



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 16 ГОДИНА IV

ПАНЧЕВО, 10. јун 2011. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.195,40
Цена овог примерка 346,70

129.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС број 129/07) и чланова 39. и 99, став I. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” бр. 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 10.06. 2011. године, донела је

О Д Л У К У
о допуни одлуке о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије града Панчева

Члан 1,

У Одлуци о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије града Панчева (“Службени лист општине Панчево” број 11/06 и 2/07 и “Службени лист града Панчева” број 16/09), у члану 3. додаје се нова тачка 5. која гласи:

“5. труднице и породиле до годину дана од дана рођења детета,”.

Досадашње тачке 5,6,7,8,9,10,11. и 12. постају тачке 6,7,8,9,10,11,12. и 13,

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: П-04-06-37/2011
Панчево, 10. јун 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

130.

На основу члана 6. 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС” бр. 62/06), члана 56. Закона о пореском поступку и пореској администрацији (“Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02, 23/03 70/03, 55/04,61/05, 85/05, 62/06,61/07,20/09,72/09 н 53/10) и члана 39. и 99. став I. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” 08/08 и 04/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 10.06. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о
објављивању јавног огласа

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ
АДМИНИСТРАЦИЈУ

објављује

ОГЛАС

Члан 1.

I. Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева, обавештава пореске обвезнике да за 2011. годину неће донети решења за посебну накнаду за заштиту и унапређивање животне средине на површине пословних зграда, пословних просторија и земљишта на територији Града, које се користе за обављање пословне делатности, сходно члану 56. Закона о пореском поступку и пореској администрацији (“Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04,61/05, 85/05, 62/06,61/07.20/09,72/09 и 53/10).

II. Износ посебне накнаде из тачке 1 овог Огласа за 2011. годину, задржава се на истом нивоу и представља утврђени износ из Решења о утврђивању посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за 2010. годину и то:

- 3 динара по квадратном метру пословног простора на територији града Панчева, на месечном нивоу, за власнике, односно закупце пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности, односно

- 0,5 динара по квадратном метру земљишта, на месечном нивоу, за власнике, односно закупце земљишта за обављање пословне депатности, на територији града Панчева.

III. Обавеза по основу посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине на површине пословних зграда, пословних просторија и земљишта за обављање пословне делатности, на територији Града за 2011. годину доспева даном објављивања огласа, у складу са чл. 62. Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-37/2011
Панчево, 10. јун 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

131.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 10. 06, 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама Одлуке о начину финансирања инвестиције -реконструкција водоводне мреже у насељеном месту Качарево - град Панчево чији је инвеститор град Панчево

Члан 1.

У Одлуци о начину финансирања инвестиције -реконструкцијаводоводне мреже у насељеном месту Качарево - град Панчево, чији је инвеститор град Панчево („Службени лист града Панчева»бр.20/10), у члану 1 у ставу 2 износ: «170.000.000,00» замењује се износом: «87.898.200,00».

Члан 2.

У члану 2, алинеје 1. 2. и 3. мењају се и гласе :
«-Република Србија обезбеђује 10% учешћа од вредности пројекта са ПДВ-ом у буџету за 2011. годину што износи 8.789.820,00 динара;

-Град Панчево обезбеђује 10% учешћа од вредности пројекта са ПДВ-ом у буџету за 2011. годину што износи 8.789.820,00 динара;

- Фонд за развој Републике Србије обезбеђује средства у висини од 80% вредности пројекта из кредита пословних банака, што за овај пројекат износи 70.318.560,00 динара.».

Члан 3.

Члан 3 мења се и гласи :

«Одлуком о буџету града Панчева за 2011. годину обезбеђена су средства у износу од 8.789.820,00 динара, на име суфинансирања пројекта из члана 1. ове одлуке, што представља 10 % предрачунске вредности пројекта.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: П-04-06-37/2011
Панчево, 10. јун 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

132.

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС” број 72/09), чланова 39, и 99, став I. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева”, број 8/08 и 4/09) и члана 9. Одлуке о промени оснивача Установе “Центар за културу Панчева” Панчево (“Службени лист општине Панчево” број 4/04 и 8/07 и “Службени лист града Панчева” број 22/09 и 5/11), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 10. јуна 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Културног центра Панчева

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Културног центра Панчева који је донео Управни одбор Културног центра Панчева , на седници одржаној 14.априла 2011. годнне.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: П-04-06-37/2011
Панчево, 10. јун 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

133.

На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 72/09) и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. пист града Панчева бр. 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 10. јуна 2011, године, донела је

РЕШЕЊЕ
о утврђивању престанка мандата члановима
Школског одбора Основне школе „Олга
Петров” Банатски Брестовац

I

Утврђује се престанак мандата члановима Школског одбора Основне школе „Олга Петров” Банатски Брестовац именованих Решењем Скупштине општине Панчево број I-01-06-43/2007 од 5. јула 2007. године, Решењем Скупштине општине Панчево о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе „Олга Петров” Банатски Брестовац I-01-06-12/2008 од 29. фебруара 2008. године, Решењем Скупштине града Панчева о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе „Олга Петров” Банатски Брестовац II-04-06-4/2009 од 20. фебруара 2009. године и Решењем Скупштине града Панчева о разрешењу и именовану члана Школског одбора Основне школе „Олга Петров” Банатски Брестовац број II-04-06-31/2010 од 16. јула 2010. године, са 5. јулом 2011. године и то:

представницима Локалне самоуправе
МИРЈАНИ ЈОВАНОВИЋ,
ЈОРДАНУ КОКОШКОВУ
БРАНКИЦИ УСКОКОВИЋ
представницима Савета родитеља
НЕВЕНКИ ЂУРИЋ,
МАРЈАНУ ВИДЕНОВИЋУ,
ДРАГАНУ ВРАНИЋУ,
представницима Наставничког већа
МАЈИ ПОПОВСКИ,
БРАНКИЦИ МИЛИЋЕВ,
ЂУРИЦИ ЈАНКОВИЋУ.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Сл. листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: 11-04-06-37/2011
Панчево, 10. јун 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

134.

На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 72/09) и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 10. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану чланова Школског одбора
Основне школе «Олга Петров»
Банатски Брестовац

I

За чланове Школског одбора Основне школе

«Олга Петров» Банатски Брестовац, именују се:
представници Локалне самоуправе
ЈОВАНОВИЋ МИРЈАНА,
КОКОШКОВ ЈОРДАН,
УСКОКОВИЋ БРАНКИЦА,
представници Савета родитеља
ЂУРИЋ НЕВЕНКА,
ВРАНИЋ ДРАГАН,
МИНИЋ НЕНАД,
представници Наставничког већа
НЕШКОВИЋ БРАНКИЦА,
ЈАНКОВИЋ ЂУРИЦА,
ПОПОВСКИ МАЈА.

II

Лица из тачке I овог Решења именују се на период од четири године и то почев од 5. јула 2011. године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Сл. листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-37/2011
Панчево, 10. јун 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

135.

На основу члана 82, Закона о култури («Сл. гласник РС» бр. 72/09), члана 20. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91, 71/94), члана 2д. Одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром «ОКЦ-е» Панчево, са потпуном одговорношћу («Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово» бр. 6/93 и «Службени лист општине Панчево» бр. 15/03 и «Сл. лист града Панчева» бр. 22/09 и 5/11), члана 42. Статута Дома омладине Панчево (од 3. децембра 1997., 25. септембра 2003. и 30. априла 2004. године) и члана 39. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 10. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о утврђивању престанка мандата члану
Управног одбора и именовану члана Управног
одбора Дома омладине Панчево

I

РАДИВОЈУ ЛЕМАЈИЋУ, утврђује се престанак мандата члана Управног одбора Дома омладине Панчево, због смрти.

II

СНЕЖАНА МАНАСИЋ, именује се за члана Управног одбора Дома омладине Панчево.

Ш

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовану председника и чланова Управног одбора Дома омладине Панчево број I-01-06-59/2008 од 03. октобра 2008, године, Решењем о разрешењу и именовану члана Управног одбора Дома омладине Панчево број: II-04-06-22/2010 од 29. априла 2010. године и Решењем о разрешењу и именовану члана Управног одбора Дома омладине Панчево број: II-04-06-37/2010 од 29. октобра 2010. године.

IV

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-37/2011
Панчево, 10. јун 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

136.

На основу члана 82. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09), члана 20. Закона о јавним службама («Сл. гласник РС» бр. 42/91 и 71/94), члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр. 8/08 и 4/09), члана 16. став 3. Одлуке о промени оснивача Дома културе «4. октобар» Банатски Брестовац и члана 42. Статута Дома културе «4. октобар» Банатски Брестовац од 10. децембра 1997. године, Скупштина града Панчева на седници одржаној 10. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Управног одбора Кома културе “4. октобар”
Банатски Брестовац

I

РАДИЦА КОВАЧЕВИЋ, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома културе “4. октобар” Банатски Брестовац, на лични захтев.

II

СВЕТЛАНА ТАНАСИЈЕВИЋ, именује се за члана Управног одбора Дома културе “4. октобар” Банатски Брестовац.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе «4. октобар» Банатски Брестовац број I-01-06-82/2008 од 24. новембра 2008. године.

IV

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-37/2011
Панчево, 10. јуна 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

137.

На основу чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ број 41/09 и 53/10), члана 4. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 16/97 и 42/98), члана 1. став 1. тачка 5. Одлуке о одређивању комуналних делатности („Сл. лист општине Панчево“ број 3/00 и „Сл. лист града Панчева“ број 22/09), чланова 32. став 1. тачка 6. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ број 8/2008 и 4/2009), Скупштина града Панчева на седници одржаној 10. јуна 2011. године, донела је

ОДЛУКУ
о уређењу саобраћаја

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се саобраћај на саобраћајним површинама на подручју града Панчева (у даљем тексту: Град), снабдевање, саобраћај у зонама школа и других васпитно-образовних установа, основе техничког регулисања саобраћаја, утврђују услови, организација рада, начин наплате, право располагања и други услови у вези са пословима уклањања, чувања, блокирања и деблокирања непрописно заустављених и паркираних возила на подручју Града, уклањање одбачених возила и начин одређивања висине накнаде за уклањање, блокирање и деблокирање возила.

Саобраћај у мировању (паркирање возила) уређује се посебном одлуком Града.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење

- „пут“ је државни, односно општински пут, улица, односно трг изван пешачке зоне и некатегорисани пут

- „паркиралиште“ је опште и посебно паркиралиште за путничка возила, осим резервисаног паркинг места за одређене кориснике и паркинг места за лица са инвалидитетом

- „посебна површина“ је резервисано паркинг место за одређене кориснике, паркинг место за лица са инвалидитетом, површина испред гаража, колски пролаз, пешачки прелаз, површина намењена за кретање пешака – тротоар, зелена површина, парковска стаза, стајалиште и терминал

јавног градског превоза (на коловозу и тротоару), зона раскрснице, зона кружног тока, острво за регулисање и раздвајање саобраћајног тока, мост, надвожњак, подвожњак, бицикличка стаза, рампа и простор намењен за кретање инвалида, трг, кеј поред реке Тамиш, улица и трг пешачке зоне, колско-пешачка стаза у стамбеном и пословном блоку, противпожарна стаза, прилаз болници и другом јавном објекту, шахт и прикључак намењен ватрогасцима и комуналним службама, школско двориште, спортски терен, простор намењен за игру деце, простор бензинске пумпе, плочник, поплочан тротоар, друге поплочане површине и сличне површине.

- „саобраћајна површина“ је пут, паркиралиште и посебна површина, осим зелене површине

- „возило“ је моторно возило, прикључно возило и радна машина

- „Предузеће“ је Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево која обавља послове уклањања, чувања, блокирања и деблокирања непрописно заустављених и паркираних возила и уклањање одбачених возила на подручју Града, односно друго привредно друштво или предузетник регистровано за обављање ове делатности, коме Град повери послове уклањања, чувања, блокирања и деблокирања непрописно заустављених и паркираних возила, односно уклањање одбачених возила, у складу са законом

- „пешачка зона“ је део пута, улице, односно трга или део насеља на подручју Града по коме је дозвољен искључиво саобраћај пешака

- „зона са ограниченим саобраћајем моторних возила“ јесу централна и заштитна зона насељеног места на подручју Града

- „управљач пута“ је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ које управља општинским путевима на подручју Града, улицама и некатегорисаним путевима на подручју насељеног места Панчево и некатегорисаним путевима између насељених места на подручју Града, односно месна заједница или јавно комунално предузеће које она оснује, која управља јавним и некатегорисаним путевима на свом подручју, осим државним и општинским путевима које пролазе кроз њено подручје

- „одбачено возило“ је дотрајало, оштећено, нерегистровано или напуштено возило, остављено на саобраћајној површини, зеленој површини и пољопривредном земљишту у власништву Града и Републике Србије.

Члан 3.

Предузеће обезбеђује возила за уклањање непрописно заустављених, паркираних и одбачених возила на подручју Града, опрему за рад, депонију за чување возила, справе за блокирање и деблокирање возила и организује службу за пријем, чување и издавање возила.

Члан 4.

На саобраћајним површинама допуштен је саобраћај свима под једнаким условима и у границама прописаним законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима, прописима донетим на основу њега и овом одлуком.

Члан 5.

На резервисаном паркингу месту за одређене кориснике, паркингу месту за инвалиде, површини испред гаража, колском пролазу, пешачком

прелазу, површини намењеној за кретање пешака – тротоару, зеленој површини, парковској стази, стајалишту и терминалу јавног градског превоза (на коловозу и тротоару), у зони раскрснице, у зони кружног тока, на мосту, надвожњаку, подвожњаку, острву за регулисање и раздвајање саобраћајног тока, бицикличкој стази, рампи и простору намењеном за кретање инвалида, тргу, кеју поред реке Тамиш, у улици и тргу пешачке зоне, на колско – пешачкој стази у стамбеном и пословном блоку, противпожарној стази, прилазу болници и другом јавном објекту, шахту и прикључку намењеном ватрогасцима и комуналним службама, школском дворишту, спортском терену, простору намењеном за игру деце, простору бензинске пумпе, плочнику, поплочаном тротоару, другим поплочаним површинама и сличним површинама забрањено је заустављање и паркирање свим возилима, осим у случајевима утврђеним законом и овом одлуком.

На путу забрањено је кретање, заустављање и паркирање возила супротно постављеној саобраћајној сигнализацији, осим у случајевима утврђеним чланом 9. став 2. ове одлуке и возилима којима се врши снабдевање, на основу посебног решења које издаје организациона јединица Градске управе Града надлежна за саобраћај – Агенција за саобраћај (у даљем тексту: Агенција).

На паркиралишту забрањено је паркирање аутобуса, радних машина, прикључних и теретних моторних возила, осим теретних моторних возила највеће дозвољене масе од 2500 кг, типа ЈЕЕР, РСК-УР и слично.

На саобраћајној површини, зеленој површини, пољопривредном земљишту у власништву Града и местима где је дозвољено заустављање и паркирање, забрањено је остављање одбачених возила.

Члан 6.

На саобраћајним површинама не смеју се предузимати било какве радње или делатности које би могле да је оштете или да угрозе проточност саобраћаја и његово несметано и безбедно одвијање, осим у случају опасности, извођења радова или у другим приликама прописаним законом и другим прописима.

Део саобраћајне површине на којој су настала оштећења која се не могу одмах отклонити или на којој се изводе радови, или је забрањена за саобраћај због тога што је угрожена безбедност и проточност одвијања саобраћаја, мора бити видљиво обележена постављањем одговарајућих саобраћајних знакова и браника.

II. ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ И ЗОНЕ СА ОГРАНИЧЕНИМ КРЕТАЊЕМ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

1. Режим саобраћаја у пешачкој зони и зони са ограниченим саобраћајем моторних возила

Члан 7.

Забрана саобраћаја у пешачкој зони не односи се на

- возила хитне помоћи, патронажне службе, службе кућног лечења, ватрогасна возила и возила МУП, када постоји неопходна службена потреба
- возила за неопходне интервенције у сврху отклањања кварована ГТ, електричним, водоводним, канализационим и сличним инсталацијама, када постоји неопходна потреба.

- возила за одржавање чистоће
- саобраћај бицикала, у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

У пешачкој зони, у одређеном временском

периоду, Агенција посебним решењем може дозволити кретање одређених возила брзином кретања пешака, тако да не угрожавају пешаке.

Решење из претходног става овог члана мора се налазити у возилу.

Пешачке зоне одређује Агенција посебним актом.

Члан 8.

Агенција посебним решењем одређује зоне са ограниченим саобраћајем моторних возила, забране и ограничења, као и посебне услове одвијања саобраћаја у тим зонама.

Члан 9.

У зонама са ограниченим саобраћајем моторних возила, могу се кретати искључиво возила одређена решењем из члана 8. ове одлуке.

Изузетно, Агенција може у оправданим случајевима одобрити кретање и других возила у зонама из става 1. овог члана и заустављање, односно стајање возила на забрањеним местима, ако је то неопходно за функционисање живота у Граду, ради довоза или одвоза материјала, на основу сагласности и посебних услова управљача пута ако се ради о ванредном превозу, приликом селидбе и када се ствари утоварују и истоварују на саобраћајној површини на којој је саобраћај или заустављање и паркирање возила забрањено.

Одобрење из претходног става овог члана мора се налазити у возилу.

Забрањено је кретање и заустављање, односно стајање возила супротно одредбама овог члана одлуке.

Члан 10.

У случају злоупотреба одобрења из члана 8. ове одлуке, Агенција може ускратити његово поновно издавање.

2. Привремена пешачка зона

Члан 11.

Поједине саобраћајне површине могу се изузетно одредити као привремена пешачка зона.

Пешачка зона из става 1. овог члана може бити проглашена само одређеним данима и у одређено време.

