



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 01 ГОДИНА VII

ПАНЧЕВО, 31. јануар 2014. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.881,04
Цена овог примерка 105,00

01.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 14.06.2013. године, утврдила је пречишћен текст Статута града Панчева.

Пречишћен текст Статута града Панчева обухвата: Статут града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08), Одлуку о измени Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 4/09), Одлуку о изменама и допунама Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 5/12), Одлуку о изменама и допунама Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 4/13) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

СТАТУТ ГРАДА ПАНЧЕВА (пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Панчево (у даљем тексту: Град) је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града управљају пословима локалне самоуправе, у складу са Уставом, Законом и Статутом Града (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Територија Града утврђује се законом и чине је насељена места, односно подручја катастарских општина, и то:

Ред. број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Банатски Брестовац	Банатски Брестовац
2.	Банатско Ново Село	Банатско Ново Село
3.	Долово	Долово
4.	Глогоњ	Глогоњ
5.	Иваново	Иваново
6.	Јабука	Јабука
7.	Качарево	Качарево
8.	Омољица	Омољица
9.	Панчево	Панчево
		Војловица
10.	Старчево	

Члан 3.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Поред српског језика и ћириличног писма, на територији насељених места у службеној употреби су и језици и писма националних мањина, и то:

- на територији Насељеног места Иваново у службеној употреби су и бугарски језик и писмо и мађарски језик и писмо;

- на територији Насељеног места Банатско Ново Село у службеној употреби је и румунски језик и писмо;

- на територији Насељеног места Јабука у службеној употреби је и македонски језик и писмо;

- на територији Насељеног места Панчево, катастарска општина Војловица у службеној употреби је и мађарски језик и писмо.

Члан 4.

Град има својство правног лица.

Седиште града је у Панчеву.

Органи Града имају печат округлог облика, са текстом исписаним на српском језику ћириличким писмом «Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и назив органа Града», а у средишњем делу је грб Републике Србије испод кога пише «Панчево», што представља означавање седишта Града.

На територији насељених места у којима су у службеној употреби и језици и писма националних мањина текст печата исписује се и на језицима и писмима националних мањина.

Пречник печата који се исписује на српском језику ћириличким писмом износи 32 мм, а пречник печата који се исписује на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму припадника националних мањина износи од 40 мм до 60 мм.

Члан 5.

Град има своје симболе, грб и заставу.

Члан 6.

Грб Града је ликовно изражен штитом у стилу ренесансе на коме се налази тврђава са две куле и једном отвореном капијом, у којој стоји витез у оклопу са копљем, а испод тврђаве су две таласасте пруге које симболизују реке Дунав и Тамиш. Поврх штита се налази круниште са пет кула.

Грб је изведен у црвеној, плавој и белој боји.

Одлуком Скупштине града (у даљем тексту: Скупштина) утврђују се начин и услови под којима се може употребљавати грб Града.

Члан 7.

Застава Града је у основи беле боје, са грбом Града у средишњем делу заставе.

Одлуком Скупштине утврђују се начин и услови под којима се може употребљавати застава Града.

Члан 8.

Град има свој празник.
Празник Града утврђује се одлуком Скупштине, уз претходну сагласност покрајинског секретаријата надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 9.

Град установљава награде и друга јавна признања.

Град може доделити звање почасног грађанина Града.

Награде и друга јавна признања, као и звање почасног грађанина додељују се поводом Празника Града.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком Скупштине.

Члан 10.

Одлуку о називима улица, тргова, градских четврти, засеока и других делова насељених места доноси Скупштина, уз претходну сагласност покрајинског секретаријата надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 11.

Град има своју имовину над којом врши својинска овлашћења путем органа Града у складу са законом.

Финансирање Града као и услови под којима се Град може задуживати уређује се Законом.

Члан 12.

Послове правне заштите права и интереса Града врши Градско јавно правобранилаштво.

Градско јавно правобранилаштво заступа Град пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања правне заштите права и интереса Града.

