



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 33 ГОДИНА IV

ПАНЧЕВО, 01. децембар 2011. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.694,11
Цена овог примерка 447,00

373.

На основу члана 30. и члана 47. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије» бр. 54/09, 73/10 и 101/10), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» 129/07), Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» 62/06 и 47/11) и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр. 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева дана, 1. децембра 2011. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2011. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету града Панчева за 2011. годину («Сл. лист града Панчева» бр. 25/10, 4/11, 7/11, 20/11 и 24/11) члан 1. мења се и гласи:

«Приходи и расходи буџета града Панчева за 2011. годину (у даљем тексту: буџет) примања и издаци буџета града Панчева по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплата дуга утврђени су у следећим износима и то:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	(7+8)	3.732.684.170
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	3.727.684.170
1. Порески приходи	71	2.505.196.353
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	1.583.958.214
1.2. Порез на имовину	713	381.475.239
1.3. Порез на добра и услуге	714	435.778.701
1.4. Остали порески приходи	716	103.984.199
2. Непорески приходи, од чега:	74	766.175.392
- наплаћене камате	7411	70.100.000
- закуп непроизводне имовине	7415	371.234.823
- продаја добара и услуга	742	272.642.646
- новчане казне	743	14.175.580
- добровољни трансфери од правних лица	744	15.700.000
- мешовити и неодређени приходи	745	22.322.343
3. Меморандумске ставке	771	
4. Донације	732	53.686.183

5. Трансфери	733	402.626.242
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	5.000.000
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(4+5)	4.865.359.214
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	3.591.564.774
1. Расходи за запослене	41	840.950.366
2. Коришћење роба и услуга	42	1.131.562.152
3. Отплата камата и трошкова кредита	44	37.350.019
4. Субвенције	45	834.999.396
5. Остале текуће дотације	46	
6. Накнаде из буџета	47	198.036.870
7. Остали расходи	48+49	127.189.510
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641+465	332.567.409
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	88.909.052
III ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНСНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	1.273.794.440
IV БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)		
V ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ У ЦИЉУ СПРОВ.ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	62	
VI УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ		-1.132.675.044
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
I Примања од задуживања	91	910.177.942
II Примања од продаје финансијске имовине	92	12.013.366
III Неутрошена средства из претходне године	3	440.584.536
IV Отплата главнице кредита	61	230.100.800
V НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III-IV)		1.132.675.044

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

«Буџет града за 2011. годину састоји се од:

1. примања у износу од 3.732.684.170 динара;
2. издатака у износу од 4.865.359.214 динара;
3. буџетског дефицита у износу од 1.132.675.044 динара.

Буџетски дефицит у износу од 1.132.675.044 динара и издаци за повраћај кредита (отплата главнице) у износу од 230.100.800 динара, финансираће се из примања од задуживања у износу од 910.177.942 динара, салда из 2010. године у износу од 440.584.536 динара и примања од продаје финансијске имовине у износу од 12.013.366 динара.»

Члан 3.

У Члану 4. у ставу 1. износ од «5.087.693» динара, замењује се износом од «2.030.322» динара.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

«Средства буџета у износу од 5.095.390.014 динара и средства од прихода из изворних активности директних и индиректних корисника буџета у износу од 2.260.325.197 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
1					СКУПШТИНА ГРАДА			
		110			Извршни и законодавни органи			
			1	411	Плате и додаци запослених	5.473.507		5.473.507
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	979.758		979.758
			3	413	Превоз на посао и са посла (маркице)	107.701		107.701
			4	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
			5	415	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	16.766		16.766
			6	416	Комисије, награде, бонуси и остали расходи	9.720.107		9.720.107
			7	416	Комисија за издавање у закуп пољопривредног земљишта	2.500.000		2.500.000
			8	416	Награде за Дан града	300.000		300.000
			9	417	Посланички додатак и накнаде волонтерима	18.561.395		18.561.395
			10	421	Стални трошкови	229.153		229.153
			11	422	Трошкови путовања	293.080		293.080
			12	423	Услуге по уговору	222.282		222.282
			13	423	Средства за спровођење одлука о сарадњи града Панчева	200.000		200.000
			14	423	Услуге по Уговору о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Агенција за економски развој града Панчева" Панчево	4.600.000		4.600.000
			14.6	421	Рефундација трошкова по Споразуму са "ХИП-Петрохемија" а.д. Панчево -у реструктурирању (за доо "Агенција за економски развој града Панчева" Панчево)	400.000		400.000
			15	481	Финансирање политичких странака	2.583.592		2.583.592
			16	482	Обавезе за порез на додату вредност	422.850		422.850
			17	482	Оснивачки улог и остали трошкови оснивања Друштва са ограниченом одговорношћу "Агенција за економски развој града Панчева" Панчево	50.000		50.000
			18	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150.200		150.200
			18.3	513	Набавка соло аутобуса за јавни превоз-средства кредита по Одлуци за 2011. годину	0		0
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	46.910.391		46.910.391
				10	Примања од домаћих задуживања	0		0
					Укупно за функцију 110:	46.910.391		46.910.391
					УКУПНО РАЗДЕО 1	46.910.391		46.910.391
2					ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ			
		110			Извршни и законодавни органи			
			19	411	Плате и додаци запослених	20.070.603		20.070.603
			20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.592.638		3.592.638
			21	413	Превоз на посао и са посла (маркице)	255.830		255.830
			22	414	Социјална давања запосленима	174.374		174.374
			23	415	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	100.000		100.000
			24	416	Комисије, награде, бонуси и остали посебни расходи	16.525.468		16.525.468
			25	417	Накнаде волонтерима	3.837.867		3.837.867
			26	421	Стални трошкови	1.070.027		1.070.027
			27	422	Трошкови путовања	1.200.381		1.200.381
			28	423	Услуге по уговору	3.241.977		3.241.977
			29	424	Специјализоване услуге-промотивне активности Града	10.347.448		10.347.448
			29.1	424	Прослава Дана града Панчева	1.509.330		1.509.330
			30	426	Материјал	504.578		504.578
			31	472	Део средстава за реализацију мера из Програма рада Савета за запошљавање града Панчева за 2010. годину и 2011. годину	9.920.000		9.920.000
			31.3	472	Средства наплаћена по решењима надлежног јавног тужилаштва Републике Србије за хуманитарне намене	9.000.000		9.000.000
			31.31	472	Помоћ становништву Јапана из текуће буџетске резерве	1.000.000		1.000.000
			32	499	Стална резерва	1.133.708		1.133.708
			33	499	Текућа резерва	2.030.322		2.030.322
					Извори финансирања за функцију 110			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУџЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУџЕТА
1	2	3	4	5	6			
				01	Приходи из буџета	85.514.551		85.514.551
					Укупно за функцију 110:	85.514.551		85.514.551
	2.1				ПРОЈЕКАТ "МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ РЕКЕ ТАМИШ-СТЕП 2"			
		530			Смањење загађености			
			34	421	Стални трошкови	560.623		560.623
			35	422	Трошкови путовања	729.281		729.281
			35.3	422	Трошкови путовања-Средства из буџета АП Војводине-распоред салда из 2010. године	483.211		483.211
			36	423	Услуге по уговору	11.193.192		11.193.192
			36.3	423	Услуге по уговору-Средства из буџета АП Војводине-распоред салда из 2010. године	646.724		646.724
			37	424	Специјализоване услуге	148.245		148.245
			38	426	Материјал	408.389		408.389
			38.3	426	Материјал-Средства из буџета АП Војводине-распоред салда из 2010. године	160.065		160.065
			39	512	Машине и опрема	555.747		555.747
					Извори финансирања за функцију 530			
				06	Донације од међународних организација	13.595.477		13.595.477
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.290.000		1.290.000
					Укупно за функцију 530:	14.885.477		14.885.477
	2.2.				ПРОЈЕКАТ МОНИТОРИНГ И СУЗБИЈАЊЕ ИНВАЗИВНОГ БИОЛОШКОГ ЗАГАЂИВАЧА AMBROSIA ARTEMISIFOLIA L.SPP."СТОП АМБРОЗИЈИ!"			
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
			40	421	Стални трошкови	150.000		150.000
			41	422	Трошкови путовања	1.070.000		1.070.000
			42	423	Услуге по уговору	5.962.943		5.962.943
			43	426	Материјал	403.457		403.457
			44	512	Машине и опрема	10.040.000		10.040.000
					Извори финансирања за функцију 560			
				06	Донације од међународних организација	17.626.400		17.626.400
					Укупно за функцију 560:	17.626.400		17.626.400
	2.3.				ПРОЈЕКАТ "ПОВЕЋАЊЕ ТУРИСТИЧКИХ КАПАЦИТЕТА У БАНАТСКОМ РЕГИОНУ"			
		474			Вишенаменски развојни пројекти			
			45	423	Услуге по уговору	5.508.000		5.508.000
			45.4	422	Трошкови путовања	102.000		102.000
					Извори финансирања за функцију 474	0		0
				06	Донације од међународних организација	5.610.000		5.610.000
					Укупно за функцију 474:	5.610.000		5.610.000
	2.4				УНАПРЕЂЕЊЕ ГЕОГРАФСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА У ПАНЧЕВУ			
		487			Истраживање и развој-остале делатности			
			45.41	421	Стални трошкови	159.272		159.272
			45.42	422	Трошкови путовања	153.146		153.146
			45.43	423	Услуге по уговору	4.801.126		4.801.126
			45.44	425	Текуће поправке и одржавање	1.456.928		1.456.928
			45.45	426	Материјал	376.739		376.739
			45.46	512	Машине и опрема	1.380.866		1.380.866
			45.47	515	Нематеријална имовина	4.798.573		4.798.573
					Извори финансирања за функцију 487	0		0
				06	Донације од међународних организација	13.126.650		13.126.650
					Укупно за функцију 487:	13.126.650		13.126.650
	2.5				ПРОЈЕКАТ "КУЛТУРНИ МОСТ ИЗМЕЂУ ПЛАНИНЕ И РАВНИЦЕ"			
		820			Услуге културе			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			45.51	423	Услуге по уговору	2.890.660		2.890.660
			45.52	426	Материјал	30.605		30.605
			45.53	512	Дом омладине Панчево-сет чинела и добоша	53.457		53.457
					Извори финансирања за функцију 820	0		0
				06	Донације од међународних организација	2.974.722		2.974.722
					Укупно за функцију 820:	2.974.722		2.974.722
					УКУПНО РАЗДЕО 2	139.737.800		139.737.800
3					ГРАДСКА УПРАВА			
		130			Опште услуге			
			46	411	Плате и додаци запослених	174.637.778		174.637.778
			47	412	Социјални доприноси на терет послодавца	31.260.248		31.260.248
			48	413	Накнаде у натури	6.463.832		6.463.832
			49	414	Социјална давања запосленима	7.984.490		7.984.490
			50	414	Редовне отпремнине	2.000.000		2.000.000
			51	415	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1.100.500		1.100.500
			52	416	Накнада члановима комисија и остали посебни расходи	58.304.835		58.304.835
			52.5	416	Јубиларне награде	750.000		750.000
			53	421	Стални трошкови	56.438.088		56.438.088
					Накнада по решењу Јавног водопривредног предузећа "Воде Војводине" Нови Сад	9.836.629		9.836.629
			55	422	Трошкови путовања	1.865.882		1.865.882
			56	423	Услуге по уговору	33.387.106		33.387.106
			56.1	423	Услуге по уговору из текуће буџетске резерве	28.320		28.320
			56.3	423	Пројекат "Градска управа за све"-инсталирање таблица са називима органа града на Брајевом писму-средства АП Војводине-распоред салда из 2010. Године	105.600		105.600
			56.5	423	Постављање нових табла за називе улица у МЗ Тесла	500.000		500.000
			57	423	Услуге по уговору-одржавање хигијене зграде (спремачице)	15.798.562		15.798.562
					Средства за покриће трошкова наплате таксе-Рафинерија, Петрохемија и Азотара	2.037.814		2.037.814
			58	423		2.037.814		2.037.814
			59	423	Сузбијање комараца и надзор	9.133.605		9.133.605
			60	424	Специјализоване услуге (средства за послове из надлежности Секретаријата за инспекцијске послове и Секретаријата за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове)	8.788.537		8.788.537
			61	424	Специјализоване услуге-заштита биља	373.498		373.498
			62	424	Здравствене услуге	1.000.000		1.000.000
			63	424	Трошкови конверзије права коришћења грађевинског земљишта града Панчева у складу са Законом о планирању и изградњи	1.389.419		1.389.419
			64	425	Адаптација сервер сале	0		0
			65	425	Текуће поправке и одржавање зграде	9.492.000		9.492.000
			65.1	425	Текуће поправке и одржавање зграде из текуће буџетске резерве-Скупштинска сала	0		0
			65.3	425	Текуће поправке и одржавање зграде-пројекат "Градска управа Панчево - место дијалога"	230.000		230.000
			66	425	Текуће поправке и одржавање опреме	13.269.000		13.269.000
			66.1	425	Текуће поправке и одржавање опреме из текуће буџетске резерве-Скупштинска сала	0		0
			67	426	Материјал	25.723.087		25.723.087
			67.1	426	Материјал из текуће буџетске резерве	343.799		343.799
			68	465	Остале текуће дотације по Закону- Учешће у финансирању зарада особа са инвалидитетом	2.426.960		2.426.960
			69	482	Порези, обавезне таксе и казне	576.978		576.978
			70	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	294.168		294.168
			70.1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова из текуће буџетске резерве	141.765		141.765
			71	512	Основна средства -машине и опрема	18.120.000		18.120.000
			71.3	512	Основна средства -машине и опрема-средства АП Војводине-распоред салда из 2010. Године	318.940		318.940
			71.4	513	Набавка соло аутобуса за јавни превоз-средства кредита по Одлуци за 2011. годину	100.000.000		100.000.000
			71.5	513	Учешће за набавку аутобуса-средства из кредита по Одлуци из 2010. године	40.000.000		40.000.000
			72	515	Нематеријална имовина -софтвер	3.080.000		3.080.000
					Пројекат "Градска управа за све"-оснивање Телефонског центра			
			72.3	515	"Систем 48"-средства АП Војводине-распоред салда из 2010. Године	950.880		950.880