Члан 12.

Ради обезбеђења пешачке зоне из става 1. члана 11. ове одлуке, забраниће се саобраћај на саобраћајним површинама које се привремено одређују као пешачка зона.

У привременој пешачкој зони може се обављати угоститељска и трговинска делатност и одржавати друге пригодне манифестације.

Одобрење за заузеће површина за обављање делатности и манифестација из претходног става овог члана издаје се у складу са другим актима Града.

Члан 13.

За заузеће површина у привременој пешачкој зони плаћа се накнада.

Накнада се не плаћа за монтажну-демонтажне објекте и друге садржаје за потребе организовања Интернационалног панчевачког карневала.

Накнада се не плаћа за монтажну-демонтажне објекте и друге садржаје за потребе организовања других манифестација од градског интереса, о чему одлучује Градско веће Града.

Члан 14.

Привремену пешачку зону одређује Агенција посебним актом у складу са потребама Града или на основу захтева организатора, уз претходну сагласност Полицијске управе.

Захтев из става 1. овог члана мора се доставити Агенцији најкасније 15 дана пре дана одређивања привремене пешачке зоне.

Уз захтев доставља се сагласност Полицијске управе и пројекат саобраћајне сигнализације за време трајања пешачке зоне.

Трошкове постављања саобраћајне сигнализације и обезбеђење за време трајања привремене пешачке зоне, сноси Град, односно организатор из става 1. овог члана.

III. КРЕТАЊЕ ПО САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 15.

Учесници у саобраћају морају према лицима са инвалидитетом, слепим и немоћним лицима и деци, као и према лицима која прате или превозе лица са инвалидитетом и децу, поступати с највећом пажњом.

Члан 16.

Ради безбедног кретања лица са инвалидитетом уз пешачке прелазе морају се уградити рампе или известити упуштени ивичњак.

Члан 17.

Лица која у дечјим колицима превозе децу и лица која возе инвалидне особе, морају се кретати пешачком стазом или по другим површинама намењеним кретању пешака.

Пешачким стазама и другим површинама намењеним кретању пешака могу се кретати и лица у инвалидским колицима.

Члан 18.

На пешачким површинама испред установа за предшколску децу, школа, биоскопа, позоришта, спортских објеката, игралишта и других објеката испред којих се редовно окупља већи број људи, морају се поставити заштитне ограде.

У циљу заштите пешака у саобраћају, на саобраћајним површинама могу се постављати стубићи, ограде и посуде са украсним биљем (жардинијере).

Заштита из става 1. и 2. овог члана мора бити постављена тако да спречи могућност директног изласка пешака на коловоз и да обезбеди њихово несметано кретање.

Постављање заштитних ограда, стубића и жардинијера одређује Агенција.

Заштитне ограде, стубиће и жардинијере из става 1. и 2. овог члана, поставља и одржава управљач пута.

Трошкове постављања заштитних ограда, стубића и жардинијера сноси Град.

Члан 19.

Ради безбедности пешака, пешачке стазе морају бити ширине најмање 1,60 м и издигнуте или на други начин одвојене од коловоза.

Изузетно, у зонама где је пешачки саобраћај мали и у урбанистички изграђеним просторима, пешачка стаза може бити мање ширине, али не мање од 1,00 м.

Члан 20.

Ради безбедности бициклиста, бициклическе стазе ширине 1,80 м морају бити физички или на други начин одвојене од коловоза и обезбеђене хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

На тротоарима се могу обележити бициклическе траке ширине 0,90 м, ако то допушта ширина тротоара.

Бициклическе траке морају бити означене хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 21.

Ивичњаци пешачких прелаза и бициклических стаза на укрштањима морају бити упуштени у дужини од 1,00 м, да би се омогућило кретање лица у инвалидским колицима и возња дечијих колица.

Члан 22.

Забрањено је кретање тракторима, запрежним возилима, јахање, вођење и гоњење стоке на државним путевима на територији Града који пролазе кроз насељено место, на општинским путевима у насељеним местима и улицама којима се одвија јавни градски превоз, као и заштитној и централној зони Града, осим уз посебно одобрење Агенције.

Члан 23.

Забрањено је заустављање и паркирање свим возилима на стајалиштима и терминалима намењеним за коришћење у јавном градском линијском превозу путника и стајалиштима намењеним за обављање ауто-такси превоза.

Изузетно од претходног става овог члана, на стајалишту јавног градског линијског превоза путника могу се зауставити возила којима се обавља ауто-такси превоз путника, у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Члан 24.

Трасе кретања теретних моторних возила кроз подручје Града одређује Агенција посебним актом.

Члан 25.

Аутобусима, теретним возилима и прикључним возилима, радним машинама, тракторима и пољопривредним машинама и запрегама, забрањено је паркирање на свим саобраћајним површинама и другим јавним површинама на подручју Града, осим на за то намењеним површинама које утврђује Градско веће на предлог Агенције.

Изузетно, Агенција може одобрити возилима из става 1. овог члана привремено паркирање на неуређеним јавним површинама на рок не дужи од једне године, уз накнаду Граду.

Возилима којима се обавља јавни превоз и превоз за сопствене потребе, паркирање је дозвољено на јавним паркиралиштима из става 1. и 2. овог члана или на посебно обезбеђеном паркингу простору, у складу са условима за обављање јавног превоза путника и ствари прописаним законом којим се уређује превоз у друмском саобраћају.

Члан 26.

Забрањено је свим правним и физичким лицима неовлашћено исцртавање или постављање физичких препрека на саобраћајним површинама у циљу спречавања, заустављања или паркирања

возила.

На захтев власника или корисника стамбеног, односно пословног објекта, Агенција може издати одобрење за постављање заштитних ограда, стубића или других препрека у циљу обезбеђења слободног приступа у објекат.

Агенција може, на захтев власника или корисника гараже, привредног објекта и колског прилаза до гараже или привредног објекта, односно дворишног простора, одобрити постављање запрека у циљу спречавања, заустављања или паркирања испред улаза у ове објекте.

Трошкове постављања и одржавања заштитних ограда, стубића или запрека из претходна два става овог члана, сноси власник, односно корисник објекта.

Изглед заштитних ограда, стубића и запрека одређује управљач пута.

Члан 27.

Приликом заузимања саобраћајних површина ради постављања башти угоститељских објеката, киоска, ограда, штандова, тезги и сличних објеката морају, осим услова утврђених других актима Града бити испуњени и следећи услови:

- ширина слободног пролаза за пешаке на тротоару мора износити најмање 1,60 м
- морају бити обезбеђени троуглови прегледности на укрштањима путева, проточност и безбедност моторног, бициклическог и пешачког саобраћаја
- да удаљеност од ивице коловоза износи 0,80 м.

Заузеће јавних саобраћајних површина из става 1. овог члана, одобрава се у складу са другим актима Града.

IV. УКЛАЊАЊЕ, БЛОКИРАЊЕ И ДЕБЛОКИРАЊЕ ВОЗИЛА

1. Општи услови и поступак уклањања, блокирања и деблокирања возила

Члан 28.

Возило највеће дозвољене масе до 3.500 кг, заустављено или паркирано супротно одредбама ове одлуке, након утврђеног прекршаја, Предузеће ће уклонити на одговарајући простор за чување возила (у даљем тексту: депонија), на основу налога овлашћеног лица организационе јединице Градске управе Града надлежне за послове комуналне инспекције (у даљем тексту: комунални инспектор). На исти начин поступиће се са заустављеним или паркираним возилом највеће дозвољене масе до 3.500 кг, које представља опасност за учеснике у саобраћају, односно сметњу за безбедно и несметано одвијање саобраћаја.

Под сметњом за одвијање саобраћаја, у смислу ове одлуке, подразумева се заустављање, односно паркирање возила које онемогућава снабдевање, одвожење комуналног отпада, уклањање снега, прилаз објектима и слично, као и одбачено возило и свако друго заустављање или паркирање супротно постављеној саобраћајној сигнализацији.

Члан 29.

Возило највеће дозвољене масе преко 3.500 кг заустављено или паркирано супротно одредбама ове одлуке, након утврђеног прекршаја блокираће се од стране Паркинг-сервиса на основу налога комуналног инспектора, када то не омета друге учеснике у саобраћају, односно не представља

сметњу за несметано и безбедно одвијање саобраћаја и не чини штету на уређеној зеленој површини.

Код блокирања возила Паркинг-сервис је дужан да на предње ветробранско стакло, односно на друго видљиво место на возилу, стави налепницу да је возило блокирано са упутством шта возач, односно власник возила мора даље чинити.

Приликом деблокирање возила, Паркинг-сервис је дужан да изда рачун о преузимању возила, а возило ће се деблокирати након што се изврши и докаже уплата трошкова блокирања.

Члан 30.

Када комунални инспектор затекне возило заустављено или паркирано супротно одредбама ове одлуке, наредиће возачу, ако је присутан, да одмах уклони возило, под претњом принудног извршења.

Ако власник, односно корисник возила није присутан на месту извршења прекршаја, комунални инспектор донеће без саслушања странке решење у писаној форми којим се налаже уклањање, односно блокирање возила у року који не може бити краћи од три минута. Примерак решења о уклањању, односно блокирању возила поставља се на видно место возила уз назначење дана и сата када је постављено и тиме се сматра да је достављање извршено. Накнадно уклањање или уништење овог решења на утиче на ваљаност његове доставе.

Када комунални инспектор путем видео надзора или видео записа утврди да је возило заустављено, односно паркирано супротно одредбама ове одлуке, донеће решење у електронској форми којим ће наложити Паркинг-сервису уклањање, односно блокирање возила у року који не може бити краћи од три минута.

Решење из претходног става овог члана којим се налаже уклањање, односно блокирање возила, доставља се електронским путем Паркинг-сервису, који поставља обавештење о донетом решењу у електронској форми на видно место возила, којим обавештава власника, односно корисника возила да ће возило бити уклоњено, односно блокирано на основу тог решења.

Ако власник, односно корисник возила не уклони возило у року наложеним решењем из става 2. овог члана, комунални инспектор донеће закључак о дозволи извршења решења, којим се утврђује када је решење постало извршно и којим се налаже Паркинг-сервису да без одлагања изврши уклањање, односно блокирање заустављеног или паркираног возила супротно овој одлуци и премести га на депонију, односно изврши блокирање возила.

Ако власник, односно корисник возила не поступи по решењу комуналног инспектора, а након доношења закључка о дозволи извршења решења, комунални инспектор издаће налог Паркинг-сервису да одмах уклони, односно блокира возило.

Трошкове уклањања, чувања, блокирања и деблокирања возила сноси власник, односно корисник возила.

Члан 31.

Када власник, односно корисник возила највеће дозвољене масе преко 3.500 кг, које се не може блокирати у смислу члана 29. ове одлуке, не уклони возило у наложеном року, Предузеће ће предузети и друге одговарајуће мере прописане својим актима, којима ће се обезбедити уклањање

возила.

Трошкове уклањања и чувања возила из претходног става овог члана, сноси власник, односно корисник возила.

Члан 32.

Возило се уклања, односно блокира након утврђивања да је заустављено, односно паркирано супротно одредбама ове одлуке.

Непрописно заустављено, односно паркирано возило комунални инспектор фотографише у моменту:

- када је решење о уклањању, односно блокирању возила уручено постављањем на возило и
- када је започето уклањање, односно блокирање возила.

Члан 33.

На фотографији из става 2. претходног члана мора јасно бити видљив датум и време фотографисања. Фотографија се израђује уколико се поднесе жалба на издато решење о уклањању, односно блокирању возила. Фотографија се чува у електронској форми најмање 30 дана.

Члан 34.

Уколико власник, односно корисник возила дође на место извршења прекршаја пре почетка уклањања, односно блокирања возила, неће се извршити уклањање, односно блокирање возила, ако сам пристане да га уклони.

У случају из претходног става овог члана комунални инспектор ће наплатити само новчану казну на месту извршења прекршаја.

Приликом наплате новчане казне из претходног става овог члана, комунални инспектор о наплаћеној новчаној казни издаје потврду. У потврди се означава који је прекршај учињен, колика је новчана казна изречена и наплаћена.

Ако учинилац прекршаја одбије да новчану казну плати на месту извршења прекршаја, комунални инспектор ће о томе сачинити записник и поднети Прекршајном суду захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 35.

Поступак уклањања возила сматра се започетим у тренутку када су започете неопходне радње од стране Предузећа у циљу уклањања возила, при чему су стабилизатори возила Предузећа у контакту са тврдом подлогом.

Поступак блокирања возила сматра се започетим у тренутку када справа за блокирање буде постављена на тврду подлогу у зони пнеуматика, односно у зони других система за кретање возила.

Започети поступци из претходна два става овог члана сматрају се покушајем уклањања, односно блокирања возила.

Власник, односно корисник возила, дужан је да сноси трошкове покушаја уклањања, односно блокирања возила.

Члан 36.

Жалба изјављена против решења о уклањању, односно блокирању возила изјављује се као жалба против утврђеног прекршаја, Градском већу Града у року од 15 дана од дана доставе решења.

Жалба не одлаже наплату накнаде за уклањање, чување и блокирање возила.

Члан 37.

Пре почетка уклањања, односно блокирања возила овлашћено лице Предузећа дужно је да сачини записник којим се утврђује да ли је и како оштећено возило које се уклања, односно блокира.

Ако се приликом уклањања возила, блокирања и деблокирања или чувања возила на депонији возило оштети, трошкове оштећења сноси Предузеће.

Члан 38.

Предузеће је дужно да уклањање, блокирање и деблокирање возила врши савесно, стручно и благовремено и да о томе води евиденцију.

Предузеће је дужно да уклоњено возило чува на депонији до предаје возила власнику, односно кориснику. Приликом издавања уклоњеног возила, Предузеће издаје рачун о преузимању возила, а возило ће се издати након уплате трошкова уклањања и чувања возила.

Предузеће је дужно да организује чување уклоњених возила свакодневно, у трајању од 24 сата.

Трошкови чувања возила настају уколико власник, односно корисник возила које је пренето на простор за чување возила, исто не преузме у року од 24 сата, од момента уклањања.

2. Уклањање одбачених возила

Члан 39.

Комунални инспектор ће на одбачено возило ставити решење о уклањању возила.

Власник, односно корисник возила дужан је да у року који одреди комунални инспектор исто уклони.

Рок из претходног става овог члана не може бити краћи од осм дана.

Уколико се возило не уклони у року из става 2. овог члана, комунални инспектор издаће писмени налог Предузећу да исто уклони и смести на депонију.

О уклањању возила на депонију истиче се обавештење на огласној табли зграде Града.

Све трошкове уклањања и чувања возила сноси власник, односно корисник возила.

Члан 40.

Уколико се одбачено возило не преузме у законском року, Предузеће или друго овлашћено лице процениће његову вредност и самостално ће одлучити о потреби уништавања и рециклирања истог или продаји путем јавног конкурса.

3. Накнада за уклањање, блокирање и деблокирање возила

Члан 41.

Висину накнаде за уклањање и чување непрописно заустављених и паркираних возила утврђује посебном одлуком Скупштина Града, у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима и актима донетим на основу њега.

Висину накнаде за блокирање и деблокирање возила утврђује Скупштина Града посебном одлуком.

Средства остварена уклањањем, блокирањем и деблокирањем возила на основу налога комуналног инспектора и средства остварена чувањем возила приход су Предузећа, воде се на посебном рачуну и

користе се за покриће трошкова и развој мирујућег саобраћаја.

V. ЗАУСТАВЉАЊЕ И ПАРКИРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА РАДИ СНАБДЕВАЊА И РЕДОВНОГ КОМУНАЛНОГ ОДРЖАВАЊА

Члан 42.

У пешачкој зони забрањено је снабдевање робом моторним возилима.

Члан 43.

Снабдевање робом на подручју Града може се вршити искључиво теретним моторним возилима.

Заустављање и паркирање теретних моторних возила ради снабдевања допуштено је на местима које одређује Агенција посебним актом.

Теретним моторним возилима највеће дозвољене масе до 3.500 кг дозвољено је снабдевање и централној и заштитној зони Града у времену од 9,00 до 11,00 сати и од 17,00 до 7,30 сати наредног дана.

Теретна возила чија носивост није већа од 5.000 кг, могу се заустављати у централној и заштитној зони насељеног места Панчево ради снабдевања у времену од 9,00 до 11,00 и од 17,00 до 7 сати и 30 минута наредног дана.

Возилима из става 3. и 4. овог члана допуштено је снабдевање у централној и заштитној зони из претходног става овог члана, недељом и државним празником од 00 до 24 сата.

Забрањено је снабдевање супротно одредбама овог члана одлуке.

Члан 44.

Изван подручја централне и заштитне зоне насељеног места Панчево, возилима из става 3. и 4. претходног члана ове одлуке, допуштено је снабдевање у времену од 9,00 до 14,00 сати и од 18,00 сати до 7 сати и 30 минута наредног дана, а недељом и државним празником од 00 до 24 сата.

Забрањено је снабдевање супротно претходном ставу овог члана одлуке.

Члан 45.

Акт из члана 43. став 2. ове одлуке издаје се уз посебну налепницу и плаћање градске локалне комуналне таксе и мора се налазити у возилу за време снабдевања.

Налепница из става првог овог члана одлуке поставља се и лепи у горњи десни угао унутрашње стране предњег ветробранског стакла.

Боју налепнице за сваку годину одређује Агенција.

Одобрење из става 1. овог члана важи најдуже до краја календарске године у којој је издато.

Допуштено време заустављања возила ради снабдевања износи највише 15 минута.

Забрањено је снабдевање супротно одредбама овог члана одлуке.

Члан 46.

Заустављање возила ради снабдевања мора се вршити искључиво на коловозу, при чему заустављање мора бити у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 47.

