



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 17 ГОДИНА IV

ПАНЧЕВО, 17. јун 2011. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.195,40  
Цена овог примерка 85,95

144.

На основу члана 32. Одлуке о Градској управи града Панчева - пречишћен текст, (Службени лист града Панчева број 19/10,2/11 и 4/11) и члана 162 став 4. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09 и 53/10), начелник Градске управе града Панчева, по прибављеној сагласности министра надлежног за послове управе дана 17. јуна 2011. године донео је

## П Р А В И Л Н И К о службеној легитимацији пореског инспектора и пореског извршитеља у Секретаријату за пореску администрацију Градске управе града Панчева

### I. УВОДНА ОДРЕДБА

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се службена легитимација овлашћених службених лица Града Панчева Градске управе Секретаријата за пореску администрацију, као и начин издавања, вођења евиденција и ношења службене легитимације.

### II. СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА

#### Члан 2.

(1) Службена легитимација, пореског инспектора и пореског извршитеља Града Панчева Градске управе Секретаријата за пореску администрацију (у даљем тексту: овлашћено службено лице) служи за идентификацију и доказивање својства тих лица у обављању службених радњи.

#### Члан 3.

(1) Службену легитимацију пореског инспектора чини тврдо пластифицирани образац службене легитимације, у облику положеног правоугаоника величине 96 mm x 67 mm, са текстом у хоризонталном положају.

(2) Предња страна и полеђина образца легитимације пореског инспектора је тробојка хоризонтално поређаних поља истих висина црвене, плаве и беле боје.

(3) Предња страна образца легитимације садржи на врху у средини грб Града Панчева; испод грба текст тамно плавим словима: "ГРАД ПАНЧЕВО" - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 8 pt; испод тога у средини текст тамно плавим словима:

“, ГРАДСКА УПРАВА “ фонт: Arial ћирилица, величина слова: 7 pt; испод тога у средини текст тамно плавим словима: “СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ” - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 8 pt; испод тога у средини текст тамно црвеним словима: “СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА” - фонт: Arial ћирилица Bold, величина слова: 10 pt; испод тога у средини текст тамно плавим словима: “ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР” - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 7 pt; испод тога са леве стране текст: “ИМЕ” - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 5 pt, са местом за име пореског инспектора, испод тога са леве стране текст: “ПРЕЗИМЕ” - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 5 pt, са местом за презиме пореског инспектора; у средишњем делу десне стране место за фотографију у боји величине 25 mm x 30 mm; испод тога текст: “Идентификациони број” - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 4 pt, у доњем делу леве стране обрасца налази се текст: “(Датум издавања)” - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 4 pt; у средини доње половине обрасца, текст: “НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ” - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 4 pt и место за потпис; изнад тога, на доњем делу обрасца, текст: “М.П.” фонт: Arial ћирилица, величина слова: 5 pt, место за мали печат Градске управе града Панчева пречника 22 mm у чијој средини је мали грб Републике Србије око кога је ћириличним писмом у концентричним круговима исписан текст печата на следећи начин: у спољном кругу печата исписан је назив Република Србија; У првом следећем кригу испод назива Република Србија исписан је назив Аутономна Покрајина Војводина; У следећем унутрашњем кругу исписан је назив ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА; У дну печата исписан је назив седишта Градске управе-ПАНЧЕВО; Између малог грба Републике Србије и назива седишта Градске управе исписан је редни број, римском цифром VII

(4) Полеђина обрасца службене легитимације пореског инспектора садржи у горњем делу у средини текст тамно плавим словима: “ОВЛАШЋЕЊЕ” - фонт: Arial ћирилица Bold, величина слова: 10 pt; испод тога текст тамно плавим словима овлашћења пореског инспектора: “Порески инспектор у обављању пореске контроле, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њим повезаним прописима, као и Законом о државној управи” - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 7 pt и у доњем делу у средини серијски број легитимације.

(5) Службена легитимација пореског инспектора одштампана је уз овај правилник на Обрасцу - СЛПИ и чини његов саставни део.

