



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 7. ГОДИНА VII

ПАНЧЕВО, 1. април 2014. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.366,10
Цена овог примерка 526,00

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчево ("Службени лист града Панчево" број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчево на седници одржаној 24.03.2014. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, обухвата: Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево ("Службени лист града Панчево" број 2/13) и Одлуку о изменама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево ("Службени лист града Панчево" број 5/14) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ПАНЧЕВО

(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево ("Службени лист општине Панчево" бр. 2/2006 и „Службени лист града Панчево“ бр. 12/2008) (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), које је уписано у регистар Агенције за приврдне регистре Решењем број БД 118688/2006 од 11.05.2006. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчево (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево.

Скраћено назив је ЈП „ГСА“ Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Његошева 1а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.

Изглед и садржина печата и штампила утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар у

складу са законом којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су:

1. 41.10 Разрада грађевинских пројеката

- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других

средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајним корисницима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању своје делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 18.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног предузећа је 43.325,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто посто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 43.325,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 43.325,00 динара

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 22.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима
2. добрима у општој употреби
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 23.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- трансфера од других нивоа власти,
- других извора у складу са законом.

Делатност Јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 24.

Добит/суфицит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити/суфицита доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 25.

Одлуку о начину покрића губитка/дефицит доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано

Јавно предузеће;

4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

2. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 33.

Директор Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће;

- организује и руководи процесом рада;

- води пословање Јавног предузећа;

- одговара за законитост рада Јавног предузећа;

- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

- предлаже финансијске извештаје;

- извршава одлуке Надзорног одбора;

- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 38.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 39.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 40.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 41.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 42.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

- уколико буде донето решење о суспензији директора;

- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 46.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 47.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 48.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 49.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 50.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-12
Панчево, 24.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчево („Службени лист града Панчево“ број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчево на седници одржаној 24.03.2014. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „ВОД-КОМ“ Јабука.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „ВОД-КОМ“ Јабука, обухвата: Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „ВОД-КОМ“ Јабука („Службени лист града Панчево“ број 14/13), Одлуку о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „ВОД-КОМ“ Јабука („Службени лист града Панчево“ број 21/13) и Одлуку о изменама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „ВОД-КОМ“ Јабука („Службени лист града Панчево“ број 5/14) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОД-КОМ” ЈАБУКА (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „ВОД-КОМ“ Јабука („Службени лист општине Панчево“ број 3/95, 1/01, 1/04, 17/04 и 1/06), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “ВОД-КОМ” Јабука и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 70642/05 од 15.08.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Јабука на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Јабука број 259/13 од 30.08.2013. године („Службени лист града Панчево“ бр. 11/13).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчево (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа је:
Јавно комунално предузеће “ВОД-КОМ” Јабука
Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “ВОД-КОМ” Јабука

Седиште Јавног предузећа је у Јабуци, Трг Бориса Кидрича број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.
Изглед и садржина печата и штампилу утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**Члан 7.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.
За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА**Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

1. 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Члан 15.**

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА**Члан 20.**

Уписан износ основног капитала Јавног предузећа износи 100.000,00 динара.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се за уплаћених 1.000,00 динара.

Укупан основни капитал Јавног предузећа износи уписаних и уплаћених 101.000,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто посто).

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**Члан 29.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 30.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

14. НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 31.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице

Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 4. надзире рад директора;
 5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
 6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 8. доноси статут уз сагласност оснивача;
 9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
 13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР**Члан 36.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсном.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 46.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 50.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 51.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 52.**

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 54.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „ВОД - КОМ“ Јабука.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-12
Панчево, 24.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева” број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 24.03.2014. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Глогоњ“ Глогоњ.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Глогоњ“ Глогоњ, обухвата: Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Глогоњ“ Глогоњ („Службени лист града Панчева” број 14/13), Одлуку о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Глогоњ“ Глогоњ („Службени лист града Панчева” број 21/13) и Одлуку о изменама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Глогоњ“ Глогоњ („Службени лист града Панчева” број 5/14) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“ГЛОГОЊ” ГЛОГОЊ**
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Глогоњ“ Глогоњ („Службени лист општине Панчево” број 4/95 и 1/01), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Глогоњ” Глогоњ и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту:

АПР) Решењем бр. 63937/05 од 15.08.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Глогоњ на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Глогоњ број 0-62/13 од 19.04.2013. године („Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно комунално предузеће “Глогоњ” Глогоњ.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Глогоњ” Глогоњ.

Седиште Јавног предузећа је у Глогоњу,

Београдска број 7.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.

Изглед и садржина печата и штампила утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

1. 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 20.

Уписан износ основног капитала Јавног предузећа износи 100,00 динара.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се за уплаћених 1.000,00 динара.

Укупан основни капитал Јавног предузећа износи уписаних и уплаћених 1.100,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто посто).

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**Члан 29.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 30.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

15. НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 31.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

3. ДИРЕКТОР**Члан 36.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 46.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 50.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 од дана именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 54.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Глогоњ” Глогоњ.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-12
Панчево, 24.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 24.03.2014. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село, обухвата: Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село (“Службени лист града Панчева” број 14/13), Одлуку о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село (“Службени лист града Панчева” број 21/13) и Одлуку о изменама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село (“Службени лист града Панчева” број 5/14) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“БНС” БАНАТСКО НОВО СЕЛО**
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село (“Службени лист општине Панчево” број 8/94 и 20/05), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “БНС” Банатско Ново Село и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 68442/05 од 14.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Банатско Ново Село на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Банатско Ново Село број 141/13 од 29.04.2013. године („Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно комунално предузеће “БНС” Банатско Ново Село.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “БНС” Банатско Ново Село.

Седиште Јавног предузећа је у Банатском Новом Селу, Маршала Тита број 67.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.

Изглед и садржина печата и штампил утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавног предузећа одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

1. 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,

- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

У својени програм седоставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА**Члан 20.**

Уписан износ основног капитала Јавног предузећа износи 100,00 динара.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се за уплаћених 1.000,00 динара.

Укупан основни капитал Јавног предузећа износи уписаних и уплаћених 1.100,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто посто).

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**Члан 29.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална

делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

Х ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсном.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 46.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 50.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 51.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 52.**

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 54.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС“ Бантско Ново Село.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-12
Панчево, 24.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 24.03.2014. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Долови“ Долово .

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Долови“ Долово , обухвата: Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Долови“ Долово ("Службени лист града Панчева" број 14/13), Одлуку о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Долови“ Долово ("Службени лист града Панчева" број 21/13) и Одлуку о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Долови“ Долово ("Службени лист града Панчева" број 5/14) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“ДОЛОВИ” ДОЛОВО
(пречишћен текст)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Долови“ Долово ("Службени лист општине Панчево" број 8/94, 4/95 и 1/01), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће "Долови" Долово и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 76271/05 од 15.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Долово на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Долово број 143/13 од 18.04.2013. године („Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа је:
Јавно комунално предузеће "Долови" Долово.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП "Долови" Долово. Седиште Јавног предузећа је у Долову, Краља Петра I број 5.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ. Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном гледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

1. 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

У својени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 20.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима

и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 46.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 од дана именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 54.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Долови“ Долово.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-12
Панчево, 24.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 24.03.2014. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Комбрест“ Банатски Брестовац.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Комбрест“ Банатски Брестовац, обухвата: Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Комбрест“ Банатски Брестовац ("Службени лист града Панчева" број 14/13), Одлуку о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Комбрест“ Банатски Брестовац ("Службени лист града Панчева" број 21/13) и Одлуку о изменама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Комбрест“ Банатски Брестовац ("Службени лист града Панчева" број 5/14) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМБРЕСТ" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Комбрест“ Банатски Брестовац ("Службени лист општине Панчево" број 7/94 и 1/01), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће "Комбрест" Банатски Брестовац и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 62498/05 од 14.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Банатски Брестовац на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Банатски Брестовац број 81/13 од 10.04.2013. године („Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно комунално предузеће "Комбрест" Банатски Брестовац.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП "Комбрест" Банатски Брестовац.

Седиште Јавног предузећа је у Банатском Брестовцу, Маршала Тита број 4а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штампил. Изглед и садржина печата и штампилу утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,

- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 20.

Уписан износ основног капитала Јавног предузећа износи 100,00 динара.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се за уплаћених 1.000,00 динара.

Укупан основни капитал Јавног предузећа износи уписаних и уплаћених 1.100,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто посто).

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носноца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Псловни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда

запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштва.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још

један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 46.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта сагласи са овом одлуком у року од 30 дана именована председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 54.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Комбрест“ Банатски Брестовац, биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-12,
Панчево, 24.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева” број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 24.03.2014. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево, обухвата: Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево („Службени лист града Панчева” број 14/13), Одлуку о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево („Службени лист града Панчева” број 21/13) и Одлуку о изменама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево („Службени лист града Панчева” број 5/14) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СТАРЧЕВАЦ” СТАРЧЕВО (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево („Службени лист општине Панчево” број 7/94, 2/95-исправка и 24/05), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Старчевац” Старчево и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 44331/05 од 01.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 119/12).

Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Старчево на основу Закључка Скупштине Месне заједнице Старчево број 140/1 од 03.04.2013. године („Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:
Јавно комунално предузеће “Старчевац” Старчево.
Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Старчевац” Старчево.

Седиште Јавног предузећа је у Старчеву,
Трг неолита број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.
Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштва и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

1. 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,

- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Члан 15.**

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА**Члан 20.**

Уписан износ основног капитала Јавног предузећа износи 100,00 динара.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се за уплаћених 1.000,00 динара.

Укупан основни капитал Јавног предузећа износи уписаних и уплаћених 1.100,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто посто).

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;

2. добрима у општој употреби;

3. мрежама у јавној својини;

4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**Члан 29.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 30.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 31.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

б. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР**Члан 36.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 46.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и

здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 50.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 51.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 52.**

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 54.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево, биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-12
Панчево, 24.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Гордана Топић, с.р.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 24.03.2014. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Омољица“ Омољица.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Омољица“ Омољица, обухвата: Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Омољица“ Омољица („Службени лист града Панчева“ број 14/13), Одлуку о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Омољица“ Омољица („Службени лист града Панчева“ број 21/13) и Одлуку о изменама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Омољица“ Омољица („Службени лист града Панчева“ број 5/14) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“ОМОЉИЦА” ОМОЉИЦА**
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Омољица” Омољица (“Службени лист општине Панчево” број 8/94 и 1/01), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Омољица” Омољица и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 46377/05 од 01.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Омољица на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Омољица број 84 од 10.04.2013. године („Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно комунално предузеће “Омољица” Омољица.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Омољица” Омољица.

Седиште Јавног предузећа је у Омољци, Патријарха Арсенија Чарнојевића број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.

Изглед и садржина печата и штампила утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ
ПРОМЕТУ**

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је:

1. 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА
ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА
ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра

текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 20.

Уписан износ основног капитала Јавног предузећа износи 100,00 динара.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се за уплаћених 1.000,00 динара.

Укупан основни капитал Јавног предузећа износи уписаних и уплаћених 1.100,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто посто).

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средства из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послуже са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 46.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта сагласи са овом одлуком у року од 30 од дана именована председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 54.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Омољица“ Омољица.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-12
Панчево, 24.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева” број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 24.03.2014. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Качарево“ Качарево.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Качарево“ Качарево, обухвата: Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Качарево“ Качарево („Службени лист града Панчева” број 14/13), Одлуку о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Качарево“ Качарево („Службени лист града Панчева” број 21/13) и Одлуку о изменама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Качарево“ Качарево („Службени лист града Панчева” број 5/14) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КАЧАРЕВО” КАЧАРЕВО**
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Качарево“ Качарево („Службени лист општине Панчево” број 4/98, 9/98 и

6/05), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће „Качарево” Качарево и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 51563/05 од 8.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Качарево на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Качарево број 360/13 од 22.04.2013. године („Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно комунално предузеће „Качарево” Качарево.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП „Качарево” Качарево.

Седиште Јавног предузећа је у Качарево, Фискултурна број 32а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штампиле.

Изглед и садржина печата и штампиле утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштва и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавног предузећа одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

1. 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 20.

Уписан износ основног капитала Јавног предузећа износи 26.605,00 динара.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се за уплаћених 1.000,00 динара.

Укупан основни капитал Јавног предузећа износи уписаних и уплаћених 27.605,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**Члан 29.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 30.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 31.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР**Члан 36.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 46.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 50.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 51.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 52.**

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 54.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Качарево“ Качарево.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-12
Панчево, 24.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 20.03. 2014. године, разматрало је Предлог Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2014. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14-Пречишћен текст), донело следећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Градско веће града Панчева усваја Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2014. годину.

II

Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2014. годину објавиће се у Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2014-1
Панчево, 20.03. 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Раданов, с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2014.
ГОДИНУ**

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2014. годину

Акциони план се састоји из следећих поглавља:

1. Увод
2. Економска ситуација на територији града Панчева;
3. Стање на тржишту рада на територији града Панчева;
4. Реализовани програми и мера активне политике запошљавања током 2013. године;
5. Политика запошљавања града Панчева;
6. Проблеми у спровођењу политике запошљавања на

територији града Панчева;

7. Теже запошљиве категорије незапослених лица;
8. Циљеви политике запошљавања за 2014. годину;
9. Приоритети политике запошљавања за 2014. годину;
10. Програми и мере политике запошљавања за 2014. годину;
11. Средства за реализацију мера;
12. Носиоци спровођења мера.

1. УВОД

Локални акциони план запошљавања Града Панчева за 2014. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2014. години.

Акционим планом се утврђују приоритети, циљеви и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији града Панчева (у даљем тексту: Локална самоуправа).

Један од приоритета Локалне самоуправе је да донесе локални акциони план запошљавања којим се обезбеђују услови за већи локални утицај на тржишту рада, укључујући представнике свих релевантних институција, социјалних партнера и стручњака из области запошљавања и других области, као и подстицање развоја нових активних мера запошљавања.

На основу постојећих чињеница и анализа о приоритетима у области запошљавања, као и одговарајућих иницијатива и пројеката, обезбеђује се услов за приступ средствима фондова Европске уније и приступ средствима за суфинансирање мера локалне политике запошљавања од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике (у даљем тексту: Министарство), као и суфинансирање мера од стране Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

Правни основ

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/2010, у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

Такође, наведеним чланом је дефинисано да, уколико је формиран Локални савет за подручје више општина, надлежни органи локалних самоуправа могу, по прибављеном мишљењу Локалног савета, споразумом усвојити локални акциони план запошљавања за подручје тих општина.

Ставом 3. наведеног члана утврђено је да Локални акциони план запошљавања мора бити у сагласности са Националним и Покрајинским акционим планом запошљавања.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога град Панчево, (у даљем тексту: Орган локалне самоуправе) у припреми и изради Акционог плана користи је податке Националне службе за запошљавање - Филлијала Панчево (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање), Републичког завода за статистику и надлежних секретаријата Градске управе града Панчева.

Такође, подршку у изради Акционог плана пружили су и представници Националне службе за запошљавање.

На Акциони план претходно мишљење дао је Савет за запошљавање града Панчева (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

Најзначајнији акти из области запошљавања који су коришћени при изради Акционог плана су:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај

незапослености („Службени гласник РС“, 36/09 и 88/2010)

- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, 36/09)
- Национална стратегија запошљавања за период од 2011 до 2020, („Службени гласник РС“, 37/2011)
- Национални акциони план запошљавања за 2014. годину
- Покрајински акциони план за запошљавање за 2014. годину.

2. ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Економска ситуација Локалне самоуправе приказана је кроз анализу кључних области привредног развоја Локалне самоуправе, а које су идентификоване у Локалној самоуправи. Основни правци развоја су:

1. Привлачење инвестиција и стварање позитивне пословне климе

Локална самоуправа има потенцијал да понуди инвеститорима бројне погодности за пословање, као што су високо квалификована радна снага, добар географски положај, посебне стимулације за реализацију инвестиционих подухвата.

Проблеми који се појављују у вези са привлачењем инвестиција и стварањем позитивне пословне климе су: економска криза, цена грађевинског земљишта, дуг период за издавање потребних дозвола и недостатак инфраструктурно опремљених локација (Гринфилд локација) у власништво града Панчева.

Привлачење страних и домаћих инвестиција подразумева стабилну политичку климу, како у земљи, тако и у региону, а доминантна улога локалних самоуправа је, управо, у стварању услова за развој инвестиција у локалној средини, а између осталог, кроз финансијске олакшице које су у њиховој надлежности.

У Локалној самоуправи постоје институционални предуслови добре сарадње привредног сектора и локалне самоуправе: Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, Привредни савет града Панчева, Савет за запошљавање града Панчева и Социјално економска питања града Панчева.

Предуслов за покретање привредног развоја као и остајање и повратак радне снаге у мање развијена подручја је убрзана изградња и унапређење постојеће инфраструктуре.

2. Подршка и развој малих и средњих предузећа

Анализа нивоа развијености малих и средњих предузећа и предузетништва показује да овај сектор представља највитаљнији и економски најфикаснији део привреде и да има све значајнију улогу у спровођењу структурних реформи, посебно у функцији отварања нових радних места. Стога је потребно пружити одговарајућу подршку овом сектору применом политике која ће подстаћи његов даљи напредак.

Подршка сектору малих и средњих предузећа је лимитирана ограниченим расположивим ресурсима за пружање значајније помоћи на локалном нивоу. Без обзира на то, потребно је створити услове неопходне за развој сектора малих и средњих предузећа.

У 2013. години са седиштем у Локалној самоуправи послују 8068 активна привредна субјекта, од тога 3104 предузећа и 4964 предузетника (податак Секретаријата за пореску администрацију на дан 06.02.2014. године).

3. Развој пласмана високих технологија и унапређења образовног система

Постојање привредних друштава који су лидери у својој браници, стратешки опредељени развоју нових технологија, институција које се баве развојем тржишта високих технологија и трансфером знања сведочи о томе да Панчево нема напредну индустрију само у својој прошлости већ да развој града види у подршци примене модерних технологија.

Са циљем стварања оптималне пословне климе кроз побољшање постојећих и стварање нових услова за развој пословних активности и повећање запослености, град реализује пројекте приватно-јавних партнерстава, који ће омогућити изградњу града будућности подстицањем брзог и одрживог економског раста. Ова опредељеност се огледа и у одлуци о мерилама за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (Сл. 25/2010) којом се посебни попусти за ову накнаду одобравају у случају запошљавања у делатности примене савремених технологија.

Прелазак на привреду засновану на знању, привреду која доприноси економском расту генерисаном путем технолошки напредних пословних решења, високо квалификоване и

мотивисане радне снаге са повећаном способношћу за учешће у међурегионалним и европским пројектима је основни циљ рада Локалне самоуправе.

Подршку овим процесима такође пружају покрајинске институције, домаћи и инострани фондови, развојне агенције.

4. Унапређење туризма

Локална самоуправа са свим својим физичко-географским, друштвено-географским, инфраструктурним карактеристикама и ресурсима, пружа могућност за развој туризма.

Потенцијали за развој туризам огледају се у богатом културно историјском наслеђу (манастир Војловица - 1405, црква Богородичиног успења – 1807, црква Светог преображења – 1873, зграда Магистрата – 1833), обали Дунава (лов, риболов, купалишта, пристаништа, светионици), индустријском наслеђу (Пивара – 1722, Црвени магацин, Провијант магацин, Свиlara) и богатом манифестационом туризму (Панчевачки карневал, Бијенале уметности, Јазз фестивал, Сланинијада).

Иако богата потенцијалима, они су недовољно развијени, како би значајно допринели развоју провредне Панчева. Такође велики проблем је и не постојање хотелских смештајних капацитета.

5. Развој пољопривреде

У Локалној самоуправи постоји велики број пољопривредних газдинстава, као и привредних субјеката који се баве прерадом примарних пољопривредних производа. Привредне активности у овом делу Аутономне Покрајине Војводеине везане су за ратарство, повртарство, воћарство и сточарство.

Локална самоуправа поседује све предуслове за развој пољопривреде.

Међутим, пољопривредни произвођачи се сусрећу са одређеним потешкоћама: застареле технологије производње и процеса дораде, недовољна информисаност, неизвршена комасација, лоше приватизације, кашњење субвенција.

6. Основни статистички показатељи

Просечна нето зарада у Локалној самоуправи по запосленом за IV квартал 2013. године, износила је 52.332,00 динара. Укупан број незапослених лица је 11 560 (децембар 2013. године).

3. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Национална служба за запошљавање је модеран јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима у овој Локалној самоуправи. Сваке године Национална служба добија све већи квалитет. Она је носилац нових активности и мера.

Запослени у Националној служби су потпуно оспособљени за нове моделе рада службе а то се постигло кроз више додатних обука и тренинга у области рада са клијентима. Већина запослених поседује високу стручну спрему.

Укупан број незапослених лица на територији Локалне самоуправе је (подаци из децембра 2013. године):

1. лица са високом стручном спремом: 823
2. лица са средњом стручном спремом: 3.654
3. лица са основном школском спремом: 3.348

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и корисници социјалних давања.

Незапослених лица до 30 година тј. лица који први пут треба да заснују радни однос у својству приправника како би се обучили и оспособили за самосталан рад у струци на евиденцији је 2.240 од чега је 384 са високом, 213 са вишом и 1.636 са средњом стручном спремом (625 III у трећем степену стручне спреме и 1.011 у IV степену).

Незапослени на евиденцији по дужини чекања посла тј. трајању незапослености могу се сврстати у три групе, тако да до једне године чека 4.372 лица, од једне до две године чека 1.938, а преко две године око 5.250 незапослених лица.

Послодавци на територији Панчева су исказали потребу за радницима који поседују потребне додатне вештине за:

1. практична знања у производним занимањима што указује на недостатак практичних знања који се стичу у средњем образовању,
2. електронско пословање,
3. основни ниво познавања рачунара (уочава се недостатак код старијих од 45 година),

4. вишег нивоа знања страних језика код старијих од 35 година,

5. поседовање сертификата као што су атест код заваривача, сертификат за овлашћене књиговође, сертификат за овлашћене ревизоре, стручни испит за противпожарну заштиту, испит из безбедности и здравља на раду и др.

Дефицитарна занимања и у 2013. години су:

Овлашћене рачуновође, дипломирани фармацеути са положењем стручним испитом, дипломирани дефектолози – олигофренопедагози, медицинске сестре - васпитачи, шивачи конфекције, обућари и аутолакирери.

Изразито суфицитарна занимања и даље су:

Матуранти гимназије, правни техничари, економски техничари, пољопривредни техничари, дипломирани правници, дипломирани менаџери, туристички техничари, хемијско - технолошки техничари, фризерски, сва занимања из области културе и просвете осим професора математике и физике.

4. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТОКОМ 2013. ГОДИНЕ

Према подацима из 2013. године у оквиру мера активне политике запошљавања које су финансиране из републичких, покрајинских и средстава локалне самоуправе:

1. Стручна пракса:

Током 2013. године на територији града Панчева, кроз програм Стручне праксе коју је расписала Национална служба за запошљавање потписано је 45 уговора са послодавцима, којима је у меру укључено 57 лица, од којих је 42 из Панчева. Највећи број лица је са високом стручном спремом – 36 лица, 12 лица има вишу стручну спрему, а 9 лица средњу стручну спрему. У програм је укључено 40 жена и 17 мушкараца.

У 2013. Години потписан је један уговор са послодавцем који је ангажовао лице са инвалидитетом кроз програм стручног оспособљавања и усавршавања. Лице има високу стручну спрему, мушког је пола и припада групи од 25 до 29 година старости.

Такође, током 2013. године локална самоуправа је расписала јавни позив послодавцима за учешће у програму „Стручне праксе“ (реализација ЈАПЗ за 2013. годину, средства локалне самоуправе износе 2.000.000,00 динара и додатна средства добијена су аплицирањем на јавни позив који је расписао Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова и то у износу од 2.000.000,00 динара). Локална самоуправа је потписала 21 уговор са послодавцима и лицима. У меру је укључено 21 лице са пребивалиштем на територији локалне, од којих је са високом стручном спремом 12 лица, са вишом стручном спремом 4 лица и са средњом стручном спремом 5 лица. У програм је укључено 13 жена и 8 мушкараца.

Програм за запошљавање приправника које је реализован током 2013. године односи се на пројекат „НИС ШАНСА“ који је град Панчево спровео у сарадњи са компанијом НИС а.д. Нови Сад. У овај програм је укључено 50 лица са територије града Панчева.

Поред овога, град Панчево је реализовао и програм „Студентске летње праксе“ који је омогућио студентима једномесечну праксу код различитих послодаваца са територије града Панчева. У овај програм је укључено 156 студента.

2. Обуке за тржиште рада - ОСИ:

У првој половини 2013. године, реализована је обука за тржиште рада, за 5 особа са инвалидитетом, од којих су сва лица из Панчева. Четири лица припадају категорији од 31 до 50 година старости, док је једно лице старије од 50 година.

3. Субвенционисање отварања нових радних места запослено је: Покрајина 66 лица-од тога 21 из Панчева, Република 26 од тога 6 из Панчева, ЈАПЗ Панчево 17 лица, Особе са инвалидитетом 3 лица од тога 2 из Панчева.

4. Субвенционисање за samozapošljavanje: Покрајина 32 лица од тога 14 из Панчева, Република 20 од тога 12 из Панчева, ЈАПЗ Панчево 15, Особе са инвалидитетом 1 лице из Панчева од укупно 3 лица.

5. Путем јавних радова: Република 31 лице од тога 19 из Панчева, Особе са инвалидитетом 22 од тога 20 из Панчева.

Такође, 2013. године локална самоуправа је расписала јавни позив послодавцима за учешће у програму „Јавни радови“ (реализација ЈАПЗ за 2013. годину, средства локалне самоуправе износе 2.000.000,00 динара и додатна средства

добијена су аплицирањем на јавни позив који је расписао Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова и то у износу од 2.000.000,00 динара). Локална самоуправа је потписала 10 уговора са послодавцима. У меру је укључено 18 лица са пребивалиштем на територији локалне, од којих је са високом стручном спремом 8 лица, средњом стручном спремом 4 лица и са I и II степеном стручне спреме 6 лица. У програм је укључено 9 жена и 9 мушкараца.

5. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ПАНЧЕВА

Основни циљ стратегије политике запошљавања Локалне самоуправе је повећање запослености, односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености праћеном растом учешћа одраслог становништва на тржишту рада.

Кључни елементи политике запошљавања усмерене ка повећању запослености су: подршка страним директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, веће улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и повећање продуктивности. Категорије теже запошљивих лица као што су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица, дугорочно незапослена лица. Неквалификована и нискоквалификована лица у 2013. години ће имати приоритет за запошљавање и укључивање у мере активне политике запошљавања.