На саобраћајној површини дозвољено је одлагати робу, предмете и ствари искључиво ради снабдевања и у времену одређеном за снабдевање,

осим на коловозу, бициклическој стази и паркингу који је у режиму наплате паркирања.

Приликом одлагања робе, предмета и ствари на пешачкој стази, односно тротоару, мора бити обезбеђена ширина слободног пролаза за пешаке од најмање 1,60 метара.

Члан 48.

Возила којима се врши снабдевање морају бити прописно обележена и имати налепницу постављену у складу са чланом 45. став 3. ове одлуке, имати путни налог и другу прописану документацију у складу са законом којим се уређује превоз у друмском саобраћају.

Члан 49.

Привредна друштва, друга правна лица и предузетници који врше снабдевање у сфери промета робе, односно врше услугу превоза од производних објеката до магацина или продајних објеката трећих лица или од својих магацина до продајних објеката трећих лица или између продајних објеката трећих лица, морају бити уписана у одговарајући регистар надлежног органа за делатност обављања јавног превоза ствари и испуњавати друге законом прописане услове за обављање ове јавног превоза ствари.

Члан 50.

Редовно комунално одржавање (одношење смећа, прање улица, јавне расвете, чишћење и одношење снега и друго), дозвољено је у времену од 00 до 24 сата.

Комунална возила морају имати путни налог, радни налог и видно истакнуту ознаку предузећа.

Редовно комунално одржавање може се вршити са коловоза и тротоара, под условом да носивост возила не прелази 5000 кг и уз обезбеђење 1,60 м ширине тротоара за пролаз пешака, рачунајући од грађевинског објекта.

Возила из става 2. овог члана, која редовно комунално одржавање обављају са коловоза, морају бити заустављена у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 51.

Теретним моторним возилима чија носивост прелази 5000 кг није дозвољено заустављање ради снабдевања на подручју Града.

Изузетно, на основу одобрења које уз наплату градске локалне комуналне таксе и налепницу из члана 45. став 1. ове одлуке које издаје Агенција, возила из претходног става овог члана могу се кретати и заустављати на подручју Града ради снабдевања прописаном трасом у времену од 09 до 11 и од 17,00 до 05 сати наредног дана.

Одобрење из става 2. овог члана важи најдуже до краја календарске године у којој је издато.

Забрањено је снабдевање теретним возилима носивости преко 5000 кг супротно одредбама овог члана одлуке.

VI. ТЕХНИЧКО РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА

Члан 52.

Техничко регулисање саобраћаја и одређивање привремених и трајних режима саобраћаја врши Агенција, у складу са законом.

Трајни режими саобраћаја објављују се у „Службеном листу града Панчева“.

Средства за реализацију трајних режима саобраћаја обезбеђују се из буџета Града и из средстава од наплаћених новчаних казни на подручју Града на основу Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

План техничког регулисања саобраћаја за подручје Града доноси Агенција.

План техничког регулисања саобраћаја из претходног става овог члана објављује се у „Службеном листу града Панчева“.

Члан 53.

Када је ванредним догађајима као што су поплаве, пожари и други ванредни догађаји непосредно угрожена безбедност саобраћаја, Градско веће на предлог Агенције одобрава начин привременог регулисања саобраћаја.

О увођењу привременог режима саобраћаја из става 1. овог члана, Агенција је дужна да обавести Полицијску управу.

Члан 54.

Радови на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити саобраћајних површина, грађевинских објеката и инсталација, као и радови на раскопавању саобраћајних површина морају бити временски планирани.

Инвеститор и извођач радова из става 1. овог члана, дужни су да уз захтев за одређивање режима саобраћаја за време трајања радова поднесу и пројекат временског планирања радова (термин план) са вероватноћом реализације од најмање 80%.

Привремени режим саобраћаја због извођења радова из става 1. овог члана, одређује Агенција посебним решењем.

На основу решења из претходног става овог члана инвеститор, односно извођач радова дужан је да изradi саобраћајни пројекат на који Агенција даје сагласност и да саобраћајну сигнализацију постави према саобраћајном пројекту.

Агенција може привремено забранити саобраћај ако се радови не могу извести без обуставе саобраћаја или ако се саобраћај без тога не може безбедно одвијати.

Забрањено је извођење радова из става 1. овог члана супротно одредбама овог члана одлуке.

Члан 55.

Зоне смиреног саобраћаја означавају се на коловозу улица испред основних и средњих школа, предшколских установа, испред дечијих игралишта и паркова, као и на делу саобраћајних површина које служе за пешачки прилаз тим установама.

Предузимање одговарајућих мера за смиривање саобраћаја из става 1. овог члана утврђује Агенција посебним актом.

Потребу предузимања мера за смиривање саобраћаја на општинским и државним путевима у насељеним местима на територији града, утврђује Агенција посебним актом, уз усклађивање начина техничког регулисања саобраћаја на делу пута где долазе у додир државни и општински путеви, односно улице у насељу, са начином техничког регулисања саобраћаја на државном путу.

Управљач пута је дужан да поступи у складу са актима из става 3. и 4. овог члана.

Средства за реализацију мера за смиривање саобраћаја из ставова 1., 3. и 4. овог члана, обезбеђују се из буџета Града и из средстава од наплаћених новчаних казни на подручју Града на основу Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 56.

Под техничким регулисањем саобраћаја у ужем смислу подразумева се одређивање места постављања хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, светлосних уређаја, саобраћајне, заштитне и друге опреме на јавним саобраћајним површинама на основу саобраћајног пројекта.

Техничко регулисање саобраћаја у ужем смислу врши управљач пута.

Сагласност на пројекат из става 1. овог члана даје Агенција.

Одређивање начина рада светлосних уређаја утврђује Агенција на основу посебних саобраћајних анализа израђених од стручних организација.

Управљач пута дужан је да води посебну евиденцију о саобраћајној сигнализацији, техничким средствима и препрекама на путу за успоравање саобраћаја, заштитним стубићима, заштитним оградама за пешаке и семафорским уређајима.

Члан 57.

Регулисање саобраћајних токова на раскрсницама у нивоу може бити изведено:

- вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом
- комбинавањем светлосних уређаја, вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације
- комбинацијом кружног тока и вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације

Планирање и одређивање начина регулисања саобраћајних токова из става 1. овог члана, утврђује Агенција на основу посебних саобраћајних пројеката и анализа израђених од стране стручних организација и о томе доноси посебан акт.

Члан 58.

Саобраћајни знакови постављају се и одржавају тако да их учесници у саобраћају могу на време и лако уочити и дању и ноћу и правовремено поступити у складу са њиховим значењем.

Саобраћајни знакови морају се уклонити, допунити или заменити ако њихово значење не одговара промењеним условима саобраћаја или захтевима безбедности и ако су оштећени или уништени.

Надзор над стањем саобраћајне сигнализације врше инспектор за саобраћај и путеве организационе јединице Градске управе Града надлежне за инспекцијске послове, Комунална полиција и Агенција.

VII. ЈАВНА РАСВЕТА И ЗЕЛЕНИЛО

Члан 59.

Светиљке јавне расвете не смеју изазивати бљештање.

Између стубова јавне расвете, забрањено је постављање рекламних платна и сличних реклама, осим за манифестације од градског интереса.

Јавна расвета, светлеће рекламе или натписи који се налазе поред саобраћајница, без обзира на њихову удаљеност, не смеју изазивати бљештање нити бити постављене тако да смањују прегледност.

Сијалице и расветна тела јавне расвете морају осигурати квалитетну осветљеност, а најмање 80% од пројектом предвиђене.

Члан 60.

Светиљке јавне расвете морају бити постављене

тако да пешак на пешачком прелазу буде осветљен са оне стране са које наилазе возила.

Раскрснице, прилази раскрсницама, обележени пешачки прелази, аутобуска и такси стајалишта морају бити осветљени са најмање 50% јачим осветљењем од осветљења улице.

Аутобуска станица и значајни тргови на којима се одвија јавни градски саобраћај морају имати осветљење од најмање 30 lx.

Саобраћајни знак у близини светиљке мора бити постављен тако да буде квалитетно осветљен.

Комунални инспектор наложиће правном лицу које одржава јавну расвету отклањање недостатака у складу са одредбама чланова 59. и 60. ове одлуке.

Члан 61.

Крошње стабала и друго зеленило, као и рекламе, не смеју заклањати расветна тела јавне расвете, саобраћајне знакове и светлосне сигнале на семафорским уређајима, улазити у слободне профиле јавних саобраћајних површина и смањивати или онемогућавати прегледност на укрштањима саобраћајница.

Комунални инспектор наложиће власнику, односно правном лицу које одржава зеленило отклањање недостатака у складу са ставом 1. овог члана.

VIII. ПОСЕБНЕ МЕРЕ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 62.

Посебне мере и овлашћења Агенција предузима ради спречавања угрожавања безбедности учесника у саобраћају, омогућавања одвијања саобраћаја и утврђивања параметара саобраћајног тока, у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 63.

Агенција је овлашћена да врши снимање учесника у саобраћају ради документовања и доказивања прекршаја, понашања учесника у саобраћају, праћења безбедности и проточности у саобраћају и утврђивања параметара саобраћајног тока.

Агенција је овлашћена да на основу документације добијене снимањем учесника у саобраћају, достави пријаву за учињени прекршај надлежном Прекршајном суду или надлежној инспекцији, када се ради о поступањима супротним одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима и одредбама аката Града којима се уређују мирујући саобраћај, саобраћај у кретању, јавни превоз путника и саобраћајна инфраструктура.

Радник Агенције за време обављања послова из става 1. овог члана има статус службеног лица и свој идентитет и овлашћења доказује службеном легитимацијом (у даљем тексту: легитимација) и службеном значком (у даљем тексту: значка).

Образац легитимације је правоугаоног облика, у виду картице, димензија 54 x 86,6 мм, основе беле боје

Образац легитимације садржи:

1) На предњој страни, у левом горњем углу стилизован грб Града испод којег је празан простор за фотографију димензија 25 x 28 мм.

На десној страни, у равни грба, плавим словима је исписано једно испод другог „ГРАД ПАНЧЕВО“, „ГРАДСКА УПРАВА“, „АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ“.

Десно од простора за фотографију, а испод натписа „АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ“,

исписује се тамноплавим словима „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА“. Испод тога, у правоугаоник светлоплаве боје, исписује се тамноплавим словима име и презиме имаоца легитимације. Испод правоугаоника исписују се прво датум издавања легитимације, а затим у истој равни њен редни број.

2) На полеђини легитимације словима плаве боје, уз назнаку „овлашћења“, исписан је текст који гласи:

„Ималац ове идентификационе карте овлашћен је да врши снимање учесника у саобраћају ради документовања и доказивања прекршаја, понашање учесника у саобраћају, праћења безбедности и проточности у саобраћају и утврђивања параметара саобраћајног тока, у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о уређењу саобраћаја.“

Значака радника Агенције за саобраћај истог је изгледа и димензија као значка градског инспектора, с тим што је на њој исписано „АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ“.

Радник Агенције за саобраћај за време обављања послова из става 1. овог члана носи легитимацију и значку у повезу тамноплаве боје.

IX. НАДЗОР

Члан 64.

Надзор над спровођењем ове одлуке у целини, обавља Агенција за саобраћај Градске управе Града.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе Града путем комуналног инспектора и инспектора за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Инспектор).

Надзор над одржавањем комуналног реда прописаним овом одлуком врши комунална полиција, у складу са законом и актима Града.

Члан 65.

Агенција у спровођењу посебних мера и овлашћења непосредно сарађује са Комуналном полицијом и Секретаријатом за инспекцијске послове међусобном разменом информација и предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова Агенције, Комуналне полиције и Секретаријата за инспекцијске послове.

Члан 66.

Комунална полиција пружа непосредну помоћ и асистенцију Агенцији, односно овлашћеном лицу Агенције у примени посебних мера и овлашћења и Инспектору у вршењу инспекцијског надзора.

Члан 67.

У обављању инспекцијског надзора Инспектор је овлашћен да:

- поднесе захтев за покретање прекршајног поступка
- изриче и наплати новчану казну на месту извршења прекршаја
- доноси усмене и писмене налоге у форми решења
- предузме и друге радње за које је овлашћен законом и актима Града.

На решење из става првог алинеја 3. овог члана одлуке допуштена је жалба Градском већу Града у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Комунални полицајац, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је и да

- изриче и наплати новчану казну на месту извршења прекршаја
- поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело
- поднесе захтев за покретање прекршајног поступка
- обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 68.

Инспектор и комунални полицајац ради остваривања прегледа, имају право да на саобраћајним површинама на подручју Града заустављају сва возила, осим возила МУП, Војске Србије и Хитне помоћи.

Заустављање возила из претходног става овог члана врши се истицањем саобраћајног знака „забрањен саобраћај свим возилима у оба смера“ на коме је уписано „STOP“.

Члан 69.

Против решења Инспектора донетом на основу ове одлуке може се изјавити жалба Градском већу Града у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Жалба се подноси путем Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе Града.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана одлуке не одлаже извршење решења.

X. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако поступи супротно члану 5. ове одлуке
2. ако поступи супротно члану 6. став 1. ове одлуке
3. ако поступи супротно члану 6. став 2. ове одлуке
4. ако поступи супротно члану 7. ове одлуке
5. ако поступи супротно члану 9. ове одлуке
6. ако поступи супротно члану 12. став 3. ове одлуке
7. ако поступи супротно члану 22. став 1. ове одлуке
8. ако поступи супротно члану 23. став 1. ове одлуке
9. ако поступи супротно члану 25. став 1. ове одлуке
10. ако поступи супротно члану 25. став 3. ове одлуке
11. ако поступи супротно члану 26. став 1. ове одлуке
12. ако поступи супротно члану 37. став 1. ове одлуке
13. ако поступи супротно члану 38. став 1. ове одлуке
14. ако поступи супротно члану 42. став 1. ове одлуке
15. ако поступи супротно члану 43. ове одлуке
16. ако поступи супротно члану 44. ове одлуке
17. ако поступи супротно члану 45. став 1. ове одлуке
18. ако поступи супротно члану 45. став 2. ове одлуке
19. ако поступи супротно члану 45. став 5. ове одлуке
20. ако поступи супротно члану 46. ове одлуке

21. ако поступи супротно члану 47. ове одлуке
 22. ако поступи супротно члану 48. ове одлуке
 23. ако поступи супротно члану 50. ове одлуке
 24. ако поступи супротно члану 51. ове одлуке
 25. ако поступи супротно члану 56. став 5. ове одлуке
 26. ако поступи супротно члану 59. став 2. ове одлуке
 27. ако поступи супротно члану 68. став 1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана тачке 1. до 24. и тачка 26. казниће се предузетник новчаном казном од 25.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана тачке 1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. и 26. казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана тачке 15., 16., 19., 20. и 24. казниће се возач новчаном казном од 2500,00 до 25000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана тачке 1. до 11, 14. до 24. и 26. казниће се на месту извршења прекршаја

- правно лице новчаном казном од 10.000,00 динара
- предузетник новчаном казном од 10.000,00 динара
- одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана, тачке 1., 2., 4. до 11. и 26. казниће се на месту извршења прекршаја физичко лице новчаном казном од 2.500,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана тачке 15., 16., 19., 20. и 24. казниће се на месту извршења прекршаја возач новчаном казном од 2500,00 динара.

Новчану казну на месту извршења прекршаја наплаћује Инспектор, односно комунални полицајац.

Приликом наплате новчане казне из претходног става, Инспектор, односно комунални полицајац о наплаћеној новчаној казни издаје потврду у којој се означава који је прекршај учињен и колика је новчана казна изречена и наплаћена.

Ако новчана казна не буде наплаћена на месту извршења прекршаја, Инспектор, односно комунални полицајац ће о томе сачинити записник у коме ће учиниоцу прекршаја оставити рок од осам дана да уплати новчану казну и доказ о извршеној уплати достави Инспектору, односно комуналном полицајцу.

Уколико учинилац прекршаја не изврши уплату новчане казне у остављеном року, Инспектор, односно комунални полицајац ће поднети захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 71.

На основу фото и видео записа Агенција за саобраћај ће у складу са посебним овлашћењима из члана 63. ове одлуке, надлежном прекршајном суду поднети захтев за покретање прекршајног поступка.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређењу саобраћаја на територији

града Панчева („Сл. лист града Панчева“ број 9/10 и 15/10).

Решење о одређивању пешачке зоне и зона са ограниченим саобраћајем (централна и заштитна зона) у насељеном месту Панчево Агенција ће донети у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења решења из претходног става овог члана примењиваће се Решење о одређивању пешачке, централне и заштитне зоне у насељеном месту Панчево („Сл. лист града Панчева“ број 18/10).

План техничког регулисања саобраћаја на територији града Панчева из члана 52. став 4. ове одлуке донеће Агенција за саобраћај у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 73.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ПАНЧЕВО
 СКУПШТИНЕ ГРАДА
 БРОЈ: П-04-06-37/2011
 Панчево, 10. јуна 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

138.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 16/97 и 42/98), чланова 7. и 16. став 9. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), чланова 32. став 1. тачка 6. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 10. јуна 2011. године, донела је

О Д Л У К У о јавном градском линијском превозу путника

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација и начин обављања јавног градског линијског превоза путника (у даљем тексту: јавни градски превоз) унутар зона на подручју града Панчева (у даљем тексту: Град).

Одредбе ове одлуке односе се и на превоз ствари које путник носи са собом.

Члан 2.

Јавни градски превоз обавља се аутобусима (у даљем тексту: возило) на одређеним линијама по унапред утврђеном реду вожње, уз унапред утврђену тарифу и остале услове превоза прописане законом и актима донетим на основу њега.

Изузетно од претходног става овог члана,

за лица са инвалидитетом, односно са посебним потребама у кретању и за ђаке основних и средњих школа на подручју Града, може се организovati јавни градски превоз који се обавља према потребама тих лица, односно ђака и не сматра се линијским превозом.

Члан 3.

Јавни градски превоз обавља Јавно комунално предузеће за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево које је основао Град (у даљем тексту: АТП) на основу уговора, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Јавни градски превоз могу обављати и друга привредна друштва, односно правна лица на основу уговора о поверавању линија, односно полазака на линијама јавног градског превоза (у даљем тексту: Уговор), у складу са законом и овом одлуком.

Тарифне зоне и основне елементе тарифног система (врсте појединачних карата, начин продаје карата, врсте претплатних карата, категорије повлашћених корисника превоза, категорије лица која имају право на бесплатан превоз, максимални износ цена појединачних и претплатних карата и друго) на подручју Града одређује Градско веће града Панчева (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 4.

Организациона јединица Градске управе града Панчева надлежна за саобраћај (у даљем тексту: Агенција) прати обављање и развој јавног градског превоза и усклађује његово функционисање и развој узимајући у обзир потребе Града.

Члан 5.

Под превозником у даљем тексту ове одлуке подразумевају се АТП и привредна друштва, односно правна лица из члана 3. став 2. ове одлуке.

Превозник је дужан да обезбеди трајно и квалитетно обављање јавног градског превоза.

Превозник је дужан да предузима мере и активности у циљу повећања квалитета услуга и безбедности у јавном градском превозу.

Превозник не може поверено обављање јавног градског превоза пренети на другог превозника ни на који начин.

Члан 6.

Град може споразумом са другим заинтересованим локалним самоуправама утврдити линије јавног градског превоза које обухватају и територије ван подручја Града.

У споразуму из става 1. овог члана утврдиће се и начин и услови закључивања уговора о поверавању јавног градског превоза на тим линијама.

II. ЛИНИЈЕ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ ПРЕВОЗА

1. Линије

Члан 7.

Линија јавног градског превоза (у даљем тексту: линија) је релација или скуп релација одвијања превоза од почетног до крајњег, односно завршног аутобуског стајалишта (у даљем тексту: стајалиште).

Градско веће доноси годишњи план линија јавног градског превоза, одлучује о успостављању нових линија и укидању постојећих, на основу предлога превозника, уз претходно мишљење

Агенције.

Предлог из претходног става овог члана, који мора бити израђен у складу са ставом 5. и ставом 6. овог члана, превозник доставља Агенцији најкасније до 15. новембра текуће године.

План линија јавног градског превоза за наредну годину Градско веће доноси најкасније до 25. децембра текуће године.

План линија садржи

- трасе линија
- стајалишта на одређеној линији
- елементе линија.

Елементи линија су: број и назив линије, терминуси на линији, траса линије, дужина линије, број возила на линији, време обрта, интервал слеђења возила, ред вожње, стајалишта на линији, међустајалишна растојања, тарифне зоне и друго.

Члан 8.

Промене на успостављеним линијама као што су продужење, скраћење, промена трасе, успостављање и укидање стајалишта, одобрава Агенција.

Агенција региструје линије и све промене на њима.

За привремене измене на линијама које трају мање од 24 сата, нису потребни одобрење и регистрација.

Члан 9.

Свака линија мора имати ред вожње.

Ред вожње региструје Агенција и води о томе евиденцију – регистар редова вожње.

Члан 10.

Ред вожње мора да садржи:

- назив, односно фирму превозника
- назив, број и врсту линије
- назив и редослед стајалишта на линији са међустајалишним растојањима (даљинар)
- режим рада линије (радни дан, субота, недеља, празник)
- време поласка
- минимално време вожње на линији
- број возила укључених у рад на линији.

Члан 11.

Линије јавног градског превоза могу бити сталне, односно линије на којима се превоз обавља свакодневно у току године (дневна, ноћна, сезонска и друго) и привремене, на којима се превоз обавља за време разних манифестација, ванредних догађаја, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова на реконструкцији или одржавању пута и слично.

Линије јавног градског превоза могу бити пробне и уводе се на основу истражених превозних захтева. Период статуса линије јавног градског превоза као пробне не може бити дужи од шест месеци.

Увођење пробних линија одобрава и региструје Агенција.

Пробну линију Агенција може превознику поверити непосредном погодбом или прикупљањем понуда, у складу са законом.

Градско веће одлучује о успостављању пробне линије као сталне, на предлог Агенције.

2. Стајалишта

Члан 12.

Стајалиште је простор намењен за заустављање

возила ради уласка и изласка путника.

Стајалиште мора бити обележено вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом у складу са законом.

Стајалиште мора бити уређено на начин који обезбеђује путницима сигуран и несметан улаз и излаз из возила.

О уређењу стајалишта из претходног става овог члана стара се превозник.

Члан 13.

Стајалишта која су почетно – завршне тачке више линија су терминали јавног градског превоза.

Члан 14.

Возила су обавезна да се зауставе на свим стајалиштима своје линије, у складу са регистрованим редом вожње.

Члан 15.

Стајалиште мора бити означено стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака поставља се на крају стајалишног перона (платоа) гледано у смеру вожње. Стајалишне ознаке поставља и одржава превозник.

Изузетно од става 2. овог члана, у случају изградње или реконструкције терминала са припадајућим стајалиштима, стајалишне ознаке поставља извођач радова на терет инвеститора.

Члан 16.

Стајалишна ознака садржи назив стајалишта, број линије и важећи ред вожње на тој линији.

Изглед и величину стајалишне ознаке утврђује Агенција.

Члан 17.

Поред стајалишне ознаке, стајалиште садржи изграђену и обележену, односно обележену саобраћајну површину за заустављање возила, уређену, уздигнуту и обележену саобраћајну површину за улаз и излаз путника – перон (стајалишни плато), надстрешницу, корпу за отпатке и везу са најближом пешачком стазом или тротоаром.

У зони стајалишта мора постојати пешачки прелаз.

Поједина стајалишта могу садржати клупу за седење, објекат за продају аутобуских карата, новина, цигарета и слично.

Члан 18.

Стајалиште може да користи само превозник из члана 3. ове одлуке, под условом да му је исто уписано у регистровани ред вожње.

Стајалишта која се могу користити у међумесном линијском превозу путника, одређују се посебном одлуком Града.

Превозницима који обављају међумесни линијски превоз путника забрањено је обављање јавног градског превоза на територији Града, односно забрањено им је укрцавање и искрцавање путника уколико путнику територија Града није крајње одредиште или полазиште за превоз на подручје друге општине или града.

Члан 19.

О обележавању стајалишта вертикалном и

хоризонталном сигнализацијом, постављању надстрешница, њиховом одржавању и одржавању стајалишног платоа – перона стара се Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево на подручју насељеног места Панчево и на општинским путевима на подручју Града, односно месне заједнице осталих насељених места на територији Града на свом подручју, осим на општинским и државним путевима (у даљем тексту: управљач пута).

Средства за послове из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

Члан 20.

Стајалишта на терминалима морају имати означен број перона са називом линије која полази са одређеног перона.

На паноу или на другом одговарајућем месту на терминалу, морају се истаћи обавештења о реду вожње линија које полазе са терминала, као и основна обавештења о тарифном систему и начину наплате превоза.

Члан 21.

Терминали морају бити опремљени надстрешницама, а могу имати просторије и санитарни чвор за возно особље или јавни санитарни чвор.

Терминал може имати и просторију за продају карата и друге садржаје од интереса за превозника и путнике.

Терминали на крајњим тачкама линије морају имати површину за промену смера кретања возила (окретницу) и површину за стајање возила у резерви.

Члан 22.

Начин уласка у возило на стајалиштима одређује превозник, зависно од начина наплате услуге.

Улаз и излаз путника допуштен је само на стајалишту док возило стоји, осим у случају већих застоја.

Пре поласка возила са стајалишта и за време вожње, сва врата на возилу морају бити затворена.

Члан 23.

Градско веће одлучује о планирању, изградњи и уређењу стајалишта и терминала, на основу предлога Агенције.

О одржавању терминала стара се превозник.

III. ВОЗИЛА

Члан 24.

Возила којима се обавља јавни градски превоз морају испуњавати прописане услове, бити уредно обојена препознатљивом бојом превозника, чиста и проветрена.

На возилима могу бити исписане рекламе и рекламне поруке.

Рекламе и други натписи који немају садржај поруке о превозу, не смеју се налазити на местима на којима заклањају прегледност у возилу или прекривају прописане ознаке и обавештења о превозу.

Рекламе и рекламне поруке из става 2. овог члана својим садржајем не смеју вређати јавни морал.

Члан 25.

Унутрашњост возила мора бити осветљена на

прописан начин.

Возила којима се обавља јавни градски превоз у зимском периоду морају бити загрејана.

Члан 26.

Возила којима се обавља јавни градски превоз морају бити означена називом и седиштем превозника у складу са законом, бројем линије, релацијом кретања возила и гаражним бројем.

Члан 27.

Релација кретања возила означава се бројем линије, називом почетног и крајњег стајалишта у смеру кретања или називом само крајњег стајалишта у смеру кретања.

Возило мора имати на предњој и десној бочној страни ознаку релације кретања и број линије, а на задњој страни ознаку броја линије.

Ознаке из овог члана могу бити изведен у облику релацијских табли или електронских дисплеја.

Члан 28.

Гаражни број возила мора бити исписан на бочним и задњој страни возила.

Члан 29.

На предњој страни возила морају бити означена грбом Града.

Члан 30.

У возилима се за време обављања јавног градског превоза морају налазити ред вожње и друга документа прописана законом.

Члан 31.

Улаз и излаз из возила морају бити јасно и видљиво исписани на спољној и унутрашњој страни возила.

Превозник је обавезан да у возилу означи место намењено лицима са инвалидитетом.

Члан 32.

Превозник је обавезан да у возилу којим обавља јавни градски превоз на видном месту истакне обавештења која се односе на важећи ред вожње, ценовник, понашање путника у возилу, врсту и количину пртљага који се може унети у возило и категорије путника који имају право на повлашћен превоз.

Члан 33.

У возило јавног градског превоза не смеју се примати лица за која возач или друго одговорно лице утврди да би својим понашањем, пртљагом или стварима које желе да унесу могла да угрозе безбедност путника, као и деца млађа од шест година без пратње одраслог лица.

Члан 34.

Путник у возилу може заузети једно место.

Лица са инвалидитетом, старија лица и труднице имају предност при уласку у возило и приликом заузимања места за седење.

Члан 35.

Путник мора за време вожње имати исправну возну карту, коју је дужан на захтев овлашћеног лица превозника дати на увид ради контроле.

Начин наплате возне карте и доплатне карте од путника затеченог у возилу без исправне возне карте утврђује се тарифом.

Члан 36.

Путник може у возило унети ручни пртљаг, дечја колица, инвалидска колица, ловачку или спортску опрему (пушку у футроли без муниције у њој, скије, прибор за риболов и слично) и други пртљаг који својим димензијама и својствима не угрожава безбедност путника.

Путник је дужан да води рачуна о свом пртљагу. Пртљаг из претходног става овог члана мора се сместити тако да заузима што мање простора у возилу и да не омета или на било који начин не угрожава остале путнике и возно особље.

Члан 37.

У возило које обавља јавни градски превоз забрањено је примити на превоз

- ствари теже од 30 килограма
- ватрено оружје, експлозивне и лако запаљиве материје
- предмете који могу угрозити живот, здравље и имовину путника и возног особља
- предмете који нису чисти, могу да повреду или узнемире путнике и возно особље
- животиње, осим перади у посебној амбалажи и паса у случају прописаним чланом 40. ове одлуке.

Изузетно од става 1. алинеје 2. овог члана, припадницима полиције и српске војске дозвољено је ношење личног наоружања на начин утврђен посебним прописима.

Члан 38.

- Путницима је забрањено
- уносити у возило пртљаг, ствари и животиње супротно одредбама ове одлуке
 - ометати службено лице у возилу у обављању контроле или надзора
 - ометати возно особље
 - бацати отпатке и оштећивати возило и његове ознаке
 - пушити у возилу
 - задржавати се у возилу на начин којим се омета наплата возне карте, улаз и излаз из возила, онемогућава или отежава смештај путника у возилу или прегледност возачу
 - улазити у возило када возно особље изјави да возило не прима путнике или да нема места у возилу

- онемогућавати отварање и затварање врата, као и насилно отварање врата на возилу
- улазити и излазити из возила у покрету.

Возач, односно возно особље дужно је опоменути путника када поступи супротно одредбама става 1. овог члана. Ако путник и поред опомене поступи супротно одредбама претходно става овог члана, возач, односно возно особље затражиће од путника да напусти возило.

Члан 39.

Са нађеним изгубљеним предметима у возилу превозник је обавезан да поступи у складу са прописима о нађеним стварима.

Члан 40.

Слепим и слабовидим лицима допуштено је увођење у возило специјално дресираних паса водича за слепа лица са заштитном корпом.

Члан 41.

За време обављања јавног градског превоза возно особље је дужно да носи службено одело.

Врсту и боју службене одеће утврђује превозник.

Изузетно од става 1. овог члана, службено одело не морају носити контролори које овласти превозник.

Члан 42.

Возач, односно возно особље, дужни су да се према путницима опходе са пажњом и предусретљиво, не могу пушити у возилу и не смеју допустити путницима да пуше.

Возач је дужан да: 1. возило заустави на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње; 2. омогући излазак путника из возила на безбедан начин изван стајалишта, у случају дужег застоја у превозу; 3. возило заустави на посебно одређеној и обележеној површини на станици, односно терминалу и да омогући чекање у возилу до поласка по реду вожње; 4. за време стајања на станици, односно терминусу искључи мотор и обезбеди возило од неконтролисаног кретања; 5. се придржава регистрованог и овереног реда вожње на линији на којој ради, осим у случајевима из члана 44. ове одлуке; 6. покрене возило тек када се увери да су сва врата затворена; 7. за време рада носи службено одело.

IV. ОБАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 43.

Јавни градски превоз обавља АТП, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности, превоз путника у друмском саобраћају и овом одлуком.

Јавни градски превоз може се обављати и на основу Уговора.

Члан 44.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у обављању превоза, превозник је дужан организовати јавни градски превоз на начин да путници у што мањој мери осете последице поремећаја, односно да у што краћем року предузме мере за успостављање редовног превоза.

Уколико се због застоја или ванредних догађаја обустави превоз на линији или делу линије, превозник је дужан да у што краћем року обезбеди наставак превоза сопственим возилима или возилима других превозника.

1. Уговор

Члан 45.

Уговором се привредном друштву и другом правном лицу (у даљем тексту: привредно друштво) поверава обављање јавног градског превоза на период до пет година.

Градско веће одлучује на којим ће се линијама јавни градски превоз обављати на основу Уговора.

Линије, односно поласци на линијама из претходног става овог члана морају бити утврђене планом линија.

Члан 46.

Јавни градски превоз на линијама из става 2. претходног члана може се Уговором поверити применом интегрисаног или аутономног тарифног

система.

Поверавање превоза Уговором може се продужити за наредни период до пет година, под условима прописаним овом одлуком.

Уколико привредно друштво преузме обавезу улагања средстава у делатност јавног градског превоза, период поверавања превоза Уговором може трајати онолико колико траје период повраћаја уложених средстава, али не дуже од 25 година.

Члан 47.

Уговор о поверавању јавног градског превоза може се закључити са привредним друштвом које је регистровано за обављање линијског превоза путника у друмском саобраћају, има акт о испуњености услова за отпочињање и обављање ове делатности издат од надлежног министарства Републике Србије и има одговарајућа возила.

Члан 48.

Поверавање линија из става 2. члана 45. ове одлуке Уговором врши се на основу јавног конкурса.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, поверавање се може вршити прикупљањем понуда или непосредном погодбом у складу са законом.

Градско веће одлучује о начину прикупљања понуда за поверавање линија.

Члан 49.

Јавни конкурс објављује се у једном дневном листу и на интернет страници Града.

Оглас из става 1. овог члана садржи:

- линије, односно поласци на линијама на којима се поверава обављање јавног градског превоза
- врсте тарифног система (интегрисани или аутономни) и цене превоза
- време на које се поверава обављање јавног градског превоза
- рок за подношење пријава
- име субјекта коме се пријава подноси
- број и врсту возила потребних за обављање јавног градског превоза
- документа којима учесник конкурса доказује испуњеност услова за обављање јавног градског превоза
- обавезу подношења доказа да возила којима ће се обављати превоз испуњавају техничке услове за обављање јавног градског превоза
- време за које је изабрани превозник дужан да отпочне са обављањем јавног градског превоза
- обавезу подношења предлога реда вожње и тарифе
- потребно јемство за испуњење уговора
- напомену да учесник конкурса који одустане од закључивање Уговора губи право на повраћај јемства
- начин и рок за подношење пријаве
- место и време јавног отварања приспелих пријава
- напомену да се непотпуне пријаве неће узети у обзир и
- друга обавештења.

Члан 50.

Конкурс расписује Градско веће.

Конкурс из става 1. овог члана спроводи комисија која има председника и четири члана, а образује је Градско веће.

Члан 51.

Комисија води записник о битним чињеницама у току поступка.

Записник потписује председник и чланови комисије.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана отварања пријава размотри пријаве, сачини извештај и предлог листе изабраних кандидата и исту достави Градском већу.

Извештај комисије садржи

- текст одлуке о расписивању конкурса
- број и садржину пријављених пријава
- податке о неблаговременим и непотпуним пријавама
- предлог листе најповољнијих пријава са образложењем.

Члан 52.

Повољност пријава оцењује се нарочито према

- пословном угледу подносиоца пријаве
- способности за обављање јавног градског превоза
- повољности понуђених тарифа
- повољности пријаве за спровођење мера за заштиту животне средине
- другим критеријумима утврђеним конкурсном документацијом која је саставни део конкурса из члана 49. ове одлуке.

Члан 53.

Градско веће разматра извештај комисије из члана 51. став 4. ове одлуке и предлаже Скупштини Града најповољнијег понуђача.

Члан 54.

Скупштина Града одлучује о поверавању делатности јавног градског превоза најповољнијем понуђачу на основу предлога Градског већа.

Члан 55.

На основу акта из члана 54. ове одлуке склапа се Уговор између Градског већа и најповољнијег понуђача.

Уговор о поверавању обављања делатности јавног градског превоза садржи и начин обављања јавног градског превоза (трасе линија, стајалишта, ред вожње), као и друге услове за обављање јавног градског превоза.

Члан 56.

Ако привредно друштво које је изабрано за најповољнијег понуђача не закључи Уговор о поверавању обављања делатности јавног градског превоза у року који је одређен у позиву о закључењу Уговора, сматраће се да је одустало од његовог закључивања.

Уговор о поверавању обављања делатности може се раскинути пре истека времена на који је закључен ако:

- је привредно друштво закључило Уговор на основу нетачно датих података битних за доношење одлуке о најповољнијем понуђачу
- привредно друштво не обавља јавни градски превоз у складу са закљученим Уговором
- привредно друштво више не испуњава услове који су потребни за закључивање Уговора и учешћа на конкурсима или не испуњава друге обавезе дефинисане уговором.

Одлуку о раскиду Уговора доноси Градско веће.

Уговор се сматра раскинутим даном доставе одлуке из претходног става овог члана.

Члан 57.

Привредно друштво које жели да настави обављање јавног градског превоза може, најмање три месеца пре истека Уговора, затражити његово продужење.

Уз захтев за продужење Уговора привредно друштво мора приложити доказе о измиренем пореским и другим обавезама проистеклим из обављања јавног градског превоза и доказа да и даље испуњава услове прописане овом одлуком.

Захтев за продужење Уговора доставља се Агенцији.

Ако привредно друштво испуњава услове за обављање јавног градског превоза и ако је уз захтев приложило доказе прописане овом одлуком, Уговор се може продужити за наредних пет година. О продужењу Уговора доноси се одлука из члана 54. ове одлуке и закључује Уговор из члана 55. ове одлуке.

V. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И ЦЕНА УСЛУГЕ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 58.

Извори за финансирање обављања јавног градског превоза јесу:

- цена услуге јавног градског превоза
- буџет Града
- други извори.

Цена услуге јавног градског превоза (у даљњем тексту: цена превоза) не може бити виша од цена превоза утврђених актом из члана 3. став 3. ове одлуке.

Цена превоза одређује се за јединицу услуге превоза. Јединица услуге превоза је просечна цена превоза једног путника у једном путовању, односно вожњи. Просечна цена превоза једног путника у једној вожњи обрачунава се на основу основних трошкова превозника (у даљњем тексту: цена коштања), у складу са законом.

Основа за процену броја путника у току године јесте број продатих возних карата у протеклом периоду по врстама карата и прогноза броја путовања по појединим врстама возних карата у току једног месеца.

Цена коштања је основа за израчунавање продајне цене за сваку врсту возне карте.

Део средстава за финансирање обављања делатности јавног градског превоза обезбеђује се у буџету Града и представља разлику између цене коштања и продајне цене услуга јавног градског превоза.

Цена превоза утврђује се тарифом, у складу са овом одлуком.

Тарифу утврђује превозник, уколико уговором из члана 3. став 1. и члана 55. став 1. ове одлуке није другачије одређено.

Тарифа се објављује на начин да буде доступна путницима.

VI. НАДЗОР

Члан 59.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке и управљање системом јавног градског превоза врши Агенција.

Агенција овлашћена је да прегледа:

- возила, уређаје и опрему
- пословне књиге

• уговоре и друга документа у вези са обављањем јавног градског превоза.

Превозник је дужан да на захтев Агенције у датом року достави податке у вези са обављањем јавног градског превоза, као и на захтев овлашћених лица из члана 61. ове одлуке податке потребне за вршење инспекцијског надзора, односно надзора над комуналним редом утврђеним овом одлуком.

Члан 60.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше комунални инспектор и инспектор за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Инспектор).

Надзор над спровођењем комуналног реда утврђеним овом одлуком врши комунална полиција.

Комунални полицајац, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је и да изриче и наплати казну на месту извршења прекршаја, поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднесе захтев за покретање кривичног поступка и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

У складу са законом и овом одлуком, Инспектор, односно комунални полицајац, има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља јавни градски превоз
- контролише важеће и регистроване редове вожње
- утврђује идентитет превозника, возача и других одговорних лица за обављање јавног градског превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа
- контролише превозна документа у обављању јавног градског превоза
- прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Члан 61.

У складу са законом и овом одлуком, у вршењу инспекцијског надзора Инспектор је овлашћен да:

- контролише да ли се делатност јавног градског превоза обавља на начин и под условима утврђеним законом, овом одлуком и прописима донетим на основу њих
- нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању јавног градског превоза
- прегледа возила којима се обавља јавни градски превоз и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, саобраћајне дозволе и друго)
- прегледа аутобуска стајалишта и другу документацију правног лица које управља аутобуском станицом везану за обављање јавног градског превоза
- контролише важеће и оверене редове вожње превозника који обављају јавни градски превоз
- утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање јавног градског превоза.

Комунални полицајац, поред овлашћења прописаних законом и овом одлуком, има овлашћења прописана ставом 1. алинеје 1., 3., 4., 5. и 6. овог члана.

У вршењу инспекцијског надзора Инспектор овлашћен је да нареди отклањање недостатака у погледу:

• испуњености прописаних услова и начина обављања јавног градског превоза прописаних овом одлуком

- уредне контроле техничке исправности возила
- придржавања редова вожње
- пословања превозника и рада возног особља

• забрани обављање јавног градског превоза и употребу возила ако се превоз обавља, односно возила употребљавају супротно одредбама ове одлуке и актима донетим на основу ове одлуке

- искључи возило којим се јавни градски превоз обавља супротно одредбама ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључивања возила истог превозника у трајању од пет дана.

Превозник коме је у обављању јавног градског превоза искључено возило, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

Члан 62.

Инспектор за време обављања инспекцијских послова мора носити службено одело.

Градско веће прописује изглед, садржину и коришћење службеног одела.

Члан 63.

Инспектор и комунални полицајац, ради остваривања прегледа, имају право да на путевима на подручју Града заустављају возила којима се обавља јавни градски превоз.

Заустављање возила из става 1. овог члана врши се истицањем саобраћајног знака „забрањен саобраћај свим возилима у оба смера“ на коме је уписано „STOP“.

Члан 64.

Против решења инспектора може се изјавити жалба Градском већу Града у року од осам дана.

Жалба се подноси путем организационе јединице Градске управе надлежне за послове инспекције.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 65.

Инспектор о извршеним контролама и предузетим мерама обавештава Агенцију једном месечно ради праћења стања у систему јавног градског превоза и предузимања потребних активности у циљу управљања системом јавног градског превоза.

Агенција је овлашћена да инспектору предложи радње и мере неопходне за отклањање недостатака и поремећаја у функционисању система јавног градског превоза.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај превозник:

1. ако обавља јавни градски превоз без реда вожње или супротно реду вожње (члан 9. став 1. ове одлуке)
2. ако се не придржава одредбе члана 12. став 3. ове одлуке
3. ако се возило јавног градског превоза не заустави на свим стајалиштима своје линије (члан 14. ове одлуке)
4. ако поступи супротно члану 22. став 2. и став 3. ове одлуке

5. ако обаља јавни градски превоз возилом које није уредно обојено, чисто и проветрено (члан 24. став 1. ове одлуке)

6. ако обавља јавни градски превоз возилом које у зимском периоду није загрејано (члан 25. став 2. ове одлуке)

7. ако возило није означено на начин одређен чланом 26. ове одлуке

8. ако се у возилу за време обављања јавног градског превоза не налазе ред вожње и друга документа прописана законом (члан 30. ове одлуке)

9. ако у возилу нема означено место намењено лицима са инвалидитетом (члан 31. став 2. ове одлуке)

10. ако поступи супротно члану 33. ове одлуке

11. ако прими на превоз ствари забрањене чланом 37. ове одлуке

12. ако његово возно особље не носи за време рада службено одело (члан 41. став 1. ове одлуке)

13. ако у случају изненадног застоја или краћег поремећаја у обављању превоза не организује превоз на начин да путници у што мањој мери осете последице премећаја или у што краћем року не предузме мере за успостављање редовног превоза (члан 44. ове одлуке)

14. ако обавља јавни градски превоз без Уговора (члан 45. став 1. ове одлуке)

15. ако делатност јавног градског превоза пренесе на друго правно лице (члан 58. ове одлуке)

16. користи возило, за време трајања искључења, које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 62. став 3. ове одлуке).

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице превозника за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 67.

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се за прекршај управљач пута ако не обележи стајалиште прописаном вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом (члан 12. став 2. ове одлуке).

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице управљача пута за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 68.

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако нема исправну возну карту или ако на захтев овлашћеног лица превозника не предочи возну карту на увид ради контроле (члан 35. став 1. ове одлуке)

2. ако поступи супротно забрани из члана 38. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на месту извршења прекршаја физичко лице новчаном казном од 2500, 00 динара.

Члан 69.

Новчаном казном од 2500,00 динара казниће се на месту извршења прекршаја возач ако поступи супротно одредбама члана 42. ове одлуке.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Јавно комунално предузеће „Аутотранспорт-Панчево“ Панчево ускладиће обављање јавног градског превоза са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 71.

Градско веће ће уговор из члана 3. став 1. ове одлуке закључити са АТП у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 72.

Градско веће ће тарифне зоне и основне елементе тарифног система утврдити посебним актом у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 73.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 16/09, 22/09, 27/09 и 7/11).

Члан 74.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-37/2011
Панчево, 10. јун 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

139.

На основу чланова 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), чланова 32. став 1. тачка 6. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 10. јуна 2011. године, донела је

О Д Л У К У о ауто-такси и ванлинијском превозу путника

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се за подручје града Панчева (у даљем тексту: Град) прописују услови за добијање решења о испуњености услова за обављање делатности ауто-такси превоза путника, организација и начин његовог обављања, као и начин обављања ванлинијског превоза путника.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следећа значења:

1. ауто-такси превоз је делатност превоза путника која се обавља тако што се путник или група путника истовремено укрцава на једном месту и може се обављати само на подручју Града, а изузетно се превоз може обавити преко или на подручју друге општине, града и града Београда само ако је превоз започет на подручју Града (у

даљем тексту: такси-превоз);

2. ауто-такси превозник је правно лице или предузетник чија је претежна делатност ауто-такси превоз путника, које је за обављање те делатности регистровано у Регистру привредних субјеката у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и које има одобрење надлежног органа Града за обављање ауто-такси превоза путника (у даљем тексту: такси-превозник);

3. предузетник је физичко лице које обавља такси-превоз искључиво једним ауто-такси возилом којим лично управља;

4. возач ауто-такси возила је лице које управља ауто-такси возилом као предузетник, односно као возач запослен у правном лицу у складу са чланом 4. став 1. тачка 1. ове одлуке, има положен испит о познавању подручја града и прописа којима се уређује такси-превоз и испуњава друге услове прописане чланом 37. ове одлуке (у даљем тексту: такси-возач);

5. ауто-такси возило је путнички аутомобил регистрован на територији Републике Србије намењен за обављање ауто-такси превоза и испуњава услове прописане законом, актима донетим на основу њега и овом одлуком, односно испуњава услове прописане одредбама чланова 34. и 35. ове одлуке (у даљем тексту: такси-возило);

6. решење о испуњености услова за обављање такси-превоза је документ на основу којег се обавља такси-превоз на подручју Града и са подручја Града (у даљем тексту: Решење);

7. потврда о испуњености услова за возило за обављање такси-превоза је документ којим такси-превозник доказује да возило којим жели да отпочне обављање такси-превоза испуњава законске услове и услове прописане овом одлуком за обављање такси-превоза (у даљем тексту: Потврда);

8. ванлинијски превоз јесте јавни превоз путника за који се услови превоза утврђују посебно за сваки превоз;

9. централна зона насељеног места Панчево (у даљем тексту: централна зона) је део подручја насељеног места Панчево који посебним актом одреди организациона јединица Градске управе Града надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: Агенција);

10. изворни приход Града у смислу ове одлуке су локална комунална такса за коришћење такси-стајалишта и локална комунална такса за истицање фирме (у даљем тексту: изворни приход).

Члан 3.

Такси-превоз и ванлинијски превоз, односно локални ванлинијски превоз на подручју Града обављају се у складу са законом и овом одлуком.

II ТАКСИ-ПРЕВОЗ

1. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗА

1.1. Услови

Члан 4.

Такси-превозник који има најмање једно такси-возило из члана 2. став 1. тачка 5. ове одлуке у сопственом власништву или на основу уговора о лизингу, може обављати такси-превоз искључиво на основу Решења које важи годину дана од дана издавања, које је непреносиво на друга лица и које издаје организациона јединица Градске управе

Града надлежна за послове привреде (у даљем тексту: Секретаријат) уз следеће услове:

1. да предузетник, односно такси-возач запослен у правном лицу на основу закљученог уговора о раду и пријавом на обавезно социјално осигурање, има положен испит о познавању подручја Града и прописа којима се уређује ауто-такси превоз, што доказује уверењем о положеном испиту и испуњава услове из члана 37. ове одлуке, што доказује документима прописаним одредбама наведеног члана;

2. да има плаћене изворне приходе Града, што доказује уверењем организационе јединице Градске управе Града надлежне за утврђивање, контролу и наплату изворних прихода Града (у даљем тексту: надлежни орган), што доказује уверењем које није старије од шест месеци;

3. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности док трају правне последице пресуде, односно мере, што доказује уверењем не старијим од месец дана;

4. да је измирио обавезе по основу јавних прихода, што доказује уверењем надлежне пореске управе које није старије од шест месеци, односно закљученим споразумом са надлежном пореском управом о репрограмирању дуга.

Члан 5.

Испит о познавању подручја Града и прописа којима се уређује такси-превоз полажу такси-возачи по програму за полагање испита.

Комисија за полагање испита из претходног става овог члана има председника и заменика председника и два члана и два заменика чланова. Комисију сачињавају, по правилу, радници Секретаријата.

Програм за полагање испита утврђује се Правилником о програму и начину полагања испита за такси-возача, који доноси Градско веће на предлог Секретаријата.

Градско веће, на предлог Секретаријата, образује комисију из става 2. овог члана одлуке.

Након положеног испита такси-возач добија уверење о положеном испиту за такси возача.

За полагање испита за такси-возача плаћа се накнада, чији се износ утврђује правилником из става 3. овог члана.

1.2. Поступак за добијање такси-дозволе

Члан 6.

Такси-превозник добија Решење, издаје му се такси-дозвола за возача (у даљем тексту: такси-дозвола) и одређује му се евиденциони број за такси-возило на основу претходног поднетог захтева, у чијем прилогу морају бити поднети докази из члана 4. ове одлуке.

Уз захтев прилажу се следећа документа:

1. Потврда Агенције о испуњености услова за возило који су прописани члановима 34. и 35. ове одлуке (правно лице и предузетник);

2. уверење о положеном испиту из члана 5. став 1. ове одлуке (правно лице и предузетник);

3. доказе прописане одредбама члана 4. став

1. тачке 1., 2., 3. и 4. ове одлуке (правно лице и предузетник);

4. доказе прописане чланом 37. ове одлуке (предузетник);

5. оверену фотокопију саобраћајне дозволе за возило (предузетник);

6. фотографију са именом, презименом, ЈМБГ и адресом пребивалишта (предузетник);

7. списак возача са подацима о возачким дозволама – оверене фотокопије возачких дозвола и доказе из члана 37. ове одлуке (правно лице);

8. уговор о раду за возача прописан одредбом члана 4. став 1. тачка 1. ове одлуке (правно лице);

9. фотографије возача са именима, презименима, ЈМБГ и адресом пребивалишта (правно лице);

10. списак возила са подацима о саобраћајним дозволама – оверене фотокопије саобраћајних дозвола (правно лице);

11. цене услуга такси-превоза (правно лице и предузетник).

Члан 7.

На основу потпуне документације у захтеву из претходног члана ове одлуке и увидом у оригинале приложених фотокопираних докумената, Секретаријат ће донети Решење, односно одбацили захтев уколико нису испуњени услови за обављање такси-превоза прописаних овом одлуком.

На основу Решења, такси-превозник региструје делатност такси-превоза у Агенцији за регистрацију привредних субјеката (у даљем тексту: АПР), чије решење о регистрацији делатности такси-превоза такси-превозник доставља Секретаријату.

Члан 8.

Такси-превознику који је регистровао делатност такси-превоза на начин прописан одредбама ове одлуке, Секретаријат издаје такси-дозволу и одређује евиденциони број за такси-возило који је такси-превозник дужан да испише на такси-табли из члана 38. ове одлуке.

Такси-дозвола из претходног става овог члана важи годину дана од дана издавања и продужује се по поступку прописаним овом одлуком за њено издавање, уз достављање документације прописане чланом 6. ове одлуке.

Такси-возачу забрањено је обављање такси-превоза након истека важења такси-дозволе из става 1. овог члана одлуке.

Трошкове израде такси-дозволе сноси такси-превозник.

Димензије, изглед и садржај такси-дозволе дат је у прилогу 1, који је саставни део ове одлуке.

Члан 9.

Такси-возилу Агенција додељује допунску ознаку за возило (у даљем тексту: допунска ознака) у складу са чланом 36. ове одлуке.

Допунска ознака је у облику налепнице елипсастог облика са одговарајућом заштитом у циљу спречавања злоупотребе и поставља се у горњи десни угао унутрашње стране предњег ветробранског стакла и садржи у правоугаонику са леве стране налепнице регистарску ознаку возила, правоугаонику са десне стране налепнице број

Потврде и у правоугаонику при дну налепнице датум докле Потврда важи .

Допунску ознаку поставља и скида овлашћено лице Агенције.

Позадина допунске ознаке из става 1. овог члана беле је боје исписана словима, односно бројевима плаве боје.

На једно такси-возило поставља се једна допунска ознака.

Димензије, изглед и садржај допунске ознаке дате су у прилогу 2, који је саставни део ове одлуке.

Трошкове израде допунске ознаке сноси такси-превозник.

Члан 10.

Секретаријат ће донети решење о престанку важења Решења и обавестити АПР о престанку испуњености услова за обављање такси-превоза:

1. ако се такси-превозник одјави из регистра привредних субјеката;

2. ако такси-превозник не плаћа било који изворни приход Града више од три месеца узастопно;

3. ако такси-возач нема положен испит из члана 5. ове одлуке;

4. ако такси-возач није запослен у правном лицу у складу са одредбама ове одлуке;

5. ако такси-возач више од три пута прекрши одредбе ове одлуке за време важења његове такси-дозволе;

6. ако такси-дозволу не продужи до истека рока њеног важења;

7. ако такси-превозник престане да испуњава било који од услова на основу којих је издата такси дозвола за возача;

8. ако у роковима утврђеним овом одлуком не усклади своје пословање са одредбама ове одлуке;

9. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада правног лица, односно предузетника.

Доношењем решења из става 1. овог члана одлуке, такси-превозник обавезан је да у року од осам дана од дана његове доставе врати такси-дозволу Секретаријату и омогући овлашћеном лицу Агенције скидање допунске ознаке са возила.

Ако се такси-превозник привремено одјави из регистра привредних субјеката, Секретаријат ће донети решење о привременом престанку важења Решења и обавестити АПР о привременом престанку испуњености услова за обављање такси-превоза.

Доношењем решења из претходног става овог члана, такси-превозник обавезан је да у року од осам дана од дана његове доставе врати такси-дозволу Секретаријату и омогући овлашћеном лицу Агенције скидање допунске ознаке са возила.

Члан 11.

Такси-превозник – правно лице дужан је пријавити Секретаријату сваку промену возача, односно такси-превозник (правно лице и предузетник) Агенцији сваку промену возила.

У прилогу пријаве о промени возача, такси-превозник дужан је доставити уверење о положеном испиту из члана 5. став 5. ове одлуке, доказе о

запослењу возача прописане одредбама ове одлуке, фотографију возача, име, презиме, ЈМБГ и адресу возача.

На основу докумената из претходног става овог члана, Секретаријат издаје такси-дозволу.

Такси-возачу забрањено је обављање такси-превоза пре издавања такси-дозволе из претходног става овог члана одлуке.

На основу пријаве о промени возила комисија из члана 36. став 1. ове одлуке утврђује испуњеност услова за возило прописаних члановима 34. и 35. ове одлуке, а Агенција издаје Потврду ако возило испуњава услове из чланова 34. и 35. ове одлуке и овлашћено лице Агенције ставља допунску ознаку на возило.

Такси-превозник обавезан је да на основу Потврде у року од 15 дана од дана њеног издавања исходује решење АПР о промени такси-возила којим наставља да обавља делатност такси-превоза и оверену фотокопију решења АПР достави Агенцији.

Такси-превознику забрањено је обављање такси-превоза такси-возилом из става 1. овог члана пре издавања Потврде и постављања допунске ознаке.

Члан 12.

Евиденцију издатих такси-дозвола и утврђених евиденционих бројева, као и све административне послове везане за издавање и одузимање такси-дозволе и поништавање евиденционог броја, осим послова везаних за издавање Потврде, постављање и одузимање допунске ознаке, обавља Секретаријат.

Секретаријат ће на својој интернет страници објавити списак такси-превозника који имају важеће Решење.

Агенција ће на својој интернет страници објавити списак такси-превозника и њихових такси-возила који имају важећу Потврду и постављену допунску ознаку.

Организациона јединица Градске управе Града надлежна за инспекцијске послове дужна је да Секретаријату поднесе захтев за доношење решења из члана 10. став 1. ове одлуке, када утврди да су испуњени услови за његово доношење у складу са чланом 10. став 1. тачке 3., 4., 5., 6., 7. и 8. ове одлуке.

Члан 13.

Такси-превозници дужни су да се организују у оквиру Удружења такси-превозника града Панчева.

Скупштина Града посебном одлуком утврђује и усклађује економски најнижу цену у оквиру такси тарифе по којој се такси-превоз мора обављати.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са одлуком из претходног става овог члана.

Такси-возач мора да изда рачун за обављени превоз, који мора садржати:

1. податке о такси-превознику;
2. редни број;
3. регистарски број возила;
4. датум и време издавања;
5. име и презиме такси-возача;
6. број пређених километара;
7. време и место почетка и завршетка вожње,

односно релацију превоза;

8. цену по таксиметру, доплату за лични пртљак путника тежи од 30 kg;

9. потпис и печат.

Члан 14.

Ауто-такси превозници, који имају важеће одобрење за обављање делатности издато од надлежног органа друге општине, града или града Београда, могу обављати превоз на подручју Града искључиво ако им је подручје Града крајње одредиште за пружање услуге превоза или ако су у пролазу.

Ауто-такси превозник који обави превоз у смислу претходног става овог члана, обавезан је да одмах по обављеном превозу уклони кровну ознаку „ТАХИ“ и не може да пружа услуге ауто-такси превоза на подручју Града.

У случају превоза из става 1. овог члана, када исти путник има намеру да након искрцавања истим возилом настави превоз, ауто-такси превозник из става 1. овог члана одлуке дужан је да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила на прописан начин истакне кровну ознаку из става 2. овог члана.

2. НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ-ПРЕВОЗА

2.1. Такси-стајалишта

Члан 15.

Такси-стајалиште је одређено, уређено и означено место на саобраћајној површини јавне намене на територији Града, на којој се такси-возила задржавају и то по реду доласка у циљу пријема позива путника.

На такси-стајалишту се простори за стајање возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и крају такси-стајалишта истом бојом уписује се ознака „ТАХИ“.

Простори за стајање возила из претходног става овог члана могу бити паралелни са осовином коловоза или под прописаним углом у односу на осовину коловоза и возила која стоје морају се паркирати у складу са постављеном хоризонталном сигнализацијом.

Такси-стајалиште обележава се вертикалним саобраћајним знаком за означавање такси-стајалишта и додатном таблом: „осим за ТАХИ возила“.

На такси-стајалишту из става 1. овог члана забрањено је паркирање возилима која нису обележена као такси-возила у складу са овом одлуком, односно такси-превозницима из члана 14. став 1. ове одлуке.

На такси-стајалишту из става 1. овог члана забрањено је стајање и чекање такси-возила када је путник у возилу, односно ради накупљања путника.

Члан 16.

О уређењу и одржавању такси-стајалишта

стара се Град путем Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево.

Члан 17.

Такси-возачу забрањено је заустављање и паркирање такси-возила на подручју Града на саобраћајним површинама јавне намене које нису обележене као такси-стајалиште, зеленим површинама, јавним паркинзима који су у режиму наплате паркирања и на местима на којима је то забрањено законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима и законом којим се уређује превоз у друмском саобраћају.

Члан 18.

Број, локацију такси-стајалишта и укупан број стајалишних места за такси-возила на такси-стајалишту одређује Агенција, на основу програма из члана 19. ове одлуке.

Члан 19.

Годишњим и петогодишњим планирањем потреба у јавном превозу путника на територији Града, планирају се потребе за такси-превозом и доноси програм потреба за такси-превозом (у даљем тексту: програм), у складу са законом.

Основни критеријуми за одређивање параметара из члана 18. и члана 19. став 2. ове одлуке јесу број становника, организованост јавног градског линијског превоза путника, број и размештај јавних институција и објеката, опште стање саобраћаја, дневне миграције становништва и други услови у складу са саобраћајно-техничким условима који одређују оптимално организовање такси-превоза.

Саобраћајно-технички услови из става 3. овог члана одређују се у петогодишњем планском периоду, на основу критеријума из става 3. овог члана, а на основу истраживања које врши стручна организација.

Градско веће доноси програм из става 1. овог члана, на основу предлога Агенције и Секретаријата израђеног у сарадњи са овлашћеним представницима такси-превозника.

Члан 20.

Такси-превозник дужан је да плаћа локалну комуналну таксу за коришћење такси-стајалишта за свако такси-возило.

Такса из претходног става овог члана плаћа се месечно и њен износ утврђује се посебном одлуком Града.

Члан 21.

Такси-превозник дужан је да плаћа локалну комуналну таксу за истицање фирме.

Такса из претходног става овог члана плаћа се месечно и њен износ утврђује се посебном одлуком Града.

Члан 22.

Таксе из чланова 20. и 21. ове одлуке наплаћује надлежни орган који је о извршењу њихове наплате дужан да обавести Секретаријат до 20. у месецу за

претходно тромесечје (квартал).

2.2. Обавезе такси-превозника и такси-возача

Члан 23.

Такси-превоз на подручју Града обавља се у времену од 00.00 до 24.00 сата.

Такси-превоз отпочиње

- са такси-стајалишта

- са места које одреди путник

- са места заустављања такси-возила од стране путника.

Отпочињање такси-превоза са места из става 2. алинеје 2. и 3. овог члана забрањено је ако је то супротно саобраћајним прописима, постављеној саобраћајној сигнализацији или супротно закону којим се уређује превоз у друмском саобраћају.

Такси-превоз на подручју Града не може бити организован и не може се обављати као линијски превоз.

Такси-превоз који се обавља свакодневно и више пута у току дана на истој релацији и са различитим путницима сматра се, у смислу ове одлуке, линијским превозом.

Члан 24.

Такси-превоз обавља се тако да такси-возач путника или групу путника истовремено прими на једном месту, односно искључиво на месту отпочињања обављања такси-превоза из члана 23. ове одлуке.

Члан 25.

За време обављања такси-превоза такси-возач је дужан у возилу имати, поред исправа и опреме прописане законом, и

1. такси-дозволу

2. ценовник

3. план Града

4. Решење

5. Потврду

6. полису осигурања путника и пртљага од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара такси-возилу којим се обавља такси-превоз

7. доказ о обавезном социјалном осигурању (оверене фотокопије образаца).

Члан 26.

Такси-возачима право паркирања и заустављања такси-возила на свим такси-стајалиштима на подручју Града.

На такси-стајалишту такси-возач мора бити у возилу или поред њега.

Члан 27.

Путник такси-возило користи по свом избору, осим у случају наручивања вожње путем диспечерског центра.

Путник може одбити улазак у такси-возило наручено путем диспечерског центра ако

- основано посумња да је возач под утицајем алкохола или опојних дрога или је неуредан

- је унутрашњост возила запрљана.

Члан 28.

Такси-возач мора наручену вожњу обавити најкраћим путем или путем који одреди путник, у складу са важећим режимом саобраћаја.

Такси-возач обавезан је да за све време вожње има укључен таксиметар, који укључује на почетку вожње и искључује након доласка на одредиште.

Такси-возач за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Члан 29.

Одредиште одређује путник.

Путник који је наручио превоз, односно који је први ушао у возило одлучује о пријему у возило више путника који иду у истом правцу.

У случају из претходног става овог члана, услуга превоза се наплаћује као једна вожња.

Члан 30.

Такси-возач који је у кретању и слободан, мора зауставити такси-возило на захтев путника, под условом да при томе не крши саобраћајне прописе.

Члан 31.

Такси-возач је дужан пружити услугу превоза сваком лицу које наручи превоз без обзира на растојање и време вожње, осим лицу под утицајем алкохола, опојних дрога или оболелом од заразне болести, лицу са изузетно запрљаном одећом, као и лицу чији је лични пртљаг такав да би могао оштетити или испрљати возило, угрозити безбедност и здравље људи или је толико обиман да се не може сместити у пртљажни простор возила.

Члан 32.

Такси-возач је обавезан да се за време обављања превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси-возач је обавезан да за време обављања такси- превоза буде уредан (чист, подшишан, обријан или са негованом брадом и брковима), да му је одећа прикладна (дуге панталоне, кошуља и ципеле) и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

У такси-возилу забрањено је пушење.

Члан 33.

Такси-возач је дужан наручени превоз завршити доласком на одредиште и путнику издати рачун из члана 13. став 3. ове одлуке за обављени превоз у складу са важећим ценовником.

Ако такси-возач на завршетку вожње не изда рачун из претходног става овог члана, путник није у обавези да плати цену услуге такси-превоза. У случају застоја у саобраћају или више силе када превоз не може да се заврши, путник је дужан да плати половину износа који покаже таксиметар у тренутку прекида превоза.

У случају квара возила, путник не плаћа накнаду, а такси-превозник је обавезан да путнику обезбеди наставак започете вожње другим такси-возилом.

Такси-возач је дужан да по завршетку превоза

прегледа возило, а са нађеним стварима поступи у складу са прописима.

3. ТАКСИ-ВОЗИЛО

Члан 34.

Такси-возило којим се обавља такси-превоз мора :

1. испуњавати услове утврђене законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима, актима, односно правилницима донетим на основу њега и прописима о стандардима за поједине врсте возила;

2. имати обезбеђено редовно одржавање;

3. бити фабрички произведен путнички аутомобил врсте М-1 са највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата

4. се у њему на видном месту за корисника превоза налазити исправан, пломбиран и баждарен таксиметар и истакнут назив такси-превозника.

Члан 35.

Поред испуњавања услова из члана. 34. ове одлуке, такси-возило мора:

1. на бочним странама имати исписан натпис „ТАКСИ ГРАДА ПАНЧЕВА“ словима висине најмање 10 cm боје битно различите од основне боје возила и назив такси-превозника;

2. имати постављену допунску ознаку у складу са чланом 12. ове одлуке

3. имати на видном месту истакнуто Решење, такси-дозволу и важећи ценовник

4. бити чисто споља и изнутра, уредно обојено и без унутрашњих и спољашњих оштећења

5. имати исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење

6. имати на крову возила кровну ознаку која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење и садржи податке прописане чланом 38. ове одлуке

7. имати управљач на левој страни такси возила

8. имати блок рачуна у којем је сваки лист оверен печатом.

Такси-превозник може такси-возило користити за истицање рекламних порука, под условом да рекламне поруке не заклањају боју и натпис на његовим бочним странама прописан ставом 1. тачка 1. овог члана одлуке.

Редован технички преглед такси-возила врши се сваких шест месеци.

Члан 36.

Испуњеност услова прописаних члановима 34. и 35. ове одлуке утврђује комисија коју образује Градско веће, на предлог Агенције, а обавља се на основу захтева правног или физичког лица.

Комисија из претходног става овог члана има председника и заменика председника и два заменика чланова. Председник и чланови комисије су, по правилу, радници Агенције.

Испуњеност услова прописаних члановима 34. и 35. ове одлуке, комисија утврђује прегледом возила и увидом у важећу саобраћајну дозволу возила,

потврду о стандарду мотора, потврду о извршеном техничком прегледу и полису о осигурању путника и пртљага од последица несрећног случаја у јавном превозу, о чему сачињава записник.

На основу записника из претходног става овог члана, Агенција издаје Потврду и након доношења Решења овлашћено лице Агенције поставља допунску ознаку на возило.

Потврда важи годину дана од дана издавања.

Такси-превозник је дужан да пре истека важења Потврде изврши у Агенцији преглед такси-возила.

О издатим Потврдама и издатим допунским ознакама, Агенција води евиденцију.

4. ТАКСИ-ВОЗАЧ

Члан 37.

Поред положеног испита из члана 5. ове одлуке, такси-возач мора испуњавати и следеће услове:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије најмање годину дана, што доказује овереном фотокопијом возачке дозволе;

2. да до 9. 12. 2014. године поседује лиценцу за обављање послова професионалног возача - сертификат о професионалној компетентности (ЦПЦ);

3. да има лекарско уверење о способности за возача за управљање такси-возилом, које није старије од годину дана;

4. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом врсте М-1, што се доказује уверењем које није старије од месец дана.

5. КРОВНА ОЗНАКА

Члан 38.

Кровна ознака је у облику такси-табле (у даљем тексту: такси-табла), служи за ознаку такси-возила и са предње и задње стране садржи натпис „ТАХИ“ и евиденциони број такси-возила прописан овом одлуком.

Осим натписа и броја из претходног става овог члана, такси-табла не сме да садржи никакве друге ознаке, слова или бројеве.

Такси-табла мора бити укључена, односно осветљена када је возило слободно.

На такси-табли не могу се постављати рекламе и рекламне поруке.

Када се такси-возило користи за сопствене, односно личне потребе или уколико се не обавља делатност такси-превоза, такси-табла се мора привремено скинути са возила.

Регистар такси-табли води Секретаријат.

III УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

Члан 39.

Локални ванлинијски превоз (у даљем тексту: локални превоз), у смислу ове одлуке, је превоз аутобусом унапред познате групе путника, без успутног уласка путника, чије су полазиште и одредиште на територији Града, за који се релација, цена превоза, време обављања превоза и место укрцавања, односно искрцавање путника, утврђују писменим уговором закљученим између правног

лица, односно предузетника које обавља локални превоз (у даљем тексту: локални превозник) и корисника превоза.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се нарочито: релација са утврђеним полазиштем и одредиштем, време обављања превоза, цена превоза и места укрцавања и искрцавања путника.

У локалном превозу путника превозник може за једну возњу закључити само један уговор, који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у локалном превозу врши се само на местима утврђена уговором из става 1. овог члана.

Уговор на основу кога се обавља локални превоз мора бити попуњен читко, тачно и закључен пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Уговор о превозу путника и списак путника, локални превозник мора да чува две године од дана обављеног превоза.

У локалном превозу путника, осим локалног превоза из члана 41. став 1. ове одлуке, превозник мора да има доказ о уплати цене локалног превоза-возње, утврђене уговором из става 1. овог члана, за све време обављања превоза.

Члан 40.

Локални превозник мора бити регистрован за обављање делатности ванлинијског превоза путника и имати акт надлежног министарства о испуњености услова за отпочињање и обављање ванлинијског превоза путника.

Члан 41.

Наменски локални превоз, у смислу ове одлуке, је локални превоз радника на посао и са посла, односно ђака и студената у школу и из школе, на основу закљученог писменог уговора, са посебним идентификационим превозним исправама (недељна, месечна, годишња и слично) и без примања других путника.

Превоз из става 1. овог члана не сматра се линијским превозом.

Локални превоз, осим наменског локалног превоза из претходног члана ове одлуке, који се обавља на истом превозном путу, свакодневно, односно истог дана у недељи и са истим местима укрцавања и искрцавања путника, сматра се линијским превозом путника.

Члан 42.

У циљу несметаног и безбедног одвијања саобраћаја у кретању и мирујућег саобраћаја, правним лицима, односно предузетницима који обављају међумесни ванлинијски превоз, односно којима је територија Града искључиво само полазиште или само одредиште, као и правним лицима и предузетницима који обављају јавни превоз путника у међународном саобраћају, забрањено је укрцавање и искрцавање путника на подручју централне зоне насељеног места Панчево, осим у случају прописаним чланом 43. став 1. ове одлуке.

Локалном превознику забрањено је укрцавање

и искрцавање путника на подручју централне зоне насељеног места Панчево, аутобуским стајалиштима, такси-стајалиштима, јавним паркиралиштима на којима је организован систем наплате паркирања и местима где је то у супротности са постављеном саобраћајном сигнализацијом, односно на местима где је забрањено заустављање и паркирање.

Члан 43.

Превозници из става 1. и става 2. претходног члана ове одлуке могу укрцавање и искрцавање путника вршити на посебно означеним перонима на Аутобуској станици Панчево, на основу закљученог уговора са предузећем које управља овим објектом.

Перони из става 1. овог члана могу се користити у линијском превозу путника.

Члан 44.

У возилу којим се обавља локални превоз не може да се налази више места за путника од укупног броја седишта уписаних у саобраћајној дозволи возила, као ни импровизирана седишта (клупе, столице и слично).

У возилу којим се обавља локални превоз мора се налазити: доказ о уплати уговорене цене превоза за возњу која се обавља, оригинал или оверена фотокопија решења о регистрацији делатности, оригинал или оверена фотокопија решења о испуњености услова за обављање јавног превоза, примерак оригинала уговора на основу којег се обавља превоз, закључен списак путника према датуму и времену обављања путовања (возње) садржане у уговору о превозу, путни налог исправно и тачно попуњен како је то прописано законом, односно актом донетим на основу њега, општи услови превоза у друмском саобраћају и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис „СЛОБОДНА ВОЖЊА“.

У возилу којим се обавља локални превоз мора се налазити уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника који обавља локални превоз.

Члан 45.

Списак путника који се мора налазити у возилу којим се обавља локални превоз, поред елемената прописаних законом, мора садржати:

1. број закљученог уговора о превозу за који је списак путника сачињен;

2. читко исписана имена, презимена, адреса и број личне карте.

свих путника који се превозе.

После закључења списка из става 1. овог члана, подаци у њему не смеју да се прецртавају или исправљају.

IV НАДЗОР

Члан 46.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке и управљање системом ауто- такси превоза на територији Града врше Агенција и Секретаријат.

Превозници који обављају ауто-такси и локални ванлинијски превоз дужни су да на захтев

Агенције и Секретаријата доставе у датом року податке у вези са обављањем превоза, као и податке на захтев овлашћеног лица из члана 47. ове одлуке податке потребне за вршење инспекцијског надзора.

Члан 47.

Инспекцијски надзор врши организациона јединица Градске управе надлежна за послове инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева путем инспектора за саобраћај и путеве.

Надзор над спровођењем комуналног реда у области ауто – такси превоза и локалног превоза, односно ванлинијског превоза путника прописан овом одлуком врши комунална полиција. Комунални полицајац, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је и да изриче и наплати новчану казну на месту извршења прекршаја, поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности, прегледа возила којима се обавља ауто – такси и локални ванлинијски превоз, утврђује идентитет такси – превозника, односно такси – возача и возача у локалном превозу, контролише такси исправе и ознаке и другу документацију такси – превозника и документацију везану за обављање локалног превоза.

У складу са законом, инспектор за саобраћај и путеве има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора над спровођењем одредаба ове одлуке :

1. прегледа возила којима се обавља ауто-такси превоз и локални ванлинијски превоз, као и возила која обављају међумесни линијски и ванлинијски превоз и међународни превоз супротно члану 42. ове одлуке и контролишу документацију у возилу

2. утврђује идентитет превозника, возача и других одговорних лица за обављање превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа

3. контролише превозна документа и такси-исправе

4. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Такси-превозник и такси-возач, као и возно особље у возилима којима се обавља локални превоз, међумесни и међународни превоз путника, дужни су да инспектору за саобраћај и путеве омогуће несметано вршење послова, дају на увид сва потребна документа и да у року који одреди инспектор за саобраћај и путеве доставе потребне податке и поступе по налогу инспектора.

Члан 48.

У складу са законом, у вршењу инспекцијског надзора инспектор за саобраћај и путеве овлашћен је да:

1. контролише да ли се делатност ауто-такси и локалног ванлинијског превоза обављају на начин и под условима утврђеним законом, овом одлуком и прописима донетим на основу њих;

2. контролише да ли се међумесни ванлинијски превоз, као и међународни превоз путника обавља у складу са чланом 42. ове одлуке и предузима и друге мере утврђене законом.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за саобраћај и путеве има овлашћења у складу са законом којим је Граду поверено вршење послова инспекцијског надзора над применом закона и прописа донетим на основу њега у обављању локалног превоза, односно ванлинијског превоза путника, превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза.

Инспектор за саобраћај и путеве за време обављања инспекцијских послова мора носити службено одело.

Градско веће прописује изглед, садржину и коришћење службеног одела.

Инспектор за саобраћај и путеве и комунални полицајац, ради остваривања прегледа, имају право да на путевима на подручју Града заустављају сва возила, осим возила МУП, Војске Србије и Хитне помоћи.

Заустављање возила из претходног става овог члана врши се истицањем саобраћајног знака „зобрањен саобраћај свим возилима у оба смера“ на коме је уписано „STOP“.

Против решења инспектора за саобраћај и путеве донетом на основу ове одлуке може се изјавити жалба Градском већу Града у року од 15 дана.

Жалба се подноси путем организационе јединице Градске управе надлежне за послове инспекције.

Жалба изјављена против решења из става 7. овог члана одлуке не одлаже извршење решења.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај такси-превозник правно лице:

1. ако обавља такси-превоз супротно члану 4. ове одлуке;
2. ако поступи супротно члану 7. став 2. ове одлуке;
3. ако поступи супротно члану 8. став 1. ове одлуке;
4. ако поступи супротно члану 10. став 1. ове одлуке;
5. ако поступи супротно члану 10. став 2. ове одлуке;
6. ако поступи супротно члану 11. ове одлуке;
7. ако поступи супротно члану 13. став 2. и 3. ове одлуке;
8. ако на подручју Града обавља такси-превоз супротно члану 14. ове одлуке;
9. ако поступи супротно члану 15. став 3. ове одлуке;
10. ако поступи супротно члану 15. став 5. ове одлуке;
11. ако поступи супротно члану 15. став 6. ове одлуке;
12. ако поступи супротно члану 17. ове одлуке;
13. ако не плаћа локалну комуналну таксу за коришћење такси-стајалишта (члан 20. ове одлуке);
14. ако не плаћа локалну комуналну таксу за истицање фирме (члан 21. ове одлуке);
15. ако поступи супротно члану 23. ове

одлуке;

16. ако поступи супротно члану 25. ове одлуке;

17. ако поступи супротно члану 26. став 1. ове одлуке;

18. ако поступи супротно члану 33. став 4. ове одлуке;

19. ако обавља такси-превоз возилом које не испуњава услове из чланова 34. и 35. ове одлуке;

20. ако поступи супротно члану 35. став 2. ове одлуке;

21. ако поступи супротно члану 35. став 3. ове одлуке;

22. ако поступи супротно члану 36. став 6. ове одлуке;

23. ако поступи супротно члану 38. ове одлуке

24. ако поступи супротно члану 47. став 4 ове одлуке.

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице такси-превозника правног лица за прекршај из става 1. овог члана одлуке.

Новчаном казном од 25.000,00 до 200.000,00 динара казниће се такси-превозник предузетник за прекршај из става 1. овог члана одлуке.

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачка 10. овог члана одлуке.

Члан 50.

Новчаном казном од 25.000,00 до 200.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник такси-возач:

1. ако обавља такси-превоз супротно члану 8. став 3. ове одлуке;

2. ако поступи супротно члану 23. ове одлуке;

3. ако поступи супротно члану 24. ове одлуке;

4. ако поступи супротно члану 26. став 1. и став 3. ове одлуке;

5. ако поступи супротно члану 28. ове одлуке;

6. ако поступи супротно члану 30. ове одлуке;

7. ако поступи супротно члану 31. ове одлуке;

8. ако поступи супротно члану 32. ове одлуке;

9. ако поступи супротно члану 33. став 1. ове одлуке;

10. ако поступи супротно члану 33. став 5. ове одлуке

11. ако поступи супротно члану 47. став 4. ове одлуке.

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се такси-возач запослен код такси-превозника правног лица за прекршај из става 1. овог члана одлуке.

Члан 51.

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај такси-возач запослен код такси-превозника правног лица и

1. ако поступи супротно члану 11. став 4. ове одлуке;

2. ако поступи супротно члану 15. став 3. ове одлуке;

3. ако поступи супротно члану 15. став 5. ове одлуке;

4. ако поступи супротно члану 15. став 6. ове одлуке;

2. ако поступи супротно члану 17. ове одлуке;

3. ако поступи супротно члану 25. ове одлуке;

4. ако поступи супротно члану 26. став 1. ове одлуке;

5. ако поступи супротно члану 38. став 3. ове одлуке.

Члан 52.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако поступи супротно члану 39. ове одлуке;

2. ако поступи супротно члану 40. ове одлуке;

3. ако поступи супротно члану 41. ове одлуке;

4. ако поступи супротно члану 42. ове одлуке;

5. ако поступи супротно члану 44. ове одлуке;

6. ако поступи супротно члану 45. ове одлуке;

7. ако поступи супротно члану 46. став 2. ове одлуке

8. ако поступи супротно члану 48. став 5. ове одлуке

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана одлуке.

Новчаном казном од 25.000,00 до 200.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачка 1., 3., 4., 5., 6., 7. и 8. овог члана одлуке.

Новчаном казном од 2500,00 до 25000,00 динара казниће се возач за прекршај из става 1. тачка 8. ове одлуке.

Новчаном казном од 2500,00 до 25000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачка 2. и тачка 8. овог члана одлуке.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Такси- превозници који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају такси-превоз на основу важећих аката и докумената, дужни су да ускладе пословање са одредбама ове одлуке и изврше замену такси-дозволе за такси-возача и допунске ознаке за такси-возило у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Уколико такси-превозници не ускладе своје пословање у складу са ставом 1. овог члана, Секретаријат ће обавестити Агенцију за регистрацију привредних субјеката да нису испуњени услови за обављање ауто-такси превоза на територији Града и донети решење из члана 10. став 1. ове одлуке.

Члан 54.

Поступак за издавање аката и докумената за обављање ауто-такси превоза који је започет, а по коме није донето решење до дана ступања на снагу ове одлуке, наставиће се у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 55.

Такси-превозници из члана 53. став 1. ове одлуке морају у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке године обављати такси-превоз возилима на чијим је бочним странама исписан натпис „ТАКСИ ГРАДА ПАНЧЕВА“ и

назив такси-превозника, у складу са чланом. 35. став 1. тачка 1. ове одлуке.

Члан 56.

Комисију из члана 5. став 2. и члана 36. став 1. ове одлуке образоваће Градско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Правилник из члана 5. став 3. ове одлуке донеће Градско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 57.

До доношења аката из претходног члана ове одлуке испит за такси-возача из члана 5. став 1. ове одлуке, полагаће се по постојећем програму и пред постојећом комисијом.

Издати оригинали или оверене фотокопије уверења о положеном испиту из члана 5. став 5. ове одлуке пре ступања ове одлуке на снагу, сматрају се важећим.

Члан 58.

До образовања комисије из члана 36. став 1. ове одлуке, испуњеност прописаних услова за возила за обављање такси-превоза утврђиваће постојећа комисија.

Члан 59.

Такси-дозволу за такси-возача и допунску ознаку за возило, чији су изглед и садржај дати у прилозима 1 и 2 који су саставни део ове одлуке, Секретаријат, односно Агенција израдиће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 60.

Такси-превозници организоваће Удружење такси-превозника града Панчева у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 61.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ број 16/09, 22/09, 27/09 и 7/11).

Члан 62.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одредбе чланова 37. до 43. Одлуке о аутобуским и такси-стајалиштима на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 9/2010, 15/2010 и 4/2011).

Члан 63.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-37/2011
Панчево, 10. јун 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

140.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној - - 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о промени оснивача Установе "Центар за културу Панчева" Панчево.

Пречишћен текст Одлуке о промени оснивача Установе "Центар за културу Панчева" Панчево обухвата: Одлуку о промени оснивача Установе "Центар за културу Панчева" Панчево ("Службени лист општине Панчево" број 4/04), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Установе "Центар за културу Панчева" Панчево ("Службени лист општине Панчево" број 8/07), Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивача Установе "Центар за културу Панчева" Панчево ("Службени лист града Панчева" број 22/09) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивача Установе "Центар за културу Панчева" Панчево ("Службени лист града Панчева" број 5 /11), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А

о промени оснивача установе "Центар за културу Панчева" Панчево (пречишћен текст)

Члан 1.

Одлуком о промени оснивача Установе "Центар за културу Панчева" Панчево уређује се промена оснивача, као и питања од значаја за рад и обављање делатности Културног центра Панчева (у даљем тексту: Културни центар), као што су:

- назив оснивача
- назив и седиште установе
- овлашћења у правном промету
- делатност
- средства
- органи општи акти
- и друга питања.

Члан 2.

Културни центар је основан Решењем Скупштине општине Панчево о спајању Дома културе Панчево, Културно-пропагандног центра Панчево и Предузећа за приказивање филмова Панчево, број 01-7719/1-1963 од 25. септембра 1963. године.

Члан 3.

Оснивач Културног центра је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Културни центар је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом,

Члан 5.

Културни центар послује под називом "Културни центар Панчева". Седиште Културног центра је у Панчеву, улица Војводе Живојина Мишића, број 4.

Члан 6.

Културни центар има сва овлашћења у правном промету, у правном промету са трећим лицима Културни центар за своје обавезе одговара целокупном

имовином,

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

Члан 7.

Културни центар обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом,

У обављању делатности Културни центар примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције

Члан 8.

Средства за обављање делатности Културног центра обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом,

Културни центар у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Културни центар и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 9.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, назива и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план,
5. Друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњак извештај о раду и пословању Културног центра.

Члан 11.

- Органи Културног центра су:
- Директор, Управни одбор и
 - Надзорни одбор.

Члан 12.

Културним центром руководи директор. Директора именује и разрешава Скупштина. Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора. Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора,

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 13.

Директор :

1. организује и руководи радом Културног центра
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Културни центар
5. стара се о законитости рада Културног центра
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Културног центра
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 14.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културном центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале пли могу настати веће сметње у раду Културног центра
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 16.

Културним центром управља Управни одбор. Управни одбор има председника и четири члана,

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута,

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Културног центра, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Културног центра
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назва и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом .

Члан 19.

У Културном центру се образује Надзорни одбор. Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Културног центра,

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених , на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута,

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Културног центра воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Културног центра су Статут и други општи акти. Статут је основни општи акт Културног центра. Други општи акти Културног центра морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 24.

Овај пречишћен текст Одлуке о промени оснивача Установе "Центар за културу Птчет" Панчево биће објављен у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-1/2011-26
Панчево, 01. јун 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

141.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчево ("Службени лист града Панчево" број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчево, на седници одржаној 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е Панчево, са потпуном одговорношћу.

Пречишћен текст Одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е Панчево, са потпуном одговорношћу обухвата; Одлуку о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е Панчево, са потпуном одговорношћу ("Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово" број 6/93), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е Панчево, са потпуном одговорношћу ("Службени лист општине

Панчево" број 15/03), Одлуку о изменама Одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е Панчево, са потпуном одговорношћу ("Службени лист града Панчево" број 22/09) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е Панчево, са потпуном одговорношћу ("Службени лист града Панчево" број 5/11), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е "Панчево, са потпуном одговорношћу (пречишћен текст)

Члан 1.

Скупштина општине Панчево преузима оснивачка права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е" Панчево, са потпуном одговорношћу, који је основан Самоуправним споразумом о удруживању рада радника Дома омладине "25. мај" Панчево од 21.05.1990. године (у даљем тексту: Центар),

Члан 2.

Центар послује под називом Дом омладине Панчево, на основу Одлуке Управног одбора Центра о изменама и допунама Статута Омладинског културног центра "ОКЦ-е" Панчево, са потпуном одговорношћу, од 3. фебруара 1995. године, којом је промењен назив Центра у Дом омладине Панчево, а на коју је Скупштина општине дала сагласност решењем број 1-01-06-19/95 од 27. фебруара 1995. године.

Члан 3.

Оснивач Дома омладине Панчево је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Дом омладине Панчево (у даљем тексту: Дом) је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 5.

Дом послује под фирмом: Дом омладине Панчево, Седиште Дома је у Панчеву, Светог Саве број 10.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету, У правном промету са трећим лицима Дом за своје обавезе одговара целокупном имовином. Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

Члан 7.

Дом обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом Дома.

У обављању делатности Дом примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.

Члан 8.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 9.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут Дома,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, назива и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план,
5. Друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом Дома.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 11.

Органи Дома су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 12.

Домом руководи директор. Директора именује и разрешава Скупштина. Директора именује Скупштина, на предлог Управног одбора. Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Дома.

Члан 13.

Директор :

1. организује и руководи радом Дома
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Дома
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Дом
5. стара се о законитости рада Дома
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању

10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим општим актом

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома

12. врши друге послове утврђене законом и Статутом Дома .

Члан 14.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом Дома .

Члан 16.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут Дома
2. доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и Статутом Дома
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Дома

5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом

10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора

11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом

13. одлучује о промени делатности, назива и седишта

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом Дома,

Члан 19.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Дома, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се пенује из реда мање заступљеног пола. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу

5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Дома,

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 23.

Општи акти Дома су Статут и други општи акти, Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом Дома.

Члан 24.

Овај пречишћен текст Одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром "ОКЦ-е" Панчево, са потпуном одговорношћу биће објављен у "Службеном листу града Панчево"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-1/2011-26
Панчево, 01. јуна 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

142.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчево ("Службени лист града Панчево" број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчево, на седници одржаној 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе обухвата: Одлуку о оснивању Завода за заштиту споменика културе ("Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово" број 6/93), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе ("Службени лист општине Панчево" број 22/09) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе ("Службени лист града Панчево" број 5 /11), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ОДЛУКА О оснивању Завода за заштиту споменика културе (пречишћен текст)

Члан 1.

Ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом у области заштите непокретних културних добара, Скупштина општине Панчево оснива Завод за заштиту споменика културе.

Члан 2.

Оснивач Завода за заштиту споменика културе је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Назив установе је: «Завод за заштиту споменика културе у Панчеву» (у даљем тексту: Завод).

Седиште Завода је у Панчеву, Жарка Зрењанина 17.

Члан 4.

Завод је установа културе-установа заштите, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом ,

Завод је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националних мањина.

Члан 5.

Завод има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Завод за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

Члан 6,

Делатност Завода је заштита споменика културе , просторних културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места.

Делатност заштите споменика културе је од посебног друштвеног интереса и обавља се као јавна служба.

Члан 7.

У обављању своје делатности Завод врши следеће послове:

1. истражује и евидентира добра која уживају претходну заштиту,
2. предлаже проглашавање културних добара,
3. води регистар и документацију о културним добрима,
4. пружа стручну помоћ на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара,
5. стара се о коришћењу културних добара у сврхе утврђене Законом о културним добрима,
6. прати спровођење мера заштите и предлаже мере заштите културних добара,
7. проводи мере техничке и физичке заштите културних добара,
8. проучава непокретна културна добра и израђује студије, елаборате и пројекте са одговарајућом документацијом ради најцелисходније заштите и коришћења одређеног непокретног културног добра,
9. стара се да се у оквиру планирања и уређења простора непокретним културним добрима обезбеди одговарајуће место и улога у одређеној средини,
10. објављује грађу о предузетим радовима на непокретним културним добрима,
11. израђује пројекте за извођење радова на непокретним културним добрима и изводи те радове,
12. остварује увид у спровођење мера заштите и коришћења непокретних културних добара и
13. обавља друге послове у области заштите непокретних културних добара утврђене Законом о културним добрима и на основу њега.

Члан 8.

Послове из претходног члана Завод обавља под условима и на начин утврђен законом, а у складу са циљевима због којих је основан.

Заводје дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, доједнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба радника.

Члан 9.

Као оснивачки улог Општина Панчево обезбеђује 30.000.- (и словима: тридесетхиљада динара) за почетак рада Завода до ког износа одговара за обавезе Завода.

Члан 10.

Средства за обављање делатности Завода обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом,

Завод у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Завод и којима управља јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права,

Члан 11.

Град као Оснивач има право да: предузима мере у складу са законом којима се обезбеђују услови за вршење функција и задатака Завода утврђених законом и овом одлуком,

- предлаже директору и Управном одбору Завода мере у циљу остваривања делатности,

разматра годишње извештаје о раду и пословању Завода, захтева од Завода подношење извештаја о раду и пословању и у току године, као и о остваривању права грађана у области заштите непокретних културних добара,

- даје сагласност за промену или проширеше делатности Завода, даје сагласност на Статут као и на општи акт о организацији и систематизацији послова, има сва друга права Оснивача у складу са законом и овом одлуком,

Члан 12.

Заводје дужан да :

- обезбеди потпуно обављање своје делатности,
- поступа по предлозима Оснивача у остваривању делатности,
- Оснивачу подноси годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев Оснивача,
- подноси Оснивачу план и програм рада,
- за промену или проширивање делатности тражи сагласност Оснивача,
- извршава и друге обавезе у односу на Оснивача, а у складу са законом и овом одлуком.

Члан 13.

Органи Завода су:

- директор,
- Управни одбор, Надзорни одбор.

Члан 14.

Заводом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом .

Члан 15.

Директор :

1. организује и руководи радом Завода
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом
3. извршава одлуке Управног одбора

4. застула Завод
5. стара се о законитости рада Завода
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом , колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Завода
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом .

Члан 16.

Вршилац дужности директора именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно кадајавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 17.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата;

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Заводу или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Завода
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом .

Члан 18.

Заводом управља Управни одбор. Управни одбор има председника и четири члана.

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се у складу са законом и другим прописима и актима, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности,

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Завода, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог једног или више националних савета националних мањина.

Два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 19.

Вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже

једну годину.

Члан 20.

Управни одбор :

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Завода, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Завода
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором , на одређено време , до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Заводу на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом .

Члан 21.

У Заводу се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Завода.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених , на предлог репрезентативног синдиката Завода , односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог једног или више националних савета националних мањина.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 22.

Вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора именују се у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину,

Члан 23.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Завода воде уредно и у складу са прописима , а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању , који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом , овом одлуком и Статутом .

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 25.

Општи акти Завода су Статут и други општи акти. Статут је основни општи акт Завода.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са Статутом .

Члан 26.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе биће објављен у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: П-04-06-1/2011-26
Панчево, 01. јуна 2011. година

ПРЕДСЕДНИК
Милан Јованов, с.р.

143.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91 и 71/94), чланова 44. и 81. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09) и члана 18. Одлуке о промени оснивача Установе „Центар за културу Панчева“ Панчево („Службени лист општине Панчево“ број 4/04 и 8/07 и „Службени лист града Панчева“ број 22/09 и 5/11), Управни одбор Културног центра Панчева, на својој седници одржаној дана 14. априла 2011. године, донео је

СТАТУТ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Културног центра Панчева (у даљем тексту: Културни центар) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, овлашћења у правном промету, делатност, средства установе, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Културни центар је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 3.

Културни центар основан је Решењем Скупштине општине Панчево о спајању Дома културе Панчево, културно-пропагандног центра Панчево и Предузећа за приказивање филмова

Панчево број 01-7719/1-1963. од 25.09.1963. године.

Оснивач Културног центра је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Културни центар послује под фирмом: «Културни центар Панчева» .

Седиште Културног центра је у Панчеву, у улици Војводе Живојина Мишића 4.

Члан 5.

Рад Културног центра је јаван.
Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Културни центар има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Културни центар иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Културни центар има свој печат и штамбил.
Печат садржи пун назив Културног центра: «Културни центар Панчева». Печат је округлог облика пречника 30 мм. На горњој страни печата налази се текст «Културни центар Панчева», у средини печата налази се заштитни знак Културног центра, а испод њега „Панчево“ .

Културни центар има свој заштитни знак квадратне форме, црне боје већег квадратног рама (Ц – 75%, М – 68%, Y – 67% и К – 90%) просветљене 35% (тинте), да би финални резултат дао тон сиве боје у зависности од подлоге на коју се знак аплицира. Квадрат је правилно постављен. Доњи десни угао „рама“ је исечен замишљеним једнакокраким троуглом и „рам“ постаје отворен са доње десне стране. Ту се знак наставља новим квадратом чије су странице 60% дужине главног „рама“ . Нови квадрат је црвене боје (Ц – 15%, М – 100%, Y – 100% и К – 0%).

Назив знака (слова КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПАНЧЕВА) су увек у боји главног квадрата, а фонт је МУРИАД Про.

Штамбил Културног центра је правоугаоног облика величине 58X30 мм. На горњој страни штампала налази се текст : «Културни центар Панчева» .

Испод наведеног текста у наведеном правоугаонику налази се реч „примљено“, затим празно место, а испод њега налазе се посебно оивичене речи: „број“, „прилог“, „вредност“ са посебно оивиченим празним местима.

Печат и штамбил Културног центра исписан је на српском језику, ћириличним писмом .

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Културни центар заступа и представља директор Културног центра (у даљем тексту: директор)

Директор је овлашћен да у име Културног центра у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Културни центар пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Културни центар заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора .

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Културног центра се уписује у судски регистар.

Културни центар обавља следеће делатности:
СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА
 18.13. Услуге припреме за штампу
 33.19 Поправка остале опреме

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.11 Издавање књига

58.12 Издавање именика и адресара

58.13 Издавање новина

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

59.11 Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма

59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма

59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма

59.14 Делатност приказивања кинематограф-

ских дела

59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике

СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ ,И НОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

72.20 Истраживање и развој друштвеним и хуманистичким наукама

74.10 Специјализоване дизајнерске делатности

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Културни центар обавља делатност из члана 11. овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Културни центар је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Културни центар може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Културног центра (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Културни центар сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима .

IV ОДНОС КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Културног центра и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут ,

2. Статусне промене,

3. Промену делатности, фирме и седишта,

4. Годишњи прогам рада и финансијски план и

5. Друга општа акта Културног центра у складу са законом, оснивачким актом и Статутом .

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи

извештај о раду и пословању Културног центра.

Члан 17.

Културни центар је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи и програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Културног центра.

V П Л А Н И Р А Њ Е

Члан 19.

Планови и програми рада Културног центра доносе се у складу са циљевима ради којих је Културни центар основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Културног центра могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора .

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Културног центра обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Културни центар у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Културни центар и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Културног центра користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Културног центра утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

Члан 26.

Органи Културног центра су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Културним центром руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високу стручну спрему из области хуманистичких наука,
- да има најмање 5 година радног искуства на пословима у култури,
- да поднесе програм рада Културног центра Управном одбору,
- да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

1. Организује руководи радом Културног центра,
2. доноси акто организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. заступа Културни центар,
5. стара се за законитост рада Културног центра,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,

11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Културног центра,

12. предлаже Управном одбору именовање чланова Програмског савета, Уметничког савета Галерије савремене уметности и Уредништва,

13. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона.
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културном центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Културног центра.
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом.

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престаје дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију до именовања директора, а најдуже годину дана од дана његовог именовања.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Културним центром управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, и то из реда носилаца основне, односно програмске делатности, на предлог већине запослених.

Два члана управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Културног центра,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
14. именује и разрешава чланове Програмског савета, Уметничког савета Галерије савремене уметности и Уредништва, на предлог директора,
15. одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Културни центар, у складу са законом,
16. доноси Пословник о свом раду,
17. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или статутом.

Члан 36.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености члан Управног одбора којег он одреди.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 37.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Културног центра.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 39.

Скупштина може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора ,

2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Културног центра воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,

4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,

5. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 41.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености члан Надзорног одбора којег он одреди.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Члан 42.

Саветодавна тела Културног центра су: Програмски савет, Уметнички савет Галерије савремене уметности и Уредништво.

ПРОГРАМСКИ САВЕТ

Члан 43.

Програмски савет има девет чланова, а од тога најмање четири су из реда запослених у Културном центру.

Чланове Програмског савета именује Управни одбор на предлог директора, на време од 4 године.

Програмски савет из својих редова бира председника .

Члан 44.

Програмски савет:

- даје мишљење Управном одбору на предлог програма рада Културног центра ,
- даје оцену репертоара,
- даје предлог за покретање и организовање различитих облика активности на
- пропагирању, подизању и развијању културе,
- унапређује сарадњу са школама и другим институцијама у циљу подстицања интересовања за уметност и културу.

Члан 45.

Програмски савет ради у седницама.

Седнице Програмског савета сазива председник по својој иницијативи, на захтев Управног одбора или на захтев директора.

Седнице Програмског савета су јавне.

Своје предлоге и закључке Програмски савет доноси већином гласова од укупног броја чланова .

Предлози и закључци из претходног става овог члана достављају се директору и Управном одбору.

УМЕТНИЧКИ САВЕТ ГАЛЕРИЈЕ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

Члан 46.

Уметнички савет Галерије савремене уметности има пет чланова, а од тог најмање два су из реда запослених у Културном центру.

Чланове Уметничког савета Галерије савремене уметности именује Управни одбор на предлог директора, на време од 4 године.

Уметнички савет Галерије савремене уметности из својих редова бира председника.

Члан 47.

Уметнички савет Галерије савремене уметности:

- иницира садржај програма рада Галерије савремене уметности,
- даје мишљење и оцену реализованог програма,
- даје предлоге и иницијативе за програмске

активности које би обухватиле рад на васпитно – образовном усавршавању младих.

Члан 48.

Уметнички савет Галерије савремене уметности ради у седницама.

Седнице Уметничког савета Галерије савремене уметности сазива председник по својој иницијативи, на захтев Управног одбора или на захтев директора .

Седнице Уметничког савета Галерије савремене уметности су јавне.

Своје предлоге и закључке Уметнички савет Галерије савремене уметности доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Предлоге и закључке из претходног става овог члана Уметнички савет Галерије савремене уметности доставља директору и Управном одбору.

УРЕДНИШТВО

Члан 49.

Уредништво има пет чланова, а од тога најмање три из реда запослених у Културном центру.

Чланове Уредништва именује Управни одбор на предлог директора, на време од 4 године.

Уредништво из својих редова бира председника.

Члан 50.

Уредништво :

- иницира садржај програма рада и
- даје мишљење и оцену реализованог програма.

Члан 51.

Уредништво ради на седницама.

Седнице Уредништва сазива председник по својој иницијативи, на захтев Управног одбора или на захтев директора .

Седнице Уредништва су јавне.

Своје предлоге и закључке Уредништво доноси већином гласова укупног броја чланова.

Предлоге и закључке из претходног става овог члана Уредништво доставља директору и Управном одбору.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Положај запослених у Културном центру регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 53.

Пословну тајну у Културном центру представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Културног центра, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Културног центра и које би штетило интересима и

пословном угледу Културног центра.

Члан 54.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 55.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Културном центру.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 56.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 57.

Јавност рада Културног центра остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
- сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Културног центра одговорни су директор и Управни одбор.

XIII И Н Ф О Р М И С А Њ Е

Члан 58.

Културни центар је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 59.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Културног центра, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 60.

Статут је основни општи акт Културног центра.

Други општи акти Културног центра морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 61.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 62.

Други општи акти Културног центра су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 63.

Други општи акти Културног центра морају бити у сагласности са статутом.

Појединачни акти које доносе органи Културног центра морају бити у сагласности са статутом и другим општим актима Културног центра.

Члан 64.

Други општи акти Културног центра мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 65.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Општи акти Културног центра ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 67.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Установе «Центар за културу Панчева» Панчево, од 29.05.2007. године.

Члан 68.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПАНЧЕВО

Број: 1067

Панчево, 14. април 2011. година

Председник УО

Јаћимовић Ивана, професор, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА					
129.	Одлука о допуни одлуке о остваривању права на бесплатан превоз одређених категорија грађана са територије града Панчево.....	1	137.	Одлука о уређењу саобраћаја.....	4
130.	Одлука о објављивању јавног огласа...	1	138.	Одлука о јавном градском линијском превозу путника.....	13
131.	Одлука о изменама Одлуке о начину финансирања инвестиције -реконструкција водоводне мреже у насељеном месту Качарево - град Панчево чији је инвеститор град Панчево.....	2	139.	Одлука о ауто-такси и ванлинијском превозу путника.....	20
132.	Решење о давању сагласности на Статут Културног центра Панчево.....	2	КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ		
133.	Решење о утврђивању престанка мандата члановима Школског одбора Основне школе „Олга Петров” Банатски Брестовац.....	2	140.	Одлука о промени оснивача установе “Центар за културу Панчево” Панчево (пречишћен текст).....	30
134.	Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе «Олга Петров» Банатски Брестовац	3	141.	Одлука о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром “ОКЦ-е “ Панчево, са потпуном одговорношћу (пречишћен текст).....	32
135.	Решење о утврђивању престанка мандата члану Управног одбора и именовању члана Управног одбора Дома омладине Панчево....	3	142.	Одлука о оснивању Завода за заштиту споменика културе (пречишћен текст).....	34
136.	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Кома културе “4. октобар” Банатски Брестовац.....	4	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГРАДА ПАНЧЕВА		
			143.	Статут Културног ЦЕНТРА Панчево.....	37

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчево, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчево код Управе за трезор
филијала Панчево*