Организација, делокруг и начин рада Градског јавног правобранилашта уређује се посебном одлуком Скупштине.

Члан 13.

Ради остваривања својих права и дужности и задовољавања потреба грађана, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу у складу са законом и Статутом.

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 14.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва једног дела територије града, Град може да образује месне заједнице или друге облике месне самоуправе.

Члан 15.

Град сарађује и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, а ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе у складу са законом и Статутом.

Органи Града могу сарађивати са невладиним

организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама у интересу Града и њених грађана.

Члан 16.

Град може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе доноси Скупштина, уз сагласност Владе.

Члан 17.

Грађани учествују у вршењу послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, као и преко својих одборника у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 18.

Рада органа Града је јаван.
Јавност рада обезбеђује се:

- путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа од стране органа Града, у складу са законом, Статутом и одлукама органа Града;

- и у другим случајевима утврђеним Статутом и другим актима органа Града.

Члан 19.

Термини који се, у овом статуту, односе на положаје, професије, односно занимања у мушком роду подразумевају исте термине у женском роду.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 20.

Град врши своје надлежности утврђене Уставом и законом и поверене надлежности које су Граду законом поверене из оквира надлежности Републике Србије и одлуком Аутономне Покрајине Војводине поверене из оквира надлежности Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 21.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом :

1) доноси програме развоја;
2) доноси просторни план Града и урбанистичке планове;

3) доноси буџет и завршни рачун;

4) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

6) стара се о одржавању стамбених зграда и

безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

7) спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;

10) уређује и обезбеђује располагање пословним простором у јавној својини града, утврђује висину закупнине пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора.

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине и стара се о њиховом извршењу

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним јавним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији града као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује обављање послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинасирање програма и пројеката у области културе од значаја за град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) располаже имовином Града, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању.

26) уређује и организује обављање послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује обављање послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;

29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задрugarства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Града;

34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Града, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Граду у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

35) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;

37) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције.

38) уређује организацију и рад мировних већа;

39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;

40) помаже рад организација и удружења грађана;

41) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;

42) уређује и обезбеђује функционисање

система цивилне заштите, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља и друге послове одређене законом;

43) израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама Аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање града у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, обавља и друге послове одређене законом.“

44) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и Статутом.

Члан 22.

Град обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водoprивреде и шумарства, саобраћаја, грађевинарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 23.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира надлежности Републике Србије, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Члан 24.

Сви приходи Града су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и Одлуком о буџету Града, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 25.

Скупштина доноси буџет Града за сваку фискалну годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Члан 26.

За извршење буџета Града Градоначелник одговара Скупштини.

Градска управа је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе Градоначелника и Градско веће.

Члан 27.

Скупштина разматра, најмање једном годишње, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава корисника буџета Града, уколико Статутом није друкчије одређено.

Ради контроле коришћења буџетских средстава Градоначелник, у складу са законом, оснива градску службу за инспекцију и независну организациону јединицу за интерну ревизију.“

Члан 28.

За задовољавање потреба грађана у Граду или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Члан 29.

Иницијативу за увођење самодоприноса (у даљем тексту: Иницијатива) за територију Града може да поднесе:

- најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на подручју на коме се средства самодоприноса прикупљају и
- најмање 1/3 одборника Скупштине.

За поједине делове Града, подручја насељеног места, односно месне заједнице поред лица наведених у претходном ставу, Иницијативу може поднети и орган месне заједнице.

Иницијатива се подноси Скупштини у писаној форми. Уз Иницијативу се подноси програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Скупштина је обавезна да на првој наредној седници расправља о свакој пуноважној Иницијативи и да о донетој одлуци обавести подносиоца Иницијативе.

Члан 30.

Одлуку о прихватању Иницијативе Скупштина доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина прихвати Иницијативу, истом одлуком задужује Градско веће да у одређеном року припреми текст Предлога одлуке о увођењу самодоприноса у складу са поднетом Иницијативом.