Савет за запошљавање основан је 11. маја 2009. године Решењем о образовању Савета за запошљавање Локалне самоуправе, које је донео Градоначелник града Панчева (у даљем тексту: Градоначелник)

Градоначелник града Панчева донео је Решење о именовању чланова Савета за запошљавање града Панчева којим је именовао 9 чланова Савета.

Законом је уређено да је савет за запошљавање саветодавно тело које оснивачу даје мишљење и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то:

- плановима запошљавања,
- програмима и мерама активне политике запошљавања,
- прописима из области запошљавања и
- другим питањима од интереса за запошљавање.

Савет за запошљавање чине два представника Локалне самоуправе и по један представник Националне службе за запошљавање - Филијала Панчево, један представник Савез самосталних синдиката Панчева, један представник Уједињеног гранског синдиката „Независност“ Панчево, један представник Регионалне привредне коморе Панчево, један представник невладиног сектора, представник образовних институција - средњих школа, представник Општег удружења занатлија и осталих предузетника града Панчева.

У жељи да се унапреди сарадња у области запошљавања и ефикасније реализују утврђени циљеви политике запошљавања и прилагоде потребама привреде на територији Локалне самоуправе, град Панчево конкурише на расписане јавне позиве за учешће у суфинансирању програма или мера активне политике запошљавања које спроводе Националне службе за запошљавање и Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, и учествује у јавним позивима које спроводе наведене.

6. ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији Локалне самоуправе су:

- недостатак послова као последица недовољне привредне активности и недовољно директних инвестиција,
- ниска запосленост,
- незапосленост младих,
- неусаглашеност понуде и потражње радне снаге огледа се у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодавца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада,
- дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације,
- вишак запослених је и даље велики проблем коме доприноси тешка макроекономска ситуација у земљи и региону, јер послодавци због економских тешкоћа прибегавају смањењу броја запослених,
- квалификациона структура незапослених лица, што подразумева подразумева реформу система образовања,

- лица са инвалидитетом заступљена су на евиденцији незапослених,
- сива економија је у веома високом проценту изражена, што је последица недостатка одређених мера како би се смањило рад на црно и промовисања међу послодавцима и запослених о предностима легалног и пријављеног рада.

7. ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВЕ КАТЕГОРИЈЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Теже запошљиве категорије лица су:

- млади до 30. година живота
 - вишак запослених и незапослена лица старија од 50 година живота
 - лица без квалификација и ниско квалификовани
- Међутим, у програме и мера активне политике запошљавања потребно је укључивати и остала теже запошљива лица и посебно осетљиве категорије незапослених као што су: дугорочно незапослени, особе са инвалидитетом, Роми, жене, корисници новчане социјалне помоћи, рурално становништво, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, деца без родитељског старања, жртве породичног насиља и трговине људима, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју и сл. тако да омогуће њихову интеграцију на тржиште рада и подрже побољшање квалитета живота.

8. ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Циљеви политике запошљавања на територији Локалне самоуправе за 2014. годину су:

- повећање запослености,
- социјална инклузија.
- смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености,
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- укључивање незапослених лица у програме додатног образовања и обуке,
- подстицање запошљавања младих,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење система образовања и обука и усклађивања са потребама тржишта рада,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија,
- борба против дискриминације посебно угрожених категорија приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и самозапошљавања,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Савета за запошљавање,
- проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање, Покрајинским секретаријатом за привреду, запошљавање и равноправност полова, Покрајинском службом за запошљавање као и са осталим локалним саветима за запошљавање,
- обезбеђивање додатних средстава аплицирањем код домаћих и страних фондова,
- учествовање на обукама намењеним члановима Локалног савета за запошљавање.

Повећање запослености на територији Локалне самоуправе

Локална самоуправа је у складу са Националним Акционим планом запошљавањем за 2014. годину, као и Покрајинским акционим планом запошљавања за 2014. годину, поставила као циљ повећање запослености. Раст запошљавања зависи од јачања економије и значајан раст инвестиција, укључујући и инвестиције у инфраструктуру.

Повећање запослености оствариће се унапређењем привредног амбијента, нарочито стварањем услова за подстицање приватног сектора и привлачењем инвестиција, као и реализацијом низа непосредних подстицаја за запошљавање.

Повећање нивоа образовања незапослених

Имајући у виду појављивање нових послова и нових облика рада, који намећу потребу за непрекидним усавршавањем и доживотним учењем, послодавци све више захтевају квалификовану радну снагу и високе компетенције радника.

У тим условима знање незапослених, а нарочито дугорочно незапослених постају застарела и недовољна. Из тог разлога Локална самоуправа ће додатним обукама и образовањем омогућити незапосленим лицима да стекну савремена знања и образовање које ће бити верификоване одговарајућим сертификатима.

Социјална инклузија

Социјална укљученост дефинише се као процес који омогућава онима који су у ризику од сиромаштва и друштвене искључености да добију могућност и средства која су потребна за пуно учешће у економском, друштвеном и културном животу и постизању животног стандарда, који се сматра нормалним у друштву у којем живе. Зато је потребно предузети одређене мере које ће допринети побољшању квалитета живота маргинализованих група на локалном нивоу, поштовање људских права и укљученост у токове друштвеног живота.

9. ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

Подстицање запошљавања, повећање нивоа образовања незапослених, социјална укљученост маргинализованих група, као и других циљева остварују се реализацијом приоритета активне политике запошљавања, односно мера активне политике запошљавања.

Акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2014. годину и то су:

- усклађивање понуде и тражње на тржишту рада,
- отварање нових радних места и samozapošljavanje,
- установљивање мера за смањење незапослености,
- спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања ради усклађивања понуде и потражње радне снаге на тржишту рада,
- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос.

10. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Утврђени приоритети и циљеви постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Локалним акционим планом за 2014. годину предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

1. Мера активне политике запошљавања („Стручна пракса“ у јавном сектору)
2. Мера активне политике запошљавања („Стручна пракса“ у приватном сектору)
3. Организовање студентских пракси
4. Организовање сајмова за запошљавање
5. Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне наставе
6. Пројекат „НИС ШАНСА“
7. Програм „Шанса-ХИП- Петрохемија“
8. Програм за подршку почетницима у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању)
9. Самозапошљавање (средства за отварање привредног друштва или предузетничке радње, набавку опреме и адаптацију простора)

1. Мера активне политике запошљавања („Стручна пракса“ у јавном сектору)

Мера активне политике запошљавања („Стручна пракса“) подразумева оспособљавање лица за самосталан рад у струци, без заснивања радног односа, као и особе са инвалидитетом, без заснивања радног односа код послодавца у јавном сектору. Мера траје у складу са законом, а најдуже 12 месеци.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету Локалне самоуправе за 2014. годину у износу од 1.000.000,00 динара.

2. Мера активне политике запошљавања („Стручна пракса“ у приватном сектору)

Мера активне политике запошљавања („Стручна пракса“) подразумева оспособљавање лица за самосталан рад у струци, без заснивања радног односа, као и особе са инвалидитетом, без заснивања радног односа код приватних послодавца. Мера траје у складу са законом, а најдуже 12 месеци.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету Локалне самоуправе за 2014. годину у износу од 1.000.000,00 динара.

3. Организовање студентских пракси

Програм је намењен студентима (основних, мастер и докторских студија) и апсолвентима на факултетима и високим струковним школама који живе на територији града Панчева. Програм најдуже траје месец дана. Овај програм студентима обезбеђује покривање трошкова за време обављање праксе у виду новчане помоћи у износу од 10.000,00 динара. Студенти који су учесници програма бирају се путем јавног позива у сарадњи са послодавцима.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету Локалне самоуправе за 2014. годину у износу од 600.000,00 динара.

4. Организовање сајмова за запошљавање

Сајмови за запошљавање имају за циљ да повећа видљивост свих програма и мера који су планирани локалним акционим планом за запошљавање у 2014. години. Сајам ће окупити незапослене особе, послодавце, студенте, представнике удружења грађана и локалне самоуправе.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету Локалне самоуправе за 2014. годину у износу од 500.000,00 динара.

5. Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне наставе

Град Панчево ће путем расписивања јавног позива понудити средњим школама на територији града Панчева могућност за добијање средстава за унапређење услова за извођење практичне наставе у циљу унапређења конкурентности школа и усклађивању са потребама тржишта рада.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету Локалне самоуправе за 2014. годину у износу од 1.000.000,00 динара.

6. Пројекат „НИС ШАНСА“

Пројекат „НИС ШАНСА“ подразумева суфинансирање запошљавања лица која су на евиденцији Националне службе за запошљавање у својству приправника. За потребе реализације програма град Панчево и НИС а.д. Нови Сад су закључили Споразум којим су уредили међусобна права и обавезе.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету локалне самоуправе за 2014. годину у износу од 7.943.921,00 динара.

7. „Програм „Шанса-ХИП- Петрохемија“

Програм „Шанса-ХИП- Петрохемија“ подразумева суфинансирање запошљавања лица која су на евиденцији Националне службе за запошљавање у својству приправника. За потребе реализације програма град Панчево и „ХИП-Петрохемија“ а.д. Панчево- у реструктурирању закључили су Споразум којим су уредили међусобна права и обавезе.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету локалне самоуправе за 2014. годину у износу од 12.068.748 динара.

