



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 13. ГОДИНА VII

ПАНЧЕВО, 26. јун 2014. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.366,10  
Цена овог примерка 526,00

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 17. 06. 2014. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о градској управи града Панчева.

Пречишћен текст Одлуке о Градској управи града Панчева обухвата: Одлуку о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 19/10-пречишћен текст и 2/11-исправка), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 4/11), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 32/12), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 2/13), Одлуку о измени Одлуке о Градској управи града Панчева, („Службени лист града Панчева“ број 8/13 у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

### ОДЛУКА О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА ( пречишћен текст )

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Градска управа), као и друга питања од значаја за њен рад.

##### Члан 2.

Градска управа самостално обавља послове у оквиру и на основу Устава, закона, Статута града Панчева (у даљем тексту: Статут) и других аката органа Града.

##### Члан 3.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина, Градоначелник и Градско веће.

##### Члан 4.

Рад Градске управе доступан је јавности и подложен критици, као и јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом.

##### Члан 5.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Запослени у Градској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

#### II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

##### Члан 6.

Градска управа образује се као јединствени орган.

У оквиру Градске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних послова из одређених области.

Основне организационе јединице су секретаријати, Служба, агенције, Комунална полиција и Кабинет градоначелника.

Основне организационе јединице обављају послове у складу са законом, Статутом и овом одлуком.

##### Члан 7.

У Градској управи основне организационе јединице су:

1. Секретаријат за општу управу,
2. Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа,
3. Секретаријат за јавне службе и социјална питања,
4. Секретаријат за финансије,
5. Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове,
6. Секретаријат за заштиту животне средине,
7. Секретаријат за привреду и економски развој,
8. Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој,
9. Секретаријат за инспекцијске послове,
10. Секретаријат за пореску администрацију,
11. Служба за заједничке послове,
12. Агенција за јавне набавке,
13. Агенција за саобраћај,
14. Агенција за имовину,
15. Комунална полиција и
16. Кабинет градоначелника.

##### Члан 8.

Секретаријат за општу управу обавља послове унапређења организације рада и модернизације Градске управе; праћења изворних послова локалне самоуправе и поверених послова, послове градског услужног центра, вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављања, вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа; вођење и ажурирање бирачког списка, службене употребе језика и писма националних мањина, израду печата и штамбиља, издавање радних књижица, регистрацију уговора о раду за обављање послова ван просторија послодавца и за обављање послова кућног помоћног особља, оверу потписа, рукописа и преписа, примање, прегледање, распоређивање, евидентирање и достављање поште упућене органима града, отпремање поште органа града, курирске послове, вођење евиденције о управним и вануправним предметима органа града, праћење ефикасности и ажурности рада основних организационих јединица који воде управни поступак решавајући о правима, обавезама и правним интересима грађана и других странака, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву; обавља административно-техничке послове у вези са пружањем правне помоћи грађанима; издавање уверења и потврда на основу података о којима се не води службена евиденција када је доказивање тих чињеница прописано законом, стручне и административне послове у вези са спровођењем избора у складу са законом, стручне и административне послове у вези са спровођењем избора за органе месних заједница, стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа; израђује нормативна акта из делокруга Секретаријата; извршава

управна акта установа и других правних лица који нису законом овлашћени да их сами извршавају и доноси решење у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари, а то не може да се утврди ни по природи ствари.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом, одлуком Аутономне Покрајине Војводине и актима органа Града.

#### Члан 9.

За извршавање одређених послова из надлежности Градске управе, као организациони облик у Секретаријату за општу управу образују се месне канцеларије на територији насељених места, и то: Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабучка, Качарево, Омољца и Старчево.

#### Члан 10.

Месне канцеларије обављају послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине и др.), прикупљање и достављање података за ажурирање бирачког списка, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије, вршење административно-техничких и других послова зборовом грађана, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима (о деци дораслој за основну школу, о обвезницима месног самодоприноса и слично), пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос и пружање стручне помоћи месним заједницама.

Месне канцеларије могу да обављају и друге послове које им повери Градска управа.

У месним канцеларијама могу се обављати послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Градске управе, односно лице које он овласти и органи, организације и установе, уз сагласност Градоначелника.

#### Члан 11.

Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину, Градоначелника и Градско веће и њихова радна тела у вези са припремом седнице и обрадом аката донетих на седницама, чување изворних докумената о раду и вођење евиденције о њиховим седницама; обавља послове у вези са избором, именовањем и постављањем из надлежности Скупштине, Градоначелника и Градског већа; припрема прописе и материјале у вези са полагањем Града; припрема прописе и материјале у вези са организацијом и радом Скупштине, Градоначелника и Градског већа, као и њихових радних тела; техничку обраду аката за објављивање у »Службеном листу града Панчева«; проверу формално-правне исправности аката упућених Скупштини, Градоначелнику и Градском већу; пружање стручне помоћи одборничким групама и одборницима о питањима из надлежности Скупштине; послове у вези са применом прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја; стара се о остваривању јавности раду Скупштине, Градоначелника и Градског већа и њихових радних тела и о условима за рад акредитованих новинара, обавља стручне и административно-техничке послове у вези са употребом имена, грба и заставе Града и друге послове у складу са Законом, Статутом и актима органа Града.

#### Члан 12.

Секретаријат за јавне службе и социјална питања обавља послове који се односе на: задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, друштвене бриге о деци, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и физичке културе, информисања, бриге о младима и цивилног сектора, за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету Града; праћење остваривања основне и других делатности установа у области јавних служби, чији је оснивач Град, односно установа чији је оснивач Република или Аутономна Покрајина Војводина и других организација чији се рад, зараде, програмски, материјални и други трошкови у целини или делимично финансирају из буџета Града.

У оквиру послова јавних служби Секретаријат обавља послове који се односе на: поступак припреме буџета Града -

планирање средстава за зараде, капитално одржавање зграда и опрему, материјалне и друге трошкове; извршење, реализацију, трансфер и праћење наменског коришћења финансијских средстава буџетских корисника; остваривање надзора над законитошћу рада установа у области јавних служби, у складу са законом.

Послове праћења извршења и реализације буџета у области јавних служби Секретаријат обавља самостално, у оквиру средстава планираних Одлуком о буџету Града.

У оквиру послова законом и актима Аутономне Покрајине Војводине поверених Граду, Секретаријат обавља послове који се односе на: решавање управних ствари у првом степену, односно поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и борацко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата (основна и допунска заштита); обрачун и исплату примања корисницима по основу признатих права; обављање свих других финансијско-књиговодствених послова у овим областима.

У оквиру других права, повољнијих услова за њихово остваривање и већег обима права од права утврђених законом, за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету Града, Секретаријат на основу општих и других аката органа Града, обавља послове који се односе на поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и социјалне заштите и другим областима јавних служби.

Секретаријат обавља послове који се, у складу са утврђеним интересима од стране органа Града, а у оквиру развоја локалних функција у области јавних служби односе на задовољавање одређених потреба грађана, организација невладиног сектора и других организација и институција у области јавних служби, за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету Града.

Секретаријат обавља послове који се односе на збрињавање, регулисање статуса и остваривања права избеглих и расељених лица, разврставање деце ометене у психичком и физичком развоју, послове просветне инспекције, као и друге послове утврђене законом, другим прописима и општим и другим актима Аутономне Покрајине Војводине и органа Града.

#### Члан 13.

Секретаријат за финансије послове обавља послове који се односе на припрему буџета (координише поступак припреме буџета, разрађује смернице за припрему буџета, анализира захтеве за финансирање директних корисника буџетских средстава и предлаже износе апропријација који се уносе у нацрт буџета, припрему нацрта буџета), извршење буџета (контролише план извршења буџета директних корисника буџетских средстава, врши евентуалне корекције и прослеђује коригован план трезору ради извршења буџета и управљања готовинским средствима, контролише преузете обавезе ради утврђивања усклађености са донетим буџетом, одобрава и прослеђује одобрене преузете обавезе трезору ради извршења буџета, прати примања и издатке буџета), финансијско планирање (пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора и захтева за плаћање расхода и дефинисање тромесечних, месечних и дневних квота презетих обавеза и плаћања), управљање готовинским средствима (управљање консолидованим рачуном трезора на који се уплаћују сва примања и из којег се врше сва плаћања из буџета и управљање ликвидношћу), контрола расхода, која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза и одобравање плаћања на терет буџетских средстава, буџетско рачуноводство, вођење пословних књига и ускађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, извештавање, послови припреме и израде предлога финансијског плана, расподела средстава индиректним буџетским корисницима у оквиру одобрених апропријација, припрема и комплетирање документације за извршење финансијског плана, обавља послове у области цена комуналних и других услуга за које је надлежан Град, припремање и израда нацрта прописа (одлука) из области остваривања изворних јавних прихода буџета града у сарадњи са надлежним секретаријатима, као други послови у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 14.

Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове обавља послове који се односе на учествовање у стварању услова за уређење, обезбеђење обављања и развој комуналних делатности, учествовање

у изради нормативних аката из ове области, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, стварање услова за одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, учествовање у стварању услова за уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање).

Спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама.

Обавља поверене послове по Закону о планирању и изградњи (информација о локацији, локацијска дозвола, решење о грађевинској дозволи, пријава почетка радова, захтеви за извођење радова и изградњу објеката за које се не издаје грађевинска дозвола, решење о рушењу објеката, технички преглед објеката, исправка граница парцела, препарцелација и парцелација, захтеви за легализацију објеката, издавање потврда о усаглашености темеља, одобрење за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама и пловећих постројења на водном земљишту), као и учествовање на изради нормативних аката из ове области и других послова у складу са законом.