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			72.31	424	Средства за изградњу, уређење и одржавање отворених кишних канала на територији насељених места	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	499.776.900		499.776.900
				10	Примања од домаћих задуживања	140.000.000		140.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.375.420		1.375.420
					Укупно за функцију 130:	641.152.320		641.152.320
3.1					ТРАНСАКЦИЈЕ БЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ			
		170			Трансакције јавног дуга			
			73	441	Отплате домаћих камата	17.468.372		17.468.372
			74	444	Пратећи трошкови задуживања	2.976.697		2.976.697
			75	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	96.533.702		96.533.702
					Извори финансирања за функцију 170			
				01	Приходи из буџета	116.978.771		116.978.771
					Укупно за функцију 170:	116.978.771		116.978.771
3.2					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		912			Основно образовање			
					Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	141.975.807		141.975.807
					Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти-материјални трошкови			
			76	4631	Трошкови	83.320.600		83.320.600
					Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти-материјални трошкови из текуће буџетске резерве			
			76.1	4631	Трошкови грејања основних школа:	454.052		454.052
						0		0
				4631	ОШ "Васа Живковић" Панчево-трошкови грејања	1.300.991		1.300.991
				4631	ОШ " Јован Јовановић Змај" Панчево-трошкови грејања	3.789.690		3.789.690
				4631	ОШ "С.Јовановић" Панчево-трошкови грејања	3.242.965		3.242.965
				4631	ОШ "Ђура Јакшић" Панчево-трошкови грејања	1.090.333		1.090.333
				4631	ОШ " И. Секулић" Панчево-трошкови грејања	4.243.830		4.243.830
				4631	ОШ "Б. Радичевић" Панчево-трошкови грејања	1.641.758		1.641.758
				4631	ОШ "Свети Сава" Панчево-трошкови грејања	2.615.222		2.615.222
				4631	ОШ "М.Антић Мика" Панчево-трошкови грејања	6.758.694		6.758.694
				4631	ОШ "Б.П. Браца" Панчево-трошкови грејања	1.685.420		1.685.420
				4631	ОШ "Братство јединство" Панчево-трошкови грејања	1.923.162		1.923.162
				4631	ОШ "Вук С. Караџић" Старчево-трошкови грејања	2.016.549		2.016.549
				4631	ОШ "Д. Обрадовић" Омочица-трошкови грејања	2.578.169		2.578.169
				4631	ОШ "Моша Пијаде" Иваново-трошкови грејања	981.500		981.500
				4631	ОШ "Олга Петров" Б.Брестовац-трошкови грејања	787.343		787.343
				4631	ОШ "Гоце Делчев" Јабука-трошкови грејања	1.636.513		1.636.513
				4631	ОШ "4.октобар" Глогоњ-трошкови грејања	740.055		740.055
				4631	ОШ "Ж.Зрењанин" Качарево-трошкови грејања	2.535.258		2.535.258
				4631	ОШ "Ж.Зрењанин" Б.Н. Село-трошкови грејања	1.132.900		1.132.900
				4631	ОШ "А. Максимовић" Долово-трошкови грејања	1.226.073		1.226.073
				4631	ШОСО "М.Мандић" Панчево-трошкови грејања	592.118		592.118
				4631	ОБШ "Д.Парлић" Панчево-трошкови грејања	748.530		748.530
					Дуг за трошкове грејања за 2010. годину према ЈП "Србијагасу" за ОШ "А. Максимовић" Долово, "Ђура Јакшић" Панчево и "4. октобар"			
			97.5	4631	Глогоњ	138.000		138.000
			98	4631	Трошкови легализације	500.000		500.000
					Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти-солидарне помоћи			
			99	4631	помоћи	450.000		450.000
					Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти-јубиларне награде			
			99.3	4631	награде	5.600.000		5.600.000
					Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти-јубиларне награде			
			99.7	4631	награде	9.900.000		9.900.000
			100	4631	Повећани материјални трошкови за коришћење сале	3.244.431		3.244.431
					Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти-Накнада за коришћење грађевинског земљишта			
			101	4631	ОШ "Ј.Ј.Змај"-трошкови грејања и остали материјални трошкови за фискултурну салу	2.500.000		2.500.000
					ОШ "Ј.Ј.Змај"-трошкови грејања и остали материјални трошкови за фискултурну салу			
			102	4631	ОШ "Жарко Зрењанин" БНС-трошкови грејања и остали материјални трошкови за фискултурну салу	556.818		556.818
					ОШ "Жарко Зрењанин" БНС-трошкови грејања и остали материјални трошкови за фискултурну салу			
			103	4631	ОШ "Жарко Зрењанин" БНС-трошкови грејања и остали материјални трошкови за фискултурну салу	845.212		845.212
					Трошкови превоза деце и ученика ОШ (Ј.Ј.Змај, Ђ. Јакшић, Свети Сава) са "Старог Тамиша"			
			104	4631	Трошкови превоза деце и ученика ОШ (Ј.Ј.Змај, Ђ. Јакшић, Свети Сава) са "Старог Тамиша"	959.621		959.621
					Пружање додатне подршке деци и ученицима по мишљењу Интерресорне комисије			
			105	4631	Пружање додатне подршке деци и ученицима по мишљењу Интерресорне комисије	250.000		250.000
					Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти и то:	7.451.623		7.451.623
			106	4632	ОШ "Васа Живковић" Панчево-замена столарије у школи	2.000.000		2.000.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА	ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			107	4632	ОШ "Стевица Јовановић " Панчево-Поправка крова изнад улаза и хола школе	1.057.000		1.057.000
			107.51	4632	ОШ "Олга Петров" Б.Брестовац-санација водоводне инсталације, подова и таванице	1.200.000		1.200.000
			107.52	4632	ОШ "4. октобар" Глогоњ-реконструкција физкултурне сале	2.000.000		2.000.000
			108	4632	Део средства из кредита по Одлуци из 2010 године - за реконструкцију електроинсталација са пројектом за радове у ОШ "Олга Петров" Б. Брестовац-преко ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева"	944.623		944.623
			108.4	4632	Средства за израду идејног пројекта физкултурне сале О.Ш. "4. октобар"	250.000		250.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	158.492.807		158.492.807
				10	Примања од домаћих задуживања	944.623		944.623
					Укупно за функцију 912:	159.437.430		159.437.430
	3.3				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		920			Средње образовање			
					Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	75.111.433		75.111.433
			109	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти-материјални трошкови	44.187.641		44.187.641
					Трошкови грејања средњих школа:	0		0
			110	4631	Гимназија "У. Предић" Панчево-трошкови грејања	2.665.756		2.665.756
			111	4631	Медицинска школа "С. Јовановић" Панчево-трошкови грејања	1.160.496		1.160.496
			112	4631	Економско-трговинска школа "П.Маргановић" Панчево-трошкови грејања	3.898.661		3.898.661
			113	4631	Електротехничка школа "Н.Тесла" Панчево-трошкови грејања	1.847.786		1.847.786
			114	4631	Техничка школа "23.мај" Панчево-трошкови грејања	3.877.247		3.877.247
			115	4631	Машинска школа "Панчево " Панчево-трошкови грејања	4.973.545		4.973.545
			116	4631	Пољопривредна школа "Ј. Панчић" Панчево-трошкови грејања	3.282.084		3.282.084
			117	4631	Музичка школа "Ј. Бандур" Панчево-трошкови грејања	1.684.896		1.684.896
			118	4631	Трошкови легализације	100.000		100.000
			119	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти-солидарне помоћи	422.403		422.403
			119.3	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти-јубиларне награде	2.750.000		2.750.000
			119.7	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти-јубиларне награде	6.050.000		6.050.000
			120	4631	Повећани материјални трошкови за коришћење сале	1.100.000		1.100.000
			121	4631	Медицинска школа-трошкови грејања и остали трошкови сале	649.621		649.621
			122	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти-накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	1.400.000		1.400.000
			123	4631	Једнократна помоћ "Вуковцима" и ученицима генерације средњих школа за упис на факултете	683.700		683.700
			124	4631	Дан просветних радника	400.000		400.000
			124.4	4631	Обележавање 50-то годишњице од оснивања Техничке школе "23.мај" Панчево-донација НИС а.д Нови Сад	100.000		100.000
					Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти и то:	10.857.228		10.857.228
			125	4632	Економско трговинска школа "П.Маргановић" Панчево-санација тоалета са израдом пројекта	3.418.000		3.418.000
			126	4632	Електротехничка школа "Никола Тесла" Панчево-снегобрани са олуцима	576.000		576.000
			126.5	4632	Електротехничка школа "Никола Тесла" Панчево-опремање рачунарског кабинета за наставнике	108.000		108.000
			127	4632	Део средства из кредита по Одлуци из 2010. године за санацију електроинсталација у Гимназији "Урош Предић"-преко ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева"	5.805.228		5.805.228
			127.3	4632	Део средства из кредита по Одлуци из 2010. године за трошкове прикључења на електроенергетску мрежу за Гимназију и Економско-трговинску школу	950.000		950.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА	ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
					Извори финансирања за функцију 920			
				01	Приходи из буџета	85.235.836		85.235.836
				08	Дотације од невладиних организација и појединаца	100.000		100.000
				10	Примања од домаћих задуживања	6.755.228		6.755.228
					Укупно за функцију 920:	92.091.064		92.091.064
					РАСХОДИ ЗА РЕГРЕСИРАН ПРЕВОЗ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА			
	3.4				ИЗ БУЏЕТА АП ВОЈВОДИНЕ			
		960			Помоћне услуге у образовању			
			128	4631	Регрес за превоз ученика из АП Војводине	5.277.246		5.277.246
			129	4631	Регрес за превоз студената из АП Војводине	8.751.704		8.751.704
					Извори финансирања за функцију 960			
				07	Донације од осталих нивоа власти	14.028.950		14.028.950
					Укупно за функцију 960:	14.028.950		14.028.950
	3.5				РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ			
		912			Основно образовање			
					Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти			
			130	4631	Плате, додаци и накнаде запослених лица	1.490.256		1.490.256
			131	4631	Социјални доприноси на терет послодавца	266.707		266.707
			132	4631	Материјални и програмски трошкови	3.419.645		3.419.645
			133	4631	Филмска колонија "Делиблатска пешчара"	125.801		125.801
			133.3	4631	Извођење представе "Кокоска" у Темишвару-средства АП Војводине-распоред салда из 2010. године	60.000		60.000
			133.6	4631	Филмска колоније "Делиблатски песак" - средства из АП Војводине	100.000		100.000
			133.61	4631	Пројекат "Камп за ученике у Идвору"-средства из АП Војводине	120.000		120.000
			133.62	4631	Пројекат "Ту и тамо"-средства из АП Војводине	130.000		130.000
			134	4631	Награде и признања	98.371		98.371
			134.1	4631	Награде и признања из текуће буџетске резерве	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	5.500.780		5.500.780
				07	Донације од осталих нивоа власти	350.000		350.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	60.000		60.000
					Укупно за функцију 912:	5.910.780		5.910.780
	3.6				ЗДРАВСТВО			
		760			Здравство неklasификовано на другом месту			
			135	4631	Дом здравља Панчево-утврђивање времена и узрока смрти ван здравствене установе	900.000		900.000
			136	4631	Накнада из буџета за здравство	60.000		60.000
			137	4631	Завод за јавно здравље-Програм јавно-здравствене контроле предшколских и школских установа и то: ПУ "Дечја радост", основне школе и средње школе	5.000.000		5.000.000
			138	4631	Учешће града Панчево у Пројекту "Пружање унапређених услуга на локалном нивоу" (ДИЛС)-реализација информационо-комуникационе мреже у свим објектима домова здравља	0		0
			139	4632	Разна опрема за Дом здравља Панчево	2.543.800		2.543.800
			139.1	463	Одећа и обућа за Службу хитне медицинске помоћи из текуће буџетске резерве	500.000		500.000
			140	4631	Имплементација електронског картона за Дом здравља Панчево (умрежавање организационих јединица, набавка хадвера, софтвера и одржавања софтвера)	4.229.200		4.229.200
			141	4631	Подршка Међународој хируршкој радионици у организацији Опште болнице Панчево	790.000		790.000
			142	4632	Возило за дијализу за Дом здравља	2.120.000		2.120.000
			143	4632	Набавка ултразвучног апарата за Дом здравља	3.717.000		3.717.000
					Примарна здравствена заштита (инвестиционо одржавање)			
			144	4632	Израда крова на згради АТД	0		0
			144.3	4632	Завод за јавно здравље-израда пројектно техничке документације преконостуције и доградње старог грудног одељења преко ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчево	290.912		290.912
			144.4	4632	Дом здравља - Грађевински радови на реконструкцији и фасади рендген кабинета	400.000		400.000
			145	4632	Пројекат и изградња амбуланте у Иванову преко ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчево"	14.907.246		14.907.246

