



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 23 ГОДИНА IV

ПАНЧЕВО, 30. август 2011. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.694,11
Цена овог примерка 240,66

213.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева” бр.11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 10. августа 2011. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама.

Пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама обухвата: Одлуку о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева” бр. 16/08,1, Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева” бр. 7/09), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева” бр. 12/09), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева” бр. 23/09), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева” бр. 26/09). Исправку грешке („Сл. лист града Панчева” бр., 3/10 - исправка), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева” бр. 25/10), и Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева” бр. 4/11) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу

ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА („пречишћен текст”)

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе) за коришћење права, предмета и услуга на територији града Панчева, утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања комуналне таксе.

Члан 2.

Комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
3. држање средстава за игру - “забавне игре”;
4. држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима;

5. коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;

6. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;

7. коришћење обале у пословне и било које друге сврхе;

8. истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду Панчеву (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);

9. коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;

10. држање и коришћење пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају;

11. држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве;

12. држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води;

13. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;

14. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 3.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе и установе према којима град Панчево врши права оснивача.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

Члан 5.

На територији града Панчева комунална такса плаћа се у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објеката и то деловима територије,

односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа комунална такса.

Члан 6.

Комуналне таксе из члана 2, тачка 2. ове одлуке, утврђује се и плаћа се по зонама:

1. Прва зона обухвата:

- улични фронт улица Трг слободе, Војводе Радомира Путника, Димитрија Туцовића од Моше Пијаде до Петра Драпшина, Петра Драпшина и Војводе Радомира Бојовића, Његошева, Сокаче, Војводе Живојина Мишића, Трг краља Петра I, Масарикова и простор око "Зелене Пијаце";

2. Друга зона обухвата

- дворишни простор прве зоне и улични фронт улица: Змај Јовине, Жарка Зрењанина до Георги Димитрова, Др Жарка Фогараша, Доситеја Обрадовића до Георги Димитрова, Николе Тесле, Карађорђева до Моше Пијаде, Немањина, Светог Саве до Браће Јовановића, Ослобођења до Ружине, Лава Толстоја до Пере Сегединца, Милоша Требињца до Војводе Радомира Путника и Кочина улица;

3. Трећа зона обухвата:

- дворишни простор друге зоне и улице: Моше Пијаде до Ружине, Ружину, Трг мученика, Мученичку, Кеј Радоја Дакића, Светозара Милетића до Ружине, Браће Јовановића до Ружине, Бранка Радичевића до Моше Пијаде, Светог Саве од Браће Јовановића до Моше Пијаде, Синђелићева до Моше Пијаде, Игњата Барајевца, Косовска, Ђуре Јакшића, Николе Ђурковића, Вука Караџића, Штросмајерова, Др Светислава Касапиновића, Мите Топаловића, Максима Горког до Таковске, Цара Лазара до Филипа Вишњића, Цара Душана до Петра Прерадовића, 6. Октобра, Филипа Вишњића од Цара Душана до Милоша Требињца, Петра Прерадовића од Цара Душана до Милоша Требињца, Милоша Требињца од Војводе Радомира Путника до Пастерове, Паје Маргановића до Стеријине;

4. Четврта зона обухвата простор оивичен улицама:

- од Моше Пијаде код моста на Тамишу, обалом Тамиша до пруге, Првوماјском улицом и трасом пруге до надвожњака у улици Ослобођења, Новосељанским путем до Шарпланинске, Шарпланинском, Златиборском и Козарачком, Паје Маргановића до Милешевске, Милешевском и Раваничком до Стевана Сремца, Стевана Сремца, Јоакима Вујића, 7. јула и Тозе Марковића до пруге, пругом до пута за Београд, обалом Тамиша до Георги Димитрова, Георги Димитрова, Таковском и Филипа Вишњића до Цара Душана и надаље граничним улицама треће зоне;

5. Пета зона обухвата:

- насеља "Кудељарски насип" и "Караула" и грађевинско подручје насељених места у граду (Омољница, Старчево, Банатско Ново Село, Банатски Брестовац, Глогоњ, Јабука, Качарево, Иваново и Долово), као и остали део насељеног места Панчево.

Градска управа - Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, израдиће графички приказ

свих локали-тета који је саставни део ове одлуке. Исти ће се користити за дефинисање граница зона.

Члан 7.

Комунална такса из члана 2. тачка 14. ове одлуке, утврђује се и плаћа се по зонама;

1. Прва зона обухвата грађевинско подручје насељеног места Панчево.

2. Друга зона обухвата грађевинско подручје насељених места у граду (Омољница, Старчево, Банатско Ново Село, Банатски Брестовац, Глогоњ, Јабука, Качарево, Иваново и Долово) и остали део насељеног места Панчево.

Члан 8.

Комунална такса плаћа се у дневном, месечном и годишњем износу, што ће се дефинисати у тарифним бројевима таксене тарифе, која је саставни део ове одлуке.

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе надлежном органу Градске управе града Панчева, најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање локалне комуналне таксе, односно у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуге за које је уведена локална комунална такса.

Обвезник комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору који је поднео пореску пријаву, није у обавези да за исти пословни простор подноси нову пријаву, осим у случају промене података садржаних у пријави које се односе на промену пословног седишта, односно пословних јединица.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу Градске управе града Панчева у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 10.

Ако обвезник комуналне таксе не поднесе пријаву за коришћење права, предмета или услуге, таксена обавеза утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијског надзора.

Члан 11.

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне јавних прихода прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Члан 12.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на доходак грађана и Закона о порезу на добит корпорација.

У свему осталом што није посебно регулисано овом одлуком примењују се одредбе Закона о

финансирању локалне самоуправе.

Члан 13.

Наплата комуналне таксе вршиће се преко Секретаријата за пореску администрацију.

Члан 14.

Саставни део ове одлуке представља таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

Члан 15.

Висина комуналних такси утврђена овом одлуком мењаће се једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета града за наредну годину.

Изузетно, висина комуналне таксе утврђена овом одлуком, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 16.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Градска управа - Секретаријат за инспекцијске послове, преко комуналних инспектора.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке, који се односи на примену тарифног броја 14. врши Градска управа - Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам грађевинске и стамбено комуналне послове а преко инспектора за заштиту животне средине.

Члан 17.

Ако обвезник комуналне таксе не поднесе пријаву за коришћење права, предмета или услуге надлежном органу Градске управе града Панчева, за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе, казниће се за прекршај и то:

- правно лице новчаном казном у износу од 50.000 до 500.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500 до 25.000 динара;
- предузетник новчаном казном у износу од 25.000 до 250.000 динара.

Новчаном казном на лицу места казниће се физичко и одговорно лице у износу од 500 до 2.500 динара, а правно лице и предузетник у износу од 1.000 до 10.000 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Панчево", бр. 2/94, 3/96, 5/96, 21/98, 7/99, 5/05, 19/05, 21/05, 5/06, 30/06 и 19/07).

Члан 19.

Секретаријат за пореску администрацију, вршиће наплату комуналне таксе по Тарифним бројевима 2, 9. и 14. накок преузимања евиденције наплате накнаде за закуп дела јавне површине од ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева", Панчево.

Члан 20.

Овај пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама биће објављен у "Службеном листу града Панчева".

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1

1. За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује годишње и то:

У насељеном месту Панчево	90.000 дин.
У осталим насељеним местима града Панчева	45.000 дин.

2. Под фирмом, у смислу ове одлуке, подразумева се сваки истакнути назив или име на пословном простору, које упућује на то да правно или физико лице обавља делатност у том простору.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

3. Обвезници таксе из овог тарифног броја су правна и физичка лица.

4. Таксу на фирму у пуном износу плаћају правна лица чија је регистрована претежна делатност:

- електро привреда,
- ПТТ саобраћај,
- цевоводни транспорт и дистрибуција гаса,
- прерада и промет нафте и деривата нафте,
- производња петрохемијских производа и вештачких ђубрива,
- осигурање (живота и имовине и остало осигурање),
- промет фармацеутских производа и препарата,
- приватне здравствене установе,
- трговине у пословном простору у преко 500 m²,
- образовне установе које се не финансирају претежно из буџета.

5. Таксу на фирму у двоструком износу плаћају правна лица чија је регистрована претежна делатност:

- банкарско пословање,
- игре на срећу и кладионице.

6. Такса на фирму умањује се:

1) Осталим правним лицима, која су према закону којим се уређује рачуноводство, разврстана у:

- Велика правна лица	за 10%,
- Средња правна лица	за 30%,
- Мала правна лица	за 80%;

2) Предузетницима чија је регистрована претежна делатност:

- Мењачки послови,
- Лекарске ординације,
- Апотеке,
- Ванлинијски превоз путника,
- Превоз робе - транспорт нафте и нафтних деривата, хемијских и петрохемијских сировина.

- Трговина,
- Производња хлеба и пецива,
- Прерада меса и производња прерађевина од меса,

- Производња и продаја "брзе хране" (киосци, шалтерска продаја),

- Златари,
- Адвокати,
- Агенције за промет некретнина,
- Пројектни бирои,
- Књиговодствене агенције,
- Угоститељство за 80%;

3) Осталим предузетницима чија је регистрована претежна делатност:

- Остали превоз робе који није наведен у подтачки 2),

- Услужно занатство,
- Туристичке,
- Услуге у промету робе,
- Остале делатности које нису наведене у под тачкама 2, 3, 4, и 5. ове тачке за 90%;

4) Предузетницима чија је регистрована претежна делатност ауто-такси превоз и продаја робе на тезгама за 92%;

5). Предузетницима чија је регистрована претежна делатност производно занатство, за 95%.

6. Обвезници локалне комуналне таксе који су регистровани у току текуће године и који су први пут регистровани у ПИБ регистру не плаћају таксу за ту календарску годину.

Привредни субјекти у поступку ликвидације задужују се таксом на фирму до дана регистрања и објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације у складу са законом којим се уређује ликвидација привредних субјеката. Привредни субјекти у поступку ликвидације су обавезни да истакнуту фирму уклоне у року од 10 дана од дана регистрања и објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације.

Таксу за истицање фирме на пословном простору не плаћају стари, уметнички занати, народна радиност, регистрована пољопривредна газдинства, спортске организације, политичке странке, синдикати, цркве и верске заједнице и удружења.