Обавља поверене послове по Закону о енергетици и учествује у поступку доношења нормативних аката из ове области и друге послове у складу са законом.

Обавља стручне и административно-техничке послове за Комисију за планове. Стара се о поступку израде Просторног плана, односно урбанистичких планова, припрема предлог одлуке о изради плана, доноси одлуку о приступању, односно одлуку о неприступању изради процене утицаја на животну средину, учествује у поступку потврђивања урбанистичких пројеката.

Обавља стручне и административно-техничке послове за Комисију за одређивање назива улица.

#### Члан 15.

Секретаријат за заштиту животне средине обавља послове у вези са припремом одлука и других општих аката у складу са законом, обавља послове који се односе на заштиту и унапређење животне средине, праћењем и контролом стања и услова животне средине на територији Града у свим областима заштите животне средине и врши управни надзор у оквиру послова поверених законом и другим прописима донетих на основу закона.

Секретаријат управља системом за континуални мониторинг квалитета ваздуха, доноси програме и планове квалитета ваздуха, организује и прати додатна и ванредна мерења квалитета ваздуха, полена, површинских и подземних вода, спроводи систематско мерење буке; информисе јавност о квалитету животне средине, утврђује услове и мере заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова; утврђује мере и услове за објекте чија изградња или коришћење могу угрозити животну средину, даје мишљење о потреби стратешке процене утицаја на животну средину урбанистичких планова; успоставља и води регистар извора загађивања за своје подручје; спроводи поступак процене утицаја на животну средину за пројекте за које одобрење за градњу даје орган локалне самоуправе и даје мишљење у поступку процене утицаја на животну средину за пројекте који се реализују на територији Града, а који спроводе други надлежни органи; обавља послове везане за заштиту од удеса, послове везане за управљање отпадом и спроводи поступке по захтевима за издавање дозвола за управљање отпадом из оквира своје надлежности, спроводи поступке по захтевима за издавање дозвола за рад стационарних извора загађења ваздуха, спроводи поступке по захтевима за издавање интегрисаних дозвола, спроводи поступке по захтевима за добијање дозвола за обављање делатности промета или дозвола за коришћење нарочито опасних хемикалија; обавља послове у вези са утицајем нејонизујућег зрачења; врши послове који се односе на примену мера и услова заштите животне средине пролоком обављања делатности у складу са законом и другим прописима, учествује у изради аката у вези са утврђивањем накнаде за заштиту и унапређење животне средине; прати реализацију мера и активности из Локалног еколошког акционог плана; припрема предлог Годишњег програма Фонда за заштиту животне средине у делу који се реализује преко овог Секретаријата, обавља послове из области очувања и рационалног коришћења природних ресурса,

употребе обновљивих и алтернативних извора енергије; припрема програме развоја зелених површина и прати њихову реализацију; даје предлог за стављање под заштиту природних добара на територији Града и обавља послове везане за старање над заштићеним природним добрима на територији Града, обавља послове везане за заштиту флоре и фауне, остварују сарадњу са другим надлежним органима и институцијама у области заштите животне средине.

У области заштите животне средине инспекција за заштиту животне средине обавља надзор у оквиру послова поверених законом и другим прописима донетих на основу закона у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада даје надлежни орган локалне самоуправе; обавља контролу спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања; обавља инспекцијски надзор и предузима мере за заштиту од буке у Граду, у стамбеним, занатским и комуналним објектима; утврђује испуњеност услова заштите животне средине за обављање делатности привредних субјеката у складу са законом; предузима мере за отклањање уочених недостатака.

#### Члан 16.

Секретаријат за привреду и економски развој обавља послове који се односе на израду програма и спровођење пројеката локалног економског развоја и старање о унапређењу општег оквира за привређивање Града, вршење стручних и административно техничких послова у вези са израдом пројеката од значаја за Град, давање мишљења за усвајање и спровођење локалних инвестиционих програма, праћење стања у области привредног развоја и остваривање сарадње са надлежним установама и институцијама на градском, покрајинском и републичком нивоу ради усаглашавања мера којима би се обезбедио бржи привредни развој Града. Обавља промотивне активности везане за коришћење и развој привредних потенцијала града Панчева. Учествује у изради општих и појединачних аката који су од утицаја на привредни развој, даје мишљење на елаборат о умањењу накнаде за уређивање грађевинског земљишта код изградње нових пословних објеката. У сарадњи са другим организационим јединицама обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Савета за запошљавање града Панчева и Социјално-економског савета града Панчева и других радних тела органа града Панчева, образованих за области које су од значаја за развој привреде града Панчева. Стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време одређених делатности, места на којима се могу обављати одређене делатности и у сарадњи са другим службама одређује друге услове за њихов рад. Стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравних таксе. Обавља категоризацију кућа, станова за одмор, апартмана и соба за изнајмљивање. Обавља послове у области робних резерви уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва. Решава у првом степену у управним стварима из своје надлежности. Израђује нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина, Градоначелник и Градско веће. Секретаријат обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.

#### Члан 17.

Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој обавља послове који се односе на израду програма за подстицање развоја пољопривреде Града и руралног развоја на територији града Панчева и на усаглашавање мера којима би се обезбедио бржи развој пољопривреде и рурални развој на територији Града кроз учешће у остваривању сарадње са надлежним републичким, покрајинским и градским институцијама. Учествује у изради пројеката из области пољопривреде и руралног развоја од значаја за Град. Учествује у изради основа заштите, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури, обавља послове у вези са одређивањем ерозивних подручја и послове у вези са годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Утврђује обавезу плаћања као и висину накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта. Утврђује мере заштите од пољске штете и мере заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту и заштиту пољопривредног земљишта од мрза, града, пожара и других елементарних непогода. Обавља послове у вези са комасацијом пољопривредног земљишта,



добровољним груписањем пољопривредног земљишта и закупом пољопривредног земљишта у државној својини. Обавља послове у вези са издавањем водних услова, водних сагласности, водних дозвола и водних налога на територији града Панчева. Предлаже и израђује оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда у складу са општим и оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа. У сарадњи са надлежним водопривредним предузећем учествује у решавању водоснабдевања насеља и изградње фекалне канализације. Сарађује са месним заједницама у насељеним местима и реализује мере подршке ради омогућавања бржег развоја села. Учествује у процесу инвестирања и развоја, опремања и промовисања радних зона у насељеним местима, у сарадњи са другим организационим јединицама. Учествује у припреми годишњих финансијских програма и прати њихово извршење и прикупља и анализира захтеве за финансирање месних заједница у насељеним местима у сарадњи са другим организационим јединицама. Учествује у припреми и реализацији инфраструктурних пројеката месних заједница у насељеним местима и других пројеката везаних за развојне приоритете насељених места. Учествује у изради стратешких докумената из области руралног развоја. Подстиче развој руралног туризма, прати и анализира пољопривредно - туристичке манифестације. Учествује у активностима везаним за промовисање насељених места и у активностима везаним за развој села. Сарађује са јавним предузећима који комуналну делатност обављају у насељеним местима. Подстиче и помаже развој задругарства. Израђује начрте аката из своје надлежности које доносе Скупштина, Градоначелник и Градско веће. Решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде. Секретаријат обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.

#### Члан 18.

Секретаријат за инспекцијске послове обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у грађевинској и комуналној области и области саобраћаја и путева.

У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

У комуналној области комунална инспекција у обављању надзора контролише да ли се комуналне делатности обављају на начин утврђен законом, односно прописом донетим на основу закона, контролише стање комуналних објеката, инсталација јавне расвете, водовода и канализације, термомашинских инсталација и опреме, саобраћаја и путева и зелених површина, контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, наређује уклањање ствари и других предмета са јавних површина, наређује уклањање непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила са јавних и зелених површина, ако су остављени противно донетим прописима Града, контролише извршавање утврђених обавеза и предузима мере за отклањање уочених недостатака, изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по прописима које доноси Скупштина и предузима друге мере утврђене законом и другим прописима.

У области саобраћаја и путева, инспектор за саобраћај и путеве обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у комуналној области и области саобраћаја и путева.

Секретаријат обавља послове спровођења поступка извршења за потребе Градске управе.

#### Члан 19.

Секретаријат за пореску администрацију обавља послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних прихода остварених на територији Града, води регистар обвезника изворних прихода Града; утврђује изворне приходе Града за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник, у складу са законом.

Секретаријат обавља канцеларијску и теренску контролу ради провере утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе; води првостепени поступак утврђивања изворних прихода Града, пружа стручну и правну помоћ пореским обвезницима по основу локалних јавних прихода; примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе; води пореско књиговодство за изворне приходе Града и издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом.

#### Члан 20.

Служба за заједничке послове обавља послове планирања, организовања и реализације информационих технологија, односно планирања потребног апликативног софтвера, учествовања у изради пројектних задатака и реализацији информационог система, старања о одржавању и проширењу рачунарске мреже; израђује нормативна акта из делокруга Службе; припрема општа и појединачна акта о правима и обавезама запослених у Градској управи, обавља стручне послове који се односе на остваривање права и обавеза из радног односа запослених, постављених и изабраних лица у органима Града, као и вођења персоналне евиденције; послове умножавања материјала, послове текућег и инвестиционог одржавања и обезбеђивања зграде Града; послове противпожарне заштите, послове превоза службеним возилима и старања о њиховом одржавању, послове одбране и оперативне послове за Центар за обавештавање, као и друге послове утврђене законом, актима Аутономне Покрајине Војводине и органа Града.