8. Програм за подршку почетницима у бизнису (правно- финансијско саветовање у пословању)

Град Панчево ће расписати јавни позив за предузеће/ агенцију која ће добити средства за пружање услуга правно-финансијског саветовања у пословању за незапослена лица која су на евиденцији Националне службе за запошљавање- филијала Панчево. Незапослена лица која ће бити корисници овог програма биће одабрана на Јавном позиву за незапослена лица за добијање средстава за samozapošljavanje (мера наведена под редним бројем 9.).

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету локалне самоуправе за 2014. годину у износу од 500.000,00 динара.

9. Самозапошљавање (средства за отварање привредног друштва или предузетничке радње, набавку опреме и адаптацију простора)

Град Панчево ће расписати јавни позив незапосленим лицима која су на евиденцији Националне службе за запошљавање- филијала Панчево, за доделу средстава за samozapošljavanje. Средства су намењена незапосленим лицима која ће отворити радњу, привредно друштво или други облик организовања, у складу са законом, сам или пак удруживањем средстава.

Средства се могу користити за: отварање привредног друштва или предузетничке радње, набавку опреме и адаптацију простора. Максимални износ средстава који може бити додељен незапосленом лицу је 500.000,00 динара.

Незапослена лица која буду укључена у овај програм уједно ће користити и Програм за подршку почетницима у бизнису (правно- финансијско саветовање у пословању).

Услови за добијање средстава, процедура за подношење пријава и критеријуми за добијање средстава биће уређени Јавним позивом за незапослена лица.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету Локалне самоуправе за 2014. годину у износу од 3.400.000,00 динара.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА

За реализацију мера активне политике запошљавања, које су предвиђене Акционим планом за 2014. годину, средства су планирана у износу од 28.012.669,00 динара.

Чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености прописано је да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају из:

1. буџета Републике Србије;
2. средства територијалне аутономије и локалне самоуправе;
3. поклона, донација, легата, кредита, камата, и других средстава у складу са законом;
4. доприноса за случај незапослености;
5. других извора у складу са законом.

Чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању од незапослености, утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања може поднети захтев Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мере.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Предлог распореда средстава за реализацију мера активне политике запошљавања Локалне самоуправе за 2014. годину:

	Мере активне политике запошљавања	Средства у динарима	Лица
1	Мера активне политике запошљавања („Стручна пракса“ у јавном сектору)	1.000.000,00	Око 5
2	Мера активне политике запошљавања („Стручна пракса“ у приватном сектору)	1.000.000,00	Око 5
3	Организовање студентских пракси	600.000,00	Око 50
4	Организовање сајмова за запошљавање	500.000,00	Више стотина посетилаца
5	Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне наставе	1.000.000,00	Више стотина корисника
6	Пројекат „НИС ШАНСА“	7.943.921,00	45
7	Програм „Шанса-ХИП- Петрохемија“	12.068.748,00	50
8	Програм за подршку почетницима у бизнису (правно- финансијско саветовање у пословању)	500.000,00	Око 7
9	Самозапошљавање (средства за отварање привредног друштва или предузетничке радње, набавку опреме и адаптацију простора)	3.400.000,00	Око 7
	Укупна средства и планиран обухват лица	28.012.669,00	-162 лица -за запошљавање - више стотина корисника за мере под редним бројем 4. и 5.

Локална самоуправа ће поднети захтев покрајинском секретаријату надлежном за запошљавање за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања, у складу са Покрајинским акционим планом за запошљавање за 2014. годину.

НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће Градска управа града Панчева и Савет за запошљавање, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Покрајинским секретаријатом привреду, запошљавање и равноправност полова и осталим социјалним партнерима.

“Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2014. годину” саставни је део Акционог плана.

Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2014. годину

УКУПАН БУЏЕТ: 28.012.669,00

Мера:	Мера активне политике запошљавања („Стручна пракса“ у јавном сектору)		
Очекивани резултати:	Повећан број запослених лица и оспособљених за самосталан рад у струци		
Индикатор(и):	Број лица који су положили стручни испит и засновали радни однос		
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева,		
Потребна средства – УКУПНО:	1.000.000,00		(у хиљадама динара)
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	1.000.000,00	
Запошљавање:	Око 5 лица		

Мера:	Мера активне политике запошљавања („Стручна пракса“ у приватном сектору)		
Очекивани резултати:	Повећан број запослених лица и оспособљених за самосталан рад у струци		
Индикатор(и):	Број лица који су положили стручни испит и засновали радни однос		
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева, - надлежни покрајински секретаријат		
Потребна средства – УКУПНО:	2.000.000,00		(у хиљадама динара)
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе - Буџет АП Војводине	1.000.000,00 1.000.000,00	
Запошљавање:	Око 10 лица		

Мера:	Организовање студентских пракси		
Очекивани резултат:	Организовање и спровођење студентских пракси код различитих послодаваца		
Индикатор(и):	Број и структура студената и послодаваца који учествују у мери		
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева ,		
Потребна средства – УКУПНО:	600.000,00		(у хиљадама динара)
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	600000	
Запошљавање:	Обезбеђена пракса за око 50 студената		

Мера:	Организовање сајмова за запошљавање		
Очекивани резултат:	Повећање видљивости и доступности програма и мера активне политике запошљавања		
Индикатор(и):	Број и структура учесника и посетилаца сајма		
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева, - Савет за запошљавање Локалне самоуправе, - Национална служба за запошљавање		
Потребна средства – УКУПНО:	500.000,00		(у хиљадама динара)
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	500.000,00	
Запошљавање:	Више стотина посетилаца сајма		

Мера:	Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне наставе		
Очекивани резултат:	Адекватно опремељени кабинети за практичну наставу		
Индикатор(и):	Број и структура корисника		
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева,		
Потребна средства – УКУПНО:	1.000.000,00		(у хиљадама динара)
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	1.000.000,00	
Запошљавање:	Више стотина корисника		

Мера:	Пројекат „НИС ШАНСА“		
Очекивани резултат:	Запошљавање 50 приправника		
Индикатор(и):	Број и структура корисника		
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева, - Национална служба за запошљавање		
Потребна средства – УКУПНО:	7.943.921,00		(у хиљадама динара)
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	7.943.921,00	
Запошљавање:	Око 50 приправника		

Мера:	Програм „Шанса-ХИП- Петрохемија“		
Очекивани резултат:	Повећање видљивости и доступности програма и мера активне политике запошљавања		
Индикатор(и):	Број и структура учесника и посетилаца сајма		
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева, - Национална служба за запошљавање		
Потребна средства – УКУПНО:	112.068.748,00		(у хиљадама динара)
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	12.068.748,00	
Запошљавање:	Око 50 приправника		

Мера:	Програм за подршку почетницима у бизнису (правно- финансијско саветовање у пословању)		
Очекивани резултат:	Унапређење услова за започињање бизниса		
Индикатор(и):	Број и структура корисника		
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева,		
Потребна средства – УКУПНО:	500.000,00		(у хиљадама динара)
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	500.000,00	
Запошљавање:	7		

Мера:	Самозапошљавање (средства за отварање привредног друштва или предузетничке радње, набавку опреме и адаптацију простора)		
Очекивани резултат:	Запошљавање 7 лица		
Индикатор(и):	Број и структура корисника		
Носиоци активности:	Градска управа града Панчева,		
Потребна средства – УКУПНО:	3.400.000,00		(у хиљадама динара)
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	3.400.000,00	
Запошљавање:	7 лица		

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 1.4. 2014. године, разматрало је Предлог одлуке о изменама Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине, па је на основу члана 64. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013), члана 100. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон и 43/2011-Одлука УС), чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), и чланова 59. и 98. ст. 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/2014-пречишћен текст), донело следећу

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Фонда за заштиту животне средине („Сл. лист општине Панчево“ бр. 17/2007 и Службени лист града Панчева бр. 8/2009 и 37/2012), у наслову и у свим члановима Одлуке, реч “Фонд” замењује се речима “Буџетски фонд”, у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 2. у ставу 3., текст који претходи првој алинеји мења се и гласи:

“Програм коришћења средстава Буџетског фонда града Панчева доноси Градско веће града Панчева, за календарску годину. Обим средстава и активности Програма утврђују се на следећи начин.”

У ставу 5. речи “Годишњег програма Фонда” замењују се речима “Програма из става 3.”.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-05-06-2/2014-13
Панчево, 1. 4. 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Раданов, с.р.

Градоначелник града Панчева, дана 27.3. 2014. године, разматрао је Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево број 01-822/2014 од 04.03.2014.године, па је на основу члана 54. став 1. тачка 4. и члана 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), донео

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО БРОЈ 01-822/2014 ОД 04.03.2014.ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево број 01-822/2014 од 04.03.2014.године

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2014-193
Панчево, 27.3.2014.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Павле Раданов, с.р.

Градоначелник града Панчева, дана 07.03.2014. године, разматрао је Предлог Решења о образовању Радне групе за праћење реализације пројекта «Изградња Потамишког колектора», па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 54. и 98. став. 2. Статута града Панчева – пречишћен текст („Службени лист града Панчева“ број 1/14), донео следеће

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ИЗГРАДЊА ПОТАМИШКОГ КОЛЕКТОРА”

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за праћење реализације пројекта «Изградња Потамишког колектора» (у даљем тексту: Радна група) у следећем саставу:

1. Јелена Батинић, члан Градског већа за подручје привреде, предузетништва и инвестиција, координатор;
2. Божидар Брајер, помоћник Градоначелника за правна питања, члан;
3. Милица Радовановић, директор Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево, члан
4. Ненад Станојевић, директор Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево, члан;
5. Симиша Јанковић, секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, члан;
6. Ениса Аговић -Хоти, секретар Секретаријата за финансије, члан;
7. Оливера Суботић, помоћник секретара Секретаријата за привреду и економски развој, члан;
8. Олга Шарац, помоћник директора Агенције за имовину, члан.

II

Задатак Радне групе је да прати реализацију пројекта „Изградња Потамишког колектора“.

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове и Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2014-143
Панчево, 07.03.2014

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Павле Раданов

Градоначелник града Панчева, дана 18.3. 2014. године разматрао је предлог решења о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката од јавног интереса у области подршке удружењима грађана града Панчева за 2014. годину, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 54. и 98. став 2 Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14-пречишћен текст), донео следеће:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, У ОБЛАСТИ ПОДРШКЕ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА, ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за вредновање програма и пројеката од јавног интереса, у области подршке удружењима грађана

града Панчева, за 2014. годину (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Александар Фаркаш, члан Градског већа задужен за спорт, председник,
2. Ненад Малетин, директор Дома омладине Панчево, члан,
3. Слободан Додић, уредник музичког програма у Дому омладине Панчево, члан.

За секретара Комисије одређује се Марија Команов, сарадница за бригу о младима и цивилни сектор у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

II

Задаци Комисије се односе на вредновање програма, пројеката и локалних иницијатива од јавног интереса, у области подршке удружењима грађана града Панчева, за 2014. годину.

Послови вредновања програма, пројеката и локалних иницијатива од јавног интереса у области подршке удружењима грађана су усвајање критеријума за вредновање програма, пројеката и локалних иницијатива од јавног интереса, припрема пројектне документације и предлога текста јавног конкурса, прегледање и оцењивање пристиглих програма, пројеката и локалних иницијатива на јавни конкурс, подношење образложених предлога Градоначелнику о финансијској подршци изабраним програмима, пројектима и локалним иницијативама од јавног интереса и усвајање извештаја о реализацији и евалуацији одобрених програма, пројеката и локалних иницијатива од јавног интереса.

Приликом вредновања предлога програма, пројеката и локалних иницијатива од јавног интереса, Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних јавним конкурсом.

III

Председник, чланови и секретар из тачке I овог решења именују се до краја 2014. године.

IV

Осим председнику Комисије, надокнада у нето износу од 900,00 динара за сваку одржану седницу припада секретару и члановима.

V

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова/ица.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова/ца.

VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Секретаријат за јавне службе и социјална питања - Одсек за културу, информисање, спорт, бригу о младима и цивилни сектор, у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-06-020-1/2014-166
ПАНЧЕВО, 18.3. 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Павле Раданов, с. р.

Градоначелник града Панчева, дана 18.3. 2014. године разматрао је предлог решења о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката од јавног интереса у области бриге о младима града Панчева за 2014. годину, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 54. и 98. став 2 Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14-пречишћен текст), донео следеће:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, У ОБЛАСТИ БРИГЕ О МЛАДИМА ГРАДА ПАНЧЕВА, ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за вредновање програма и пројеката од јавног интереса у области бриге о младима града Панчева за 2014. годину (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Никола Дамњановић, члан Градског већа задужен за омладину, председник,
2. Марија Команов, Координаторка канцеларије за младе, чланица,
3. Ненад Малетин, директор Дома омладине Панчево, члан,
4. Маријана Кракер, омладинска радница у НВО „Хајде да...“, чланица,
5. Слободан Додић, уредник музичког програма у Дому омладине, члан.

За секретара Комисије одређује се Невенка Кљајић, сарадница која обавља послове документаристе у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

II

Задаци Комисије се односе на вредновање програма и пројеката од јавног интереса у области бриге о младима града Панчева за 2014. годину.

Послови вредновања програма и пројеката од јавног интереса у области бриге о младима обухватају: усвајање критеријума за вредновање програма и пројеката од јавног интереса, припрему пројектне документације и предлога текста јавног конкурса, прегледање и оцењивање пристиглих програма и пројеката на јавни конкурс, подношење Градоначелнику образложених предлога о финансијској подршци изабраним програмима и пројектима од јавног интереса и усвајање извештаја о реализацији и евалуацији одобрених програма и пројеката од јавног интереса.

Приликом вредновања предлога програма и пројеката од јавног интереса, Комисија се мора доследно придржавати критеријума, рокова и осталих услова прописаних јавним конкурсом.

III

Председник, чланови Комисије и секретар из тачке I овог решења именују се за 2014. годину.

IV

Осим председнику Комисије, надокнада у нето износу од 900,00 динара за сваку одржану седницу припада секретару и члановима.

V

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова/ица.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова/ца.

VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа, Секретаријат за јавне службе и социјална питања - Одсек за културу, информисање, спорт, бригу о младима и цивилни сектор, у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-06-020-1/2014-167
ПАНЧЕВО, 18.3. 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Павле Раданов, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 14. став 7. и члана 34. Одлуке о градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 19/10-пречишћен текст, 02/11 – исправка, 04/11, 32/12 и 02/13), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 19.03.2014. године, донео је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ – ПОДЦЕЛИНА БЦ – НОВА ДЕПОНИЈА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације – подцелина бц – Нова депонија у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: План) на животну средину.

Члан 2.

Планом генералне регулације целина-6- подцелина ба-Баваништански пут, подцелина бб-Стари Тамиш и подцелина бц-Нова депонија у насељеном месту Панчево („Службени лист града Панчева“бр.19/2013) у делу Б.3 смерница за спровођење плана прописано је да се за простор нове депоније израђује план детаљне регулације и процена утицаја на животну средину. Циљ израде Плана је обезбеђивање услова и одговарајуће планске регулативе за изградњу нових садржаја у сврху прибављања интегрисане дозволе за рад регионалне депоније Панчево.

Члан 3.

У оквиру стратешке процене утицаја Плана на животну средину разматраће се:

- постојеће стање животне средине на подручју обухваћеним планом,
- значај плана за заштиту животне средине и одржив развој,
- карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања, као и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајнијих утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планирану намену.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прокогранична природа утицаја.

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени утицаја урбанистичког плана на животну средину треба да садржи обавезне елементе утврђене у члану 12. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, а нарочито следеће:

- полазне основе;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;
- смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;

- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

- друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Члан 5.

Носилац израде Извештаја је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Плана детаљне регулације – подцелина бц – Нова депонија у насељеном месту Панчево на животну средину, обезбедиће се у буџету града Панчева.

Члан 6.

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска управа – Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове доставиће Извештај о стратешкој процени Плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

Члан 7.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације – подцелина бц – Нова депонија у насељеном месту Панчево и објављује се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
БРОЈ V-15-350-84/2014
ПАНЧЕВО 19.03.2014. године

СЕКРЕТАР
Синиша Јанковић
дипл.инж.арх. с.р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 14. став 9. и члана 34. став 1. Одлуке о градској управи града Панчева („Службени лист града Панчево број 19/2010, 02/2011-исправка, 04/2011, 32/2012, 2/2013 и 8/2013), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 11.03.2014.године, донео је

ОДЛУКУ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОШИРЕНА МИСА СА ГРОБЉЕМ (целина 3) У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана генералне регулације проширена Миса са гробљем (целина 3) у насељеном месту Панчево на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Циљ доношења Плана генералне регулације проширена Миса са гробљем (целина 3) у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: План) је усклађивање постојеће урбанистичко - планске документације са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС), на целом грађевинском подручју насељеног места Панчево, које је подељено на 11 просторних целина предвиђених за даљу изградњу кроз израду планова генералне регулације.

Члан 3.

Граница Плана је дефинисана Одлуком о изради Плана генералне регулације у складу са Законом о планирању и изградњи на целом грађевинском подручју насељеног места Панчево („Службени лист града Панчево“ број 25/09) и Нацртом Плана генералне регулације проширена Миса са гробљем (целина 3) у насељеном месту Панчево.

Површина износи 580,3 ха.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Генералног урбанистичког плана Панчево („Службени лист града Панчево“ број 23/12), чији је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана

- Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчево на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:

- величине утицаја
- просторних размера планских решења и
- вероватноће утицаја

- Према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима Извештајем о стратешкој процени Генералног урбанистичког плана Панчево на животну средину није предвиђена израда старешке процене утицаја за План генералне регулације проширена Миса са гробљем (целина 3) у насељеном месту Панчево

- Имајући увиди да је Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчево на животну средину оцењен могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину, то би израда још једног сличног извештаја била нерационална.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину:

- значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;
- проблеми заштите животне средине Плана и могућност утицаја Плана на ваздух,
- воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет;
- утицај Плана на становништво и здравље житеља Панчево;

- карактеристике утицаја Плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину разматраће се у оквиру процене утицаја објеката, односно пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09).