#### Члан 4.

(1) Службену легитимацију пореског извршитеља чини тврдо пластифицирани образац службене легитимације, у облику положеног правоугаоника величине 96 mm x 67 mm, са текстом у хоризонталном положају.

(2) Предња страна и полеђина образца легитимације пореског извршитеља је тробојка хоризонтално поређаних поља истих висина црвене, плаве и беле боје.

(3) Предња страна обрасца легитимације пореског извршитеља садржи на врху у средини грб Града Панчева; испод грба текст тамно плавим словима: "ГРАД ПАНЧЕВО" - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 8 pt; испод тога на средини текст тамно плавим словима: "ГРАДСКА УПРАВА" - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 7 pt; испод тога на средини текст тамно плавим словима: "СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ" - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 8 pt; испод тога на средини текст тамно црвеним словима: "СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА" - фонт: Arial ћирилица Bold, величина слова: 10 pt; испод тога у средини текст тамно плавим словима: "ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ" - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 7 pt; испод тога са леве стране текст: "ИМЕ" - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 5 pt, са местом за име пореског извршитеља; испод тога са леве стране текст: "ПРЕЗИМЕ" - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 5 pt, са местом за презиме пореског извршитеља; у средишњем делу десне стране место за фотографију у боји величине 25 mm x 30 mm; испод места за фотографију текст: "Идентификациони број" - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 4 pt; у доњем делу леве стране обрасца налази се текст: "(Датум издавања)" - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 4 pt, на средини доње половине обрасца, десно од холограма, текст: "НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ" - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 4 pt, и место за потпис; изнад тога, на доњем делу обрасца, текст: "М.П." - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 5 pt, место за мали печат Градске управе града Панчева пречника 22 mm у чијој средини је мали грб Републике Србије око кога је ћириличним писмом у концентричним круговима исписан текст печата на следећи начин: у спољном кругу печата исписан је назив Република Србија; У првом следећем кригу испод назива Република Србија исписан је назив Аутономна Покрајина Војводина; У следећем унутрашњем кругу исписан је назив ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА; У дну печата исписан је назив седишта Градске управе-ПАНЧЕВО; Између малог грба Републике Србије и назива седишта Градске управе исписан је редни број, римском цифром VII

(4) Полеђина обрасца службене легитимације пореског извршитеља садржи на средини обрасца исписан је текст: "ОВЛАШЋЕЊЕ" - фонт: Arial ћирилица Bold, величина слова: 10 pt; испод тога текст тамно плавим словима овлашћења пореског

извршитеља: "Порески извршитељ у поступку принудне наплате пореске обавезе, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, као и подзаконским актима којима се уређују поједине мере и поступци принудне наплате" - фонт: Arial ћирилица, величина слова: 7 pt; испод тога у доњем делу на средини серијски број легитимације.

(5) Службена легитимација пореског извршитеља одштампана је уз овај правилник на Обрасцу - СЛПИЗ и чини његов саставни део.

#### Члан 5.

(1) Идентификациони број служи за идентификацију овлашћених службених лица.

(2) Не могу се издати два истоветна идентификациона броја.

(3) Идентификациони број састоји се од шест цифара.

(4) Прва цифра, нумерисана бројем 1, означава да је ималац службене легитимације порески инспектор; број 2 означава да је ималац службене легитимације порески извршитељ.

(5) Друга цифра означава организациону јединицу Градске управе у коју је распоређен ималац службене легитимације,

(6) Трећа, четврта, пета и шеста цифра означавају лични идентификациони број имаоца службене легитимације.

(7) Идентификациони број пореског инспектора и пореског извршитеља уписује се у образац службене легитимације изнад текста: "Идентификациони број".

#### Члан 6.

(1) Ако овлашћено службено лице оштети, односно изгуби, или на други начин остане без службене легитимације или њеног дела, дужан је да о томе одмах писмено обавести непосредног руководиоца.

(2) У случају оштећења службене легитимације издаје се дупликат.

(3) У случају битне промене лика или промене имена и презимена овлашћеног службеног лица издаје се нова службена легитимација.

(4) У случају губитка службене легитимације идентификациони број се брише из активне евиденције, а евидентира се у пасивној евиденцији, додељује се нови и издаје нова службена легитимација.

#### Члан 7.

Изгубљене или на други начин нестале службене легитимације Град Панчево - Градска управа оглашава неважећим.

#### Члан 8.

Порески инспектор и порески извршитељ обавезан је да врати службену легитимацију:

1) ако му престане радни однос;

2) ако буде распоређен на радно место на којем нема статус овлашћеног службеног лица;

3) ако буде распоређен у организациону јединицу за чија овлашћења је прописана другачија службена легитимација;

4) за време мировања права и обавеза из радног

односа ;

5) за време удаљења са рада (суспензија и сл.).

### III. НАЧИН ИЗДАВАЊА, ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА И НОШЕЊА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ОВЛАШЋЕНИХ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

#### Члан 9.

(1) Захтев за издавање службене легитимације подноси руководилац Секретаријата за пореску администрацију.

(2) Захтев из става 1. овог члана садржи: назив организационе јединице; радно место; ЈМБГ овлашћеног службеног лица; име и презиме; идентификациони број; датум подношења захтева и потпис руководиоца организационе јединице.

#### Члан 10.

Лични идентификациони број, из члана 5. овог правилника, одређује се у надлежној организационој јединици Градске управе.

#### Члан 11.

Секретаријат за пореску администрацију уноси у легитимацију име и презиме овлашћеног службеног лица, његов идентификациони број и датум издавања.

#### Члан 12.

Идентификациони број уписује се када се издаје:

- 1) нова службена легитимација;
- 2) дупликат легитимације .

#### Члан 13.

(1) Задужење, враћање (раздужење) и пријава нестанка службене легитимације обављају се у организационој јединици у којој је овлашћено службено лице распоређено, уз реверс, повратницу и пријаву нестанка, на обрасцима ГП-ЛПА-СЛР-1 (реверс) , ГП-ЛПА-СЛП-2 (повратница) и ГП-ЛПА-СЛН-3 (пријава нестанка) , у три примерка, од којих:

- 1) први примерак за овлашћено службено лице;
  - 2) други примерак за персонални досије овлашћеног службеног лица;
  - 3) трећи примерак за организациону јединицу у којој је распоређено овлашћено службено лице;
- (2) Обрасци ГП-ЛПА-СЛР-1, ГП-ЛПА-СЛП-2 и ГП-ЛПА-СЛН-3 одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### Члан 14

(1) О издатим службеним легитимацијама води се јединствена евиденција у Секретаријату за пореску администрацију.

(2) Евиденција о издатим службеним легитимацијама садржи: редни број; име и презиме; идентификациони број; датум издавања; ЈМБГ; радно место; фотографију лица коме је службена легитимација издата; датум враћања службене легитимације и рубрику за напомене.

#### Члан 15.

У евиденције из предходног члана овог Правилника, у рубрику напомене уносе се подаци

о враћеним (раздуженим), несталим и пронађеним легитимацијама .

#### Члан 16.

Издавање дупликата или нове службене легитимације врши се у складу са чл. 9, 10. и 11. овог правилника.

#### Члан 17.

Оштећене, као и пронађене, а оглашене неважећим легитимације, достављају се надлежној организационој јединици Градске управе ради уништавања.

#### Члан 18.

Враћене(раздужене) легитимације поништавају се бушењем у надлежној организационој јединици Градске управе.

#### Члан 19.

Легитимације које су привремено враћене (мировање права и обавеза из радног односа, удаљење), или из других разлога нису задужене, чувају се у надлежној организационој јединици Градске управе, на начин који одреди њен руководилац.

#### Члан 20.

Службена легитимација обавезно се носе приликом обављања службених радњи.

### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Издавање службене легитимације овлашћеним службеним лицима извршиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

#### Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: I-01-031- 65/2011. године  
Панчево, 17. јун 2011. године

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
**Милорад Милићевић, с.р.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ  
БРОЈ: IX – Сл./2011.  
ДАТУМ:

ГП-ЛПА-СЛ-Р-1

Шифра радника ОЛД:

**РЕВЕРС:** А 000000

ЈМБГ : 0000000000000

---

(Име и презиме)

---

(Радно место)

<b>ЗАДУЖИО ЈЕ:</b> <b>1. Службену легитимацију овлашћеног службеног лица</b>	Ид број _____
Датум: _____ Место: _____	
_____ (Потпис овлашћеног лица)	_____ (Потпис запосленог)

М.П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ГРАД ПАНЧЕВО  
 ГРАДСКА УПРАВА  
 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ  
 БРОЈ: IX – Сл./2011.  
 ДАТУМ:

ГП-ЛПА-СЛ-II-2

Шифра радника ОЛД:

ПОВРАТНИЦА: А 000000

ЈМБГ : 0000000000000

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)\_\_\_\_\_  
(Радно место)

<b>ВРАТИО ЈЕ (РАЗДУЖИО ЈЕ):</b>  <b>1. Службену легитимацију овлашћеног службеног лица</b>	Ид број _____
<b>ЗБОГ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. престанка радног односа</li> <li>2. промене организационе јединице</li> <li>3. престанка статуса овлашћеног службеног лица</li> <li>4. оштећења</li> <li>5. мировања права и обавеза из радног односа</li> <li>6. удаљења са рада (суспензија и сл.)</li> </ol>	
Датум: _____  Место: _____	
_____ (Потпис овлашћеног лица)	_____ (Потпис запосленог)

М.П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ  
БРОЈ: IX – Сл./2011.  
ДАТУМ: \_\_\_\_\_ године

ГП-ЛПА-СЛ-Н-3

Шифра радника ОЛД:

ПРИЈАВА НЕСТАНКА: А 000000

ЈМБГ : 0000000000000

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)\_\_\_\_\_  
(Радно место)

<b>ПРИЈАВИО ЈЕ НЕСТАНАК:</b> <b>1. Службене легитимације</b> <b>овлашћеног службеног лица</b>	Ид број _____
Датум: _____ Место: _____	
_____ (Потпис овлашћеног лица)	_____ (Потпис запосленог)

М.П.



ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ  
**СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА**  
ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

ИМЕ: \_\_\_\_\_

ПРЕЗИМЕ: \_\_\_\_\_

25 x 30

М.П.

\_\_\_\_\_  
(датум издавања)

\_\_\_\_\_  
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ


\_\_\_\_\_  
идентификациони број

## О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Порески инспектор у обављању пореске контроле, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њим повезаним прописима, као и Законом о државној управи.

**A 000000**

**СЛ ПИЗ**

 <b>ГРАД ПАНЧЕВО</b> <b>ГРАДСКА УПРАВА</b> <b>СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ</b> <b>СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА</b> <b>ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ</b>		
ИМЕ: _____		<div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;">25 x 30</div>
ПРЕЗИМЕ: _____		
	М.П.	
_____	_____ НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ	_____
(датум издавања)		идентификациони број

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

Порески извршитељ у поступку принудне наплате пореске обавезе овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, као и подзаконским актима којима се уређују поједине мере и поступци принудне наплате.

**A 0 0 0 0 0 0**



**И С П Р А В К А**

У Одлуци о приступању израде стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за део града Панчева «Градски стадион» у Панчеву на животну средину «Службени лист града Панчева» број 21/10), у називу и у члановима 1, 2. и 5. Одлуке грешком су додате речи «део града», те се стога бришу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ  
Панчево, 21. јун 2011.године

Секретар  
**Јасмина Панарин-Петровић, с.р.**





# САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
----------	---------	------	----------	---------	------

## **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА**

144. Правилник о службеној легитимацији пореског инспектора и пореског извршитеља у Секретаријату за пореску администрацију Градске управе града Панчева.....1

## **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Исправка Одлуке о приступању израде стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за део града Панчева «Градски стадион» у Панчеву на животну средину «Службени лист града Панчева» број 21/10)...9

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,  
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево*