе Скупштини града Панчево на усвајање.

Члан 9.

Градначелник града Панчево, уз претходно прибављено мишљење Градског већа, одлучује о:

- адаптацији и санацији станова;
- начину коришћења станова и стамбених зграда, које град стекне путем наслеђа, поклона или по другом основу, након доношења ове одлуке, односно о уношењу истих у стамбени фонд града;
- уношењу станова у стамбени фонд и брисању из стамбеног фонда;
- одређивању категорије лица којима ће се доделити стан који се изгради, купи или ослободи;
- давању сагласности за извођење радова на санацији равног крова, односно кровне конструкције којом се сагласно прописима о планирању и уређењу простора и изградњи

објеката, може изградити односно адаптирати нови стан;

- о претварању заједничке просторије у нови стан или пословни простор, ако су за то испуњени услови по прописима о планирању и уређењу простора и изградњи објеката;

- ако заједничка просторија не испуњава прописане услове за претварање у посебни стан о припајању те просторије суседном стану, односно пословној просторији и

- другим питањима.

Члан 10.

У стамбеним зградама у којима се налазе градски станови, а у којима је одобрено извођење радова на санацији равног крова, односно кровне конструкције којом се сагласно прописима о планирању и уређењу простора и изградњи објеката, може изградити, односно адаптирати нови стан; да се заједничке просторије претворе у стан или пословни простор: ако су за то испуњени услови по прописима о планирању и уређењу простора и изградњи објеката; ако заједничка просторија не испуњава прописане услове за претварање у посебан стан припајање те просторије суседном стану, односно пословној просторији, уступање права се врши уз накнаду.

Критеријуми и вредност накнаде утврдиће се актом Председника на предлог Управног одбора ЈП "ГСА" у сваком појединачном случају, по претходно извршеној процени од стране надлежног органа.

ЈП "ГСА" ће заступати Град Панчево у поступку прописаном Законом и у име Града Панчево потписивати уговоре са инвеститором

III ДАВАЊЕ СТАНОВА У ЗАКУП

Члан 11.

Станови прибављени на начин утврђен овом одлуком користе се за:

1. решавање стамбених потреба бораца и ратних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породице са којима је живео погинули учесник оружаних акција после 17.8.1990. године, који нису у радном односу,

2. исељавање лица која имају станарско право/закуп на становима у својини грађана, ради враћања тих станова власницима на коришћење, за чије је пресељење Град дужна да обезбеди други стан,

3. решавање стамбених потреба лица која се исељавају из нехигијенских зграда и станова и зграда склоних паду,

4. решавање стамбених потреба лица која су остварила право на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, а која су неспособна за рад и немају чланове породице који су у радном односу,

5. решавање стамбених потреба радника запослених у Градској управи, у образовно-васпитним установама и установама културе и органима, организацијама и заједницама за које се

у буџету Града обезбеђују средства за материјалне трошкове и зараде запослених, као и решавање стамбених потреба радника запослених у јавним предузећима која је основао Град Панчево, и

6. решавање стамбених потреба за избегла и расељена лица.

Решавање стамбених потреба бораца, ратних инвалида и др.

Члан 12.

Стамбене потребе лица из чл. 11. став 1. тачка 1, могу се остварити под условом да та лица и чланови њиховог домаћинства немају решену стамбену потребу и нису у радном односу и да су стално настањени на територији Града Панчево од 17.8.1990. године.

О решавању стамбених потреба лица из претходног става одлучује Комисија у складу са Програмом ове одлуке .

Станови који се враћају власницима

Члан 13.

За решавање стамбених потреба лица из члана 11. став 1. тачка 2. за која се по спроведеном поступку у складу са законом, захтева исељење ради враћања и предаје стана власнику, Комисија обезбеђује одговарајући стан.

Комисија предлаже програм решавања стамбених питања лица из претходног става и динамику обезбеђивања станова, као и приоритет у решавању одређених захтева власника.

Програм решавања стамбених потреба лица из става 1. овог члана саставни је део годишњег програма пословања ЈП "ГСА", који за сваку календарску годину доноси Управни одбор овог предузећа и доставља га на сагласност Скупштини града Панчева.

Редослед првенства се одређује по следећим критеријумима:

- власник стана који је подстанар - 20 бодова,

- власник стана који станује у безусловном стану-15 бодова и

- власник стана у неодговарајућем стану -10 бодова.

Комисија је у обавези да пре расписивања конкурса утврди додатне критеријуме за одређивање приоритета уколико више власника станова има исти број бодова.

Станови / зграде нехигијенски и склони паду

Члан 14.

За решавање стамбених потреба лица која станују у стану/згради власништво Града Панчево, за које се у складу са позитивним законским прописима утврди да услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја, Комисија обезбеђује други стан који задовољава минималне услове становања

Члан 15.

Решење о иселењу закупаца из стана и стано-ва/зграда склоних паду и пресељењу у обезбеђени стан доноси Градска управа Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај.

Станови социјалне заштите

Члан 16.

Стамбене потребе лица из члана 11. става 1. тачка 4. могу се решавати под условом да подносилац захтева има стално место пребивалишта на територији Града Панчево најмање 5 година.

Доделу градског стана у закуп лицима из става 1. овог члана врши Комисија на основу оцене конкретне ситуације и доказа надлежних органа и служби.

Уговор о закупу

Члан 17.

Станови на којима је носилац права располагања Град користе се на основу станарског права и по основу закупа на одређено и на неодређено време.

Носиоци станарског права на градском стану, који до 31.12.1995. године нису откупили стан, стичу својство закупца стана на неодређено време у случају да то уговором није посебно назначено.

О додели стана у закуп на одређено време или неодређено време одлучује Комисија.

За коришћење градског стана на основу одлуке Комисије, или на основу раније стеченог права по уговору о коришћењу стана, плаћа се закупнина у складу са Законом о становању.

Сви акти располагања градским становима у извршењу Програма ове одлуке достављају се ЈП "ГСА" на даље поступке предвиђене овом одлуком.

ЈП "ГСА" закључује уговоре о закупу градских станова, утврђује висину закупнине, стара се о наплати станарине и закупнине, води евиденцију корисника градских станова и друге потребне евиденције и врши друге послове утврђене овом Одлуком.

IV СУСТАНАРСКИ ОДНОСИ

Члан 18.

Кад један од сустанара испразни део стана који користи, испражњени део по спроведеном поступку Комисија ће дати на коришћење у складу са Законом о становању.

Носиоцу станарског права или закупцу стана на неодређено време, који користи неодговарајући стан у дворишној стамбеној згради (станови у низу), Комисија може дати сагласност за проширење на упражњену стамбену јединицу која се налази до стана који користи, у циљу стварања грађевинско-стамбене целине.

V ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СТАНУ

Члан 19.

Комисија може дати сагласност да се у делу

стана обавља пословна делатност ако се тиме не угрожава безбедност зграде и грађана, не наноси штета и узнемирење грађана и станара и не ометају други корисници у мирном коришћењу својих станова.

VI ОТКУП СТАНА

Члан 20.

Град је дужан да носиоцу станарског права, односно закупцу на неодређено време омогући на његов писмени захтев откуп стана, под условима, на начин и по поступку прописаним Законом о становању.

Писмени захтев из претходног става подноси се Градској управи Секретаријату за финансије и имовинско правне послове.

Кад надлежни секретаријат утврди да нису испуњени услови за откуп градског стана одбиће захтев, а кад утврди да су испуњени, исти ће у року од 3 дана од пријема захтева доставити са свом документацијом ЈП "ГСА".

Члан 21.

ЈП "ГСА" врши послове везане за спровођење откупа станова, праћење извршавања уговора, односно плаћање уговорене цене откупа и одговара за тачност унетих података у уговор о откупу стана.

ЈП "ГСА" има право на накнаду стварних трошкова израде уговора о откупу стана и исти падају на терет закупца.

Члан 22.

Уговор о откупу стана потписује лице које откупљује стан, а у име града Панчева потписује градоначелник или лице које он овласти.

Уговор о откупу стана поред елемената прописаних Законом о становању садржи мишљење Градског јавног правобраниоца о свим елементима везаним за продају стана и са знаком о броју и датуму давања мишљења.

ЈП "ГСА" ће постојећи образац уговора о откупу стана ускладити са одредбама ове Одлуке а према важећим законским прописима

Члан 23.

Средства од откупа станова употребиће се у складу са програмом из члана 7. ове одлуке и одредбама Закона о становању.

Средства од откупа станова уплаћују се на посебан рачун јавних прихода града Панчева.

VII ОДРЖАВАЊЕ

Члан 24.

Градски станови поверавају се на одржавање ЈП "ГСА".

Трошкове текућег одржавања станова носе корисници станова.

Град сноси трошкове инвестиционог одржавања за станове на којима је носилац права располагања Град Панчево.

Власници - корисници станова, носе трошкове одржавања у висини стварно насталих трошкова.

Висина накнаде за услуге које ЈП “ГСА” врши власницима станова и пословних просторија у стамбеним зградама а на основу уговора о одржавању заједничких делова стамбених зграда закључених са Скупштином зграде или Саветом зграде утврдиће се актом Управног одбора ЈП “ГСА”.

Члан 25.

ЈП “ГСА” се поверавају и послови на одржавању стамбених зграда и станова на којима Град нема право располагања.

Скупштина станара уговором о одржавању зграде и станова може поверити ЈП “ГСА” како инвестиционо, тако и текуће одржавање

Уговором о одржавању стамбених зграда и станова ће се детаљније утврдити сва међусобна права и обавезе између ЈП “ГСА” и скупштине станара.

VIII РАСЕЉАВАЊЕ

Члан 26.

ЈП “Дирекција” се поверава располагање становима и стамбеним зградама за расељавање који се додељују ранијим сопственицима станова и зграда у складу са Законом.

Станове за расељавање, у складу са Законом о експропријацији и Програмом уређивања грађевинског земљишта, ЈП “Дирекција” даје у закуп на неодређено време ранијем закупцу, односно члановима домаћинства у случају смрти закупца.

