



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 24. ГОДИНА VII

ПАНЧЕВО, 14. новембар 2014. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.366,10

На основу чланова 11, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 105. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14.11. 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Статуу града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14-пречишћен текст), члан 12. мења се и гласи:

„Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Градско правобранилаштво града Панчева(у даљем тексту: Градско правобранилаштво).

Градско правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса Града и његових органа и организација.

Надлежност, положај, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине.“

Члан 2.

У члану 21. тачка 34) мења се и гласи:

„34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Града;“

Члан 3.

У члану 39. тачка 23) мења се и гласи:

„23) одлучује о отуђењу и давању у закуп неизграђеног грађевинског замљишта у јавној својини Града;“

Члан 4.

Члан 71. мења се и гласи:

„У Градској управи поставља се пет помоћника Градоначелника, и то:

1. помоћник градоначелника за економски развој;
2. помоћник градоначелника у области урбанизма;
3. помоћник градоначелника за село и рурални развој;
4. помоћник градоначелника за правна питања и
5. помоћник градоначелника за управу, међународне односе и европске интеграције.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене Одлуком о Градској управи.“

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-8
Панчево, 14. новембар 2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ број 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14.11. 2014.године, донела је

ОДЛУКА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији града Панчева (у даљем тексту: Град), услови и начин њиховог остваривања, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

Члан 2.

Породицу у смислу ове одлуке чине: родитељи, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца, као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

II ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Члан 3.

Права на финансијску подршку породици са децом, у смислу ове одлуке, јесу:

1. право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете,
2. право на новчану помоћ незапосленим породиљама,
3. право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки,
4. право на једнократну новчану помоћ за набавку пакета за новорођенче,
5. право на пригодан поклон за прворођено дете у Граду у календарској години
6. право на регресирање трошкова боравка деце у установама које обављају делатност предшколског васпитања и образовања на територији града Панчева (у даљем тексту: вртић),
7. право на регресирање трошкова целодневне наставе и продуженог боравка ученика у установама које обављају делатност основношколског образовања и васпитања на територији града Панчева (у даљем тексту: основна школа),
8. право на регресирање трошкова превоза и боравка деце са сметњама у развоју, предшколског узраста у установи са територије друге општине, односно града,
9. право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама,
10. друга права на финансијску подршку породици са децом.

1. Право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете

Члан 4.

Право на једнократну новчану помоћ остварује мајка за прворођено дете под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Члан 5.

Када се приликом првог порођаја роди двоје или више

деце, мајка остварује право на једнократну новчану помоћ за свако дете.

Члан 6.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Члан 7.

Право на једнократну новчану помоћ остварује се на основу захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије извода из матичне књиге рођених за прворођено дете,
2. фотокопије личне карте, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица.

Члан 8.

Када отац детета, у складу са овом одлуком, остварује право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете, уз захтев за признавање права подноси следеће доказе:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за прворођено дете,
2. фотокопију личне карте, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица,
3. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку или
4. одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права или
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку или
6. пресуду надлежног суда о поверавању детета на старање оцу.

Члан 9.

Номинални износ права на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете утврђује градоначелник Града, посебним актом, најкасније до 31. јануара календарске године.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подноси се најкасније до навршене прве године живота детета.

2. Право на новчану помоћ незапосленим породиљама

Члан 10.

Право на новчану помоћ незапосленим породиљама остварује мајка, без обзира на редослед рођења детета, под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града и да је незапослена.

Члан 11.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико има пребивалиште, односно боравиште на територији Града и ако је незапослен.

Члан 12.

Право на новчану помоћ незапосленим породиљама остварује се на основу захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије извода из матичне књиге рођених за дете,
2. фотокопије личне карте мајке, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица,
3. доказа о незапослености (потврде Националне службе за запошљавање, Филијала Панчево).

Члан 13.

Када отац детета, у складу са овом одлуком, остварује право на новчану помоћ из члана 10. ове одлуке, уз захтев за признавање права, подноси следеће доказе:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за дете,
2. фотокопију личне карте, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица,
3. доказ о незапослености (потврда Националне службе за запошљавање, Филијала Панчево),
4. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку или
5. одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права или
6. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку или

7. пресуду надлежног суда о поверавању детета на старање оцу.

Члан 14.

Номинални износ права на новчану помоћ незапосленим породиљама утврђује градоначелник Града, посебним актом, најкасније до 31. јануара календарске године.

Новчана помоћ из става 1. овог члана исплаћује се у шест једнаких месечних рата.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ незапосленим породиљама подноси се најкасније до навршене прве године живота детета.

3. Право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки

Члан 15.

Право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки остварује мајка под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Право на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана мајка остварује:

- рођењем деце и
- сваке календарске године, након године рођења деце, до десете године живота деце.

Члан 16.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о деци, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Члан 17.

Право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки остварује се на основу захтева мајке и следећих доказа:

- фотокопије извода из матичне књиге рођених за децу и
- фотокопије личне карте мајке, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица.

Члан 18.

Када отац детета, у складу са овом одлуком, остварује право на једнократну новчану помоћ из члана 15. ове одлуке, уз захтев за признавање права, подноси следеће доказе:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за децу,
2. фотокопију личне карте, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица,
3. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку или
4. одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права или
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку или
6. пресуду надлежног суда о поверавању детета на старање оцу.

Члан 19.

Номиналне износе права на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења тројки или четворки рођењем деце, односно сваке календарске године након године рођења деце до десете године живота деце, утврђује градоначелник Града, посебним актом, најкасније до 31. јануара календарске године.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ из става 1. овог члана подноси се најкасније до навршене прве године живота деце из става 1. овог члана.

4. Право на једнократну новчану помоћ за набавку пакета за новорођенче

Члан 20.

Право на једнократну новчану помоћ за набавку пакета за новорођенче остварује родитељ под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Града, без обзира на редослед рођења детета.

Члан 21.

Право на једнократну новчану помоћ за набавку пакета за новорођенче остварује се на основу поднетог захтева и следећих доказа:

1. фотокопије извода из матичне књиге рођених за дете и
2. фотокопије личне карте, односно избегличке

легитимације или легитимације расељеног лица.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ за набавку пакета за новорођенче подноси се најкасније до навршених шест месеци живота детета.

Члан 22.

Номинални износ једнократне новчане помоћи за набавку пакета за новорођенче утврђује градоначелник Града, посебним актом, најкасније до 31. јануара календарске године.

5. Право на пригодан поклон за прворођено дете у Граду у календарској години

Члан 23.

Право на пригодан поклон за прворођено дете у Граду у календарској години, остварује мајка за дете које се прво роди у Граду у календарској години, под условом да мајка има пребивалиште, односно боравиште на територији Града, а на основу обавештења надлежне здравствене установе са територије Града.

Члан 24.

Када се приликом порођаја роде двоје или више деце, свако дете остварује право на поклон.

Члан 25.

У случају да мајка није жива, право на пригодан поклон који остварује дете, уместо мајке може примити отац детета, уколико има пребивалиште, односно боравиште на територији Града.

Члан 26.

Номинални износ и врсту пригодног поклона из члана 23. ове одлуке утврђује градоначелник Града, посебним актом, у децембру месецу текуће године за наредну годину.

6. Право на регресирање трошкова боравка деце у вртићу

Члан 27.

Право на регресирање трошкова боравка деце у вртићу остварују деца уписана у установе које се налазе у мрежи вртића.

Члан 28.

Право на потпуно регресирање трошкова боравка деце у вртићу (бесплатан боравак) остварује :

- корисник права на новчану социјалну помоћ,
- корисник са дететом без родитељског старања (старатељ или хранитељ) који за њега није остварио право на дечији додатак,
- корисник са дететом са сметњама у развоју који за њега није остварио право на дечији додатак и за које није организована посебна васпитна група,
- корисник услуга за треће и свако наредно дете у истој породици.

Члан 29.

Право на делимично регресирање трошкова боравка деце у вртићу остварује:

- корисник права на дечији додатак са једним дететом у вртићу,
- корисник права на дечији додатак са двоје деце у вртићу,
- корисник са двоје деце у вртићу, који не остварује право на дечији додатак.

Корисник права на дечији додатак са једним дететом у вртићу има право на регресирање трошкова боравка у висини од 30% од цене услуга.

Корисник права на дечији додатак са двоје деце у вртићу има право на регресирање трошкова боравка у висини од 40% од цене услуга за свако дете.

Корисник са двоје деце у вртићу, који не остварује право на дечији додатак има право на регресирање трошкова боравка у висини од 10% од цене услуга за свако дете.

Члан 30.

Право на потпуно регресирање трошкова боравка деце у вртићу из члана 28. ове одлуке остварује се на основу захтева родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља и следећих доказа:

1. решења надлежног органа – центра за социјални рад - за остваривање права из члана 28. ове одлуке, алинеје 1. и 2.,

2. мишљења Интерресорне комисије града Панчева - за остваривање права из члана 28. алинеја 3. ове одлуке,

3. доказа о пребивалишту, односно боравишту за сву децу у породици – за остваривање права из члана 28. алинеја 4. ове одлуке.

Члан 31.

Право на делимично регресирање трошкова боравка деце у вртићу из члана 29. ове одлуке остварује се на основу захтева родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља и следећих доказа:

1. фотокопије решења о остваривању права на дечији додатак – за остваривање права из члана 29. алинеје 1. и 2. ове одлуке,

2. доказа о пребивалишту, односно боравишту за децу из породице уписану у вртић-за остваривање права из члана 29. алинеја 3. ове одлуке.

7. Право на регресирање трошкова целодневне наставе и продуженог боравка ученика у основној школи.

Члан 32.

На регресирање трошкова боравка ученика у основној школи сходно се примењују одредбе које се односе на регресирање трошкова боравка деце у вртићу.

8. Право на регресирање трошкова превоза и боравка деце са сметњама у развоју, предшколског узраста у установи са територије друге општине, односно града

Члан 33.

Право на регресирање трошкова превоза деце предшколског узраста са сметњама у развоју и пратиоца детета, као и боравка ове деце у установи са територије друге општине, односно града имају деца ако на подручју Града нема одговарајуће школе.

Регресирање трошкова превоза деце предшколског узраста са сметњама у развоју до установе са територије друге општине, односно града, као и трошкова превоза за пратиоца детета уз мишљење Интерресорне комисије града Панчева да је пратилац неопходан, врши се у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Регресирање трошкова боравка деце са сметњама у развоју, предшколског узраста, у установи са територије друге општине, односно града врши се у пуном износу, према ценама услуга које утврђује установа.

Члан 34.

Право на регресирање трошкова превоза деце предшколског узраста са сметњама у развоју и пратиоца детета, као и боравка ове деце у установи са територије друге општине, односно града остварује се на основу захтева родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља и следећих доказа:

1. мишљења Интерресорне комисије града Панчева,
2. потврде установе са територије друге општине, односно града о упису детета и
3. фотокопије личне карте, односно избегличке легитимације или легитимације расељеног лица.

Решење о признавању права из става 1. овог члана доноси секретаријат Градске управе Града надлежан за послове у области финансијске подршке породици са децом.

9. Право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарима

Члан 35.

Право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарима којим управља Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево (у даљем тексту: Дирекција), остварују деца предшколског и основношколског узраста, са пребивалиштем или боравиштем на територији Града која су:

- уписана у установе које се налазе у мрежи вртића,
- уписана у установе које се налазе у мрежи основних школа,
- чланови спортских удружења,
- полазници Регионалног центра за таленте „Михајло Пупин“ Панчево.