Служба може на основу уговора обављати послове из свог делокруга за потребе других органа и организација, уз накнаду. Уговор закључује начелник Градске управе, односно лице које он овласти.

#### Члан 21.

Агенција за јавне набавке обавља послове јавних набавки за органе града, као и пружање стручне помоћи директним и индиректним буџетским корисницима у поступцима јавних набавки и друге послове јавних послова у складу са законом; даје мишљења на елементе одлуке о покретању поступка, конкурсну документацију, одлуку о добијању понуда, одлуку о додели уговора о јавној набавци, као и на остале одлуке које доносе у поступку јавне набавке из средстава буџета Града; остварују сарадњу са органима и организацијама који и оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.

#### Члан 22.

Агенција за саобраћај обавља послове у области саобраћаја и саобраћајних комуникација који се односе на: надзор над стањем путева у експлоатацији са становишта безбедности саобраћаја, надзор над обављањем јавног превоза путника на територији града, управљање саобраћајем и развој система управљања саобраћајем, режим и техничку регулацију саобраћаја, безбедност саобраћаја, планирање, одржавање и коришћење јавних површина намењених мирујућем саобраћају, праћење и анализу транспортног тржишта, утврђивање саобраћајно-техничких услова за планске документе и издавање потврде о усклађености пројеката са планским документима, развој превоза у линијској пловидби, железничком и ваздушном саобраћају, уређивање и обезбеђивање посебних услова и организације ауто-такси превоза путника, утврђивање услова и надзор над обављањем превоза лица и ствари за сопствене потребе, видео надзор у саобраћају, надзор над извршавањем послова на рехабилитацији, одржавању, заштити, коришћењу и управљању јавним и некатегорисаним путевима на територији града, надзор над радом градских саобраћајног предузећа, јавног комуналног предузећа коме је поверено уређење и одржавање јавних паркиралишта, јавног предузећа које управља путевима и предузећа којима је поверено одржавање путева, односно обављање јавног превоза путника, стручне и друге послове за потребе координационог тела за безбедност саобраћаја и друге послове у области саобраћаја и стратегије његовог развоја у складу са законом, Статутом и другим прописима.

#### Члан 23.

Агенција за имовину обавља послове који се односе на идентификацију, евиденцију, управљање и коришћење непокретности на којима Град има права коришћења, праћењу обавеза корисника буџетских средстава за достављање података о имовини града која им је дата на управљање, консолидовање функције управљања различитим групама имовине (пословни, стамбени простор, грађевинско земљиште, пољопривредно земљиште као и остали видови непокретности); спроводи управни поступак у вези са утврђивањем земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле, конверзије права коришћења – закупа земљишта у праву својине, престанак права коришћења због непривођења земљишта намени и сл.; спроводи поступак експропријације- деекспропријације,

административног преноса, денационализације, повраћаја земљишта и задружне имовине, враћања утрина и пашњака селима; припрема нацрте општих аката којима се ближе уређују питања која се односе на уређење, коришћење, давање у закуп, отуђење грађевинског земљишта, уређује поступак давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража са правом коришћења Града у складу са Законом и припрема предлоге појединих аката из наведених области, као и предлоге појединачних аката прибављања, отуђења, преноса права коришћења, стављања хипотеке на непокретностима у својини Републике Србије са правом коришћења Града; врши стручне и административне послове у вези са продајом станова према одредбама Закона о становању.

#### Члан 24.

Комунална полиција обавља одређене комунално полицијске и друге послове чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности града и то : одржавање градског реда, одржавање комуналног реда и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, врши контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности града, остварује надзор у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града.

Комунална полиција одржава комунални ред у областима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштиту и одржава ред у коришћењу замљишта, простора, локалних путева, улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката као и обезбеђује несметано обављање законом одређених послова из надлежности града, пружа помоћ надлежним органима града, као и предузећима, организацијама и установама у складу са законом.

Комунална полиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних непогода и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, када те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације о чему одмах обавештава те органе, односно организације, учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица, сарађује са градским инспекцијским службама, са полицијом и грађанима у складу са законом.

У обављању послова комуналне полиције, комунални полицајац има овлашћења утврђена законом.

Поред овлашћења предвиђених претходним ставом овог члана, комунални полицајац може изрећи мандатну казну, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднети захтев за вођење прекршајног поступка и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Комунална полиција води евиденције поднетих пријава, петиција и предлога грађана, поднетих притужби на рад комуналних полицајаца,

употребљених средстава принуде и других примењених овлашћења према лицима, привремено одузетих предмета, службених легитимација, опреме и средстава.

#### Члан 25.

Кабинет Градоначелника обавља послове из надлежности Градоначелника који се односе на представљање и заступање Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање, сарадњу и координацију рада Града са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

Кабинет Градоначелника врши организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколарних послова за потребе органа Града, кореспонденцију и превозење са страних језика и на стране језике за потребе органа Града.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови израде аката у вези доделе награда и признања, послови пријема странака које се непосредно обраћају Градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима

и молбама, послови техничког секретара Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника, као и други послови везани за остваривање надлежности Градоначелника.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови остваривања сарадње са средствима јавног информисања, организација конференција за штампу, као и остали послови везани за односе са јавношћу.

Кабинет Градоначелника обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

#### Члан 26.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

#### Члан 27.

Начелник Градске управе може образовати радну групу коју чине запослени у основним организационим јединицама ради обављања одређеног посла из надлежности Градске управе.

Актом о образовању радне групе одређује се састав, задаци и друга питања у вези са радом радне групе.

#### Члан 28.

У Градској управи поставља се пет помоћника градоначелника, и то:

1. помоћник градоначелника за економски развој;
2. помоћник градоначелника у области урбанизма;
3. помоћник градоначелника за село и рурални развој;
4. помоћник градоначелника за правна питања и
5. помоћник градоначелника за управу, међународне односе и европске интеграције.

#### Члан 29.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за рад помоћника градоначелника обављају основне организационе јединице Градске управе надлежне за област за коју су помоћници градоначелника постављени.

### III. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 30.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга основних организационих јединица, пуне запослености и одговорности запослених у њима, могу се, у оквиру основних организационих јединица Градске управе, образовати и уже организационе јединице (одељења, одсеци и др.).

У основним организационим јединицама могу се образовати уже организационе јединице са другим називима, ако то више одговара природи послова који треба да се обављају у тим јединицама

#### Члан 31.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи доноси начелник Градске управе, на предлог руководиоца основне организационе јединице.

На акт из претходног става сагласност даје Градско веће.

### IV. РУКОВОЂЕЊЕ

#### Члан 32.

Радам Градске управе руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Градске управе поставља Градско веће на основу јавног огласа.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини и Градском већу, у складу са Статутом и овом одлуком.

**Члан 33.**

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

**Члан 34.**

Начелник Градске управе представља Градску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и доноси општа и појединачна акта која се односе на рад Градске управе и остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Градској управи, и то правилнике, упутства, наредбе и решења.

**Члан 35.**

Радам секретаријата и Службе руководи секретар, агенцијом директор, Комуналном полицијом начелник, а кабинетом шеф кабинета.

Руководиоци основних организационих јединица имају заменике и помоћнике.

**Члан 36.**

Руководиоци основних организационих јединица организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине уже организационе јединице, о испуњавању радних дужности запослених, одлучују, доносе и потписују акта.

Руководиоци основних организационих јединица су у извршавању послова из претходног става дужни да се придржавају налога и упутстава начелника Градске управе.

Руководиоци основних организационих јединица су одговорни начелнику Градске управе за свој рад и за законито и благовремено извршавање послова из надлежности основне организационе јединице којом руководе.

**Члан 37.**

Руководиоце и помоћнике руководиоца Руководиоци основних организационих јединица распоређује начелник Градске управе.

**Члан 38.**

Радам уже организационе јединице руководи шеф. Шефа уже организационе јединице распоређује начелник Градске управе.

**V. ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА**

1. Однос према Скупштини, Градском већу и Градоначелнику,

**Члан 39.**

Однос Градске управе према Скупштини, Градском већу и Градоначелнику заснива се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Градска управа је обавезна да Скупштину, Градско веће и Градоначелника обавештава о обављању послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине, Градског већа и Градоначелника.

**Члан 40.**

Градско веће врши надзор над радом Градске управе.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом или актима Скупштине, Градско веће може да их укине или поништи, са налогом да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Градска управа не поступа по налогу и не доносе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или надлежног руководиоца основне организационе јединице.

**Члан 41.**

Градоначелник усмерава и усклађује рад Градске управе.

**Члан 42.**

Градска управа је дужна да, на захтев Скупштине,

Градоначелника, Градског већа или надлежног министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђују ефикасно извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

2. Однос према грађанима, предузећима, установама и другим организацијама

**Члан 43.**

Градска управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да поштује личност и достојанство странке.

**Члан 44.**

Градска управа је дужна да грађанима у остваривању њихових права и обавеза даје потребне податке, објашњења и обавештења.

Градска управа је дужна да свима омогући подношење притужби на свој рад и неправилан однос запослених.