Раније прибављене станове који нису предвиђени Програмом уређивања грађевинског земљишта за расељавање и који су такве структуре да не задовољавају захтеве из тог Програма, ЈП “Дирекција” може продати.

Члан 27.

Станови за расељавање могу се дати у закуп на одређено време до реализације Програма из претходног члана, а најдуже 2 (две) године.

ЈП “Дирекција” је дужна да достави Комисији за спровођење поступка давања у закуп станова за расељавање (у даљем тексту: Комисија за станове за расељавање), податке о становима из претходног става, као и друге податке о времену у коме неће бити потребни за расељавање, како би исти могли бити дати у закуп на одређено време.

Члан 28.

Поступак за давање у закуп станова из претходног члана, спроводи Комисија за станове за расељавање.

Комисију за станове за расељавање именује Скупштина Града Панчево на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине Града Панчево.

Комисију из претходног става чине председник, заменик председника и пет чланова, који се именују из редова одборника Скупштине Града Панчево.

Комисија за станове за расељавање се именује на период од четири године, односно до истека мандата одборницима, а може бити разрешена и пре истека периода на који је именована.

Административно-техничке и стручне послове за Комисију из претходног става обавља ЈП “Дирекција”.

Комисија за станове за расељавање ће донети Пословник о раду а на предлог ЈП “Дирекција” донеће акт о критеријумима за доделу станова за расељавање.

Члан 29.

Станови за расељавање могу се дати у закуп на одређено време лицима које бира и именује Скупштина Града, запосленима у Градској управи и у јавним предузећима чији је оснивач Град, а који немају решено стамбено питање.

Изузетно Комисија из претходног члана може станове за расељавање дати у закуп на одређено време и другим лицима за која оцени да им је неопходно привремено решити стамбену потребу због изузетних околности.

На основу акта Комисије за станове за расељавање о давању у закуп стана за расељавање на одређено време, ЈП “Дирекција” закључује са закупцем уговор о закупу.

Уговор из претходног става, нарочито садржи одредбе о могућности давања отказа и пре истека времена на које је уговор закључен, ако се раније укаже потреба за расељавањем.

Члан 30.

Средства од откупа станова за расељавање могу се користити само за обезбеђење станова за расељавање.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Скупштина Града ће именовати Комисију за расподелу градских станова из члана 5. ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До именовања Комисије из претходног става, послове из члана 5. ове одлуке обављаће постојећа Комисија као и Комисија за станове за расељавање.

Члан 32.

ЈП “Дирекција” ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, пренети на ЈП ГСА све евиденције, картотеке, базе података и друго штоје ЈП “Дирекција” остварила у извршењу послова из Одлуке о располагању становима града Панчево (“Сл. лист општине Панчево”, број 17/93, 4/94, 8/98, 10/98 - исправка, 8/04, 7/05).

Градска управа града Панчево, Секретаријат за комуналне, стамбене, грађевинске послове и урбанизам у року од 30 дана, од ступања на снагу ове одлуке предаће ЈП ГСА захтеве за решавање из надлежности Комисије.

Члан 33.

ЈП ГСА и ЈП “Дирекција” ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласити своје опште акте са овом одлуком, по поступку утврђеним Статутом ЈП ГСА и ЈП “Дирекција”.

Члан 34.

Ова одлука примењиваће се по усаглашавању општих аката из претходног члана ове одлуке, осим послова одржавања и откупа станова која ЈП “ГСА” може да обавља почев од 01.01.2009. године.

Када се стекну услови за примену ове одлуке престаје да важи Одлука о располагању становима града Панчево (“Службени лист општине Панчево”, број 17/93, 4/94, 8/98, 10/98 - исправка, 8/04 и 7/05).

Члан 35.

Овај пречишћен текст Одлуке о располагању становима града Панчева биће објављен у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-1/2010-66
Панчево 23. септембар 2010. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

334.

На основу члана 44 .Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева” број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 23. септембра 2010. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама.

Пречишћен текст Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама обухвата: Одлуку о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист општине Панчево” број 10/04), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист општине Панчево” број 15/04), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист општине Панчево” број 16/04), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист општине Панчево” број 21/04), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним

површинама („Службени лист општине Панчево” број 5/05), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист општине Панчево” број 11/05), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист општине Панчево” број 19/05), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист општине Панчево” број 27/05), Усклађени динарски износи закупнине за постављање монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист општине Панчево” број 18/06), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист општине Панчево” број 29/06), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист општине Панчево” број 14/07), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист општине; Панчево” број 19/07), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист града Панчева” број 16/08) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист града Панчева” број 26/09), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А
О ПРИВРЕМЕНОМ ПОСТАВЉАЊУ
МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА
НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови, начин постављања, коришћења и уклањања привремених монтажних и покретних објеката на јавним површинама, као и на стубовима јавне расвете на територији града Панчева.

Јавна површина јесте простор утврђен планом за објекте чије је коришћење, односно изградња од општег интереса, у складу са прописима о експропријацији (јавни путеви, паркови, тргови, улице као и друге површине у складу са посебним законом).

Члан 2.

Привремени монтажни објекти и покретни објекти и уређаји који се могу поставити на јавним површинама, у смислу ове одлуке су:

- Привремени монтажни објекти:
- 1. киосци,
- 2. јавне телефонске говорнице и надстрешнице

за аутобуска стајалишта и

3. летње баште.

- Покретни објекти и уређаји:

1. аутомата и фрижидери за продају сладоледа, расхладне витрине и покретне рекламне витрине,
2. уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и шећерне пене,
3. покретне тезге,
4. објекти за извођење забавних програма,
5. аутомати и уређаји у возилу и приколици.

II УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 3.

На јавним површинама, у складу са условима утврђеним овом одлуком могу се привремено поставити киосци, телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и летње баште (у даљем тексту: привремени монтажни објекти).

Градско веће града Панчева” (у даљем тексту “Градско веће”) на иницијативу Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево (у даљем тексту: ЈП “Дирекција”) и предлог Градске управе -Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај (у даљем тексту “надлежног секретаријата”) доноси Правилник о условима за постављање привремених монтажних објеката на јавним површинама (у даљем тексту: Правилник) којим се ближе утврђује локација, димензија, изглед конструкција и други услови за постављање привременог монтажног објекта.

Правилником се утврђују посебни услови за постављање привремених монтажних објеката као што су одређивање делатности која се може обављати у објекту, одређени тип, облик, димензије, врсте материјала и сл као и обавеза прибављања сагласности Завода за заштиту споменика за постављање привременог монтажног објекта у деловима насељених места: зонама које представљају амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг, и сл.).

Измене и допуне Правилника врше се по потреби и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 4.

На јавним површинама, у складу са условима утврђеним овом одлуком, могу се привремено поставити аутомати и фрижидери за продају сладоледа, расхладне витрине, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и шећерне пене, покретне тезге, објекти за извођење забавних програма, аутомати и уређаји у возилу и приколици и покретне рекламне витрине (у даљем тексту: покретни објекти и уређаји).

Градско веће, на иницијативу ЈП “Дирекције” и предлог надлежног секретаријата доноси План о техничким условима за привремено постављање покретних објеката и уређаја на

јавним површинама (у даљем тексту: План) којим се ближе утврђују услови за постављање покретних објеката и уређаја.

Измене и допуне Плана врше се по потреби и по поступку прописаном за његово доношење.

III ПРИВРЕМЕНИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ

1. КИОСЦИ

Члан 5.

За постављање или монтирање (у даљем тексту: постављање) киоска може се дати у закуп део јавне површине чија површина не прелази 7,00 m² и то на период који не може бити дужи од 10 година.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се укаже потреба за постављање привремених монтажних објеката који ће заузимати већу површину од прописане, надлежни секретаријат образоваће Комисију која ће одлучивати, уз сагласност Градоначелника града Панчева (у даљем тексту “Градоначелника”), о оправданости овакве потребе, односно захтевај. усклађености са овом одлуком, планским актима и Правилником

Комисија има председника, заменика председника и три члана од којих се заменик и један члан бирају од представника запослених у ЈП “Дирекција”.

Члан 6.

Киоском, у смислу ове одлуке, сматра се типски монтажно-демонтажни објекат који се не може зидати већ само постављати као готов производ у складу са Правилником.

Уколико се киоск не поставља на постојећи тротоар или другу уређену јавну површину, исти се може поставити само на претходно урађену бетонску плочу која је изнад терена максимум 10 цм у габаритима киоска.

Члан 7.

Давање у закуп на одређено време јавне површине ради постављања киоска врши се путем јавног надметања, а у случајевима утврђеним овом одлуком и непосредном погодбом.

Управни одбор ЈП “Дирекције” доноси Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп дела јавне површине путем јавног надметања (у даљем тексту: јавни оглас).

Члан 8.

Јавни оглас обавезно садржи:

1. податке о месту и површини дела јавне површине (према Правилнику),
2. тип и површину киоска који може да се постави на делу јавне површине,
3. делатност која може да се обавља у киоску,
4. период на који се део јавне површине даје у закуп,
5. месечни износ накнаде за закуп дела јавне површине (у даљем тексту: месечна закупнина) утврђене овом одлуком,
6. почетни једнократни износ у циљу стицања

права за закључење уговора о закупу дела јавне површине ради постављања киоска (у даљем тексту: почетни једнократни износ),

7. висину гарантног износа за учешће у поступку јавног надметања (у даљем тексту: гарантни износ),

8. висину депозита на име трошкова за уклањање киоска са дела јавне површине након истека уговора (у даљем тексту: депозит),

9. податке о документацији коју су дужни да поднесу ученици непосредно пре започињања поступка јавног надметања,

10. место и време одржавања јавног надметања,

11. назнаку да ће део јавне површине добити у закуп учесник у поступку јавног надметања који понуди највиши једнократни износ,

12. назнаку да уплатом гарантног износа учесник у поступку прихвата услове из јавног огласа,

13. назнаку да учесник у поступку јавног надметања коме је дат део јавне површине ради постављања киоска, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа и евентуалног уплаћеног једнократног износа, и

14. друге услове којима се утврђују права и обавезе учесника у погледу давања дела јавне површине за постављање киоска.

