



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 6 ГОДИНА IV

ПАНЧЕВО, 28. МАРТ 2011. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.195,40
Цена овог примерка 238,20

60.

Градоначелница града Панчева, дана 15. марта 2011. године, разматрала је Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт Панчево“ Панчево, па је на основу члана 54. став 1. тачка 4. и члана 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08 и 4/09), донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт Панчево“ Панчево

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт Панчево“ Панчево број 671/2011 од 21.02.2011 године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу за превоз путника „Аутотранспорт Панчево“ Панчево, Секретаријату за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријату за финансије и Агенцији за саобраћај Градске управе града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2011-153
Панчево, 15. марта 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА

Весна Мартиновић дипл. правник, с.р.

61.

На основу члана 28. Закона о култури («Службени гласник РС» број 72/09) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист

града Панчева» број 8/08 и 4/09), Градоначелница града Панчева, дана 21. марта 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о систематизацији радних места у Дому омладине Панчево

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о систематизацији радних места, који је донео директор Дома омладине Панчево, дана 16. марта 2011. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

Доставити:

- Дому омладине Панчево, Светог Саве број 10 (са образложењем),
- Секретаријату за јавне службе и социјална питања,
- Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2011-165
Панчево, 21. март 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА

Весна Мартиновић дипл. правник, с.р.

62.

Градоначелница града Панчева, на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева" бр. 8/08 и 4/09), дана 22. марта 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени решења о образовању Савета за безбедност града Панчева

Члан 1.

У Решењу о образовању Савета за безбедност града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр. 8/09,

7/10 и 18/10), члан 3. мења се и гласи:

„ Савет се састоји од председника, заменика председника Савета и 16 чланова.

Председник Савета је Градоначелница града Панчева.

Заменик председника Савета је начелник Полицијске управе Панчева.

Чланови Савета су: заменик Градоначелнице града Панчева, председник Скупштине града Панчева, начелник Градске управе града Панчева, командант Војног гарнизона Панчева, председник Вишег суда Панчево, председник Основног суда Панчево, Виши јавни тужилац Панчево, Основни јавни тужилац Панчево, председник Прекршајног суда Панчево, Градски правобранилац Панчева, директор Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево, директор Дома здравља Панчево, директор Опште болнице Панчево, директор РТВ Панчево, председник Комитета за безбедност саобраћаја, представник образовних установа града Панчева

Председник Савета, заменик председника Савета и чланови Савета су потписници Споразума о оснивању Савета за безбедност града Панчева од 18. фебруара 2009. године."

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

Решење доставити: председнику Савета, заменику председника Савета, члановима Савета, координатору Савета и Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2011-180
Панчево, 22. март 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА
Весна Мартиновић дипл. правник, с.р.

63.

Градоначелница града Панчева, дана 25. марта 2011. године, разматрала је Предлог за доношење решења о образовању Организационог одбора IV Међународне хируршке радионице Workshop Панчево 2011. године, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), донела следеће

РЕШЕЊЕ о образовању организационог одбора IV међународне хируршке радионице WORK- SHOP Панчево 2011. године

I

Образује се Организациони одбор IV

Међународне хируршке радионице Workshop Панчево 2011. године (у даљем тексту: Одбор), у следећем саставу:

1. Весна Мартиновић, Градоначелница града Панчева, почасна председница Одбора;

2. Др Новица Ђорђевић, члан Градског већа града Панчева, координатор Одбора;

3. Др Младен Јанић, запослен у Општој болници Панчево, директор Workshop ;

4. Александра Јовић, помоћник директора у Општој болници Панчево за немедицинска питања, члан;

5. Мартин Бајза, секретар Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан;

6. Снежана Раковић, помоћник секретара Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан;

7. Никица Стаматовић, запослена у Општој болници Панчево, секретарица Workshop .

II

Задачи Одбора су да се стара о обезбеђивању свих неопходних материјално-техничких, финансијских и других услова за одржавање IV Међународне хируршке радионице - Workshop Панчево 2011. године и да координира рад учесника и реализацију активности.

III

Лица из тачке I овог решења именују се до завршетка реализације IV Међународне хируршке радионице Workshop Панчево 2011. године.

Састанке Одбора сазива координатор.

За пуноважан рад Одбора потребно је да састанку присуствује већина од укупног броја чланова/ица.

Одбор одлучује на састанцима већином гласова од укупног броја чланова/ица.

V

Стручне и административно-техничке послове за потребе Одбора обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева у сарадњи са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

Решење доставити:

координатору, члановима и секретару Одбора, путем Секретаријата за јавне службе и социјална питања, Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева, - Секретаријату за јавне службе и социјална питања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2011-202
Панчево, 25. март 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА
Весна Мартиновић дипл. правник, с.р.

64.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21. марта 2011. године, разматрало је Предлог годишњег програма Фонда за заштиту животне средине за 2011. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), чланова 59. и 99. ст. 3. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 8/08 и 4/09) и члана 10. став 5. Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Сл. лист града Панчева" бр. 6/10, 8/10-исправка, 15/10, 18/10-исправка, 21/10 и 25/10), донело

Г О Д И Ш Њ И програм Фонда за заштиту животне средине за 2011. годину

1-УВОДНИ ДЕО

Годишњим програмом Фонда за заштиту животне средине за 2011. годину планира се коришћење средстава Фонда за заштиту животне средине основаног Одлуком о оснивању Фонда за заштиту животне средине ("Сл. лист општине Панчево" бр. 17/2007 и "Службени лист града Панчева" бр. 8/2009).

Програмом распореда средстава Фонда за 2011. годину предвиђен је наставак реализације програма и пројеката започетих у претходном периоду ради решавања приоритетних проблема заштите животне средине и стварања услова за решавање и других проблема у наредном периоду.

Планирана финансијска средства Фонда усмерена су на реализацију активности предвиђених локалним еколошким акционим планом општине Панчево (ЛЕАП), усвојеним на редовном заседању Скупштине општине Панчево 07.05.2004. године као и на друге приоритетне активности које се реализују у јавним комуналним предузећима, ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчево" Панчево и месним заједницама насељених места.

Чланом 100. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/2004 и 36/2009) прописано је:

„Средства буџетског фонда користе се наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе из члана 68. овог закона.

Средства буџетског фонда користе се на основу утврђеног програма коришћења средстава буџетског фонда који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да прибави сагласност Министарства на предлог програма коришћења средстава буџетског фонда из става 1. овог члана".

Министарство животне средине и просторног планирања Републике Србије дало је сагласност на Предлог програма коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине у 2011. години, допис бр. 401-00-141/2011-01 од 10.03.2011. године.

Чланом 10. став 5. Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине, („Сл. лист града Панчева" бр. 6/2010, 3/2010-исправка, 15/2010, 18/2010-исправка, 21/2010 и 25/2010) прописано је да Годишњи програм Фонда за заштиту животне средине доноси Градско веће града Панчева, крајем текуће или почетком наредне године, по претходној сагласности Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије, у складу са законом.

Финансијска средства Фонда за заштиту животне средине за 2011. годину планирана су за реализацију следећих програма:

1. Програми који се реализују у Секретаријату за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Градске управе Панчево

2. Остали програми и пројекти у области заштите животне средине и комуналне инфраструктуре, према приоритетима из ЛЕАП-а и други приоритетни програми који се реализују преко јавних, јавних комуналних и других предузећа, установа, институција и насељених места.