Члан 31.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

- подручје на коме се средства прикупљају;
- потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- време за које се средства прикупљају;
- укупан износ средстава која се прикупљају;
- обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;

- висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);

- начин вођења евиденције о средствима;
- износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;

- начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава и

- начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Скупштина утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина утврди предлог одлуке из претходног става, доноси Одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса, именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Члан 32.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Одлуку из претходног става доносе грађани који

имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ставова 2. и 3. овог члана.

IV. ОРГАНИ ГРАДА

Члан 33.

Органи града су: Скупштина, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

1. Скупштина

Члан 34.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Члан 35.

Скупштина има 70 одборника.

Одборници се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Скупштина се сматра конституисаном избором председика Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 37.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине.

Члан 38.

Право одборника на накнаду трошкова за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине.

Члан 39.

Скупштина, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Града и Пословник Скупштине;
- 2) доноси биџет и усваја завршни рачун Града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као

и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;

5) доноси просторни план, урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;

6) доноси акте којима се уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој, поверавање, начин и услове обављања комуналних делатности, као и друга питања од значаја за обављање комуналних делатности;

7) доноси прописе и друге опште акте;

8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене статутом града и врши надзор над њиховим радом;

10) именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

11) именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

12) образује комисију за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач;

13) даје сагласност на улагање капитала јавног предузећа, чији је оснивач;

14) даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да сагласност даје други државни орган;

15) даје сагласност на акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

16) даје сагласност на статусне промене јавног предузећа, чији је оснивач;

17) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

18) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

19) бира и разрешава Градоначелника, и на предлог Градоначелника бира и разрешава заменика градоначелника и чланове Градског већа;

20) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;

21) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

22) доноси акт о давању сагласности за упис права својине јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач Град;

23) одлучује о покретању поступка за отуђење, отуђењу и давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта;

24) одлучује о располагању стварима у јавној својини Града у складу са законом (давању ствари на коришћење, давању ствари у закуп, преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде укључујући и размену, одређивању корисника на непокретности коју Град стекне у својину путем наслеђа, поклона или на други начин, одузимању права коришћења у случају прописаним законом, отуђењу имовине из јавне својине Града, прибављању имовине у јавну својину Града, заснивању хипотеке на непокретности, улагању у капитал, залагању покретне ствари);

25) одлучује о поверавању функције управљања над имовином у јавној својини града субјектима утврђеним законом;

26) одлучује о давању у закуп пословног простора за период дужи од 5 година;

27) одобрава улагања у пословни простор дат у закуп за период дужи од 5 година;

28) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

29) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

30) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

31) доноси план одбране и усклађује га са насталим променама и потребама;

32) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града;

33) доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији Града;

34) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

35) образује Градски штаб за ванредне ситуације;

36) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

37) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;

38) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.“

Члан 40.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или статутом није друкчије одређено.

Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује о:

1) доношењу и промени Статута;

2) доношењу и промени буџета;

3) доношењу и промени просторног плана и урбанистичких планова;

4) у другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом.

Члан 41.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 42.

Начин припреме, сазивање, вођење, рад, и одлучивање на седницама Скупштине уређује се Пословником Скупштине.

Члан 43.

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа које доноси Скупштина и обављају друге послове из области за које су образована.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника, стручњака из одговарајућих области и грађана.

Мандат чланова сталних радних тела траје до истека мандата одборницима Скупштине, а могу бити разрешени и пре истека мандата.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Председника, заменика председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог председника Скупштине, уз претходне консултације са одборничким групама.

Радно тело може поднети Иницијативу председнику Скупштине за разрешење, односно избор председника, заменика председника и чланова радног тела.

Члан 44.

Делокруг, састав и начин рада сталних радних тела детаљније се уређују Пословником Скупштине.

Члан 45.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за младе;
3. Савет за родну равноправност;
4. Савет за друштвене делатности;
5. Савет за заштиту животне средине;
6. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе;
7. Комисија за мандатна питања;
8. Комисија за представке и жалбе; и
9. Комисија за прописе.