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја Плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације у складу са Законом о планирању и изградњи на целом грађевинском подручју насељеног места Панчево („Службени лист града Панчево“ број 25/09).

Члан 7

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
БРОЈ V-15-350-74/2014
ПАНЧЕВО 11.03.2014. године

СЕКРЕТАР
Синиша Јанковић
дипл.инж.арх.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчево на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/10 и 101/11), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчево („Службени лист града Панчево“ бр. 19/10 – пречишћен текст, 2/11 – исправка, 4/11, 32/12, 2/13 и 8/13), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

На атарском путу Долово – Банатско Ново Село у зони укрштања са магистралним гасоводом МГ-01 одређује се:

- постављање саобраћајног знака I-5 (сужење пута);
- ограничење брзине од 10 km/h;
- забрана саобраћаја за возила чија укупна висина прелази 4 метра;

- првенство пролаза возила која се крећу из правца Долова у односу на возила која се крећу из правца Банатског Новог Села.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчево“, Панчево да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. диспозитива овог решења постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације;
- постављену вертикалну сигнализацију упише у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 20.03.2014. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2014-3
ПАНЧЕВО 20.02.2014. године

ДИРЕКТОР
Петар Живковић
дипл. инж. саобраћаја, с.р.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчево на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/10 и 101/11), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчево („Службени лист града Панчево“ бр. 19/10 – пречишћен текст, 2/11 – исправка, 4/11, 32/12, 2/13 и 8/13), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

У насељеном месту Глогоњ, на делу улице 1. маја, који се налази између улица Београдске и ЈНА, забрањује се кретање моторних возила.

За спровођење режима саобраћаја утврђеног у тачки I. овог решења мора се израдити саобраћајни пројекат и поставити саобраћајна сигнализација према пројекту на путу, односно улици из тачке I. овог решења.

Сагласност да је пројекат из претходног става урађен у складу са режимом саобраћаја из тачке I овог решења даје Агенција за саобраћај.

Налаже се Јавном комуналном предузећу „Глогоњ“, Глогоњ да:

- уради саобраћајни пројекат постављања саобраћајне сигнализације;
- изврши техничку регулацију саобраћаја из става

1. диспозитива овог решења постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације;
 - постављену вертикалну сигнализацију упише у Катастар саобраћајне сигнализације,
 - уклоњену вертикалну сигнализацију избрише из Катастра саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 27.08.2014. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ПАНЧЕВО
 ГРАДСКА УПРАВА
 АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
 БРОЈ XII-17-344-1/2014-5
 ПАНЧЕВО 27.02.2014. године

ДИРЕКТОР
 Петар Живковић
 дипл. инж. саобраћаја, с.р.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/10 и 101/11), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 19/10 – пречишћен текст, 2/11 – исправка, 4/11, 32/12, 2/13 и 8/13), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

У насељеном месту Панчево, на делу улице Топчидерске, који се налази између улица Војвођанске и Козарачке, одређује се забрана заустављања и паркирања возила.

За спровођење режима саобраћаја утврђеног у тачки I. овог решења мора се изградити саобраћајни пројекат и поставити саобраћајна сигнализација према пројекту на путу, односно улици из тачке I. овог решења.

Сагласност да је пројекат из претходног става урађен у складу са режимом саобраћаја из тачке I овог решења даје Агенција за саобраћај.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево да:
 - уради саобраћајни пројекат постављања саобраћајне сигнализације;

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. диспозитива овог решења постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације;
 - постављену вертикалну сигнализацију упише у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 28.05.2014. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ПАНЧЕВО
 ГРАДСКА УПРАВА
 АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
 БРОЈ XII-17-344-1/2014-6
 ПАНЧЕВО 28.02.2014. године

ДИРЕКТОР
 Петар Живковић
 дипл. инж. саобраћаја

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/10 и 101/11), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 19/10 – пречишћен текст, 2/11 – исправка, 4/11, 32/12, 2/13 и 8/13), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

У насељеном месту Банатски Брестовац, улице које се налазе на траси кретања возила јавног градског саобраћаја

почев од парка до последњег стајалишта односно улице Маршала Тита, 4. Октобра и Саве Ковачевића проглашавају се за улице са првенством пролаза у односу на улице са којима се укрштају.

За спровођење режима саобраћаја утврђеног у тачки I. овог решења мора се изградити саобраћајни пројекат и поставити саобраћајна сигнализација према пројекту на путу, односно улици из тачке I. овог решења.

Сагласност да је пројекат из претходног става урађен у складу са режимом саобраћаја из тачке I овог решења даје Агенција за саобраћај.

Налаже се Јавном комуналном предузећу „Комбрест“, Банатски Брестовац да:
 - уради саобраћајни пројекат постављања саобраћајне сигнализације;

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. диспозитива овог решења постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације;

- постављену вертикалну сигнализацију упише у Катастар саобраћајне сигнализације,

- уклоњену вертикалну сигнализацију избрише из Катастра саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 26.08.2014. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ПАНЧЕВО
 ГРАДСКА УПРАВА
 АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
 БРОЈ XII-17-344-1/2014-4
 ПАНЧЕВО 26.02.2014. године

ДИРЕКТОР
 Петар Живковић
 дипл. инж. саобраћаја

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/10 и 101/11), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 19/10 – пречишћен текст, 2/11 – исправка, 4/11, 32/12, 4/13 и 8/13), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

I. Одређује се обележавање привремених пешачких прелаза у насељеном месту Панчево и то:

- у улици Браће Јовановића код кућног броја 22а и
- у улици Моше Пијаде код кућног броја 17.

II. За спровођење режима саобраћаја утврђеног у тачки I. овог решења мора се изградити саобраћајни пројекат и на путу, односно улици из тачке I. овог решења, поставити саобраћајну сигнализацију према пројекту.

Сагласност да је пројекат из претходног става урађен у складу са режимом саобраћаја из тачке I. овог решења даје Агенција за саобраћај.

III. Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево да

- уради саобраћајни пројекат постављања саобраћајне сигнализације;

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става I диспозитива овог решења постављањем односно обележавањем саобраћајне сигнализације;

да постављену вертикалну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 20.02.2014. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ПАНЧЕВО
 ГРАДСКА УПРАВА
 АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
 БРОЈ XII-17-344-1/2014-1
 ПАНЧЕВО 20.01.2014. године

ДИРЕКТОР
 Петар Живковић
 дипл. инж. саобраћаја, с.р.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/10 и 101/11), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 19/10 – пречишћен текст, 2/11 – исправка, 4/11, 32/12, 2/13 и 8/13), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

Одређује се уклањање саобраћајног знака П-1 “укрштање са путем са првенством пролаза” и на место уклоњеног саобраћајног знака постављање саобраћајног знака П-44.2 “дозвољени смерови” у улици Штросмајерој на раскрсници са улицом Вука Караџића у насељеном месту Панчево.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. диспозитива овог решења постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације;

- постављену вертикалну сигнализацију упише у Катастар саобраћајне сигнализације,

- уклоњену вертикалну сигнализацију бриша из Катастра саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 20.03.2014. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2014-2
ПАНЧЕВО 20.02.2014. године

ДИРЕКТОР
Петар Живковић
дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11 и 88/13), члана 67. тачка 5. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 1/14 – пречишћен текст), Начелник Градске управе града Панчева дана 25.03.2014. године донео је

ОДЛУКУ О УСТУПАЊУ НА ПРИВРЕМЕННО КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА – ОДЕЉЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ ПАНЧЕВО

I

Одобрава се уступање на привремено коришћење ствари у јавној својини Градске управе града Панчева Министарству унутрашњих послова – Одељења саобраћајне полиције Панчево и то:

1. Рачунар Uspon PanG i3 Win7Pro 2 ком.
2. Монитор 19” ViewSonic VA 191a LED 2 ком.
3. Штампач – марке „Lexmark“ типа C540 n 1 ком.
4. Скенер – марке „HP“ типа G 2410 1 ком.

Ствари из претходног става ове одлуке набављене су за техничко опремање јединице саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима путем јавне набавке број XI-13-404-103/2012, у смислу одредбе члана 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/09, 53/10 и 101/11).

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
НАЧЕЛНИК
БРОЈ: I-01/2014-1
Панчево, 25.03.2014.

НАЧЕЛНИК
Милорад Милићевић, с.р.

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 49. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању ЈП „ГСА“ Панчево (“Службени лист града Панчева” број 02/13 и 6/14), Надзорни одбор Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, на седници одржаној 11.03.2013. године, донео је

Пречишћен текст СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА” ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на

- правни положај предузећа
- заступање и представљање,
- однос предузећа и оснивача
- делатности предузећа
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- унутрашњу организацију и делатности предузећа,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- општа акта предузећа,
- јавност у раду
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом.

Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком Скупштине општине Панчево о оснивању јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ (Сл. лист општине Панчево број 2 од 03.02.2006. године).