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			146	4632	Реконструкција амбуланте у Глогоњу - 2. фаза преко ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева"	16.895.339		16.895.339
					Извори финансирања за функцију 760			
				01	Приходи из буџета	52.353.497		52.353.497
					Укупно за функцију 760:	52.353.497		52.353.497
	3.7				УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
		820			Услуге културе			
			147	411	Плате и додаци запослених	103.414.708	3.479.000	106.893.708
			147.3	411	Плате и додаци запослених-распоред салда из 2010. године	546.792		546.792
			148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.509.752	621.000	19.130.752
					Социјални доприноси на терет послодавца-распоред салда из 2010. године	98.340		98.340
			148.3	412				
			149	414	Социјална давања запосленима	1.600.000	50.000	1.650.000
			150	415	Накнаде за превоз запослених	3.226.000	20.000	3.246.000
			151	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	85.000	85.000
			151.3	416	Јубиларне награде	2.400.000		2.400.000
			152	421	Стални трошкови	23.030.950	5.196.000	28.226.950
			152.1	421	Трошкови грејања из текуће буџетске резерве	241.114		241.114
			152.11	421	Стални трошкови из текуће буџетске резерве	20.178		20.178
			153	421	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.276.002		1.276.002
			154	422	Трошкови путовања	200.000	1.157.000	1.357.000
			155	423	Услуге по уговору	2.812.752	6.004.000	8.816.752
			156	423	Компјутерске услуге	0		0
			157	423	Услуге образовања и усавршавања запослених	0		0
			158	423	Стручне услуге	241.298		241.298
			159	423	Репрезентација, поклони и награде	50.000		50.000
					Услуге по уговору за ДК Старчево, ДК Глогоњ, ДК Иваново, ДК Банатски Брестовац, ДК Качарево и Народни музеј	1.200.000		1.200.000
			161	425	Текуће поправке и одржавање	2.180.000	1.509.000	3.689.000
			161.1	425	Текуће поправке из текуће буџетске резерве	660.774	160.000	820.774
					Градска библиотека - Пројекат адаптације Градске библиотеке Панчево			
			161.4	425	"Библиотека за све"-донација НИС а.д Нови Сад	1.300.000		1.300.000
			161.5	425	Народни музеј Панчево-реконструкција грејања-преко ЈП Грејање	204.000		204.000
			161.6	425	Културни центарПанчево-ремонт цугова и лифта	260.000		260.000
			162	426	Материјал	2.385.000	9.271.000	11.656.000
			163	431	Амортизација некретнина и опреме	0	250.000	250.000
					Учешће у финансирању зарада особа са инвалидитетом за Културни центар, Градску библиотеку, Историјски архив и Народни музеј	1.250.000		1.250.000
			164	465				
			165	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	150.000	150.000
			165.3	482	Новчане казне и пенали по решењу судова-распоред салда из 2010. године	145.940		145.940
			165.5	482	Трошкови регистрације возила за Народни музеј Панчево	80.000		80.000
					Специјализоване услуге- програми	0	23.871.000	23.871.000
			166	424	Градска библиотека	466.400		466.400
			166.1	424	Градска библиотека-средства из текуће буџетске резерве	150.000		150.000
					Градска библиотека-Објављивање књиге Саше Вечанског "Досије			
			166.5	424	Градске библиотеке Панчево 2000-2010" - средства из АП Војводине	195.000		195.000
			166.7	424	Градска библиотека Панчево-Издавање часописа "Читалиште"-средства из АП Војводине	150.000		150.000
			167	424	Дом омладине Панчево	1.080.000		1.080.000
			168	424	Завод за заштиту споменика културе	307.400		307.400
			168.6	424	Завод за заштиту споменика културе-Изложба "Панчево 1941. година-Место страдања"-средства из АП Војводине	250.000		250.000
			169	424	Завод за заштиту споменика културе-Заштита културне баштине	430.000		430.000
			169.5	424	Завод за заштиту споменика културе-Мапа индустријског наслеђа	50.000		50.000
			170	424	Јужног Баната	572.400		572.400
			170.7	424	Историјски архив Панчево-Изложба "Благо архива"-средства из АП Војводине	150.000		150.000
			170.71	424	Историјски архив Панчево-Микрофилмовање црквених матичних књига	100.000		100.000
			171	424	средства из АП Војводине			
			171.3	424	Народни музеј Панчево	351.200		351.200
					Народни музеј Панчево-Систематско археолошко ископавање и истраживање локалитета Старчево-Ливаде у 2010. години-суфинансирање пројекта са Министарством културе-распоред салда из 2010. године	500.000		500.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			171.6	424	Народни музеј Панчево-рестаурација и конзервација покретних културних добара - средства из АП Војводине	120.000		120.000
			172	424	Културни центар Панчева	4.294.280		4.294.280
			172.1	424	Културни центар Панчева-програмске активности из текуће буџетске резерве	522.747		522.747
			172.5	424	Културни центар Панчева-програм "Радионица сликања"	105.722		105.722
			172.7	424	Културни центар Панчева-објављивање књиге БУДИ-дечи свет-средства из АП Војводине	60.000		60.000
			173	424	Програми Домова културе у насељеним местима	2.000.000		2.000.000
			173.51	424	Радионица "Читаоница дејег кутка"-ДК Банатско Ново село-средства из АП Војводине	80.000		80.000
			173.52	424	ДК "Жарко Зрењанин" Иваново-5.Салон уметничке фотографије			
			173.6	424	"Иваново у фокусу 2011"-средства из АП Војводине	30.000		30.000
			174	424	ДК Банатско Ново Село-реконструкција костима банатских Срба-средства из АП Војводине	200.000		200.000
			175	424	Аматеризам-учеће на смотрама	1.112.634		1.112.634
			175.1	424	Уметничка удружења-сусрети и трибине	270.000		270.000
			175.41	424	Снимање филма "Добро је л` идемо на Кустендорф или не" из текуће буџетске резерве	170.000		170.000
			175.42	424	КУД "Станко Пауновић"-донација НИС а.д. Нови Сад	1.000.000		1.000.000
					Трошкови израде и постављања спомен плоча на Православном гробљу	380.000		380.000
					Градске манифестације			
			176	424	Гашини акорди-Креативни културни центар	45.856		45.856
			177	424	Распевано пролеће-Музички центар	91.711		91.711
			178	424	Фестивал подводног филма - Клуб подводних активности	43.000		43.000
			179	424	Рукописи -Дом омладине	183.422		183.422
			180	424	Мајски дани књиге-Градска библиотека	256.774		256.774
			180.4	424	Мајски дани књиге-Градска библиотека-донација НИС а.д. Нови Сад	300.000		300.000
			181	424	Дани природе-КФФА Банатски Брестовац	45.856		45.856
			182	424	Ех teatar fest-Дом омладине	183.422		183.422
			183	424	Реге фестивал-Дом омладине	100.000		100.000
			183.4	424	Реге фестивал-Дом омладине-донација НИС а.д. Нови Сад	300.000		300.000
			183.7	424	Реге фестивал-Дом омладине-средства из АП Војводине			
			184	424	Жисел-ДК Омољца	300.000		300.000
			185	424	Жисел-ДК Омољца	275.134		275.134
			186	424	Рок фестивал-Дом омладине	275.134		275.134
			187	424	Етно соm fest-Културни центар Панчева	175.000		175.000
			187	424	12. Старчевачка тамбурица-ДК Старчево	183.422		183.422
			188	424	Етно глас-Дом омладине	91.711		91.711
			189	424	42. Салон Панчева (изложба)-Културни центар Панчева	137.567		137.567
			190	424	Дани духовне музике-Српска православна црква	137.567		137.567
			191	424	Бијенале српског цртежа-Историјски архив	91.711		91.711
			191.5	424	Бијенале српског цртежа-Историјски архив у Панчеву-средства из АП Војводине	150.000		150.000
			192	424	14. Jazz фестивал-Културни центар Панчева	894.567		894.567
			192.4	424	14. Jazz фестивал-Културни центар Панчева-донација НИС а.д. Нови Сад	1.500.000		1.500.000
			192.7	424	14. Jazz festival-Културни центар Панчева-средства из АП Војводине	300.000		300.000
			193	424	"Танцуј танцуј"-СКПД "Бетван"	500.000		500.000
			193.1	424	Пуримска забава-Јеврејска општина Панчево из текуће буџетске резерве	40.000		40.000
			194	424	Међународни дан матерњег језика-IN MEDIAS RES	100.000		100.000
			194.1	424	Светосавска академија - Српска православна црква - средства из текуће буџетске резерве	100.000		100.000
			194.3	424	Гррр програм-Културни центар Панчева	218.000		218.000
			194.41	424	Ех-Yu rock fest-МЗ Старчево-донација НИС а.д. Нови Сад			
					500.000			500.000
			194.42	424	43. Ликовна колонија "Делиблатски песак"-Културно просветна заједница--донација НИС а.д. Нови Сад	500.000		500.000
			194.43	424	Европски дан јеврејске културе-Јеврејска општина Панчево	30.000		30.000
			194.5	424	Ех-Yu rock fest-МЗ Старчево - средства из АП Војводине	250.000		250.000
			194.6	424	Манифестација "Жисел" 2011-ДК Омољца-средства из АП Војводине	50.000		50.000
					Накнаде из буџета за културу			
			195	472	Акциони план за имплементацију Стратегије културног развоја града Панчева за 2011. годину-конкурс	6.980.000		6.980.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЖЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЖЕТА
1	2	3	4	5	6			
			195.1	472	Накнада из буџета за културу за појединачна давања-средства из текуће буџетске резерве	983.944		983.944
			195.51	472	Накнада из буџета за културу за појединачна давања	200.000		200.000
			195.52	472	Суфинансирање монографије о српској сликарки Зори Петровић	50.000		50.000
			196	472	Учешће Града у суфинсирању пројеката одобрених од другог нивоа власти и других институција	100.000		100.000
			196.1	472	Спомен плоча Зорану Ђинђићу-Грађанска акција Панчево-средства из текуће резерве	130.000		130.000
			196.41	472	Пројекат археолошко-туристички парк Неолитско Старчево	1.000.000		1.000.000
			196.42	472	Пројекат археолошко-туристички парк Неолитско Старчево-друга фаза-средства из АП Војводине	1.750.000		1.750.000
			196.5	472	Пројекат "Плеј Поповић"-Културни центар Панчево-средства из АП Војводине	1.000.000		1.000.000
			196.6	472	Пројекат реконструкције фасаде Велике доње цркве у Долову-преко Завода за заштиту споменика културе-средства из АП Војводине	1.000.000		1.000.000
					Закуп имовине и опреме			
			197	421	Закуп пословног простора за Галерију и депо КПЗ	697.424		697.424
			197.1	421	Трошкови закупа сале Културног центра из текуће буџетске резерве	35.400		35.400
					Капитално одржавање			
			198	511	Јавна расвета на Стратишту преко ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчево"	1.500.000		1.500.000
			198.1	511	Дом културе "25.мај" Долово -санација и реконструкција дела крова из текуће буџетске резерве	240.000		240.000
			198.4	511	Градска библиотека - Пројекат адаптације Градске библиотеке Панчево			
			198.6	511	"Библиотека за све"- донација НИС а.д Нови Сад	1.000.000		1.000.000
				511	Биоскоп "Аполо"	2.000.000		2.000.000
			199	511	Израда техничке документације за реконструкцију фасаде на Великој (Доњој) Цркви у Долову-преко Завода за заштиту споменика културе	300.000		300.000
			199.1	511	Куповина и изградња звоника за храм Св. Браће Ђирића и Методија у Качареву из текуће буџетске резерве	50.000		50.000
			199.11	511	Завршетак радова на фасади зграде ДВД Војловица из текуће буџетске резерве	150.000		150.000
			199.3	511	ДК Банатски Брестовац-извођење грађевинско-занатских радова, поправке крова, израда главног пројекта и санација громобранске инсталације преко ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчево"	177.000		177.000
			200	511	Куповина зграда и објеката	0	100.000	100.000
			200.51	511	Културни центар-пројекат и извођење радова на летњој позорници	8.980.000		8.980.000
			200.52	512	Културни центар-опрема за летњу позорницу	6.020.000		6.020.000
			200.53	511	Уређење простора у улици Жарка Зрењанина број 1 у Панчеву за легат Бате Михаиловића-преко ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчево"	3.000.000		3.000.000
					Опрема	0	1.825.000	1.825.000
			201	512	Градска библиотека (набавка књига)	1.060.000		1.060.000
			201.6	512	Градска библиотека (набавка књига)-средства из АП Војводине	93.600		93.600
			202	512	Градска библиотека-клима уређаји	250.000		250.000
			202.1	512	КУД "Станко Пауновић"-набавка ормана из текуће буџетске резерве	92.750		92.750
			202.3	512	Историјски архив - Набавка полица и кутија	170.000		170.000
			202.41	512	Градска библиотека - Пројекат адаптације Градске библиотеке Панчево			
			202.42	512	"Библиотека за све"-донација НИС а.д Нови Сад	700.000		700.000
			202.5	512	Набавка разне опреме	1.350.000		1.350.000
			202.5	512	Културни центар Панчево-противпожарни систем за Галерију	190.000		190.000
			202.7	512	Набавка столица за галерију Електрика-преко Културног центра Панчево	32.000		32.000
			203	515	Нематеријална имовина	0	130.000	130.000
			204	613	Остали расходи	0	1.360.000	1.360.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	217.443.683		217.443.683
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		59.511.000	59.511.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6.228.600		6.228.600
				08	Дотације од невладиних организација и појединаца	7.100.000		7.100.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.291.072		1.291.072
					Укупно за функцију 820:	232.063.355	59.511.000	291.574.355
	3.8				ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			205	481	Плате и додаци запослених	7.428.355		7.428.355
			206	481	Социјални доприноси на терет послодавца	1.329.432		1.329.432
			207	481	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
					Текуће субвенције ЈКП "Младост" за повећане трошкове коришћења			
			208	4511	спортских објеката	3.000.930		3.000.930
			209	472	Накнаде из буџета за спорт-финансирање спортских стручњака	1.179.000		1.179.000
					Накнаде из буџета за спорт за појединачна давања-средства из текуће			
			209.1	472	буџетске резерве	50.000		50.000
			210	472	Олимпијске наде и млади таленти	1.700.000		1.700.000
			211	472	Средства за развој спорта	2.770.000		2.770.000
			211.1	472	Средства за развој спорта из текуће буџетске резерве	125.000		125.000
					Судска такса и трошкови финансијске трансакције за откуп стана и			
			211.3	472	закуп стана за 12. месец 2010. године за светску првакињу Нађу Хигл	55.000		55.000
					Специјализоване услуге-програмски трошкови			
			212	481	Такмичарски спорт 1. група и "Тренирај бесплатно"	16.433.321		16.433.321
					Такмичарски спорт 1. група и "Тренирај бесплатно" из текуће буџетске			
			212.1	481	резерве	15.000		15.000
			212.4	481	КК "Гамиш" Панчево-донација НИС ад Нови Сад	4.000.000		4.000.000
			213	481	Такмичарски спорт	10.500.000		10.500.000
			213.1	481	Такмичарски спорт из текуће буџетске резерве	1.893.746		1.893.746
			214	481	Спорт у насељеним местима	1.900.000		1.900.000
			214.1	481	Спорт у насељеним местима-из текуће буџетске резерве	450.000		450.000
			215	481	Рекреација	200.000		200.000
			215.1	481	Рекреација из текуће буџетске резерве	32.000		32.000
					Пројекат "Афирмација женског спорта-Рекреација жена у природи са			
			215.7	481	територије АП Војводине" преко Спортског савеза Панчево-средства	70.000		70.000
					АП Војводине			
			216	481	Спорт особа са посебним потребама	500.000		500.000
			217	481	Школски спорт	1.400.000		1.400.000
			217.1	481	Школски спорт из текуће буџетске резерве	70.000		70.000
			217.7	481	Програм "Ја пливам, а ти?"-преко ДТВ Партизан	450.000		450.000
			218	481	Спортске манифестације	300.000		300.000
					МЗ Банатски Брестовац-трошкови спортских активности поводом			
			218.5	481	сеоске славе Спасовдан" - средства из АП Војводине	100.000		100.000
			218.1	481	Спортске манифестације из текуће буџетске резерве	210.980		210.980
			218.6	481	Реконструкција просторија у спортском центру Глогоњ	300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	52.342.764		52.342.764
				07	Донације од осталих нивоа власти	170.000		170.000
				08	Дотације од невладиних организација и појединаца	4.000.000		4.000.000
					Укупно за функцију 810:	56.512.764		56.512.764
	3.9				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			219	4631	Плате и додаци запослених	28.015.028		28.015.028
			220	4631	Социјални доприноси на терет послодавца	5.013.771		5.013.771
			221	4631	Социјална давања запосленима	636.000		636.000
			221.3	4631	Јубиларне награде	1.000.000		1.000.000
			222	4631	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	12.720		12.720
					Геронтолошки центар - материјални трошкови за дневни боравак и			
					помоћ у кући за одрасла лица, опрема и инвестиције			
			223	4631	Материјални трошкови	2.756.000		2.756.000
			224	4631	Огрев	53.000		53.000
					Регресирање услуга-дневни боравак и помоћ у кући			
			225	4631		5.846.000		5.846.000
			226	4631	Остали програмски трошкови	632.000		632.000
			227	4631	Геронтолошки центар-трошкови суфинансирања грејања и воде	3.200.000		3.200.000
			228	4632	Изградња прихватне станице и прихватилишта за одрасла и стара лица преко ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева"	10.000.000		10.000.000
			229	4632	Опрема за раднике	200.000		200.000
			229.7	4632	Опрема за клубове	110.000		110.000
					Реконструкција таванског простора Клуба за одрасла и стара лица у Карађорђевој 25 преко ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева"	5.000.000		5.000.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			230.5	4632	Дуг за пројекат за поткровље у Клубу за одрасла и стара лица у Карађорђевој 25	300.000		300.000
			230.61	4632	Набавка термоса за Клубове за одрасла и стара лица	180.000		180.000
			230.62	4631	Пројектно техничка документација за пројекат уређења за откривање и јављање пожара	54.000		54.000
					Центар за социјални рад			
			231	4631	Материјални трошкови	1.730.000		1.730.000
			232	4631	Материјални трошкови за спровођење програма помоћи социјално угроженим грађанима	337.600		337.600
			233	4631	Услуге по уговору	789.520		789.520
			234	4631	Огрев	308.460		308.460
			235	4631	Текуће одржавање објекта	424.000		424.000
			236	4632	Опрема	450.000		450.000
					О.Ш. "Мара Мандић"-васпитне групе			
			237	4631	Материјални трошкови	1.400.000		1.400.000
			238	4631	Услуге по уговору	200.000		200.000
			239	4632	Опрема, књиге и школски прибор за ученике	200.000		200.000
			240	4631	Ужина за ученике школе "Мара Мандић"	1.300.000		1.300.000
			241	4631	Хипотерапија деце и ученика	0		0
			242	4631	Организација превоза деце са инвалидитетом до дневног боравка "Невен" преко "Тијана" турс-а	500.000		500.000
					Споменак-прихватна станица за децу			
			243	4631	Материјални трошкови за прихватну станицу и прихватилиште	2.200.000		2.200.000
			244	4632	Опрема за децу	300.000		300.000
					Дом за ЈОМР "Срце у Јабучи" Јабучка- дневни боравак			
			245	4631	Материјални трошкови	1.600.000		1.600.000
			246	4632	Изградња објекта за реализацију програма "Становање уз подршку"	2.500.000		2.500.000
			246.1	4632	Набавка ЕКГ апарата за потребе амбуланте	70.000		70.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета:			
			247	4729	Једнократне помоћи	13.500.000		13.500.000
			247.1	4729	Једнократне помоћи из текуће резерве	210.000		210.000
			248	4726	Погребни трошкови	1.500.000		1.500.000
			249	4723	Разне помоћи	2.721.000		2.721.000
			249.1	4723	Разне помоћи из текуће буџетске резерве	55.000		55.000
			250	4729	Накнаде за ургентно хранитељство преко Центра за социјални рад "Солидарност"	600.000		600.000
			251	4729	Накнаде за жртве насиља преко Центра за социјални рад "Солидарност"	400.000		400.000
					ПРОЈЕКТИ И ОСТАЛО			
			252	472	Средства за финансирање развојних пројеката из социјалне политике	3.500.000		3.500.000
			253	472	Пројекат сарадње са British Council-ом	5.000.000		5.000.000
			254	481	Средства за рад удружења грађана тешких хроничних болесника и инвалидних особа-конкурс	1.400.000		1.400.000
			255	4631	Израда компјутерског програма за обједињавање базе података за удружења грађана из области здравства и социјалне политике	0		0
			256	472	Реализација програма "Становање уз подршку"-Пројекат "Кућа на пола пута" - преко Споменка	1.400.000		1.400.000
			257	472	Социјално становање у заштићеним условима-Центар за социјални рад	1.903.252		1.903.252
			258	472	Становање уз подршку-Центар за социјални рад (200.000,00 динара) и УГ "На пола пута" (1.335.000,00 динара)	1.535.000		1.535.000
			259	472	Интегрисана социјално здравствена заштита-Програм геронтодоктор-Геронтолошки центар Панчево	1.000.000		1.000.000
			260	472	Финансијска подршка социјално најугроженијим грађанима за плаћање комуналних услуга предузећима чији су оснивачи Град и МЗ у насељеним местима	7.000.000		7.000.000
			261	472	Регресирање трошкова социјалног становања корисника МОП-а преко ЈП "ГСА"	550.000		550.000
			261.4	472	Упис у катастар непокретности и геодетска мерења градских станова социјално угрожених лица-преко ЈП "ГСА"	450.000		450.000
			262	4631	Дом слепих "Збрињавање" Панчево-доградња инсталација централног грејања са набавком опреме за грејање у монтажним кућама	3.000.000		3.000.000
			263	4632	Постављање семафора за слепа лица	300.000		300.000
			263.3	511	Изградња сутурне куће у Панчеву-донација НИС а.д Нови Сад-распоред салда из 2010. године	1.500.000		1.500.000
			264	472	Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у граду Панчеву 2009-2013. године			
					Подршка локалном акционом плану	3.000.000		3.000.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА	ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			264.3	472	Помоћ у грађевинском материјалу-средства Комесаријата за избеглице- преко Градске стамбене агенције-распоред салда из 2010. године	1.875.000		1.875.000
			264.6	472	Помоћ породицама Марковић Боре и Лукић Зорице -преко Центра за социјални рад "Солидарност"-средства Комесаријата за избеглице"	40.000		40.000
			264.7	472	Помоћ у економском оснаживању и осамостаљивању-средства Комесаријата за избеглице	1.500.000		1.500.000
			264.71	472	Помоћ у грађевинском материјалу-средства Комесаријата за избеглице	2.200.000		2.200.000
			264.72	472	Помоћ избеглим и ИР лицима (по 20.000 динара за 5 породица) преко Центра за Социјални рад-средства Комесаријата за избеглице	100.000		100.000
			265	472	Трошкови имплементације Стратегије за друштвену интеграцију Рома 2009-2012 Унапређење становања и легализација ромских насеља	0		0
			265.7	472	Хигијенизација ромских насеља преко ЈКП "Хигијена"	200.000		200.000
			266	472	Унапређење социјалне политике и здравља Рома у граду Панчеву	100.000		100.000
			266.5	472	Помоћ за плаћање такси приликом вађења личних докумената	30.000		30.000
			266.7	472	Програм укључивања Рома у здравствени систем-набавка лекова и медицинских препарата	50.000		50.000
			267	472	Унапређење предшколског, основног и средњег образовања Рома	2.100.000		2.100.000
			267.5	472	Набавка патика за одличне и врло добре ученике	150.000		150.000
			268	472	Унапређивање културе информисања и развоја цивилног сектора Рома	80.000		80.000
			269	472	Народна кухиња	22.500.000		22.500.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	151.552.351		151.552.351
				07	Донације од осталих нивоа власти	3.840.000		3.840.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.375.000		3.375.000
					Укупно за функцију 090:	158.767.351		158.767.351
					ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
3.10		911			Предшколско образовање			
			270	411	Плате и додаци запослених	158.352.360	39.421.000	197.773.360
			270.3	411	Плате и додаци запослених-распоред салда из 2010. године	168.935		168.935
			271	412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.340.279	7.092.000	35.432.279
			271.3	412	Социјални доприноси на терет послодавца-распоред салда из 2010. године	30.239		30.239
			272	414	Социјална давања ("Дечја радост" Панчево-1.500.000 и васпитачи у основним школама у насељеним местима-500.000)	2.000.000	1.227.000	3.227.000
			272.3	416	Јубиларне награде	4.000.000		4.000.000
					П.У. "ДЕЧЈА РАДОСТ"	0		0
			273	415	Накнаде за превоз за запослене	3.600.000	1.206.000	4.806.000
			274	416	Награде запосленима и остали расходи	0	267.000	267.000
			275	421	Стални трошкови	17.000.000	7.374.000	24.374.000
			276	421	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	950.000		950.000
			277	422	Трошкови путовања	233.028	2.300.000	2.533.028
			278	423	Услуге по уговору	1.606.932	3.230.000	4.836.932
			278.5	423	Увођење стандарда ISO, HACCP i OHSAS	530.000		530.000
			279	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000	1.400.000	5.400.000
			280	426	Материјал	46.200.000	14.056.000	60.256.000
			281	431	Амортизација и употреба основних средстава за рад	0	1.823.000	1.823.000
			282	441	Отплата камата	0	1.000	1.000
			282.4	472	Трошкови превоза предшколске деце са пратиоцима са Старог Тамиша и Скробаре	100.000		100.000
			283	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	84.000	84.000
			284	511	Капитално одржавање зграде и објеката	3.600.000	438.000	4.038.000
			285	512	Машине и опрема	500.000		500.000
					ВАСПИТНЕ ГРУПЕ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА			
			286	4631	Стални трошкови:О.Ш. Јабука , О.Ш. Омољница , О.Ш. Старчево и О.Ш. Качарево	4.300.000		4.300.000
			287	4631	Услуге по уговору	200.000		200.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА	ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			288	4727	Регресирана исхрана деце и ученика у продуженим боравцима у основним школама (преко основних школа и ПУ "Дечја радост")	3.500.000		3.500.000
			288.7	4631	Трошкови превоза и боравка деце са сметњама у развоју у установама на територији друге општине	70.000		70.000
			289	4632	ОШ " Моша Пијаде" Иваново-санација крова на згради забавишта	700.000		700.000
			289.1	4632	ОШ " Моша Пијаде" Иваново-санација крова на згради забавишта из текуће буџетске резерве	200.000		200.000
			290	4632	ОШ "Гоце Делчев" Јабучка-пројекат и реконструкција крова на вртићу	3.189.681		3.189.681
			291	4632	Разна опрема у вртићима у насељеним местима	500.000		500.000
					НАКНАДЕ ИЗ БУЏЕТА ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ			
			292	4723	Накнада за прворођено дете	15.000.000		15.000.000
			293	4723	Регресирани боравак деце у ПУ "Дечја радост" и вртићима у насељеним местима по Одлуци о финансијској подршци породици са децом	3.900.000		3.900.000
			294	472	Подршка програму за образовање деце и васпитавање деце са тешкоћама у развоју преко ПУ "Дечја радост"	4.800.000		4.800.000
			295	4723	Накнада за бесплатан боравак трећег детата у вртићима и забавиштима од АП Војводине	16.000.000		16.000.000
			296	4723	Пакет за новорођенчад преко "Апотеке Панчево" Панчево	6.800.000		6.800.000
			297	4723	Накнада за рођење тројки и већег броја деце	300.000		300.000
			298	4723	Једнократна помоћ незапосленим породиљама	9.000.000		9.000.000
			299	4723	ЈП Дирекција -Дивчибаре-учешће у трошковима боравка деце	22.500.000		22.500.000
			300	511	ЈП Дирекција -Дивчибаре-капитално одржавање	500.000		500.000
			301	512	ЈП Дирекција -Дивчибаре - опрема	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 911			
				01	Приходи из буџета	346.972.280		346.972.280
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	79.919.000	79.919.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	16.000.000		16.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	199.174		199.174
					Укупно за функцију 911:	363.171.454	79.919.000	443.090.454
	3.11				ОМЛАДИНА			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			302	424	Конкурс за реализацију акционог плана бриге о младима за 2011. годину	1.300.000		1.300.000
			302.3	424	Дизајнирање визуелног идентитета Канцеларије за младе	30.200		30.200
			303	424	Активности канцеларије за младе	469.800		469.800
			303.1	424	Активности канцеларије за младе из текуће буџетске резерве	452.355		452.355
			304	424	Активности ресурсног центра за младе града Панчева	600.000		600.000
			305	472	Накнаде за образовање-једнократне помоћи најбољим студентима за постигнуте резултате	700.000		700.000
			305.1	472	Накнаде за образовање-једнократне помоћи најбољим студентима за постигнуте резултате из текуће буџетске резерве	222.619		222.619
			306	472	Матурантска парада 2011. године	200.093		200.093
			306.1	472	Накнаде из буџета за омладину за појединачна давања из текуће буџетске резерве	147.858		147.858
			306.31	472	Активности канцеларије за младе-Квиз "Колико се познајемо"-средства из АП Војводине-распоред салда из 2010. године	2.511		2.511
			306.32	472	Пројекат "Хоћу да знам"-средства из АП Војводине-распоред салда из 2010. године	1.011		1.011
			306.41	472	Пројекат Сајам бесплатног неформалног образовања "Знање за ц"-донација од British Council-а	60.500		60.500
			306.42	472	Пројекат бесплатни локални часопис фанзин "ЗИН"-донација од British Council-а	60.500		60.500
			306.51	472	Пројекат "Друштво у природи" - средства Републике Србије	349.582		349.582
			306.52	472	Пројекат Сајам бесплатног неформалног образовања "Знање за ц"-средства АП Војводине	150.000		150.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	4.122.925		4.122.925
				06	Донације од међународних организација	121.000		121.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	499.582		499.582
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.522		3.522
					Укупно за функцију 810:	4.747.029		4.747.029
	3.12				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА	ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
		160			Опште јавне услуге не класификоване на другом месту			
			307	481	Стална конференција градова и општина	1.407.248		1.407.248
			308	481	Средства за рад удружења грађана (конкурс за редовно месечно финансирање програма и једнократно давање за пројекте)	1.674.832		1.674.832
			308.1	481	Средства за рад удружења грађана из текуће буџетске резерве	10.000		10.000
			309	481	Међуопштинска организација глувих и наглувих Панчево	205.648		205.648
			310	481	Међуопштинска организација слепих и слабовидних Панчево	219.995		219.995
			311	481	Општински ватрогасни савез Панчево	1.550.111		1.550.111
			312	481	Комитет за бесплатну правну помоћ	1.282.774		1.282.774
			312.7	481	Асоцијација Пријатељи Панчева-Интернационални карневал Панчево 2011.	1.700.548		1.700.548
			313	481	Удружење просветних радника	556.510		556.510
			314	481	Подршка пројектима за развој предузетништва и туризма	4.000.110		4.000.110
			314.1	481	Годишња чланарина за 2011. Годину Federation of European Carneval Cities из текуће буџетске резерве	53.365		53.365
			314.11	481	Подршка пројектима за развој предузетништва и туризма из текуће буџетске резерве	2.521.165		2.521.165
			314.5	481	Подршка пројектима за развој предузетништва и туризам-средства Министарства пољопривреде трговине, шумарства и водопривреде-			
			315	481	Републичка дирекција за воде	33.800		33.800
			315.41	481	Подршка пројектима за развој пољопривреде - Аграрни буџет	956.500		956.500
			315.41	481	Еколошко- образовни пројекат "Петница"-донација НИС-а а.д. Нови Сад	1.000.000		1.000.000
			315.42	481	Манифестација "Пролећни карневал"-Покрет горана и Центар волонтера Панчево-донација НИС а.д Нови Сад	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	16.138.806		16.138.806
				07	Донације од осталих нивоа власти	33.800		33.800
				08	Дотације од невладиних организација и појединаца	1.100.000		1.100.000
					Укупно за функцију 160:	17.272.606		17.272.606
		3.13			ИНФОРМИСАЊЕ			
		830			Услуге емитовања и штампања			
					ЈРП "Радиотелевизија Панчево" Панчево			
			316	4511	ЈРП "Радиотелевизија Панчево" - текуће субвенције - зараде са доприносима на терет послодавца	33.564.020		33.564.020
			317	4511	ЈРП "Радиотелевизија Панчево" - текуће субвенције - остали трошкови пословања	16.822.594		16.822.594
			317.7	4511	ЈРП "Радиотелевизија Панчево" - текуће субвенције	8.750.000		8.750.000
			317.1	421	Закуп за пословни простор ЈРП "Радиотелевизија Панчево" у Штапској згради-средства из текуће буџетске резерве	1.059.294		1.059.294
			318	4511	Текуће одржавање зграде ЈРП "Радиотелевизија Панчево" Панчево	2.000.000		2.000.000
			318.1	4511	Текуће одржавање зграде ЈРП "Радиотелевизија Панчево" Панчево из текуће буџетске резерве	220.603		220.603
			319	4512	ЈРП "Радиотелевизија Панчево" -средства за адаптацију зграде-средства из кредита по Одлуци из 2010. године	24.154.257		24.154.257
			319.4	424	НИУ "Либертатеа" -подршка пројекту од локалног значаја	101.000		101.000
					Извори финансирања за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	62.517.511		62.517.511
				10	Примања од домаћих задужења	24.154.257		24.154.257
					Укупно за функцију 830	86.671.768		86.671.768
		3.14			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-буџетски фонд			
		560			Заштита животне средине не класификована на другом месту			
			320	424	Животна средина-део програма	25.347.250		25.347.250
			320.31	424	Животна средина-део програма - распоред салда из 2010. године	5.374.549		5.374.549
			320.32	512	Животна средина-део програма за набавку опреме за мониторинг система квалитета ваздуха града Панчева-распоред салда из 2010. године	1.596.143		1.596.143