Члан 46.

Скупштина, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања одређених задатака из надлежности Скупштине.

Скупштина посебном одлуком о оснивању повремених радних тела, утврђује назив повремених радних тела и област за коју се оснива, састав, делокруг рада, број чланова и друга питања од значаја за рад повремених радних тела.

Члан 47.

Скупштина има председника Скупштине. Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта које је донела Скупштина и врши друге послове предвиђене Статутом и Пословником Скупштине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду, о чему одлучује Скупштина, приликом избора или по потреби у току трајања мандата.

Члан 48.

Председника Скупштине бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 1/3 од укупног броја одборника у писаној форми.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и

то између кандидата који су добили највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се изборни поступак.

Члан 49.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор заменика врши се по поступку и на начин на који се бира председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду, о чему одлучује Скупштина, приликом избора или по потреби у току трајања мандата.

Члан 50.

Председнику и заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена на које су бирану, уколико поднесу оставку или буду разрешени.

Оставка се подноси у писаној форми, и о истој се не расправља и не одлучује, већ се само констатује.

Мандат председнику и заменику председника Скупштине престаје даном одржавања седнице на којој су поднели оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставка поднета између две седнице.

Предлог за разрешење председника и заменика председника Скупштине може поднети најмање трећина одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника и заменика председника Скупштине се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан 51.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине је одговоран за достављање тражених података, списа и исправа, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар може поднети оставку или бити разрешен пре истека мандата на предлог председника Скупштине.

Члан 52.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случајевима његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима, као и секретар Скупштине.

2. Извршни органи Града

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

1) Градоначелник

Члан 53.

Градоначелника бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као и градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 54.

Градоначелник:

1) представља и заступа Град;
2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;

3) наредбодавац је за извршење буџета;

4) даје сагласност на опште акте корисника средстава буџета Града чији се рад финансира из буџета, а којима се утврђује број и структура запослених у њима, у складу са законом

5) оснива градску службу за инспекцију и независну организациону јединицу за интерну ревизију;

6) одлучује о давању у закуп пословног простора на период до 5 година, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа“

8) доноси акта из надлежности Скупштине у случају ратног стања и елементарних непогода, када не постоји могућност да се одржи седница Градског већа, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини, када она буде у могућности да се састане;

9) образује стручна, саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;

10) усмерава и усклађује рад Градске управе;

11) доноси појединачна акта за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;

12) доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације за територију Града, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;

13) предлаже Скупштини постављање и разрешавање начелника, заменика и чланове Градског штаба за ванредне ситуације.“

14) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Града и Градске управе.

Члан 55.

Градоначелнику престаје мандат пре истека времена на које је биран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Оставка се подноси у писаној форми, и о истој се не расправља и не одлучује, већ се само констатује.

Предлог за разрешење градоначелника може поднети најмање трећина одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

О предлогу за разрешење градоначелника

мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешење градоначелника се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Члан 56.

Заменику градоначелника престаје мандат пре истека времена на које је бирањем, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Оставка се подноси у писаној форми, и о истој се не расправља и не одлучује, већ се само констатује.

Предлог за разрешење заменика градоначелника може поднети градоначелник или најмање трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење заменика градоначелника се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник и заменик градоначелника који су поднели оставку или су разрешени, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, одосно заменика градоначелника.

2) Градско веће

Члан 57.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова Градског већа које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Чланови Градског већа које бира Скупштина могу бити на сталном раду у Граду, о чему одлучује Скупштина приликом избора или по потреби у току трајања мандата.

Члан 58.

Чланови Градског већа које бира Скупштина не могу бити истовремено и одборници.

Чланови Градског већа које бира Скупштина задужени су за одређења подручја која се утврђују посебном одлуком коју доноси Скупштина.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан 59.

Градско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка

фискалне године;

4) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини града, за давање у закуп и одређењу намене истих.

5) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина и други надлежни органи, у складу са законом.“

6) доноси акта из надлежности Скупштине у случају ратног стања и елементарних непогода, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, када она буде у могућности да се састане;

7) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина;

8) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

9) старасео извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;

10) поставља и разрешава начелника Градске управе;

11) предлаже доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа и доношење акта о именовању директора јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина ;“

12) образује стручна, саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;

13) врши и друге послове у складу са законом.

Члан 60.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави примену одлуке Градског већа за коју сматра да није у складу са законом.

Члан 61.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 62.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређује пословником, који доноси Градско веће.

Члан 63.

Члану Градског већа престаје мандат пре истека времена на које је бирањем, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Оставка се подноси у писаној форми, и о истој се не расправља и не одлучује, већ се само констатује.

Предлог за разрешење члана Градског већа може поднети градоначелник или најмање трећина одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Градског већа, градоначелник је дужан да

Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан Градског већа који је поднео оставку или разрешен, остаје на дужности и врше текуће послове, до избора новог члана Градског већа.

Члан 64.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Члан 65.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине.

3. Градска управа

Члан 66.

Градска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, градоначелник и Градско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, градоначелника и Градског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, градоначелник и Градско веће;

7) води евиденцију о стварима у јавној својини, у складу са законом.

Члан 67.

Градска управа се образује као јединствени орган.

У Градској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Члан 68.

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 69.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 70.

Начелник за свој рад и рад Градске управе

одговара Скупштини и Градском већу у складу са Статутом и Одлуком о Градској управи.

Члан 71.

У Градској управи постављају се помоћници градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене Одлуком о Градској управи.

У Градској управи може се поставити највише пет помоћника градоначелника.

Члан 72.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник Градске управе, уз сагласност Градског већа.

Члан 73.

Градска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине.

Члан 74.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 75.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 76.

Грађани непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

1. Грађанска иницијатива

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе

предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

2. Збор грађана

Члан 78.

Збор грађана сазива се за територију месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Члан 79.

Збор грађана сазива Градоначелник, Градско веће, председник Скупштине, надлежни орган месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана и једна трећина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Члан 80.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Града.

Члан 81.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 82.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине.

3. Референдум

Члан 83.

Референдумом у Граду грађани се претходно изјашњавају о одређеним питањима из надлежности Града или се изјашњавају о потврди одлука и других општих аката Скупштине.

Референдум у Граду може се расписати за целу територију Града и за месну заједницу.

Члан 84.

Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- најмање 5% бирача;
- орган месне заједнице;
- најмање трећина одборника; и
- Градско веће.

Члан 85.

Скупштина је дужна да распише референдум о питању из своје надлежности на предлог који поднесе најмање 10% бирача.

Члан 86.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 87.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Спровођење референдума (садржај, акта о расписивању референдума, објављивање акта, органи за спровођење референдума, утврђивање резултата и др.) врши се на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 88.

Органи и службе Града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Градској управи.

Органи и службе Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 89.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Начин образовања, укидања и подручја за која се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе уређују се посебном одлуком, коју доноси Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника, уз претходно прибављено мишљење грађана.

Члан 90.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и посебном одлуком Скупштине.

Члан 91.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе утврђују се послови које врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом и посебном одлуком Скупштине.

Члан 92.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града,
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Градско веће.

Градско веће разматра извештај о раду и коришћењу буџетских средстава месне заједнице, односно друго облика месне самоуправе, најмање једном годишње.

Члан 93.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

VII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 94.

Скупштина може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 95.

Градonaчелник има право жалбе Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;

Члан 96.

У Граду се може установити заштитних грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката органа Града.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине.

Члан 97.

Ради разматрања питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности грађана, Скупштина оснива Савет за мултинационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређује се посебном одлуком Скупштине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

VIII. АКТИ ОРГАНА ГРАДА

Члан 98.

Скупштина доноси одлуке и друга општа акта, решења, закључке, препоруке и даје мишљења.

Градonaчелник доноси појединачна и друга акта у складу са законом и Статутом.