На поднете притужбе Градска управа је дужна да одговори у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

**Члан 45.**

Одредбе ове одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона, аката Аутономне Покрајине Војводине и аката органа Града.

3. Међусобни односи основних организационих јединица Градске управе

**Члан 46.**

Међусобни односи основних организационих јединица Градске управе заснивају се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Основне организационе јединице Градске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

**VI. ЈАВНОСТ РАДА****Члан 47.**

Рад Градске управе доступан је јавности.

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, давањем информација електронским путем, издавањем информатора о раду, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом рада, распоредом радног времена и др.

**Члан 48.**

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања.

Начелник Градске управе може овластити друго запослено лице да о раду Градске управе даје информације средствима јавног информисања.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну, у складу са законом.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Градске управе, у складу са законом.

**VII. ПРАВНИ АКТИ****Члан 49.**

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друга акта у складу са законом, актима Аутономне Покрајине Војводине и актима органа Града.

Градска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

**Члан 50.**

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.



Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Градске управе.

Решењем се одлучује о појединачним правима и обавезама, у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и питањима која се, као споредна, појаве у вези са спровођењем поступка, а о њима се не одлучује решењем.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Градске управе којима се обезбеђује извршавање послова из делокруга Градске управе.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање основних организационих јединица Градске управе и за стручан рад запослених у Градској управи.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

#### Члан 51.

Акта Градске управе доноси начелник Градске управе.

Решење и закључке, поред начелника Градске управе, доносе руководиоци основних организационих јединица и лица која овласти начелник Градске управе.

### VIII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

#### Члан 52.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа када, на основу одлуке Скупштине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између основних организационих јединица Градске управе.

### IX. РЕШАВАЊЕ О ЖАЛБИ

#### Члан 53.

О жалби на првостепено решење Градске управе у управним стварима из надлежности Града, решава Градско веће, ако законом или другим прописом није друкчије одређено.

### X. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

#### Члан 54.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

### XI. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

#### Члан 55.

Канцеларијско пословање Градске управе обухвата примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање акта, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада Градске управе.

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе примењује се на Градску управу када обавља послове из своје надлежности и када врши поверене послове државне управе.

### XII. РАДНИ ОДНОС

#### 1. Пријем у радни однос

#### Члан 56.

У радни однос у Градској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

У радни однос у Градској управи лице се прима на основу:

1. акта о постављењу,
2. коначне одлуке начелника Градске управе о избору између пријављених кандидата,
3. споразума о преузимању запосленог из другог државног

органа или органа локалне самоуправе, у складу са законом.

#### Члан 57.

Пријем у радни однос у Градској управи обавља се у складу са законом.

#### Члан 58.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 59.

У Градској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време, а ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

#### 2. Распоређивање запослених лица

#### Члан 60.

Запослени у Градској управи могу се у току рада распоредити на послове у истом органу, преузети по споразуму у други орган, упутити у други орган или привремено распоредити ван седишта органа, у складу са законом и другим прописима.

Решење о распоређивању радника из претходног става доноси начелник Градске управе, на предлог руководиоца основних организационих јединица.

#### 3. Звања и плате запослених

#### Члан 61.

Запослени у Градској управи стичу звања под условима утврђеним актом начелника Градске управе у складу са законом и другим прописима.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Градској управи.

#### Члан 62.

Утврђивање плата и других примања запослених лица у Градској управи врши се у складу са законом.

Скупштина својим актом уређује начин утврђивања плата, накнада и других примања лица која бира или поставља Скупштина, лица која поставља Градоначелник или Градско веће и запослених у Градској управи.

#### Члан 63.

У складу са актом из претходног члана ове одлуке и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, начелник Градске управе, на предлог руководиоца основне организационе јединице, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата.

О коефицијентима постављених лица одлучује орган који их поставља.

#### Члан 64.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрем, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### 4. Одговорност запослених лица

#### Члан 65.

Запослена и постављена лица у Градској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

#### 5. Престанак радног односа

#### Члан 66.

Радни однос запослених у Градској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом.

**Члан 67.**

Распоред радног времена у Градској управи утврђује Градско веће.

**XIII. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ****Члан 68.**

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града у складу са Законом.

**Члан 69.**

За законито коришћење средстава за зараде запослених, материјалне трошкове, средства за посебне намене, набавку и одржавање опреме и средства за посебне накнаде одговоран је начелник.

Градска управа је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе Градоначелника и Градско веће.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средства из претходног става потписује начелник или лице које он овласти.

**Члан 70.**

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из делокруга Градске управе.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става, уносе се у буџет Града.

**Члан 71.**

Градска управа одлучује о отуђењу и прибављању опреме и превозних средстава за потребе органа Града.

Градска управа утврђује услове и начин коришћења превозних средстава за потребе органа Града.

**XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 72.**

Даном ступања на снагу ове одлуке досадашњи секретаријати, односно служба настављају да раде као секретаријати, односно служба са делокругом утврђеним овом одлуком.

**Члан 73.**

Начелник Градске управе донеће нови акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 74.**

Распоређивање радника на радна места извршиће се у року од 15 дана од дана доношења акта из претходног члана ове одлуке.

Запослена и постављена лица у Градској управи настављају са обављањем истих послова на којима су радили до распоређивања у складу са новим актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи.

**Члан 75.**

Радници Градске управе који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

**Члан 76.**

Секретаријат за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода обављаће послове почев од 1. јануара 2009. године.

**Члан 77.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Панчево («Службени лист општине Панчево» бр. 18/2004 и 14/2006).

**Члан 78.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пружању правне помоћи у општини Панчево («Службени лист општине Панчево» бр. 2/2006).

**Члан 79.**

Овај пречишћен текст Одлуке о Градској управи града Панчева биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ  
БРОЈ: П-04-06-1/2014-24  
Панчево, 17. 06. 2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ  
Гордана Топић, с. р.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева» број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 17. 06. 2014. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Качарево“ Качарево.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Качарево“ Качарево, обухвата: Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Качарево“ Качарево («Службени лист града Панчева» број 7/14-пречишћен текст) и Одлуку Скупштине града Панчева о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Качарево“ Качарево број П-04-06-17/2014-4 од 11. 06. 2014. године, у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КАЧАРЕВО“ КАЧАРЕВО (пречишћен текст)****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Качарево“ Качарево («Службени лист општине Панчево» број 4/98, 9/98 и 6/05), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће „Качарево“ Качарево и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 51563/05 од 8. 07. 2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

**Члан 2.**

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Качарево на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Качарево број 360/13 од 22. 04. 2013. године („Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

**II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА****Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа је:  
Јавно комунално предузеће „Качарево“ Качарево.  
Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП „Качарево“ Качарево.

Седиште Јавног предузећа је у Качарево, Фискултурна брј 32а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

**Члан 5.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.  
Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се



Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

#### Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

#### Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

1. 81. 30 Услуге уређења и одржавања околине,

- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

#### Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

#### Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

#### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Својени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

### VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

#### Члан 20.

Новчани капитал је уписан у износу од 5. 000 долара и 1. 000, 00 динара.

Уплаћен је новчани капитал у износу од 26. 605, 00 динара (противвредности од 2. 500 долара) на дан 23. 02. 1999. године и 1. 000, 00 динара на дан 10. 12. 2013. године.

Удео оснивача у капиталу је 100% (сто посто).

#### Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

#### Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

#### Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

**Члан 24.**

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

**Члан 25.**

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

**VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И  
РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН  
ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

**Члан 26.**

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Члан 27.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

**Члан 28.**

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

**IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

**Члан 29.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

**X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 30.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

**1. НАДЗОРНИ ОДБОР**

**Члан 31.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима,

на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

**Члан 32.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

**Члан 33.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

**Члан 34.**

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

**Члан 35.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

**2. ДИРЕКТОР****Члан 36.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

**Члан 37.**

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

**Члан 38.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

**Члан 39.**

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

**Члан 40.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

**Члан 41.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

**Члан 42.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Члан 43.**

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

**Члан 44.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

**Члан 45.**

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности

директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

**XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 46.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

**Члан 47.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

**Члан 48.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

**Члан 49.**

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

**XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 50.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Члан 51.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

**XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 52.**

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 53.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

**Члан 54.**

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Качарево“ Качарево биће објављен у “Службеном листу града Панчева”.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ  
БРОЈ: П-04-06-1/2014-24  
Панчево, 17. 06. 2014.

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ  
Гордана Топић, с. р.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 13. 06. 2014. године, разматрало је Предлог решења о изменама Решења о образовању Тима града Панчева за имплементацију пројекта "Управљање имовином 1, 2, 3", па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14 - пречишћен текст), донело:

### РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА «УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ 1, 2, 3»

#### I

У Решењу о образовању Тима града Панчева за имплементацију пројекта „Управљање имовином 1, 2, 3“ бр. П-05-06-2/2014-5 од 7. 02. 2014. године, тачка I, подтачка 10. мења се и гласи:

„10. Божидар Брајер, дипл. правник, помоћник Градоначелника Града Панчева за правна питања, пројектни супервизор за питања имовине, ангажован 30% радног времена“.

#### II

Тачка IV мења се и гласи:

„Питање финансирања људских ресурса у оквиру Тима уредиће се посебним актом градоначелника града Панчева.“

#### III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-05-06-2/2014-29  
Панчево, 13. 06. 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Павле Раданов, с. р.