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 118688/2006 од 11.05..2005. године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште Предузећа

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом ЈП «Градска стамбена агенција» Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈП „ГСА“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Његошева број 1а.

Предузеће има матични број 20157810 и Порески идентификациони број – ПИБ 104395523 под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

2. Печат, штампил и знак

Члан 5.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом и садржи текст: «Јавно предузеће Градска стамбена агенција»

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

Члан 6.

Штампил Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: Јавно предузеће «Јавно предузеће Градска стамбена агенција», са празним местом за број и датум.

Члан 7.

Предузеће има свој знак: у позадини је силуета града, садржи скраћени назив предузећа; заступљене боје су три нијансе светло плаве, црна и бела, чији изглед утврђује Надзорни одбор Предузећа.

Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампбиљем регулише се посебним Правилником.

- Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Члан 10.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Радне јединице, као организациони делови Предузећа, могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун Предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора Предузећа.

Члан 12.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 13.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

Члан 14.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља заменик директора или лице које одреди директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

Заменик директора, или лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

Члан 15.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 16.**

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом, актом о оснивању Предузећа.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности.

V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 18.**

Предузеће је правно лице чија претежна делатност од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

4110 – Разрада грађевинских пројеката

Предузеће обавља послове које му повери Скупштина града Панчева посебним одлукама.

Предузеће може обављати друге делатности утврђене овим статутом које немају карактер од општег интереса, у складу са Законом и то:

41.20	Изградња стамбених и нестамбених зграда
42.21	Изградња цевовода
42.22	Изградња електричних и телекомуникационих водова
43.11	Рушење објеката
43.12	Припремна градилишта
43.13	Испитивање терена бушењем и сондирањем
43.21	Постављање електричних инсталација
43.22	Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.29	Остали инсталациони радови у грађевинарству
43.31	Малтерисање
43.32	Уградња столарије
43.33	Постављање подних и зидних облога
43.34	Бојење и застакљивање
43.39	Остали завршни радови
43.91	Кровни радови
43.99	Остали непоменути специфични грађевински радови
64.92	Остале услуге кредитирања
68.10	Куповина и продаја властитих некретнина
68.20	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
68.31	Делатност агенција за некретнине
69.10	Правни послови
70.10	Управљање економским субјектом
70.21	Делатност комуникација и односа с јавношћу
70.22	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
71.11	Архитектонска делатност
71.12	Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20	Техничко испитивање и анализе
73.11	Делатност рекламних агенција
73.20	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
81.10	Услуге одржавања објеката
81.21	Услуге редовног чишћења зграда
81.22	Услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29	Услуге осталог чишћења
81.30	Услуге уређења и одржавања околине
82.11	Комбиноване канцеларијско-административне услуге
82.19	Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
82.92	Услуге паковања

Члан 19.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа

О промени делатности Предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 20.

Унапређење рада и развоје Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 21.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност даје оснивач.

Члан 22.

Предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм се доставља надлежним министарствима, у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 23.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 24.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај о реализацији Програма рада

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предлозиће промене који одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање друштвено-економских, техничко-технолошких и развојних интереса и циљева.

Члан 26.

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 27.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 28.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 29.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 30.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 31.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
 - прихода од наменских средстава других нивоа власти;
 - других извора у складу са законом.
- Делатност јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 32.

Добит/суфицит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити/суфицита доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 33.

Одлуку о начину покрића губитка/дефицита доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 34.

Предузеће се задужује у складу са законом.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 37.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу запослени и репрезентативни синдикат, путем личног изјашњавања више од половине од укупног броја запослених.

Сматра се да је изгласан онај предлог из става 1. овог члана који је добио највише гласова.

Запослени се може изјашњавати само за једног кандидата.

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 39.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 40.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити/суфицита, односно начину покрића губитка/дефицита уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 42.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

Члан 43.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које поред општих услова прописаних Законом, испуњава и следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије
- да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно завршене основне академске студије у области правних, економских, архитектонских наука, инжењерског грађевинарства и менаџмента и бизниса, односно основне студије у трајању од најмање 4 године, и то правног, економског и техничког смера,
- да има 3 године радног искуства на руководећим положајима,
- да има радно искуство најмање 5 година,

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 46.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 48.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 49.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложе, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 50.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 51.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 52.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека

периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 53.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

Члан 55.

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 57.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској

трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 58.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XV ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 60.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 61.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Предузећа.

Члан 62.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 63.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 64.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 65.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

Члан 66.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

Члан 68.

Управни одбор и директор Предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 69.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

Члан 70.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи

Статут Предузећа који је донет на седници Управног одбора Фонда за финансирање изградње и расподелу станова солидарности општине Панчево данан 04.04.2006. године (Сл. Лист општине Панчево бр. 2/2006), и Одлуке о изменама и допунама Статута предузећа донете на седници Управног одбора Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» дана 03.12.2008. године (Сл. Лист града Панчева бр. 14/2008 и бр. 3/2009).

Члан 71.

Пречишћен текст статута биће објављен у «Службеном листу града Панчева».

ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО
БРОЈ 576
ПАНЧЕВО, 11.03.2014.

ПРЕДСЕДНИК Надзорног одбора
Бранка Вуковић, с.р.

На основу члана 38. Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, на 6. редовној седници, одржаној дана 16.12.2013. године, решавајући тачку 11 дневног реда: Доношење Одлуке о измени одлуке о начину одређивања цена израде просторних планова, урбанистичких планова и урбанистичких пројеката, донео је следећу

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА ЦЕНА ИЗРАДЕ ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА, УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА И УРБАНИСТИЧКИХ ПРОЈЕКТА

Члан 1.

У Одлуци о начину одређивања цена израде просторних планова, урбанистичких планова и урбанистичких пројеката («Сл.лист града Панчева» бр.38/2012) мења се члан 2. тако да исти гласи:

„Цена израде Планско-пројектне документације изражава се у бодовима, при чему вредност једног бода износи 0,7 ЕВРА, у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС на дан достављања понуде.

Цена из става 1. Овог члана одређује се у укупном износу (без пореза на додату вредност) који обухвата све трошкове израде Планско-пројектне документације у складу са законом и овом Одлуком.“

Члан 2.

Ова Одлука се објављује на Огласној табли и WEB сајту ЈП „Дирекција“ Панчево, а ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Панчева“.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ДИРЕКЦИЈА
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ
ПАНЧЕВА» ПАНЧЕВО
БРОЈ: 01-3848-11/2013
Панчево, 16.12.2013.

Председник Надзорног одбора
Александар Стевановић, дипл.инж.грађ. с.р.

ПРЕДМЕТ: Техничка грешка

У Одлуци о ванлинијском и ауто-такси превозу путника, донетој на седници 14.02.2014. године и објављеној у „Службеном листу града Панчева“ број 5/14, учињена је техничка грешка коју треба исправити.

У члану 59. ове одлуке, уместо речи: „Службени лист града Панчева“ број 15/12, треба да стоје речи: „Службени лист града Панчева“ број 5/12, те се овим путем наведена грешка исправља.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
БРОЈ: Сл./2014
ПАНЧЕВО, 01.04.2014. године

ДИРЕКТОР
Петар Живковић, с.р.

ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА” ПАНЧЕВО	1
ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОД-КОМ” ЈАБУКА	4
ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ГЛОГОЊ” ГЛОГОЊ	7
ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “БНС” БАНАТСКО НОВО СЕЛО	11
ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ДОЛОВИ” ДОЛОВО	14
ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “КОМБРЕСТ” БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	18
ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СТАРЧЕВАЦ” СТАРЧЕВО	21
ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ОМОЉИЦА” ОМОЉИЦА	25
ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “КАЧАРЕВО” КАЧАРЕВО	28
ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ	31
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	40
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА “ПАНЧЕВО БРОЈ 01-822/2014 Од 04.03.2014.ГОДИНЕ	40
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРАЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ИЗГРАДЊА ПОТАМИШКОГ КОЛЕКТОРА”	40
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, У ОБЛАСТИ ПОДРШКЕ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА, ЗА 2014. ГОДИНУ	40
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, У ОБЛАСТИ БРИГЕ О МЛАДИМА ГРАДА ПАНЧЕВА, ЗА 2014. ГОДИНУ	41
ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ – ПОДЦЕЛИНА 6Ц – НОВА ДЕПОНИЈА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	42
ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОШИРЕНА МИСА СА ГРОБЉЕМ (целина 3) У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	42
РЕШЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ БРОЈ XII-17-344-1/2014-3	43
РЕШЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ БРОЈ XII-17-344-1/2014-5	43
РЕШЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ БРОЈ XII-17-344-1/2014-6	44
РЕШЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ БРОЈ XII-17-344-1/2014-4	44
РЕШЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ БРОЈ XII-17-344-1/2014-1	44
РЕШЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ БРОЈ XII-17-344-1/2014-2	45
ОДЛУКА О УСТУПАЊУ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА – ОДЕЉЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ ПАНЧЕВО	45
СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА” ПАНЧЕВО	45
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА ЦЕНА ИЗРАДЕ ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА, УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА И УРБАНИСТИЧКИХ ПРОЈЕКТА	50

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*