Градско веће доноси правилнике, наредбе,

упутства, решења, закључке, препоруке и друга акта у складу са законом и Статутом.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друга акта са законом и Статутом

Члан 99.

Одлуке и друга акта Скупштине морају бити сагласни са законом и Статутом.

Акта градonaчелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и другим актима Скупштине.

Акта Градске управе морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и другим актима Скупштине и актима Градonaчелника и Градског већа.

Члан 100.

Општа акта органа Града ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступају на снагу.

Члан 101.

Општа акта Скупштине и Градског већа објављују се у «Службеном листу града Панчева».

Остала акта органа Града објављују се на начин предвиђен тим актима.

IX. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 102.

Предлог за доношење или промену Статута може поднети најмање 10% бирача, Градonaчелник, Градско веће и најмање трећина одборника.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за доношење или промену Статута, Скупштина доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 103.

Одлуком о прихватању предлога за доношење или промену Статута, Скупштина одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута.

Члан 104.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута утврђује Градско веће и објављује на начин утврђен одлуком из претходног члана.

Скупштина доноси, односно врши промену Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 105.

Уколико се ради о обавези усаглашавања Статута са законом и другим прописима, Градско веће утврђује предлог акта о доношењу или промени Статута и доставља га Скупштини.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Подучје градске општине чини једно или више насељених места, односно једна или више месних заједница на територији града Панчева.

Члан 107.

Градска општина образује се под следећим условима:

- да њено подручје представља природну, географску целину и економски повезан простор, који поседује развијену и изграђену комуникацију, са седиштем градске општине, као гравитационим центром.

- да степен привредног и друштвеног развоја тог подручја, материјални, технички, кадровски и други услови омогућавају обављање послова градске општине, односно задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане са тог подручја.

Члан 108.

Посебном одлуком, Скупштина ће основати повремено радно тело које ће урадити и доставити Градској већи анализу о испуњености услова из члана 108. Статута.

Члан 109.

Градско веће ће на основу анализе повремених радних тела о испуњености услова за образовање градских општина доставити Скупштини предлог за измену, односно допуну Статута.

Члан 110.

Предлог за измену, односно допуну Статута којим се предлаже образовање градских општина, садржи и одредбе о положају, пословима и органима градске општине и начину њиховог избора, међусобним односима органа града и градске општине, финансирању послова градске општине, као и друге одредбе од значаја за образовање и функционисање градске општине.

Члан 111.

Општа акта органа Општине која су важила на дан доношења Статута остају на снази до њиховог усклађивања са Статутом, уколико нису у супротности са законом и Статутом.

Одлуке и друга општа аката Скупштине ускладиће се са одредбама Статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Скупштина ће донети Одлуку о Градској управи у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 112.

Општинска управа општине Панчево наставља са радом као Градска управа до ступања на снагу Одлуке из претходног члана.

Члан 113.

Општинско јавно правобранилаштво наставља са радом као Градско јавно правобранилаштво, са постојећом организацијом и бројем запослених до ступања на снагу посебне одлуке Скупштине којом се уређује организација, делокруг и начин рада Градског јавног правобранилаштва.

Општински јавни правобранилац и његови заменици привремено врше дужност градског јавног правобраниоца и његових заменика до именовања градског јавног правобраниоца и његових заменика у складу са посебном одлуком Скупштине из става 1. овог члана.

Члан 114.

Служба за буџетску инспекцију и ревизију наставља са радом као Градска служба за буџетску инспекцију и ревизију са постојећом организацијом и бројем запослених до ступања на снагу посебне одлуке Градоначелника којом се уређује организација, делокруг и начин рада.

Члан 115.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Панчево («Службени лист општине Панчево» бр. 6/2002, 11/2005 и 19/2006).

Члан 116.

Овај пречишћен текст Статута града Панчева биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2013-34
Панчево, 14.06.2013. год.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
1.	СТАТУТ ГРАДА ПАНЧЕВА (пречишћен текст).....	1

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*