Ц - САДРЖИНА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ИСКАЗАНА У ТАБЕЛИ

I	ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У СЕКРЕТАРШАТУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ (Буџетска позиција 320)	
1	Контрола квалитета ваздуха	
1.1.	Проширење система за континуално мерење квалитета ваздуха КВ (А)5*	
	носилац задатка: Градска управа у сарадњи са Агенцијом за заштиту животне средине Републике Србије	
	средства за финансирање	0,00
1.2.	Одржавање и унапређење система за континуално мерење квалитета ваздуха КВ (А)*	

	носилац задатка: Градска управа	
	средства за финансирање	3.800.000,00
1.3.	Додатна мерења квалитета ваздуха КВ (А)4*	
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација	
	средства за финансирање	2.150.000,00
2	Програм систематског мерења буке	
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација	
	средства за финансирање	2.150.000,00
3	Контрола квалитета воде	
3.1.	Испитивање квалитета површинских вода (Тамиш, Дунав, Поњавица, Качарево)	
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација	
	средства за финансирање	1.475.000,00
3.2.	Испитивање квалитета подземних вода јужно од индустријске зоне (редовни мониторинг)	
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација	
	средства за финансирање	2.350.000,00
4	Програм систематског праћења квалитета земљишта	
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација	
	средства за суфинансирање	0,00
5	Заштићена природна добра	
5.1.	Парк природе Поњавица - чуварска служба	
	носилац задатка: управљач ДВП "Тамиш-Дунав" Панчево	
	средства за суфинансирање	1.650.000,00
5.2.	Парк природе Поњавица	
	Пројекат санације и рекултивације Парка природе "Поњавица"-суфинансирање	
1	носилац задатка: управљач ДВП "Тамиш-Дунав" Панчево	
		400.000,00
5.3.	Нега и одржавање споменика природе "Три бела јасена" код Долова	
	носилац задатка: управљач ЈКП "Долови" Долово	
	средства за суфинансирање	110.000,00
5.4.	Нега и одржавање споменика природе "Кестен Ђурчина у Панчеву"	
	носилац задатка: управљач ЈКП "Зеленило" Панчево	
	средства за суфинансирање	110.000,00
5.5.	Споменик природе "Ивановачка ада" (обележавање, опрема за надзор и др.)	
	носилац задатка: управљач " Војводинашуме" Панчево	

	средства за суфинансирање	200.000,00
		1
6	Едукативни програми и пројекти из области заштите животне средине СиЈ(Т)1*	
	носилац задатка: Градска управа преко НВО	
	средства за суфинансирање	1.200.000,00
7	Програм озелењавања	
	носилац задатка: ЈКП "Зеленило" Панчево	
	средства за финансирање	2.000.000,00
8	Подршка пројектима коришћења алтернативних извора енергије	
	носилац задатка: Градска управа	
	средства за суфинансирање	0,00
9	Посете заштићеним природним добрима	
	носилац задатка: Градска управа, надлежни Секретаријат	
	средства за финансирање	100.000,00
10	Мониторинг полена (мерење и извештавање)	
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација	
	средства за финансирање	1.300.000,00
11	Обележавање значајних датума из области заштите животне средине	
	носилац задатка: Градска управа, надлежни Секретаријат	
	средства за финансирање	170.000,00
12	Пројекти санације и рекултивације сметлишта	
	(Качарево, Банатско Ново Село, Панчево)	
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација	
	средства за финансирање	3.950.000,00
13	Техничка контрола Пројекта санације и рекултивације сметлишта	
	(Долово, Качарево, Банатско Ново Село)	
	носилац задатка: Градска управа преко овлашћених организација	
	средства за финансирање	600.000,00
14	Набавка стручних часописа	107.250,00
15	Пројекат "Чистија производња у сарадњи са локалном самоуправом"- II фаза	
	носилац задатка: Градска управа града панчева у сарадњи са "Центром за чистију производњу Србије"	

	средства за суфинансирање	650.000,00
16.	Непредвиђени трошкови у реализацији Програма Фонда	875.000,00
	Укупно:	25.347.250,00
17	Сузбијање амброзије (Буџетска позиција 321)	956.500,00
II	ОСТАЛИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	
	Према Одлуци о буџету града Панчева за 2011, годину и годишњим плановима Ш „Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, јавних комуналних предузећа и месних заједница	
JJ	Пројекат и изградња објекта за разврставање комуналног отпада	4.722.748
2	НАСЕЉЕНА МЕСТА	
	Надокнада за насељена места без водовода	
	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Јабука	1.363.608
	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Глогољ	1.017.583
	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Качарево	1.391.595
	Реконструкција водоводне мреже у Качареву - средства Министарства за заштиту животне средине и просторног планирања преко Фонда за развој Републике Србије	8.789.820
	Реконструкција водоводне мреже у Качареву - Фонд за развој Републике Србије -средства кредита	70.318.560
	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Банатско Ново Село	1.363.607
	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Долово	1.363.607
	Средства за створене обавезе насељених места	3.500.000
	Суфинансирање санације депоније чврстог комуналног отпада у Старчеву	23.463.770
	Суфинансирање санације депоније чврстог комуналног отпада у Старчеву - средства из Фонда за заштиту животне средине Републике Србије	15.642.514
	Средства за насељена места	128.214.664
3	ЈКП "ХИГИЈЕНА" ПАНЧЕВО	
	Гекупе субвенције-чишпење јавних површина са ПДВ-ом	33.496.630
	Текуће субвенције-средства за покриће дела зарада	0
	Пројекат и изградња објекта за разврставање комуналног отпада	0
	Изградња објекта за разврставање комуналног отпада-средства кредита по Одлуци за 2011. годину	34.000.000
	Средства за ЈКП "Хигијена" по Програму	67.496.630
4	ЈКП "ГРЕЈАЊЕ" ПАНЧЕВО	
	Текуће субвенције-отплате главница кредита за измирење дуга за утрошени гас	81.550.000
	Средства за ЈКП "Грејање" по Програму	81.550.000
5	ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" ПАНЧЕВО	
	Текуће субвенције-одржавање, Народне баште	2.630.532

	Одржавање дечијих игралишта и парковског мобилијара у граду	2.512.247
	Текуће субвенције-одржавање зелених јавних површина	5.443.202
	Проширење парка "Народна башта-Барутана"-средства из кредита по Одлуци за 2010.годину	11.097.690
	Проширење парка "Народна башта-Барутана" - средства из кредита по Одлуци за 2011, годнну	20.000.000
	Пројекат и почетак радова на покривању Зелене пијаце - средства из кредита по Одлуци за 2011.годину	10.000.000
	Средства за ЈКП "Зеленило" по Програму	51.683.671
	ОСТАЛИ ПРОГРАМИ (УКУПНО):	333.667.713
6	ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ	
	Отплата главнице домаћим кредиторима	208.971.875
	Отплате домаћих камата по кредитима	26.399.552
	Средства за јавни дуг	235.371.427
III	ДЕО ПРОГРАМА-РАСПОРЕД САЛДА ИЗ 2010. ГОДИНЕ	
	Животна средина - део програма	5.347.549
	Животна средина - део програма - за набавку опреме за мониторинг система квалитета ваздуха града Панчева	1.596.143
	Проширење система за контролни мониторинг квалитета ваздуха града Панчева и еколошке пројекте - донација НИС а.д. Нови Сад	3.027.999
	Одржавање мерне станице за мониторинг квалитета ваздуха у Старчеву - Споразум о донацији Провинције Равена, Италија	631.934,
	Изградња пројектне документације за пројекат водоснабдевања северних села општине Панчево-средства из АП Војводине	31.412
	Пројекат и изградња објекта за разврставање комуналног отпада - средства кредита ло Одлуци из 2009. године	6.379.780
	Суфинансирање припремне фазе пројекта „Пружање техничке помоћи у сектору комуналног отпада" - средства Министарства животне средине РС	4.000.000
	Реконструкција водоводне мреже у Качареву	10.910.756

III - ФИНАНСИРАЊЕ

Финансијска средства за реализацију Годишњег програма Фонда за заштиту животне средине за 2011. годину обезбеђују се из буџета града Панчева, од посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, на основу Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Сл. лист града Панчева" бр. 6/2010, 8/2010-исправка, 15/2010, 18/2010-исправка, 21/2010 и 25/2010), у складу са чланом 87, Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/2004 и 36/2009), Уредбом о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Сл. гласник РС" бр. 111/2009) и Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник РС" бр. 109/2009 и 8/2010), и од накнаде за загађивање, на основу Уредбе о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде ("Сл. гласник РС" бр. 113/2005, 6/2007 и 8/2010), у складу са чл. 85. Закона о

заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/2004 и 36/2009), из пренетих неутрошених средстава из 2010. године и из других извора предвиђених законом.