Градоначелник града Панчева, дана 25.06.2014. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за процену штете од елементарних непогода насталих у току 2014. године у пољопривреди на територији града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/07) и чланова 54. и 98. став 2. Статута Града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14-пречишћен текст), донео следеће

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НАСТАЛИХ У ТОКУ 2014. ГОДИНЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

#### I

Образује се Комисија за процену штете од елементарних непогода насталих у току 2014. године у пољопривреди на територији града Панчева (у даљем тексту Комисија), у следећем саставу:

1. МАЈА СВИРЧЕВИЋ - ПРЕКИЋ, Члан Градског већа града Панчева, председник комисије;
2. НЕНАД ЖИВКОВИЋ, дипл. инж. пољопривреде, представник ПДС Института «Тамиш», Панчево, члан;
3. СЛАВИЦА ГОЈКОВИЋ, дипл. инж. пољопривреде, представник ПДС Института «Тамиш», Панчево, члан;
4. ДРАГАН РОМИЋ, мр пољопривредних наука, представник ПДС Института «Тамиш», Панчево, члан;

5. СТЕВО ЉУБИЧИЋ, представник Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, члан;

6. АЛЕКСАНДАР ЈОШИЋ, координатор пољопривредне службе града Панчева, члан;

7. МИЛИЦА СТАНОЈЕВИЋ, пољопривредни инспектор Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС, члан;

8. ВЛАДИМИР САНТРАЧ, представник Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, члан;

9. МИЛИЦА РАКОЊАЦ, представник Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, члан

#### II

Задатак Комисије је да изврши глобалну процену штете од елементарних непогода насталих у току 2014. године у пољопривреди на територији града Панчева.

Комисија ће извршити процену штете, а писмени извештај ће поднети Градоначелнику града Панчева, Влади Републике Србије, Комисији за утврђивање штете од елементарних непогода Владе РС и Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

#### III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој и Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

#### IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Панчева“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2014-421  
Панчево, 25.06.2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Павле Раданов, с. р.

Градоначелник града Панчева, дана 20.06.2014. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за сарадњу са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14-пречишћен текст), донео

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА САРАДЊУ СА КОМЕСАРИЈАТОМ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ РС

#### I

Образује се Комисија за сарадњу са Комесаријатом за избеглице и миграције РС (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Сузана Јовановић, Члан Градског већа града Панчева, председник,

- Предраг Живковић, Члан Градског већа града Панчева, заменик председника,

2. Биљана Радојев, запослена у Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, члан,

3. Зоран Граовац, запослен у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан,

4. Зденка Јокић, запослена у Јавном предузећу «Градска стамбена агенција» Панчево, члан,

5. Јелена Мокран, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан,

6. Љиљана Ракић, представник Комесаријата за избеглице и миграције РС, члан,

7. Нада Мариновић, представник Комесаријата за избеглице и миграције РС, члан.

#### II

Комисија по потреби доноси правилнике којима се регулише облик пружања помоћи, услови сарадње са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, критеријуми који се односе на избор корисника, начин објављивања огласа, разматрање поднетих захтева, доношење одлуке о избору корисника и извршавање других обавеза предвиђених правилницима.

Послове из става 1. ове тачке Комисија ће обављати у складу са уговорима, односно споразумима закљученим са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, о различитим облицима сарадње на спровођењу мера и активности које се односе на управљање миграцијама.

### III

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

За рад Комисије потребно је присуство више од половине од укупног броја чланова.

### IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева у сарадњи са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева и Јавним предузећем «Градска стамбена агенција» Панчево.

### V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2014-410  
Панчево, 20.06.2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Павле Раданов, с. р.

## КАТАСТАРСКИ ОПИС ПАРКА ПРИРОДЕ "ПОЊАВИЦА" И КАТАСТАРСКИ ОПИС ГРАНИЦА ЊЕГОВЕ ЗАШТИТНЕ ЗОНЕ СА ГРАФИЧКИМ ПРИКАЗОМ ГРАНИЦА И РЕЖИМА ЗАШТИТЕ ПАРКА ПРИРОДЕ "ПОЊАВИЦА" И СПИСКОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА ПАРКА ПРИРОДЕ "ПОЊАВИЦА"

### ОПИС ГРАНИЦЕ ПП "ПОЊАВИЦА"

Почетна тачка описа границе заштите ПП „Поњавица“ је северозападна међна тачка парцеле 11896, К.О. Омољица, Општина Панчево. Граница иде на југоисток северном границом парцела 11896, 7167, до међне тачке са К.О. Банатски Брестовац. У правцу југа иде источном граничном линијом парцела 1675, К.О. Банатски Брестовац. Скреће на југоисток, североисточном границом парцела 1674, 1602 до југозападне међне тачке парцеле 1508. Ломи се на североисток, северозападном границом парцела 1508, 1509, 1512 до северозападне међне тачке парцеле 1512. Скреће на југоисток северном границом парцела 1512, 1513, 1514, 1515, 1518, 1519, 1520, 1523, 1524, 1528/1, 1529, 1530, 1531, 1536/1, 1536/2, 1537, 1538, 1540, 1549, 1550, 1551/1, 1551/2, 1563/1, 1563/2, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1573, 1574/1, 1574/2, 1575, 1576, 1577, 1579, 1580, 1581/1, 1581/2, 1583, 1584, 1585, 1427/2, 1422/4, 1422/2, 1422/1, 1596, 1597/1, 1598, 1599, 1602, 1306/2 до североисточне међне тачке парцеле 3330/1. Скреће на североисток границом парцеле 3177 до југозападне међне тачке парцеле 1306/1. Ломи се на југоисток, јужном границом парцеле 1306/1 до парцеле 3330/1. Скреће на североисток, северном границом парцеле 3330/1 до северозападне међне тачке парцеле 78. У правцу југоистока иде источном границом парцеле 78 до четворомеђе парцела 78, 161, 3329/10 и 3329/1. Наставља на југ па на исток граничном линијом парцеле 3329/1, скреће на север, западном границом парцела 6735, 3329/1, ломи се на исток, северном границом парцела 3329/19, 3330/2, 3131, 3795 до парцеле 3895/31. Скреће на северозапад јужном границом парцела 3895/31, 3890 до југозападне међне тачке парцеле 3895/31 до парцеле 3795. Источном границом исте

парцеле до северозападне међне тачке парцеле 3844/4. Скреће на југозапад, јужном границом парцеле 3795, на југ, источном границом парцеле 3795, обухвата парцелу 3876/1 и иде на запад јужном границом парцеле 3795 до североисточне међне тачке парцеле 3132. Ломи се на југ источном границом парцела 3132, 3139/1, скреће на запад јужном границом парцела 3139/1, 3137, 3135, 3133 до парцеле 3330/1. Граница заштите иде на југозапад, граничном линијом парцеле 3330/1, источном границом парцеле 3330/3, граничном линијом парцеле 3330/1, јужном границом парцела 3171, 3172, 3173. Скреће на северозапад, западном границом парцела 3173, 3172, 3174, на запад, јужном границом парцела 3330/1, 3166, на север, западном границом парцела 3330/1, 3317, ломи се на запад, јужном границом парцеле 3330/1, на север западном границом парцеле 3330/1, 1306/2 до међне тачке са К.О. Омољица. Граница иде на запад јужном границом парцеле 7447 К.О. Омољица до југоисточне међне тачке парцеле 72641/1. Граница иде јужном међном линијом парцела 7264/1, 7264/2, ломи се на северозапад, југозападном границом парцеле 7275 до тачке на међној линији парцеле 7275, наспрам југозападне међне тачке парцеле 7235. Скреће под правим углом на југозапад улазећи у парцелу 7250 у дужини од 50m. Ломи се на северозапад идући на одстојању 50m од северне граничне линије парцеле 7250 до парцеле 7215/2. Скреће на север западном границом парцеле 7250 до парцеле 7275. Ломи се на северозапад, југозападном границом парцела 7275, 11896 до североисточне међне тачке парцеле 11890. Ломи сена југозапад, југоисточном границом парцела 11890, 11884/1, на југоисток северном границом парцела 11864/2, 11863 до наспрам северозападне међне тачке парцеле 11846. Скреће на југ, пресеца парцеле 11863, 11847 до северозападне међне тачке парцеле 11846. Даље на југ западном границом парцела 11846, 7175, 7176, 7179, 7180, 7277, 7279, 7281 до југозападне међне тачке парцеле 7281. Скреће на запад, пресеца парцелу 11841/1, 11840/1 иде јужном границом парцеле 11839 до њене југозападне међне тачке. Скреће на север, западном границом парцела 11839, 11867 до југоисточне међне тачке парцеле 11882. Ломи се на запад, јужном границом парцела 11882, пресеца парцелу 11873/1 и наставља на запад, јужном границом парцела 11874, 10990, 10989, 10988 до југозападне међне тачке парцеле 10988. Ломи се на североисток, западном границом парцеле 10988, пресеца парцелу 10946 до парцеле 11899/2. Скреће на северозапад североисточном границом парцеле 10946 до југозападне међне тачке парцеле 11904. Ломи се на север, западном границом парцеле 11904 до југоисточне међне тачке парцеле 11906. Скреће на северозапад, јужном границом парцела 11906, 11908/1, 11908/2, 11896 до југозападне међне тачке парцеле 11896. Граница заштите ломи се на север, западном граничном линијом парцеле 11896 до почетне тачке описа границе заштите ПП „Поњавица“.