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			320.33	512	Проширење система за контролни мониторинг имисије града Панчева и еколошки пројекти-донација НИС-а АД Нови Сад-распоред салда из 2010. године	3.027.999		3.027.999
			320.34	424	Одржавање мерне станице за мониторинг квалитета ваздуха у Старчеву-Споразум о донацији Провинције Равена, Италија	631.934		631.934
			320.35	4512	Изградња пројектне документације за пројекат водоснабдевања северних села општине Панчево-средства из АП Војводине - распоред салда из 2010. године	31.412		31.412
			320.36	511	Пројекат и изградња објекта за разврставање комуналног отпада-средства кредита по Одлуци из 2009. године - распоред салда из 2010. године	6.379.780		6.379.780
			320.37	511	Суфинансирање припремне фазе пројекта "Пружање техничке помоћи у сектору комуналног отпада"-средства Министарства животне средине РС - распоред салда из 2010. године	4.000.000		4.000.000
			320.38	511	Пројекат и изградња објекта за разврставање комуналног отпада	4.722.748		4.722.748
			320.381	511	Средства за изградњу објекта за разврставање комуналног отпада из текуће буџетске резерве	2.772.941		2.772.941
			320.5	512	Средства на име суфинансирања пројекта "Превенција настанка нових депонија на територији града Панчева" од АП Војводине	2.500.000		2.500.000
			321	423	Сузбијање амброзије	956.500		956.500
			321.1	424	Долина јоргована Панчева-средства из текуће буџетске резерве	300.000		300.000
			321.5	424	Унапређење шумског фонда	1.000.000		1.000.000
					НАСЕЉЕНА МЕСТА			
					Надокнада за насељена места без водовода			
			322	451	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Јабуча	1.363.608		1.363.608
			323	451	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Глогоњ	1.017.583		1.017.583
			324	451	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Качарево	1.391.595		1.391.595
			324.3	511	Реконструкција водоводне мреже у Качареву - распоред салда из 2010. године	8.793.208		8.793.208
			324.41	511	Пројекат снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево	6.092.632		6.092.632
			324.42	511	Пројекат снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево-распоред салда из 2010. године	2.117.548		2.117.548
			324.43	511	Пројекат снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево-средства Мин. жив. средине, рударства и пр. планирања преко Фонда за развој РС	0	8.210.180	8.210.180
			324.44	511	Пројекат снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево-Фонд за развој РС -средства кредита	0	65.681.440	65.681.440
			324.6	511	Суфинансирање комуналне инфраструктуре у циљу уредног снабдевања водом за пиће одређених делова Града-средства Министарства животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије	17.000.000		17.000.000
			325	511	Реконструкција водоводне мреже у Качареву - средства Министарства за заштиту животне средине и просторног планирања преко Фонда за развој Републике Србије	0	8.789.820	8.789.820
			326	511	Реконструкција водоводне мреже у Качареву - Фонд за развој Републике Србије - средства кредита	0	70.318.560	70.318.560
			327	451	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Банатско Ново Село	1.363.607		1.363.607
			328	451	Надокнада за насељена места без водовода: МЗ Долово	1.363.607		1.363.607
			329	4632	Средства за створене обавезе насељених места	3.500.000		3.500.000
			330	511	Суфинансирање санације депоније чврстог комуналног отпада у Старчеву	23.463.770		23.463.770
			331	511	Суфинансирање санације депоније чврстог комуналног отпада у Старчеву - средства из Фонда за заштиту животне средине Републике Србије	15.642.514		15.642.514
					Средства за насељена места	83.109.672	153.000.000	236.109.672