Наведена финансијска средства чине приход буџетског фонда за заштиту животне средине, основаног Одлуком о оснивању Фонда за заштиту животне средине ("Сл. лист општине Панчево" бр. 17/2007 и „Сл. лист града Панчева" бр. 8/2009) у циљу наменског трошења тих средстава.

Контролу прилива средстава по основу посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине врши Секретаријат за утврђивање, контролу и наплату изворних прихода, Градске управе града Панчева.

Поред пројеката и активности планираних овим годишњим програмом, у зависности од прилива средстава, финансираће се и други програми везани за област заштите животне средине и комуналне инфраструктуре који су од посебног значаја за Град Панчево, Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева

ће, у зависности од прилива средстава, предложити приоритете и динамику реализације средстава за поједине мере и активности програма. Одлуку о приоритетима доноси Градско веће града Панчева, на предлог Секретаријата за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева,

Сви корисници средстава добијених за програме и пројекте у области заштите животне средине и комуналне инфраструктуре, по Годишњем програму Фонда за заштиту животне средине за 2011. годину, дужни су да Секретаријату за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева доставе извештај и посебно искажу утрошак средстава добијених из Фонда за заштиту животне средине, до краја 2011. године и да их посебно прикажу у својим извештајима о раду које разматра и усваја Скупштина града Панчева. У складу са чланом 100. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/2004 и 36/2009), извештај о коришћењу средстава остварених по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине доставља се Министарству најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, односно на захтев Министарства,

IV - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овај програм ће се објавити у "Службеном листу града Панчева".

Годишњи програм Фонда за заштиту животне средине за 2011. годину доставити: Секретаријату за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ; П-05-06-2/2011-11
Панчево, 21. март 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Мартиновић, дипл.правник, с.р.

65.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС" број 72/09 и 81/09-исправка), чланова 59. и 99. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева" број 8/08 и 4/09) и члана 3. Одлуке о привременом уступању неизграђеног јавног грађевинског земљишта за привремено постављање монтажних гаража („Службени лист општине Панчево" број 2/05, 19/05, 27/05, 29/06, 14/07, 19/07 и „Службени лист града Панчева" број 16/08, 26/09 и 25/10), Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21. марта 2011. године, донело је

О Д Л У К У о изменама плана за привремено постављање монтажних гаража на јавним површинама

Члан 1,

У Плану за привремено постављање монтажних гаража на јавним површинама („Службени лист општине Панчево" број 14/06) члан 4. мења се и гласи:

„План за привремено постављање монтажних гаража на јавним површинама мора задовољити следеће услове:

- да својом локацијом не парчају и не нарушавају јавну површину, односно амбијенталну целину
- да приступ гаражама не сме да узурпира уређену зелену површину
- гараже постављати у групама
- димензије гаражног места су 2,70 m x 5,30m (једносмерни низ)
- димензије гаражног места су 2,60m x 5,30m(двосмерни низ - супротне оријентације)
- кога пода гараже у односу на манипулативну саобраћајницу мора бити издигнута мин. +0.50 cm.
- ширина приступног коловоза минимално је 5.00 m.
- ширина манипулативног коловоза минимално је 6.00 m.
- гараже морају имати прикључак на јавну саобраћајницу (изградњу саобраћајних површина -коловоза врши ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево о трошку купаца гаража (пропорционално по гаражном месту).

Конструкција гараже:

- Носива конструкција од кутијастих челичних профила или поцинковани челик у боји антрацита (РАЛ 7016).
- Габарит гараже - основа - 2.60 m x 5.00 m
- Предња улазна висина - 2.50 m
- Задња висина - 2.00 m

Испуна гараже:

- Испуна од поцинкованог лима или полиуретански панел (стандардно бели коригован)
- Кровни покривач:
- валовити салонит или кровни покривач (МеџоМе) - метални кровни панел (галванизовани лим са премазом од акрила и посипом од природних каменних честица)

Причвршћивање за подлогу:

- Бетонска подлога
- Додатна опрема:
- Роло врата (поцинкована или пластифицирана)"

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Поступак уступања дела јавне површине за постављање монтажних гаража спроводи се у складу са Одлуком.»

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

„Саставни део овог плана је табела и графички приказ локација монтажних гаража, израђен од

стране ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево.”

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2011-11
Панчево, 21.март 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Мартиновић, дипл.правник, с.р.

66.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину («Службени гласник Републике Србије» бр. 135/04), члана 14, став 9, и члана 34, став 1, Одлуке о градској управи града Панчева-пречишћен текст («Службени лист града Панчево бр. 19/10), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево бр. 1-01-06-52/2005 од 20.07.2005. године, Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 14. марта 2011. године, донео је

О Д Л У К У

о неприступању изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулација за подручје «Стара Утва» у Панчеву на животну средину

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за подручје «СТАРА УТВА» у Панчеву на животну средину, (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Циљ доношења Плана детаљне регулације за подручје «СТАРА УТВА» у Панчеву (у даљем тексту:План) је да се кроз разраду подручја изврши дефинисање површина од јавног интереса; рационализација коришћења градског грађевинског земљишта; стварање услова за подизање нивоа инфраструктурне опремљености; анализа и дефинисање капацитета изградње и намене простора; дефинисање решења паркирања и приступа комплекса/целинама; заштита животне средине и дефинисање простора који се могу директно спроводити на основу Плана.

Члан 3.

Разлози за неприступање изради Стратешке

процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана из животну средину, на следећи начин:

- основни разлог због којег није потребна израда стратешке процене утицаја Плана на животну средину је тај да је предметни План у обухвату Генералног плана Панчева («Службени лист општине Панчево» бр. 14/08 и 16/08-исправка) за који је урађен Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, на који је дао сагласност Секретаријат за заштиту животне средине Општинске управе Панчево;

- планови детаљне регулације не спадају у планове за које је обавезна израда стратешке процене утицаја на животну средину

- разлог неприступања изради Стратешке процене је и тај да се може сматрати да ће планска решења допринети заштити животне средине у више аспеката:

- стварањем услова за унапређење нивоа инфраструктурне опремљености простора у обухвату плана а нарочито због омогућавања решавања канализационе мреже санитарне и технолошке отпадне воде унутар комплекса «Стара Утва» као и начин прикључења на градску канализациону мрежу,

- стварањем услова да се простор у обухвату плана опреми инсталацијама за гас који би се користио као енергент и за потребе технолошког процеса.

Члан 4.

Разматрају се следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину («Службени гласник Републике Србије» бр. 135/2004 и 88/2010):

- значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- проблеми заштите животне средине Плана и могућност утицаја Плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет ;

- утицај Плана на становништво и здравље житеља Панчева ;

- карактеристике утицаја Плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатује се да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и да реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину.

Напротив, активности на гасификацији насеља и повећању броја корисника овог енергента, смањење конфликта између коришћења енергетских ресурса и заштите животне животне средине (насеља, становништао, земљиште итд.) и предузимање одговарајућих мера за санирање негативних последица, као приоритети развоја

термоенергетике на предметном подручју, имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Један од почетних предуслова заштите животне средине је развијена комунална инфраструктура. Пошто се Планом предвиђа комплетно комунално опремање предметног подручја, то ће имати позитивне ефекте на заштиту животне средине.

Не разматрају се следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину:

прекогранична природа утицаја - сматра се да их неће бити;

- кумулативна и синергијска природа утицаја - будући да је Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине («Сл. гласник РС» бр, 135/04) утврђена обавеза оператера да за постојећа постројења и активности прибаве интегрисану дозволу до 2015. године, може се сматрати да ће утицај близине нафтно-хемијског комплекса на планирану зону, као и њихово кумулативно и синергетско дејство на загађење животне средине, бити поступно смањивано.

Члан 5.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације подручја «СТАРА УТВА» у Панчеву («Сл. лист града Панчева» бр. 27/09).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

СЕКРЕТАР

Јасмина Панарин Петровић, дипл.инж.грађ.

67.

Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 53. став 2. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 9/10 и 15/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 -пречишчен текст), чланова 113. 192. и 196, ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

о одређивању режима саобраћаја аутобуса у међумесном линијском превозу путника

I Одређују се трасе, односно усмеравање и преусмеравање аутобуса међумесних превоза путника који полазе са аутобуске станице Панчево у смеру ка Вршцу и Ковину и то:

- за смер од Панчева ка Вршцу аутобуси ме-

ђумесних линијских превоза путника кретаће се улицама: Војводе Радомира Путника, Светог Саве, Моше Пијаде, Стевана Шупљикца и Новоселански пут;

- за смер од Панчева ка Ковину аутобуси међумесних линијских превоза путника кретаће се улицама: Војводе Радомира Путника, Цара Душана, Првомајска, Баваништански пут.

II За спровођење режима саобраћаја утврђеног у тачци I овог решења мора се израдити саобраћајни пројекат и на путу, односно улицама из тачке I овог решења, поставити саобраћајну сигнализацију према пројекту.

Сагласност да је пројекат из претходног става урађен у складу са режимом саобраћаја из тачке I овог решења даје Агенција за саобраћај.

III Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да уради саобраћајни пројекат постављања саобраћајне сигнализације; изврши техничку регулацију саобраћаја из става I диспозитива овог решења постављањем саобраћајне сигнализације; да постављену вертикалну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 18.04.2011, године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-1
ПАНЧЕВО 18.02.2011. године

ДИРЕКТОР

Ранко Марчетић, дипл.инж.саоб.

68.

На основу чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 7. и 20. Одлуке о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 9/10), члана 27 Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Паичева („Службени лист града Панчева” број 9/10 и 15/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” број 19/10 пречишћен текст и 2/11 - исправка), чланова 113., 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”: број 30/10), Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева доноси

РЕШЕЊЕ

I. Одређују се простори за паркирање возила у насељеном месту Панчево у улици Димитрија Туцовића и то:

1. испред Градског услужног центра 6 паркинг места за паркирање возила у власништву Градске управе града Паичева;

2. од улице Штросмајерове према улици Браће Јовановића, преко пута Градског парка 12 паркинг места;

3. од улице Браће Јовановића према улици Штросмајеровој, преко пута ЈКП „Зеленило“ 6 паркинг места.

II. Просторе за паркирање из става 1. тачке 1. диспозитива овог решења обезбедити саобраћајним знаком са додатном таблом „Резервисано за возила Градске управе града Панчева“.

Простори за паркирање из став 1. тачка 2. и 3. овог решења одређују се као простори за паркирање под наплатом.

III. Укидају се паркинг места у улици Војводе Петра Бојовића са бројем 4, 5 и 6.

IV. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Доношењем овог решења, престаје да важи решење XII-17-344-520/2010 од 08.06.2010. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-2
Панчево, 28.03.2011. године

ДИРЕКТОР

Ранко Марчетић, дипл.инж. саоб.

69.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева» број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 18. марта 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области спорта и физичке културе.

Пречишћен текст Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области спорта и физичке културе обухвата:

- Одлуку о условима и начину финансирања потреба у области спорта и физичке културе («Службени лист општине Панчево» број 12/03),

- Одлуку о изменама Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области спорта и физичке културе («Службени лист општине Панчево» број 2/05),

- Одлуку о допунама Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области спорта и физичке културе («Службени лист општине Панчево» број 16/05),

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области спорта и физичке културе («Службени лист града Панчева» број 12/09),

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о

условима и начину финансирања потреба у области спорта и физичке културе («Службени лист града Панчева» број 21 /10) и

- Исправка Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области спорта и физичке културе («Службени лист града Панчева» број 23 /10 и 25/10), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА

о условима и начину финансирања потреба у области спорта и физичке културе (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин финансирања потреба у области спорта и физичке културе у граду Панчеву (у даљем тексту: Град), као и друга питања од значаја за обављање послова у овој области.

Члан 2.

Послови из члана 1. ове одлуке су послови којима се обезбеђује задовољавање одређених потреба грађана у области спорта и физичке културе у Граду, и то према следећим приоритетима:

1. школски спорт
2. спортска рекреација грађана
3. такмичарски спорт
4. такмичарски спорт- I група
5. спорт особа са посебним потребама
6. спорт у насељеним местима
7. финансирање спортских стручњака (тренера) и младих спортских талената
8. финансирање олимпијских нада .

Члан 3.

1. Школски спорт обухвата: организовање школских лигашких такмичења према плану министарстава надлежних за просвету и спорт, организовање лигашких такмичења ученика основних школа, а посебно петих и шестих разреда и ученика средњих школа, обука пливања ученика других разреда основне школе, организовање спортских такмичења нижих разреда основне школе, анимирање и организовање систематског вежбања и такмичења деце предшколског и школског узраста; праћење стања психофизичке способности деце и откривање и отклањање учених деформитета; откривање посебних спортских надарености деце и њихово укључивање у све облике такмичарског спорта; формирање базе података; промотивне активности; анимирање васпитно-образовних установа у реализацији школског спорта.

2. Спортска рекреација грађана обухвата: стварање инфраструктурних услова; обезбеђивање стручног рада и надзора; подизање нивоа понуде; пропагандне и промотивне активности.

3. Такмичарски спорт обухвата: обезбеђивање инфраструктурних и материјално-техничких услова; подизање нивоа стручности кадрова; спровођење поступка иницијалне и етапне селекције, усмеравање младих спортских талената,

рад са младим спортистима; спровођење поступка тестирања спортиста, проширење квалитетне спортске базе; подизање естетског и културног нивоа на манифестацијама такмичарског спорта - за 25 спортских организација.

4. Такмичарски спорт - I група: обухвата приоритете из тачке 3. овог члана – за три најбоље спортске организације у области колективних спортова и једну спортску организацију у области индивидуалних спортова.

5. Спорт особа са посебним потребама обухвата: стварање материјално-техничких услова; подстицање удруживања по основу интереса особа са посебним потребама; подизање нивоа стручности у планирању и спровођењу спортско-рекреативних активности; организовање систематског бављења спортско-рекреативним активностима.

6. Спорт у насељеним местима обухвата подршку програмима спортских и других организација који доприносе подизању нивоа живљења и осећања припадности локалној заједници.

7. Спортски стручњаци (тренери) су лица која имају најмање средње образовање у области спорта, односно физичке културе, а која су као такмичари или тренери освојила златну, сребрну или бронзану медаљу на олимпијским играма за Републику Србију, Србију и Црну Гору, односно Савезну Републику Југославију или Социјалистичку Федеративну Републику Југославију (у даљем тексту: РС, СЦГ, СРЈ, или СФРЈ) или златну, сребрну или бронзану медаљу на аматерском светском или европском првенству за РС, СЦГ, СРЈ или СФРЈ.

Млади спортски таленти су лица која су као чланови репрезентације РС у категорији кадета, јуниора или сениора у текућој години учествовали на олимпијским играма, светском првенству, универзијади, европском првенству, медитеранским играма или балканском првенству или су освојили прво место у РС у кадетској, јуниорској или сениорској категорији.

8. Финансирање Олимпијских нада обухвата финансирање лица, односно спортиста са листе кандидата за олимпијске игре Олимпијског комитета Републике Србије .

Члан 4.

Средства за задовољавање потреба из члана 2. ове одлуке обезбеђују се на принципу суфинансирања, односно из следећих извора: буџета Града, приређивањем игара на срећу, спонзорства, поклона и из других извора у складу са законом, а изузетно, ако се принцип суфинансирања не може применити, само из буџета Града.

Члан 5.

Корисници средстава из члана 4. ове одлуке су организације спорта, спортске организације, васпитно-образовне установе, удружења грађана и друга правна и физичка лица (у даљем тексту: корисници средстава).

Спортски стручњаци (тренери) из члана 3. тачка 7. ове одлуке су корисници средстава ако имају пребивалиште на територији Града, односно да су у периоду од најмање пет година пре стицања својства корисника средстава имали пребивалиште на територији Града, и ако по било ком основу обављају послове у спортској организацији која

је члан Спортског савеза Града (у даљем тексту: Спортски савез) или у Гранском савезу који је члан Спортског савеза или у Спортском савезу.

Лицима из става 2. овог члана, за време док обављају послове тренера у спортској организацији месечно се обезбеђују средства из буџета Града у висини просечне нето зараде у ванпривреди Републике Србије, према последњем објављеном податаку Републичког завода за статистику.