Из обухвата предложене границе заштите Парка природе „Поњавица“ изостављају се два подручја:

- Почетна тачка описа границе првог подручја је тромеђа парцела 11896, 11902/3, 11899/3. Граница иде на југоисток, граничном линијом парцеле 11896, на југ западном границом парцеле 11899/1 до тачке на граничној линији парцеле 11899/1 удаљене 50m од јужне граничне линије парцеле 11900/9 до југозападне међне тачке парцеле 11899/4. Скреће на запад јужном границом парцела 11899/6, 11899/7, 11901/2, на север западном границом парцела 11901/2, 11899/3 до почетне тачке првог подручја.

- Почетна тачка границе другог подручја је тромеђа парцела 11896, 11899/1, 11898/1. Граница иде на североисток, па на југоисток граничном линијом парцеле 11896. Скреће на запад, северном граничном линијом парцеле 11899/1, на север источном границом исте парцеле до почетне тачке описа границе другог подручја.

### Границе режима заштите I степена

#### Локалитет: Острво

Налази се у К.О. Омољица, Општина Панчево. У овај локалитет улазе следеће парцеле: 11907, део 11896.

### Границе режима заштите II степена

#### Локалитет: Пашњаци јужно од Омољице

Налази се у К.О. Омољица, Општина Панчево. У овај локалитет улазе следеће парцеле: 11908/1, део 11908/2, део 11906, део 11904, део 11903/1, 11903/2, део 11902/2.

#### Локалитет: Поњавица

Налази се у К.О. Омољица, К.О. Банатски Брестовац, Општина Панчево. У овај локалитет улазе следеће парцеле: део

7167, 7447, К.О. Омољница. Парцеле: 1675, 1306/2, 3330/1, 3316, К.О. Банатски Брестовац.

**Локалитет: Стари Виногради**

Налази се у К.О. Банатски Брестовац, Општина Панчево.

У овај локалитет улазе следеће парцеле: од 1512 – 1585.

**Локалитет: Виногради**

Налази се у К.О. Банатски Брестовац, Општина Панчево.

У овај локалитет улазе следеће парцеле: 3197/1, 3197/2, 3198/1, 3198/2, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3205, 3206, 3207/1, 3207/2, 3208, 3209, део 3210, 3236, 3237, 3238, 3239/1, 3239/2, 3239/3, 3240/1, 3240/2, 3241, 3242, 3243, 3244, 3245, 3246, 3247, 3248, 3249, 3250, 3251/1, 3251/2.

**Локалитет: Кутина**

Налази се у К.О. Банатски Брестовац, Општина Панчево.

У овај локалитет улазе следеће парцеле: део 3329/1, 3327.

**Локалитет: Пашњак на Дугачкој греди**

Налази се у К.О. Банатски Брестовац, Општина Панчево.

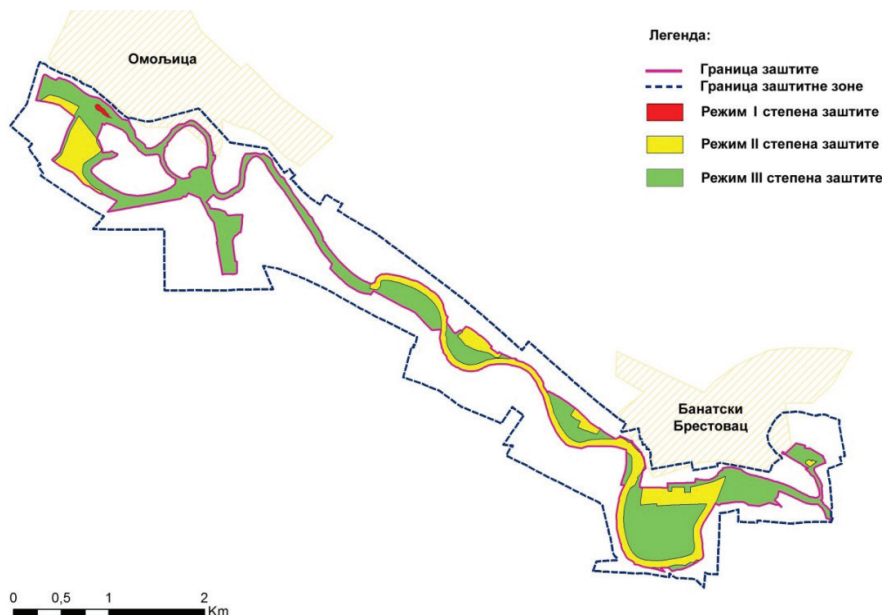
У овај локалитет улази парцела 3889.

**ОПИС ЗАШТИТНЕ ЗОНЕ ПП “ПОЊАВИЦА”**

Почетна тачка описа границе заштитне зоне ПП „Поњавица“ је тачка на западној граничној линији парцеле 11924, К.О. Омољница, Општина Панчево, наспрам југозападне међне тачке парцеле 563. Граница заштитне зоне иде на исток, пресеца парцеле 11924, 11912 до југозападне међне тачке парцеле 563. Скреће на југоисток, јужном границом парцела 563, 562, 750 на исток северном границом парцеле 896, скреће на југоисток, североисточном границом парцела 1685, 1618/3. Ломи се на североисток, северозападном границом парцеле 1606/2, скреће на југоисток, југозападном границом парцела 1606/1, 1281 до северозападне међне тачке парцеле 1778/3. Скреће на југозапад, западном границом парцеле 1778/3, ломи се на југоисток, североисточном границом парцела 1760/1, 1760/2, 1760/4, 1769/2, скреће на североисток, западном границом парцеле 1769/1 до парцеле 1778/4. Скреће на југоисток, јужном границом парцеле 1778/4 до северозападне међне тачке парцеле 6743. Ломи се на југ, западном границом исте парцеле до парцеле 6873. Скреће на југоисток, северном граничном линијом парцеле 6873 до међне тачке са К.О. Банатски Брестовац. Наставља на југоисток, југозападном границом парцеле 1412, К.О. Банатски Брестовац до парцеле 1305. Скреће на североисток, западном међном линијом парцеле 1305 до парцеле 1203. Југозападном међном линијом парцеле 1203 иде на југоисток до парцеле 77. Ломи се на југозапад, западном међном линијом парцеле 77. Скреће на исток, јужном границом парцеле 270 до северозападне међне тачке парцеле 58. Ломи се на југ, западном границом парцела 58, 57, 85, 90, пресеца парцелу 329, западном границом парцеле 124, пресеца парцелу 335, западном границом парцела 131, 135 до северозападне међне тачке парцеле 168. Скреће на исток, јужном границом парцеле 363 до северозападне међне тачке парцеле 206. Скреће на исток јужном границом

парцеле 392 до североисточне међне тачке парцеле 415. Ломи сена север, па на исток, северном међном линијом парцеле 413, на североисток, источном границом парцеле 551 до парцеле 3890. Ломи се на северозапад, обухвата старо корито Поњавице до међне тачке на јужној граничној линији парцеле 3893/1. Граница скреће на југ, пресеца парцеле 3897/2, 6734, 3897/4, источном границом парцела 3898/1, 3895/90, 3895/3, пресеца парцелу 3888/1 до северозападне међне тачке парцеле 3849. Ломи се на запад, јужном границом парцеле 3888/1 до северозападне међне тачке парцеле 3845. Ломи се на југ, западном границом парцеле 3845, скреће на запад, северном границом парцела 3840/2, 3839, 3838, 3887, 3836 до парцеле 3824. Њеном источном граничном линијом иде на југ, у истом правцу западном границом парцеле 3875, источном границом парцеле 6755, скреће на запад, јужном границом парцела 3876/4, 3878/43, 3940/16, 3678, 3572, 3573 до парцеле 3535. Ломи се на север, источном границом исте парцеле, скреће на запад јужном границом парцела 3414, 3415 до парцеле 3416. Њеном западном граничном линијом иде на југ до парцеле 3140/163. Ломи се на запад, северном границом исте парцеле, скреће на југ, западном границом парцеле 3140/45, пресеца парцелу 6733 и скреће на запад, јужном границом парцела 6733, 3160, 3159, 3158, ломи се на север, западном границом парцела 3158, 2157/2, 2157/1, 3158 до парцеле 2160. Скреће на исток, јужном границом парцелом 2160. Ломи се на север, западном границом парцеле 1750/2, ломи се на северозапад северном границом парцеле 2022 до југозападне међне тачке парцеле 1774/1. Граница иде на север, западном границом парцеле 1774/1. Ломи се на запад, северном границом парцеле 1777/3, 1768/2, скреће на североисток, југоисточном границом парцеле 1765/2 до парцеле 1750/1. Скреће на северозапад, јужном границом парцеле 1750/1 до североисточне међне тачке парцеле 1752/4. Ломи се на југозапад, источном границом парцеле 1752/4, скреће на запад, јужном границом парцела 1752/4, 1752/2, 735 до међне тачке са К.О. Омољница. Граница иде на запад северном границом парцеле 7551, К.О. Омољница, до југозападне међне тачке парцеле 7428. Граница скреће на север западном границом парцела 7428, 7440/19, 7414/23, 7355/3, пресеца парцелу 7276/1 и ломи се на северозапад, северном границом парцеле 7276/1 до југоисточне међне тачке парцеле 7190/2. Скреће на југоисток, западном границом парцела 7304/2, 7304/1 до североисточне међне тачке парцеле 7288/2. Ломи се на запад, северном границом парцела 7288/2, 11676 до парцеле 11196. Скреће на север, источном границом парцеле 11196, на запад, северном границом парцеле 11195 до парцеле 11151. Југоисточном границом парцеле 11151 иде на североисток, да би скренула на северозапад, пресеца парцелу 11151 и наставља североисточном границом парцеле 10991 до парцеле пута. Ломи се на североисток, па на северозапад, североисточном границом парцела 10691/2, 10698 до парцеле 10716. Скреће на североисток, југоисточном границом исте парцеле, пресеца парцелу 10946, 10835/2, пресеца парцеле 10866/1, 10867, 11912, 11913 до северозападне међне линије парцеле насипа 11913. Ломи се на североисток граничном линијом парцела 11913, 11924 до почетне тачке описа границе заштитне зоне.

**ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ГРАНИЦА И РЕЖИМА ЗАШТИТЕ ПАРКА ПРИРОДЕ “ПОЊАВИЦА”**





## ПАНЧЕВО, КО ОМОЉИЦА

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника - корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
7167	7 03 59		поток	Брестовачки В	ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25	државна	II
7167	5 53 26		поток	Брестовачки В	ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25	државна	III
7235	27 55		виноград 2.класе	Велике Ливаде	приватно	приватна	III
7236/1	13 34		њива 2. класе	Велике Ливаде	приватно	приватна	III
7236/2	7 02 50		њива 2. класе	Велике Ливаде	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
7241/1	16 55		њива 2. класе	Велике Ливаде	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
7241/2	9 85		њива 2. класе	Велике Ливаде	приватно	приватна	III
7250		2 62 35	њива 2. класе	Велике Ливаде	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
7251	23 24		њива 4. класе	Велике Ливаде	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
7252	4 11 64		њива 4. класе	Велике Ливаде	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
7256	1 40		њива 4. класе	Велике Ливаде	приватно	приватна	III
7260	19 53		њива 2. класе	Велике Ливаде	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
7261	22 30		њива 2. класе	Велике Ливаде	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
7264/1	31 03		ливада 2. класе	Велике Ливаде	приватно	приватна	III
7264/2	6 86		ливада 2. класе	Велике Ливаде	приватно	приватна	III
7265	1 93 57		њива 4. класе	Велике Ливаде	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
7269	11 94		ливада 2. класе	Велике Ливаде	приватно	приватна	III
7272/3	12 73		ливада 2. класе	Велике Ливаде	приватно	приватна	III
7275	57 98		земљиште под зградом и другим објектом	Велике Ливаде	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	III
7447	3 66 43		поток	Велике Ливаде	ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25	државна	II
10946		27 50	земљиште под зградом и другим објектом	Детелине у Ри	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III
10988	95 06		пашњак 4. класе	Детелине у Ри	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
10989	25 82		пашњак 4. класе	Детелине у Ри	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника - корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
10990	12 16		пашњак 4. класе	Детелине у Ри	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11839	2 26 95		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11840		19 88	земљиште под зградом и другим објектом	Пашњак	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III
11841		53 40	пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11842		3 21	земљиште под зградом и другим објектом	Пашњак	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III
11843	78 16		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11844	2 64 35		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11845	4 42 57		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11847		18 79	пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11863		1 17 42	трстик- мочвара 2. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11864/2	64 74		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11864/3	1 49 95		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11867	19 82		земљиште под зградом и другим објектом	Пашњак	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III
11873/1	76 36		земљиште под зградом и другим објектом	Пашњак	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III
11874	65 93		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
11875	38 48		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
11876	28 09		трстик- мочвара 2. класе	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
11877	11 76		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
11878	43 53		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
11882	82 01		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
11885	41 07		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника - корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
11886	9 67		земљиште под зградом и другим објектом	Пашњак	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III
11887	1 65 63		шума 2. класе	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
11896/1	70 78		поток	Пашњак	ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25	државна	I
11896/1	37 36 68		поток	Пашњак	ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25	државна	III
11896/2	2 05 40		поток	Пашњак	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	III
11899/1	4 20 52		поток	Пашњак	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	III
11899/2	7 31 99		поток	Пашњак	ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25	државна	III
11900/2	14 39		њива 2. класе	Пашњак	приватно	приватна	III
11900/7		1 71	њива 2. класе	Пашњак	приватно	приватна	III
11900/9		7 29 62	њива 2. класе	Пашњак	зз "Чукарица", Омољица	друштвена	III
11902/1	86 03		њива 2. класе	Пашњак	приватно	приватна	III
11902/2	9 03 35		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
11902/2	19 77		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11902/3	2 04 58		њива 2. класе	Пашњак	приватно	приватна	III
11902/3	15 10		виноград 2. класе	Пашњак	приватно	приватна	III
11903/1	26 00		ров	Пашњак	приватно	приватна	II
11903/1	2 77		ров	Пашњак	приватно	приватна	III
11903/2	1 83		земљиште под зградом и другим објектом	Пашњак	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	II
11904	6 99 57		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
11904	1 56 97		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
11906	38 25		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	II
11906	5 88		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
11907	16 16		пашњак 4. класе	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	I
11908/1	31 00		остало вештачки створено неплодно земљиште	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	II

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника - корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
11908/2	2 58 99		остало вештачки створено неплодно земљиште	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	II
11908/2	2 49		остало вештачки створено неплодно земљиште	Пашњак	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
	127 75 90	12 33 88					
<b>Укупно:</b>	<b>140 09 78</b>						

### ПАНЧЕВО, КО БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
78	95 42		земљиште под зградом и другим објектом	Село	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III
1306/2	2 88 31		остало вештачки створено неплодно земљиште	Виноград	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	II
1422/1		3 09	њива 1. класе	Виноград	приватно	приватна	III
1422/2		3 51	њива 1. класе	Виноград	приватно	приватна	III
1422/4		7 25	њива 1. класе	Виноград	приватно	приватна	III
1427/2	5 78		њива 1. класе	Виноград	приватно	приватна	III
1508	8 24		њива 3. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
1509	11 94		њива 3. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
1512	4 60		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	II
1513	5 00		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	II
1514	15 50		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	II
1515	15 68		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1516	13 20		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1517	11 83		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	II
1518	10 75		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II





Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
1561	7 59		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1562	7 09		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1563/1	1 76		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Кузмановић Предраг, Б. Брестовац, Змај Јовина 40	приватна	II
1563/2	1 73		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1564	2 37		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1565	2 01		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1566	1 76		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1567	3 20		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1568	3 42		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1569	3 34		трстик- мочвара 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	II
1570	9 28		трстик- мочвара 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	II
1571	8 96		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1572/1	4 53		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1572/2	4 53		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1573	3 20		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1574/1	1 44		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1574/2	1 44		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1575	9 64		њива 4. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1576	9 64		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1577	4 57		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1578	3 38		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1579	8 74		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
1580	11 36		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1581/1	4 75		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
1581/2	4 71		трстик- мочвара 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	II
1582	7 30		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	II
1583	5 07		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	II
1584	7 59		њива 6. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	II
1585	24 21		трстик- мочвара 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	II
1596/2	2 27		њива 6. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1597/1		2 27	земљиште уз зградом и другим објектом	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1598	1 69		шума 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1599	2 01		њива 6. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1602	37 80		земљиште под зградом и другим објектом	Хајдучка Кути	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III
1603/1	13 92		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1603/2	13 88		ливада 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1604	23 23		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1605	68 73		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1606	31 08		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1607/1	27 78		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1607/2	14 10		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1607/3	27 79		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1608	8 31		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1609	15 90		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1610	7 48		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1611	8 88		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1612	8 52		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1613	4 57		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1614	6 58		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1615	8 81		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1616	4 57		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1617	4 28		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
1618/1	15 50		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1618/2	8 27		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1618/2	7 19		виноград 1. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1619/1	12 91		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1619/2	7 88		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1621	50 10		њива 3. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1630/1	33 05		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1630/2	33 05		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1631	28 53		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1632/1	10 34		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1632/2	10 34		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1632/3	20 28		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1632/4	20 50		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1632/5	20 48		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1633	42 37		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1634/1	21 34		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1634/2	21 35		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1658	25 18		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1659	4 50		земљиште под зградом и другим објектом	Хајдучка Кути	приватно	јавна	III
1660/1	20 03		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1660/2	20 03		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1662	7 41		трстик- мочвара 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1663	3 60		трстик- мочвара 2. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1669	52 58		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1670	9 46		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1671	10 54		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1672	3 78		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1673	7 77		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1674	11 04		њива 4. класе	Хајдучка Кути	приватно	приватна	III
1675	3 66 43		остало вештачки створено неплодно земљиште	Хајдучка Кути	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	II

