



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 13 ГОДИНА IV

ПАНЧЕВО, 30. МАЈ 2011. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.117,28  
Цена овог примерка 180,50

109.

Градначелница града Панчева, дана 19. 04. 2011. године, разматрала је Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт Панчево“ Панчево, па је на основу члана 54. став 1. тачка 4. и члана 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08 и 4/09), донела

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт Панчево“ Панчево

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт Панчево“ Панчево број 1237/2011 од 04.04.2011. године.

### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу за превоз путника „Аутотранспорт Панчево“ Панчево, Секретаријату за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријату за финансије и Агенцији за саобраћај Градске управе града Панчева,

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2011-282  
Панчево, 19. април 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
ГРАДА ПАНЧЕВА

Весна Мартиновић, дипл.правник, с.р.

110.

Градначелница града Панчева, дана 20.04. 2011. године, разматрала је Предлог решења о

образовању Комисије за вредновање пројеката у оквиру реализације Стратегије бриге о младима општине Панчево 2007 - 2012. година, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 54. и 94. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), донела следеће

## РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за вредновање пројеката у оквиру реализације Стратегије бриге о младима општине Панчево 2007 - 2012. година

### I

Образује се Комисија за вредновање пројеката у оквиру реализације Стратегије бриге о младима општине Панчево 2007 - 2012. година (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Марија Команов, инжењер графичког дизајна, Панчево, Карађорђева 31 а/б;
2. Чедомир Марков, студент, Панчево, Браће Јовановића 24ц/45;
3. Слободан Бугарин, студент, Панчево, Славка Бокшана 1;
4. Тајјана Крстевски, дипломирана сниматељка, Панчево, Душана Петровића Шанета 5;
5. Јелена Ангеловски, магистарка филолошких наука, Панчево, Војислава Илића 14.

Комисија на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова, бира председника Комисије.

За секретара Комисије одређује се Невенка Кљајић, сарадница која обавља послове у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

### II

Задачи Комисије се односе на вредновање пројекта у области бриге о младима.

Послови вредновања пројеката у области бриге о младима обухватају: усвајање критеријума за вредновање пројеката, припрему пројектне документације и предлога текста јавног конкурса, прегледање и оцењивање пристиглих пројеката на јавни конкурс, подношење образложених предлога Градначелници о финансијској подршци изабраних пројеката и усвајање извештаја о реализацији и евалуацији одобрених пројеката.

Приликом вредновања предлога пројеката, Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних јавним конкурсом.

## III

Чланови Комисије и секретар из тачке I овог решења именују се за 2011. годину.

## IV

Члановима и секретару Комисије припада надокнада у нето износу од 900,00 динара за сваку одржану седницу.

## V

Седнице Комисије сазива председник/ца Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова/ица.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова/ица.

## VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављају Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Секретаријат за јавне службе и социјална питања - Одсек за културу, информисање, спорт, бригу о младима и цивилни сектор, у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

## VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

Решење доставити:

- лицима из тачке I овог Решења посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања,
- Секретаријату за јавне службе и социјална питања,
- Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа,
- Секретаријату за финансије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2011-293  
Панчево 20. мај 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
ГРАДА ПАНЧЕВА  
**Весна Мартиновић, дипл.правник, с.р.**

111.

Градоначелница града Панчева, дана 21. 04. 2011. године, разматрала је Предлог решења о допуни Решења о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника АД „ГИП“ Панчево, па је на основу чланова 44, и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07)

и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08 и 4/09), донела следеће

## РЕШЕЊЕ

**о допуни Решења о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника АД „ГИП“ Панчево**

## I

У Решењу о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника АД „ГИП“ Панчево број 11-06-020-1/2011-255 од 11.04.2011. године, у тачки I после подтачке 10. додаје се подтачка 11. која гласи:

„11. СИМИЋ НЕНАД, запослен у Служби за заједничке послове, члан”

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

Решење доставити:

- лицу из тачке I Решења,
- Служби за заједничке послове,
- Агенцији за имовину,
- Секретаријату за финансије,
- Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2011-306  
Панчево, 21.04.2011.

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
ГРАДА ПАНЧЕВА  
**Весна Мартиновић, дипл.правник, с.р.**

112.

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 54. и 99. став 2, Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежних органа града Панчева за давање сагласности на цене («Службени лист града Панчева» број 27/09), Градоначелница града Панчева, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева (Закључак број: П-05-06-2/2011-22 од 19. маја 2011. године), дана 23. маја 2011. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката «Младост» Панчево, број 519/2 од 20. априла 2011. године**

## I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног

одбора Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката «Младост» Панчево о утврђивању ценовника услуга, број 519/2 од 20. априла 2011. године.

## II

Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката «Младост» Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у «Службеном листу града Панчева».

## III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу града Панчева»,

Доставити:

-ЈКП «Младост» Панчево,

-Секретаријату за привреду и економски развој

-Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа са Одлуком УО ЈКП «Младост» Панчево

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2011-375  
Панчево, 23. мај 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
ГРАДА ПАНЧЕВА

**Весна Мартиновић, дипл.правник, с.р.**

113.

На основу члана 26. Статута ЈКП «Младост» и члана 18. Одлуке о организовању ДП «Младост» Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката «Младост» Панчево, Управни одбор предузећа је на својој 123. седници одржаној 20.04.2011. године донео следећу,

## О Д Л У К У

1. УТВРЂУЈЕ СЕ ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈКП «МЛАДОСТ» ПАНЧЕВО КОЈИ ПРЕДСТАВЉА САСТАВНИ ДЕО ОВЕ ОДЛУКЕ

2. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА УПУЋУЈЕ СЕ ГРАДОНАЧЕЛНИЦИ ГРАДА ПАНЧЕВА НА САГЛАСНОСТ

3. НАКОН ДОБИЈАЊА САГЛАСНОСТИ ГРАДОНАЧЕЛНИЦЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ОВА ОДЛУКА СА ЦЕНОВНИКОМ УСЛУГА ОБЈАВИЋЕ СЕ У СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ГРАДА ПАНЧЕВА

4. ОДЛУКА ЈЕ ДОНЕТА ЈЕДНОГЛАСНО

ЈКП «МЛАДОСТ» УПРАВНИ ОДБОР  
БРОЈ:519/2

П а н ч е в о: 20. април 2011. год.

Председник УО  
**Драган Секуловић, с.р.**

На основу члана 26.Статута Јавно комунално Предузећа "Младост" Панчево, Управни одбор предузећа је на 123.седници одржаној 20.04.2011.године донео следећи:

ЦЕНОВНИК УСЛУГА			
	ЦЕНА (без пореза)	цена увећање 5.8%	
<b>I ЗАТВОРЕНИ ПЛИВАЧКИ БАЗЕН</b>			
1 велики базен-1 сат	5.218,00	5.520,64	
2 мали базен-1 сат	1.108,76	1.173,06	
3 дневна карта-одрасли	113,22	119,78	
4 дневна карта-деца до 10 година	77,05	81,51	
5 сет од 10 карата-одрасли	935,73	990,00	
6 сет од 10 карата-деца до 10 год.	586,12	620,11	
7 месечна карта-одрасли	2.087,20	2.208,24	
8 месечна карта-деца до 10год.	1.239,21	1.311,08	
9 годишња карта-одрасли	17.610,74	18.632,16	
10 годишња карта-деца до 10год.	11.088,25	11.731,37	
11 полудневни закуп-5 сати	18.784,79	19.874,31	

12 целодневни закуп-10 сати	32.873,39	34.780,05	
13 ватерполо утакмица	11.349,14	12.007,39	
14 ноћно купање-3 сата-одрасли	205,57	217,49	
15 ноћно купање-3 сата-деца до 10 г.	128,50	135,95	
16 стазе-1 сат	652,25	690,08	-
17 обука непливача-по часу	113,22	119,78	-
18 школа пливања-курс од 20 часова	1.758,47	1.860,46	-
19 закуп базена за рођендан	4.936,23	5.222,53	
20 сауна и парно купатило-1 коришћење сауна и парно купатило-месечно	538,99	570,25	
21 2 пута недељно	3,323,74	3.516,51	
22 масажа-комплетна	1.167,80	1.235,53	
23 масажа-парцијална	583,90	617,76	
<b>II ОТВОРЕНИ ПЛИВАЧКИ БАЗЕН</b>			
1 велики базен-1 сат	2.609,00	2.760,32	
2 полудневни закуп-5 сати	23.480,99	24.842,89	
3 целодневни закуп-10 сати	46.961,99	49.685,79	
4 ватерполо утакмица	11.349,14	12.007,39	
5 сезонска карта-одрасли	4.432,26	4.689,33	
6 сезонска карта-деца до 10год.	2.735,45	2.894,10	
7 ноћно купање-3 сата-одрасли	205,56	217,48	
8 ноћно купање-3 сата-деца до 10г.	128,5	135,95	
9 израда пловака за пливачке стазе 1 сегмент	91,24	96,53	
10 сунцобран-изнајмљивање	51,44	54,42	
11 лежаљка-изнајмљивање	51,44	54,42	
12 сунцобран и 2 лежаљке	116,42	123,17	
<b>III ХАЛА СПОРТОВА</b>			
<b>1. Велика сала</b>			
<b>1.1 радним даном</b>			
.1.1. од 08-14ч-1сат	2.869,90	3.036,65	
.1.2. од 14-23,30ч. -1сат	3.456,86	3.657,35	
.1.3. од 23,30 и надаље-1сат	1.695,85	1.794,21	
<b>1.2. субота и недеља</b>			
.2.1. од 08 до 09ч.-1сат	1.695,85	1.794,21	
.2.2. од 09 до 22,30-1сат	3.456,86	3.657,35	
.2.3. од 22,30 и надаље-1сат	1.695,85	1.794,21	
<b>1.3. Утакмице(мечеви)</b>			
.3.1. утакмица -кошарка и рукомет	6,913,85	7.314,85	
.3.2. утакмица -одбојка	9.131,50	9.661,13	
.3.3. бокс меч(ревија)	27.394,49	28.983,37	
.3.4. утакмица са ТВ преносом (погодба)			
.3.5. утакмица са ТВ пренос и постављањем реклама(погодба)			
<b>1.4. Спортски турнири,културно забавне и друге приредбе</b>			

.4.1. хуманитарног каракт.	17.219,39	18.218,11	
.4.2. комерцијалног карактера(7сати) од	30.003,49	31.743,69	
до	40.048,14	42.370,93	
<b>2. Цудо сала-1сат</b>	717,41	759,02	
<b>3. Издав. ринга за бокс-1сат</b>	1.213,13	1.283,49	
<b>4. Издавање бине-дневно</b>	4.435,29	4.692,53	
<b>5. Издавање озвучења</b>			
5.1. озвучење по утакмици	913,15	966,11	
5.2. озвучење- дневно	8,805,31	9.316,02	
<b>6.Стони тенис-тениски сто-1сат</b>	87,37	92,43	
IV Фудбалски терени 1. СРЦ”СТРЕЛИШТЕ”			
1.1. тренинг на 1 од терена-1сат	1.174,05	1.242,14	
1.2. утакмица на 1 од терена	4.252,67	4.499,32	
1.3. школа фудбала(3x1,5сати недељно)-месечно чланарина	1.304,50	1.380,16	
<b>2. СРЦ “МЛАДОСТ”</b>			
2.1. тренинг на главном терену-1сат	2.935,07	3.105,30	
2.2. тренинг на помоћном терену-1сат	1.174,05	1.242,14	
2.3. утакмица на главном терену	10.566,45	11,179,30	
2,4. утакмица на помоћном терену	4.252,67	4.499,32	
2.5. школа фудбала(3x1,5сат недељно)-месечно чланарина	1.304,50	1.380,16	
<b>V РУКОМЕТНИ И КОШАРКАШКИ ОТВОРЕНИ ТЕРЕНИ</b>			
<b>1.СРЦ ”МЛАДОСТ”</b>			
1.1. дневни тренинг-1сат	586,96	621,00	
1.2. ноћни тренинг-1сат	730,52	772,89	
1.3. утакмица-дневна	1.434,95	1.518,17	
1.4. утакмица-ноћна	1.761,01	1.863,14	
<b>2. СРЦ ”СТРЕЛИШТЕ”</b>			
2.1. тренинг-1сат	1.174,05	1.242,14	
2,2. утакмица	2.817,72	2.981,14	
<b>VI ОДБОЈКАШКИ ОТВОРЕНИ ТЕРЕНИ</b>			
1 тренинг-1сат	443,53	469,25	
2 утакмица-1сат	1.056,59	1.117,87	
3 одбојк.терен-са осветљењем	730,52	772,89	
<b>VII ТЕНИСКИ ТЕРЕНИ</b>			
1 дневни термин-1сат	443,53	469,25	
2 ноћни термин-1сат	652,25	690,08	
3 меч-дневни-2,5 сата по терену	1.304,50	1.380,16	
4 меч-ноћни-2,5 сата по терену	1.956,75	2.070,24	
5 месеч. карта-2 термина нед.по 1,5 ч.	2.817,72	2.981,14	
6 год.карта-2 терм.недељ.по 1,5час	13.175,45	13.939,63	
7 школа тениса-3 х недељно,чланарина	1.304,50	1.380,16	
<b>VIII ТЕРЕТАНА НА СРЦ”МЛАДОСТ”</b>			

1 тренинг-1сат за спортске клубове од 09-11 и 15-17,30	1.304,50	1.380,16	-
2 од 09-16час.-мушкарци	195,37	206,70	
3 од 09-16час,-жене	128,50	135,95	
4 мес.карта-мушкарци	1.953,83	2.067,15	
5 мес.карта-жене	1.691,60	1.789,71	
6 за групе организ.по угов.са предузећ. 3 пута нед.по особи	1.565,40	1.656,19	
7 за групе организ.по угов.са предузећ. 3 пута нед.по особи са инструктором	3.130,79	3.312,37	
<b>IX ИЗДАВАЊЕ ПРОСТОРА У ЗАКУП</b>			
1 I а зона- по м2	391,35	414,04	-
2 II зона-по м2	156,54	165,61	
3 Закуп земљишта за баште,киоске и др. IV зона-по м2	84,69	89,60	
4 закуп земљишта за монтажну демонтажне објекте по м2	130,44	138,00	
5 продаја семенки-месечни закуп	2.935,07	3.105,30	
6 продаја семенки-за меч, утакм.,...	1030,49	1.090,25	-
7 закуп простора који је уговорен на основу постигнуте цене на лицитацији: -бифе у затвореном пливач.базену -простор сауна и ђакузи -бифе на СРЦ"Младост"			
-ресторан код отвор.баз. са зимско летњом баштом (посл.техн.сарадња) -закуп шанка на СРЦ"Младост"			
-закуп земљишта за балон халу			
<b>X ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМА</b>			
<b>1. Под хале</b>			
1.1. под хале-месечно по м2	925,53	979,21	
1.2. централни круг-по м2-годишње	19.567,49	20.702,40	
1.3. баскет кругови-по м2-годишње	16.958,49	17.942,08	
2 4 простор између шестерца-по м2-годишње	14.349,50	15.181,77	
1.5. простор поред аут линије (изван терена) по м2 годишње	10.436,00	11.041,22	
1.6. простор иза голова-по м2-годишње	9.131,50	9.661,15	
1.7. централни круг-по м2-месечно	1.671,09	1.768,01	
1.8. баскет кругови-по м2-месечно	1.447,94	1.531,92	
<b>2. За паное</b>			
2.1. на средини зида-по м2-годишње	19.567,49	20.702,40	
2.2. лево и десно од центра-по м2-год.	16.958,49	17.942,08	
2.3. иза голова-по м2годишње	9.131,50	9.661,13	
<b>3. Рото рекламе</b>			
3.1. 3 позиције-по м2-годишње	19.567,49	20.702,40	
3.2. 2 позиције-по м2-годишње	13,045,00	13.801,61	
3.3. 1 позиција-по м2годишње	6.522,50	6.900,80	
<b>4. Реклама на стаклу хале доњи ред/лево и десно од глав.улаза-по м2-годишње</b>	7.827,00	8.280,96	
<b>5. Реклама на степеницама</b>			
5.1. 1 ред степеница-по м2годишње	39.134,99	41.404,82	-