Млади спортски таленти из члана 3. тачка 7. ове Одлуке су корисници средстава ако су регистровани у спортској организацији са територије Града и ако немају више од 21 годину.

Лицима из става 4. овог члана средства се обезбеђују из буџета Града, у виду једнократне новчане помоћи, а у складу са Одлуком о буџету Града.

Олимпијске наде из члана 3. тачка 8. ове одлуке су корисници средстава ако имају пребивалиште на територији Града, односно да су у периоду од најмање пет година пре стицања својства корисника средстава имали пребивалиште на територији Града.

О финансирању спортских стручњака (тренера) и младих спортских талената и олимпијских нада одлучује градоначелник Града, у складу са условима прописаним овом одлуком, на предлог комисије коју образује градоначелник Града посебним актом.

Комисија из става 7. овог члана има председника и четири члана, од чега три представника Града и два представника Спортског савеза.

Актом из става 7. овог члана утврђује се надлежност и начин рада Комисије.

II ПРОГРАМИ У ОБЛАСТИ СПОРТА И ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Члан 6.

У буџету Града, под условима из члана 4. ове одлуке, средства се обезбеђују првенствено за програме оних субјеката којима се задовољавају одређене потребе грађана у области спорта и физичке културе утврђене у члану 2. ове одлуке.

Члан 7.

Програми из члана 6. ове одлуке треба да садрже детаљно образложење финансијске конструкције са средствима која би се обезбедила у буџету Града и средствима која се планирају односно која су обезбеђена из других извора, време и рокове за реализацију и образложење очекиваног резултата уз минимални утрошак средстава из буџета Града .

Члан 8.

Програми у области спорта и физичке културе по времену планиране реализације могу да буду једнократни, годишњи, четворогодишњи или другог временског трајања, зависно од принципа на којима се заснива њихова реализација.

III ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 9.

Корисник средстава која се обезбеђују у буџету Града има обавезу да:

1. средства употреби искључиво у планиране

сврхе,

2. приступи реализацији програма према утврђеним роковима са обавезом да га реализује у том року,

3. обавести градоначелника Града о проблемима који онемогућавају реализацију програма или захтевају његову измену,

4. на захтев градоначелника Града, а најмање једанпут годишње, као и на крају реализације програма, поднесе извештај о његовој реализацији,

5. омогући градоначелнику Града или другом надлежном органу Града контролу, односно увид у оригинал документације о утрошку средстава, као и да у поступку контроле пружи потребна обавештења.

Члан 10.

Уколико корисник средстава не извршава обавезе из члана 9. ове одлуке, градоначелник Града може обуставити даље финансирање корисника средстава и захтевати враћање датих средстава.

Члан 11.

Спортске организације којима су из буџета Града додељена средства у оквиру такмичарског спорта – I група, као и спортске организације које се у потпуности финансирају из буџета Града могу се финансирати само ако не наплаћују чланарину деци млађој од 14 година.

Спортске организације које се налазе у финансијској блокади не могу се финансирати из буџета Града.

IV ПОСТУПАК ИЗБОРА ПРОГРАМА

Члан 12.

Организацијама спорта, спортским организацијама, васпитно-образовним установама, удружењима грађана и другим правним и физичким лицима средства за финансирање њихових програма додељују се путем јавног конкурса, који расписује градоначелник Града, у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету Града.

Члан 13.

Јавни конкурс из члана 12. ове одлуке објављује се у једном од недељних листова.

Јавни конкурс садржи принципе на којима треба да се заснивају програми корисника средстава, критеријуме за њихово вредновање, као и друге елементе утврђене у члану 7. ове одлуке.

Члан 14.

Градоначелник Града врши избор програма у области спорта и физичке културе, на предлог Комисије из члана 5. став 7. ове одлуке.

Акт о избору програма из става 1. овог члана садржи и план расподеле средстава која су потребна за њихову реализацију.

Члан 15.

План расподеле средстава за реализацију програма у области спорта и физичке културе

објављује се у једном од недељних листова, најкасније у року од шест недеља од доношења одлуке о буџету Града.

Члан 16.

Изузетно од рока и поступка утврђених у члану 12. ове одлуке програми организација спорта, спортских организација, васпитно-образовних установа, удружења грађана и других правних и физичких лица од посебног значаја за Град могу се подносити градоначелнику Града и по истеку рока из члана 12. ове одлуке.

Избор програма из става 1. овог члана врши градоначелник Града, на предлог комисије из члана 5. ове одлуке .

Члан 17.

Секретаријат Градске управе Града Панчева надлежан за послове спорта и физичке културе подноси градоначелнику Града годишњи извештај о реализацији програма у области спорта и физичке културе.

Члан 18.

Овај пречишћен текст Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области спорта и физичке културе биће објављен у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-1/2011-11
Панчево, 18. март 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

70.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева» број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 18. марта 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева.

Пречишћен текст Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева обухвата:

- Одлуку о финансијској подршци породици са децом на територији општине Панчева («Службени лист општине Панчево» број 4/08-пречишћен текст),

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Панчево («Службени лист града Панчева» број 7/09),

- Исправку Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Панчево («Службени

лист града Панчева» број 10 и 22/09) ,

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» број 22/09) ,

- Одлуку о изменама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» број 27 /09) и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» број 23/10), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А

о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева (пречишћен текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији града Панчева (у даљем тексту: Град), услови и начин њиховог остваривања, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

Члан 2.

Породицу у смислу ове одлуке чине: родитељи, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца, као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

ІІ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Члан 3.

Права на финансијску подршку породици са децом, у смислу ове одлуке, јесу:

1. право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете,

2. право на једнократну новчану помоћ незапосленим породиљама,

3. право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки,

4. право на пакет за новорођенче,

5. право на регресирање трошкова боравка деце у установама које обављају делатност предшколског васпитања и образовања на територији града Панчева (у даљем тексту: вртић),

6. право на регресирање трошкова боравка ученика у установама које обављају делатност основношколског образовања и васпитања на територији града Панчева (у даљем тексту: основна школа),

7. право на регресирање трошкова превоза и боравка деце са сметњама у развоју, предшколског узраста у установама које обављају делатност предшколског васпитања и образовања, односно основношколског образовања и васпитања на територији других општина, односно градова (у даљем тексту: установа са територије друге

општине, односно града),

8. право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама,

9. друга права на финансијску подршку породици са децом.

1. Право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете

Члан 4.

Право на једнократну новчану помоћ остварује мајка за прворођено дете под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Члан 5.

Када се приликом првог порођаја роди двоје или више деце, мајка остварује право на једнократну новчану помоћ за свако дете.

Члан 6.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико испуњава услове из члана 4. ове одлуке.

Члан 7.

Право на једнократну новчану помоћ остварује се на основу захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије извода из матичне књиге рођених за прворођено дете,

2. фотокопије личне карте, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица.

Члан 8.

Када отац детета, у складу са овом одлуком, остварује право на једнократну новчану помоћ, уз захтев за признавање права, поред доказа из члана 7. ове одлуке за мајку детета, подноси исте доказе за себе и један од следећих доказа:

1. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку,

2. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,

3. одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права,

4. извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,

5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Члан 9.

Номинални износ права на једнократну новчану помоћ утврђује градоначелник Града посебним актом.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подноси се најкасније до навршене прве године живота детета.

2. Право на једнократну новчану помоћ незапосленим породиљама

Члан 10.

Право на једнократну новчану помоћ незапосленим породиљама остварује мајка, без обзира на редослед рођења детета, под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града и да је незапослена.

Члан 11.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Члан 12.

Право на једнократну новчану помоћ незапосленим породиљама остварује се на основу захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије извода из матичне књиге рођених за дете,
2. фотокопије личне карте мајке, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица,
3. доказа о незапослености мајке (потврде Националне службе за запошљавање, Филијала Панчево, или фотокопије оверене здравствене и радне књижице или других одговарајућих доказа, у складу са законом).

Члан 13.