Члан 36.

Деца уписана у установе које се налазе у мрежи вртића, у мрежи основних школа и која су чланови спортских удружења, имају право на делимично регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама.

Изузетно, деца без родитељског старања, са сметњама у развоју и чији су родитељи корисници новчане социјалне помоћи имају право на потпуно регресирање трошкова боравка у одмаралишту на Дивчибарама (бесплатан боравак).

Прагилац детета са сметњама у развоју има право на потпуно регресирање трошкова боравка у одмаралишту на Дивчибарама (бесплатан боравак), под условом да Интерресорна комисија града Панчева да мишљење да је детету неопходан прагилац.

Полазници Регионалног центра за таленте „Михајло Пупин“ Панчево, имају право на потпуно регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама (бесплатан боравак).

Градоначелник града утврђује укупне трошкове боравка по детету у одмаралишту на Дивчибарама и висину учешћа корисника у укупним трошковима боравка, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, на предлог Надзорног одбора Дирекције, а у складу са одлуком о буџету Града.

10. Друга права на финансијску подршку породици са децом

Члан 37.

Друга права на финансијску подршку породици са децом остварују се у складу са проценом потреба грађана у области финансијске подршке породици са децом и материјалним могућностима Града, а на основу посебног акта градоначелника Града.

III ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА**Члан 38.**

Право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете, право на новчану помоћ незапосленим породиљама и право на једнократну новчану помоћ за набавку пакета за новорођенче, у форми потврде, утврђује секретаријат Градске управе Града надлежан за послове у области финансијске подршке породици са децом.

Члан 39.

Право на регресирање трошкова боравка деце у вртићу утврђује вртић посебном актом.

Форму и садржај акта из става 1. овог члана утврђује вртић.

Члан 40.

Право на регресирање трошкова боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама утврђује Дирекција посебним актом, на основу одговарајуће документације коју Дирекција доставља вртић, основна школа, спортско удружење или Регионални центар за таленте „Михајло Пупин“ Панчево.

Форму и садржај акта из става 1. овог члана утврђује Дирекција.

IV СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**Члан 41.**

Средства за остваривање права утврђених у члану 3. ове одлуке обезбеђују се у буџету Града.

V МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ГРАДА И ВРТИЋА, ОДНОСНО ДИРЕКЦИЈЕ**Члан 42.**

Вртић је дужан да секретаријату Градске управе Града надлежном за послове у области финансијске подршке породици са децом доставља месечне извештаје о броју и трошковима боравка деце у вези са чланом 3. тачка 6. ове одлуке, најкасније до 15. у текућем месецу за претходни месец.

Члан 43.

Дирекција је дужна да секретаријату Градске управе Града надлежном за послове финансијске подршке породици са децом доставља месечне извештаје о коришћењу одмаралишта на Дивчибарама, најкасније до 15. у текућем месецу за претходни месец, на обрасцу прописаном од стране секретаријата Градске

управе Града надлежног за послове финансијске подршке породици са децом.

Члан 44.

План рада одмаралишта на Дивчибарама за наредну календарску годину Дирекција је дужна да достави Скупштини Града ради давања сагласности, у оквиру програма пословања и финансијског плана за наредну календарску годину.

Извештај о раду одмаралишта на Дивчибарама за претходну календарску годину Дирекција је дужна да достави Скупштини Града ради усвајања, у оквиру извештаја о раду и пословању за претходну календарску годину.

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-8
Панчево, 14. новембар 2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 24. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС” бр.72/11, 88/13 и 105/14), члана 20, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/07 и 83/14 др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева-пречишћен текст («Сл. лист града Панчева» бр.1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14.11. 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ ЈКП „МЛАДОСТ“
ПАНЧЕВО, ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА
НЕПОКРЕТНОШЋУ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ РС,
СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА ГРАДА ПАНЧЕВА,
ОБЈЕКАТ У УЛ. МАСАРИКОВА БР. 1 У ПАНЧЕВУ**

I

Скупштина града Панчева поверава ЈКП „Младост“ Панчево управљање непокретношћу и то: објекат уписан у Изводу из листа непокретности бр.16129 к.о. Панчево као зграда пословних услуга, зграда број 1, површине 3 а 57 м², постојећа на парцели 4076/2к.о. Панчево, у ул. Масарикова бр.1 у Панчеву, у државној својини РС са правом коришћења града Панчева, у смислу одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавања законских и других обавеза које проистекну из функције управљања.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 39. и 98. став 1. Статута Града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 1/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14.11.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА
ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ
УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА ИЛИ
МАЧАКА**

Члан 1.

Одлуком о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете услед уједа напуштених паси или мачака (у даљем тексту: Одлука) утврђује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете, коју грађани претрпе услед уједа напуштених паси или мачака (у даљем тексту: догађај) на

територији града Панчева.

Напуштени пас или мачка јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио.

Члан 2.

Оштећено лице подноси писану пријаву о насталом догађају Јавном Комуналном Предузећу "Хигијена" Панчево-служби "Зоохигијена" Власинска бр. 1 Панчево (у даљем тексту: ЈКП „Хигијена“ Панчево), као и МУП-у, одмах након уједа напуштеног пса или мачке, а најкасније у року од 24 сата од догађаја.

У случају да оштећено лице није у могућности да само поднесе пријаву о насталом догађају, уместо њега пријаву може поднети ближи члан породице.

Образац пријаве из става 1. овог члана саставни је део ове Одлуке и садржи податке о оштећеном лицу (име, презиме, адреса становања, ЈМБГ), тачно место, датум и час насталог догађаја и детаљан опис догађаја.

ЈКП "Хигијена" Панчево је дужна да:

- изда потврду оштећеном лицу о пријављеном догађају,
- да о насталом догађају обавести комуналну инспекцију, ветеринарску инспекцију и комуналну полицију
- да предузме неопходне активности на проналажењу и збрињавању напуштеног пса или мачке
- устроји и уредно води евиденцију службе "Зоохигијене" о пословима заштите и збрињавања напуштених паса или мачака, у складу са законом, о поднетим пријавама и издатим потврдама оштећеним лицима

Члан 3.

Оштећено лице може поднети захтев за накнаду штете по основу претрпљених физичких болова, страха, наружености и умањења опште животне активности, на прописаном образцу, Комисији за утврђивање основаности и висине накнаде штете услед уједа напуштених паса или мачака (у даљем тексту Комисија) коју образује Градоначелник града Панчева, посебним решењем.

Комисију чини пет чланова, од којих су три лекара, један ветеринар и један правник.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

Чланови Комисије имају право на одговарајућу надокнаду за свој рад.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе рада Комисије обавља ЈКП „Хигијена“ Панчево.

Рок за подношење захтева из става 1. овог члана је 15 дана од дана догађаја.

Образац захтева из става 1. овог члана је саставни део ове Одлуке.

Члан 4.

Уз захтев из члана 3. ове Одлуке, оштећено лице је у обавези да достави оригинал или оверене фотокопије документације којом ће оправдати поднети захтев и приложити доказе о насталом догађају, и то:

- фотокопију личне карте односно фотокопију извода из матичне књиге рођених за малолетну особу;
- потврду о благовремено извршеној пријави догађаја;
- записник републичке Ветеринарске инспекције;
- комплетну медицинску документацију која се односи на повреде нанете уједом и на дијагнозу и лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите и извештај лекара специјалисте са детаљним описом повреде)
- друге доказе за које сматра да су од значаја за решавање захтева.

Члан 5.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана подношења захтева, исти разматра и донесе одлуку о захтеву и исту достави подносиоцу захтева.

У току свог рада, а у циљу прибављања додатних информација и утврђивања релевантних чињеница, Комисија може позивати оштећено лице, узимати изјаве сведока догађаја, вршити консултације и провере са надлежним организацијама и установама.

Члан 6.

По утврђивању основаности захтева Комисија сачињава одлуку са образложењем и доставља је Градском правобранилаштву.

Члан 7.

Градско правобранилаштво је у обавези да у року од 10

дана од дана пријема одлуке из претходног члана припреми предлог вансудског поравнања.

Члан 8.

Максимални износ одштете који Комисија може одобрити је 50.000,00 динара.

Одштета се исплаћује из буџета Града Панчева.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

ЈКП "Хигијена" Панчево
Служба "Зоохигијена"
Власинска бр. 1, 26 000 Панчево

ПРИЈАВА УЈЕДА ОД СТРАНЕ НАПУШТЕНОГ ПСА ИЛИ МАЧКЕ

Подаци лица које пријављује ујед:

Име и презиме: _____

Адреса: _____

Број личне карте: _____

ЈМБГ: _____

Број телефона: _____

Опис догађаја:

Датум уједа: _____ године

Тачно време уједа: _____ сати _____ минута

Тачна локација уједа и опис места повреде:

Детаљан опис догађаја :

(Својеручни потпис подносиоца)

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Панчево
Захтев за накнаду штете услед уједа напуштеног пса или мачке
Пријемни број: _____
(попуњава надлежни орган)

**КОМИСИЈИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВАНОСТИ И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ
УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА ИЛИ МАЧАКА**

ПРЕДМЕТ: Захтев за накнаду штете услед уједа напуштеног пса или мачке

Дана _____, у Панчеву, односно у насељеном
месту _____ у улици _____, претрпео-ла сам,
односно моје малолетно дете _____ претрпело је штету
услед уједа напуштеног пса или мачке:

-Непознатог власника

(опис пса или мачке)

-Познатог власника _____ из _____,
улица и број _____

Опис догађаја:

Опис повреде:

На име накнаде штете потражујем новчани износ у висини од:
_____ динара, који треба уплатити на рачун број:

_____ који се води код: _____

Уз захтев прилажем (заокружити приложене документе или написати):

- фотокопију личне карте односно фотокопију извода из МКР за малолетну особу

- потврду о благовремено извршеној пријави догађаја

- записник ветеринарске инспекције од _____

- медицинску документацију: _____

- другу документацију (навести коју): _____

У Панчеву, ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Дана _____

(Име и презиме – штампана слова)

Контакт подаци:

Адреса: _____

Број личне карте: _____

Издата од: _____

Телефон: _____

(Својеручни потпис подносиоца)

На основу члана 21. став 7. Закона о приватизацији („Сл. гласник РС“ бр. 83/2014) и чл. 39. и 98. став 1 Статута града Панчева-пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 1/14) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14.11.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О МОДЕЛУ И МЕТОДУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЈАВНОГ РАДИОДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА ПАНЧЕВО“ ПАНЧЕВО

Члан 1.

Поступак приватизације Јавног радиодифузног предузећа „Радиотелевизија Панчево“ Панчево спровешће се кроз модел продаје капитала, методом јавног прикупљања понуда са јавним надметањем и мером за припрему и растерећење обавеза условним отписом дуга предложеном од стране Министарства привреде Републике Србије.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 6 ст. 5, 6. и 7. и члана 7а став 1. Закона о порезима на имовину (“Сл. гласник РС”, бр. 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др. закон), члана 36. став 1. тачка 3) Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину (“Сл. гласник РС”, број 47/13) и члана 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст) Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 14.11.2014.године, донела је

ОДЛУКУ О ПРОСЕЧНИМ ЦЕНАМА МЕТРА КВАДРАТНОГ ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2014. ГОДИНЕ

Члан 1.

Просечна цена метра квадратног на основу цена остварених у три и више промета одговарајућих непокретности у првој зони у периоду од 01. јануара до 30. септембра 2014. године износи:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	-
пољопривредно земљиште	-
шумско земљиште	-
станови	79.088,26
куће за становање	57.090,64
пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	47.649,01
гараже и гаражна места	-

Члан 2.

Просечна цена метра квадратног на основу цена остварених у три и више промета одговарајућих непокретности у другој зони у периоду од 01. јануара до 30. септембра 2014. године износи:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	-
пољопривредно земљиште	-
шумско земљиште	-
станови	72.365,53
куће за становање	51.522,09

пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	49.608,42
гараже и гаражна места	20.815,91

Члан 3.

Просечна цена метра квадратног на основу цена остварених у три и више промета одговарајућих непокретности у трећој зони у периоду од 01. јануара до 30. септембра 2014. године износи:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	1.139,21
пољопривредно земљиште	-
шумско земљиште	-
станови	60.050,39
куће за становање	42.208,11
пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	47.138,71
гараже и гаражна места	-

Члан 4.

Просечна цена метра квадратног на основу цена остварених у три и више промета одговарајућих непокретности у четвртој зони у периоду од 01. јануара до 30. септембра 2014. године износи:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	397,48
пољопривредно земљиште	118,10
шумско земљиште	-
станови	22.213,75
куће за становање	31.414,01
пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	-
гараже и гаражна места	-

Члан 5.

Просечна цена метра квадратног на основу цена остварених у три и више промета одговарајућих непокретности у петој зони у периоду од 01. јануара до 30. септембра 2014. године износи:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	283,39
пољопривредно земљиште	82,39
шумско земљиште	-
станови	-
куће за становање	22.258,93
пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	-
гараже и гаражна места	-

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Ову одлуку објавити на интернет страни www.pancevo.rs.
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 7а ст.2, 3, 4. и 7. и члана 38б став 1. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др. закон), члана 36. став 1. тачка 4) Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", број 47/13) и члана 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 14.11.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ О ПРОСЕЧНИМ ЦЕНАМА
МЕТРА КВАДРАТНОГ НЕПОКРЕТНОСТИ
НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ
УТВРЂЕНА ОСНОВИЦА ЗА ПОРЕЗ НА
ИМОВИНУ У НАЈОПРЕМЉЕНИЈОЈ ЗОНИ ЗА
НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ НЕ ВОДЕ
ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И О КОЕФИЦИЈЕНТИМА
ЗА ЗОНЕ**

Члан 1.

Просечна цена метра квадратног на основу којих је утврђена основица пореза на имовину за 2014. годину на права на непокретностима код пореског обвезника који не води пословне књиге у најопремљенијој зони по врстама непокретности је:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	3.500,00
пољопривредно земљиште	3.500,00
шумско земљиште	3.500,00
станови	80.341,96
куће за становање	88.985,00
пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	74.448,84
гараже и гаражна места	29.104,25

Члан 2.

Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне за утврђивање пореза на имовину за територију града Панчева прописане су следеће зоне: Прва зона, Друга зона, Трећа зона, Четврта зона и Пета зона, а најопремљенија зона је Прва зона.

Коефицијенти за утврђивање основице пореза на имовину по зонама, за непокретности обвезника које се налазе на територији града Панчева износе:

Зона	Коефицијент
Прва-најопремљенија	1,00
Друга	0,80
Трећа	0,70
Четврта	0,60
Пета	0,40

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Ову одлуку објавити на интернет страни www.pancevo.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др закон) и чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева-пречишћен текст ("Службени лист града Панчева" број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14.11.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ
ПУТНИКА "АУТОТРАНСПОРТ-ПАНЧЕВО"
ПАНЧЕВО О ИЗМЕНИ ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ
АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ ПАНЧЕВО БРОЈ 1/2014-
17-177 ОД 26.09.2014. ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника "Аутотранспорт - Панчево" Панчево о измени цена за услуге Аутобуске станице Панчево, број 1/2014-17-177 од 26.09.2014. године.

II

Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника "Аутотранспорт - Панчево" Панчево о измени цена за услуге Аутобуске станице Панчево, број 1/2014-17-177 од 26.09.2014. године.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се од наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева" са Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника "Аутотранспорт-Панчево" Панчево о измени цена за услуге Аутобуске станице Панчево, број 1/2014-17-177 од 26.09.2014. године и Ценовником услуга Аутобуске станице Панчево, број 1/2014-17-177 од 26.09.2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 43. Статута предузећа, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт - Панчево“ је на својој 17. седници донео следећу:

ОДЛУКУ

Даје се сагласност да ЈКП „Аутотранспорт-Панчево“ изврши измену цене за следеће услуге из ценовника услуга Аутобуске станице Панчево:

- Перонизација коју плаћа превозник за пријем аутобуса са 200,00 динара на 270,00 динара
- Перонизација коју плаћа превозник за отпрему аутобуса са 200,00 динара на 270,00 динара
- Перонизација коју плаћа превозник за тразитне линије (пријем и отпрему аутобуса) са 200,00 динара на 270,00 динара
- Перонизација коју плаћа превозник за пријем аутобуса на Међународним линијама са суседним државама са 300,00 динара на 390,00 динара
- Перонизација коју плаћа превозник за отпрему аутобуса на међународним линијама са суседним државама са 300,00 динара на 390,00 динара
- Перонизација коју плаћа превозник за транзит (пријем и отпрему) аутобуса на међународним линијама са суседним државама са 300,00 динара на 390,00 динара
- Перонизација коју плаћа превозник за пријем аутобуса на међународним линијама са осталим европским државама са 400,00 динара на 480,00 динара
- Перонизација коју плаћа превозник за отпрему аутобуса на међународним линијама са осталим европским државама са 400,00 динара на 480,00 динара
- Перонизација коју плаћа превозник за транзит (пријем и отпрему) аутобуса на међународним линијама са осталим европским државама са 400,00 динара на 480,00 динара

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ
ПУТНИКА «АУТОТРАНСПОРТ-ПАНЧЕВО»
НАДЗОРНИ ОДБОР
БРОЈ: 1/2014-17-177
ДАТУМ: 26.09.2014. године
Панчево

Председник надзорног одбора
Миодраг Словић, дипл.инж.машинства, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон) и чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст ("Службени лист града Панчева" број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14.11. 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БНС" БАНАТСКО
НОВО СЕЛО БРОЈ 196-3/14 ОД 01.10.2014. ГОДИНЕ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА
СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ
УСЛУГА БРОЈ 74/14 ОД 12.05.2014. ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "БНС" Банатско Ново Село, број 196-3/14 од 01.10.2014. године, о измени одлуке о промени ценовника са корекцијом цена комуналних услуга, број 74/14 од 12.05.2014. године.

II

Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "БНС" Банатско Ново Село, број 196-3/14 од 01.10.2014. године, о измени одлуке о промени ценовника са корекцијом цена комуналних услуга, број 74/14 од 12.05.2014. године.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се од наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева" са Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "БНС" Банатско Ново Село, број 196-3/14 од 01.10.2014. године, о измени одлуке о промени ценовника са корекцијом цена комуналних услуга, број 74/14 од 12.05.2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8

Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.
Панчево, 14. новембар 2014. године

На основу чланова 34. и 37. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село («Службени лист града Панчева» број 14/13), члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 119/12, 116/13- аутентично тумачење и 44/14-др.закон), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „БНС“ на својој ванредној седници одржаној дана 01.10.2014. године доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ
ЦЕНОВНИКА СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 74/14 ОД 12.05.2014.
ГОДИНЕ**

У Одлуци број 74/14 од 12.05.2014. године, на коју је сагласност дала Скупштина града Панчева Решењем број П-04-06-17/2014- 4 од 11.06.2014. године, у табеларном приказу редни број 49. и све оно што припада редним бројем 49. мења се и гласи:

	Одвођење отпадних вода	Стара цена комуналних услуга без ПДВ-а у динарима	Стара цена комуналних услуга са ПДВ-ом (10%)у динарима
49.	Услуге извожења фекалија цистерном од 6.000 литара/6м3	1.538,53	1.692,38

		Нова цене комуналних услуга без ПДВ-а у динарима	Нова цене комуналних услуга са ПДВ-ом (10%)у динарима
		2.000,00	2.200,00
	Износ повећања у процентима (%)	29,99 %	29,99 %

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ «БНС»
НАДЗОРНИ ОДБОР
БРОЈ: 196-3/14
ДАТУМ: 01.10.2014. године

Председник надзорног одбора
Милан Новаковић, с.р.

На основу члана 46. Статута града Панчева - пречишћен текст ("Сл. лист града Панчева" број 1/14), члана 48. Пословника Скупштине града Панчева ("Сл. лист града Панчева" број 11/08 и 21/13), а у вези са члановим 246. и 247. Закона о раду ("Сл. гласник РС", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14.11..2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА
ПРЕГОВОРЕ У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА
ПОСЕБНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЈАВНА
ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА ПАНЧЕВА И КОЛЕКТИВНОГ
УГОВОРА КОД ПОСЛОДАВЦА ЗА ЈАВНА
ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА ПАНЧЕВА**

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за преговоре у поступку закључења Посебног колективног уговора за јавна предузећа града Панчева и Колективног уговора код послодавца за јавна предузећа града Панчева (у даљем тексту: Радна група).

За чланове радне групе из реда оснивача именују се:

1. Саша Павлов, заменик Градоначелника града Панчева;
2. Сузана Јовановић, члан Градског већа града Панчева задужена за подручје рада, запошљавања и социјалне политике;
3. Предраг Патић, члан Градског већа града Панчева задужен за подручје стамбено-комуналних послова;
4. Ениса Аговић-Хоти, секретар Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева;
5. Бојан Петров, шеф одсека за радне односе у Служби за заједничке послове;
6. Бранислава Калишки, помоћник градоначелника за управу, међународне односе и европске интеграције.

II

Задатак радне групе је да учествује у изради текста Нацрта Посебног колективног уговора јавних и јавних комуналних предузећа града Панчева, као и Нацрта Колективног уговора код послодавца за јавна предузећа, којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених из области радних односа у јавним и јавним комуналним предузећима, чији је оснивач град Панчево, као и да размотри евентуалне примене и сугестије јавних и јавних комуналних предузећа на исти, а све са циљем закључења Посебног колективног уговора и Колективног уговора код послодавца за јавна предузећа, у складу са Законом.

Задатак радне групе је да има у виду да предложена решења у наведеним Нацртима буду усаглашена са мерама штедње на свим нивоима и најављеном смањењу зарада запослених у јавном сектору на начин како буде регулисано реформским прописима.

Овим преговорима за закључење Колективних уговора из става 1. неће бити обухваћено Јавно радио дифузно предузеће "Радио телевизија Панчево" с обзиром да се спроводи поступак приватизације.

Рок за израду и достављање Градском већу града Панчева текста Нацрта посебног колективног уговора јавних и јавних комуналних предузећа града Панчева, као и Нацрта Колективног уговора код послодавца за јавна предузећа је 45 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Радне групе обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа у сарадњи са Секретаријатом за урбанизам, грађевинске

и стамбено-комуналне послове, Секретаријатом за финансије и Секретаријатом за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

III

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење Скупштине града Панчева о образовању Радне групе за преговоре у поступку закључења Посебног колективног уговора јавних и јавних комуналних предузећа града Панчева ("Сл. лист града Панчева" број 38/12 и 16/13).

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

Наосновчлана53. Законао правобранилаштву(„Службени гласник РС“ број 55/14), чланова 13. и 26. Одлуке о Градском правобранилаштву града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 19/14) и члана 98. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 14.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА

I

БОЖИДАР КОПРИВИЦА, адвокат из Панчева, поставља се за Градског правобраниоца у Градском правобранилаштву града Панчева, на период од пет година..

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност првог наредног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-8
Панчево, 14. новембар 2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста

На основу чланова 53. и 56. став 1. Закона о правобранилаштву(„Службени гласник РС“ број 55/14) и члана 98. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 14.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА

I

БОЖИДАРУ КОПРИВИЦИ, адвокату из Панчева, престаје функција Градског јавног правобраниоца.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-8
Панчево, 14. новембар 2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста

На основу члана 12., 13. и 17. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон), члана 33. и 35. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево („Службени лист града Панчева“ број 2/13), члана 39. Статута Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево („Службени лист града Панчева“ број 9/13) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст („Службени лист града Панчева“ број 1/14) Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПАНЧЕВО

I

НЕВЕНИ НЕДЕЉКОВИЋ ВОЛИНОВ, утврђује се престанак мандата члана Надзорног одбора ЈКП «Водовод и канализација» Панчева, из реда јединице локалне самоуправе, на лични захтев.

II

ЗОРИЦА ДРАГОЈЕРАЦ, дипл. правник, именује се за члана Надзорног одбора ЈКП «Водовод и канализација» Панчева, из реда јединице локалне самоуправе.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем о именовану председника и чланова надзорног одбора ЈКП «Водовод и канализација» Панчева , број П-04-06-19/2013-5 од 11. октобра 2013. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон), чл.52. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121,12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС), члана 2. Одлуке о образовању Комисије за планове («Сл.лист града Панчева» број 21/10, 4/11 и 15/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 14.11. 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

I

АЛЕКСАНДАР БРКИЋ, дипл.инж.арх, разрешава се дужности члана Комисије за планове.

II

ДРАГАН ЈОЦИЋ, дипл.инж.грађ, именује се за члана Комисије за планове (број лиценце 410318303).

III

Лицу из тачке II овог решења мандат траје до ситека мандата утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о именовану Комисије за планове број П-04-06-44/2011 од 26.12.2011.године, Решењем Скупштине града Панчева о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Комисије за планове Скупштине града Панчева број П-04-06-37/2012 од 03.08.2012.године и Решењем Скупштине града Панчева о разрешењу и именовану председника Комисије за планове Скупштине града Панчева број П-04-06-19/2013-2 од 14.03.2013.године

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл.економиста

На основу чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» број 1/14) и члана 40. Одлуке о располагању становима града Панчева («Службени лист града Панчева» број 19/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА
МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ
ГРАДСКИХ СТАНОВА**

I

Утврђује се престанак мандата председника, заменика председника, чланова и заменика чланова Комисије за расподелу градских станова именованих решењем Скупштине града Панчева број: П-04-06-39/2012 од 19. октобра 2012. године и Решењем о разрешењу и именовану председника Комисије за расподелу градских станова број: П-04-06-19/2013-7 од 27. новембра 2013. године и то:

ЗДЕНКИ ЈОКИЋ, досадашњој председници
СНЕЖАНИ ОБРАДОВИЋ, досадашњој заменици председнице

ГОРАНУ СТЕВАНОВИЋУ, досадашњем члану
ВЕСНИ БАРБУЉ, досадашњој чланици
СНЕЖАНИ РАКОВИЋ, досадашњој чланици
МИЛАНУ ЈОВИЋУ, досадашњем заменику члана
СНЕЖАНИ ЦИВРИЋ-МАРКОВ, досадашњој заменици члана и

ДРАГАНИ ДАЧИЋ, досадашњој заменици члана.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл.економиста

На основу чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» број 1/14) и члана 40. Одлуке о располагању становима града Панчева, («Службени лист града Панчева» број 19/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА
МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП
СТАНОВА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ**

I

Утврђује се престанак мандата председника, заменика председника и чланова Комисије за спровођење поступка давања у закуп станова за расељавање именованих решењем Скупштине града Панчева број: П-04-06-39/2012 од 19. октобра 2012. године и Решењем о утврђивању престанка мандата и именовану председника Комисије за спровођење поступка давања у закуп станова за расељавање број: П-04-06-19/2013-5 од 11. октобра 2013. године и то:

МИЛОМИРУ ЧКОЊОВИЋУ, досадашњем председнику
СВЕТЛАНИ ГРУЈОСКИ, досадашњој заменици председника

БОГДАНУ АНКУЦИЋУ, досадашњем члану
МИЛАДИНУ ШАКИЋУ, досадашњем члану
БОГОЉУБУ ЂУРИЦИ, досадашњем члану

ЈЕЛЕНИ ПЕТРОВИЋ, досадашњој чланици и
МИЛОРАДУ РАДОСАВЉЕВИЋУ, досадашњем члану.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл.економиста

На основу чланова 39. и 98. Статута града Панчева - пречишћен текст ("Сл. лист града Панчева "бр.1/14) и члана 4. Одлуке о располагању становима града Панчева ("Сл. лист града Панчева "бр. 19/14) Скупштина града Панчева на седници одржаној 14.11.2014. године донела је

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАДСКИХ СТАНОВА**

I

Именује се Комисија за давање у закуп градских станова (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник, заменик председника, три члана и њихови заменици, и то :

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

1. Зденка Јокић, из реда запослених у ЈП"Градска стамбена агенција" Панчево

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

2. Снежана Циврић Марков, из реда запослених у Центру за социјални рад "Солидарност" Панчево

ЧЛАНОВИ:

3. Драган Остојин, из реда запослених у ЈП"Градска стамбена агенција" Панчево

4. Весна Барбуљ, из реда запослених у Центру за социјални рад"Солидарност" Панчево

5. Слађана Фератовић, из реда запослених у Градској управи града Панчева

ЗАМЕНИЦИ ЧЛАНОВА:

6. Горан Стевановић, из реда запослених у ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево

7. Снежана Обрадовић, из реда запослених у Центру за социјални рад "Солидарност" Панчево

8. Жељка Неђић, из реда запослених у Градској управи града Панчева

II

Лица из тачке I овог решења именују се на период од четири године.

III

Комисија предлаже Програм решавања стамбених потреба и стара се са ЈП"ГСА" о реализацији истог, предлаже Надзорном одбору ЈП "ГСА" доношење Одлуке о расписивању конкурса за давање градских станова у закуп, доноси одлуку о давању у закуп стана, одлучује о приговору, а по доношењу коначне одлуке доноси решење о давању стана у закуп на одређено време, са ЈП "ГСА" предлаже Градоначелнику града Панчева доношење одлуке о уношењу, односно брисању стана из стамбеног фонда града Панчева и обавља друге послове који проистичу из Одлуке о располагању становима града Панчева.

IV

Стручне, техничке и административне послове за потребе Комисије обавља ЈП "Градска стамбена агенција Панчево".

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чл. 32, 36 и 66. ст. 1. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07 и 83/14-др.закон), чл. 39., 46. и 98. ст. 1. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева», бр. 1/14- пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 14.11. 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

У Решењу о оснивању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у граду Панчеву (у даљем тексту: Комисија) («Службени лист града Панчева», број 32/12, 34/12, 8/13, 18/13 и 19/2014) тачка II мења се и гласи:

„Комисију чине председник и осам чланова, и то:

1. Живковић Предраг, дипл.економиста,председник
2. Марин Зоран, запослен у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, члан
3. Топаловић Ђура, маш.техничар,члан
4. Ђирић Гордана, дипл.менаџер,члан
5. Ракић Ненад, машински инжењер,члан
6. Арсић Бранка, пољопривредни произвођач,члан
7. Богдановић Бранислава, апсолвент пољопривредног факултета,члан
8. Сантрач Владимир, запослен у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева,члан
9. Љубичић Стево, запослен у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева,члан“

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу Града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста

На основу чл. 32, 36 и 66. ст. 1. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07 и 83/14-др.закон), чл. 39., 46. и 98. ст. 1. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева», бр. 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

I

У Решењу о оснивању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта («Службени лист града Панчева», број 32/12, 34/12, 4/13, 8/13,16/13 и 6/14) тачка II мења се и гласи:

„Комисију чини председник и осам чланова и то:

- ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ:
Маја Свирчевић Прекић, дипл. инг. пољопривреде
ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:
Милорад Малић, дипл. инг. Пољопривреде,
Владимир Петровић, дипл. инг. Пољопривреде,
Весна Крстевска, економски техничар,
Рајко Матаруга, електротехничар,
Драган Миричић, пољопривредни техничар,
Ана Сушец, технолог пољопривреде,
Душан Лукић, професор физичког васпитања,
Ружица Ђорђејевски, струковни економиста.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у «Службеном листу Града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14- др. закон), чланова 60. став 1. тачка 1. и 65.став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 119/12, 116/13- аутентично тумачење и 44/14- др. закон), чланова 16. и 27. Одлуке о промени оснивача и пословног имена Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево («Службени лист града Панчева» број 11/14), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 01/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14.11. 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ РАДИОДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЊА «РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА ПАНЧЕВО» ПАНЧЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево, који је донео Надзорни одбор Јавног радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево на седници одржаној дана 15. октобра 2014. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др. закон), чланова 60. став 1. тачка 1. и 65.став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 119/12, 116/13- аутентично тумачење и 44/14-др. закон), чланова 16. тачка 1 и 53. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Омољница“ Омољница («Службени лист града Панчева» број 7/14-пречишћен текст), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14.11. 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА «ОМОЉИЦА» ОМОЉИЦА

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавно комуналног предузећа «Омољница» Омољница, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Омољница» Омољница на седници одржаној дана 09. 10. 2014. године.

II

Саставни део овог решења је Статут Јавно комуналног предузећа «Омољница» Омољница.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др. закон), чланова 60. став 1. тачка 1. и 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12, 116/13- аутентично тумачење и 44/14-др. закон), чланова 16. тачка 1 и 53. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „ВОД-КОМ“ Јабунка («Службени лист града Панчева» број 7/14-пречишћен текст), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14.11. 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ВОД-КОМ» ЈАБУКА

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавно комуналног предузећа «ВОД-КОМ» Јабунка, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «ВОД-КОМ» Јабунка на седници одржаној дана 23. 10. 2014. године.

II

Саставни део овог решења је Статут Јавно комуналног предузећа «ВОД-КОМ» Јабунка.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 8
Панчево, 14. новембар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 18. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14) и члана 27. Одлуке о промени оснивача и пословног имена Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево («Службени лист града Панчева» број 11/14), Надзорни одбор Јавног радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево, на седници одржаној дана 15. 10. 2014. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ РАДИОДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЋА «РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА ПАНЧЕВО» ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево (у даљем тексту: Статут), уређују се питања која се односе на

- правни положај предузећа
- заступање и представљање
- однос предузећа и оснивача
- делатности предузећа
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје
- унутрашњу организацију и делатности предузећа
- имовину предузећа и начин распоређивања добити
- органе предузећа
- главне и одговорне уреднике
- пословну тајну
- статусне промене и промене облика предузећа
- заштиту и унапређење животне средине
- услове за рад синдиката
- општа акта предузећа
- јавност у раду и обавештавање запослених
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно радиодифузно предузеће «Радиотелевизија Панчево» Панчево (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Оснивач Предузећа је град Панчево (у даљем тексту:

оснивач).

Права оснивача врши Скупштина града Панчева.

Скупштина града Панчева врши оснивачка права у погледу именовања директора и Надзорног одбора, давања сагласности на општа и друга акта, годишњи програм пословања и финансијски извештај, права контроле и надзора над радом и пословањем Предузећа, као и друга права у складу са законом и овом одлуком.

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

Члан 3.

Радио-дифузно предузеће у друштвеној својини „Радио-Панчево“ Панчево са потпуном одговорношћу је основала Скупштина општине Панчево 13.10.1992. године, Одлуком о подели Друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац“Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ број 20/92).

Јавно радиодифузно предузеће Регионална радиотелевизијска станица „Радиотелевизија Панчево“ Панчево организовано је одлуком Скупштине општине Панчево од 23.09.2003. године и одлуком суоснивача Скупштине општине Опово, као и Уговором о организовању Јавног радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево као Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево („Службени лист општине Панчево“ број 11/03 и 16/03).

Одлуком о промени оснивача и пословног имена Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево («Службени лист града Панчева» број 11/14), Предузеће је одлуком Скупштине града Панчева организовано као Јавно радиодифузно предузеће «Радиотелевизија Панчево» Панчево.

Решењем Привредног суда у Панчеву број Фи.2487/92 од 23.11.1992. године Предузеће је уписано у Судски регистар.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 14980/2005 од 04.05.2005. године, регистровано је превозијење Предузећа у Регистар привредних субјеката.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште Предузећа

Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом Јавно радиодифузно предузеће „Радиотелевизија Панчево“ Панчево. Скраћено пословно име је „РТВ Панчево“.

Седиште РТВ Панчева је у Панчеву Николе Ђурковића број 1.

Члан 5.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор), уз сагласност Скупштине града Панчева.

2. Печат , штампил и знак

Члан 6.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом следеће садржине: Јавно радиодифузно предузеће «РТВ Панчево» Панчево, а у средини се налази знак Предузећа .

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm, када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

Члан 7.

Штампил Предузећа је правоугаоног облика са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом следеће садржине: Јавно радиодифузно предузеће «РТВ Панчево» Панчево, Николе Ђурковића 1, са празним местом за број и датум, као и знаком Предузећа.

Члан 8.

Предузеће има свој знак – лого, чији изглед утврђује Надзорни одбор.

Члан 9.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампилем, као и број печата регулише се посебним правилником који доноси директор Предузећа (у даљем тексту: директор) .

3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 10.

Предузеће има статус јавног предузећа, односно правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 11.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Члан 12.

Претежна делатност Предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је производња и емитовање телевизијског програма. као и други послови које јој повери Скупштина града Панчева посебним одлукама.

Програми које Предузеће емитује обухватају програме информативног, културног, уметничког, образовног, верског, научног, дечјег, забавног и спортског садржаја, као и других садржаја од јавног интереса.

У обављању делатности Предузеће је дужно да приликом емитовања програма поштује опште програмске стандарде као и да, у циљу остваривања јавног интереса у области јавног информисања, извршава обавезе утврђене прописима којима се уређује област радиодифузије и јавног информисања.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 14.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

Члан 15.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља заменик директора (помоћник директора) или лице које одреди директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

Заменик директора, или лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

Члан 16.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 17.**

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача, утврђен је законом и Одлуком о промени оснивача и пословног имена Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска

станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево (у даљем тексту: оснивачки акт Предузећа).

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу Скупштина града Панчева даје сагласност на:

1) статут;

2) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећу, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

3) улагање капитала;

4) статусне промене;

5) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

6) цене;

7) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овим статутом.

Предузеће подноси Скупштини града Панчева годишњи програм пословања и финансијски извештај ради давања сагласности.

На поступак давања сагласности на цене Предузећа примењује се одлука Скупштине града Панчева којом се одређују надлежни органи града Панчева за давање сагласности на цене производа и услуга делатности од општег интереса из надлежности града Панчева.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева може предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности у складу са законом и оснивачким актом Предузећа.

V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 19.**

Предузеће је правно лице, чија претежна делатност ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

60.20 Производња и емитовање телевизијског програма.

Предузеће је правно лице које као самосталани субјекат обавља делатности од општег интереса, поред делатности из става 1. овог члана, и то:

СЕКТОР Ц ПЕРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.20 Умножавање снимљених записа

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.13 Издавање новина

58.14 Издавање часописа и периодично издања

59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма

59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике

60.10 Емитовање радио програма

61.10 Кабловске телекомуникације

61.20 Бежичне телекомуникације

61.30 Сателитске телекомуникације

СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

73.11 Делатност рекламних агенција

73.20 Истаживање тржишта и испитивање јавног мњења

74.20 Фотографске услуге.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом и то:

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;

ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.03 Уметничко стваралаштво

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Предузеће може да обавља и друге послове које му повери Скупштина града Панчева посебним одлукама.

Члан 20.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и оснивачким актом Предузећа.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева, у складу са законом.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 21.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја, који доноси Надзорни одбор.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје Скупштина града Панчева.

Члан 22.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града Панчева ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Панчева.

Члан 23.

Предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм се доставља надлежним министарствима, у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 24.

Предузеће је дужно да кроз остваривање програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,

- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,

- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 25.

Предузеће подноси Скупштини града Панчева годишњи извештај о реализацији програма пословања, односно рада.

Ако у току примене програма, на који је Скупштина града Панчева дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложити промене који одговарају новонасталим околностима.

Назорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града Панчева, на сагласност.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

У саставу Предузећа послују две организационе јединице: јавно гласило "Телевизија Панчево" и јавно гласило "Радио Панчево".

Предузеће је организовано тако да се обезбеђује квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање друштвено-економских, техничко-технолошких и развојних интереса и циљева.

Члан 27.

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 28.

Организација и систематизација послова Предузећа уређује се општим актом директора Предузећа, који се доставља на сагласност градоначелнику града Панчева.

VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 29.

Основни капитал Предузећа утврђен је оснивачким актом Предузећа.

Члан 30.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

О отуђењу и прибављању непокретних ствари одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева, у складу са законом.

О прибављању имовине велике вредности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева, у складу са законом.

Члан 31.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се:

- из прихода које Предузеће оствари на тржишту
- из буџета оснивача
- из буџета Републике, АП Војводине и њихових фондова
- и из других извора у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег програма пословања.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 32.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и оснивачким актом Предузећа.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева.

Члан 33.

Ако се у годишњем финансијском извештају утврди губитак у пословању, Предузеће врши покриће губитака у складу са законом и оснивачким актом Предузећа.

Одлуку о покрићу губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева.

Члан 34.

Предузеће се задужује у складу са законом.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

Директор, председник, заменик председника и члан Надзорног одбора не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници, изабрана, именована или постављена лица у републичким, покрајинским или локалним органима извршне власти, као ни функционери политичких организација.

1. Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града Панчева на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 37.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу запослени и репрезентативни синдикат, на састанку на коме присуствује више од половине од укупног броја запослених.

Сматра се да је изгласан онај предлог из става 1. овог члана који је добио највише гласова.

Запослени се може изјашњавати само за једног кандидата.

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 39.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Скупштини града Панчева на сагласност годишњи програм пословања;
- Скупштина града Панчева не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу,
- 7) финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 8) утврђује финансијске извештаје Предузећа, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 9) доноси Статут, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 11) доноси одлуку о ценама производа и услуга, уз сагласност надлежног органа оснивача,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, уз сагласност Скупштине града Панчева,

12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се уређује област јавних предузећа, Статутом и оснивачким актом Предузећа,

13) закључује уговор о раду на одређено време са директором,

14) доноси Пословник о раду Надзорног одбора,

15) врши друге послове у складу са законом којим се уређује област јавних предузећа, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 41.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор бира заменика председника Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града Панчева на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2. Директор

Члан 43.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

Члан 44.

Директора Предузећа именује Скупштина града Панчева на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије
- да је пунолетан и пословно способан
- да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године
- да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Предузеће или најмање три године на руководећим положајима
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности
- да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 45.

Директор:

- 1) представља и заступа Предузеће
- 2) организује и руководи процесом рада
- 3) води пословање Предузећа
- 4) одговара за законитост рада Предузећа
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење
- 6) предлаже финансијске извештаје
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом
- 9) одговара за остваривање програмске концепције Предузећа и стара се о примени прописа у области радио

дифузије и јавног информисања

10) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом

11) образује комисије и друга радна тела за обављање одређених послова из надлежности Предузећа,

12) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом Предузећа и овим статутом.

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града Панчева.

Члан 47.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града Панчева, у складу са законом и другим прописима.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Члан 48.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 49.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Панчева.

Члан 50.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 51.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 52.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града Панчева доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 53.

Скупштина града Панчева именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата

2. уколико буде донето решење о суспензији директора

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града Панчева може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИЦИ

Члан 54.

Јавно гласило „Радио Панчево“ има главног и одговорног уредника.

Јавно гласило „Телевизија Панчево“ има главног и одговорног уредника.

Главног и одговорног уредника именује и разрешава Надзорни одбор, на предлог директора.

Главни и одговорни уредник именује се на време од

четири године, уз могућност поновног именовања.

Главни и одговорни уредник именује се на основу конкурса.

Конкурс за главног и одговорног уредника расписује Надзорни одбор, најкасније два месеца пре истека периода на који је именован главни и одговорни уредник.

Конкурс за главног и одговорног уредника се објављује у дневном или недељном листу, као и на интернет страници града Панчева, са роком за подношење пријава који одреди Надзорни одбор.

Члан 55.

За главног и одговорног уредника може да буде именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и услове предвиђене актом о организацији и систематизацији послова у складу са законом.

Главни и одговорни уредници не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници, изабрана, именована или постављена лица у републичким, покрајинским или локалним органима извршне власти, као ни функционери политичких организација.

Члан 56.

За свој рад главни и одговорни уредник одговоран је Надзорном одбору и директору.

Члан 57.

Ако главни и одговорни уредник није благовремено именован, Надзорни одбор може, без конкурса, именовати вршиоца дужности главног и одговорног уредника, на предлог директора.

Вршилац дужности главног и одговорног уредника мора испуњавати услове прописане Статутом за именовање главног и одговорног уредника.

Вршилац дужности главног и одговорног уредника има сва права и дужности главног и одговорног уредника.

Вршилац дужности главног и одговорног уредника може обављати ову функцију до именовања главног и одговорног уредника, а најдуже годину дана од дана именовања.

Члан 58.

Надзорни одбор може главног и одговорног уредника јавног гласила разрешити дужности и пре истека времена на које је именован :

- на лични захтев

- када у свом раду крши закон, поступа супротно принципима и начелима јавног информисања, односно када се не понаша у складу са кодексом професионалне етике.

Члан 59.

Главни и одговорни уредник јавног гласила има право и обавезу да приликом утврђивања предлога годишњег програма пословања Предузећа предложи директору програмски концепт своје уређивачке политике.

Главни и одговорни уредник јавног гласила образује из редова уредника и новинара Уређивачки колегијум, као стручно, саветодавно тело које учествује у уређивању програма јавног гласила.

XI ПРОГРАМСКА ОРЈЕНТАЦИЈА

Члан 60.

Програмска орјентација Предузећа је нестраначка и заснива се на принципима и начелима јавног информисања.

Члан 61.

Предузеће је дужно да приликом емитовања програма поштује опште програмске стандарде утврђене прописима.

Програм се емитује на српском језику и језицима националних мањина о чему одлучује Надзорни одбор, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 62.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и по престанку функције, односно радног односа.

XIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 63.

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине града Панчева.

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

Члан 64.

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 65.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XV УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 66.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XVI ЈАВНОСТ У РАДУ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 67.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја Предузећа омогућава се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 69.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Предузећа, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XVII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 70.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева.

Члан 71.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор.

Члан 72.

Појединачни акти које доноси Надзорни одбор, односно директор морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 73.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, односно од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Члан 74.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин на који су и донети.

Члан 75.

Директор обезбеђује доступност општих аката запосленима.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог статута, најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене Статута.

Члан 77.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева.

Члан 78.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево («Службени лист града Панчева» број 16/13).

Члан 79.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

ЈАВНО РАДИОДИФУЗНО ПРЕДУЗЕЋЕ
«РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА ПАНЧЕВО» ПАНЧЕВО
НАДЗОРНИ ОДБОР
Број:151014- 3
Панчево, 15.10.2014.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Тина Милановић, с.р.

На основу чл. 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 – др. закон) и члана 34. ст 1. тачка 8. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Омољица“ Омољица (Сл. лист града Панчева 7/14 – пречишћен текст) , Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Омољица“ Омољица је на својој седници одржаној 09.10.1014год. донео:

СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОМОЉИЦА“ ОМОЉИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предузеће је настало Одлуком Одбора (Савета)Месне зједнице Омољица бр.314 од 02.11.1994.год., а оснивачка права је преузео Град Панчево на основу Одлуке Скупштине Месне Заједнице Омољица бр. 84 од 10.04.2013. год, те је на основу Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Омољица“ Омољица (Сл. лист града Панчева 7/14 – пречишћен текст) оснивач Предузећа Град Панчево.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу решења под бројем F1 87/95 од 19.01.1995. године.

Решењем Агенције за привредне регистре број ВД 35569/14 регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

Члан 2.

Статутом Јавно комуналног предузећа „Омољица“ Омољица (у даљем тексту: Предузеће) уређују се питања која се односе на:

- правни положај Предузећа
- заступање и представљање Предузећа
- однос Предузећа и Оснивача
- делатности Предузећа
- унутрашњу организацију Предузећа
- планирање рада и развоја Предузећа и извештаји
- финансирање комуналне делатности и средства за развој
- услове, начин управљања и распоређивање добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика
- имовину Предузећа
- статусне промене Предузећа
- органе Предузећа
- пословну тајну
- заштиту и унапређење животне средине
- јавност у раду
- сарадњу са синдикатом
- општа акта Предузећа
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за које је основано Предузеће

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Актом о оснивању Предузећа и овим Статутом.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Омољица“ Омољица са потпуном одговорношћу.

Скраћени назив предузећа је: ЈКП „Омољица“ са п.о. Омољица

Седиште предузећа је у Омољци, улица Патријарха Арсенија Чарнојевића број 1.

Предузеће има матични број 08594872 и Порески идентификациони број 101047212 под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличким писмом.

О промени пословног имена и седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат округлог облика, пречника 30мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће „Омољица“ са потпуном одговорношћу Омољица.

У средини печата је амблем Предузећа.

Изузетно, печат може бити и пречника 20мм када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и сл.

Члан 6.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на кома пише Јавно комунално предузеће „Омољица“ са п.о. Омољица, са празним местом за број, датум пријема и прилог.

Члан 7.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбиљем регулише се посебним Правилником.

Члан 8.

Предузеће има статус правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Члан 9.

Предузеће је правно лице које обавља делатности од

општег интереса.

Предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 10.

Организациони делови Предузећа могу да иступају у правном промету у оквиру делатности коју обављају у име и за рачун Предузећа само на основу пуномоћја добијеног од директора Предузећа.

Члан 11.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње у име и за рачун Предузећа.

Члан 13.

У случају одсутности директора или његове спречености, Предузеће заступа и представља заменик директора или лице које одреди директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

Заменик директора, или лице из претходног става, док врше функцију замењивања директора, имају сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

Члан 14.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним или специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на друга лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора Предузећа.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Предузећа и града Панчева, као оснивача, утврђен је законом и актом о оснивању Предузећа.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима и другим прописима.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града даје сагласност на:

1. Статут Предузећа
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга
6. улагање капитала
7. статусне промене
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог

капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији

9. друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом односно одлуком о усклађивању одлуке о оснивању Предузећа.

V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Претежна делатности Предузећа, уписана у Агенцији за привредне регистре, ради обављања послова од општег интереса је:

81.30 УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ОКОЛИНЕ

Предузеће, које као самостални субјект обавља комуналне делатности на територији насељеног места Омолица, за свој предмет пословања има и делатности које нису од општег интереса.

Предузеће обавља следеће делатности:

- 01.1 гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 гајење вишегодишњих биљака
- 1.3 гајење садног материјала
- 01.61 услужне делатности гајења усева и засада
- 02.20 сечење дрва
- 02.40 услужне делатности у вези са шумарством
- 16.10 резање и обрада дрвета
- 23.69 производња осталих производа од бетона и гипса
- 25.11 производња металних конструкција и делова конструкција
- 36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 уклањање отпадних вода
- 38.00 сакупљање, третман и одлагање отпада, поновно искоришћавање отпадних материја
- 38.11 сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.11 изградња путева и ауто путева
- 42.21 изградња ценовода
- 42.9 изградња осталих грађевина
- 42.91 изградња хидротехничких објеката
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припрема градилишта
- 43.2 инсталациони радови у грађевинарству
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање зидних и подних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 одржавање и поправка моторних возила
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 46.22 трговина на велико цвећем и садницама
- 47.76 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривом и кућним љубимцима у специјализованим продавницама
- 47.8 продаја на тезгама и пијацама
- 47.81 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 47.91 трговина на мало посредством поште и интернета
- 49.41 друмски превоз терета
- 52.24 манипулација теретом
- 55.20 одморишта и слични објекти за краћи боравак
- 56.10 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 услуге припремања и послуживања пића
- 70.21 делатност комуникације и односа са јавношћу
- 77.11 изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 77.12 изнајмљивање и лизинг камиона
- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 77.31 изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.32 изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 81.10 услуге одржавања објеката
- 81.29 услуге осталог чишћења
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине

- 93.11 делатност спортских објеката
- 93.19 остале спортске делатности
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности
- 92.33 вашарске активности
- 96.03 погребне и сродне делатности

Предузећа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса у складу са законом, уз сагласност Оснивача.

Члан 19.

Предузеће је дужно да комуналне делатности обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности, врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и обезбеди и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Поједине послове из своје делатности Предузеће може поверити и другом предузећу или предузетнику под условом да нису у функцији остваривања јединства техничко-технолошког система.

Поверавање послова из претходног става врши се уговором на који сагласност даје Оснивач.

Члан 20.

Предузеће може да промени своју делатност (допуну, прошири или смањи) ако се за то испуне услови прописани Законом.

Одлуку о промени делатности из претходног става доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања тако да обезбеди потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада утврђује се тако да омогући остваривање друштвено-економских, техничко-технолошких и развојних интереса и циљева.

Члан 22.

Обављање делатности Предузећа у складу са карактером процеса рада и условима рада организује се по технолошко производним целинама и организационим деловима и то:

1. Радна јединица водовода и јавне расвете
2. Радна јединица хигијене, пијаца и гробља
3. Радна јединица заједничке службе

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и у погледу послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Радници на радним местима руководиоца организационих делова Предузећа одговорни су за редовно обављање послова у тим деловима и дужни су да непосредно извршавају све налоге и мере које даје, односно предлаже директор Предузећа ради успешнијег обављања делатности Предузећа.

Члан 23.

Ближе одредбе о организацији рада и систематизацији послова и задатака утврђује се посебним Правилником о организацији и систематизацији Предузећа.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 24.

Планирањем рада и развоја утврђују се основе за развој Предузећа и његових делова и остваривање и повећање добити у Предузећу.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочним и дугорочним плановима рада и развоја, које доноси Надзорни одбор Предузећа.

Члан 25.

Надзорни одбор Предузећа доноси Програм пословања Предузећа за сваку календарску годину на предлог директора Предузећа.

Програм пословања се доставља Оснивачу на сагласност

најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да Оснивач.

Члан 26.

У програмским активностима утврђују се правци развоја делатности од општег интереса за чије обављање је Предузеће основано, а нарочито:

- мере и активности које треба предузети да би се на дугорочној основи обезбедило квалитетно, редовно и поуздано пружање комуналних услуга у складу са материјалним могућностима корисника, а поштујући тржишне услове пословања, у складу са законом

- приоритетне циљеве пословне политике за наредну календарску годину.

Члан 27.

Пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа утврђује Надзорни одбор и стара се о њиховој реализацији.

На предлог Надзорног одбора Предузећа могу се доносити планови за краћи или дужи период од годину дана.

Члан 28.

Програм пословања садржи нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

- елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга зараде и запошљавања који су утврђени у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору који утврђује Влада за годину у којој се програм доноси;

- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за утврђивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Годишњи програм пословања може се у току године мењати.

Члан 29.

Предузеће је дужно да кроз остваривање програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности

- гарантује квалитет услуга

- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача и корисника услуга

- сарађује са другим заинтересованим субјектима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима, односно корисницима услуга.

Члан 30.

Предузеће подноси Оснивачу извештај о степену реализације програма пословања.

Годишњи извештај садржи: резултате спровођења утврђене политике и циљева у одређеној области, финансијске резултате пословања и расподеле добити,

разлоге нереализованих циљева пословне политике и појединих задатака као и предлог мера и активности потребних за отклањање насталих тешкоћа и за стварање услова према материјалним могућностима за пружање комуналних услуга и обављање других делатности Предузећа које су од општег интереса.

Члан 31.

Финансијске извештаје утврђује Надзорни одбор Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности.

Члан 32.

Ако у току примене Програма на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору Предузећа поднети извештај о узроцима и предложити промене које одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор ће извештај из претходног става доставити Скупштини града на сагласност.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТВА ЗА РАЗВОЈ

Члан 33.

Предузеће обезбеђује средства за обављање делатности и развој из:

- буџета оснивача

- прихода од продаје комуналних услуга

- прихода од комуналне накнаде

- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности

- прихода од наменских средстава других нивоа власти

- кредита, донација, поклона

- других извора у складу са законом.

Члан 34.

Када обавља друге делатности утврђене Статутом које немају карактер делатности од општег интереса у складу са законом, Предузеће послује по тржишним условима, а ефекти таквог рада у целости му припадају.

IX УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ; ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 35.

Добит Предузећа се, у складу са законом, може распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 36.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Предузећа.

Предузеће се може краткорочно задужити за обезбеђивање текуће ликвидности, уколико је исто предвиђено планским актима Предузећа.

Предузеће се може дугорочно задужити за финансирање капиталних инвестиција под условом да су као такве утврђене одлуком Оснивача и предвиђене планским актима Предузећа.

X ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Основни капитал Предузећа који је регистрован у регистру привредних субјеката 12.12.2013 у Регистру привредних субјеката износи:

- уписани новчани капитал 1.100,00 РСД

- уплаћени новчани капитал 1.100,00 РСД на дан 12.12.2013. године.

Удео оснивача у оснивачком капиталу је 100% (сто посто)

Члан 38.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне, и Оснивача са друге стране.

Члан 39.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које су у складу са законом имовина Предузећа, не може се извршити без сагласности Оснивача.

Предузеће не може да извези упис права својине на:

- природним богатствима

- добрима у општој употреби

- мрежама у јавној својини

- непокретностима које је Оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење

- непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине

- пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал Предузећа, односно које може бити искључиво у

јавној својини.

XI. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Одлуку о статусним променама (подели, спајању или припајању другом Предузећу), удруживању у пословне заједнице или друге облике удруживања и повезивања Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Пре статусне промене, удруживања или оснивања других правних субјеката, директор Предузећа је дужан да припреми елаборат у коме, поред осталог, износи разлоге за промене, који доставља на усвајање Надзорном одбору Предузећа.

XII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно. Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. Надзорни одбор

Члан 42.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 43.

Надзорни одбор ради на седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Накнада се исплаћује у складу са материјалним могућностима Предузећа.

Члан 45.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Предузећу.

Организација синдиката у Предузећу предлаже запосленог за члана Надзорног одбора, а уколико има више организација синдиката, исте споразумно предлажу запосленог за члана Надзорног одбора.

Ако организације синдиката не постигну споразум, запосленог предлаже она организација синдиката у коју је учлањена већина синдикално организованих радника.

Члан 46.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно
- да има стечено образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће
- најмање три године радног искуства на руководећем положају
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 47.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања

- Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 48.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача
4. надзире рад директора
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности
8. доноси Статут уз сагласност Оснивача
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака уз сагласност Оснивача
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

2. Директор

Члан 49.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

Члан 50.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије
- да има високо образовање стечено на студијама другог степена, односно завршене мастер академске студије у образовно научном пољу техничко технолошких наука или основним студијама у трајању од најмање четири године техничког смера
- да има најмање пет година радног искуства на руководећим положајима
- да поседује организаторске способности
- да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја или службене дужности
- да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 51.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће
2. организује и руководи процесом рада

3. води пословање Предузећа
4. одговара за законитост рада Предузећа
5. предлаже годишњи програм пословања, предузима мере за његово спровођење
6. предлаже финансијске извештаје
7. извршава одлуке Надзорног одбора
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Члан 52.

Поред послова утврђених законом, оснивачким актом, директор Предузећа:

1. учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања и истом даје предлоге и мишљења самостално, или на захтев Надзорног одбора
2. одлучује о службеним путовањима у земљи
3. предузима мере за побољшање организације рада Предузећа и већу продуктивност
4. прати и анализира извршење планова и уговорених обавеза
5. доноси акт о систематизацији послова
6. одлучује о правима и обавезама радника из радних односа
7. образује сталне или повремене комисије и друга радна тела
8. врши и друге послове из своје надлежности

Члан 53.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 54.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком, или разрешењем.

Члан 56.

Оставка се у писменој форми подноси Скупштини града.

Члан 57.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 58.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 59.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривично дело против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 60.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата
2. уколико буде донето решење о суспензији директора
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још

један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 61.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанку функције, односно радног односа.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 62.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређења животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актом.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 63.**

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада у Предузећу одговоран је директор Предузећа.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се:

- редовним обавештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма годишњих финансијских извештаја, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Предузећа
- комуникацијом са јавношћу, путем средстава информисања и на други погодан начин.

Предузеће информације и обвештења из претходног става може учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

Члан 64.

Обавештавање радника Предузећа се остварује објављивањем информација, одлука и др. на огласним таблама Предузећа, службеним саопштењима и на други погодан начин.

Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVI САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ**Члан 66.**

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједнички усвојених ставова.

Сарадња из претходног става посебно се спроводи:

- при утврђивању основа за закључивање колективног уговора
- у омогућавању представницима органа синдиката да учествују у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника која проистичу из радног односа
- у обавештавању органа синдиката о предлозима општих аката значајних за социјално економски положај, у складу са законом.

Члан 67.

Органи синдиката имају права и обавезе утврђене законом и колективним уговором.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XVII ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 68.**

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 69.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор Предузећа, односно директор Предузећа.

Члан 70.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 71.

Општи акти из члана 69. овог Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 72.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и за њихову измену и допуну.

Члан 73.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређивање.

Члан 74.

У Предузећу се нарочито доноси:

- Правилник о организацији и систематизација послова и радних задатака
- Правилник о раду, уколико није закључен колективни уговор
- Правилник о рачуноводству
- Правилник о јавним набавкама
- Правилник о пословној тајни
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о заштити животне средине
- Правилник о канцеларијском пословању
- Правилник о начину употребе, чувања и руковања печатом и штампилем
- по потреби и друга општа акта у складу са законом.

Члан 75.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни радницима Предузећа.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 76.**

Предузеће ће своју организацију и своја општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Омољница“ Омољница број 60-(1-01-06-77/07) донет на седници Управног одбора 28. децембра 2007. године.

Члан 78.

Овај Статут сматра се усвојеним кад на њега сагласност да Оснивач и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Панчева.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ОМОЉИЦА“

НАДЗОРНИ ОДБОР

Број: 10/2014

Омољница, 09.10.2014.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драгана Остојин, с.р.

На основу члана 18. Став 1 тачка 8. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 119/2012, 116/13- аут. тумачење и 44/14-др.закон) и Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „ВОД –КОМ“ Јабука (Службени лист града Панчева број 7/2014- пречишћен текст), Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „ВОД –КОМ“ Јабука на својој редовној седници одржаној 23.10.2014 године донео је:

СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОД-КОМ“ ЈАБУКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Јавно комунално предузеће “ВОД-КОМ“ Јабука (у даљем тексту: Јавно предузеће) настало је Одлуком о оснивању Јавно комуналног предузећа „ВОД–КОМ“, Јабука (Службени лист општине Панчево број 3/95, 1/01, 1/04, 17/04 и 1/06) којом је органозовано као Јавно комунално предузеће и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре решењем бр.70462/05 од 15.08.2005.године .

Град Панчево је преузео оснивачка права од Месне заједнице Јабука на основу Одлуке Скупштине МЗ Јабука 259/13 од 30.08.2013.године (Сл.лист града Панчево бр.11/13). Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „ВОД–КОМ“ Јабука број П-04-06-1/2014-12 од 24.03.2014. (Сл.лист града Панчево бр.14/13) извршено је усклађивање оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима.

Промена оснивача уписана је Решењем о промени података број БД 44680/2014 у Агенцији за привредне регистре дана 28. 05.2014 године.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса - услуге уређења и одржавања околине, скупљања, пречишћавања и дистрибуције воде, одржавања гробаља и пружање погребних услуга, одношење и депоновање комуналног одпада, пружање пијачних и других услуга од јавног интереса.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту Оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

Члан 3.

Овим статутом Јавног предузећа уређују се:

- пословно име и седиште Јавног предузећа
- правни статус Јавног предузећа
- заступање Јавног предузећа
- износ основног капитала
- имовина Јавног предузећа
- одговорност за обавезе
- делатност Јавног предузећа
- средства за рад и развој Јавног предузећа
- утврђивање пословне политике Јавног предузећа
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити и начин покрића губитка и сношење ризика
- услови и начин задуживања Јавног предузећа
- однос Јавног предузећа и оснивача
- унутрашња организација Јавног предузећа
- органи Јавног предузећа
- обавештавање запослених и јавност рада Јавног предузећа

- пословна тајна
- заштита животне средине
- права и обавезе запослених
- општа акта Јавног предузећа
- прелазне и завршне одредбе

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:
Јавно комунално предузеће "ВОД –КОМ., Јабука.
Скраћено име је ЈКП „ВОД-КОМ „ Јабука.
Седиште Јавног предузећа је у Јабуци, Трг Бориса
Кидрича бр.1.

Члан 5.

О промени пословног имена и седиште одлучује Надзорни
одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 6.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.
Печат је округлог облика пречника 30 мм и садржи пун
назив Јавног предузећа на ћириличном писму.
Штампил Јавног предузећа је правоугаоног облика,
димензија 40x25 mm и садржи текст као у предходном ставу
испод ког се налази ознака за број и датум као и седиште Јавног
предузећа .

III ПРАВНИ СТАТУС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима,
обавезама и одговорностима утврђеним законом.
У правном промету са трећим лицима има сва овлашћења
и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању
Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином а
Оснивач само у случајевима прописаним законом .

IV ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.
Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом
лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.
Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и
опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 10.

Поред директора Јавног предузећа, приликом закључивања
уговора и предузимања других правних радњи које проистичу
из њиховог делокруга рада, Јавно предузеће заступају: заменик
директора, технички директор и финансијски директор.

У случају непостојања ових функција, спречености и
одсуства директора замењује га запослени кога директор
Јавног предузећа овласти писменим путем.

V ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у
регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре
износи:

- уписани износ основног капитала у износу од 100.000,00
динара
- уплаћени новчани капитал у износу од 1.000,00 динара
- Укупан основни капитал Јавног предузећа износи
уписаних и уплаћених 101.000,00 динара.
- Удео оснивача у оснивачком капиталу је 100% (сто посто).

Члан 12.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног
предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног
предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.
По основу улагања средстава из става 1. овог члана

оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу
тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се
у АПР.

VI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и
располаже у складу са законом, оснивачким актом и овим
статутом.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на
покретним и непокретним стварима, новчаним средствима
и хартијама од вредности и друга имовинска права која су
пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право
коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и
другим облицима својине, у складу са законом, одлуком
оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни
односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача,
са друге стране.

Члан 15.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге
непокретности, постројења и уређаје који су у функцији
обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове
замене због дотрајалости, потребе модернизације или техничко
технолошког унапређења.

Прибављање и отуђивање имовине веће вредности која
је у непосредној функцији обављања делатности од општег
интереса врши се на основу одлуке Надзорног одбора на коју
сагласност даје Оснивач.

Члан 16.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима
које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се
извршити, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине
на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном
предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације
носноца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим
непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у
капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној
својини.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 17.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном
својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче
из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или
нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без
солидарне одговорности Оснивача.

VIII ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 8130 Услуге
уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном
делатношћу може да обавља и друге делатности утврђене
законом, одлуком оснивача и овим Статутом

Јавно предузеће обавља следеће делатности:

- 01.1 гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 гајење вишегодишњих биљака
- 01.3 гајење садног материјала
- 01.61 услужне делатности гајења усева и засада
- 02.20 сечење дрва
- 02.40 услужне делатности у вези са шумарством
- 16.10 резање и обрада дрвета
- 23.69 производња осталих производа од бетона и гипса
- 25.11 производња металних конструкција и делова
конструкција

36.00 скупљање пречишћавање и дистрибуција воде
 37.00 уклањање одпадних вода
 38.00 сакупљање, третман и одлагање одпада: поновно искориштавање одпадних материја
 38.11 сакупљање одпада који није опасан
 38.2 третман и одлагање одпада
 38.21 третман и одлагање одпада који није опасан
 39 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања одпадом
 42 изградња осталих грађевина
 42.11 изградња путева и ауто-путева
 42.21 изградња ценовода
 42.9 изградња осталих грађевина
 42.91 изградња хидротехничких објеката
 43 специјализовани грађевински радови
 43.11 рушење објеката
 43.12 припрема градилишта
 43.2 инсталациони радови у грађевинарству
 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
 43.31 малтерисање
 43.32 уградња столарије
 43.33 постављање зидних и подних облога
 43.34 бојење и застакљивање
 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
 45.20 одржавање и поправка моторних возила
 43.21 постављање електричних инсталација
 46.22 трговина на велико цвећем и садницама
 47.8 трговина на мало на тезгама и пијацама
 7.76 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривом, и кућним љубимцима и специјализованим продавницама
 47.91 трговина на мало посредством поште и интернета
 49.41 друмски превоз терета
 52.24 манипулација теретом
 55.20 одмориште и слични објекти за краћи боравак
 56.10 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
 56.29 остале услуге припремања и послуживања хране
 56.30 услуге припремања и послуживања пића
 70.21 делатност комуникација и односа са јавношћу
 77.11 изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
 77.12 изнајмљивање и лизинг камиона
 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
 77.31 изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
 77.32 изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
 81.10 услуге одржавања објеката
 81.29 услуге осталог чишћења
 93.11 делатност спортских објеката
 93.19 остале спортске делатности
 93.29 остале забавне и рекреативне делатности
 92.33 вашарске активности
 - организовање и одржавање вашара и пружање услуга за вашар;
 Одржавање и пружање услуга на пијацама :
 - одржавање и опремање пијаца и објеката на пијацама, издавање објеката и простора за продају пољопривредних производа и других производа на мало,
 - изградња и реконструкција пијаца и пијачних објеката,
 - набавка пијачне опреме и уређаја за своје потребе сопственим и средствима оснивача,
 - издавање у закуп објеката и простора за продају производа занатства, домаће радиности и других непрехранбених производа као и стоке на пијаци,
 - постављање, одржавање и издавање у закуп тезги и киоска на местима која су одређена за продају робена мало, непрехранбених производа и робе широке потрошње на пијацама,
 93.03 погребне и сродне делатности :
 - припремање лешева за сахрањивање, спаливање, балзамовање и услуге гробара;
 - сахрањивање и спаљивање;
 - изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу;
 - уређење и одржавање гробља.
 - продаја погребне опреме;

- превоз покојника.

Јавно предузеће делатности из овог члана може променити и проширити само уз одлуку Надзорног одбора на коју даје сагласност Оснивач у складу са законом.

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга

Јавног предузећа, обезбеђивања техничког, технолошког, и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса

IX СРЕДСТВА ЗА РАД И РАЗВОЈ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Јавно предузеће користи средства у јавној својини у складу са законом, природом и наменом тих средстава.

Јавно предузеће управља средствима која су му дата на кориштење и располагање кроз њихово одржавање, обнављање и унапређење и извршавање законских и других обавезау вези са тим средствима.

Члан 21.

Јавно предузеће обезбеђује средства за рад и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- наменских дотација;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

X УТВРЂИВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 22.

Планове развоја и Програм пословања предузећа на предлог директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз давање сагласности Оснивача.

Члан 23.

Годишњи планови и програми доносе се до 01.децембра текуће године за наредну годину. Уколико у току остваривања плана и програма наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Јавног предузећа подноси извештај о узроцима и обиму и предлаже мере у новонасталим околностима Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 24.

Директор Јавног предузећа је одговоран за реализацију плана и програма развоја Јавног предузећа и овлаштен је да у оквиру својих права и обавеза преузме мере за његово спровођење.

XI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКТИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 25.

Добитак Јавног предузећа је позитивна разлика између укупних прихода и укупних расхода. Нето добитак је добитак након умањења за порез на добитак.

Губитак настаје ако су укупни трошкови већи од укупних прихода предузећа.

Члан 26.

Приходи предузећа су:

- приходи остварени обављањем делатности предузећа
- други приходи које је предузеће остварило по основу улагања средстава која су му дата на управљање и располагање и средства која стекне актом надлежних органа предузећа, законом или другим важећим прописима

Расходи предузећа су:

- Расходи предузећа за обављање делатности у складу са законом и другим прописима, одлукама и другим актима надлежних органа.
- материјални трошкови предузећа
- амортизација
- бруто зараде, накнаде и друга примања запослених у складу са законом и колективним уговором (или другим општим актом)
- други настали трошкови

Члан 27.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 28.

Остварени губитак утврђује се у складу са законом. Одлуку о начину покривања губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

XII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

Члан 30.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме одплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задужити само за обезбеђивање текуће ликвидности под условима да је намера за задуживање дефинисана у планским документима предузећа.

Одлуку о задуживању из става 2. Овог члана доноси Надзорни одбор.

Јавно предузеће се може дугорочно задужити за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задужењем дефинисна у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

У циљу задужења под најповољнијим условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују Јавне набавке.

XIII ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВАЧА

Члан 31.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 32.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) Одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годишњи програм пословања
- 11) финансијски извештај Јавног предузећа

12) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

XIV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Јавно предузеће чине економску и пословну целину која у свом саставу има организационе делове и то:

- служба за рачуноводствене, административне и опште послове
- сектор производње и дистрибуције воде
- сектор одржавања хигијене насеља, изношења и депоновање комуналног одпада
- сектор одржавања гробаља, сахрањивања и пружање погребних услуга
- сектор одржавања јавних и зелених површина и пружање пијачних и осталих комуналних услуга
- сектор одржавања и пружања спортско рекреативних услуга

XV ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 39.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је

делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;

4. најмање три године искуства на руководећем положају;

5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 41.

Право да бира представника као члана Надзорног одбора из реда запослених има сваки запослени.

За представника запослених као члана Надзорног одбора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;

3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;

4. најмање три године искуства на руководећем положају;

5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Изузетно од овог може бити само у случају да предузеће у редовима запослених нема лице које испуњава наведене услове у ком случају за такво лице важи услов под редним бројем 6).

Представника из реда запослених именује и разрешава Скупштина града Панчево.

Представника као члана Надзорног одбора предлаже комисија коју чине три члана, именована од стране Директора. Комисија о свом раду сачињава Пословник о раду комисије.

Сваки кандидат дужан је да се изјасни о прихватању кандидатуре.

Комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове која се објављује на огласној табли предузећа. Избор представника из реда запослених бира се гласањем запослених.

Избор је успешан уколико је гласало више од 50% од укупног броја запослених у супротном избори се понављају а бира се онај кандидат који је добио највећи број гласова без обзира на број изашлих чланова запослених.

У случају да више кандидата добије исти број гласова, избори се понављају док један од кандидата недобије већи број гласова.

Члан 42.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о јавним предузећима, Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 45.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно

2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

3) да има најмање пет година радног искуства, од чега три на пословима које обавља Јавно предузеће или најмање три године на другим руководећим функцијама.

4) да није члан политичке странке, односно да му је одређеномировање у вршењу функције у органу политичке странке

5) да није осуђивано за кривично дело против привреде, саобраћаја или службене дужности

6) да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

7) да достави Програм рада Јавног предузећа- за мандатни период

Члан 46.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 51.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 52.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 53.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 54.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због доношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XVI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 55.**

Јавно предузеће је дужно да обезбеди обавештавање запослених по питањима која су од интереса за остављање њихових права као и о другим питањима која су везана за рад Јавног предузећа.

Обавеза је Директора да обезбеди услове за функционисање двосмерне комуникације у функцији унапређења пословања.

Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

О јавности рада стара се директор Јавног предузећа

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у складу са законом.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 58.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Исправе и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима под одрђеним условима саопштити само директор уколико то није ближе одређено неким интерним актом којим се ближе одређује питање пословне тајне.

Пословну тајну дужни су чувати сви запослени у предузећу који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

XVIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 59.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Начин обезбеђења услова из става 1. Овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које предузеће обавља на животну средину а сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 60.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 63.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XX ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 64.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, други општи акти морају бити у сагласности са њим. Статут доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Друге опште акте доноси директор предузећа односно Надзорни одбор у форми правилника, пословника, одлука, наредби, упустава и слично.

Члан 65.

Општим актима Јавног предузећа утврђују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом утврђено овлашћење, односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 66.

Општи акти Јавног предузећа из члана 64. осим Статута предузећа, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа осим када је то самим актом друкчије урађено (у изузетним случајевима)

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 67.**

Измене и допуне Статута се врше на начин и по поступку прописним за његово доношење.

Члан 68.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавно комуналног предузећа „ВОД –КОМ“ број 100/08 усвојен од стране Скупштине месне заједнице Јабука под редним бројем 263 дана 24. 11. 2008. године.

Члан 69.

Овај Статут по добијању сагласности од стране оснивача, објављује се у Службеном листу града Панчева и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОД-КОМ“ ЈАБУКА
НАДЗОРНИ ОДБОР
БРОЈ 629/14
Јабука, 23.10.2014.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Милена Спасић, с.р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ГРАДА ПАНЧЕВА.....	1
ОДЛУКА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА	1
ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО, ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОШЋУ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ РС, СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА ГРАДА ПАНЧЕВА, ОБЈЕКАТ У УЛ. МАСАРИКОВА БР. 1 У ПАНЧЕВУ	4
ОДЛУКА О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА ИЛИ МАЧАКА	4
ОДЛУКА О МОДЕЛУ И МЕТОДУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЈАВНОГ РАДИОДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЊА „РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА ПАНЧЕВО“ ПАНЧЕВО	7
ОДЛУКА О ПРОСЕЧНИМ ЦЕНАМА МЕТРА КВАДРАТНОГ ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2014. ГОДИНЕ	7
ОДЛУКА О ПРОСЕЧНИМ ЦЕНАМА МЕТРА КВАДРАТНОГ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ УТВРЂЕНА ОСНОВИЦА ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ У НАЈОПРЕМЉЕНИЈОЈ ЗОНИ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ НЕ ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ЗОНЕ	8
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "АУТОТРАНСПОРТ-ПАНЧЕВО" ПАНЧЕВО О ИЗМЕНИ ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ ПАНЧЕВО БРОЈ 1/2014-17-177 ОД 26.09.2014. ГОДИНЕ	8
ОДЛУКА БРОЈ 1/2014-17-177 ОД 26.09.2014. ГОДИНЕ	8
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА "БНС" БАНАТСКО НОВО СЕЛО БРОЈ 196-3/14 ОД 01.10.2014. ГОДИНЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 74/14 ОД 12.05.2014. ГОДИНЕ.....	9
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 74/14 ОД 12.05.2014. ГОДИНЕ	9
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРЕГОВОРЕ У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА ПОСЕБНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЊА ГРАДА ПАНЧЕВА И КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА КОД ПОСЛОДАВЦА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЊА ГРАДА ПАНЧЕВА	9
РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА.....	10
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА	10
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПАНЧЕВО	10
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ.....	10
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ ГРАДСКИХ СТАНОВА.....	11
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП СТАНОВА ЗА РАСЕЉАВАЊЕ.....	11
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАДСКИХ СТАНОВА	11
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	12
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	12
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ РАДИОДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЊА «РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА ПАНЧЕВО» ПАНЧЕВО	12
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА «ОМОЉИЦА» ОМОЉИЦА	12
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА «ВОД-КОМ» ЈАБУКА	13
СТАТУТ ЈАВНОГ РАДИОДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЊА «РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА ПАНЧЕВО» ПАНЧЕВО	13
СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА „ОМОЉИЦА“ ОМОЉИЦА	18
СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА „ВОД-КОМ“ ЈАБУКА.....	24

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*