5.2. 2 реда степеница-по м2-годишње	65.224,98	69.008,03	-
5.3. 4 реда степеница-по м2 годишње	117.404,96	124.214,45	
<b>6. Зидови-пролаз ка трибинама</b>		0,00	
6.1. 1 зид- по м2 годишње	6.522,50	6.900,80	
6.2. 2 зида- по м2 годишње	10.436,00	11.041,29	
6.3. 4 зида- по м2 годишње	13.045,00	13.801,61	
<b>7. Постављање јарбола и заставе испред хале, заставе по м2 годишње + трошкови купов.и постављање јарбола</b>	19.567,49	20.702,40	
<b>8. Базен</b>			
8.1. Први ред стакла-по м2	7.827,00	8.280,96	
8.2. Прсторија за чекање (стакла I ред)	6.522,50	6.900,80	-
<b>XI ИЗНАЈМЉИВАЊЕ МАШИНА И ОПРЕМЕ БЕЗ ПРЕВОЗА</b>			
1 бруто сат ПК радника	195,61	206,95	
2 бруто сат КВ радника	221,70	234,55	
3 бруто сат КВ радника	247,79	262,16	
4 мешалица за бетон- 1 сат	91,24	96,53	
5 мердевине са постољем-1 сат	195,61	206,95	/
6 монтажна скела Л-2,5м. х 6м. -дан	586,96	621,00	
7 монтажна скела Л-2,5м.х10м. -дан	3.261,25	3.450,40	
8 косачица за траву без бензина са радником 1сат	482,6	510,59	
9 моторна тестера, коса са радником 1 сат	613,05	648,60	
10 усисавање базена са радником, 1 сат	730,52	772,89	
11 кошење ХУСВАРНОМ по фуд.тере.	4.435,29	4.692,53	
12 чишћење снега до 5 цм.-1 сат	808,79	855,70	
13 чишћење снега од5 до50цм.-1 сат	952,22	1.007,44	
14 кошење моторном косом-1 сат	586,96	621,00	-
15 грабуљање и утовар лишћа са одношењем по раднику	495,71	524,46	
16 обележавање фудб. терена са полудиспер.	3.652,60	3.864,45	
17 обележавање фуд. терена без полудиспер.	1.891,46	2.001,16	
<b>XII РАДОВИ СА МАШИНАМА ЗА ТРАВНАТЕ ТЕРЕНЕ БЕЗ ПРЕВОЗА</b>			
1 припрема и прод.бусена траве за сечење-м2	65,16	68,93	
2 сечење бусена траве -м2	32,51	34,3	
3 пресецање и роловање бусена траве м2	32,51	34,3	
4 утовар и истовар бусена траве по м2	32,51	34,3	
5 припр.и нивелација тер.фином гран. песка и глист,- по м2	58,61	62,00	
6 постављање бусена траве са ваљањем по м2	117,34	124,14	
7 досејавање и ђубрење фудб.терена без матер. по м2	2,53	2,67	
8 аерификација терена по м2	0,95	1,00	
9 ваљање фудб.терена без горива, са радником -по терену	4.435,29	4.692,53	
10 рад са трактором без горива,са радником-1сат	847,86	897,03	
11 превоз машина до 30 км.	1.174,05	1.242,14	-
12 коришћење плато приколице-1 сат	482,60	510,59	

13 сечење,роловање,утовар и полагање бусена-по м2	313,08	331,23	
14 ваљање тере. ваљком од 1,5т/м2	1,20	1,26	
15 кошење терена по м2	1,20	1,26	
<b>XIII ПЛАКАРИ У ХАЛИ СПОРТОВА</b>			
1 плакари бр.906,912,922,94376,960,964,965,978,986,989,991-месеч.	880,51	931,58	
2 плакари бр.901,907,910,924,967, 979-месечно	586,96	621,00	
3 плакари бр.93,913,914-месечно	443,53	469,25	

Саставни део ценовника су “Критеријуми-услови коришћења спортских терена и објеката које одржава ЈКП “Младост” Панчево, број: 502/2

Овај ценовник ступиће на снагу по добијању сагласности од стране Градоначелнице града Панчева

ЈКП »МЛАДОСТ« УПРАВНИ ОДБОР

БРОЈ:519/2

П а н ч е в о : 20.04.2011. год.

Председник УО  
Драган Секуловић, с.р.

114.

На основу члана 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник Републике Србије” број 130/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и члана 32. Одлуке о Градској управи града Панчева - пречишћен текст („Службени лист града Панчева” бр. 19/10, 2/11 и 4/11), начелник Градске управе града Панчева, донео је следеће

### РЕШЕЊЕ

**о одређивању лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја**

I. ОДРЕЂУЈЕ СЕ МАРКОВИЋ ИВАНА, запослена на радном месту за стручно организационе послове градоначелника и радних тела градоначелника, у Секретаријату за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа, за лице овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
БРОЈ: I-0 1-037-2/2011  
Панчево, 20. април 2011. године

НАЧЕЛНИК  
Милорад Милићевић, с.р.

115.

**ПРЕДМЕТ: Исправка техничке грешке**

У Програму унапређења рада Градске управе, јавних и јавно комуналних предузаћа 2011. године

(„Сл. лист града Панчева” бр.7/11), у тачки II МЕРЕ, подтачка Б НОРМАТИВНО ПРАВНЕ МЕРЕ је омашком учињена техничка грешка приликом реализације, те у оквиру тачке 1. треба да стоји став 2. који гласи: „Планирани рок за извршење ове мере је 3 месеца” и у оквиру тачке 2. треба да стоји став 2. који гласи: “Планирани рок за извршење ове мере је 6 месеци.”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
Број: службено  
Панчево, 30. мај 2011. године

СЕКРЕТАР  
Сања Поповић, с.р.

116.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 53. став 2. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 9/10 и 15/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени дисп града Панчева” бр. 19/10 - пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

### РЕШЕЊЕ

**о одређивању забране заустављања и паркирања моторних возила и кретања пешака**

I Одређује се забрана заустављања и паркирања моторних возила и кретање пешака у зони зграде старе пиваре у улици Кеј Радоја Дакића и у улици Др Светислава Касапиновића.



II Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да изврши техничку регулацију саобраћаја из става I диспозитива овог решења постављањем саобраћајне сигнализације и другим неопходним мерама.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ  
БРОЈ XII-17-344-1/2011-3  
ПАНЧЕВО 11. април 2011. године

ДИРЕКТОР  
Ранко Марчетић, с.р.

117.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о заштити јавне саобраћајне површине -**  
**пешачке стазе у улици**  
**Кутина у Банатском Брестовцу**

Одређује се постављање комуналне заштитне опреме (стубића) ради заштите јавне саобраћајне површине - пешачке стазе у улици Кутина у Банатском Брестовцу.

Налаже се Јавном комуналном предузећу „Комбрест”, Банатски Брестовац да изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. диспозитива овог решења, на основу техничке информације на коју ће сагласност дати ова Агенција.

Рок за извршење овог решења је 14.05.2011. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ  
БРОЈ XII-17-344-1/2011-4  
ПАНЧЕВО 14. април 2011. године

ДИРЕКТОР  
Ранко Марчетић, с.р.

118.

Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона

о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 -пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о заштити јавне саобраћајне површине**  
**у Панчеву**

Одређује се заштита јавне саобраћајне површине постављањем комуналне заштитне опреме (стубића) на јавној саобраћајној површини на раскрсници улица Жарка Зрењанина и Георги Димитрове у Панчеву.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. диспозитива овог решења, на основу техничке информације на коју ће сагласност дати ова Агенција.

Рок за извршење овог решења је 21.06. 2011. године,

Ово решење објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ  
БРОЈ XII-17-344-1/2011-5  
ПАНЧЕВО 21. април 2011. године

ДИРЕКТОР  
Ранко Марчетић, с.р.

119.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије” број 135/04 и 88/10), члана 14. став 7, и члана 34. Одлуке о градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” број 19/10-пречишћен текст, 02/11 - исправка и 04/11), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број 1-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 13.05.2011.године, донео је

**ОДЛУКУ**  
**о неприступању изради стратешке процене**  
**утицаја плана детаљне регулације за комплекс**  
**централног терминала система продуктовода**  
**„Панчево” на подручју града Панчева на**  
**животну средину**

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за комплекс централног терминала система продуктовода „Панчево” на подручју града Панчева на животну средину, (у даљем тексту:Стратешка процена).

## Члан 2.

Циљ доношења Плана детаљне регулације за комплекс централног терминала система продуктовода „Панчево” на подручју града Панчева (у даљем тексту: План) је стварање планског основа за изградњу комплекса централног терминала система продуктовода на подручју града Панчева, у складу са Просторним планом подручја посебне намене система продуктовода кроз Србију (Сомбор-Нови Сад-Панчево-Београд-Смедерево-Јагодина-Ниш) („Службени гласник РС” број 19/11), Просторним планом општине - града Панчева („Службени лист града Панчева” број 19/09), Генералним планом Панчева („Службени лист општине Панчево” број 14/08 и 16/08 - исправка) и Планом генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија”, ХИП „Азотара” и НИС „Рафинерија нафте Панчево” у насељеном месту Панчево („Службени лист општине Панчево” број 12/08 и „Службени гласник града Панчева” број 18/09), односно стварање услова за прибављање земљишта у функцији јавне намене за изградњу потребне саобраћајне и техничке инфраструктуре и електроенергетских објеката, као и за утврђивање режима и услова коришћења земљишта у обухвату Плана.

## Члан 3.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- планови детаљне регулације не спадају у планове за које је обавезна израда стратешке процене утицаја на животну средину у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11)

- предметни План је у обухвату Просторног плана подручја посебне намене система продуктовода кроз Србију (Сомбор-Нови Сад-Панчево-Београд-Смедерево-Јагодина-Ниш) („Службени гласник РС” број 19/11) за који је урађен Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, којим су дате смернице да се стратешке процене раде за просторне планове општина. А да се процене утицаја на животну средину раде за постројења, објекте и делатности, како је законом прописано. У складу са наведеним, комплекс централног система продуктовода је и у обухвату Просторног плана општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 19/09) за који је такође урађен Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину.

## Члан 4.

Разматрају се следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије” број 135/04 и 88/10):

- значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- проблеми заштите животне средине Плана и могућност утицаја Плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет;

- утицај Плана на становништво и здравље житеља Панчева;

- карактеристике утицаја Плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатује се да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и да реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, може се сматрати да ће планска решења допринети заштити животне средине у више аспеката. Изградњом комплекса централног терминала система продуктовода би се унапредио квалитет амбијенталног ваздуха у Панчеву смањењем аерозагађења проузрокованог манипулацијом и саобраћајем тешких теретних возила кроз град. Изградњом комплекса централног терминала система продуктовода постигло би се и растерећење путних праваца и смањење опасности у транспорту опасних материја, обзиром на висок степен еколошке безбедности и већу ефикасност и поузданост транспорта нафтних деривата продуктоводима.

Не разматрају се следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину:

- прекогранична природа утицаја - сматра се да их неће бити;

- кумулативна и синергијска природа утицаја - будући да је Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС” број 135/04) утврђена обавеза оператора да за постојећа постројења и активности прибаве интегрисану дозволу до 2015. године, може се сматрати да ће утицај близине нафтно-хемијског комплекса на планирану зону, као и њихово кумулативно и синергетско дејство на загађење животне средине, бити поступно смањивано.

## Члан 5.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за комплекс централног терминала система продуктовода „Панчево” на подручју града Панчева на животну средину („Службени лист града Панчева” број 10/10).

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

Секретар  
Јасмина Панарин-Петровић  
дипл.инж.грађ.

120.

На основу члана 16. и 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл.гласник РС», бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 3. Одлуке о подели Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево на Четири нова јавна предузећа («Сл. лист општине Панчево, Ковин и Опово» бр. 6/93), и члана 37. Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево, Управни одбор Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево на седници одржаној дана 05. маја 2011. године, утврдио је пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево

Пречишћени текст Статута обухвата Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево («Сл.лист општине Панчево», бр. 9 од 04.10.1996. године), Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево, («Сл.лист општине Панчево», бр. 9 од 04.11.1998. године), Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево, («Сл.лист општине Панчево», бр. 10 од 25.10.1999. године), Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево, («Сл.лист општине Панчево», бр. 17 од 30.12.1999. године), Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево, («Сл.лист општине Панчево», бр. 4 од 06.03.2001. године), Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево, («Сл.лист општине Панчево», бр. 1 од 18.01.2003. године), Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево, («Сл.лист града Панчева», бр. 4 од 11.03.2011. године) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

## СТАТУТ Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево (пречишћен текст)

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа «Хигијена» - Панчево (у даљем тексту: Предузеће) уређује се правни положај Предузећа, заступање и представљање, однос Предузећа и оснивача, делатност и унутрашња организација рада, планирање рада и развој Предузећа, финансирање комуналне делатности, основе и начин распоређивања добити, статусне промене, органи Предузећа, одбрана, заштита и унапређење животне средине, пословна тајна, сарадња органа Предузећа са Синдикатом, информисање и општи акти Предузећа.

#### Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком о подели Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево на четири нова јавна предузећа («Сл.лист општине Панчево, Ковин и Опово» бр. 6/93) на коју је дала сагласност Скупштина општине Панчево решењем

бр. 06-27/83-1-01 од 18.03.1993. године, Предузеће је уписано у судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу решења под бројем Фи 2382/93 од 01.04.1993. године.

Решењем Агенције за привредне регистре бр. БД 21925/2005 од 17.06.2005. године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

## II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

### 1. Фирма и седиште Предузећа

#### Члан 3.

Предузеће послује под фирмом: Јавно комунално предузеће «Хигијена» са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћена ознака фирме је: ЈКП «Хигијена» п.о. Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву у Улици Цара Лазара бр. 57. Предузеће има матични број 08487529 и Порески идентификациони број - ПИБ 101829063 под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

#### Члан 4.

Фирма Предузећа се исписује на српском језику ћиричним писмом и садржи амблем. Предузеће и његове организационе јединице имају свој амблем чији изглед утврђује Управни одбор.

#### Члан 5.

ЈКП «Хигијена» Панчево има славу «Ђурђевдан» која се слави 06. маја у години.

#### Члан 6.

О промени фирме и седишта Предузећа одлучује Управни одбор. За промену фирме Предузећа потребна је сагласност Скупштине града Панчева.

### 2. Печат и штамбиљ

#### Члан 7.

Предузеће има свој печат и садржи текст: Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево са потпуном одговорношћу Панчево.