Када отац детета, у складу са овом одлуком, остварује право на једнократну новчану помоћ из члана 10. ове одлуке, уз захтев за признавање права, поред доказа из члана 12. ове одлуке за мајку детета, подноси исте доказе за себе, осим доказа о незапослености, као и један од следећих доказа:

1. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку,
2. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,
3. одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права,
4. извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Члан 14.

Номинални износ права на једнократну новчану помоћ незапосленим породиљама утврђује градоначелник Града, посебним актом.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ незапосленим породиљама подноси се најкасније до навршене прве године живота детета, а може се остварити за дете рођено на дан ступања на снагу ове одлуке и касније.

3. Право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки

Члан 15.

Право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки остварује мајка под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града .

Право на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана остварује мајка, сваке календарске године, до седме године живота деце.

Члан 16.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о деци, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Члан 17.

Право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки остварује се на основу захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије извода из матичне књиге рођених за децу и
2. фотокопије личне карте мајке, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица.

Члан 18.

Када отац детета, у складу са овом одлуком, остварује право на једнократну новчану помоћ из члана 15. ове одлуке, уз захтев за признавање права, поред доказа из члана 17. ове одлуке за мајку детета, подноси исте доказе за себе, као и један од следећих доказа:

1. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку,
2. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила децу,
3. одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права,
4. извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Члан 19.

Номинални износ права на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки утврђује градоначелник Града посебним актом, сваке календарске године, до седме године живота деце.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ из става 1. овог члана подноси се најкасније до навршене прве године живота деце из става 1. овог члана.

4. Право на пакет за новорођенче

Члан 20.

Право на пакет за новорођенче остварује родитељ под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града, без обзира на редослед рођења детета.

Члан 21.

Право на пакет за новорођенче остварује се на основу поднетог захтева и следећих доказа:

1. фотокопије извода из матичне књиге рођених за дете и
2. фотокопије личне карте, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица.

Захтев за остваривање права на пакет за новорођенче подноси сенајкасније до навршене прве године живота детета.

Члан 22.

Номинални износ вредности пакета за новорођенче утврђује градоначелник Града посебним актом.

Актом из става 1. овог члана утврђује се надлежна аптека у којој се преузима пакет за новорођенче, као и друга питања од значаја за остваривање овог права.

5. Право на регресирање трошкова боравка деце у вртићу

Члан 23.

Право на регресирање трошкова боравка деце у вртићу остварују деца уписана у установе које се налазе у мрежи вртића.

Члан 24.

Право на потпуно регресирање трошкова боравка деце у вртићу (бесплатан боравак) остварује :

- корисник права на материјално обезбеђење,
- корисник са дететом без родитељског старања (старатељ или хранитељ) који за њега није остварио право на дечији додатак,
- корисник са дететом са сметњама у развоју који за њега није остварио право на дечији додатак и за које није организована посебна васпитна група,
- корисник услуга за треће и свако наредно дете у породици.

Члан 25.

Право на делимично регресирање трошкова боравка деце у вртићу остварује:

- корисник права на дечији додатак са једним дететом у вртићу,
- корисник права на дечији додатак са двоје деце у вртићу,
- корисник са двоје деце у вртићу, који не остварује право на дечији додатак.

Корисник права на дечији додатак са једним дететом у вртићу има право на регресирање трошкова боравка у висини од 30% од цене услуга.

Корисник права на дечији додатак са двоје деце у вртићу има право на регресирање трошкова боравка у висини од 40% од цене услуга за свако дете.

Корисник са двоје деце у вртићу, који не остварује право на дечији додатак има право на регресирање трошкова боравка у висини од 10% од цене услуга за свако дете.

Члан 26.

Право на потпуно регресирање трошкова боравка деце у вртићу из члана 24. ове одлуке остварује се на основу захтева родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља и следећих доказа:

1. решења надлежног органа – центра за социјални рад - за остваривање права из члана 24. ове одлуке, алинеје 1. и 2.,

2. акта о разврставању детета са сметњама у развоју - за остваривање права из члана 24. алинеја

3. ове одлуке,

3. доказа о пребивалишту, односно боравишту за сву децу у породици – за остваривање права из члана 24. алинеја 4. ове одлуке.

Члан 27.

Право на делимично регресирање трошкова боравка деце у вртићу из члана 25. ове одлуке остварује се на основу захтева родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља и следећих доказа:

1. фотокопије решења о остваривању права на дечији додатак – за остваривање права из члана 25. алинеје 1. и 2. ове одлуке,

2. доказа о пребивалишту, односно боравишту за децу из породице уписану у вртић – за остваривање права из члана 25. алинеја 3. ове одлуке.

6. Право на регресирање трошкова боравка ученика у основној школи.

Члан 28.

На регресирање трошкова боравка ученика у основној школи сходно се примењују одредбе које се односе на регресирање трошкова боравка деце у вртићу.

7. Право на регресирање трошкова превоза и боравка деце са сметњама у развоју, предшколског узраста у установи са територије друге општине

Члан 29.

Право на регресирање трошкова превоза и боравка деце са сметњама у развоју, предшколског узраста у установи са територије друге општине, односно града имају деца ако на подручју Града нема одговарајуће школе.

Регресирање трошкова превоза деце са сметњама у развоју, предшколског узраста у установи са територије друге општине, односно града врши се у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Регресирање трошкова боравка деце са сметњама у развоју, предшколског узраста, у установи са територије друге општине, односно града врши се у пуном износу, према ценама услуга које утврђује установа.

Члан 30.

Право на регресирање трошкова превоза и боравка деце са сметњама у развоју, предшколског узраста у установи са територије друге општине, односно града остварује се на основу захтева родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља и следећих доказа:

1. акта о разврставању детета са сметњама у развоју,

2. потврде установе са територије друге општине, односно града о упису детета и

3. фотокопије личне карте, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица.

Решење о признавању права из става 1. овог члана доноси секретаријат Градске управе Града надлежан за послове у области финансијске

подршке породици са децом.

8. Право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама

Члан 31.

Право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама којим управља Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево (у даљем тексту: Дирекција), остварују деца предшколског и основношколског узраста.

Право из става 1. овог члана остварују деца:

- уписана у установе које се налазе у мрежи вртића,
- уписана у установе које се налазе у мрежи основних школа на територији Града,
- која су чланови спортских школа у спортским организацијама на територији Града,
- без родитељског старања,
- са сметњама у развоју,
- полазници Регионалног центра за таленте ``Михајло Пупин`` Панчево, са пребивалиштем или боравиштем на територији града Панчева .

Члан 32.

Корисник права из члана 31. став 2. алинеје 1, 2. и 3. ове одлуке има право на делимично регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама.

Корисник права из члана 31. став 2. алинеје 4, 5. и 6. ове одлуке има право на потпуно регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама (бесплатан боравак).

Градоначелник града утврђује укупне трошкове боравка по детету у одмаралишту на Дивчибарама и висину учешћа корисника у укупним трошковима боравка, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, на предлог Дирекције, а у складу са одлуком о буџету Града.

9. Друга права на финансијску подршку породици са децом

Члан 33.

Друга права на финансијску подршку породици са децом остварују се у складу са проценом потреба грађана у области финансијске подршке породици са децом и материјалним могућностима Града, а на основу посебног акта градоначелника Града.

III ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 34.

Право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете, право на једнократну новчану помоћ незапосленим породиљама, право на пакет за новорођенче и право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки, у форми потврде, утврђује секретаријат Градске управе Града надлежан за послове у области финансијске подршке породици са децом.

Члан 35.

Право на регресирање трошкова боравка деце у вртићу утврђује вртић посебном актом.

Форму и садржај акта из става 1. овог члана утврђује вртић.

Члан 36.

Право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама утврђује Дирекција посебним актом.

Форму и садржај акта из става 1. овог члана утврђује Дирекција.

IV СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 37.

Средства за остваривање права утврђених у члану 3. ове одлуке обезбеђују се у буџету Града.

V МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ГРАДА И ВРТИЋА, ОДНОСНО ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 38.

Вртић је дужан да секретаријату Градске управе Града надлежном за послове у области финансијске подршке породици са децом доставља месечне извештаје о броју и трошковима боравка деце у вези са чланом 3. тачка 5. ове одлуке, најкасније до 15. у текућем месецу за претходни месец.

Члан 39.

Дирекција је дужна да секретаријату Градске управе Града надлежном за послове финансијске подршке породици са децом доставља месечне извештаје о коришћењу одмаралишта на Дивчибарама, заједно са списковима деце и обрачуном остварених трошкова у вези са чланом 3. тачка 8. ове одлуке, најкасније до 15. у текућем месецу за претходни месец.

Члан 40.

Дирекција је дужна да Градском већу Града достави план рада одмаралишта на Дивчибарама за наредну школску годину најкасније до краја текуће школске године, ради давања сагласности.

Дирекција је дужна да Градском већу Града достави извештај о раду одмаралишта на Дивчибарама за претходну школску годину, најкасније до 30. септембра текуће године, ради усвајања.

Члан 41.

Овај пречишћен текст Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева биће објављен у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-1/2011-11
Панчево, 18. март 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

71.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева» број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 18. марта 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе «Дечја радост» Панчево.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе «Дечја радост» Панчево обухвата:

- Одлуку о оснивању Предшколске установе «Дечја радост» Панчево («Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово» број 1/93)

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе «Дечја радост» Панчево («Службени лист општине Панчево» број 16/03)

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе «Дечја радост» Панчево («Службени лист града Панчева» број 12/08)

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе «Дечја радост» Панчево («Службени лист града Панчева» број 25/10), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А

о оснивању предшколске установе «Дечја радост» Панчево

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Ради остваривања друштвено организованог васпитања и образовања деце предшколског узраста град Панчево оснива Предшколску установу «Дечја радост» Панчево (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Оснивач Установе је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 3.

Установа из члана 1. ове одлуке послује под називом: Предшколска установа «Дечја радост» Панчево, са седиштем у Панчеву, улица Жарка Зрењанина бр. 25.

Члан 4.

Установа је правно лице и у правном промету са трећим лицима одговара свим својим средствима.

Оснивач одговара за своје обавезе у складу са законом.

Члан 5.

Установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања, као и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

Члан 6.

Установа стиче средства за обављање делатности :

- из буџета града
- из буџета Републике
- непосредно од корисника
- продајом производа и услуга на тржишту
- донаторством
- из других извора.

Установа у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства којима послује Установа јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 7.

У вршењу оснивачких права Скупштина града даје сагласност на:

- статусне промене,
- промену назива и седишта у складу са законом,
- планирана материјална средства за остваривање предшколског програма и других планова и програма у складу са законом,
- почетак и завршетак радног времена,
- друга општа акта у складу са законом, другим прописима и овом одлуком .

Члан 8.

Установа је дужна да обезбеди потпуно обављање делатности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, законом који регулише област предшколског васпитања и образовања, другим прописима и овом одлуком.

Члан 9.

Органи Установе су:

- Директор, као орган руковођења,
- Управни одбор, као орган управљања,
- Савет родитеља, као саветодавни орган,
- Васпитно-образовно веће, као стручни орган,
- Стручни активни, као стручни органи,
- Педагошки колегијум, као стручни орган,
- и други стручни органи у складу са законом и Статутом Установе.

Члан 10.

Директор руководи радом Установе.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања, у складу са законом.

Члан 11.

Директора Установе бира Управни одбор на период од четири године, на основу јавног конкурса, по прибављеном мишљењу Васпитно-образовног већа, на начин и по поступку прописаном законом и Статутом Установе.

За директора Установе може да буде изабрано лице које испуњава услове прописане законом и Статутом Установе.

Члан 12.

Управни одбор Установе поставља вршиоца дужности директора Установе на начин и по поступку утврђеном законом и Статутом

Установе.

Вршиоцу дужности директора Установе мирује радни однос на радном месту са кога је постављен за време док обавља ту дужност.

Вршилац дужности директора Установе има права, обавезе и одговорности директора Установе.

Члан 13.

Дужност директора Установе престаје:

- истеком мандата,
- на лични захтев,
- стицањем услова за мировање, односно престанак радног односа и
- разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора Установе доноси Управни одбор.

Члан 14.

Управни одбор Установе има девет чланова, укључујући и председника.

Члан 15.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина града Панчева, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, у складу са законом и Статутом Установе.

Председник и чланови Управног одбора Установе именују се на време од четири године.

Три члана Управног одбора именују се из реда грађана, три члана из реда запослених, а три члана из реда родитеља.

Представнике из реда запослених предлаже Васпитно-образовно веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са законом, или предложи кандидата супротно одредбама закона, Скупштина града Панчева одређује рок за усклађивање са законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са законом, Скупштина града Панчева именује чланове Управног одбора без предлога овлашћеног предлагача.

Члан 16.

Управни одбор:

1. Одлучује о пословању Установе,
2. Доноси Статут, Правила понашања и друга општа акта,
3. Одлучује о статусним променама, проширењу делатности, промени назива и седишта, у складу са законом,
4. Доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
5. Утврђује предлог финансијског плана Установе за припрему буџета Републике,
6. Доноси финансијски план Установе,
7. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,
8. Расписује конкурс и бира директора Установе,
9. Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,
10. Даје сагласност на акт о организацији и

систематизацији послова,

11. Одлучује о коришћењу и отуђењу основних средстава, у складу са законом,

12. Одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности, чији је корисник Установа, у складу са законом,

13. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора Установе,

14. Врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Управни одбор за послове из своје надлежности одговара Скупштини града Панчева.

Члан 17.

Надлежност и начин избора Савета родитеља Установе уређује се Статутом Установе, а рад Пословником Савета родитеља, у складу са законом.

Члан 18.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа и Педагошког колегијума уређује се Статутом Установе, у складу са законом.

Члан 19.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе «Дечја радост» Панчево биће објављен у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-1/2011-11
Панчево, 18. март 2011. године.

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

72.

На основу, члана 9. става 1. тачке 1. Правилника о условима и критеријумима за доделу помоћи усвојеног 10.03. 2011. године и објављеног у службеном листу Града Панчева бр. 4/11 од 11.03.2011. године, Комисија за избор корисника грађевинског материјала расписује

ОГЛАС
за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбених питања интерно расељених лица на територији града Панчева

ПРЕДМЕТ ОГЛАСА

Право на помоћ могу да остваре породице интерно расељених лица смештене у неадекватном приватном смештају на територији града Панчева или колективном центру у Граду.

УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ

Критеријуми за доделу грађевинског материјала утврђени су Правилником о условима

и критеријумима за доделу помоћи.

Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. да су регистровани као интерно расељена лица (да поседују легитимацију интерно расељених лица и картон пријаве боравишта у граду Панчеву)

2. да су смештени у неадекватном приватном смештају или у колективном центру,

3. да имају држављанство Републике Србије,

4. да не поседују непокретност у Србији или ван КиМ или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање,

5. да нису укључени у неки други пројекат за трајно решењавање стамбених потреба,

6. да нису повратници из миграције у треће земље,

7. да лице није обновило или отуђило непокретност на територији КиМ, а којом је могло да реши своје стамбене потребе,

8. да поседују безуслован стамбени објекат или плац са започетом, а немају финансијске могућности за његову адаптацију или завршетак до уселења, да величина стамбеног објекта не превазилази основне потребе породичног домаћинства и да је степен изграђености објекта такав да се може завршити датом донацијом,

9. да поседује неопходну документацију (дозволе) или је у току процес легализације.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

1. сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 1 бод

2. жена носиоца домаћинства (2 бода по основу жене као носиоца породичног домаћинства);

3. жртве сексуалног/породичног насиља (2 бода по основу жртве сексуалног/породичног насиља);

4. породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година (1 бод за сваког члана домаћинства преко 60 годна старости);

5. самохрани родитељи са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година (3 бода за самохраног + по 1 бод за свако малолетно дете и/или студента до 26 година старости);

6. породице са двоје или више деце испод 18 година старости (1 бод за свако дете испод 18 година старости);

7. породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година старости (2 бода за трудницу + по 2 бода за свако дете до 5 година старости);

8. породице без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима - до 50% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства (2 бода по основу социјалне угрожености целе породице); -25 % просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 1 бод + 4 бода по основу социјалне угрожености целе породице);

9. болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама (2 бода за болесног члана + 4 бода за лице са посебним потребама);

10. услови становања и грађевинско стање објекта (3 бода за услове становања и за грађевинско стање објекта);

11. смештај у Избегличком центру (2 бода за смештај у Избегличком центру на територији Града);

12. захтеви за минималним средствима којима се могу трајно решити услови становања (у случају да расподелом средстава изабраним корисницима, остану нераспоређена средства, која су недовољна следећем кориснику испод црте, а решавају захтеве корисника који по броју бодова нису ушли у приоритете, Комисија може доделити додатна 2 бода по породици за исказана минимална средства).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз захтев за додеду грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Јавном преузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево, подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. важећу легитимацију или личну карту и зелени картон за расељена лица, за себе и чланове породичног домаћинства;

2. извод из матичне књиге држављана за себе и чланове породичног домаћинства;

3. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији ван КиМ или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

4. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

5. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;

6. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;

7. извод из земљишних књига или препис листа непокретности којим се доказује право својине;

8. решење о одобрењу за изградњу или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Града, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној градњи;

9. предмер грађевинског материјала односно спецификацију потребног материјала

10. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање или оверена изјава да није у радном односу, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;

11. извештај лекара и/или решење за до-казивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;

12. за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне

књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;

13. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

14. жртве породичног/сексуалног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа поднесу Комисији на увид.

Захтеве који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица Комисија неће разматрати.

Изјаве којим се доказује испуњеност услова из тачака 3,4,5 и 6. подносе се путем обрасца који се добија код Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево.

ИЗБОР КОРИСНИКА

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли ЈП ГСА и повереништва за избеглице Града.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити притвор Комисији преко писарице ЈП ГСА, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања од стране Комисије, Градско веће као другостепени орган, доноси одлуку о коначној листи корисника која се објављује на огласној табли ЈП ГСА и Повереништва за избеглице.

На основу одлуке Комисије или Градског већа града Панчева и коначне листе, директор ЈП ГСА, у име Града, а на основу Закључка Градоначелника града Панчева бр. П-06-020-1/20)1-77 од 17.02.2011. год. и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објекат је Град.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Град.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Пријаве се подносе у затвореној коверти преко писарице ЈП ГСА путем захтева. Захтев се добија у ЈП ГСА.

Захтеви са потребном документацијом подносе

се лично или поштом на адресу:

Писарница ЈП ГСА
Његошева 1а

26000 Панчево
са назнаком „Конкурс за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу.“

Рок за подношење захтева са потребном документацијом је 12 дана почев од среде 23.03.2011.год.до понедељка 4.04.2011.године

У Панчеву, 10.март 2011. године

Председник комисије,
Др. Новица Ђорђевић, с.р.

73.

На основу члана 35. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС” број 18/2010), члана 51. Статута Предшколске установе “Дечја радост” Панчево („Службени лист града Панчева” број 13/2010.) и члана 21. Колективног уговора за Предшколску установу “Дечја радост” Панчево (“Сл. лист општине Панчево”, број 9/2008.), директор Предшколске установе “Дечја радост” Панчево, по прибављеном мишљењу Савета родитеља Установе, доноси

О Д Л У К У

о радном времену у предшколској установи „Дечја Радост” Панчево

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује радно време у Предшколској установи “Дечја радост” Панчево, у складу са законом и годишњим планом рада, а према потребама деце и родитеља - старатеља, процеса рада и пословања.

Члан 2.

Вртићи раде од понедељка до петка. Радно време вртића је:

- целодневни боравак од 05.30 до 16.30 часова (радно време васпитног особља у првој смени је од 05.30 до 11.30 часова, а у другој смени од 10,30 до 16.30 часова);

- полудневни боравак са једном сменом од 07.30 до 12.30 часова;

- полудневни боравак са две смене од 07.30 до 17.30 часова (радно време васпитног особља у првој смени је од 07.30 до 12.30 часова, а у другој смени од 12.30 до 17,30 часова);

- „смена” од 11.30 до 22.30 часова (радно време васпитног особља у првој смени је од 11.30 до 17.30 часова, а у другој смени од 17.30 до 22.30 часова).

Члан 3.

Почетак и завршетак радног времена у вртићима утврђује се на следећи начин:

Ред бр	Вртић	Адреса	Радно време-целодневни боравак	Радно време-полудневни боравак	“смена”
1.	БУБАМАРА	Светог Саве 89	05.30-16.30	I смена 07.30-12.30 II смена 12.30-17.30	
2.	ЛЕПТИРИЋ	Браће Јовановића 53	05.30-16.30		
3.	ШВРЋА	др Светислава Касапиновића 1а	05.30-16.30	/	11.30-22.30
4.	КЕКЕЦ	др Светислава Касапиновића 21	05.30-16.30	/	/
5.	ВЕВЕРИЦА	Јована Бјелића бб	05.30-16.30	/	/
6.	ЛАНЕ	Жарка Зрењанина 57	05.30-16.30	I смена 07.30-12.30 II смена 12.30-17.30	
7.	КОЛИБРИ	Краља Милана Обреновића 2	05.30-16.30	/	/
8.	ЦВРЧАК	Keј Радоја Дакића бб	05.30-16.30	/	/
9.	СЛАВУЈ	Браће Јовановића 115	05.30-16.30	I смена 07.30-12.30	/
10.	НЕВЕН	Гробљанска 17	05.30-16.30	I смена 07.30-12.30	/
11.	ЉИЉАН	Милоша Требињца 4	05.30-16.30	/	/
12.	ПУПОЉАК	Дринска бб	05.30-16.30	/	/
13.	ЧУПЕРАК	Вељка Влаховића бб	05.30-16.30	I смена 07.30-12.30 II смена 12.30-17.30	
14.	ПЕТАР ПАН	Козарачка бб	05.30-16.30	I смена 07.30-12.30	/
15.	ЛАСТА	Змај Јовина 19	05.30-16.30	I смена 07.30-12.30	
16.	СУНЦЕ	Борисава Петрова Браце 50	/	I смена 07.30-12.30	/
17.	БАМБИ	Краља Милана Обреновића бб	05.30-16.30	I смена 07.30-12.30	/
18.	ПАХУЉИЦА	Стевана Мокрањца 7	05.30-16.30	/	/
19.	ЗВОНЧИЦА	Ослобођења 23	05.30-16.30	/	/

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену у Предшколској установи “Дечја радост” Панчево, број 533 од 29. 10. 2009. године.

Члан 5.

Ова одлука, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”,

ДИРЕКТОР
Слава Тимарац Јованов, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
ГРАДОНАЧЕЛНИЦА ГРАДА ПАНЧЕВА			АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ		
60.	Решење о давању сагласности на Правилник изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт Панчево” Панчево	1	67.	Решење о одређивању режима саобраћаја аутобуса у међумесном линијском превозу путника.....	10
61.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о систематизацији радних места у Дому омладине Панчево.....	1	68.	Решење број: XII-17-344-1/2011/2	10
62.	Решење о измени решења о образовању Савета за безбедност града Панчева.....	1	КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ		
63.	Решење о образовању организационог одбора IV међународне хируршке радионице WORKSHOP Панчево 2011. године.....	2	69.	Одлука о условима и начину финансирања потреба у области спорта и физичке културе (пречишћен текст).....	11
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПАНЧЕВА			70.	Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева (пречишћен текст).....	13
64.	Годишњи програм Фонда за заштиту животне средине за 2011. годину.....	3	71.	Одлука о оснивању предшколске установе ``Дечја радост``Панчево.....	18
65.	Одлука о изменама плана за привремено постављање монтажних гаража на јавним површинама.....	8	ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА		
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ			72.	Оглас за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбених питања интерно расељених лица на територији града Панчева.....	19
66.	Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулација за подручје «Стара Утва» у Панчеву на животну средину.....	9	ПУ “ДЕЧЈА РАДОСТ”		
			73.	Одлука о радном времену у предшколској установи „Дечја Радост” Панчево.....	21

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*