Предузетнику, који привремено одјави обављање делатности, у складу са законом, за тај период мирује обавеза плаћања таксе на фирму, с тим да за време трајања привремене одјаве фирма није истакнута.

7. За 50% се умањује такса на фирму по једној пословној јединици зависно од делатности, правним лицима и предузетницима чије је седиште на територији града Панчева.

8. Пословне јединице правних лица и предузетника које немају седиште на територији града Панчева за прву организациону јединицу плаћају у пуном износу таксу у зависности од регистроване делатности а за сваку следећу организациону јединицу такса се умањује за 50%.

9. Локална комунална такса по овом тарифном броју плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 2

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог квадратног метра коришћеног простора утврђује се такса, и то:

1. За обављање пословне делатности (привремене монтажни објекти - киосци до 7 m^2 у власништву ЈП "Дирекција"), такса се утврђује дневно по m^2

Зона	динара/ m^2
I зона	68,00
II зона	50,00
III зона	39,00
IV зона	28,00
V зона	23,00

2. За обављање пословне делатности (привремене монтажни објекти-киосци) такса се утврђује дневно по m^2

Зона	Јавна површина	Цена динара/ m^2
I зона	до 7 m^2	57,00
	преко 7 m^2	51,00
II зона	до 7 m^2	46,00
	преко 7 m^2	40,00
III зона	до 7 m^2	34,00
	преко 7 m^2	28,00
IV зона	до 7 m^2	23,00
	преко 7 m^2	17,00
V зона	до 7 m^2	17,00
	преко 7 m^2	11,00

3. За постављање летње баште, такса се утврђује дневно по m^2 , и износи:

Зона	динара/ m^2
I зона	6,00
II зона	5,00
III зона	4,00
IV зона	3,00
V зона	3,00

4. За постављање тенди и надстрешница за летње баште и уз остале објекте такса се утврђује дневно по m^2 , и износи:

Зона	динара/ m^2
I зона	5,00
II зона	4,00

III зона	3,00
IV зона	3,00
V зона	2,00

5. За постављање покретних објеката и уређаја (објеката за извођење забавних програма), такса се утврђује дневно по m^2 :

Зона	динара/ m^2
I зона	8,00
II зона	7,00
III зона	6,00
IV зона	5,00
V зона	3,00

6. За постављање монтажно-демонтажне јавне телефонске говорнице, такса се плаћа по апарату дневно:

Зона	динара
I зона	25,00
II зона	21,00
III зона	17,00
IV зона	14,00
V зона	11,00

7. За коришћење јавне површине покретне тезге, фрижидери за продају сладоледа, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и шећерне пене, аутомата и уређаја у возилу и приколници, за површину до $2 m^2$ и сл. плаћа се дневно:

Зона	динара
I зона	63,00
II зона	46,00
III зона	34,00
IV зона	26,00
V зона	22,00

8. За коришћење јавне површине за вожњу дечијих аутомобила, мотора и сл. такса се плаћа по возилу месечно:

Зона	динара/ m^2
I зона	34,00
II зона	31,00
III зона	27,00
IV зона	24,00
V зона	19,00

9. Локална комунална такса утврђује се према подручју, а по зонама утврђеним чланом 6. ове одлуке.

10. Локална комунална такса по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, на основу задужења Секретаријата за пореску администрацију, а по претходно издатом одобрењу Градске управе - Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове.

Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавним површинама достави Секретаријату за пореску администрацију, са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и жиро-рачун, тачна адреса седишта правног лица;

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, жиро-рачун, број личне карте и тачна адреса становања, назив радње са тачном адресом, број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица,

11. Локална комунална такса из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, онда се такса плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

12. Локалну комуналну таксу из овог тарифног броја за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима (вашари, сајмови, изложбе и друге традиционалне манифестације) хуманитарне, верске и друге регистроване непрофитне организације плаћају у висини 50% од прописаног износа.

13. Обвезнику који користи простор сходно тачки 5., а уз то обавља неку делатност, висина таксе ће се утврдити сразмерно корисној површини по тарифи из тачке 1, овог тарифног броја.

Тарифни број 3

1, За држање средстава за игру - "забавне игре" утврђује се такса дневно, и то:

	динара
по апарату за забавне игре (компјутери, флиперс, билијар и сл.)	38,00

2. Таксени обвезник из овог тарифног броја је правно и физичко лице, корисник простора у коме се приређује забавна игра, на основу задужења од стране Секретаријата за пореску администрацију.

3. Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре Секретаријату за пореску администрацију.

Пријава садржи:

- име и презиме држалаца или назив правног лица држаоца средстава и апарата;

- адресу места држања апарата;
 - врсту, марку, тип и серијски број апарата;
 - датум почетка обављања делатности;
 - за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и жиро-рачун, тачна адреса седишта правног лица;
 - за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, жиро-рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом, број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица.

4. Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 4

1. За приређивање музичког програма у угоститељским објектима утврђује се такса сразмерно времену коришћења, и то дневно 229 динара.

2. Таксени обвезник је правно лице и предузетник који обавља угоститељску делатност у објекту у којем се приређује музички програм.

3. Таксени обвезник је дужан да пријави приређивање музичког програма Секретаријату за пореску администрацију.

Пријава садржи:

- име и презиме одн. назив таксеног обвезника,

- адреса објекта у коме се приређује музички програм,

- датум одржавања музичког програма.

4. Обвезник је дужан да таксу из овог тарифног броја плаћа до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 5

За коришћење јавних саобраћајних површина за паркирање на посебно обележеним местима за одређене кориснике и за заустављање друмских, моторних и прикључних возила на подручју града Панчева, утврђује се комунална такса сразмерно времену коришћења, и то:

1.	за паркирање путничких, комби и теретних возила до 1 t носивости и њихове приколице од 60 минута и за сваку започету временску јединицу паркирања по:	21 дин.
2.	за паркирање мотоцикла и њихове приколице од 01.00 часова и за сваку даљу започету временску јединицу паркирања по	6 дин.
3.	за паркирање теретних возила и аутобуса до 01.00 часова и сваку даље започету временску јединицу паркирања:	
	- за паркирање возила преко 1 t носивости, по	41 дин.
	- за теретна возила са приколицом, шлепере, цистерне и за аутобусе, по	82 дин.

4.	За коришћење посебно обележеног места за заустављање возила одређених корисника такса износи:	
	- за коришћење обележених места на стајалиштима за приватне ауто-превознике по теретном возилу, дневно	21 дин.
	- за теретна возила носивости до две тоне (утовар и истовар робе) за једно обележено место, дневно	86 дин.
	- за теретна возила носивости преко две тоне и аутобусе, осим јавног градског саобраћаја, за једно обележено место, дневно	206 дин.
5.	За коришћење посебно обележеног простора за почетну обуку возача (полигона) утврђује се такса, дневно	114 дин.
	У случају да један полигон користи две или више ауто-школа, сваки обвезник плаћа таксу у висини од 50% од прописаног износа	
6.	За заустављање возила на јавним саобраћајним површинама мимо утврђеног режима саобраћаја (на основу посебног одобрења надлежног органа) утврђује се такса, и то:	
	- за путничка и теретна возила до 2 t носивости, дневно	86 дин.
	- за теретна возила преко 2 t носивости и аутобусе, дневно	91 дин.
7.	За заустављање теретних возила у централној зони ради снабдевања по основу посебне дозволе у складу са одредбама Одлуке о безбедности саобраћаја, за теретна моторна возила и возила којима се врши снабдевање, утврђује се такса, дневно	67 дин.
8.	За заустављање грађевинских возила и машина на јавним саобраћајним површинама (по основу посебног одобрења надлежног органа) утврђује се такса, дневно	411 дин.
9.	За коришћење обележених места на такси станици по ауто такси возилу месечно	976 дин.

10. Таксу из тачке 1-3. овог тарифног броја плаћа возач паркираног возила на одређеним местима.

11. Места на којима се за паркирање и заустављање моторних возила и њихових приколица наплаћује такса из овог тарифног броја, одређује орган Градске управе надлежан за послове саобраћаја.

12. Таксу за паркирање возила не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80 или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета

(ногу) од 60 или више процената ако им служе за личну употребу или под условима под којим су ослобођени од плаћања накнаде за јавне путеве.

13. Таксу из тачке 4, 5, 6 и 7. овог тарифног броја наплаћује орган Градске управе надлежан за послове саобраћаја, а таксу из тачке 8. овог тарифног броја наплаћује ЈП “Дирекција за изградњу и уређење града Панчева”.

14. Такса из тачке 3,4. и 5. овог тарифног броја плаћа се унапред, најмање у кварталном периоду. Такса из тачке 6, 7. и 8. обрачунава се за период коришћења дужи од једног дана и плаћа се унапред за период, најдуже, до краја текуће године. Такса из тачке 9, за коришћење такси стајалишта плаћа се месечно и то до 15. у месецу за претходни месец.

Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши Секретаријат за пореску администрацију.

15. Ако више корисника заједнички користе посебно обележени паркинг простор, обавезно плаћање таксе распоређује се на све кориснике подједнако.

16. Такса из тачке 3, 6. и 7. овог тарифног броја не плаћа се за возила Министарства унутрашњих послова, за возила Војске Србије, за возила хитне медицинске службе, возила здравствених и социјалних установа, за возила која инвалиди користе за своје потребе, за возила дипломатских представништава и за возила државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе и за возила комуналних предузећа која обављају комуналну делатност.

17. Налепница за снабдевање садржи слово “С” и податке о години за коју се издаје.

Налепницу издаје орган Градске управе надлежан за послове саобраћаја на захтев предузећа, као и грађана који обављају делатност превоза. Налепнице се издају за календарску годину.

Налепница мора бити залепљена на возачко стакло са унутрашње стране у доњем десном углу.

Тарифни број 6

1. За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења утврђује се такса сразмерно времену коришћења, а за сваки квадратни метар заузете површине дневно 8,00 динара,

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник површине за постављање кампова, шатора и других сличних објеката.

3. Таксу наплаћује Туристичка организација Панчева.

Тарифни број 7

1. За коришћење обале у пословне и било које друге сврхе утврђује се комунална такса, и то:

1	За коришћење обале у пословне и било које друге сврхе утврђује се комунална такса, и то:		
	а) за коришћење обале по дужном метру дневно, и то:		
	делови изграђене обале	градске	21 дин.
	делови неизграђене обале	градске	8 дин.
	б) за коришћење обале према утврђеној манипулативној површини заузетог простора утврђује се комунална такса по метру квадратном, дневно, и то:		
	делови изграђене обале	градске	39 дин.
	делови неизграђене обале	градске	19 дин.
2	За коришћење обала за постављање и укопавање на обали или води привремених грађевинских објеката, пловних објеката, стубова, цевовода и других направа, утврђује се комунална такса према утврђеној манипулативној површини заузетог обалног и воденог простора и то по квадратном метру површине, дневно		74 дин.

2. Под заузећем обале у смислу ове одлуке подразумева се појас земљишта непосредно уз корито реке ширине 50 метара, односно појас земљишта ширине 50 метара рачунајући од унутрашње ножице насипа према браћеном подручју.

3. Комунална такса из тарифног броја 7. плаћа се месечно, и то до 15. у месецу за претходни месец.

4. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши Секретаријат за пореску администрацију.

5. ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево доставља податке Секретаријату за пореску администрацију, ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја, води евиденцију о обвезницима који плаћају ову таксу и доставља је Градској управи Секретаријату за финансије и имовинско-правне послове.

Тарифни број 8

1. За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на грађевинским објектима, такса се плаћа за сваку појединачно истакнуту фирму ван пословног простора где се делатност обавља. Такса из овог тарифног броја плаћа се у износима и на начин прописан за плаћање таксе на фирму из тарифног броја 1.

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице чија је фирма истакнута, на основу задужења од стране Секретаријата за пореску администрацију, а по претходно издатом

одобрењу надлежног органа Градске управе. Надлежни орган Градске управе у обавези је да један примерак одобрења за истицање фирме ван пословног простора достави Секретаријату за пореску администрацију, са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и жиро-рачун, тачна адреса седишта правног лица;

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, жиро-рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица.

Тарифни број 9

1. За коришћење витрина за излагање робе ван пословних просторија утврђује се такса од сваког целог или започетог квадратног метра изложбене површине витрине, годишње, и износи:

- за насељено место Панчево	1.223 дин.
- за остала насељена места на територији града Панчева	611 дин.

2. Изложбеном површином витрине сматра се површина главне стране витрине која је окренута улици или пролазу. Уколико је витрина са више страна окренута пролазу, такса се плаћа само за једну страну, и то ону која је већа.

3. Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које држи витрину на основу задужења Секретаријата за пореску администрацију, а по претходно издатом одобрењу надлежног органа Градске управе. Надлежни орган Градске управе у обавези је да један примерак одобрења за коришћење витрина достави Секретаријату за пореску администрацију са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и жиро-рачун, тачна адреса седишта правног лица;

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, жиро-рачун, број личне карте и тачна адреса становања, назив радње са тачном адресом број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица.

4. Такса из тарифног броја 9. плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 10

1. За држање и коришћење пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају, утврђује се комунална такса у месечном износу, и то:

- од 1 до 10 тона депласмана	752 дин.
- од 10 до 20 тона депласмана	2.409 дин.
- преко 20 тона депласмана	3.013 дин.

2. Комуналну таксу из овог броја плаћају сви власници пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, без обзира да ли је извршена годишња регистрација или не.

3. Такса из тарифног броја 10. плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец

4. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши Секретаријат за пореску администрацију.

5. ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево доставља податке Секретаријату за пореску администрацију ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја, води евиденцију о обвезницима који плаћају ову таксу и доставља је Градској управи Секретаријату за финансије и имовинско-правне послове.

Тарифни број 11

1. За држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве, утврђује се комунална такса у годишњем износу, и то

а)	за чамце и друге пловне објекте на весла и једра	476,48 дин.
б)	такса се увећава за чамце који користе моторе, и то:	
	-од 2,94 kW до 22,05 kW	751,86 дин.
	-од 22,05 kW до 96,60 kW	1.507,14 дин.
	- од 96,60 kW до 220,62 kW	3.012,00 дин.
	- преко 220,62 kW	5.472,10 дин.
в)	за сплавове са или без кућице, и то:	
	- до 30 m ² по квадратном метру утврђене површине	52,56 дин
	- преко 30 m ² утврђује се још за сваки следећи квадратни метар	14,85 дин.

2. Спортске организације које су власници спортских чамаца или сплавова који служе унапређењу спортова на води не плаћају таксу прописану тарифним бројем 12.

Таксу из овог тарифног броја, подтачка 1а и 1б не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80 или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета до 60 или више процената, ако им служе за личну употребу.

3. Комуналну таксу из овог тарифног броја плаћају сви власници чамаца и сплавова на води без обзира да ли је извршена годишња регистрација или не.

4. Такса из тарифног броја 11. плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец,

5. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши Секретаријат за пореску администрацију.

6. ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево доставља податке Секретаријату за пореску администрацију ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја, води евиденцију о обвезницима који плаћају ову таксу и доставља је Градској управи Секретаријату за

финансије и имовинско-правне послове.

Тарифни број 12

1. За држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води утврђује се комунална такса у месечном износу по квадратном метру пловног објекта, и то:

а)	на Тамишу и Дунаву	
	до 10 m ²	5.474 дин.
	преко 10 m ²	10.946 дин.
б)	на Поњавици и Наделу	
	до 10 m ²	1.508 дин
	преко 10 m ²	2.409 дин.

2. Износ комуналне таксе увећава се за 25% за сваку следећу палубу, надградњу или привезан објекат - тераса,

3. Површина објекта утврђује се увидом у пловидбену дозволу коју издаје надлежни орган и увидом на лицу места,

4. Такса из тарифног броја 12, плаћа се месечно и то до 15. у месецу за претходни месец.

5. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши Секретаријат за пореску администрацију.

6. ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево доставља податке Секретаријату за пореску администрацију ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја, води евиденцију о обвезницима који плаћају ову таксу и доставља је Градској управи Секретаријату за финансије и имовинско-правне послове.

Тарифни број 13

1. За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, утврђује се такса годишње у износу од:

- за теретна возила и аутобусе	11.012 динара
- за тракторе	2,196 динара
- за теретну приколицу	1.514 динара
- за специјално возило	8.262 динара

за путничка возила:

- до 1.150 cm ³	422 динара
-од 1.151 до 1.300 cm ³	617 динара
-од 1.30) до 1.600 cm ³	926 динара
-од 1.601 до 2.000 cm ³	1.234 динара
- преко 2,000 cm ³	1.645 динара.

за моторцикле:

-до 250 cm ³	83 динара
- од 251 до 750 cm ³	167 динара
- од 75] до 1.100 cm ³	250 динара
- преко 1.100 cm ³	334 динара

2. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за возила за која се не плаћа накнада за употребу путева, сходно Закону о путевима.

3. Таксу из овог тарифног броја не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60% или више процента, ако им служе за личну употребу.

4. Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила, на начин и према поступку предвиђеном за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

Тарифни број 14

1. За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, утврђује се комунална такса дневно и то:

- при изградњи објеката, дневно по квадратном метру заузете површине	12.57 дин.
--	------------

2. При извођењу радова па објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара - дневно по квадратном метру:

-ако се раскопавање врши у времену од 1. априла до 30. септембра	10.28 дин.,
- ако се раскопавање врши у времену од 1. октобра до 31. марта	11.43 дин.

3. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, дневно по:

- ако се заузима коловоз на главним улицама	42.28 дин.
- ако се заузима коловоз на споредним улицама	25.14 дин.
- ако се заузима тротоар	17.14 дин.

4. Такса из тачке 1, 2. и 3. плаћа се сразмерно времену коришћења.

5. Такса из тачке 2. и 3. овог тарифног броја повећава се за 50% уколико се дозвољени рок за раскопавање, односно заузимање јавних површина продужава за 15 дана, а уколико се рок продужи више од 15 дана, такса се повећава за 100%.

6. Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор објекта од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем објекта, односно до довршетка градње.

7. Таксу из тачке 2. овог тарифног броја плаћа извођач радова, уз захтев за одобрење за раскопавање, а таксу из тачке 3. овог тарифног броја организација на чији је захтев одобрено заузеће јавне површине.

8. Такса из тачке 2. и 3, овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних

комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

9. Таксу из тачке 2. и 3. овог тарифног броја у износу од 50% од предвиђене тарифе плаћа извођач радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње комуналне примарне инфраструктуре.

10. Таксу из овог тарифног броја, наплаћује ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчево" Панчево.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2011-38
Панчево, 10. август 2011.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милан Јованов, с.р.

214.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева» број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 10.08. 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије града Панчева.

Пречишћен текст Одлуке о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије града Панчева обухвата:

Одлуку о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије општине Панчево («Службени лист општине Панчево» број 11/06),

- Одлуку о изменама Одлуке о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије општине Панчево («Службени лист општине Панчево» број 2/07),

- Одлуку о изменама Одлуке о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије општине Панчево («Службени лист града Панчева» број 16/09),

- Одлуку о допуни Одлуке о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије града Панчева («Службени лист града Панчева» број 16 /11), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА

о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије града Панчева (пречишћен текст)

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се одређене категорије лица са местом пребивалишта, односно боравка на територији града Панчева, која на начин и под условима отврђеним овом одлуком остварују право

на бесплатан превоз у градском и приградском саобраћају на релацијама на територији града Панчева.

Члан 2.

Право на бесплатан превоз из члана 1. ове одлуке остварује се преко Јавног комуналног предузећа за превоз путника "Аутотранспорт-Панчево" Панчево (у даљем тексту: АТП Панчево),

Члан 3.

Право на бесплатан превоз из члана 1. ове одлуке остварују следећа лица:

1. деца до 6 година старости,
2. лако ментално ометена деца која похађају Школу за основно и средње образовање «Мара Мандић» Панчево,
3. умерено и теже ментално ометена деца и омладина и аутистична деца и деца са другим сметњама обухваћена дневним боравцима у Школи за основно и средње образовање «Мара Мандић» Панчево и Дому "Срце у Јабуци" Јабука,
4. деца оштећеног слуха (глува и наглува),
5. труднице и породиље до годину дана од дана рођења детета,
6. слепа и слабовида лица,
7. параплегичари, дистрофичари и лица сродних обољења,
8. болесници на дијализи и лица са трансплантираним бубрезима,
9. пензионери старији од 65 година живота,
10. инвалидски пензионери млађи од 65 година живота,
11. ратни војни, мирнодопски и цивилни инвалиди рата,
12. корисници породичне инвалиднине и чланови породица погинулих у оружаним акцијама после 18. августа 1990. године,
13. избегла и привремено расељена лица којима је због тешке болести потребна чешћа контрола лекара.

Члан 4.

Право на бесплатан превоз утврђује надлежна служба АТП Панчево на основу личне карте или другог одговарајућег доказа (здравствене књижице, легитимације избеглог или привремено расељеног лица или друге одговарајуће исправе) и потврде или уверења надлежних органа и организација које воде законом, другим прописима и актима прописане евиденције о лицима из члана 3. ове одлуке.

Право на бесплатан превоз остварује и лице (пратилац) које се стара о лицу које није у стању да се само стара о себи, на основу потврде надлежних органа и организација из става 1. овог члана.

Члан 5.

Начин остваривања права уредиће се посебним актом Управног одбора АТП Панчево.

Члан 6.

Овај пречишћен текст Одлуке о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије града Панчева биће објављен

у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-1/2011-38
Панчево, 10. август 2011.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милан Јованов, с.р.

215.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 10. августа 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине

Пречишћен текст Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине обухвата: Одлуку о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Сл. лист града Панчева бр.6/10), Исправку грешке (Сл. лист града Панчева бр., 8/10 - исправка), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Сл. лист града Панчева бр. 15/10), Исправку грешке (Сл. лист града Панчева бр., 18/10 - исправка), Одлуку о изменама Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине (Сл. лист града Панчева бр. 21/10), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине (Сл. лист града Панчева бр.25/10), п Одлуку о изменама и допунама Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине (Сл. лист града Панчева бр. 04/11). у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**ОДЛУКА
о посебној накнади за заштиту и унапређивање
животне средине
(„пречишћен текст”)**

Члан 1.

Овом одлуком уводи се посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине (у даљем тексту: посебна накнада) и утврђују обвезници, начин наплате и употребе средстава од посебне накнаде, а ради стварања материјалних услова за остваривање права и дужности Града Панчева (у даљем тексту Град) у области заштите и унапређивања животне средине.

Члан 2.

Средства од посебне накнаде, обезбеђена у складу са одредбама ове одлуке, приход су буџета Града.

Члан 3.

Посебну накнаду плаћају:

1. Власници, односно закупци пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности, у износу од 3 динара по квадратном метру пословног простора на територији Града, на месечном нивоу, осим привредних субјеката из става 1. тачке 3. овог члана;

2. Власници, односно закупци земљишта за обављање пословне делатности, на територији Града, у износу од 0,5 динара по квадратном метру земљишта, на месечном нивоу, осим привредних субјеката из става 1. тачке 3. овог члана;

Земљиште за обављање пословне делатности је земљиште на којем је изграђен објекат или на којем постоји привремена грађевина, као и земљиште на којем се не налази непокретност из тачке 1. овог члана;

3. Привредни субјекти (правна лица и предузетници) који на територији Града обављају одређене активности које утичу на животну средину, дефинисане Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник РС” бр. 109/2009 и 8/2010), за које је обавезна израда пројеката о процени утицаја на животну средину у износу од 0,2%, а привредни субјекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину у износу од 0,1%, на годишњем нивоу од оствареног прихода, од продаје производа, сировине, полупроизвода или производа у земљи и иностранству.

- Порески период за који се обрачунава накнада, предаје пореска пријава и плаћа накнада је календарски месец.

- Обвезник је дужан да обрачунава накнаду за одговарајући порески период на основу оствареног прихода од продаје сировине, полупроизвода и производа у земљи и иностранству, сразмерно оствареном приходу на територији града Панчева.

- При обрачуну накнаде по основу оствареног прихода обвезник одузима утврђене, односно уплаћене обавезе на месечном нивоу из члана 3, став 1. тачка 4.;

4. Власници или корисници теретних возила, железничког превоза, речног превоза, као и правна лица која обављају послове агентуре, шпедиције и сличко у вези транспорта нафте и нафтних деривата, као и сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја из индустрије или за индустрију на територији Града утоварених или истоварених у транспортно средство, носивости веће од 5 тона, у износу од 100,00 динара по тони терета, односно носивости.

Накнада за ауто-транспорт утврђује се по тони носивости теретних возила из саобраћајне дозволе.

Накнада за железнички и речни транспорт се утврђује по тони терета који се превози.

Накнада за заштиту и унапређивање животне средине не плаћа се на пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште.

Ако је једно лице обвезник плаћања посебне накнаде по више основа, највиши износ посебне накнаде коју тај обвезник плаћа не може бити већи од 0,4% од оствареног прихода на годишњем нивоу.

Члан 4,

Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева, вршиће утврђивање, контролу и наплату посебне накнаде из члана 3. став 1. тачке 1., 2. и 3.

Обвезници плаћања посебне накнаде из члана 3. став 1. тачка 4. ове одлуке доласком на место утовара, односно истовара, у круг фабрике приликом преузимања или испоруке робе обавезни су да уз осталу прописану документацију поднесу и доказ о уплати посебне накнаде из ове одлуке.

Члан 5.

Обвезници посебне накнаде из члана 3. став 1. тачке 1, и 2. дужни су да поднесу пријаву на прописаном обрасцу Секретаријату за пореску администрацију Градске управе града Панчева најкасније до 15. марта у години у којој се врши утврђивање накнаде, односно у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Ако обвезник посебне накнаде не поднесе пријаву из претходног става, накнада ће се утврдити на основу података којима располаже Градска управа града Панчева (Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове-Одељење за инспекцијске послове, Секретаријат за пореску администрацију и др.) и други државни органи.

Обвезник посебне накнаде из члана 3. став 1. тачке 1. и 2. који је поднео пореску пријаву, није у обавези да за исти пословни простор, односно земљиште за обављање пословне делатности, подноси нову пријаву, осим у случају промене података садржаних у пријави који се односе на промену података о пословном седишту, односно пословним јединицама, као и промене података везаних за земљиште које служи за обављање пословне делатности, а од утицаја су за утврђивање обавеза.

Обвезници посебне накнаде дужни су да утврђени износ посебне накнаде из члана 3, став 1. тачке 1., 2. и 3. плаћају до 15. у месецу за претходни месец,

Обвезник накнаде из члана 3., став 1. тачка 3, подноси пореску пријаву Секретаријату за пореску администрацију Градске управе града Панчева, на измењеном обрасцу који је дат у Прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део, у року од 15 дана по истеку пореског периода.

Обвезник подноси пореску пријаву независно од тога да ли у пореском периоду има обавезу плаћања накнаде.

Обвезник је дужан да, ради правилног обрачунавања и плаћања накнаде, води евиденцију која обезбеђује вршење контроле.

Члан 6.

Обвезник посебне накнаде дужан је да сваку насталу промену пријави Секретаријату за пореску администрацију Градске управе града Панчева у року од 15 дана од дана настанка промене,

Ако обвезник накнаде не поднесе пријаву, односно не пријави промену надлежном Секретаријату, накнада ће се утврдити на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијске контроле, у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 7

Град, као подстицајну меру за развој привредних активности, ослобађа плаћања посебне накнаде привредне субјекте који започну са привредним активностима, за годину у којој су регистровали привредни субјект, као и за време трајања привремене одјаве.

Привредни субјекти у поступку ликвидације задужују се накнадом за заштиту и унапређивање животне средине до дана регистрација и објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације у складу са законом којим се уређује ликвидација привредних субјеката.

Накнада утврђена у члану 3., став 1., тачка 3. Одлуке умањује се за:

- 50% обвезницима који су на основу члана 7. Закона о рачуноводству и ревизији разврстани:
- средња правна лица,
- мала правна лица

Члан 8.

Накнада утврђена у члану 3., став 1., тачка 1. Одлуке умањује се за:

- 70% обвезницима који су власници или корисници пословног простора за обављање производне пословне делатности.

Накнада утврђена у члану 3., став 1., тачке 1. и 2. ове Одлуке умањује се за 100%:

- државним органима, организацијама и установама, органима и организацијама и установама територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе и установама према којима град врши права оснивача;
- правним лицима чије се пословање финансира у потпуности или делимично из средстава буџета града Панчева;
- удружењима грађана, спортским организацијама и другим непрофитним организацијама и
- старим занатима.

Члан 9.

Уплата прихода од посебне накнаде врши се на посебан рачун, у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату Јавног прихода и распоред средстава са тих прихода.

Члан 10.

Висина посебне накнаде утврђена овом Одлуком може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединица локалне самоуправе.

Члан 11.

Средства од посебне накнаде усмеравају се, односно користе за финансирање послова заштите и унапређивања животне средине, а што се регулише Одлуком о буџету Града Панчева.

Средства из става I овог члана користе се за:

1. финансирање Програма контроле квалитета анализе и праћења стања животне средине у граду,
2. финансирање Програма заштите и развоја заштићених природних добара у граду,
3. суфинансирање пројекта и пројеката заштите животне средине, или инвестиција које доприносе битном смањењу загађивања животне средине (у околини индустријских и других

загађивача, на контаминираном подручју у случају акцидента и сл.),

4. суфинансирање опремања стручних и научних институција и центара који врше стручне послове у области заштите животне средине од интереса за град,

5. суфинансирање научно-истраживачких и едукативних програма и пројеката, издавање, публикација, издавање информативно-пропагандних материјала у циљу стицања знања и подизања свести о значају заштите и унапређивања животне средине, и

6. финансирање осталих програма, пројеката и мера у области заштите животне средине и комуналне инфраструктуре за које одлуку доноси Градско веће града Панчева.

Уколико у наведеним областима не постоји програм или је исти исцрпљен, одлуку доноси Градско веће града Панчева.

Средства обезбеђења у складу са овом одлуком користе се на основу Локалног еколошког акционог плана и Годишњег програма Фонда за заштиту животне средине.

Годишњи програм Фонда за заштиту животне средине доноси Градско веће града Панчева, крајем текуће или почетком наредне године, по претходној сагласности Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије, у складу са законом.

Члан 12.

Пренос средстава за намене предвиђене Годишњим програмом Фонда за заштиту животне средине врши се актом Градоначелника града Панчева на предлог надлежног секретаријата, у складу са Одлуком о буџету града.

Члан 13.

Градоначелник града Панчева једном годишње подноси Градском већу града Панчева извештај о реализацији програма и усмеравању средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Члан 14.

Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева подноси прекршајне пријаве против обвезника плаћања посебне накнаде који не поштују одредбе ове одлуке.

Члан 15.

Лица из члана 3. ове одлуке одговорна за њено спровођење, казниће се новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара уколико не поштују одлуку.

Члан 16.

У свему што није регулисано овом одлуком, а односи се на наплату, застарелост, рокове за плаћање камате и остало, сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на доходак грађана и Закона о порезу на добит корпорација.

Члан 17.

Листа активности које се обављају на територији града Панчева дефинисане Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на

животну средину (" Сл.гласник РС" бр. 109/2009 и 8/2010) дата је у Прилогу 1 ове Одлуке и чини њен саставни део.

Члан 18,

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. лист града Панчева” бр. 16/2008 и 27/2009).

Члан 19.

Овај пречишћен текст Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине биће објављен у “Службеном листу града Панчева”,

ПРИЛОГ 1

(Прилог 1 који је саставни део Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине, објављене у „Службеном листу града Панчева” број 6/10)

Листа активности које се обављају на територији града Панчева дефинисане Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник РС” бр. 109/2009 и 8/2010)

I Пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину:

1. Комбинована хемијска постројења, тј, постројења за индустријску производњу супстанци код којих се примењују поступци хемијске промене и у којима се поједини погони налазе један поред другог и функционално су повезани, а намењени су за производњу:

- основних (базних) органских хемикалија
- основних (базних) неорганских хемикалија
- вештачких ђубрива на бази фосфора, азота или калијума (проста или сложена ђубрива)

2. Објекти за интензиван узгој живине или свиња са капацитетом преко:

- 85.000 места за производњу бројлера
- 40.000 места за живину у узгоју и експлоатацији
- 2.000 места за производњу свиња (преко 30 kg тежине)
- 750 места за крмаче

II. Пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину:

1, Пољопривреда, аквакултура и шумарство

1) системи за наводњавање и одводњавање мелиоративни системи

- подручје на коме се простиру је веће од 20 ha

2) објекти за интензиван узгој и држање живине

- капацитета од 30.000 до 85.000 места за бројлере
- капацитета од 10.000 до 40.000 места за живину (укључујући и ловну перад)

3) објекти за интензиван узгој говеда

- капацитета 200 места за говеда и више
- 4) објекти за интензиван узгој
- свиња капацитета од 1.000 до 2.000 места за свиње

- крмача капацитета од 450 до 750 места за крмаче

- 5) интензиван узгој риба у базенима и рибањацима

- за салмониде годишње производње 10 t и више

- за циприниде површине 5 ha и веће

2. Производња и прерада метала

- 1) постројења за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно топљење) укључујући континуални поступак ливења

- сви пројекти који нису наведени под I у

Уредби

- 2) постројења за прераду у црној металургији

- сви пројекти који нису наведени под I у

Уредби

- вруће ваљаонице

-ковачнице са једним или више чекића или маљева

- за наносење површинских заштитних металних слојева у растопљеном стању

- 3) постројења за површинску обраду метала и пластичних магеријала коришћењем електролитичких или хемијских поступака

- сви пројекти који нису наведени под I у

Уредби

- 4) постројења за производњу или склапање моторних возила и производњу мотора за моторна возила (аутомобили, аутобуси, теретна возила, пољопривредна, грађевинска и рударска механизација као и друга возила на моторни погон)

- сви пројекти

- 5) бродоградилшта (производња и/или поправка бродских трупова или мотора или делова брода)

- дужине брода 20 m или више

- 6) производња и поправка ваздухоплова

- сви пројекти са изузетком радова на редовном одржавању ваздухоплова

3. Индустијска прерада минерала

- 1) постројења за производњу стакла и стаклених влакана, укључујући производњу стакла које се добија прерадом старог стакла

- капацитета до 20 t на дан

- 2) постројења за производњу керамичких производа печењем (плочице, санитарна галантерија, кућни прибор од керамике и порцелана и слично) као и производња грађевинског материјала печењем (цреп, цигла и слично)

- капацитета од 40 t до 75 t на дан

- 3) постројења за производњу асфалтних мешавина укључујући мобилна постројења

- капацитета преко 50 t на сат

4. Хемијска индустрија

- 1) обрада полупроизвода и производња хемикалија

- сви пројекти који нису наведени под I у Уредби

- 2) самостална постројења за производњу, прераду, формирање и лаковање базних органских и неорганских хемикалија, вештачких ђубрива на бази фосфора, азота и калијума (проста и сложена хемијска ђубрива) производа за заштиту биља, као и биоцида, фармацеутских и козметичких производа, пластичних маса, експлозива, боја и лакова, детерџената и средстава за одржавање хигијене и чишћење и др

- сви пројекти који нису наведени под I у Уредби

5. Прехрамбена индустрија

- 1) постројења за производњу, третман, прераду или обраду производа из

- сировина животињског порекла (осим млека) капацитета од 10 t до 75 t на дан

- сировина биљног порекла капацитета од 30 t до 300 t на дан

- 2) постројења за прераду, паковање и конзервирање меса, поврћа и воћа капацитета преко 10 t на дан

- 3) постројења за производњу хране за животиње осим мешаона сточне хране за сопствене потребе

- капацитета преко 5 t на дан

- 4) постројења за обраду, третман и прераду млека

- капацитета од 5.000 литара до 200.000 литара на дан

- 5) постројења за захватање и прераду подземних вода

- сви пројекти

- 6) постројења за производњу пива

- капацитета преко 3.000.000 литара годишње

- 7) постројења за клање животиња

- капацитета од 3 t до 50 t на дан

- 8) постројења за производњу и прераду скроба

- капацитета преко 100 t дневно

- 9) млинови и сушаре

- капацитета преко 200 t дневно

6. Индустрија текстила, коже, дрвета и папира

- 1) постројења за прераду, обраду и оплемењивање дрвета

- сви пројекти

- 2) постројења за штављење и обраду коже

- капацитета до 12 t на дан

7. Гумарска индустрија

- 1) постројења за производњу и прераду гуме и каучука

- сви пројекти

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА - ГРАД ПАНЧЕВО
Градска управа
Секретаријат за пореску администрацију

Образац ПП ЕКО

ПРИЈАВА
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОСЕБНЕ НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ за 201__ . годину

1. ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ

1.1 Фирма – пословно име

1.2 Порески идентификациони број (ПИБ)

1.3 Име и презиме власника (оснивача)

1.4 Матични број (правног лица, односно предузетника)

1.5 Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)

1.6 Подаци о седишту / пребивалишту

1.6.1. Адреса, телефон, факс, Е-mail

2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ

2.1 Претежна делатност (назив и шифра)

2.1.1. Адреса објекта на коме је седиште фирме

2.2. Подаци о укупној површини пословног простора и пословних зграда који се користе за обављање делатности

м²

2.3. Подаци о укупној површини земљишта које се користи за обављање пословне делатности (податак не обухвата пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште).

м²

3. ПОДАТАК О ОСТВАРЕНОМ УКУПНОМ ПРИХОДУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ (податак неказан у хиљадама динарима)

4. ОБВЕЗНИК ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ У СЛЕДЕЋИМ ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА (НАВЕСТИ АДРЕСУ И ПОВРШИНУ СВАКОГ ОБЈЕКТА/ЗЕМЉИШТА) – УКОЛИКО ОБВЕЗНИК ИМА ВИШЕ ОБЈЕКТА, ИСТЕ НАВЕСТИ У ПОСЕБНОМ ПРИЛОГУ ИЛИ НА ПОЛЕЂИНИ ПРИЈАВЕ.

	АДРЕСА СЕДИШТА И ПОСЛОВНИХ ЈЕДИНИЦА	ПОВРШИНА	
		ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	ЗЕМЉИШТЕ
4.1			
4.2			
4.3			
4.4			
4.5			
4.6			
4.7			
4.8			

ПАПОМЕЧА : На основу члана 6. Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине града Панчева обвезници посебне накнаде су дужни да сваку настану промену пријаве надлежном Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

5. НАПОМЕНА ОБВЕЗНИКА ПОСЕБНЕ НАКНАДЕ

Попуњава подносилац пријаве

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:

_____ М.П. _____
(место) (датум) (потпис одговорног лица- подносиоца пријаве)

Попуњава Секретаријат за пореску администрацију:

Потврда о пријему пријаве

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2011-38

Панчево, 10. август 2011. год

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милан Јованов, с.р.

216.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.08.2011. године, разматрало је Предлог решења о образовању Тима за израду нацрта Локалног акционог плана за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 - 2015. године, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), донело

РЕШЕЊЕ

о образовању тима за израду нацрта локалног акционог плана за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 -2015. године

I

Образује се Тим за израду нацрта Локалног акционог плана за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 - 2015. године (у даљем тексту: «Тим») у следећем саставу:

1. Милица Тодоровић, дипл. политиколошкиња - мастер, представница Републичког завода за здравствено осигурање Филијала Панчево, координаторка Тима;
2. Сања Узелац, економисткиња, представница Удружења Ромкиња «Даница» Панчево, чланица;
3. Гордана Јосимов, професорка разредне наставе, представница Основне школе «Васа Живковић» Панчево, чланица;
4. Мирјана Паул Трифуновић, дипл. психолошкиња, представница Основне школе «Исидора Секулић» Панчево, чланица;
5. Гордана Матовић, дипл. економисткиња, представница Националне службе за запошљавање, Филијала Панчево, чланица;
6. Драгана Дачић, дипл. политиколошкиња, представница Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, чланица;
7. Марија Видовић, дипл. социолошкиња, чланица;
8. Весна Николић, економисткиња, ромска координаторка у Градској управи града Панчева, чланица;
9. Анђелија Цветић, дипл. инж. архитектуре, представница Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, чланица;
10. Данијела Мани, ромска здравствена медијаторка по пројекту Министарства здравља, чланица;
11. Станка Тоневски, ромска асистенткиња, представница Основне школе «Гоце Делчев» Јабука, чланица;
12. Милан Вемић, проф. др. економије, директор Агенције за економски развој града Панчева, члан.

II

Тим може по потреби да ангажује и представнике/це удружења грађана и организација цивилног друштва, као и друга релевантна стручна лица за поједине области које су предвиђене активностима Локалног акционог плана за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 - 2015. године.