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
3130		32 77	земљиште под зградом и другим објектом	Миљино окно	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	III
3131	5 92 44		остало вештачки створено неплодно земљиште	Миљино окно	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	III
3132/1	15 11		њива 5. класе	Дугачка Грета	приватно	приватна	III
3132/2	22 09		њива 2. класе	Дугачка Грета	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3132/3	13 20		њива 5. класе	Дугачка Грета	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3132/4	30 81		пашњак 3. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3132/5	3 96		земљиште под зградом и другим објектом	Утрина	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	III
3132/6	85 35		њива 5. класе	Утрина	приватно	приватна	III
3132/8	18 00		њива 5. класе	Утрина	приватно	приватна	III
3132/9	40 42		пашњак 3. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3132/9	40 42		пашњак 3. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3132/10	80 19		њива 5. класе	Утрина	приватно	приватна	III
3132/11	9 20		њива 5. класе	Утрина	приватно	приватна	III
3132/12	73 12		њива 5. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3133	77 61		пашњак 4. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3134	24 03		земљиште под зградом и другим објектом	Утрина	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	III
3135	2 85 65		пашњак 3. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3136	5 14		земљиште под зградом и другим објектом	Утрина	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	III
3137	35 79		пашњак 3. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3138	3 27		земљиште под зградом и другим објектом	Утрина	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	III
3139/1	1 21 53		пашњак 3. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3139/2	2 44 61		њива 5. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
3166	26 20		пашњак 3. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3171	32 66		пашњак 3. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3172	31 79		пашњак 3. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3173	7 48		пашњак 3. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3174	45 43		њива 5. класе	Утрина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3175	25 21		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3176/1	5 76		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3176/2	17 98		виноград 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3177	17 73		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3178	12 66		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3179	14 75		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3180	10 36		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3181/1	5 11		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3181/2	5 07		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3182/1	15 21		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3182/2	15 25		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3183	13 74		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3184	10 61		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3185	11 37		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3186	9 85		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3187	9 68		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3188	7 37		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3189	10 14		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3190/1	7 19		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3190/2	9 10		њива 3. класе	Кутина под ви	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
3191	10 00		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3192	14 68		ливада 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3193	10 57		ливада 1. класе	Кутина под ви	Пољопривредно предузеће "НИЦЦО АГРАР" ДОО, Б. Брестовац, Маршала Тита 1	приватна	III

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
3194	10 14		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3195	5 03		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3196	7 37		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3197/1	3 96		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3197/2	3 60		шума 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3198/1	3 60		њива 3. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3198/2	3 60		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3199	8 92		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3200	17 26		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3201	9 39		ливада 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3202	8 13		ливада 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3203	4 68		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3204	7 77		ливада 1. класе	Кутина под ви	Пољопривредно предузеће "НИЦЦО АГРАР" ДОО, Б. Брестовац, Маршала Тита 1	приватна	II
3205	12 70		ливада 1. класе	Кутина под ви	Пољопривредно предузеће "НИЦЦО АГРАР" ДОО, Б. Брестовац, Маршала Тита 1	приватна	II
3206	4 67		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3207/1	4 85		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3207/2	3 60		ливада 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3208	6 51		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3209	5 36		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3210	2 36		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина под ви	приватно	јавна	II
3210	8 14		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина под ви	приватно	јавна	III
3211	20 39		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3212	17 95		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3213	17 52		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3214/1	4 96		виноград 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3214/2	10 00		виноград 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3214/3	5 00		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3216	42 80		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3217	11 04		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3218	5 43		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III



Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
3219/1	3 06		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3219/2	3 09		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3220	10 36		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3221	7 59		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3222	9 78		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3223	5 93		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3224	5 93		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3225	5 97		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3226	6 22		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3227	14 68		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3228	11 58		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3229	9 64		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3230	21 69		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3231	7 77		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3232/1	2 62		ливада 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3232/2	2 63		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3233	7 59		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3234	7 01		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3235	8 85		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3236	9 82		ливада 1. класе	Кутина под ви	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
3237	10 86		ливада 2. класе	Кутина под ви	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
3238	12 63		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3239/1	4 53		шума 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3239/2	4 57		шума 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3239/3	4 53		шума 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3240/1	4 71		шума 2. класе	Кутина под ви	Министарство Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде, БГ, Немањина 22	приватна	II
3240/2	3 24		шума 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3241	1 47		ливада 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3242	8 20		ливада 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3243	5 93		ливада 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
3244	20 25		трстик- мочвара 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3245	10 14		трстик- мочвара 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3246	13 60		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3247	10 32		трстик- мочвара 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3248	8 13		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3249	6 87		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3250	14 13		трстик- мочвара 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3251/1	19 71		ливада 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3251/2	19 67		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	II
3252	20 32		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3253	19 28		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3254	6 87		трстик- мочвара 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3255	7 45		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3256	12 59		ливада 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3257	43 56		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3258	10 86		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3259	12 08		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3260/1	4 63		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3260/2	11 87		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3260/3	16 73		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3261	9 93		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3262/1	4 46		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3262/2	5 32		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3263	6 47		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3264	5 58		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3265/1	5 50		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3265/2	5 50		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3266/1	14 39		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3266/2	9 28		трстик- мочвара 2. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3267	12 52		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3268	23 16		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3269/1	25 47		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
3269/2	25 65		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3270/1	12 01		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3270/2	11 87		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3271	18 45		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3272	3 99		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3273	12 01		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3274	14 39		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3275	8 67		њива 4. класе	Кутина под ви	Српска православна Црквена општина, Б. Брестовац, Змај Јовина	други облици	III
3276	11 19		њива 4. класе	Кутина под ви	Српска православна Црквена општина, Б. Брестовац, Змај Јовина	други облици	III
3277	10 00		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3278	11 04		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3279	10 50		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3280	18 52		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3281/1	3 92		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3281/2	3 96		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3282	6 83		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3283/1	7 81		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3283/2	7 80		њива 4. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3284/1	19 16		виноград 1. класе	Кутина под ви	приватно	приватна	III
3285	8 67		њива 4. класе	Кутина под ви	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
3286	17 26		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина под ви	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III
3316	1 11 82		ливада 3. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
3317	1 90 05		ливада 3. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
3325/1	6 59 23		њива 4. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ Немањина 22	државна	III
3325/2	3 19 02		њива 4. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ Немањина 22	државна	III
3325/3	2 34 14		њива 4. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ Немањина 22	државна	III
3325/4	37 22		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
3325/5	11 04 10		њива 4. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ Немањина 22	државна	III
3325/6	8 39 32		њива 4. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ Немањина 22	државна	III
3325/7	4 10 52		њива 4. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ Немањина 22	државна	III
3325/8	4 79 94		њива 4. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ Немањина 22	државна	III
3325/9	10 36		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III
3325/10	14 82		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина	Град Панчево, Трг Краља Петра 2-4, Панчево	јавна	III
3327	5 92 73		пашњак 3. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ Немањина 22	државна	II
3329/1	7 26 82		пашњак 2. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ Немањина 22	државна	II
3329/1	2 46 88		пашњак 2. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ Немањина 22	државна	III
3329/11	11 87		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина	приватно	приватна	III
3329/11	48		земљиште уз зградом и другим објектом	Кутина	приватно	приватна	III
3329/11	10 97		њива 5. класе	Кутина	приватно	приватна	III
3329/12	1 08		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина	приватно	државна	III
3329/12	11 15		њива 2. класе	Кутина	приватно	државна	III
3329/13	36		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина	приватно	државна	III
3329/13	12 23		њива 2. класе	Кутина	приватно	државна	III
3329/14	36		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина	приватно	државна	III
3329/14	7 19		њива 5. класе	Кутина	приватно	државна	III
3329/15	36		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина	приватно	државна	III
3329/15	15 11		њива 2. класе	Кутина	приватно	државна	III
3329/16	36		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина	приватно	државна	III
3329/16	8 63		њива 5. класе	Кутина	приватно	државна	III
3329/17	36		земљиште под зградом и другим објектом	Кутина	приватно	државна	III

Парцела	Површина		Култура	Адреса парцеле	Индикације власника-корисника земљишта	Облик својине	Режим заштите
	цела	део					
3329/17	8 63		њива 2. класе	Кутина	приватно	државна	III
3329/18	24 82		њива 2. класе	Кутина	приватно	државна	III
3329/19	81 48		пашњак 2. класе	Кутина	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ Немањина 22	државна	III
3329/20	32 10		њива 4. класе	Кутина	приватно	приватна	III
3330/1	30 38 17		остало вештачки створено неплодно земљиште	Кутина	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	II
3330/2	25 52		остало вештачки створено неплодно земљиште	Кутина	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	III
3346/3	8 22		њива 2. класе	Кудељиште	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22	државна	III
3795	5 21 44		остало вештачки створено неплодно земљиште	Милутинов пре	Град Панчево, Панчево, Трг Краља Петра I 2-4	јавна	III
3876/1	1 10 78		река	Дугачка Греда	ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25	државна	III
3889	45 68		шума 2. класе	Дугачка греда	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	II
3890	16 41		шума 2. класе	Дугачка греда	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
3895/31	4 74 68		шума 2. класе	Дугачка греда	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, БГ, Немањина 22	државна	III
6735	1 78 30		канал	3 поље	ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25	државна	III
	<b>162 36 86</b>	<b>48 89</b>					
<b>Укупно:</b>		<b>162 85 75</b>					

## САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА ( пређишћен текст).....	1
ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО (пречишћен текст) .....	8
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА «УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ 1, 2, 3» .....	12
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НАСТАЛИХ У ТОКУ 2014. ГОДИНЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА .....	12
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА САРАДЊУ СА КОМЕСАРИЈАТОМ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ РС .....	12
КАТАСТАРСКИ ОПИС ПАРКА ПРИРОДЕ "ПОЊАВИЦА" И КАТАСТАРСКИ ОПИС ГРАНИЦА ЊЕГОВЕ ЗАШТИТНЕ ЗОНЕ СА ГРАФИЧКИМ ПРИКАЗОМ ГРАНИЦА И РЕЖИМА ЗАШТИТЕ ПАРКА ПРИРОДЕ "ПОЊАВИЦА" И СПИСКОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА ПАРКА ПРИРОДЕ "ПОЊАВИЦА" .....	13



*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722  
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево*