



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 5 ГОДИНА IV

ПАНЧЕВО, 11. МАРТ 2011. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.195,40
Цена овог примерка 357,30

44.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС`` број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о промени оснивача Народног музеја Панчево

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Народног музеја Панчево уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Народног музеја Панчево (у даљем тексту: Установа), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Установа је основана 1923. године.

На основу Решења Одељења за просвету и културу Главног извршног одбора Аутономне Покрајине Војводине број 20850 од 18.12.1945. године Установа је реорганизована и поново је почела да ради 30.12.1945. године.

На основу Решења Скупштине општине Панчево број 01-400 од 13.02.1973. године Установа наставља са радом.

Члан 3.

Оснивач Установе је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Народни музеј Панчево је установа културе – установа заштите, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом .

Члан 5

Назив Установе је: Народни музеј Панчево.
Седиште Установе је у Панчеву, Трг Краља Петра I број 7.

Члан 6.

Установа обавља делатност заштите културних добара у складу са законом и другим прописима, стратешким и другим документима.

Установа врши делатност заштите уметничко-историјских дела, и то:

- чува и одржава уметничко-историјска дела која се код ње налазе
- обезбеђује коришћење уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби и на други начин
- стара се о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван музеја на територији на којој врши делатност заштите ових дела.

Установа обавља делатност на територији града Панчева, као и на територији општина Ковин, Ковачица и Опово.

Члан 7.

Средства за финансирање или суфинансирање делатности Установе обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Установа у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Установа и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства , хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Установа за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Установе.

Члан 11.

Органи Установе су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Установе
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Установу
5. стара се о законитости рада Установе
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Установе
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе

да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта Установе у складу са законом
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Установе су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Установе.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

45.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС`` број 42/91 и 71/94), чланова 26. и 81. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

**о изменама и допунама одлуке о оснивању
Завода за заштиту споменика културе**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Завода за заштиту споменика културе (``Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово`` број 6/93 и 22/09), члан 1. мења се и гласи:

``Ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом у области заштите непокретних културних добара, Скупштина општине Панчево оснива Завод за заштиту споменика културе .``

Члан 2.

После члана 1. додаје се члан 1 а. који гласи:

Члан 1 а.

Оснивач Завода за заштиту споменика културе је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

``Завод је установа културе-установа заштите, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом .

Завод је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националних мањина.``

Члан 4.

После члана 3. додаје се члан 3 а. који гласи:

Члан 3 а.

Завод има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Завод за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.``

Члан 5.

У члану 7. иза речи ``Општина`` додаје се реч ``Панчево``.

Члан 6.

Члан 8. мења се и гласи:

``Средства за обављање делатности Завода обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Завод у обављању делатности користи средства

у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Завод и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 7.

У члану 9. алинеја 5. брише се.

Досадашње алинеје 6, 7. и 8. постају алинеје 5, 6. и 7.

Досадашња алинеја 7. која постаје алинеја 6. мења се и гласи:

``даје сагласност на Статут као и на општи акт о организацији и систематизацији послова,``.

Члан 8.

У члану 10. став 2. брише се.

Члан 9.

Члан 12. мења се и гласи:

``Заводом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 10.

Члан 13. мења се и гласи:

``Директор :

1. организује и руководи радом Завода
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом

3. извршава одлуке Управног одбора

4. заступа Завод

5. стара се о законитости рада Завода

6. одговоран је за спровођење програма рада

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање

8. предлаже годишњи програм рада и пословања

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању

10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Завода

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 11.

Члан 14. мења се и гласи:

``Вршилац дужности директора именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати

ту функцију најдуже једну годину.

Члан 12.

Члан 15. мења се и гласи:

``Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев

2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Заводу или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Завода

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 13.

Члан 16. мења се и гласи:

``Заводом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се у складу са законом и другим прописима и актима, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Завода, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог једног или више националних савета националних мањина.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 14.

Члан 17. мења се и гласи:

``Вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Члан 18. мења се и гласи:

``Управни одбор :

1. доноси Статут

2. доноси друге опште акте Завода, предвиђене законом и Статутом

3. утврђује пословну и развојну политику

4. одлучује о пословању Завода

5. доноси програме рада, на предлог директора

6. доноси годишњи финансијски план

7. усваја годишњи обрачун

8. усваја годишњи извештај о раду и пословању

9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом

10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора

11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Заводу на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом

13. одлучује о промени делатности, назива и седишта

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом . . .

Члан 16.

Члан 19. мења се и гласи:

``У Заводу се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Завода.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Завода, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог једног или више националних савета националних мањина.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.``

Члан 17.

После члана 19. додају се чланови 19 а, 19б, 19 в. и 19 г. који гласе:

``Члан 19 а.

Вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 19 б.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Завода воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом .

Члан 19 в.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 19 г.

Општи акти Завода су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Завода.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са Статутом . . .

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева`` .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

46.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС`` број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У о промени оснивача Историјског архива у Панчеву

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Историјског архива у Панчеву уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Историјског архива у Панчеву (у даљем тексту: Установа), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Установа је основана Решењем ГИОНС АП Војводине број 16800 и број 11060/47 .

Члан 3.

Оснивач Установе је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Историјски архив у Панчеву је установа културе – установа заштите, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом .

Историјски архив у Панчеву је установа од

посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националних мањина.

Члан 5

Назив Установе је: Историјски архив у Панчеву.

Седиште Установе је у Панчеву, Немањина 7

Члан 6.

Установа обавља делатност заштите културних добара у складу са законом и другим прописима, стратешким и другим документима.

Установа врши делатност заштите архивске грађе и регистратурског материјала, и то:

- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала, који се налази ван архива

- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала

- преузима, чува и одржава архивску грађу

- сређује и обрађује архивску грађу

- објављује архивску грађу и

- врши истраживањаради стварања целина архивске грађе (архивски фонд).

Установа обавља делатност на територији града Панчева, као и на територији општина Ковин, Ковачица, Алибунар и Опово.

Члан 7.

Средства за финансирање или суфинансирање делатности Установе обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Установа у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Установа и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Установа за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут

2. статусне промене

3. промену делатности, назива и седишта

4. годишњи програм рада

5. годишњи финансијски план

6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Установе.

Члан 11.

Органи Установе су:

- директор

- Управни одбор

- Надзорни одбор.

Члан 12.

Установом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом .

Члан 13.

Вршилац дужности директора именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Установе

2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом

3. извршава одлуке Управног одбора

4. заступа Установу

5. стара се о законитости рада Установе

6. одговоран је за спровођење програма рада

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање

8. предлаже годишњи програм рада и пословања

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању

10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Установе

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев

2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или

Статутом .

Члан 16.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се у складу са законом и другим прописима и актима, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог једног или више националних савета националних мањина.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта Установе у складу са законом
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и

другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог једног или више националних савета националних мањина.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Установе су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Установе.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

47.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС`` број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У **о промени оснивача Градске библиотеке** **Панчева**

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Градске библиотеке Панчева уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Градске библиотеке Панчева (у даљем тексту: Установа), и то:

- назив оснивача
- назив и седиште
- делатност
- средства за рад и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности
- органи
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Установа је основана 1924. године, а рад јој је обновила Војна управа за Банат 15.11.1944. године.

Члан 3.

Оснивач Установе је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Градска библиотека Панчево је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом .

Члан 5

Назив Установе је: Градска библиотека Панчево.

Седиште Установе је у Панчеву, Немањина 1.

Члан 6.

Установа обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким и другим документима.

У обављању делатности Установа врши :

- прикупљање, обраду, чување и коришћење књига, часописа и новина, списа, музичких дела, репродукција уметничких слика и цртежа, картографских публикација, планова насеља, рептографске грађе, плаката, огласа, фотодокумената, видео и филмских записа и других дела, рукописа и меморисане грађе тј. библиотеке грађе

- прикупљање, обраду и пружање информација

и података који се односе на библиотечку грађу.

Члан 7.

Средства за финансирање или суфинансирање делатности Установе обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Установа у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Установа и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства , хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Установа за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Установе.

Члан 11.

Органи Установе су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Установом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом .

Члан 13.

Вршилац дужности директора именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Установе
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Установу
5. стара се о законитости рада Установе
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Установе
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се у складу са законом и другим прописима и актима, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно

члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта Установе у складу са законом
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених , на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима , а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању , који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом,

овом одлуком и Статутом .

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Установе су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Установе.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом .

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева" .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

48.

На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС број 42/91 и 71/94), чланова 26. и 81. Закона о култури ("Службени гласник РС број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" 1 број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е" Панчево, са потпуном одговорношћу

Члан 1.