III

Задаци Тима су: утврђивање методологије рада, прикупљање и обрада података, формирање базе података по областима деловања, анализа положаја и потреба Ромкиња у граду Панчеву, дефинисање стратешких области и одређивање приоритета активности, израда нацрта Локалног акционог плана за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 - 2015. године (са утврђеним циљевима, мерама, индикаторима, носиоцима активности и обимом финансијских средстава) и обезбеђивање мониторинга и евалуације активности утврђених Локалним акционим планом за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 -2015. године.

IV

Средства за израду нацрта Локалног акционог плана за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 - 2015. године обезбеђују се у буџету града Панчева.

V

Састанке тима сазива координатор/ка Тима. Тим доноси План рада на првом састанку. За пуноважан рад Тима потребно је да састанку Тима присуствује већина од укупног броја чланова/ица. Тим одлучује на састанцима већином гласова од укупног броја присутних чланова/ица. Стручне и административно-техничке послове за потребе Тима обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа у сарадњи са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а по потреби и са другим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2011-43
Панчево, 24. август 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

217.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.08. 2011. године, разматрало је Предлог решења о измени Решења о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за поверавање појединих линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” бр. 129/07), чланова 50. и 51. Одлуке о јавном градском линијском превозу путника („Сл. лист града Панчева” број 16/11), чланова 59. тачка 9. и 99. став 3. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 8/08

и 4/09), донело

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за поверавање појединих линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева

У Решењу о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за поверавање појединих линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева” број 5/10 и 23/10), тачка VI мења се и гласи:

„Председнику, заменику председника, члановима, заменицима чланова и секретару Комисије за њихов рад припада једнократна накнада у висини до 15% нето зараде председника Скупштине града Панчева, без додатака на плату, која ће се исплатити према учешћу председника, заменика председника, чланова, заменика чланова и секретара Комисије у раду Комисије, о чему ће председник Комисије сачинити извештај”.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

Решење доставити: члановима Комисије, Агенцији за саобраћај, Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2011-43
Панчево, 24. август 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

218.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157, и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 -пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

о заштити јавне саобраћајне површине - пешачке стазе у улици Иве Лоле Рибара у Долову

Одређује се постављање комуналне заштитне опреме (стубића) ради заштите јавне саобраћајне површине - пешачке стазе у улици Иве Лоле Рибара, наспрам Дома културе, на споју паркинга и пешачке стазе у Долову,

Налаже се Јавном комуналном предузећу “Долови”, Долово да изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. диспозитива овог решења, на основу техничке информације број 31-71/2011 од

09.03.2011. године коју је издала ЈП „Дирекција за изградњу и уређање града Панчева” Панчево.

Рок за извршење овог решења је 10. 09. 2011. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-10
ПАНЧЕВО 10. јун .2011. године

ЗА АГЕНЦИЈУ

Ранко Марчетић, дипл.инж. саобраћаја, с.р.

219.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 -пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97,31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

о обележавању и обезбеђивању пешачких зона на територији насељеног места Панчево

Одређује се обележавање свих пешачких зона на територији насељеног места Панчево, постављањем стандардне саобраћајне сигнализације у складу са Законом о безбедности саобраћаја као и нестандартном саобраћајом сигнализацијом за обележавање пешачких зона.

Одређује се постављање средстава запреке на свим локацијама у оквиру пешачких зона са којих су иста уклоњена, као и на свим прилазима пешачкој зони која се налази у зони Градског парка, уз обавезу да се обезбеди контролисани приступ за моторна возила, кроз улице Сокаче и Његошева.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. и 2. диспозитива овог решења постављањем саобраћајне сигнализације и средства запреке;

- да постављену вертикалну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 13.09.2011. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-11
ПАНЧЕВО 13. јун .2011. године

ЗА АГЕНЦИЈУ

Ранко Марчетић, дипл.инж. саобраћаја, с.р.

220.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 -пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

Одређује се обележавање бициклических стаза, на постојећим стазама за пешаке, на непарној страни улице Војводе Радомира Путника од улице Ослобођења до улице Светог Саве, као и у улици Светог Саве на парној страни улице, од улице Војводе Радомира Путника до приступног пута за аутобусе у аутобуску станицу.

Одређује се обележавање пешачког прелаза у улици Светог Саве, на приступном путу за аутобусе у аутобуску станицу.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. и 2. диспозитива овог решења постављањем хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са Законом о безбедности саобраћаја;

- да постављену вертикалну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 02.11.2011. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-13
ПАНЧЕВО 02. август 2011. године

ЗА АГЕНЦИЈУ

Ранко Марчетић, дипл.инж. саобраћаја, с.р.

221.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 -пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

о обележавању и заштити бициклических стаза у насељеном месту Панчево

Одређује се обележавање бициклических стаза у складу са техничким могућностима, на

постојећем шеталишту на одбрамбеном насипу од старог друмског моста на Тамишу до силазне рампе из улице Георги Димитрова.

Одређује се заштита бициклическе стазе на парној страни улице Светог Саве на делу од улице Војводе Радомира Путника до улице Моше Пијаде постављањем комуналне опреме (стубића и ограда).

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. и 2. диспозитива овог решења постављањем хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације као и комуналне опреме (стубића и ограда) у складу са Законом о безбедности саобраћаја;

- да постављену вертикалну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 04.11.2011. године,

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-14
ПАНЧЕВО 04. август 2011. године

ЗА АГЕНЦИЈУ

Ранко Марчетић, дипл.инж. саобраћаја, с.р.

222.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 -пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97,31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

Одређује се остваривање континуитета бициклических стаза у улици Светог Саве. Континуитет остварити на раскрсницама са улицама Стевице Јовановића, Матије Губца. Иве Курјачког, Михајла Пупина, Јове Максина, Танаска Рајића и Книћанинова.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. диспозитива овог решења уклањањем сувишне и постављањем неопходне вертикалне сигнализације и обележавањем хоризонталне сигнализације у складу са Законом о безбедности саобраћаја;

- да постављену вертикалну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 11.11.2011. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-15
ПАНЧЕВО 11. август 2011. године

ЗА АГЕНЦИЈУ

Ранко Марчетић, дипл.инж. саобраћаја, с.р.

223.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 -пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

Одређује се забрана саобраћаја за моторна возила у улици Змај Јовина на делу од Карађорђево до Трга Краља Петра I и улици Немањиној на делу од Светог Саве до Карађорђево, осим за возила која имају одобрење Агенције за саобраћај.

Одређује се обележавање бициклическе стазе у улици Немањиној на делу улице од Светог Саве до Карађорђево.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из ставова 1. и 2. диспозитива овог решења уклањањем сувишне и постављањем неопходне вертикалне сигнализације и обележавањем хоризонталне сигнализације у складу са Законом о безбедности саобраћаја;

- да постављену вертикалну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 11.11.2011. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-16
ПАНЧЕВО 11. август 2011. године

ЗА АГЕНЦИЈУ

Ранко Марчетић, дипл.инж. саобраћаја, с.р.

224.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 -пречишћен текст, и 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

Одређује се постављање успоривача брзине (патформе) и обележавање пешачког прелаза у улици Македонској у Панчеву.

Одређује се обележавање пешачких прелаза у улици Козарачкој у зони раскрсница са улицама Опленачком, Топчидерском и Копаоничком. Пешачке прелазе опремити са приступним стазама уколико приступне стазе недостају.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из ставова 1. и 2. диспозитива овог решења постављањем успоривача брзине, вертикалне сигнализације и обележавањем хоризонталне сигнализације у складу са Законом о безбедности саобраћаја;

- да постављену вертикалну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 12.11.2011. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-17
ПАНЧЕВО 12. август 2011. године

ЗА АГЕНЦИЈУ

Ранко Марчетић, дипл.инж. саобраћаја, с.р.
225.

На основу Одлуке о буџету града Панчева (Службени лист града Панчева) број 25/10, 4/11, 7/11 и 20/11) и решења о образовању Комисије за избор корисника грађевинског материјала-средства града Панчева Градоначелнице града Панчева број П-06-020-1/2011-568 од 26.07.2011. године, Комисија за избор корисника грађевинског материјала (у даљем тексту:Комисија), на седници одржаној 30. августа 2011. године, донела је

ПРАВЛНИК

о условима и критеријумима за доделу помоћи

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника на територији града Панчева (у даљем тексту Град) за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбеног питања (у даљем тексту: Помоћ), права и обавезе корисника и поступак рада Комисије.

Члан 2.

Право на Помоћ могу да остваре породице избеглица и породице лица која су била у статусу избеглица, а сада имају пребивалиште у Републици Србији, а смештени су у неадекватном приватном смештају у Граду. Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. избеглички статус / решење о укидању избегличког статуса /
2. држављанство Републике Србије/поднет захтев за пријем;
3. да не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, изузев непокретности из тачке 8. овог члана;
4. данису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;
5. да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше стамбено питање;
6. да нису повратници из миграције у треће земље;
7. да станују у неадекватном приватном смештају (закупљеном или у сопственом власништву);
8. да поседују плац са започетом градњом; поседују незавршен стамбени објекат или стамбени објекат коме је неопходна адаптација ради побољшања услова становања породице на територији Града;
9. да поседују неопходну пројектно-техничку документацију или су поднели захтев за легализацију на територији Града.

Члан 3.

Помоћ се одобрава као бесповратна у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, а највише до 375.000 динара са ПДВ-ом, по породици.

Право наменског располагања средствима за помоћ у грађевинском материјалу има Град.

Намена средстава из става 1. овог члана Правилника је обезбеђење основних услова становања у започетом објекту за становање (са изливеним темељем) или за адаптацију постојећег стамбеног објекта.

Члан 4.

Право на помоћ у грађевинском материјалу имају сви подносиоци захтева, под једнаким условима, а према условима и критеријумима и реду првенства утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Поступак за доделу Помоћи спроводи Комисија, на основу поднетог захтева и документације. Проверу захтева и документације на терену врши Комисија

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање истог.

Члан 6.

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Јавном

предузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево (у даљем тексту ЈПГСА), подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. важећу избегличку легитимацију или личну карту и решење о укидању својства избеглице, за себе и чланове породичног домаћинства;
2. решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;
3. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;
4. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;
5. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;
6. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;
7. извод из земљишних књига или препис листа непокретности којим се доказује право својине;
8. решење о одобрењу за изградњу или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Града, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној градњи;
9. предмер грађевинског материјала односно спецификацију потребног материјала
10. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;
11. извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;
12. за доказивање средства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује средство;
13. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
14. жртве породичног/сексуалног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај

Центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији. Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа поднесу Комисији на увид.

Захтеве који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица Комисија неће разматрати.

Члан 7.

Комисија се састоји од пет чланова и пет заменика чланова. Комисију Решењем именује градоначелник Града.

Мандат Комисије траје до завршетка уградње грађевинског материјала у складу са уговором који директор ЈПГСА, у име Града, склапа са крајњим корисником.

Члан 8.

Председника Комисије именује градоначелник града Панчева, при образовању Комисије. Комисија ради у седницама и одлучује консензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Комисија може пуноважно да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по примерак. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува ЈПГСА.

Члан 9.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја правилник и објављује оглас
2. Разматра поднете захтеве
3. Доноси одлуке о додељивању Помоћи
4. Припрема примерке записника и листе реда првенства потребне за правдање средстава Граду.
5. Именује чланове из Комисије и њихове сараднике који ће вршити контролу наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала. Комисија ће о истом извештавати Град у складу са Уговором.

Члан 10.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

- сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 1 бод;
- жена носилац домаћинства се бодује са по 1 бод;
- жртве сексуалног/породичног насиља се бодује са по 2 бода;
- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година се бодује са по 1 бод за сваког члана домаћинства преко 60 годна старости;
- самохрани родитељи са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година се бодује са 3 бода за самохраног + по 1 бод за свако малолетно дете и/или студента до 26 година старости;
- породице са двоје или више деце испод 18 година старости се бодује са по 1 бод за свако дете испод 18 година старости
- породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година се бодује са 2 бода за трудницу

+ по 2 бода за свако дете до 5 година старости

- породице без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима - до 50% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства се бодује са 2 бода по основу социјалне угрожености целе породице а до 25% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства се бодује са 4 бода по основу социјалне угрожености целе породице;

- болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама бодује са по 2 бода за болесног члана + 4 бода за лице са посебним потребама).

- услови становања и грађевинско стање објекта бодује се са 3 бода;

- смештај у Избегличком центру на територији Града бодује се са 2 бода;

- захтеви за минималним средствима којима се могу трајно решити услови становања (у случају да расподелом средстава изабраним корисницима, остану нераспоређена средства, која су недовољна следећем кориснику испод црте, а решавају захтеве корисника који по броју бодова нису ушли у приоритете, Комисија може доделити додатна 2 бода по породици за исказана минимална средства).

Члан 11.

Породицом, односно породичним домаћинством у смислу овог правилника, сматрају се сви чланови породице између којих постоји сродство до трећег степена, између којих постоји законска обавеза издржавања и који живе у заједничком домаћинству.

Самохрани родитељ, у смислу овог правилника, јесте родитељ који са дететом/децом рођеном у браку или ван брака живи у непотпуној породици, односно ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог, непознат или ако му је непознато пребивалиште, односно боравиште дуже од шест месеци и очигледно је напустио породицу.

Члан 12.

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и повереништва за избеглице Града.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице ЈПГСА, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања од стране Комисије, Комисија или Градско веће града Панчева доноси одлуку о коначној листи корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и Повереништва за избеглице.

Члан 13.

На основу одлуке Комисије или Градског већа града Панчева у другостепеном поступку и коначне листе, директор ЈПГСА, у име Града и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објекат је Град.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског

материјала има Град.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

Члан 14.

Овај правилник је сачињен у 10 примерака.

Комисија врши измене, допуне и тумачење овог правилника

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Број: 2497

Панчево, 30.08. 2011. године

Председник Комисије
Др. Новица Ђорђевић

226.

На основу, члана 9. става 1. тачке 1. Правилника о условима и критеријумима за доделу помоћи усвојеног 30. 08. 2011. године и објављеног у службеном листу Града Панчева бр.23 од 30.08. 2011. године, Комисија за избор корисника грађевинског материјала расписује

О Г Л А С

за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбених питања избеглица на територији града Панчева

ПРЕДМЕТ ОГЛАСА

Право на помоћ могу да остваре породице избеглица и породице лица која су била у статусу избеглица, а сада имају пребивалиште у Републици Србији, а смештене су у неадекватном приватном смештају на територији града Панчева.

УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ

Критеријуми за доделу грађевинског материјала утврђени су Правилником о условима и критеријумима за доделу помоћи.

Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. избеглички статус / решење о укидању избегличког статуса /

2. држављанство Републике Србије/поднет захтев за пријем;

3. да не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, изузев непокретности из тачке 8. овог члана;

4. данису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

5. да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше стамбено питање;

6. да нису повратници из миграције у треће земље;

7. да станују у неадекватном приватном смештају (закупљеном или у сопственом власништву);

8. да поседују плац са започетом градњом; поседују незавршен стамбени објекат или стамбени објекат коме је неопходна адаптација ради побољшања услова становања породице на територији Града;

9. да поседују неопходну пројектно-техничку документацију или су поднели захтев за легализацију на територији Града.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

- сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 1 бод;

- жена носилац домаћинства се бодује са по 1 бод;

- жртве сексуалног/породичног насиља се бодује са по 2 бода;

- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година се бодује са по 1 бод за сваког члана домаћинства преко 60 годна старости;

- самохрани родитељи са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година се бодује са 3 бода за самохраног + по 1 бод за свако малолетно дете и/или студента до 26 година старости;

- породице са двоје или више деце испод 18 година старости се бодује са по 1 бод за свако дете испод 18 година старости

- породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година се бодује са 2 бода за трудницу + по 2 бода за свако дете до 5 година старости

- породице без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима - до 50% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства се бодује са 2 бода по основу социјалне угрожености целе породице а до 25% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства се бодује са 4 бода по основу социјалне угрожености целе породице;

- болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама бодује са по 2 бода за болесног члана + 4 бода за лице са посебним потребама).

- услови становања и грађевинско стање објекта бодује се са 3 бода;

- смештај у Избегличком центру на територији Града бодује се са 2 бода;

- захтеви за минималним средствима којима се могу трајно решити услови становања (у случају да расподелом средстава изабраним корисницима, остану нераспоређена средства, која су недовољна следећем кориснику испод црте, а решавају захтеве корисника који по броју бодова нису ушли у приоритете, Комисија може доделити додатна 2 бода по породици за исказана минимална средства).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Јавном преузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево, подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. важећу избегличку легитимацију или личну карту и решење о укидању својства избеглице, за себе и чланове породичног домаћинства;

2. решење о пријему у држављанство или

доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;

3. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

4. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

5. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неопштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;

6. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;

7. извод из земљишних књига или препис листа непокретности којим се доказује право својине;

8. решење о одобрењу за изградњу или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Града, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној градњи;

9. предмер грађевинског материјала односно спецификацију потребног материјала

10. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;

11. извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;

12. за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;

13. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

14. жртве породичног/сексуалног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији. Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа поднесу Комисији на увид.

Захтеве који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица Комисја

неће разматрати.

Изјаве којим се доказује испуњеност услова из тачака 3,4,5 и 6. подносе се путем обрасца који се добија код Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево.

ИЗБОР КОРИСНИКА

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли ЈП ГСА и повереништва за избеглице Града.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице ЈП ГСА, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања од стране Комисије, Комисија или Градско веће као другостепени орган, доноси одлуку о коначној листи корисника која се објављује на огласној табли ЈП ГСА и повереништва за избеглице.

На основу одлуке Комисије или Градског већа града Панчева и коначне листе, директор ЈП ГСА, у име Града и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објекат је Град.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Град.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Пријаве се подносе у затвореној коверти преко писарнице ЈП ГСА путем захтева. Захтев се добија у ЈП ГСА.

Захтеви са потребном документацијом подносе се лично или поштом на адресу:

Писарница ЈП ГСА
Његошева 1а
26000 Панчево

са назнаком „Конкурс за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу.“

Рок за подношење захтева са потребном документацијом је 10 дана почев од 7.09.2011.год. закључно са 19.09.2011.год.

У Панчеву, 30.08. 2011. године

Председник комисије
Др. Новица Ђорђевић, с.р.

227.

На основу Локалног акционог плана за унапређење положаја интерно расељених лица у граду Панчеву 2009.-2013.године, Решења Комесаријата за избеглице РС бр.553-319 од 28.06.2011.год. Одуке о Буџету града Панчева за 2011.годину и Решења о образовању Комисије за избор корисника грађевинског материјала,

Градоначелнице града Панчева број П-06-020-1/2011-570 од 26.07.2011. године, Комисија за избор корисника грађевинског материјала (у даљем тексту: Комисија), на седници одржаној 30.08.2011. године, донела је

П Р А В И Л Н И К **о условима и критеријумима за доделу помоћи**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника на територији града Панчева (у даљем тексту Град) за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбеног питања (у даљем тексту: Помоћ), права и обавезе корисника и поступак рада Комисије.

Члан 2.

Право на Помоћ могу да остваре породице интерно расељених лица, смештене у неадекватном приватном смештају у Граду. Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. да поседују легитимацију и зелени картон интерно расељеног лица;
2. држављанство Републике Србије;
3. да не поседују непокретност у Републици Србији ван КиМ, или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, изузев непокретности из тачке 8. овог члана;
4. да нису укључени у неки други програм за решавање стамбених потреба;
5. да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше стамбено питање;
6. да нису повратници из миграције у треће земље;
7. да станују у неадекватном приватном смештају (закупљеном или у сопственом власништву);
8. да поседују плац са започетом градњом; поседују незавршен стамбени објекат или стамбени објекат коме је неопходна адаптација ради побољшања услова становања породице на територији Града;
9. да поседују неопходну пројектно-техничку документацију или су поднели захтев за легализацију на територији Града.

Члан 3.

Помоћ се одобрава као бесповратна у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, а највише до 440.000 динара са ПДВ-ом, по породици.

Право наменског располагања средствима за помоћ у грађевинском материјалу има Град.

Намена средстава из става 1. овог члана Правилника је обезбеђење основних услова становања у започетом објекту за становање (са изливеним темељем) или за адаптацију постојећег стамбеног објекта.

Члан 4.

Право на помоћ у грађевинском материјалу имају сви подносиоци захтева, под једнаким условима, а према условима и критеријумима и реду првенства утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Поступак за доделу Помоћи спроводи Комисија, на основу поднетог захтева и документације. Проверу захтева и документације на терену врши Комисија

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање истог.

Члан 6.

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Јавном предузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево (у даљем тексту ЈПГСА), подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. легитимацију, зелени картон интерно расељеног лица и личну карту за себе и чланове породичног домаћинства;
2. уверење о држављанству за себе и чланове породичног домаћинства;
3. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији ван Косова и Метохије или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;
4. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм за решавање стамбених потреба;
5. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили на територији КиМ, а којом су могли да реше своје стамбено питање;
6. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;
7. извод из земљишних књига или препис листа непокретности којим се доказује право својине;
8. решење о одобрењу за изградњу или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Града, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној градњи;
9. предмер грађевинског материјала односно спецификацију потребног материјала
10. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;
11. извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;
12. за доказивање средства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује средство;
13. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног

очинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

14. жртве породичног/сексуалног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији. Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа поднесу Комисији на увид.

Захтеве који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица Комисија неће разматрати.

Члан 7.

Комисија се састоји од пет чланова и пет заменика чланова. Комисију Решењем именује градоначелник Града.

Мандат Комисије траје до завршетка уградње грађевинског материјала у складу са уговором који директор ЈПГСА, у име Града, склапа са крајњим корисником.

Члан 8.

Председника Комисије именује градоначелник града Панчева, при образовању Комисије. Комисија ради у седницама и одлучује консензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Комисија може пуноважно да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по примерак. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува ЈПГСА.

Члан 9.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја правилник и објављује оглас
2. Разматра поднете захтеве
3. Доноси одлуке о додељивању Помоћи
4. Припрема примерке записника и листе реда првенства потребне за правдање средстава Граду.
5. Именује чланове из Комисије и њихове сараднике који ће вршити контролу наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала. Комисија ће о истом извештавати Град у складу са Уговором.

Члан 10.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

- сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 1 бод;
- жена носилац домаћинства се бодује са по 1 бод;
- жртве сексуалног/породичног насиља се бодује са по 2 бода;
- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година се бодује са по

1 бод за сваког члана домаћинства преко 60 годна старости;

- самохрани родитељи са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година се бодује са 3 бода за самохраног + по 1 бод за свако малолетно дете и/или студента до 26 година старости;

- породице са двоје или више деце испод 18 година старости се бодује са по 1 бод за свако дете испод 18 година старости

- породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година се бодује са 2 бода за трудницу + по 2 бода за свако дете до 5 година старости

- породице без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима - до 50% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства се бодује са 2 бода по основу социјалне угрожености целе породице а до 25% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства се бодује са 4 бода по основу социјалне угрожености целе породице;

- болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама бодује са по 2 бода за болесног члана + 4 бода за лице са посебним потребама).

- услови становања и грађевинско стање објекта бодује се са 3 бода;

- смештај у Избегличком центру на територији Града бодује се са 2 бода;

- захтеви за минималним средствима којима се могу трајно решити услови становања (у случају да расподелом средстава изабраним корисницима, остану нераспоређена средства, која су недовољна следећем кориснику испод црте, а решавају захтеве корисника који по броју бодова нису ушли у приоритете, Комисија може доделити додатна 2 бода по породици за исказана минимална средства).

Члан 11.

Породицом, односно породичним домаћинством у смислу овог правилника, сматрају се сви чланови породице између којих постоји сродство до трећег степена, између којих постоји законска обавеза издржавања и који живе у заједничком домаћинству.

Самохрани родитељ, у смислу овог правилника, јесте родитељ који са дететом/децом рођеном у браку или ван брака живи у непотпуној породици, односно ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог, непознат или ако му је непознато пребивалиште, односно боравиште дуже од шест месеци и очигледно је напустио породицу.

Члан 12.

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и повереништва за избеглице Града.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице ЈПГСА, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања од стране Комисије, Комисија или Градско веће града Панчева доноси одлуку о коначној листи корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и Повереништва за избеглице.

Члан 13.

На основу одлуке Комисије или Градског већа града Панчева у другостепеном поступку и коначне листе, директор ЈП ГСА, у име Града и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објекат је Град.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Град.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

Члан 14.

Овај правилник је сачињен у 10 примерака.

Комисија врши измене, допуне и тумачење овог правилника

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Број: 2495

Панчево, 30.август 2011. године

Председник Комисије
Др. Новица Ђорђевић

228.

На основу, члана 9. става 1. тачке 1. Правилника о условима и критеријумима за доделу помоћи усвојеног 30.08. 2011. године и објављеног у службеном листу Града Панчева бр.23 од 30.08. 2011. године, Комисија за избор корисника грађевинског материјала расписује

ОГЛАС

за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбених питања расељених лица на територији града Панчева

ПРЕДМЕТ ОГЛАСА

Право на помоћ могу да остваре интерно расељена лица смештена у неадекватном приватном смештају на територији града Панчева.

УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ

Критеријуми за доделу грађевинског материјала утврђени су Правилником о условима и критеријумима за доделу помоћи.

Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. да поседује легитимацију и зелени картон интерно расељеног лица;

2. да поседује држављанство Републике Србије;

3. да не поседују другу непокретност у Републици Србији ван Ким или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, изузев непокретности из тачке 8. овог члана;

4. да нису укључени у неки други програм за решавање стамбених потреба;

5. да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине на територији КиМ, исту

нису отуђили или заменили или у другој држави, а којом су могли да реше стамбено питање;

6. да нису повратници из миграције у треће земље;

7. да станују у неадекватном приватном смештају (закупљеном или у сопственом власништву);

8. да поседују плац са започетом градњом; поседују незавршен стамбени објекат или стамбени објекат коме је неопходна адаптација ради побољшања услова становања породице на територији Града;

9. да поседују неопходну пројектно-техничку документацију или су поднели захтев за легализацију на територији Града.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

- сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 1 бод;

- жена носилац домаћинства се бодује са по 1 бод;

- жртве сексуалног/породичног насиља се бодује са по 2 бода;

- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година се бодује са по 1 бод за сваког члана домаћинства преко 60 годна старости;

- самохрани родитељи са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година се бодује са 3 бода за самохраног + по 1 бод за свако малолетно дете и/или студента до 26 година старости;

- породице са двоје или више деце испод 18 година старости се бодује са по 1 бод за свако дете испод 18 година старости

- породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година се бодује са 2 бода за трудницу + по 2 бода за свако дете до 5 година старости

- породице без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима - до 50% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства се бодује са 2 бода по основу социјалне угрожености целе породице а до 25% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства се бодује са 4 бода по основу социјалне угрожености целе породице;

- болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама бодује са по 2 бода за болесног члана + 4 бода за лице са посебним потребама).

- услови становања и грађевинско стање објекта бодује се са 3 бода;

- смештај у Избегличком центру на територији Града бодује се са 2 бода;

- захтеви за минималним средствима којима се могу трајно решити услови становања (у случају да расподелом средстава изабраним корисницима, остану нераспоређена средства, која су недовољна следећем кориснику испод црте, а решавају захтеве корисника који по броју бодова нису ушли у приоритете, Комисија може доделити додатна 2 бода по породици за исказана минимална средства).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Јавном преузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево,

подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. легитимацију и зелени картон за расељена лица, за себе и чланове породичног домаћинства;

2. уверење о држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;

3. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији ван територије КиМ или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

4. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм за решавање стамбених потреба;

5. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили наа територији КиМ, а којом су могли да реше своје стамбено питање;

6. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;

7. извод из земљишних књига,препис листа непокретности и уговор којим се доказује право својине;

8. решење о одобрењу за изградњу или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Града, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној градњи;

9. предмер грађевинског материјала односно спецификацију потребног материјала

10. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање или оверена изјава да није у радном односу, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;

11. извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;

12. за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;

13. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

14. жртве породичног/сексуалног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији. Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа

поднесу Комисији на увид.

Захтеве који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица Комисија неће разматрати.

Изјаве којим се доказује испуњеност услова из тачака 3,4,5 и 6. подносе се путем обрасца који се добија код Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево.

ИЗБОР КОРИСНИКА

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли ЈП ГСА и повереништва за избеглице Града.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице ЈП ГСА, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања од стране Комисије, Градско веће као другостепени орган, доноси одлуку о коначној листи корисника која се објављује на огласној табли ЈП ГСА и Повереништва за избеглице.

На основу одлуке Комисије или Градског већа града Панчева и коначне листе, директор ЈП ГСА, у име Града, а на основу Закључка Градоначелника града Панчева бр. П-06-020-1/2011-570 од 26.07.2011.год. и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објекат је Град.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Град.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Пријаве се подносе у затвореној коверти преко писарнице ЈП ГСА путем захтева. Захтев се добија у ЈП ГСА.

Захтеви са потребном документацијом подносе се лично или поштом на адресу:

Писарница ЈП ГСА

Његошева 1а

26000 Панчево

са назнаком „Конкурс за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу.“

Рок за подношење захтева са потребном документацијом је 12 дана почев од 7.09. 2011.г. закључно са 19.09. 2011.године.

У Панчеву, 30.09.2011. године

Председник комисије
Др. Новица Ђорђевић, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ			222.	Решење бр..XII-17-344-1/2011-15.....	18
213.	Одлука о локалним комуналним таксама („пречишћен текст”).....	1	223.	Решење...бр..XII-17-344-1/2011-16.....	18
214.	Одлука о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије града Панчева (пречишћен текст).....	10	224.	Решење...бр..XII-17-344-1/2011-17.....	19
215.	Одлука о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине („пречишћен текст”).....	11	КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА		
ГРАДСКО ВЕЋЕ			225.	Правилник о условима и критеријумима за доделу помоћи број 2497	20
216.	Решење о образовању тима за израду нацрта локалног акционог плана за побољшање положаја Ромкиња у граду Панчеву 2011 -2015. године.....	16	226.	Оглас за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбених питања избеглица на територији града Панчева.....	22
217.	Решење о измени Решења о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за поверавање појединих линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева	16	227.	Правилник о условима и критеријумима за доделу помоћи број 2495	24
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ			228.	Оглас за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбених питања расељених лица на територији града Панчева.....	26
218.	Решење о заштити јавне саобраћајне површине - пешачке стазе у улици Иве Лоле Рибара у Долову	16			
219.	Решење о обележавању и обезбеђивању пешачких зона на територији насељеног места Панчево.....	17			
220.	Решење бр. XII-17-344-1/2011-13	17			
221.	Решење о обележавању и заштити бици клистичких стаза у насељеном месту Панчево	17			

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*