Оглас из става 1. овог члана објављује се на огласној табли ЈП “Дирекције” и у локалном листу.

Члан 9.

Месечна закупнина се утврђује по метру квадратном дела јавне површине за постављање киоска, у зависности од зоне у којој се јавна површина налази, и то:

ПРВА ЗОНА обухвата улични фронт улица: Трг слободе, Војводе Радомира Путника, Д. Туцовића од М. Пијаде до П. Драпшина, П. Драпшина и Војводе Петра Бојовића, улице Његошеву, Сокаче, Војводе Живојина Мишића, Трг краља Петра И, Масарикову и простор око “Зелене пијаце”.

ДРУГА ЗОНА обухвата дворишни простор прве зоне и улични фронт улица: 3. Јове Јовановића, Ж Зрењанина до Г. Димитрова, Др Жарка Фогораша, Д. Обрадовића до Г. Димитрова, Николе Тесле, Карађорђево до М. Пијаде, Немањине, Светог Саве до Браће Јовановића, Ослобођења до Ружине, Лава Толстоја до Пере Сегединца, Милоша Требињца до Војводе Радомира Путника и Кочина улица.

ТРЕЋА ЗОНА обухвата дворишни простор друге зоне и улице: М, Пијаде до Ружине, Ружину, Трг мученика, Мученичку, Кеј Радоја Дакића, Св. Милетића до Ружине, Браће Јовановића до Ружине, Бранка Радичевића до М Пијаде, Светог Саве од Б. Јовановића до М. Пијаде, Синђелићева до М. Пијаде, Игњата Барајевца, Косовска, Ђуре Јакшића, Николе Ђурковића, Вука Караџића, Штросмајерова, Др Светислава Касапиновића, Мите Топаловића, Максима Горког до Таковске, Цара Лазара до Филипа Вишњића, Цара Душана до П. Прерадовића, 6. Октобра, Филипа Вишњића од Цара Душана до Милоша Требињца, П.

Прерадовића од Цара Душана до М Требињца, М. Требињца од Војводе Радомира Путника до Пастерове, Паје Маргановића до Стеријине.

ЧЕТВРТА ЗОНА обухвата територију оиаичену улицама: од М. Пијаде код моста на Тамишу, обалом Тамиша до пруге, Првوماјском улицом и трасом пруге до надвожњака и Улици ослобођења, Новосељанским путем до ул Шарпланинске, улицама Шарпланинском, Златиборском и Козарачком, ул. Паје Маргановића до Милешевске улице, улицама Милешевском и Раваничком до ул. Стевана Сремца, улицама Стевана Сремца, Јоакима Вујића, 7. јула и Тоze Марковића до пруге, пругом до пута за Београд, обалом Тамиша до ул. Г. Димитрова, ул. Г Димитрова, Таковском и Филипа Вишњића до ул. Цара Душана и надаље граничним улицама треће зоне као и насеља “Кудељарски насип” и “Караула”.

ПЕТА ЗОНА обухвата остали део насељеног места Панчево и грађевинско подручје насељених места у граду (Омољица, Старчево, Б. Н. Село, Б. Брестовац, Глогоњ, Јабука, Качарево, Иваново и Долово).

Члан 10.

Гарантни износ за учешће у поступку јавног надметања за закуп дела јавне површине за постављање киоска износи за:

I зону:	80.000,00 динара,
II зону:	65.000,00 динара
III зону:	50.000,00 динара,
IV зону:	45.000,00 динара,
V зону:	35.000,00 динара.

Гарантни износ је аконтација за закуп дела јавне површине сходно утврђеној висину месечне закупнине у складу са овом одлуком.

У случају да по расписаном јавном огласу нема пријављених учесника, расписаће се нови јавни оглас у којем је гарантни износ из првог става умањен за 20%.

Депозит за уклањање киоска летње баште и објеката за извођење забавних програма износи 10.000,00 динара и уплаћује се на жиро рачун буџета града Панчева.

Почетни једнократни износ у циљу стицања права за закључивање уговора о закупу дела јавне површине ради постављања киоска износи 30.000,00 динара.

Члан 11.

Месечна закупнина за киоск у власништву ЈП “Дирекција” износи по метру квадратном:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	1.962
друга	1.441
трећа	1.111
четврта	818

пета	671
------	-----

Члан 12.

Месечна закупнина за киоск по метру квадратном заузете површине износи:

ЗОНА	Јавна површина	Цена дин/ m ²
прва	до 7 m ²	1.636
	преко 7 m ²	1.472
друга	до 7 m ²	1.309
	преко 7 m ²	1.145
трећа	до 7 m ²	982
	преко 7 m ²	818
четврта	до 7 m ²	656
	преко 7 m ²	490
пета	до 7 m ²	490
	преко 7 m ²	326

Члан 13.

Месечна закупнина за постављање летњих башти по метру квадратном износи:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	179
друга	132
трећа	114
четврта	90
пета	73

За постављање летњих башти на делу паркинг простора наплаћује се двоструки износ закупнине из става 1. овог члана.

Месечна закупнина дела јавне површине за постављање тенди и надстрешница за летње баште и уз остале објекте на јавним површинама по метру квадратном износи:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	42
друга	35
трећа	25
четврта	18
пета	8

(Остали објекти из претходног става не односе се на киоске и друге монтажано-демонтажне објекте на јавном површини.

Члан 14.

Месечна закупнина за закуп дела јавне површине за период дужи од 30 дана на делу уличног тротоара или платоа ради постављања покретних тезги, фрижидера за продају сладоледа, расхладне витрине, уређаја за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и шећерне пене, аутомата и уређаја у возилу и приколици за

површину до 2 m² износи по метру квадратном:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	1.800
друга	1.309
трећа	982
четврта	752
пета	621

Дневна закупнина за закуп јавне површине за период краћи од 30 дана по метру квадратном износи

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	82
друга	65
трећа	49
четврта	33
пета	17

Дневна закупнина за закуп јавне површине износи:

Дневна закупнина за закуп јавне површине за постављање грађевинског материјала по метру квадратном износи:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	12
друга	10
трећа	8
четврта	6
пета	4

Члан 15.

Месечна закупнина за закуп дела јавне површине за постављање монтажано-демонтажне јавне говорнице износи по јавној говорници:

ЗОНА	Цена по говорници
прва	2.160
Друга	1.727
трећа	1.296
четврта	865
пета	438

Члан 16.

Дневна закупнина за закуп јавне површине за постављање луна парка, циркусских и других шатри, по метру квадратном износи:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	12
друга	10
трећа	8

четврта	6
пета	4

Члан 17.

Месечна закупнина за закуп дела јавне површине за возњу дечијих аутића и сл. износи:

ЗОНА	Цена дин/возило
прва	164
друга	132
трећа	98
четврта	65
пета	33

Члан 18.

Месечна закупнина за закуп дела јавне површине за постављање покретних рекламних витрина по метру квадратном износи:

ЗОНА	Цена дин/ т2
прва	703
друга	578
трећа	459
четврта	360
пета	286

Члан 19.

Висина месечне закупнине утврђена члановима од 11. до 18. ове одлуке мења се једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета града за наредну годину.

Изузетно, висина месечне закупнине утврђена чланом од 11 до 18. ове одлуке, може се изменити и у случају прописа којим се утврђују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 20.

Поступак за давање у закуп дела јавне површине за постављање киоска путем јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка давања у закуп дела јавне површине за постављање киоска (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана.

Председника и једног члана именује Управни одбор ЈП "Дирекције", а једног члана именује Председник Комисија, након спроведеног поступка јавног надметања за давање у закуп дела јавне површине, доноси Одлуку о давању у закуп дела јавне површине за постављање киоска,

Члан 21.

Пре започињања јавног надметања Комисија:

1 - утврђује да ли је оглашавање јавног надметања обављено у складу са овом одлуком,

2 - констатује колико је заинтересованих лица присутно на јавном надметању, односно да ли је присутно најмање два лица и проверава да ли су иста уплатила гарантни износ чија је висина

наведена у огласу,

3 - проверава да ли заинтересована лица поседују доказ о праву учешћа на јавном надметању (личну карту овлашћење).

Члан 22.

Ако су испуњени услови из претходног члана, председник Комисије објављује да се може започети са јавним надметањем.

Председник Комисије објављује почетни једнократни износ и позива учеснике јавног надметања да узму учешће у јавном надметању.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који једнократни износ нуди.

Претходни купац који је своје право стекао на претходној јавној лицитацији може да потврди излицитирани једнократни износ и да по праву пречег закупа добије део јавне површине.

Председник Комисија пита три пута да ли неко даје више од највећег понуђеног једнократног износа и констатује после трећег позива, који је највећи понуђени једнократни износ, као и име лица које је тај износ понудио.

Члан 23.

Комисија води записник о јавном надметању. Учесник јавног надметања који је понудио највећи једнократни износ дужан је да одмах, на позив председника Комисије, потпише изјаву да је понудио највећи једнократни износ, са знаком висине тог износа.

Председник Комисије, затим објављује да је јавно надметање завршено.

Члан 24.

Одлука о давању дела јавне површине за постављање киоска објављује се непосредно након лицитације усмено учесницима на лицитацији и писмено на огласној табли ЈП "Дирекције" у року од 3 дана од дана одржавања лицитације.

На одлуку Комисије учесник у поступку јавног надметања може уложити приговор Управног одбору ЈП "Дирекције" у року од 3 дана од дана њеног објављивања на огласној табли ЈП "Дирекција".

Управни одбор ЈП "Дирекције" решава по приговору у року од 15 дана од истека рока из става 2. овог члана Одлука донета по приговору је коначна и објављује се на огласној табли ЈП "Дирекција" у року од 3 дана од дана доношења.

Члан 25.

Учеснику који није стекао право на део јавне површине за постављање киоска враћа се уплаћени гарантни износ у року од 8 дана од коначности одлуке о давању дела јавне површине, у уплаћеном износу без камате.

Учесник у поступку јавног надметања који је одустао од стеченог права на део јавне површине за постављање киоска непотписивањем уговора у предвиђеном року по члану 26. ове одлуке нема право на повраћај гарантног износа, евентуално уплаћеног једнократног износа и депозита.

Учесник у поступку јавног надметања,

који је стекао право на део јавне површине за постављање киоска дужан је да пре потписивања Уговора, а у року предвиђеном у члану 26. ове одлуке, уплати излицитирани једнократни износ и утврђени депозит и ЈП “Дирекцији” достави доказ о извршеним уплатама.

Уколико учесник не поступи у складу са претходним ставом, сматра се да је одустао од стеченог права.

Члан 26.

Правна и физичка лица (у даљем тексту: Закупац) којима је у поступку јавног надметања дат у закуп део јавне површине за киоск дужна су да у року од 8 дана од дана коначности одлуке закључе са ЈП “Дирекцијом” уговор о закупу дела јавне површине.

Пре закључивања уговора из претходног става купац је дужан да уплати депозит на жиро рачун буџета града Панчева број 840-745-151-843-03, позив на број 02-226, модел 97 - остали приходи у корист нивоа града, да уплати излицитирани једнократни износ и доказ о извршеним уплатама достави ЈП “Дирекција”.

По истеку уговора, а након уклањања киоска од стране закупца у року одређеном у члану 27. став 1. алинеја 8. средства депозита биће враћена закупцу дела јавне површине валоризована индексом раста цена на мало у Републици Србији, а од средстава из буџета СО Панчево.

Уколико купац не поступи у складу са ставовима 1. и 2. овог члана губи право на део јавне површине за постављање киоска у ком случају се поступак јавног надметања ради давања у закуп дела јавне површине за постављање киоска понавља.

Члан 27.

Уговор о закупу дела јавне површине закључен са ЈП “Дирекцијом” обавезно садржи:

- податке о одлуци којом је део јавне површине за постављање киоска дат у закуп,
- податке о закупцу дела јавне површине,
- податке о делу јавне површине, површини, типу и намени киоска,
- време закупа дела јавне површине која не може бити дужа од 10 година,
- врсту делатности која се може обављати у киоску,
- висину закупнине дела јавне површине, начину плаћања и усклађивања исте,
- обавезу закупца да прибави одобрење за постављање киоска и отпочне са обављањем делатности у киоску најкасније у року од 90 дана од дана закључења уговора јер ће то бити основ за раскид уговора,
- обавезу закупца да киоск уклони, без права на накнаду, најкасније у року од 8 дана по истеку времена у којем је део јавне површине дат у закуп, да по уклањању киоска уреди јавну површину и доведе је у првобитно стање, у ком случају има право на повраћај уплаћеног депозита,
- одредбу да ће се у случају, да киоск не буде уклоњен од стране закупца и јавна површина не

буде доведена у првобитно стање, то учинити принудним путем, на терет закупца из средстава уплаћеног депозита,

- забрану закупцу да правним пословима пренесе на друго лице право закупа на делу јавне површине, што је основ за раскид уговора,

- забрану промене делатности у току трајања уговора,

- обавезу закупца да редовно плаћа закупнину, а уколико ову обавезу не изврши најмање 3 месеца узастопно, или 3 месеца током трајања закупа то ће бити основ за раскид уговора,

- друге услове за раскид уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза по уговору.

Члан 28.

Изузетно, без јавног огласа део јавне површине за постављање киоска се може дати у закуп непосредном погодбом:

1. органима Републике Србије, АП Војводине и града Панчева, као и другим правним лицима чији је оснивач Република Србија, АП Војводина, град Панчево, ако киоск треба да поставе у циљу остваривања своје делатности,

2. члановима уже породице закупца када исти престане да обавља делатност у киоску и то само на преостало време закупа дела јавне површине утврђено уговором који је закључио раније купац са ЈП “Дирекцијом”.

Одлуку о давању у закуп дела јавне површине за постављање киоска непосредном погодбом у случајевима из претходног става доноси Управни одбор ЈП “Дирекције”.

Одлука из претходног става садржи нарочито: податке о закупцу, месту и површини дела јавне површине, типу, површини и намени киоска, времену на који се даје део јавне површине у закуп, висини закупнине, начину плаћања и усклађивања закупнине.

На основу одлуке из става 2. овог члана правна и физичка лица којима је дат у закуп део јавне површине за постављање киоска дужне су да закључе са ЈП “Дирекцијом” уговор о закупу дела јавне површине у роковима и на начин прописан овом одлуком за закупце којима је део јавне површине за постављање киоска дат у закуп у поступку јавног надметања.

Члан 29.

Закупац је дужан да плаћа уговорену закупнину почев од дана закључења уговора из члана 27 . ове одлуке.

Члан 30.

Закупац коме је дат део јавне површине за постављање киоска подноси надлежном секретаријату захтев за издавање одобрења за постављање киоска у року од 60 дана од дана закључења уговора о закупу дела јавне површине.

Захтев за издавање обавезно садржи податке о врсти и намени објекта, податке о закупцу и податке о закупљеном делу јавне површине на који ће се поставити киоск.

Уз захтев за издавање одобрења купац је дужан да приложи уговор о закупу дела јавне површине, скицу са техничким описом, потребне сагласности прописане посебним прописима, услове за прикључење на комуналну инфраструктуру и доказ о уплаћеној административној такси.

Уколико предузећа надлежна за издавање услова за прикључење на комуналну инфраструктуру одбију да издају услове, учесник у поступку јавног надметања који је успео на јавном огласу има право на повраћај уплаћених средстава на име излицитираног једнократног износа, депозита и гарантног износа све са припадајућом каматом, у року од 15 дана од дана када ЈП "Дирекција" поднесе доказ да је одбијен његов захтев за издавање услова за прикључење на комуналну инфраструктуру без права на друга потраживања по било ком другом основу.

Надлежни секретаријат дужан је да у року од 8 дана од дана подношења захтева изда одобрење за постављање киоска.

Купац је обавезан да, након прибављања одобрења, а пре постављања киоска на закупљеном делу јавне површине пријави радове Секретаријату за инспекцијске послове Општинске управе, најкасније 3 дана пре започињања извођења радова.

Купац поставља киоск на закупљену јавну површину на основу одобрења, а у складу са уговором о закупу.

Члан 31.

Одобрење за постављање киоска на јавној површини садржи:

- податке о закупцу дела јавне површине,
- податке о врсти киоска, делатности која се обавља у киоску на делу јавне површине на који се киоск поставља,
- податке о закупљеном делу јавне површине.

Надлежни секретаријат дужан је да води посебну евиденцију о издатим одобрењима за постављање киоска на делу јавне површине.

2. Јавне телефонске говорнице и надстрешнице за аутобуска стајалишта

Члан 32.

Јавне телефонске говорнице и надстрешнице за аутобуска стајалишта могу се поставити на јавној површини, под условом да се на раскрсницама и угловима улица не смањује видљивост, не угрожава безбедност пропаза, не ремети изглед амбијенталне целине и нормално коришћење суседних објеката сталног карактера, не чини сметања нормалног кретања пешака на тротоару, као и другим условима прописаним Правилником.

Јавна телефонска говорница, у смислу ове одлуке је објекат за смештај јавног телефонског апарата и заштиту његових корисника, а надстрешница за аутобуско стајалиште је објекат на аутобуском стајалишту за заштиту корисника

јавног превоза.

Члан 33.

Правно лице, након закључења уговора о закупу дела јавне површине са ЈП "Дирекција", подноси надлежном секретаријату захтев за одобрење за постављање телефонске говорнице, односно надстрешнице за аутобуска стајалишта.

Уз захтев подноси следеће:

- решење о упису у регистар делатности,
- урбанистичко-техничке услове,
- оверену скицу односно пројекат објекта уколико је сложенији објекат,
- сагласност ЈП "Дирекције" за извођење радова на јавној површини и
- уговор о закупу дела јавне површине са ЈП "Дирекцијом".

Уколико је подносилац захтева ЈП "Дирекција" уз захтев се доставља документација одређена у ставу 2. аLINE 2. и 3. овог члана.

Члан 34.

Правно лице је дужно да након прибављања одобрења за постављање телефонске говорнице, односно надстрешнице за аутобуско стајалиште и постављања истих поднесе надлежном секретаријату захтев за издавање употребне дозволе уз који обавезно прилаже одобрење и скицу са техничким описом објекта.

Члан 35.

Употребну дозволу за постављање јавне телефонске говорнице и употребну дозволу за постављање надстрешнице за аутобуска стајалишта издаје надлежни секретаријат.

3. Летње баште

Члан 36.

Власници, односно закупци пословних просторија (у даљем тексту: корисник) у циљу обављања угоститељске делатности могу привремено да поставе летњу башту на јавној површини непосредно уз објекат, на основу одобрења односно употребне дозволе надлежног секретаријата.

Летње баште отвореног типа се постављају на основу одобрења и у складу са уговором о закупу, а летње баште покривеног типа се постављају на основу употребне дозволе и у складу са уговором о закупу.

Летња башта може се поставити само у периоду од 1. априла до 31. октобра текуће године, и по истеку тог периода мора се уклонити са јавне површине, а зелена површина вратити у првобитно, природно стање.

Изузетно од става 3. овог члана, летња башта се може поставити 15 дана пре 1. априла, односно продужити њено коришћење 15 дана после 31. октобра у заисности од временских услова, а након извршне пријаве Секретаријату за инспекцијске послове.

Пријаву из става 4. овог члана гласник, односно купац пословних просторија је дужан

да поднесе надлежном секретаријату у року 8 дана пре постављање летње баште.

Члан 37.

Летња башта може бити:

1. отвореног типа и
2. покривеног типа.

Летња башта отвореног типа може да садржи следеће елементе: столове и столице, сунцобране или тенде, жардињере до висине 0,5 м и монтажну-демонтирајну платформу направљену од металних профила, дрвета и итисона у циљу изравнања подлоге - терена максималне висине до 40 цм.

Летња башта покривеног типа може да садржи све елементе као и летња башта отвореног типа, с тим што има и монтажну-демонтирајну конструкцију надстрешнице.

Монтажно-демонтирајна конструкција надстрешнице, може бити направљена искључиво од лаких металних профила и дрвета, а између стубова могу се поставити само жардињере у смислу ограђивања летње баште.

Елементи летње баште не смеју бити трајно фиксирани за подлогу анкерима, те у том смислу забрањено је разбијање, бушење и деградирање подлоге.

Најмањи размак између монтажну-демонтирајних стубова на које се ослања надстрешница је 2 м.

За конструкцију надстрешнице корисник пословног простора - летње баште дужан је да прибави одобрење за градњу и употребну дозволу чија ће важност бити 3 године.

Члан 38.

Летња башта може се поставити на јавној површини тако да не нарушава површину на коју се поставља.

За постављање летње баште у делу насељеног места које представља амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, центар насељеног места, трг и слично могу се прописати и посебни услови.

Ширина летње баште може бити у ширини пословног простора испред кога се поставља може и шире уз сагласност власника суседног објекта, односно сагласност Скупштине власника станова у стамбеној згради.

Код одређивања дубине летње баште треба да се омогући несметано кретања пешака тротоаром у ширини минимум 1,50 м односно у ширини постојећег тротоара ако је мањи. Уколико се летња башта поставља уз коловоз, удаљење од ивице коловоза мора бити најмање 0,5 м.

Члан 39.

Летња башта се не може постављати у парковима.

Летња башта се не може поставити на местима за паркирање и у зонама раскрснице тако да својом локацијом омета прегледност. Зона прегледности за сваку раскрсницу конкретно се утврђује у зависности од геометријске раскрснице.

За постављање летње баште на местима

за паркирање и у зонама раскрснице прибавља се мишљење надлежног органа за послове саобраћаја. За коришћење дела јавне површине за постављање летње баште на местима за паркирање и у зонама раскрсница плаћа се петоструки износ закупнине.

Члан 40.

Корисник пословног простора подноси надлежном секретаријату захтев за постављање летње баште.

Уз захтев подноси:

- решење о упису у регистар делатности,
- доказ о уплаћеном депозиту,

- оверену скицу са техничким описом објекта,

- оверену изјаву да ће по истеку закупа објекат уклонити са јавне површине и

- да ће уредити јавну површину и довести је у првобитно стање,

Корисник из става 1. овог члана обавезан је да летњу башту уклони о свом трошку најкасније у року од 15 дана од дана истицања рока из чл. 36 . став 3. ове одлуке.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 4. овог члана летња башта ће бити уклоњена принудним путем на терет корисника из средстава депозита уплаћеног на жиро рачун буџета града Панчева.

Члан 41.

Корисник пословног простора ЈП "Дирекција" закључиће уговор о закупу дела јавне површине, по добијању обавештења надлежног секретаријата управе да су се стекли услови за добијање одобрења за постављање летње баште.

Лица из става 1. могу да закључе уговор о закупу са ЈП "Дирекција" у року од 7 дана од дана достављања обавештења, уколико у тренутку закључења уговора немају дуговања према ЈП "Дирекција" по било ком основу.

Одобрење за постављање летње баште отвореног типа издаје надлежни секретаријат.

Употребну дозволу за постављање летње баште покривеног типа издаје надлежни секретаријат на основу претходно прибављеног одобрења за градњу.

Уговор о закупу дела јавне површине за постављање петње баште закључује се на период од 3 године, тј. за три сезоне коришћења летње баште, закључно са крајем треће сезоне.

Члан 42.

Корисник коме је у закуп дат део јавне површине за постављање летње баште дужан је да плаћа месечну закупнину утврђену овом одлуком.

IV ПОКРЕТНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ

1. Аутомати, фрижидери, расхладне витрине и покретне рекламне витрине

Члан 43.

Аутомати, фрижидери за продају сладоледа, расхладне витрине (у даљем тексту: аутомати) и покретне рекламне витрине могу се поставити на јавној површини под условима прописаним Планом и то по један аутомат одређене врсте.

Аутомати из става 1, овог члана могу се поставити само у периоду од 1. априла до 31. октобра текуће године и по истеку тог периода морају се уклонити са јавне површине.

Приоритет за добијање одобрења за постављање уређаја из става 1. овог члана има подносилац захтева који је корисник, односно власник пословне просторије испред које се поставља аутомат.

Члан 44.

Покретне рекламне витрине се могу поставити на делу јавне површине само под условом да пословни објекат нема непосредно излаз на јавну површину.

Покретне рекламне витрине не могу имати већу површину од 2 m², с тим да дубина витрине не може бити већа од 30 cm.

Покретне рекламне витрине се обавезно уклањају сваког радног дана по истеку радног времена.

Члан 45.

Одобрење за постављање аутомата и покретних рекламних витрина издаје надлежни секретаријат у року од 15 дана од дана подношења захтева за издавање одобрења.

Аутомати и покретне рекламне витрине постављају се на основу одобрења из става 1. овог члана и уговора о закупу дела јавне површине, који се закључује са ЈП "Дирекција" на период до 5 година.

2. Уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и шећерне пене

Члан 46.

Уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и шећерне пене (у даљем тексту: уређаји) могу се поставити непосредно испред пословне просторије на удаљености до 1 м од пословне просторије и под условом да заузимају збирно највише 2 m² јавне површине и другим условима прописаним Планом.

Објекти из овог члана морају се уклонити са јавне површине у времену када не обављају делатност и у ту сврху обавезни су да поседују точкове ради лакше покретљивости.

Под пословном просторијом у смислу овог члана не подразумева се киоск.

Уговор о закупу дела јавне површине ради постављања уређаја из става 1. овог члана закључује се на период до 5 година.

3. Покретне тезге

Члан 47.

Тезга је монтажна конструкција постављена уз пословни објекат са наменом за излагање робе која се у пословном објекту продаје.

Тезга може да се постави на удаљености највише 1 м од пословног објекта и да заузима највише 2 m² јавне површине, а поставља се по потреби.

Тезга за продају цвећа, честитки и других украсних предмета може да се постави на јавној површини поводом обележавања државних, верских и других празника, као и приликом разних традиционалних манифестација, и то:

1. божићних и новогодишњих празника, у периоду од 1. децембра текуће године до 15. јануара наредне године,

2. осмог марта, у периоду од 1. до 10. марта текуће године,

3. ускршњих празника, у трајању од 15 дана, пре наступања и за време празника, и

4. разних традиционалних манифестација, у трајању од 10 дана, пре наступања и за време тих манифестација.

Покретне тезге из става 1. овог члана могу да заузму највише 2 m² јавне површине и морају испуњавати и друге услове прописане Планом.

4. Објекти за извођење забавних програма

Члан 48.

Објекти за извођење забавних програма, као и што су циркуске шатре, луна паркови, рингишпили, дечји аутомобили за изнајмљивање и други уређаји за дечју забаву и спорт, монтажне платое и сл., могу се поставити на јавним површинама у складу са Планом.

5. Аутомати и уређаји у возилу и приколици

Члан 49.

Правна и физичка лица која имају регистровану одговарајућу делатност могу својим возилом и приколицом вршити продају робе на јавним површинама, односно паркинзима где је дозвољено заустављање и паркирање возила.

6. Билборди - рекламне табле прикључене на мрежу јавног осветљења, светлеће рекламне табле прикључене на стубовима јавне расвете

Члан 50.

Светлеће рекламне табле постављене на стубовима јавне расвете, морају бити правоугаоног облика димензија 800 mm x 1000 mm.

На стуб јавне расвете могу да се поставе највише две светлеће рекламне табле под условом да су постављене на супротним странама у односу на осу стуба.

Билборди и светлеће рекламне табле постављене на стубовима јавне расвете постављају се на јавним површинама тако да не ометају учеснике у јавном саобраћају.

7. Поступак за постављање покретних објеката и уређаја

Члан 51.

Правна и физичка лица подносе надлежном секретаријату захтев за постављање покретних објеката и уређаја на јавној површини за годишњу сезону у току године, празника или разних традиционалних манифестација.

Уз захтев се прилаже:

- решење о упису у регистар делатности,
- скица или фотографија објекта, односно уређаја са израженим димензијама у опису,
- диспозициони цртеж који израђује ЈП “Дирекција” а на основу захтева лица за закључење уговора о закупу дела јавне површине, уз накнаду одређену ценовником ЈП “Дирекције”,
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног уговором о закупу дела јавне површине, и
- изјава да ће се покренути објекат уклањати са јавне површине свакодневно по истеку радног времена и када не обавља делатност, и
- уговор о закупу дела јавне површине.

Правна и физичка лица из става 1. овог члана закључују уговор о закупу дела јавне површине за постављање покретних објеката и уређаја са ЈП “Дирекцијом” Панчево, у року од 7 дана, од дана подношења захтева .

Након закључења уговора о закупу из претходног става овог члана, надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање покретних објеката и уређаја на делу јавне површине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Постављање покретних објеката и уређаја се врши на основу одобрења, а у складу са уговором о закупу.

Члан 52.

Закупац коме је у закуп дат део јавне површине ради постављања покретних објеката и уређаја, дужан је да плаћа закупнину утврђену овом одлуком.

V ПРАВА И ОБЕВЕЗЕ У ВЕЗИ ПОСТАВЉАЊА И УКЛАЊАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 53.

ЈП “Дирекција” је дужна да води евиденцију о закљученим уговорима о закупу дела јавне површине ради постављања привремених монтажних објеката, покретних објеката и уређаја и да се преко овлашћених радника стара о њиховом спровођењу.

ЈП “Дирекција” је у обавези да надлежном секретаријату ради евиденције достави закључене уговоре о закупу дела јавне површине за постављање летње баште.

ЈП “Дирекција” је дужна да у року од 30 дана пре истека важности уговора о закупу дела јавне површине спроведе поступак за успостављање јавне површине на начин и по поступку како је регулисано овом одлуком.

Уколико уговор о закупу дела јавне површине истекне, а купац у прописаном року не уклони објекат из става 1. овог члана, ЈП “Дирекција” је дужна да о томе обавести Градску управу Секретаријат за инспекцијске послове.

Члан 54.

Закупац дела јавне површине, односно корисник објекта или уређаја је дужан да објекат или уређај постави, односно отпочне са обављањем делатности у року који не може бити дужи од 90 дана од дана прибављања одобрења, односно употребне дозволе.

Лице из става 1. не може отпочети са обављањем делатности без одобрења надлежног секретаријата.

Члан 55.

Закупац дела јавне површине, односно корисник објекта или уређаја, дужан је да обавља делатност која је одобрена, односно да објекте и уређаје користи на начин прописан овом одлуком, одобрењем или употребном дозволом надлежног секретаријата, као и да те објекте, уређаје и просторе који су у функцији њиховог коришћења одржава тако да буду уредни и у исправном стању.

Лице из става 1. овог члана је дужно да поред објекта или уређаја постави корпу за смеће, чији је изглед и габарит дефинисан Правилником и Планом.

Право закупа дела јавне површине купац не може пренети на друго лице.

Члан 56.

Закупац, односно корисник објекта или уређаја је дужан да објекте и уређаје уклони са јавне површине у року од 8 дана по истеку времена одређеног уговором о закупу или одобрењем, као и у другим случајевима утврђеним овом одлуком.

VI НАДЗОР

Члан 57.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши комунална и грађевинска инспекција.

У вршењу инспекцијског надзора комунални и грађевински инспектор овлашћен је да решењем нареди закупцу дела јавне површине, односно кориснику објекта или уређаја, уклањање истих:

- када је објекат или уређај постављен без одобрења, односно употребне дозволе,

- када је објекат или уређај постављен или се користи супротно условима одређеним одобрењем, односно употребном дозволом,

- када је објекат или уређај постављен на место које није одређено Правилником, односно Планом,

- када се промени неки од услова утврђених Правилником, односно Планом а лице из става 1. овог члана се не прилагоди у складу са измењеним условима у остављеном року,

- када постављени објекат, односно уређај користи неовлашћено лице,

- када закупац дела јавне површине не почне да користи објекат или уређај у року од 90 дана од дана издавања одобрења, односно употребне дозволе за постављење привременог објекта,

- када се привремени објекат не користи дуже од 30 дана без оправданих разлога,

- када је то неопходно због измене режима саобраћаја,

- када је то неопходно ради реализације радова на реконструкцији, одржавању или постављању комуналних објеката, као и из других оправданих разлога.

Решењем инспектора наређује се уклањање објекта или уређаја и у случају раскида уговора о закупу.

Уколико у року одређеном у решењу из става 1. овог члана, закупац, односно корисник објекта или уређаја не уклони исти са јавне површине, уклањање ће се извршити принудним путем о трошку закупца из средстава депозита у року од 30 дана од дана добијања закључка којим се дозвољава извршење решења надлежне инспекције.

Уколико власник, односно корисник објекта или уређаја постављеног без одобрења, односно употребне дозволе, исти не уклони са јавне површине, у року одређеном решењем надлежног инспектора, уклањање ће се извршити принудним путем о трошку власника, односно корисника објекта или уређаја, у року од 30 дана од дана доношења закључка, којим се дозвољава извршење решења надлежне инспекције.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. на делу јавне површине постави привремени монтажни објекат, покретни објекат и уређај без одобрења, употребне дозволе, односно пријаве (чл. 30, 33, 36, 41. и 51),

2. користи монтажни објекат, покретни објекат и уређај без одобрења, употребне дозволе, односно пријаве (чл. 30, 34, 35, 36, 41. и 51).

3. не уклони монтажни објекат, покретни објекат и уређај са јавне површине у времену кад не обавља делатност, истеком рока важности уговора о закупу дела јавне површине и не поступи по решењу надлежне инспекције (члан 27, 58, 56. и 57),

4. уколико не отпочне да обавља делатност у остављеном року (чл. 54.),

5. уколико закупац не обавља делатност која је одобрена, односно монтажни објекат и уређај не користи на начин прописан овом одлуком (чл. 55.).

Новчаном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 59.

Новчаном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице из члана 51 . ако учини прекршај из члана 57. став 1. ове одлуке.

Члан 60.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из члана 58 . став 1. ове одлуке.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Правилник о општим условима за постављање привремених монтажних објеката на јавним површинама из члана 3. ове одлуке и План о привременом постављању покретних објеката и уређаја на јавним површинама из члана 4. ове одлуке на територији града Панчева за I, II, III, IV и V зону донеће Градско веће на предлог надлежног секретаријата у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 62.

Решавање поднетих захтева за издавање одобрења који нису решени до дана ступања на снагу ове одлуке наставиће се по одредбама одлуке која је важила до дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 63.

Лица која су у закупу дела јавне површине за постављање киоска а на основу важећег уговора са ЈП “Дирекције” за постављање киоска као и она лица којима је уговор о закупу истекао са ЈП “Дирекција” наставила да фактурише накнаду за коришћење дела јавне површине закључиће нови уговор о закупу дела јавне површине у складу са одредбама ове одлуке и Правилника у року од 60 дана од дана ступања на снагу Правилника.

Нови уговор о закупу се закључује на рок од 10 година без обзира на одредбе важећег уговора.

Лица из става 1. овог члана дужна су да измире једнократно сва своја дуговања, главница и камата, по основу закупа дела јавне површине до износа од 300.000,00 динара.

Уколико лица из става 1. овог члана не изврше своју обавезу одређену претходним ставом, неће моћи да закључе нови уговор и сматра се да је уговор о закупу дела јавне површине, односно уговор о коришћењу дела јавне површине престао да производи правно дејство, односно киоск ће бити уклоњен.

Разлику потраживања која ЈП “Дирекција” има по основу закупа дела јавне површине, главница и камата, преко 300.000,00 динара, закључно са даном ступања на снагу ове одлуке, отписује се овом одлуком.

Лица из става 1. овог члана, која не измире своје обавезе у складу са ставом 3. овог члана у року за закључивање новог уговора, у обавези су

да уклоне киоск.

Решењем инспектора наређује се уклањање киоска.

Уколико у року одређеном у решењу из претходног става, корисник киоска не уклони исти са јавне површине, уклањање ће се извршити принудним путем о трошку корисника.

Члан 64.

Лица из члана 63. ове одлуке пре закључивања новог уговора, морају да уплате депозит у року од 8 дана у складу са овом одлуком, у противном неће се дозволити закуп дела јавне површине и сматраће се да су одустали од коришћења дела површине.

Лица из претходног става, дужна су да се одазову у остављеном року на позив ЈП "Дирекције" ради усклађивања одредаба уговора о закупу, односно ради закључивања Анекса уговора о закупу, у противном отказаће им се уговор.

Уколико власник киоска не прими уредно позив ЈП "Дирекције" упућен на адресу из уговора, исти ће му бити прибијен на киоск што ће се сматрати уредном доставом.

Закупци постојећих киоска када закључе нови уговор у складу са одредбама ове одлуке, обавезни су да уреде облик и величину киоска у складу са Правилником до 1. јула 2007. године у противном, након истека наведеног рока постојећи објекат ће се уклонити.

Члан 65.

Закупнина за коришћење јавне површине за постојеће монтажно-демонтажне гараже, утврђује се месечно у износу од 100 дин/m² и иста ће се усклађивати на начин из члана 19 . ове одлуке.

Члан 66.

Одредбе ове одлуке које се односе на давање у закуп на одређено време јавне површине ради постављања киоска путем јавног надметања, а у случајевима утврђеним овом одлуком и непосредном погодбом примењиваће се по ступању на снагу Правилника о условима за постављање привремених монтажних објеката на јавним површинама.

Изузетно за постојеће киоске из члана 63 . став 1. ове одлуке примењиваће се одредбе одлуке којом је утврђена висина месечног закупа на закуп дела јавне површине.

Члан 67.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о привременом постављању монтажних и других покретних објеката на јавним површинама ("Службени лист општина Панчево" број 6/2001)

Члан 68.

Овај пречишћен текст Одлуке о привременом постављању монтажних и других покретних

објеката на јавним површинама биће објављен у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: 11-04-06-1/2010-66
Панчево 23. септембар 2010. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

335.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчево ("Службени листа града Панчево" бр. 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчево на седници одржаној 23.09. 2010. год., утврдила је пречишћен текст Одлуке о организовању ДП "Младост" Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката "Младост" Панчево

Пречишћен текст Одлуке о организовању ДП "Младост" Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката "Младост" Панчево обухвата: Одлуку о организовању ДП "Младост" Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката "Младост" Панчево („Службени лист општине Панчево" број 3/2000 и 6/2000-исправка), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организовању ДП "Младост" Панчево у ЈКП за уређење и одржавање спортских терена и објеката "Младост" Панчево („Службени лист општине Панчево" број 12/2000) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организовању ДП "Младост" Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката "Младост" Панчево („Службени лист општине Панчево" број 3/2001), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А о организовању ДП "Младост" Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката "Младост" Панчево (пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ради обављања комуналне делатности уређења и одржавања спортских терена и објеката у насељеном месту Панчево, постојеће Друштвено предузеће за извођење завршних радова при изградњи нових и одржавању постојећих спортских објеката и терена „Младост" Панчево (у даљем тексту ДП „Младост") које је уписано у регистар Округног суда у Панчеву решењем број Фи.1909-10 од 9.јуна 1998.године (уложак број 1-353),организује се као Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских

терена и објеката „Младост” Панчево (у даљем тексту: Комунално предузеће).

Послови Комуналног предузећа су од општег интереса. Општина Панчево има сва права и обавезе оснивача Комуналног предузећа.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Фирма под којим ће Комунално предузеће пословати је: Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост”, са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив фирме је: ЈКП „Младост” Панчево.

Седиште Комуналног предузећа је у Панчеву, улица Милоша Требињца бр.3.

Члан 3.

Измене фирме и седишта Комуналног предузећа врши се на начин утврђен законом и Статутом Комуналног предузећа.

III ОВЛАШЋЕЊА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 4.

Комунално предузеће је правно лице.

Комунално предузеће иступа у правном промету самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже и кој користи као и за обавезе делова предузећа који имају одређена овлашћења у правном промету.

Члан 5.

У правном промету са трећим лицима Комунално предузеће иступа у своје име и за свој рачун и овлашћено је да закључује уговоре као и да обавља друге послове у оквиру своје делатности.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Комунално предузеће обавља на подручју насељеног места Панчево комуналну делатност од општег интереса:

01412 Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (уређење и одржавање спортских терена и објеката који су предати на управљање Комуналном предузећу).

Поред делатности из претходног става Комунално предузеће може обављати и друге делатности које немају карактер делатности од општег интереса, и то:

17300 Довршавање тканина

17400 Производња осталих готових текстилних предмета, осим одеће

18420 Производња осталих одевних предмета и прибора

36400 Производња предмета за спортске потребе

45230 Изградња саобраћајница, аеродромских pista и спортских терена

45340 Остали инсталациони радови

45430 Постављање подних и зидних облога

45450 Остали завршни радови

45500 Изнајмљивање опреме за изградњу или рушење с руковаоцем

51160 Посредовање у продаји текстила, одеће, обуће и предмета од коже

52480 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама

55110 Хотели и мотели, са рестораном

55300 Ресторани

55400 Барови

Члан 7.

Комунално предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени Статутом и законом.

Одлуку о промени делатности из претходног става доноси Управни одбор Комуналног предузећа уз сагласност Скупштине општине Панчево.

Члан 8.

Поједине послове из оквира своје делатности Комунално предузеће може поверити другом предузећу или предузетнику под условом да нису у функцији остваривања јединства техничко-технолошког система.

Поверавање послова из претходног става врши се уговором на који сагласност даје Извршни одбор Скупштине општине Панчево.

V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И РАЗВОЈ

Члан 9.

За обављање делатности из члана 6. став 1. ове одлуке и њен развој, Комунално предузеће обезбеђује приход:

- из наменских средстава (део јавних прихода који припада буџету општине по основу накнаде за коришћење и уређивање грађевинског земљишта, део накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса као и средства грађана која они удружују непосредно путем самодоприноса и на други начин) које одобрава Скупштина општине Панчево као оснивач, у складу са посебним програмом,

- из цене за обављање комуналне делатности,
- од средстава која за ове намене издвајају заинтересована предузећа и други субјекти, поклона и других средстава.

Члан 10.

Цене за обављање комуналне делатности образује се у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

У обављању делатности из члана 6. став 2. ове одлуке, које нису од општег интереса, Комунално предузеће ће пословати по тржишним условима, а ефекти таквог рада у целисти му припадају.

VI СТАТУТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Комунално предузеће има Статут који доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Панчево, као оснивача.

Статутом из претходног става ближе се одређује делатност Комуналног предузећа, унутрашња организација и пословање, ао и друга питања од значаја за пословање Комуналног предузећа.

Члан 12.

Унутрашња организација Комуналног предузећа успоставља се у складу са делатностима које обавља и под условима и поступку утврђеном Статутом, с тим што се Комунално предузеће организује као организациона целина са пословним јединицама, тако да се на најцелисходнији начин обезбеђује ефикасност управљања, одлучивања и обављања послова у оквиру делатности Комуналног предузећа.

VII ОБАВЕЗЕ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 13.

Комунално предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине општине Панчево, да обезбеди одређени квалитет, континуитет у обављању и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Комунално предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 6. став 2. ове одлуке обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Комунално предузеће је дужно да подноси Скупштини општине Панчево годишњи извештај о реализацији програма рада и пословања у обављању комуналних делатности у року који она утврди.

Члан 14.

Скупштина општине Панчево, као оснивач, обезбеђује услове за обављање комуналне делатности из члана 6. став 1. ове одлуке, у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 15.

Скупштина општине Панчево даје сагласност на следећа акта јавних комуналних предузећа:

1. Статут
2. статусне промене,
3. промену делатности, промену фирме и седишта,
4. одлуку о оснивању нових предузећа,
5. План развоја и Годишњи програм пословања,
6. одлуку о расподели добити,
7. улагање капитала,
- 8 акт о процени вредности државног капитала,

Програм и Одлуку о својинској трансформацији, 9. цене комуналних услуга,

10. друга акта, у складу са одлукама скупштине општине и законом, којим се уређује обављање делатности од општег интереса

На акта из предходног става, за која је то прописано законом, сагласност даје Влада Републике Србије.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Комуналног предузећа, Скупштина општине Панчево предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Комуналног предузећа у обављању комуналне делатности.

VIII ОРГАНИ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи Комуналног предузећа су Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Члан 18.

Управни одбор је орган управљања Комуналног предузећа.

Управни одбор има председника и четири члана које именује и разрешава Скупштина општине Панчево на период од четири године, с тим да могу бити разрешени и пре истека мандата.

Председник Управног одбора има заменика кога одређује Скупштина општине актом о именовању Управног одбора.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом.

Председник и два члана Управног одбора именују се из реда друштвено спортских радника и стручњака из области спорта и физичке културе, а два члана из реда радника Комуналног предузећа.

Члан 19.

Управни одбор комуналног предузећа :

- утврђује пословну политику,
- доноси Статут,
- доноси општа и појединачна акта за која је то утврђено Статутом, у складу са законом,
- одлучује о статусним променама и удруживању у друге облике организовања,
- одлучује о промени делатности, промени фирме и седишта,
- одлучује о оснивању нових предузећа,
- доноси План развоја и Годишњи програм пословања,
- одлучује о расподели добити,
- доноси одлуке о улагању капитала (инвестиционе одлуке),
- одлучује о ценама услуга на начин предвиђен законом,
- утврђује висину накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора на основу критеријума садржаних у Годишњем програму

пословања,

- решава по приговорима и жалбама грађана,
- врши и друге послове утврђене Статутом, у складу са овом одлуком и законом.

На акта из претходног става за које је то прописано законом сагласност даје Влада Републике.

Члан 20.

Управни одбор ради на седницама.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 21.

У циљу остваривања општег интереса у Комуналном предузећу се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор има 3 члана која именује и разрешава Скупштина општине Панчево, као оснивач, од којих се 1 члан именује од представника запослених.

Представник запослених предлаже се на начин предвиђен Статутом.

Чланови Надзорног одбора именују се на 4 године, с тим што могу бити разрешени пре истека мандата.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 22.

Надзорни одбор Комуналног предузећа:

- врши надзор над пословањем Комуналног предузећа,
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун и предлог за расподелу добити,

О резултатима надзора Надзорни одбор у писаном облику извештава Управни одбор и Скупштину општине Панчево.

Члан 23.

Директор Комуналног предузећа заступа и представља Комунално предузеће, без ограничења, руководи процесом рада и води пословање Комуналног предузећа, самостално доноси одлуке и одговоран је за законитост рада Комуналног предузећа, предлаже основе пословне политике, план развоја и програм рада, извршава одлуке Управног одбора, именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима и врши и друге послове у складу са овом одлуком, Статутом и законом.

Члан 24.

Скупштина општине Панчево, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе (у даљем тексту: Комисија), поставља и разрешава директора Комуналног предузећа на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс).

Директор комуналног предузећа се поставља на 4 године и може бити поново изабран.

Члан 25.

Конкурс за постављање директора Комуналног предузећа расписује се најкасније 3 месеца пре истека времена на које је постављен директор.

Конкурс се објављује у једном од дневних листова.

Конкурс садржи услове за постављање директора, као и рок за подношење пријава који не може бити краћи од 15 дана.

Члан 26.

Комисија предлаже Скупштини општине Панчево кандидата за директора у року утврђеном одлуком Комисије приликом расписивања јавног конкурса.

Комисија утврђује кандидата за директора Комуналног предузећа већином гласова од укупног броја ових чланова.

Ако Комисија не може да утврди предлог кандидата за директора Комуналног предузећа, расписује се нови конкурс.

Члан 27.

Скупштина општине Панчево, на основу предлога Комисије из претходног члана, поставља директора Комуналног предузећа већином гласова присутних одборника Скупштине општине Панчево.

Уколико директор Комуналног предузећа није постављен, расписује се нови конкурс.

Одлуком о постављању директора Комуналног предузећа утврђује се дан ступања на дужност директора.

Члан 28.

Директор Комуналног предузећа заснива радни однос, на основу одлуке о постављању Уговором о раду који закључује Извршни одбор, у име Скупштине општине Панчево, и директор.

Члан 29.

Директор Комуналног предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на лични захтев, када у свом раду поступа супротно одредбама закона, Статута, одлука Скупштине општине и Управног одбора Комуналног предузећа и у другим оправданим случајевима на образложени предлог Извршног одбора Скупштине општине или Комисије.

Члан 30.

Ако директор Комуналног предузећа није могао бити благовремено постављен, Скупштина општине Панчево може, без конкурса, поставити вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове прописане Статутом Комуналног предузећа за постављање директора.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора Комуналног предузећа.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију до постављања директора Комуналног предузећа, а најкасније једну годину.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

ДП „Младост” Панчево наставља са радом као Комунално предузеће даном уписа у регистар предузећа код надлежног суда у Панчеву.

Сва средства, права и обавезе ДП „Младост” Панчево преузима Комунално предузеће даном уписа у судски регистар, а према стању средстава, права и обавеза из пописа извршеног на дан уписа у судски регистар.

Члан 32.

Скупштина општине Панчево именовале Управни одбор Комуналног предузећа у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке.

До именовања Управног одбора из претходног става ову функцију обављаће орган управљања ДП „Младост” Панчево.

Члан 33.

Управни одбор Комуналног предузећа донеће Статут Комуналног предузећа у року од 30 дана од дана именовања и доставити га на сагласност Скупштини општине Панчево.

Члан 34.

Конкурс за постављање директора комуналног предузећа расписаће се у року од 15 дана од ступања на снагу Статута.

До постављења директора Комуналног предузећа ову дужност вршиће, као вршилац дужности, Перо Мамула, досадашњи директор ДП „Младост” Панчево, који је овлашћен да предузима све правне радње у вези са организовањем Комуналног предузећа и уписом у судски регистар.

Члан 35.

Скупштина општине Панчево именовале чланове Надзорног одбора Комуналног предузећа у року од 60 дана.

Члан 36.

Радници који су запослени у ДП „Младост” настављају са радом у Комуналном предузећу.

До доношења општих аката Комуналног предузећа примењиваће се постојећи општи акти ДП „Младост” Панчево који нису у супротности са овом одлуком.

Члан 37.

Овај пречишћен текст Одлуке о организовању ДП „Младост” Панчево у Јавно комунално

предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката “Младост” Панчево биће објављен у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-1/2010-66
Панчево, 23.09.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

336.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева (“Службени листа града Панчева” бр. 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 23.09. 2010. год., утврдила је пречишћен текст Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” - Панчево.

Пречишћен текст Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” - Панчево обухвата: Одлуку о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” - Панчево (“Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 6/93), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом ЈКП “Стандард” - Панчево (“Службени лист општине Панчево” бр. 12/2000), и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” - Панчево (“Службени лист општине Панчево” бр. 3/2001) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А

о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард” - Панчево (пречишћен текст)

Члан 1.

Општина Панчево задржава сва права и обавезе над Јавним комуналним предузећима насталим поделом ЈКП “Стандард” Панчево и то: “Водовод и канализација” - Панчево, “Хигијена” - Панчево, “Трејање” - Панчево, “Зеленило” - Панчево, која је имала у односу на Јавно

комунално предузеће “Стандард” - Панчево, основано Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа “Стандард” - Панчево (“Сл.лист општина Панчево, Ковин и Опово” бр. 19/89, 6/90, 17/90 и 12/91).

Члан 2.

Скупштина општине Панчево даје сагласност на следећа акта јавних комуналних предузећа:

1. Статут,
2. статусне промене,
3. промену делатности, промену фирме и седишта,
4. одлуку о оснивању нових предузећа,
5. План развоја и Годишњи програм,
6. одлуку о расподели добити,
7. улагање капитала,
8. акт о процени вредности државног капитала, Програм и Одлуку о својинској трансформацији,
9. цене комуналних услуга,
10. друга акта, у складу са одлукама Скупштине општине и законом, којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

На акта из предходног става, за која је то прописано законом, сагласност даје Влада Републике Србије.

Члан 3.

Поједине послове из оквира своје делатности Јавно комунално предузеће може поверити другом предузећу или предузетнику, под условом да нису у функцији остваривања јединства техничко-технолошког система.

Поверавање послова из предходног става врши се уговором на који сагласност даје извршни одбор Скупштине општине Панчево.

Члан 4.

Управни одбор Јавног комуналног предузећа :

- доноси Статут,
- доноси општа и појединачна акта за која је то утврђено Статутом, у складу са законом,
- одлучује о статусним променама и удруживању у друге облике организовања,
- одлучује о промени делатности, промени фирме и седишта,
- одлучује о оснивању нових предузећа,
- доноси План развоја и Годишњи програм пословања,
- одлучује о расподели добити,
- доноси одлуке о улагању капитала (инвестиционе одлуке),
- одлучује о ценама комуналних услуга на начин предвиђен законом,
- утврђује висину накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора на основу критеријума садржаних у Годишњем програму пословања,
- решава по приговорима и молбама грађана,
- врши и друге послове утврђене Статутом, у складу са овом одлуком изаконем.

На акта из предходног става, за које је то прописано законом, сагласност даје Влада Републике Србије.

Члан 5.

Управни одбор јавних комуналних предузећа из чл. 1. ове Одлуке која настају поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” - Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће) има председника и 4 (четири) члана које именује и разрешава Скупштина општине Панчево.

Председник и 2 члана Управног одбора именују се из реда стручњака афирмисаних у области за коју је основано Јавно предузеће, а 2 члана од представника запослених.

Председник Управног одбора има заменика кога одређује Скупштина општине актом о именовању Управног одбора.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године, с тим да могу бити разрешени пре истека мандата.

Члан 6.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа:

- врши надзор над пословањем Јавног комуналног предузећа,
- прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити,
- врши и друге послове надзора од значаја за ефикасно остваривање општег интереса утврђене Статутом, у складу са овом одлуком и законом.

О резултатима надзора Надзорни одбор у писаном облику обавештава Управни одбор и Скупштину општине Панчево.

Члан 7.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана које именује и разрешава Скупштина општине Панчево, као оснивач, од којих се 1 члан именује од представника запослених.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године, с тим да могу бити разрешени пре истека мандата.

Члан 8.

Скупштина општине Панчево, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе (у даљем тексту: Комисија), поставља и разрешава директора Јавног предузећа, на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс)

Директор Јавног предузећа се поставља на 4 године и може бити поново постављен.

Члан 9.

Конкурс за постављање директора Јавног предузећа расписује се најкасније 3 месеца пре истека времена на које је постављен директор.

Конкурс се објављује у једном од дневних листова.

Конкурс садржи услове за постављање директора, као и рок за подношење пријава који

не може бити краћи од 15 дана.

Члан 10.

Комисија предлаже Скупштини општине Панчево кандидата за директора у року утврђеном одлуком Комисије приликом расписивања јавног конкурса.

Комисија утврђује кандидата за директора Јавног предузећа већином гласова од укупног броја свих чланова.

Ако Комисија не може да утврди предлог кандидата за директора Јавног предузећа, расписује се нови конкурс.

Члан 11.

Скупштина општине Панчево, на основу предлога Комисије из претходног члана поставља директора Јавног предузећа већином гласова присутних одборника Скупштине општине Панчево.

Уколико директор Јавног предузећа није постављен, расписује се нови конкурс.

Одлуком о постављању директора Јавног предузећа утврђује се дан ступања на дужност директора.

Члан 12.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на основу одлуке о постављању Уговором о раду који закључују Извршни одбор, у име Скупштине општине Панчево, и директор.

Члан 13.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на лични захтев, када у свом раду поступа супротно одредбама закона, Статута, одлука Скупштине општине и Управног одбора Јавног предузећа и у другим оправданим случајевима на образложен предлог Извршног одбора Скупштине општине или Комисије.

Члан 14.

Ако директор Јавног предузећа није могао бити благовремено постављен, Скупштина општине Панчево може, без конкурса, поставити вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове прописане Статутом Јавног предузећа за постављање директора.

Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију до постављања директора Јавног предузећа, а најкасније једну годину.

Члан 15.

Даном ступања на снагу Одлуке о подели

Јавног комуналног предузећа “Стандард” - Панчево на четири нова јавна предузећа престаје Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа “Стандард” - Панчево (“Сл.лист општина Панчево, Ковин и Опово” број 19/89, 6/90, 7/90, 17/90 и 12/91).

Члан 16.

Овај пречишћен текст Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” - Панчево биће објављен у “Службеном листу града Панчева”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: 11-04-06-1/2010-66
Панчево, 23.09.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р,

337.

Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС Србије” бр.41/09), чл. 196. Одлуке о Градској управи града Панчева („Сл. лист града Панчева”, бр. 11/08, 8/09, 23/09, 27/09 и 10/10), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” бр. 33/97, 31/01 и „Службени Гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ
О САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И
ДОПУНУ ПРОЈЕКТА ХОРИЗОНТАЛНЕ
И ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА
УРЕЂЕЊЕ ОПШТИХ ПАРКИРАЛИШТА У
ЦЕНТРАЛНОЈ И
ЗАШТИТНОЈ ЗОНИ ПАНЧЕВА

I Даје се сагласност на допуну пројекта хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације за уређење општих паркиралишта у централној и заштитној зони Панчева, број 29/2010 од септембра 2010. године за улицу Максима Горког (део од улице Војводе Радомира Путника до улице Др Жарка Фогараша), урађен од стране Агенције за пројектовање, инжењеринг и консалтинг „Зелени талас” и овлашћеног лица Душана Беча, дипл. инж. саобраћаја.

II Налаже се Јавном комуналном предузећу “Хигијена”, Панчево да просторе за паркирање из тачке I диспозитива овог решења уреди, опреми

и постави саобраћајну сигнализацију у складу са Пројектом из тачке I. овог решења.

III Налаже се Јавном предузећу “Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево, да постављену саобраћајну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

IV Надзор над извођењем радова из тачке II овог решења врши Јавно предузеће “Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево.

V Рок за извршење овог решења је 27.11. 2010. године.

VI Ово решење објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ: XII-17-344-752/2010
Панчево, 27.09.2010. год.

ДИРЕКТОР

Ранко Марчетић, дипл. инж. саобраћаја

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
----------	---------	------

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

328.	Решење о престанку важења Решења о образовању Координационог тима за успостављање сарадње (братимљење) града Панчева и града Тарагоне из Краљевине Шпаније.....	1
------	---	---

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА ГРАДА ПАНЧЕВА

329.	Решење о преношењу овлашћења за одлучивање о одлагању плаћања пореског дуга.....	1
------	--	---

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

330.	Одлука о Градској управи града Панчева (пречишћен текст).....	1
331.	Одлука о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (пречишћен текст).....	12
332.	Одлука о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима (пречишћен текст).....	18

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
----------	---------	------

333.	Одлука о располагању становима града Панчева.....	23
334.	Одлука о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама (пречишћен текст).....	28
335.	Одлука о организовању ДП „Младост” Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост” Панчево (пречишћен текст).....	39
336.	Одлука о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард” - Панчево (пречишћен текст).....	43

АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ

337.	Решење о о сагласности на измену и допуну пројекта хоризонталне и вертикалне сигнализације за уређење општих паркиралишта у централној и заштитној зони Панчева.....	45
------	--	----

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*