У Одлуци о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е" Панчево, са потпуном одговорношћу ("Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово" број 6/93, "Службени лист општине Панчево" број 15/03 и "Службени лист града Панчева" број 22/09), у члану 1. реч "Град" замењује се речима "Скупштина општине".

Члан 2.

Члан 1 в, мења се и гласи:

"Дом омладине Панчево (у даљем тексту: Дом) је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома ."

Члан 3,

Члан 1 ђ, мења се и гласи:

"Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно

задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом Дома.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције."

Члан 4.

У члану 1 е. ставови 1. и 2. мењају се и гласе:

"Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом."

Члан 5.

Члан 1 ж. мења се и гласи:

"Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут Дома,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, назива и седишта,
4. Годишњи дрограм рада и финансијски план,
5. Друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 6.

У члану 1 з. речи 11 града Панчева,-бришу се.

Члан 7.

Члан 2 а. мења се и гласи:

"Домом руководи директор. Директора именује и разрешава Скупштина. Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Дома".

Члан 8.

Члан 2 б. мења се и гласи:

"Директор : 1. организује и руководи радом Дома

2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Дома

3. извршава одлуке Управног одбора

4. заступа Дом

5. стара се о законитости рада Дома

6. одговоран је за спровођење програма рада

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање

8. предлаже годишњи програм рада и пословања

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању

10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу

са законом , колективним уговором или другим општим актом

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом Дома .

Члан 9.

Члан 2 в. мења се и гласи:

“Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .”.

Члан 10.

Члан 2 г. мења се и гласи:

“Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем, Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или иесавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом Дома.

Члан 11.

Члан 2 д. мења се и гласи:

“Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.”.

Члан 12.

Члан 2 ђ. мења се и гласи:

“Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.”.

Члан 13.

Члан 2 е. мења се и гласи:

“Управни одбор :

1. доноси Статут Дома
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом Дома

3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора

6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању

9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом

10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора

11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на иеодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом

13. одлучује о промени делатности, назива и седишта

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом Дома.”.

Члан 14.

Члан 2 ж. мења се и гласи:

“У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених , на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.”.

Члан 15.

После члана 2 ж. додају се чланови 2 з, 2 и, 2ј, и 2 к. који гласе:

“Члан 2 з.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 2 и.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 2ј.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 2к.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти. Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом Дома."

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

49.

На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91 и 71/94), чланова 26. и 81. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о

изменама и допунама одлуке о промени оснивача Установе "Центар за културу Панчева" Панчево

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивача Установе "Центар за културу Панчева" Панчево ("Службени лист општине Панчево" број 4/04, 8/07 и 22/09), члан 1. мења се и гласи:

"Одлуком о промени оснивача Установе "Центар за културу Панчева" Панчево уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Културног центра Панчева (у даљем тексту: Културни центар), као што су:

- назив оснивача
- назив и седиште установе
- овлашћења у правном промету
- делатност

- средства
- органи
- општи акти
- и друга питања."

Члан 2.

У члану 2. речи "Установа је основана" замењују се речима "Културни центар је основан".

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:
"Оснивач Културног центра је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач)."

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:
"Културни центар је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом."

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:
"Културни центар послује под називом "Културни центар Панчева".
Седиште Културног центра је у Панчеву, улица Војводе Живојина Мишића, број 4."

Члан 6.

У члану 6. ставови 1. и 2. реч "Установа" замењује се речима "Културни центар".

Члан 7.

Члан 7 мења се и гласи:
"Културни центар обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.
У обављању делатности Културни центар примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције."

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:
"Средства за обављање делатности Културног центра обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.
Културни центар у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.
Средства која користи Културни центар и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права."

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:
"Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, назива и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план,
5. Друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом."

Члан 10.

У члану 10. речи ``града Панчева`` бришу се.
У члановима 10. и 11. реч ``Установе`` замењује се речима ``Културног центра``.

Члан 11.

Члан 12. мења се и гласи:

``Културним центром руководи директор. Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом .``.

Члан 12.

Члан 13. мења се и гласи:

``Директор :

1. организује и руководи радом Културног центра

2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом

3. извршава одлуке Управног одбора

4. заступа Културни центар

5. стара се о законитости рада Културног центра

6. одговоран је за спровођење програма рада

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање

8. предлаже годишњи програм рада и пословања

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању

10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим општим актом

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Културног центра

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .``.

Члан 13.

Члан 14. мења се и гласи:

``Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .``.

Члан 14.

Члан 15. мења се и гласи:

``Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев

2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним

радом проузрокује већу штету Културном центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Културног центра

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом .``.

Члан 15.

Члан 16. мења се и гласи:

``Културним центром управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.``.

Члан 16.

Члан 17. мења се и гласи:

``Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.``.

Члан 17.

Члан 18. мења се и гласи:

``Управни одбор :

1. доноси Статут

2. доноси друге опште акте Културног центра, предвиђене законом и Статутом

3. утврђује пословну и развојну политику

4. одлучује о пословању Културног центра

5. доноси програме рада, на предлог директора

6. доноси годишњи финансијски план

7. усваја годишњи обрачун

8. усваја годишњи извештај о раду и пословању

9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом

10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора

11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу

са законом

13. одлучује о промени делатности, назива и седишта

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом ."

Члан 18.

Члан 19. мења се и гласи:

"У Културном центру се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Културног центра.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених , на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора."

Члан 19.

После члана 19. додају се чланови 19 а, 19 б, 19 в. и 19 г. који гласе:

"Члан 19 а.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 19 б.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Културног центра воде уредно и у складу са прописима , а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању , који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом , овом одлуком и Статутом .

Члан 19 в.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 19 г.

Општи акти Културног центра су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Културног центра.

Други општи акти Културног центра морају

бити у сагласности са Статутом ."

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчево" .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

50.

На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчево ("Службени лист града Панчево" број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчево , на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о промени оснивача Дома културе "29. новембар" Старчево

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Дома културе "29. новембар" Старчево уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе "29. новембар" Старчево (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача Дома
- назив и седиште Дома
- делатност Дома
- средства за рад Дома и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача Дома у погледу обављања делатности Дома
- органи Дома
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-614/1 од 30.01.1961. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчево (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе "29.

ноембар``Старчево .

Седиште Дома је у Старчеву, Панчевачки пут, број 2.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акто организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора

именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора

и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење Народног одбора општине Панчево број 01-614/1 од 30.01.1961. године, осим у делу који се односи на оснивање Дома културе у Старчеву.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

51.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС`` број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У**о
промени оснивача Дома културе ``Вук
Караџић`` Омољица****Члан 1.**

Одлуком о промени оснивача Дома културе ``Вук Караџић`` Омољица уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе ``Вук Караџић`` Омољица (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача Дома
- назив и седиште Дома
- делатност Дома
- средства за рад Дома и начин обезбеђивања средстава

- права и обавезе и одговорности оснивача Дома у погледу обављања делатности Дома

- органи Дома
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем НОО Омољица број о2-4/1 од 10.03.1959.године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе ``Вук Караџић`` Омољица.

Седиште Дома је у Омољици, Трг Светог Саве, број 1.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за

обављање послова из надлежности Дома

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом

3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора

6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању

9. даје предлог о статусним променама, у

складу са законом

10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора

11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом

13. одлучује о промени делатности, назива и седишта

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених , на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима , а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању , који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом , овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у

сагласности са Статутом .

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење НОО Омољница број о2-4/1 од 10.03.1959. године, осим у делу који се односи на оснивање Дома културе у Омољници.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева`` .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

52.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС``број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури (``Службени гласник РС``број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о промени оснивача Дома културе ``4. октобар``Банатски Брестовац

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Дома културе ``4. октобар``Банатски Брестовац уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе ``4.октобар``Банатски Брестовац (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача Дома
- назив и седиште Дома
- делатност Дома
- средства за рад Дома и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача Дома у погледу обављања делатности Дома
- органи Дома
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-18136/2-1960 од 24.12.1960. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе ``4. октобар``Банатски Брестовац .

Седиште Дома је у Банатском Брестовцу , улица Маршала Тита, број 4.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства , хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири

године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих

стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених , на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе тачке од 2. до 8. Решења Народног одбора општине Панчево број 01-18136/2-1960 од 24.12.1960. године.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011

Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

53.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС`` број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева, на

седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У
о промени оснивача Дома Културе ``Жарко Зрењанин``
Иваново

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Дома културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача Дома
- назив и седиште Дома
- делатност Дома
- средства за рад Дома и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача Дома у погледу обављања делатности Дома
- органи Дома
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем број 01-9166/2 од 1.10.1962. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе ``Жарко Зрењанин`` Иваново .

Седиште Дома је у Иванову, улица Доже Ђерђа, број 62.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга

имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим

општим актом

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и

пословању

9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом

10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора

11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом

13. одлучује о промени делатности, назива и седишта

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење број 01-9166/2 од 1.10.1962. године, осим у делу који се односи на оснивање Дома културе у Иванову.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

54.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС`` број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о
промени оснивача Дома културе ``3.
октобар`` Банатско Ново Село

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Дома Културе ``3. октобар`` Банатско Ново Село уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе ``3. октобар`` Банатско Ново Село (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача Дома
 - назив и седиште Дома
 - делатност Дома
 - средства за рад Дома и начин обезбеђивања средстава
 - права и обавезе и одговорности оснивача
- Дома у погледу обављања делатности Дома
- органи Дома
 - општи акти
 - друга питања.

Члан 2.

Дом је основан одлуком НОО Банатско Ново Село дана 14.10.1958. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе ``3. октобар`` Банатско Ново Село .

Седиште Дома је у Банатском Новом Селу, улица Маршала Тита, број 73.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства , хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно

спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора

именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити

именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука НОО Банатско Ново Село од 14.10.1958. године, осим у делу који се односи на оснивање Дома културе у Банатском Новом Селу.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

55.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС`` број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева``

број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о

промени оснивача Дома културе ``Кочо Рацин`` Јабука

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Дома културе ``Кочо Рацин`` Јабука уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе ``Кочо Рацин`` Јабука

(у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача Дома
- назив и седиште Дома
- делатност Дома
- средства за рад Дома и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача Дома у погледу обављања делатности Дома
- органи Дома
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-2681/1-1961 од 12.04.1961. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе ``Кочо Рацин`` Јабука.

Седиште Дома је у Јабуци , улица Иве Лоле Рибара, број 2.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под

условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства , хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању

10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим општим актом

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора

6. доноси годишњи финансијски план

7. усваја годишњи обрачун

8. усваја годишњи извештај о раду и пословању

9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом

10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора

11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом

13. одлучује о промени делатности, назива и седишта

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених , на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима , а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању , који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом , овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом .

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе тачке од II до XI Решења Народног одбора општине Панчево број 01-2681/1-1961 од 12.04.1961. године.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева`` .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

56.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС``број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури (``Службени гласник РС``број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о

промени оснивача Дома културе ``Братство-Јединство`` Качарево

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Дома културе ``Братство-Јединство``Качарево уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе ``Братство-Јединство``Качарево (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача Дома
- назив и седиште Дома
- делатност Дома
- средства за рад Дома и начин обезбеђивања средстава

- права и обавезе и одговорности оснивача Дома у погледу обављања делатности Дома

- органи Дома
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народног одбора општине Панчево број 01-15241 од 19.07.1960. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе ``Братство-Јединство``Качарево .

Седиште Дома је у Качареву, улица Маршала Тита , број 37.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства , хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених , на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе тачке од 2. до 8. Решења Народного одбора општине Панчево број 01-15241 од 19.07.1960. године.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

57.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС`` број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У о промени оснивача Дома културе ``Младост`` Глогоњ

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Дома културе ``Младост`` Глогоњ уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе ``Младост`` Глогоњ (у даљем тексту: Дом), и то:

- назив оснивача Дома
- назив и седиште Дома
- делатност Дома
- средства за рад Дома и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача Дома у погледу обављања делатности Дома
- органи Дома
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народного одбора општине Панчево број 01-407/1-1962 од 6.02.1962. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе ``Младост`` Глогоњ .
Седиште Дома је у Глогоњу, улица 1. маја, број 82.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација,

спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање

8. предлаже годишњи програм рада и пословања

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању

10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом.

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику

4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Дому се образује Надзорни одбор.
Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених , на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима , а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању , који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом , овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње,

Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.
Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом .

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе тачке од II до XI Решења Народног одбора општине Панчево број 01-407/1-1962 од 6.02.1962. године.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева`` .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

58.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС`` број 42/91 и 71/94), члана 26. Закона о култури (``Службени гласник РС`` број 72/09) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева`` број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 11. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о
**промени оснивача Дома културе ``25. мај``
Долово**

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Дома културе `` 25. мај `` Долово уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Дома културе `` 25. мај `` Долово (у даљем тексту: Дома), и то:

- назив оснивача Дома
- назив и седиште Дома
- делатност Дома
- средства за рад Дома и начин обезбеђивања средстава
- права и обавезе и одговорности оснивача Дома у погледу обављања делатности Дома
- органи Дома
- општи акти
- друга питања.

Члан 2.

Дом је основан Решењем Народног одбора

општине Панчево број 01-15244 од 19.07.1960. године.

Члан 3.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Дом је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома (у даљем тексту: Статут).

Члан 5

Назив Дома је: Дом културе `` 25. мај `` Долово . Седиште Дома је у Долову , улица Краља Петра I, број 36.

Члан 6.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства , хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 9.

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су:

- директор
- Управни одбор

- Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 13.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину .

Члан 14.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или

Статутом .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 19.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома,

односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе тачке од 2. до 8. Решења Народног одбора општине Панчево број 01-15244 од 19.07.1960. године.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-30/2011
Панчево, 11. март 2011. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

59.

Градоначелница града панчева, дана 11. марта 2011. године, разматрала је Предлог решења о образовању Комисије за попис и процену вредности ствари, возила и других предмета, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08 и 4/09), донела следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању комисије за попис и процену вредности ствари, возила и других предмета

I

Образује се Комисија за попис и процену вредности ствари, возила и других предмета (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу;

1. Бранислав Јошић, помоћник директора за комунално-техничке послове ЈКП „Хигијена” Панчево - председник;
2. Слободан Кундаковић, помоћник секретара Секретаријата за инспекцијске послове - заменик председника;
3. Зоран Радојковић, шеф Службе паркинг сервиса ЈКП „Хигијена” Панчево -члан;
4. Ненад Мирковић, извршитељ Секретаријата за инспекцијске послове -члан;
5. Сава Рајков, извршитељ - комунални редар Секретаријата за инспекцијске послове - члан.

II

Мандат председника, заменика председника и чланова Комисије траје две године.

III

Задатак Комисије је да записнички попише и процени вредност ствари, возила и других предмета уклоњених са јавних површина по налозима инспектора Секретаријата за инспекцијске послове, а који се налазе на плацу ЈКП „Хигијена” Панчево.

Административно-техничке послове за Комисију обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Панчева”,

Решење доставити; лицима из тачке I, Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Секретаријату за инспекцијске послове и ЈКП „Хигијена” Панчево.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-1/2011-139
Панчево, 11. март 2011.

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА
Весна Мартиновић, дипл. паравник, с.р

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА			52. Одлука о промени оснивача Дома културе ``4. октобар``Банатски Брестовац..... 19		
44.	Одлука о промени оснивача Народног музеја Панчево	1	53.	Одлука о промени оснивача Дома Културе ``Жарко Зрењанин``Иваново..... 21	21
45.	Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе..... 2	2	54.	Одлука о промени оснивача Дома културе ``3. октобар``Банатско Ново Село..... 23	23
46.	Одлука о промени оснивача Историјског архива у Панчеву..... 5	5	55.	Одлука о промени оснивача Дома културе ``Кочо Рацин`` Јабука..... 25	25
47.	Одлука о промени оснивача Градске библиотеке Панчева..... 8	8	56.	Одлука о промени оснивача Дома културе ``Братство-Јединство`` Качарево..... 28	28
48.	Одлука о изменама и допунама одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром ``ОКЦ-е`` Панчево, са потпуном одговорношћу..... 10	10	57.	Одлука о промени оснивача Дома културе ``Младост``Глогољ..... 30	30
49.	Одлука о изменама и допунама одлуке о промени оснивача Установе ``Центар за културу Панчева`` Панчево..... 12	12	58.	Одлука о промени оснивача Дома културе ``25. мај`` Долово..... 32	32
50.	Одлука о промени оснивача Дома културе ``29. новембар``Старчево..... 14	14	ГРАДОНАЧЕЛНИЦА ГРАДА ПАНЧЕВА		
51.	Одлука о промени оснивача Дома културе ``Вук Караџић`` Омољица..... 16	16	59.	Решење о образовању комисије за попис и процену вредности ствари, возила и других предмета..... 35	35

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*