У средини печата је амблем Предузећа.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 мм. Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

#### Члан 8.

Предузеће има свој Штамбиљ правоугаоног облика на коме пише: ЈКП «Хигијена» са п.о. Панчево са празним местом за број и датум.

#### Члан 9.

Начин употребе, чување и руковање печатом и Штамбиљом регулише се посебним Правилником.

### 3. Овлашћење и одговорност Предузећа у правном промету

#### Члан 10.

Предузеће је правно лице.

Предузеће иступа у правном промету самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже и која користи, као и за обавезе делова Предузећа који имају одређена овлашћења у правном промету.

Радне јединице као организациони делови Предузећа могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун Предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора Предузећа.

#### Члан 11.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

### III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 12.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун Предузећа.

#### Члан 13.

У одсуности или спречености директора, Предузеће заступа његов заменик или лице које одреди директор Предузећа.

Заменик директора, или лице из претходног става, док врши функцију замењивања има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

#### Члан 14.

Директор Предузећа своја овлашћења у погледу заступања може путем пуномоћја преносити на другог радника у Предузећу.

Директор Предузећа дужан је да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Управног одбора Предузећа.

### IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 15.

Однос Предузећа и Града Панчева као оснивача уређен је Законом, актом о оснивању Предузећа и Појединачним колективним уговором.

#### Члан 16.

У случају наступања услова за отварање и спровођење стечајног поступка над Предузећем, оснивач предузима мере за обезбеђење услова за несметан рад Предузећа и јамчи за његове обавезе.

У случају поремећаја у пословању Предузећа

оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада Предузећа.

### V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 17.

Предузеће је правно лице које као самостални субјекат, обавља на територији насељеног места Панчева делатности од општег интереса и то:

- чишћење улица, уклањање снега и леда - шифра 8129 у складу са Уредбом о класификацији делатности (што подразумева чишћење јавних површина),

- сакупљање, третман и одлагање отпада који није опасан - шифра 3811 и 3821 у складу са Уредбом о класификацији делатности (Што подразумева изношење и депоновање отпадака),

- пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др. - шифра 5221 што подразумева уређење и одржавање јавних паркиралишта,

- друмски превоз терета - аутомобила шифра 4941 (што подразумева уклањање и премештање возила са јавних саобраћајних површина, као и њихово чување),

- и друге делатности које повери Скупштина града Панчева посебним одлукама.

Претежна делатност Предузећа уписана у Агенцији за привредне регистре је:

**3811 - сакупљање отпада који није опасан.**

Поред делатности из става 1. Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

### СЕКТОР Е. - СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ; УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА, КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЦЕСА УКЛАЊАЊА ОТПАДА И СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ

3831 - Демонтажа олупина

3832 - Поновна употреба разврстаног материјала

3900 - Санација, рекултивација и друге услуге из области управљања отпадом

### СЕКТОР С. - ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

9603 - Погребне и сродне делатности

9609 - Остале непоменуте личне услужне делатности.

### СЕКТОР Ц. - ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

2529 - Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера 3311- Поправка металних производа

### СЕКТОР Ф. - ГРАЂЕВИНАРСТВО

4120 - Изградња стамбених и нестамбених зграда

- 4211- Изградња путева и аутопутева
- 4212 - Изградња железничких пруга и подземних железница
- 4213 - Изградња мостова и тунела
- 4221 - Изградња цевовода
- 4311 - Рушење објеката
- 4312 - Припремање градилишта
- 4334 - Бојење и застакљивање

#### СЕКТОР Г. - ТРГОВНА

- 4511 - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 4519 - Трговина осталим моторним возилима
- 4520 - Одржавање и оправка моторних возила
- 4531 - Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 4532 -Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 4540 - Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала
- 4615 - Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
- 4621 -Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
- 4623 -Трговина на велико животињама
- 4633 -Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима
- 4636 -Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
- 4638 - Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускаре и мекушце
- 4639 - Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном
- 4642 - Трговина на велико одећом и обућом
- 4643 -Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
- 4651 - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима
- 4652 - Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом
- 4661- Трговина на велико пољопривреним машинама, опремом и прибором
- 4662 - Трговина на велико алатним машинама
- 4663 - Трговина на велико рударским и грађевинским машинама
- 4664 -Трговина на велико машинама за текстилну индустрију и машинама за шивење и плетење
- 4665 -Трговина на велико канцеларијским намештајем
- 4666 - Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом
- 4669 - Трговина на велико осталим машинама и опремом
- 4671 -Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 4672 -Трговина на велико металима и металним рудама
- 4673- Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 4674 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

- 4675 - Трговина на велико хемијским производима
- 4676 -Трговина на велико осталим производима
- 4677 - Трговина на велико отпацама и остацима
- 4690 - Неспецијализована трговина на велико
- 4719 - Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 4730 -Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама
- 4741- Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
- 4742 -Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама
- 4743 - Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама
- 4752 -Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 4753 - Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
- 4754 - Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 4763 -Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 4764 - Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
- 4765 -Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 4776 - Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 4777 -Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама
- 4778 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

#### СЕКТОР И. - УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

- 5520 - Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 5610 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 5629 - Остале услуге припремања и послуживања хране

#### СЕКТОР Х. - САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ

- 4939 - Остали превоз путника у копноном саобраћају
- 4941 - Друмски превоз терета
- 4942 - Услуге пресељења
- 5229 - Остале пратеће делатности у саобраћају

#### СЕКТОР М. - СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 6201 -Рачунарско програмирање
- 6203 - Управљање рачунарском опремом
- 6209 - Остале услуге информационе технологије

гије

- 7120 - Техничко испитивање и анализа
- 7311 - Делатност рекламних агенција
- 7312 - Медијско представљање
- 7500 - Ветеринарска делатност
- 7712 - Изнајмљивање и лизинг камиона
- 8110 - Услуге одржавања објеката
- 8121 - Услуге редовног Чишћења зграда
- 8122 - Услуге осталог Чишћења зграда и опреме

## СЕКТОР Н - АДМИНСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

8129 - Услуге осталог чишћења

### Члан 18.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови прописани Законом.

Одлуку о промени делатности из претходног става доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града Панчева.

Право је оснивача да привремено или трајно обустави вршење неке од делатности из члана 17. став 2. уколико доведе у питање или негативно утиче на вршење комуналне делатности из члана 17. став 1. Статута.

### Члан 19.

Поједине послове из оквира своје делатности Предузеће може поверити и другом предузећу или предузетнику, под условом да нису у функцији остваривања јединства техничко - технолошког система.

Поверавање постова из става 1. овог члана врши се уговором на који сагласност даје Градско веће Скупштине града Панчева.

## VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 20.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, тако да обезбеди потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада утврђује се тако да омогућава остваривање друштвено - економских, техничко - технолошких и развојних интереса и циљева.

### Члан 21.

Обављање делатности Предузећа у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по технолошко - производним целинама - организационим деловима и службама, које немају својство правног лица, и то:

1. Комунално технички послови и Послови управљања отпадом и заштита животне средине
  - РЈ «Чишћење»
  - РЈ «Изношење отпада»
  - РЈ «Стара депонија»
  - РЈ «Нова депонија»

РЈ «Сакупљање и прерада секундарних сировина»

РЈ «Екосировина»

РЈ «Одржавање - Радионица»

2. Економско финансијски послови

3. Правни, кадровски и општи послови и послови развоја људских ресурса

4. Службе:

«Развој и инвестиције»

«Паркинг сервис»

«Зоохигијена»

### Члан 22.

Радници на радним местима руководиоца организационих делова Предузећа одговорни су за редовно обављање послова у тим деловима и дужни су да непосредно извршавају све налоге и мере које даје, односно предлаже директор ради успешнијег обављања делатности Предузећа.

### Члан 23.

Ближе одредбе о организацији Предузећа и Систематизацији послова и задатака утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

## VII. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

### Члан 24.

Планирањем рада и развоја утврђују се основе за развој Предузећа и њихових делова и остваривање и повећање добити Предузећа.

Управни одбор доноси План развоја Предузећа и Програм рада на предлог директора за период од годину дана.

План развоја и Програма рада за наредну календарску годину доставља се Скупштини града Панчева на сагласност у року који она утврди.

У програмским актима из претходног става утврђују се правци развоја делатности од јавног интереса за чије обављање је основано Предузеће, а нарочито:

- мере и активности које Предузеће треба да предузме да би се на дугорочној основи обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање комуналних услуга у складу са материјалним могућностима корисника и обављања других делатности од јавног интереса у складу са Одлуком о оснивању,

- приоритетне циљеве пословне политике за наредну календарску годину.

Правце развоја делатности из претходног става утврђује Управни одбор Предузећа уз мишљење Градског већа Скупштине града Панчева.

### Члан 25.

На предлог Управног одбора могу се доносити планови за краћи или дужи период од годину дана.

Ако потребе пословања захтевају, Програм рада и Финансијски план Предузећа може се у току године мењати.

### Члан 26.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај о реализацији Програма рада и пословању у роковима које она утврди. Годишњи извештај о пословању садржи резултате спровођења утврђене политике и циљеве у одређеној области, финансијске резултате пословања и расподелу

добити, разлоге нереализованих циљева пословне политике и појединих задатака као и предлоге мера и активности потребних за отклањање насталих тешкоћа и за стварање услова, према материјалним могућностима, за пружање комуналних услуга и за обављање других делатности Предузећа које су од јавног интереса.

Предузеће подноси Градском већу Скупштине града тромесечне извештаје о остваривању Плана развоја и Програма рада као и о спровођењу утврђене пословне политике.

## **VIII ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ**

### **Члан 27.**

За обављање своје делатности Предузеће обезбеђује средства из:

- цене услуга комуналних делатности, како за индивидуалну тако и за заједничку потрошњу и цене услуга из осталих делатности које обављају,
- дела јавних прихода који припадају буџету града Панчева по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде за уређивање грађевинског земљишта, комуналне накнаде и др. путем надлежног Фонда
- посебних извора средстава за ове намене.

### **Члан 28.**

Развој комуналних делатности и изградња комуналних објеката индивидуалне и заједничке потрошње врши се у складу са програмима уређења простора и уређивања грађевинског земљишта.

Извори средстава за развој и изградњу Предузећа су:

- јавни приходи који припадају буџету града Панчева по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде за уређивање грађевинског земљишта, комуналне накнаде, накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса и др. путем надлежног Фонда
- удружена средства комуналних предузећа и других заинтересованих инвеститора,
- средства из самодоприноса,
- зајмови, кредити и
- друга средства и извори,

### **Члан 29.**

Цене комуналних услуга се формирају у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

### **Члан 30.**

У обављању делатности које нису од јавног интереса и немају комунални карактер Јавно комунално предузеће «Хигијена» ће пословати по тржишним условима, а ефекти таквог рада у целости му припадају.

## **IX РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 31.**

Добит Предузећа се распоређује на основу критеријума за расподелу добити које доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине

града.

## **X СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ**

### **Члан 32.**

Одлуке о статусним променама (о подели Предузећа, спајању или припајању другом предузећу и удруживању Предузећа у пословна удружења, пословне и друге заједнице и друге облике удруживања Предузећа) доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине града Панчева.

Директор Предузећа, пре статусних промена односно удруживања, припрема одговарајући елаборат, у коме, поред осталог износи разлоге и потребу удруживања односно статусних промена Предузећа, циљева удруживања и друго.

## **XI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 33.**

Органи Предузећа су:

1. Управни одбор,
2. Директор Предузећа,
3. Надзорни одбор.

### **1. Управни одбор**

### **Члан 34.**

Управни одбор је орган управљања Предузећа.

Управни одбор Предузећа има председника и 4 (четири) члана које именује и разрешава Скупштина града Панчева.

Председник Управног одбора има заменика кога одређује Скупштина града Панчева актом о именовану Управног одбора.

Председник и два члана именују се из реда стручњака афирмисаних из области за коју је основано предузеће, а два члана од представника запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године, с тим да могу бити разрешени пре истека мандата.

Управни одбор ради у седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

### **Члан 35.**

Организација синдиката у Предузећу предлаже надлежном органу Скупштине града Панчева чланове Управног одбора који се именују од представника запослених.

Уколико је у Предузећу организовано више организација синдиката, исте споразумно предлажу надлежном органу Скупштине града Панчева чланове Управног одбора који се именују од представника запослених.

Ако организације синдиката из претходног става не постигну споразум у прописаном року, чланове Управног одбора који се именују од представника запослених предлаже организација синдиката у који је учлањена већина синдикално организованих запослених.

**Члан 36.**

Најкасније 60 дана пре истека мандата Члановима Управног одбора директор Предузећа иницира покретање поступка пред надлежним органом Скупштине града Панчева за именовање чланова Управног одбора.

**Надлежност Управног одбора****Члан 37.**

Управни одбор:

- утврђује пословну политику,
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања,
- доноси Статут предузећа,
- одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
- одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
- усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун,
- одлучује о расподели добити,
- доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
- одлучује о издвајању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
- доноси општа и појединачна акта за које је то утврђено Статутом у скиаду са Законом,
- одлучује о статусним променама и другим облицима организовања,
- одлучује о промени делатности, промени фирме и седишта,
- одлучује о оснивању нових предузећа,
- утврђује висину накнаде за рад председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања,
- одлучује о ценама услуга на начин предвиђен Законом,
- решава по приговорима и жалбама,
- врши и друге послове утврђене Законом, овом Одлуком и Статутом.

**Члан 38.**

Председник Управног одбора потписује путне налоге директора Предузећа.

Седницу Управног одбора припрема, сазива и њоме руководи председник Управног одбора. У случају спречености или одсутности председника, његове функције преузима заменик председника, а уколико није одређен актом о именовању, лице које изабере Управни одбор. Управни одбор о својим седницама као и о питањима која су предмет разматрања и одлучивања обавештава Градско веће града Панчева и надлежна одељења градске управе.

Управни одбор ради у седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова. Начин рада Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду Управног одбора Предузећа.

**Одговорност чланова Управног одбора****Члан 39.**

Чланови Управног одбора за свој рад лично су одговорни оснивачу.

Директор одговара за резултате пословања изаконитост рада Предузећа.

Чланови Управног одбора и директор одговарају материјално за штету нанету Предузећу доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени, у складу са Законом.

**Комисије Управног одбора****Члан 40.**

Управни одбор Предузећа образује комисије за примену аката из своје надлежности. Управни одбор својом одлуком утврђује број, састав и надлежност комисија. Комисије се могу образовати као сталне и повремене,

Сталне комисије Управног одбора су:

1. Комисија за разматрање захтева и молби грађана,

2. Комисија за избор најповољнијег понуђача за извођење инвестиционих и других радова.

Сталним комисијама мандат траје колико и Управном одбору, а може и краће време.

Управни одбор може разрешити члана односно чланове комисије по својој оцени.

Повремене комисије Управни одбор бира ради припреме предлога аката по потреби.

Сталне комисије Управног одбора раде и одлучују на седницама.

Сталне комисије Управног одбора утврђују предлог, односно доносе одлуке у првом степену већином гласова својих Чланова.

Сталне комисије раде по посебном пословнику, односно по пословнику Управног одбора.

**2. Директор Предузећа****Члан 41.**

Скупштина града Панчева, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе (у даљем тексту: Комисија) именује и разрешава директора Предузећа на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс).

Директор Предузећа се именује на 4 (четири) године и може бити поново именован.

Скупштина града Панчева, на основу предлога Комисије из претходног става именује директора Предузећа већином гласова присутних одборника Скупштине града Панчева.

**Члан 42.**

Конкурс за именовање директора расписује Управни одбор Предузећа најкасније 3 месеца пре истека времена на које је именован директор.

Конкурс се објављује у једном од дневних листова.

Конкурс садржи услове за именовање директора као и рок за подношење пријава који не може бити краћи од 15 дана.

**Члан 43.**

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:



- VII степен стручне спреме друштвеног или техничког смера,
- радно искуство најмање 5 година.

#### Члан 44.

Директор заснива радни однос на основу Одлуке о именовану, закључењем Уговора о раду. Уговор о раду са директором закључује у име послодавца Управни одбор.

#### Члан 45.

Ако директор јавног предузећа није благовремено именован, Скупштина града Панчева може, без конкурса именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове прописане Статутом Предузећа за именовање директора.

Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати функцију до именовања директора, а најдуже једну годину.

#### Члан 46.

Директор Предузећа представља и заступа Предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа, предлаже Годишњи програм рада и средњорочне и дугорочне планове рада и развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора, врши и друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом.

У оквиру права и дужности из претходног става, директор:

- учествује у раду Управног одбора, даје мишљење и предлоге самостално, односно на захтев Управног одбора,
- даје самостално или на захтев запослених предлоге и мишљења у вези са пословањем Предузећа, правима и обавезама запослених, остваривањем прихода и распоређивањем добити Предузећа, Годишњим програмом пословања и плановима рада и развоја,
- одговоран је за припрему и организовање послова одбране и заштите у Предузећу,
- одлучује о службеним путовањима у земљи, а у иностранству до 5 дана,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених,
- односи извештај о резултатима пословања по периодичном обрачуну и завршном рачуну,
- предузима мере за побољшање организације пословања и већу продуктивност,
- прати и анализира извршење планова и уговорених послова и доноси одлуке за које га овласти Управни одбор,
- предлаже доношење Статута и других нормативних аката које су у надлежности Управног одбора,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друге акте Предузећа у складу са Законом,
- врши друге послове на основу закона,

подзаконских прописа и општих аката.

#### Члан 47.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Директор је дужан да Управни одбор Предузећа упозори на незаконите одлуке и друге акте, у складу са пословањем Предузећа, као и на нецелиходне одлуке и друге акте.

#### Члан 48.

Директор Предузећа самосталан је у вршењу послова из свог делокруга.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Предузећа. За свој рад директор је одговоран Управном одбору Предузећа и Скупштини града Панчева.

#### Члан 49.

Директор образује сталне и повремене комисије као и друга тела за припрему предлога одлука, односно решавања одређених питања из пословања Предузећа.

Одлуком се одређује састав, надлежност и начин рада комисија и тела.

#### Члан 50.

Директор предузећа може бити разрешен Одлуком Скупштине града Панчева и пре истека времена на које је именован:

- на лични захтев,
- када у свом раду поступа супротно одредбама Закона, Статута, Одлуке Скупштине града или Одлуке Управног одбора и
- у другим оправданим случајевима у складу са Законом.

### 3. Надзорни одбор

#### Члан 51.

У циљу остваривања општег интереса у Предузећу се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор јавног предузећа има 3 (три) члана које именује и разрешава Скупштина града Панчева, као оснивач, од којих се 1 (један) члан именује од представника запослених.

Организација синдиката предлаже надлежном органу Скупштине града Панчева, чланове Надзорног одбора који се именују од представника запослених.

Уколико је у Предузећу организовано више организација синдиката, исте споразумно предлажу надлежном органу Скупштине града Панчева чланове Надзорног одбора који се именују од представника запослених.

Ако организације синдиката из претходног става не постигну споразум у прописаном року, чланове Надзорног одбора који се именују од представника запослених предлаже организација синдиката у коју је учлањена већина синдикално организованих запослених.

#### Члан 52.

Чланови Надзорног одбора именују се на

период од 4 (четири) године, с тим да могу бити разрешени пре истека мандата.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 53.

Надлежност Надзорног одбора је да:

- врши надзор над пословањем Предузећа и о резултатима надзора у писменом облику обавештава Управни одбор Предузећа и Скупштину града Панчева,

- прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити, указује на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица,

- врши и друге послове надзора од значаја за ефикасно остваривање јавног интереса.

## ХП ОДБРАНА И ЗАШТИТА

#### Члан 54.

Радници имају право и обавезу да учествују у организовању и спровођењу одбране и припреме за одбрану, да се оспособљавају и обучавају за одбрану и заштиту и спасавање људи и материјалних добара и извршавању других задатака од интереса за Предузеће у складу са јединственим планом одбране Републике Србије.

#### Члан 55.

Припрема Предузећа за обављање делатности за рад у ратним условима и саучествовање у одбрани земље заснива се на смерницама, одлукама и плановима одбране Републике Србије, оснивача и на плановима и одлукама Предузећа.

#### Члан 56.

Планом одбране Предузећа утврђују се задаци, мере, поступци, снаге и средства за одбрану и заштиту и за рад у ратним условима.

#### Члан 57.

Организовање одбране и заштите у Предузећу може се ближе урврдити посебним нормативним актом.

## ХП ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 58.

Радници у Предузећу одговорни су да у свом заједничком и опште друштвеном интересу предузму одговарајуће активности и мере ради одлучивања о заштити природних и људским радом створених вредности животне средине, обезбеђују и утврђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређивање животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе утврдити посебним нормативним актима.

## ХИВ ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 59.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања Предузећа, поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом, овим Статутом и другим нормативним актима.

#### Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који представљају производну тајну, резултате истраживачког и конструкторског рада и друге исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећа.

#### Члан 61.

Посебним нормативним актом ближе се одређује према условима пословања, начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса ради чувања пословне тајне.

## ХУ САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

#### Члан 62.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједничких усвојених ставова.

Сарадња из претходног става посебно се спроводи;

- при утврђивању основа за закључивање колективних уговора,

- у омогућавању преставницима органа синдиката да учествују у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника који проистичу из рада и радног односа,

- у обавештавању органа Синдиката о предлозима општих одлука значајних за економски и социјални положај радника.

Ставови Синдиката органи Предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

#### Члан 63.

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса по основу рада, радници односно организација синдиката одлучује о ступању у Страјк у Предузећу, под условима утврђеним Законом о штрајку.

Послове и задатке чије је обављање неопходно за обезбеђење услова из претходног става овог члана и начин њиховог извршења за време штрајка утврђује директор (својом одлуком о пословању Предузећа у условима штрајка) по прибављеном мишљењу Штрајкачког одбора, до утврђивања пословања Предузећа за време штрајка, Појединачним колективним уговором.

Радници који обављају послове из претходног става дужни су да за време штрајка извршавају налоге директора Предузећа.

О раду Предузећа и организацији пружања

комуналних услуга као и о предлогу за решавање спорних питања и за време трајања штрајка Штрајкачки одбор, директор, Управни одбор, синдикат (уколико није организатор штрајка) дужни су да упознају раднике и јавност преко средстава јавног информисања.

#### Члан 64.

Радник који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа, осим права на накнаду зарада и права из пензијског и инвалидског осигурања у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању,

Материјална накнада за време штрајка може се остварити ако је то предвиђено Појединачним колективним уговором.

### **XVI ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА, КОРИСНИКА УСЛУГА И РАДНИКА ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 65.

Предузеће је дужно да преко средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмима.

#### Члан 66.

Органи Предузећа дужни су да обезбеде јавност свога рада и редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која су битна за рад и развој Предузећа и остваривање права радника.

#### Члан 67.

Обавештавање радника Предузећа остварује се објављивањем информација на огласним таблама Предузећа, службеним саопштењима на радним састанцима и на други погодан начин, чиме се обезбеђује могућност јавне контроле рада органа Предузећа, доношења и спровођења пословних и других одлука.

### **XVII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### Члан 68.

Статут је основни општи акт Предузећа, Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом и Колективним уговором Предузећа. Статут доноси Управни одбор на предлог директора, уз сагласност Скупштине града.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

#### Члан 69.

Иницијативу за доношење и измене Статута могу покренути:

1. Чланови Управног одбора или Управни одбор у целини,
2. Директор Предузећа,
3. Организације синдиката Предузећа.

#### Члан 70.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

1. Правилник о рачуноводству,
2. Правилник о дисциплинској одговорности радника,
3. Правилник о пословној тајни,
4. Правилник о канцеларијском пословању и архивирању и друга општа акта чије доношење произилази из Закона, или када се за њиховим доношењем укаже потреба.

#### Члан 71.

Правилник о систематизацији послова и радних задатака са табеларним прегледом радних места и описом послова доноси директор Предузећа.

#### Члан 72.

Општи акти из надлежности Управног одбора доносе се на предлог директора а иницијативу за њихово доношење, односно измене могу покренути:

1. Чланови Управног одбора или Управни одбор у целини.
2. Директор Предузећа и
3. Организација синдиката Предузећа,

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

#### Члан 73.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

#### Члан 74.

Тумачење нормативног акта даје орган који га доноси.

### **XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 75.

Статут се сматра усвојеним када га донесе Управни одбор и Скупштина града да сагласност.

#### Члан 76.

Сва општа акта из члана 70. и 71. донеће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

До доношења аката из претходног става примењиваће се постојећа акта уколико нису у супротности са овим Статутом и Законом.

#### Члан 77.

Пречишћен текст Статута објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

«ХИГИЈЕНА»-ПАНЧЕВО

УПРАВНИ ОДБОР

БРОЈ: 1640

Панчево, 05. мај 2011. године

Председник УО  
Петковић Никола, с.р.

121.

На основу чланова 49. и 54. став 1. Одлуке о заштитнику грађана града Панчева („Сл.лист града Панчева,, бр.27/2009) Заштитник грађана града Панчева, дана 10.05.2011. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**о образовању Стручне службе Заштитника**  
**грађана града Панчева**

Члан 1.

Овом одлуком образује се Стручна служба Заштитника грађана града Панчева (у даљем тексту: Стручна служба) ради обављања стручних, административно-техничких послова од значаја за остваривање надлежности Заштитника града Панчева (у даљем тексту: Заштитник грађана), уређују се организација и рад Стручне службе, као и друга питања од значаја за њен рад.

Стручна служба организује се и врши послове из свог делокруга као јединствена служба.

Члан 2.

Стручном службом руководи шеф Стручне службе који организује и обезбеђује рад Стручне службе и за свој рад одговара Заштитнику грађана и његовом заменику.

Заштитник грађана поставља и разрешава шефа Стручне службе и одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених у Стручној служби.

За шефа Стручне службе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, да испуњава услове за рад у органима локалне самоуправе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 3.

Организација и систематизација послова у Стручној служби уређује се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Стручне службе Заштитника грађана града Панчева (у даљем тексту: Правилник), који доноси Заштитник грађана уз сагласност Градског већа града Панчева.

Поред акта из става 1. овог члана Заштитник грађана доноси и друга акта о начину рада и извршавању послова у Стручној служби,

Члан 4.

Заштитник грађана може одлучити да појединим стручним сарадницима повери одређена овлашћења која ће вршити у његово име.

Члан 5.

Радно време Стручне службе одређује Заштитник грађана посебном одлуком.

Члан 6.

Права и дужности послодавца у Стручној служби врши Заштитник грађана, као лице које руководи органом.

Члан 7.

За законито и благовремено извршавање послова запослени одговарају Заштитнику

грађана, његовом заменику и шефу Стручне службе.

Поред запослених у Стручној служби, уговорно се могу ангажовати и друга лица у циљу пружања експертских, преводилачких, техничких, маркетиншких и других услуга, у складу са потребама обављања послова из надлежности Заштитника грађана.

Члан 8.

Распоређивање запослених у Стручној служби врши Заштитник грађана у складу са Правилником.

Запослени у Стручној служби стичу звања у складу са законом.

О правима, обавезама и одговорностима шефа Стручне службе и запослених одлучује Заштитник грађана у складу са актом којим су уређена права, обавезе и одговорности постављених лица и запослених у Градској управи града Панчева.

Члан 9.

У погледу права из радног односа која нису уређена овом одлуком, на постављена и запослена лица у Стручној служби примењују се одредбе закона и посебног колективног уговора који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе,

Члан 10.

Средства за рад Заштитника грађана и Стручне службе обезбеђују се у буџету града Панчева.

Обим и структуру средстава из става 1 .овог члана предлаже Заштитник грађана.

Годишњи износ средстава за рад Заштитника грађана треба да омогући његово делотворно и ефикасно остваривање функције.

Члан 11.

За обрачун и исплату плате шефа Стручне службе примењује се основица за обрачун и исплату плата постављених лица.

На запослене у Стручној служби примењује се основица и коефицијенти за запослене у Градској управи града Панчева,

Плате, накнаде и друга примања шефа Стручне службе и запослених одређују се као за постављена и запослена лица у Градској управи града Панчева.

Члан 12.

Заштитник грађана је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање, које треба извршити из средстава Заштитника грађана, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету града Панчева.

Заштитник грађана је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава,

Захтеве и друге акте за исплату средстава из буџета Града за финансирање послова из надлежности Заштитника грађана, потписује Заштитник грађана или лице које он овласти,

## Члан 13.

Финансијске послове, послове из области радних односа и послове јавних набавки за потребе Заштитника грађана обављају надлежне основне организационе јединице Градске управе града Панчева.

## Члан 14,

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у” Службеном листу града Панчева.”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА  
БРОЈ: 1-00-011-1/2011  
Панчево, 10. мај 2011 .године

ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА  
ГРАДА ПАНЧЕВА  
Славица Томовић, дипл.правник, с.р.

## САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	<b>ГРАДОНАЧЕЛНИЦА ГРАДА ПАНЧЕВА</b>		115.	Исправка грешке	8
109.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт Панчево” Панчево	1		<b>АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ</b>	
110.	Решење о образовању Комисије за вредновање пројеката у оквиру реализације Стратегије бриге о младима општине Панчево 2007 - 2012. година	1	116.	Решење о одређивању забране заустављања и паркирања моторних возила и кретања пешака	8
111.	Решење о допунн Решења о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника АД „ГИП” Панчево	2	117.	Решење о заштити јавне саобраћајне површине - пешачке стазе у улици Кутина у Банатском Брестовцу	9
112.	Решење о давању сагласности на Одлуку о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката «Младост» Панчево, број 519/2 од 20. априла 2011. године	2	118.	РЕШЕЊЕ о заштити јавне саобраћајне површине у Панчеву	9
	<b>ЈКП »МЛАДОСТ«</b>			<b>СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ</b>	
113.	Одлука о утврђивању ценовника услуга ЈКП »Младост« Панчево	3	119.	Одлуку о неприступању изградистратешке процене утицаја плана детаљне регулације за комплекс централног терминала система продуктовода „Панчево” на подручју града Панчева на животну средину	9
	<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>			<b>ЈКП «ХИГИЈЕНА»-ПАНЧЕВО</b>	
114.	Решење о одређивању лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја	8	120.	Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево (пречишћен текст)	11

**ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА**

121. Одлука о образовању Стручне службе  
Заштитника грађана града Панчева 20



*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,  
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево*