



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 3 ГОДИНА IV

ПАНЧЕВО, 12. ФЕБРУАР 2007. ГОД.

Аконтација претплате 13.642,00 дин.  
Цена овог примерка 71,80 дин.

20. На основу одредбе члана 104. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 9/02, 33/04 и 135/04) и чланова 17. став 1, 41. став 1. тачка 10. и 81. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/02, 11/05 и 19/06), председник општине Панчево, дана 9. фебруара 2007. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА” ПАНЧЕВО

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција” Панчево, који је донео директор Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција” Панчево, дана 9. фебруара 2007. године.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПАНЧЕВО  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
БРОЈ: I-03-020-1/2007-89  
Панчево, 9. фебруар 2007. године  
Председник општине  
**Срђан Миковић, с. р.**

21. На основу одредбе члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС” број 24/05 и 61/05) и члана 46. Статута Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција” Панчево од 4. априла 2006. године, директор Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција” Панчево, дана 9. фебруара 2007. године, донео је

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА” ПАНЧЕВО

#### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција” Панчево од 6. јуна 2006. и 23. октобра 2006. године, у члану 2., у ставу 1. додају се нове тачке 8, 9. и 10. које гласе:

- „8. менаџер за оперативне послове, маркетинг и стратегију 1 извршилац,
- 9. референт за административно-техничке послове у грађевини 1 извршилац,
- 10. курир-спремачица 1 извршилац.

У истом члану у ставу 2. број „7”, замењује се бројем „10”.

#### Члан 2.

У члану 3. из тачке 7. додају се нове тачке 8, 9. и 10. које гласе:



„8. менаџер за оперативне послове,  
маркетинг и стратегију предузећа

услови:

VII-1 степен стручне спреме, смера за оперативни менаџмент,

- активно знање енглеског језика,
- познавање рада на рачунару, Word, Excel, Power point,
- најмање шест месеци радног искуства,
- возачка дозвола Б категорије,

послови и задаци:

- послови на изради стратегије стамбеног развоја општине Панчево,
- учешће у изради петогодишњег плана и осталих развојних планова и програма предузећа,
- израда и реализација маркетинг стратегије предузећа,
- праћење јавних позива, огласа,
- припрема и израда документације за учешће у донаторским конкурсима и пројектима,
- остали послови за потребе ЈП „ОСА”, по налогу директора.

9. референт за административно-техничке послове у грађевини

услови:

IV степен стручне спреме,

- најмање шест месеци радног искуства,
- познавање рада на рачунару,
- познавање енглеског језика.

послови и задаци:

- одлаже, уређује, води евиденцију о документацији грађевинског сектора,
- куца, штампа текстове на рачунару и стара се о њиховом чувању,
- води записнике и службене белешке у сектору грађевине,

— сарађује са пословним секретаром и референтом за административно-техничке послове,

— припрема и организује састанке за потребе сектора грађевине,

— обавља кореспонденцију и експедицију за потребе сектора,

— остали послови за потребе ЈП „ОСА” по налогу директора.

10. курир-спремачица

услови:

НК — основно образовање,

послови и задаци:

- послови на одржавању хигијене,
- експедиција поште интерна и екстерна,
- послови умножавања документације,
- рад на телефонској централни,
- остали послови за потребе ЈП „ОСА”, по налогу директора.”

### Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

„На радним местима утврђеним у члану 2., став 1. тачке 5., 6., 7., 8. и 9. овог правилника, радни однос се може засновати и са приправником.”

### Члан 4.

Овај правилник по добијању сагласности од председника општине Панчево, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕБЕ  
„ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА”  
ПАНЧЕВО

БРОЈ: 94

Панчево, 9. фебруар 2007. године

Директор  
Јавног предузећа  
„Општинска стамбена агенција”  
Панчево  
Милан Дудић, с. р.



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ,  
СТАМБЕНЕ, ГРАБЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
И УРБАНИЗАМ

**ИСПРАВКА**

У члану 1., поглављу I. УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ ЗА ПАНЧЕВО, тачка 6. Одлуке о стављању ван снаге делова урбанистичких планова, који су потврђени Одлуком о одређивању делова урбанистичких планова који нису у супротности са Законом о планирању и изградњи, објављеној у „Службе-

ном листу општине Панчево” бр. 14/2006 од 30. јуна 2006 године, грешком су после речи „инфраструктуром”, уписане речи „и стављају се ван снаге унутарблоковске саобраћајнице-колске и пешачке које нису приведене намени”. У истом поглављу у тачки 9. грешком после речи „Ружине” није уписано слово „и”, односно грешком после речи „саобраћајнице” нису уписане речи „у блокови-ма 052 и 053”.

СЕКРЕТАР

Ениса Аговић — Хоти, с. р.

**САДРЖАЈ**

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО			„Општинска стамбена агенција” Панчево — — — — —	29
20.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција” Панчево — — — — —	29		СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ, СТАМБЕНЕ, ГРАБЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ	
	ЈП „ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА” ПАНЧЕВО			ИСПРАВКА	
21.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа — — — — —			Одлуке о стављању ван снаге делова урбанистичких планова, који су потврђени Одлуком о одређивању делова урбанистичких планова који нису у супротности са Законом о планирању и изградњи, објављеној у „Службеном листу општине Панчево” број 14/2006 — — — — —	31