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА	ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
					ЈКП "ХИГИЈЕНА" ПАНЧЕВО			
			332	4511	Текуће субвенције-чишћење јавних површина	37.496.630		37.496.630
			333	4511	Текуће субвенције-средства за покриће дела зарада	0		0
			334	4512	Пројекат и изградња објекта за разврставање комуналног отпада	0		0
			335	4512	Изградња објекта за разврставање комуналног отпада-средства кредита по Одлуци за 2011. годину	34.000.000		34.000.000
					Средства за ЈКП "Хигијена" по Програму	71.496.630		71.496.630
					ЈКП "ГРЕЈАЊЕ" ПАНЧЕВО			
			336	4511	Текуће субвенције-отплате главница кредита за измирење дуга за утрошени гас	81.550.000		81.550.000
					Средства за ЈКП "Грејање" по Програму	81.550.000		81.550.000
					ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" ПАНЧЕВО			
			337	4511	Текуће субвенције-одржавање Народне баште	2.630.532		2.630.532
			337.5	4511	Текуће субвенције-одржавање Народне баште	4.000.000		4.000.000
			338	4511	Одржавање дечијих игралишта и парковског мобилијара у граду	2.512.247		2.512.247
			339	4511	Текуће субвенције-одржавање зелених јавних површина	15.443.202		15.443.202
			339.1	4511	Текуће субвенције-одржавање зелених јавних површина из текуће буџетске резерве	5.000		5.000
			339.4	4511	Пројекат "Озелењавање Панчева"-донација НИС а.д. Нови Сад	1.900.000		1.900.000
			339.5	4511	Текуће субвенције-одржавање зелених јавних површина	3.000.000		3.000.000
			340	4512	Проширење парка "Народна башта-Барутана"-средства из кредита по Одлуци за 2010. годину	11.097.690		11.097.690
			340.1	4512	Средства за израду бицикларника из текуће буџетске резерве	200.000		200.000
			340.31	4512	Проширење парка "Народна башта-Барутана"-средства из кредита по Одлуци за 2011. годину	20.000.000		20.000.000
			340.32	4512	Пројекат и почетак радова на покривању Зелене пијаце -средства из кредита по Одлуци за 2011. годину	10.000.000		10.000.000
					Средства за ЈКП "Зеленило" по Програму	70.788.671		70.788.671
					ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ			
			341	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	133.567.098		133.567.098
			342	441	Отплате домаћих камата по кредитима	16.904.950		16.904.950
					Средства за јавни дуг	150.472.048		150.472.048
					Извори финансирања за функцију 560			
			01		Приходи из буџета	371.965.500		371.965.500
			04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	153.000.000	153.000.000
			06		Донације од међународних организација	631.934		631.934
			07		Донације од осталих нивоа власти	35.142.514		35.142.514
			08		Дотације од невладиних организација и појединаца	1.900.000		1.900.000
			10		Примања од домаћих задуживања	75.097.690		75.097.690
			13		Распоређени вишак прихода из ранијих година	31.320.639		31.320.639
					Укупно за функцију 560	516.058.277	153.000.000	669.058.277
					ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА"			
	3.15				ПАНЧЕВО			
		620			Развој заједнице			
			343	411	Плате и додаци запослених	94.681.000		94.681.000
			344	412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.948.000		16.948.000
			345	481	Допринос коморама	473.000		473.000
			346	482	Обавезе за остале расходе- ПДВ	9.500.000	5.820.000	15.320.000
			346.3	482	Обавезе за остале расходе- ПДВ-распоред салда из 2010. године	10.000.000		10.000.000
			347	413	Накнаде у природи	300.000		300.000
			348	414	Социјална давања запослених	3.230.000	600.000	3.830.000
			349	415	Накнаде за запослене	2.963.000		2.963.000
			350	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5.789.000		5.789.000
			351	421	Стални трошкови	82.207.000	220.000	82.427.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			352	422	Трошкови путовања	933.000		933.000
			353	423	Услуге по уговору	15.769.000	4.480.000	20.249.000
			353.3	423	Услуге по уговору - распоред салда из 2010. године	1.757.784		1.757.784
			353.4	423	Пројекат "Старо Панчево"--донација НИС а.д. Нови Сад	1.500.000		1.500.000
			354	424	Специјализоване услуге	4.425.000		4.425.000
			354.3	424	Специјализоване услуге - распоред салда из 2010. године	360.000		360.000
			355	425	Текуће поправке и одржавање	174.916.000	21.628.000	196.544.000
			355.3	425	Текуће поправке и одржавање- распоред салда из 2010. године	19.082.000		19.082.000
			356	426	Материјал	6.896.000	5.500.000	12.396.000
			357	465	Остале текуће донације по закону	700.000		700.000
			358	481	Дотације невладиним организацијама	0	500.000	500.000
			359	482	Остали порези, обавезе, таксе, царине и др.	7.348.000	200.000	7.548.000
			360	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	600.000	600.000
			361	511	Зграде и грађевински објекти	131.097.000	6.095.000	137.192.000
			361.3	511	Зграде и грађевински објекти- распоред салда из 2010. године	87.490.680		87.490.680
			361.5	511	Реконструкција Старог Панчева	35.000.000		35.000.000
			361.61	511	Јавно осветљење-Старо Панчево	6.000.000		6.000.000
			361.62	511	Комунална и спортска инфраструктура- средства кредита или емитовање хартија од вредности	600.000.000		600.000.000
					Изградња и реконструкција фекалне канализационе мреже са израдом пројектне документације у Панчеву и насељеним местима-средства			
			362	511	Фонда за капитална улагања АП Војводине	0	417.850.273	417.850.273
					Изградња дечјег вртића на Миси-средства Фонда за капитална улагања			
			363	511	АП Војводине	0		0
					Изградња дечјег вртића на Миси			
			363.7	511		7.306.531		7.306.531
					Вишенаменска спортска хала -Багремар - извођење радова-средства			
			364	511	Фонда за капитална улагања АП Војводине	0	426.501.489	426.501.489
					Санација и доградња моста у Иванову-средства Фонда за капитална			
			365	511	улагања АП Војводине	0	14.817.828	14.817.828
					Доградња коловоза у улицама Б. Кидрича и С. Ковачевића у Банатском			
			366	511	Новом Селу-средства Фонда за капитална улагања АП Војводине	0	4.333.034	4.333.034
					Изградња здравствене станице "Иваново" у Иванову-средства Фонда за			
			367	511	капитална улагања АП Војводине	0	7.000.000	7.000.000
					Изградња и доградња саобраћајнице са инфраструктуром у ул. Максима			
			368	511	Горког у Панчеву-средства Фонда за капитална улагања АП Војводине	0	162.907.947	162.907.947
					Изградња и доградња саобраћајнице са инфраструктуром у ул. Максима			
			368.7	511	Горког у Панчеву	24.592.053		24.592.053
					Асфалтирање улица у Банатском Новом Селу-средства Фонда за			
			369	511	капитална улагања АП Војводине	0	5.000.000	5.000.000
					Санација коловоза у улици Иве Курјачког -средства Фонда за капитална			
			370	511	улагања АП Војводине	0	138.000.000	138.000.000
					Санација коловоза у улици Марије Прите -средства Фонда за капитална			
			371	511	улагања АП Војводине	0	7.000.000	7.000.000
					Индустријска зона у Панчеву "Greenfield 2"-средства Фонда за			
			372	511	капитална улагања АП Војводине	0	30.000.000	30.000.000
					Светозара Милетића 2 фаза од Светог Саве до Војвођанског Булевар-реконструкција и доградња улице са инфраструктуром-средства Фонда			
			373	511	за капитална улагања АП Војводине	0	134.000.000	134.000.000
					Иве Курјачког -кишна канализација-средства Фонда за капитална			
			374	511	улагања АП Војводине	0	26.000.000	26.000.000
					Карађорђева од Моше Пијаде до Браће Јовановића--реконструкција и доградња улице са инфраструктуром-средства Фонда за капитална			
			375	511	улагања АП Војводине	0	91.300.000	91.300.000
					Змај Јовина -реконструкција и доградња улице са инфраструктуром-			
			376	511	средства Фонда за капитална улагања АП Војводине	0	160.500.000	160.500.000
					Доситејева улица -"Тамиш Капија" -реконструкција и доградња улице са инфраструктуром-средства Фонда за капитална улагања АП			
			377	511	Војводине	0	82.000.000	82.000.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
					Средства Министарства животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије на име суфинансирања усклађивања			
			377.4	511	Просторног плана града Панчева	1.800.000		1.800.000
			378	512	Машине и опрема	2.200.000	1.400.000	3.600.000
			378.3	512	Машине и опрема - рапоред салда из 2010. године	11.500.000		11.500.000
			379	523	Залихе за даљу продају	0	300.000	300.000
			380	541	Земљиште	300.000		300.000
			380.3	541	Земљиште - рапоред салда из 2010. године	11.500.000		11.500.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	633.573.584		633.573.584
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	1.754.553.571	1.754.553.571
				07	Донације од осталих нивоа власти	1.800.000		1.800.000
				08	Дотације од невладиних организација и појединаца	1.500.000		1.500.000
				10	Примања од домаћих задуживања	600.000.000		600.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	141.690.464		141.690.464
					Укупно за функцију 620:	1.378.564.048	1.754.553.571	3.133.117.619
	3.16				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ -трансфери			
		160			Опште јавне услуге			
					МЗ Банатски Брестовац	10.294.649		10.294.649
			381	421	Стални трошкови	485.000		485.000
			382	422	Трошкови путовања	25.000		25.000
			383	423	Услуге по уговору	481.000		481.000
			384	424	Специјализоване услуге	956.560		956.560
					Специјализоване услуге-Израда пројеката и стучни надзор за инвестиције и изградњу	100.000		100.000
			386	425	Текуће поправке и одржавање	81.567		81.567
					Текуће поправке и одржавање некатегорисаних путева и стаза, реконструкција и изградња објеката	1.084.522		1.084.522
			388	426	Материјал	432.000		432.000
			389	451	Текуће субвенције јавним предузећима	4.920.000		4.920.000
			390	451	Капиталне субвенције ЈКП "Комбрест"	200.000		200.000
			391	481	Дотације невладиним организацијама	1.185.000		1.185.000
			392	481	Дотације за поправку цркве	344.000		344.000
					МЗ Банатско Ново Село	13.044.351		13.044.351
			393	421	Стални трошкови	330.000		330.000
			394	423	Услуге по уговору	680.000		680.000
			395	424	Специјализоване услуге	150.000		150.000
			396	424	Израда пројектне документације	600.000		600.000
			397	425	Текуће поправке и одржавање	159.860		159.860
					Текуће поправке, одржавање и реконструкција путне мреже, улица и атарских путева	440.848		440.848
			398	425	Уређење ширег центра села	3.173.282		3.173.282
			400	425	Реконструкција спортских терена	550.000		550.000
			401	426	Материјал	514.663		514.663
			402	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	1.070.000		1.070.000
			403	451	Бушење и ревитализација бунара пијаће воде, санација водоводне	500.000		500.000
					Озелењавање, одржавање зелених површина, депонија, гробља, каналске мреже и површинских вода	3.214.698		3.214.698
			404	451	Дотације невладиним организацијама	1.661.000		1.661.000
			405	481	Дотације невладиним организацијама	6.960.705		6.960.705
					МЗ Глогољ	6.960.705		6.960.705
			406	421	Стални трошкови	120.000		120.000
			407	423	Услуге по уговору	190.000		190.000
			408	424	Специјализоване услуге	70.000		70.000
			409	425	Реконструкција крова зграде Месне заједнице	250.000		250.000
			410	426	Материјал	286.247		286.247
			411	4511	Субвенција Јавном предузећу ЈКП "Глогољ"	850.000		850.000
			412	481	Дотације верским и непрофитним организацијама	920.000		920.000
			413	511	Реконструкција водоводне мреже (замена цеви)	3.250.000		3.250.000
			414	511	Изградња капеле	200.000		200.000
			415	481	Пренос средстава Српској православној цркви за изградњу Храма	824.458		824.458
					МЗ Долово	14.932.094		14.932.094
			416	421	Стални трошкови	400.000		400.000
			417	423	Услуге по уговору	800.000		800.000
			418	424	Специјализоване услуге	300.000		300.000
					Израда пројектне документације за уређење атарских путева	300.000		300.000
			419	424		300.000		300.000
			420	425	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
			421	425	Израда стаза и насипање улица шодером	378.128		378.128
					Периодично одржавање излазног пута од краја ул. Соње Маринковић према атару, кат. пар. 2444, 8157/16, 8157/17 и 2494 КО Долово-обавезе из 2010. године	702.894		702.894
			421.3	425		702.894		702.894
			422	426	Материјал	200.000		200.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			423	4511	Текуће субвенције ЈКП "Долови"	3.000.000		3.000.000
			424	4512	Капиталне субвенције за набавку пумпи и опремање ЈКП "Долови"	1.000.000		1.000.000
			425	481	Дотације спортским организацијама	1.200.000		1.200.000
			425.3	481	Дотације спортским омладинским организацијама-обавезе из 2010. године	418.700		418.700
			426	481	Дотације удружењима грађана	200.000		200.000
			426.3	481	Дотације удружењима грађана-обавезе из 2010. године	89.372		89.372
			427	481	Дотације установама културе и образовања	300.000		300.000
			427.3	481	Дотације установама културе и образовања-обавезе из 2010. године	143.000		143.000
			428	481	Дотације црквама	300.000		300.000
			428.7	482	Порези, обавезне таксе и казне	300.908		300.908
			429	511	Асфалтирање улица (исплата дуга из 2010. Године)	5.000.000		5.000.000
					МЗ Иваново	5.227.661	1.196.791	6.424.452
			430	411	Плате и додаци запослених	196.589	262.520	459.109
			431	412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.189	42.600	77.789
			432	421	Стални трошкови	416.432	240.067	656.499
			433	422	Трошкови путовања	95.320		95.320
			434	423	Услуге по уговору	505.528	565.924	1.071.452
			434.71	423	Средства из буџета АП Војводине за израду табли са називима улица и тргова на језицима националних мањина и штампање службених гласила и других јавних публикација	80.000		80.000
			434.72	423	Средства из буџета АП Војводине за оспособљавање запослених и за развој система електронске управе за рад у условима вишејезичности	80.000		80.000
			435	424	Специјализоване услуге	259.474		259.474
			436	425	Текуће поправке и одржавање	56.125		56.125
			437	426	Материјал	415.680	85.680	501.360
			437.1	426	Трошкови организације сусрета Банатских Бугара - Палћена из текуће буџетске резерве	60.000		60.000
			438	511	Изградња путева	2.000.000		2.000.000
			439	511	Изградња капеле	1.247.324		1.247.324
					МЗ Јабuka	12.527.000		12.527.000
			440	421	Стални трошкови	1.269.450		1.269.450
			441	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
			442	423	Услуге по уговору	227.000		227.000
			442.4	424	Специјализоване услуге	42.170		42.170
			443	425	Ревитализација дела кишне канализације по пројекту	800.000		800.000
			444	425	Ревитализација тротоарске мреже	0		0
			444.41	425	Обележавање улица и знакова	342.550		342.550
			444.42	425	Одржавање путева-уређење обале Тамиша и спортских терена	3.100.000		3.100.000
			445	426	Материјал	70.000		70.000
			446	4511	Субвенције ЈКП "Вод-ком" Јабuka	1.320.000		1.320.000
			447	481	Дотације спортским организацијама	1.050.000		1.050.000
			448	481	Дотације осталим удружењима грађана	513.830		513.830
			448.41	481	Дотације верским заједницама	1.000.000		1.000.000
			448.42	482	Порези, обавезне таксе и казне	72.000		72.000
			449	511	Израда пројекта по плану за 2011. годину	200.000		200.000
			450	511	Изградња и уређење пијаци	500.000		500.000
			450.41	511	Изградња паркинга на гробљу	1.000.000		1.000.000
			450.42	511	ГУП-привредна зона и увођење грејања у Хали	1.000.000		1.000.000
					МЗ Качарево	15.821.665	2.062.000	17.883.665
			451	421	Стални трошкови	649.665		649.665
			452	422	Трошкови путовања	0		0
			453	423	Услуге по уговору	982.000	162.000	1.144.000
			454	424	Специјализоване услуге	220.000		220.000
			455	425	Текуће поправке и одржавање	800.000	400.000	1.200.000
			456	426	Материјал	370.000		370.000
			457	4511	Текуће субвенције ЈКП "Качарево"	3.750.000		3.750.000
			458	4512	Капиталне субвенције ЈКП "Качарево"	1.050.000		1.050.000
			459	481	Дотације непрофитним организацијама	2.200.000		2.200.000
			460	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа другом	0		0
			461	511	Куповина зграда и објеката	5.300.000	1.500.000	6.800.000
			462	512	Машине и опрема	0		0
			463	514	Вишегодишњи засади	500.000		500.000
			464	515	Нематеријална имовина-компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела	0		0
					МЗ Омољца	16.096.806	4.200.000	20.296.806
			465	421	Стални трошкови	495.000		495.000

Раздео	ГЛАВА	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			466	421	Одржавање јавних површина у селу, чишћење и одржавање дивљих депонија и сметилишта	2.400.000		2.400.000
			467	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
			468	423	Услуге по уговору	308.681		308.681
			469	424	Специјализоване услуге	512.470		512.470
			470	425	Текуће поправке и одржавање	50.000		50.000
			471	425	Одржавање путева у селу	1.000.000		1.000.000
			472	425	Текуће одржавање зграде Месне заједнице, Месне канцеларије и ЈКП "Омољница"	400.000		400.000
			473	426	Материјал	95.000	200.000	295.000
			474	4511	Текуће субвенције ЈКП "Омољница"	3.700.000		3.700.000
			475	4512	Капиталне субвенције ЈКП "Омољница"	1.000.000		1.000.000
			476	481	Дотације спортским омладинским организацијама	1.134.613		1.134.613
			477	481	Дотације осталим удружењима грађана	260.000		260.000
			478	511	Изградња спортског центра	0		0
			479	511	Израда пројектних документација и геодетских услуга	500.000		500.000
			480	511	Изградња паркинга и изградња и реконструкција стаза у селу	600.000		600.000
			481	511	Асфалтирање улица	3.611.042		3.611.042
			482	511	Уређење атарских путева-средства из АП Војводина	0	2.000.000	2.000.000
			483	511	Уређење каналске мреже-средства из АП Војводина	0	2.000.000	2.000.000
					МЗ Старчево	16.507.159		16.507.159
			484	421	Стални трошкови	1.050.000		1.050.000
			485	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
			486	423	Услуге по уговору и остале услуге	510.000		510.000
			486.1	423	Услуге по уговору из текуће буџетске резерве	26.735		26.735
			487	424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
			488	425	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
			489	425	Реконструкција јавне расвете	870.000		870.000
			490	425	Одржавање зграде МЗ и амбуланте	500.000		500.000
			491	426	Материјал	480.000		480.000
			492	481	Дотације удружењима и клубовима	3.390.000		3.390.000
			493	4511	Одржавање јавних и зелених површина, санација депонија, чишћење снега, БУС стајалишта	4.063.264		4.063.264
			494	4512	Комунално опремање-тротоари, клупе, дечија игралишта, ћуприје, стазе и прелазни	2.000.000		2.000.000
			495	511	Инвестиције од капиталног значаја за село	2.000.004		2.000.004
			496	511	Пројектна документација	789.756		789.756
			496.41	512	Набавка опрема	117.400		117.400
			496.7	511	Завршетак радова на фонтани	400.000		400.000
					МЗ Војловица	30.000	8.700.000	8.730.000
			496.42	511	Санација Реформаторске цркве у МЗ Војловица-средства Фонда за капитална улагања АП Војводине	0	2.500.000	2.500.000
			496.43	511	Санација здравствене станице у МЗ Војловица-средства Фонда за капитална улагања АП Војводине	0	6.200.000	6.200.000
			496.6	423	Суфинансирање реализације пројекта "17. Војловачки жетелачки дани"- средства из АП Војводине	30.000		30.000
			496.611	426	МЗ Стари Тамиш-средства за услуге и организацију прославе "Дани вина" из текуће буџетске резерве	31.700		31.700
			496.612	423	МЗ Стари Тамиш-средства за услуге и организацију прославе "Дани вина" из текуће буџетске резерве	7.000		7.000
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	112.211.698		112.211.698
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	16.158.791	16.158.791
				07	Донације од осталих нивоа власти	190.000		190.000
					Укупно за функцију 160:	112.401.698	16.158.791	128.560.489
	3.17				ЈКП "АУТОТРАНСПОРТ ПАНЧЕВО" ПАНЧЕВО			
		451			Друмски саобраћај			
			497	4511	Текуће субвенције-средства за покриће дела зарада	116.085.000		116.085.000
			497.1	4511	Текуће субвенције-средства за покриће дела зарада из текуће буџетске резерве	191.128		191.128
			497.5	4511	Текуће субвенције-средства за покриће дела зарада	50.000.000		50.000.000
			498	4511	Текуће субвенције-средства за покриће трошкова пословања	56.347.500		56.347.500
			498.1	4511	ЈКП "АутоТранспортПанчево"-средства за озелењавање оgrade и перонског простора из текуће буџетске резерве	300.000		300.000
			498.51	4511	Текуће субвенције-средства за покриће трошкова пословања	30.000.000		30.000.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			498.52	4511	Текуће субвенције-средства за покриће трошкова пословања-за извршење судских решења	10.000.000		10.000.000
			498.6	4511	Текуће субвенције-трошкови припреме и сервиса аутобуса прибављеним путем донација	16.000.000		16.000.000
			499	4512	Капиталне субвенције-Учешће за набавку аутобуса-средства из кредита по Одлуци из 2010. године	0		0
					Извори финансирања за функцију 451			
				01	Приходи из буџета	278.923.628		278.923.628
				10	Примања од домаћих задуживања	0		0
					Укупно за функцију 451:	278.923.628		278.923.628
	3.18				ЈКП "МЛАДОСТ" ПАНЧЕВО			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			500	4511	Текуће субвенције	47.562.334		47.562.334
			501	4511	Текуће субвенције-потрошња воде на базену	7.000.000		7.000.000
			502	4511	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.381.875		2.381.875
			502.5	4512	Капиталне субвенције - ограда Спортски центар Стрелиште	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	59.944.209		59.944.209
					Укупно за функцију 810:	59.944.209		59.944.209
	3.19				ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ПАНЧЕВО			
		490			Економски послови неklasификовани на другом месту			
			503	4512	Изградња фекалне канализације на Кудељарском насипу-средства из кредита по Одлуци из 2010. године	10.226.144		10.226.144
			503.3	4512	Наставак изградње фекалне канализације на Кудељарском насипу и Миси 2 (улице Власинска, део Новосељанског пута и Пелистерска)- средства из кредита по Одлуци из 2011. године	46.000.000		46.000.000
			504	4512	Обнављање и регенерација бунара	0		0
			505	4512	Изградња водоводне мреже-средства из кредита по Одлуци из 2010. године	7.000.000		7.000.000
			506	4512	Изградња, реконструкција и одржавање блоковске канализације	3.723.821		3.723.821
			506.3	4512	Изградња, реконструкција и одржавање кишне канализације	8.000.000		8.000.000
			506.5	4512	Изградња и реконструкција кишне канализације у ул. Георги Димитрова	1.000.000		1.000.000
					Извори финансирања за функцију 490			
				01	Приходи из буџета	12.723.821		12.723.821
				10	Примања од домаћих задуживања	63.226.144		63.226.144
					Укупно за функцију 490:	75.949.965		75.949.965
	3.20				ОПШТИНСКИ ОДБОР ЦРВЕНИ КРСТ ПАНЧЕВО			
		110			Извршни и законодавни органи			
			507	481	Плате, додаци и накнаде запослених лица	3.775.048		3.775.048
			508	481	Социјални доприноси на терет послодавца	675.733		675.733
			509	481	Средства за материјалне трошкове	405.885		405.885
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	4.856.666		4.856.666
					Укупно за функцију 110:	4.856.666		4.856.666
	3.21				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПАНЧЕВО			
		473			Туризам			
			510	411	Плате и додаци запослених	1.559.104		1.559.104
			511	412	Социјални доприноси на терет послодавца	279.080		279.080
			512	416	Комисије, награде, бонуси и остали расходи	550.409		550.409
			513	421	Стални трошкови	447.243		447.243
			514	422	Трошкови путовања	175.367		175.367
			515	423	Услуге по уговору	1.149.373		1.149.373
			516	424	Специјализоване услуге	1.235.510		1.235.510
					Субвенционисање трошкова учешћа за наступ на Међународном сајму туризма у Београду-Средства из АП Војводине	70.000		70.000
			517	424	Интернационални Карневал Панчево 2011. године	0		0
			518	425	Текуће поправке	66.026		66.026
			519	426	Материјал	150.057		150.057

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
					Извори финансирања за функцију 473			
				01	Приходи из буџета	5.612.169		5.612.169
				07	Донације од осталих нивоа власти			
					Укупно за функцију 473:	5.682.169		5.682.169
	3.22				ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		330			Судови			
			520	411	Плате и додаци изабраних лица	3.185.642		3.185.642
			521	412	Социјални доприноси на терет послодавца изабраних лица	570.231		570.231
			522	411	Плате и додаци запослених	891.493		891.493
			523	412	Социјални доприноси на терет послодавца запослених лица	159.574		159.574
			524	413	Месечне карте-превоз на посао и са посла	134.938		134.938
			525	414	Социјална давања запосленима	91.735		91.735
			526	416	Накнаде члановима комисија и остали посебни расходи	282.351	110.000	392.351
			527	421	Стални трошкови	371.337		371.337
			528	422	Трошкови путовања	5.448		5.448
			529	423	Услуге по уговору	382.930		382.930
			530	425	Текуће поправке и одржавање	18.662		18.662
			531	426	Материјал	208.262		208.262
			532	512	Основна средства	92.628	45.000	137.628
					Извори финансирања за функцију 330			
				01	Приходи из буџета	6.395.231		6.395.231
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		155.000	155.000
					Укупно за функцију 330:	6.395.231	155.000	6.550.231
	3.23				ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА			
		330			Судови			
			533	411	Плате и додаци изабраних лица	905.539		905.539
			534	412	Социјални доприноси на терет послодавца изабраних лица	162.099		162.099
			535	411	Плате и додаци запослених	183.889		183.889
			536	412	Социјални доприноси на терет послодавца запослених лица	32.916		32.916
			536.51	413	Накнаде у натури	6.000		6.000
			536.52	414	Социјална давања запосленима	66.981		66.981
			536.53	415	Накнаде за превоз на посао и са посла	30.000		30.000
					Накнаде члановима комисија и остали посебни расходи			
			537	416		58.220		58.220
			537.51	421	Стални трошкови	79.419		79.419
			537.571	512	Основна средства из текуће буџетске резерве	36.750		36.750
			537.52	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
			537.53	423	Услуге по уговору	150.000		150.000
			537.54	425	Текуће поправке и одржавање	5.000		5.000
			537.55	426	Материјал	37.600		37.600
			537.56	482	Остали порези	10.000		10.000
			537.57	512	Основна средства	195.000		195.000
					Извори финансирања за функцију 330			
				01	Приходи из буџета	1.979.413		1.979.413
					Укупно за функцију 330:	1.979.413		1.979.413
	3.24				ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ПАНЧЕВО			
		610			Стамбени развој			
			538	411	Плате и додаци запослених	13.106.879	5.415.583	18.522.462
			538.1	411	Плате и додаци запослених из текуће буџетске резерве	415.233		415.233
			539	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.346.131	969.390	3.315.521
					Социјални доприноси на терет послодавца из текуће буџетске резерве			
			539.1	412		74.327		74.327
			540	413	Накнаде у натури		410.000	410.000
			541	414	Социјална давања запосленима		450.000	450.000
			542	415	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла		250.000	250.000
			543	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		2.600.000	2.600.000
			544	421	Стални трошкови	1.256.124	3.143.876	4.400.000
			545	422	Трошкови путовања		400.000	400.000
			546	423	Услуге по уговору	866.088	6.643.912	7.510.000
			547	424	Специјализоване услуге		500.000	500.000
			548	425	Текуће поправке и одржавање		32.500.000	32.500.000
			549	426	Материјал		4.800.000	4.800.000
			550	431	Амортизација		1.000.000	1.000.000
			551	441	Отплата домаћих камата		200.000	200.000
			552	481	Дотације-обавезе према Меморандуму		3.895.074	3.895.074
			553	482	Порези, обавезне таксе и казне		1.000.000	1.000.000
			554	511	Изградња социјалног и доступног становања		130.250.000	130.250.000
			555	511	Одржавање и хитне интервенције општинских станова	5.000.000		5.000.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА	ИЗДАЦИ ИЗ	УКУПНА
						БУЏЕТА	СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			555.3	511	Одржавање и хитне интервенције општинских станова-распоред салда из 2010. године	13.203.632		13.203.632
			555.41	511	Упис у катастар непокретности и геодетска мерења градских станова-распоред салда из 2010. године	600.000		600.000
			556	512	Опрема		1.200.000	1.200.000
			557	515	Нематеријална имовина		900.000	900.000
			558	613	Остали трошкови		500.000	500.000
					Извори финансирања за функцију 610			
				01	Приходи из буџета	23.064.782		23.064.782
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	197.027.835	197.027.835
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.803.632		13.803.632
					Укупно за функцију 610	36.868.414	197.027.835	233.896.249
					ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА			
	3.25				ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА			
		421			Пољопривреда			
			559	424	Специјализоване услуге-по Годишњем програму	80.000.000		80.000.000
			559.3	424	Специјализоване услуге-по Годишњем програму - распоред салда из 2010. године	210.276.990		210.276.990
			560	424	Средства по Програму	20.769.408		20.769.408
			561	424	Суфинансирање радова на подизању пољозаштитних појасева, агрошумских система и ловних ремиза на територији града Панчева-средства од АП Војводине-распоред салда из 2010. године	8.200.000		8.200.000
			561.31	424	Средства из буџета АП Војводине за суфинансирање радова на подизању пољозаштитних појасева на територији града Панчева-распоред салда из 2010. године	4.900.000		4.900.000
			561.32	424	Средства из буџета АП Војводине за израду техничке документације за уређење атарских путева и одводњавање пољопривредног земљишта на територији града Панчева-распоред салда из 2010. године	1.500.000		1.500.000
			561.33	424	Средства из буџета АП Војводине за ангажовање пољочуварске службе-распоред салда из 2010. године	0		0
			561.51	426	Средства из буџета АП Војводине за ангажовање пољочуварске службе-материјал-распоред салда из 2010. године	1.713.456		1.713.456
			561.52	512	Средства из буџета АП Војводине за ангажовање пољочуварске службе-опрема-распоред салда из 2010. године	3.286.544		3.286.544
			562	424	Средства из буџета АП Војводине за реализацију поступка комасације у К.О. Банатско Ново Село-распоред салда из 2010. године	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за функцију			
				01	Приходи из буџета	100.769.408		100.769.408
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	233.876.990		233.876.990
					Укупно за функцију 421:	334.646.398		334.646.398
					НАМЕНСКА СРЕДСТВА ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПРЕКРШАЈЕ			
	3.26				Друмски саобраћај			
			563	424	Остале специјализоване услуге по Програму Комитета за безбедност саобраћаја	0		0
			563.31	416	Средства за рад Комитета за безбедност саобраћаја	151.715		151.715
			563.32	416	Средства за рад Комитета за безбедност саобраћаја - распоред салда из 2010. године	458.000		458.000
			563.33	423	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	1.800.000		1.800.000
			563.34	423	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја-распоред салда из 2010. године	918.159		918.159
			563.35	424	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији Града	300.000		300.000
			563.36	424	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији Града-распоред салда из 2010. године	1.200.000		1.200.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА	ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА
1	2	3	4	5	6			
			563.37	424	Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	4.000.000		4.000.000
			563.38	424	Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја-распоред салда из 2010. године	3.000.000		3.000.000
			563.51	422	Средства за рад Комитета за безбедност саобраћаја-трошкови путовања	100.000		100.000
			563.52	423	Средства за рад Комитета за безбедност саобраћаја-услуге по уговору	358.000		358.000
			564	425	Унапређење саобраћајне инфраструктуре на територији Града	6.709.715		6.709.715
			564.3	425	Унапређење саобраћајне инфраструктуре на територији Града-распоред салда из 2010. Године	6.722.464		6.722.464
					Извори финансирања за функцију 451	0		0
				01	Приходи из буџета	13.419.430		13.419.430
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12.298.623		12.298.623
					Укупно за функцију 451:	25.718.053		25.718.053
	3.27				ЈКП "ХИГИЈЕНА" ПАНЧЕВО			
		510			Управљање отпадом			
			565	4511	Текуће субвенције-средства за покриће дела зарада	69.164.515		69.164.515
			565.1	4511	Текуће субвенције-средства за набавку кавеза за псе луталице из текуће буџетске резерве	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију			
				01	Приходи из буџета	69.664.515		69.664.515
					Укупно за функцију 451:	69.664.515		69.664.515
					РАЗДЕО 3			
				01	Приходи из буџета	3.464.532.965		3.464.532.965
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	2.260.325.197	2.260.325.197
				06	Донације од међународних организација	752.934		752.934
				07	Донације од осталих нивоа власти	78.353.446		78.353.446
				08	Дотације од невладиних организација и појединаца	15.700.000		15.700.000
				10	Примања од домаћих задуживања	910.177.942		910.177.942
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	439.294.536		439.294.536
					УКУПНО РАЗДЕО 3	4.908.811.823	2.260.325.197	7.169.137.020
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА БУЏЕТА			
				01	Приходи из буџета	3.596.957.907		3.596.957.907
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.260.325.197	2.260.325.197
				06	Донације од међународних организација	53.686.183		53.686.183
				07	Донације од осталих нивоа власти	78.353.446		78.353.446
				08	Дотације од невладиних организација и појединаца	15.700.000		15.700.000
				10	Примања од домаћих задуживања	910.177.942		910.177.942
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	440.584.536		440.584.536
					УКУПНО БУЏЕТ:	5.095.460.014	2.260.325.197	7.355.785.211

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева» и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева», а примењиваће се од 1. јануара 2011. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-43/2011
Панчево, 01. децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

374.

На основу члана 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр. 129/07), члана 6. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл.гласник РС» бр. 62/06 и 47/11), Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/09, 73/10 и 101/10), Закона о јавној својини (Сл.гласник РС 72/2011), Закона о облигационим односима («Сл.лист СФРЈ» бр. 29/78, 39/85, 57/89 и «Сл.лист СРЈ» бр. 31/93) и члана 39. Статута града Панчева («Сл.лист града Панчева» бр. 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 1. децембра 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева

Члан 1.

У Одлуци о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева («Сл.лист града Панчева» бр. 26/09, 6/10, 10/10, 25/10, 7/11 и 20/11) у члану 8. став 2. мења се и гласи:

„Изузетно, на захтев закупца, трајање закупа може се продужити на период од наредне три године, са могућношћу даљег продужења, за период од још наредне три (3) године, уколико купац уредно измирује обавезе по основу закљученог уговора о закупу, а пословни простор није предмет реституције, што ће се регулисати закључењем анекса уговора”.

Члан 2.

У члану 35. став 1. после тачке 3. додаје се тачка 4. која гласи: „Сопствену (соло) меницу”.

У истом члану став 3. иза речи „банкарска гаранција” ставља се запета, брише се реч „и” и иза речи „авалирана меница” додају и речи: „ и сопствена соло меница”.

Члан 3.

После члана 38. додају се чланови 38а. и 38б, који гласе:

„Члан 38а.

Закупац који плаћа закупнину у року утврђеним чланом 38. став 1. ове Одлуке и који је измирио све доспеле обавезе по основу закупнине, стиче право на умањење висине месечне закупнине у износу од 20% за наредни месец.

Умањење висине месечне закупнине утврђене ставом 1. овог члана, примењује се на закупце чија се висина закупнине утврђује на основу члана 27. ове Одлуке.

Закупац је у обавези да плаћа порез на додатну вредност, на пун износ месечне закупнине утврђене чланом 27. ове Одлуке”.

Члан 38б.

„Изузетно, УО ЈП „Дирекција” Панчево, на писмени и образложени захтев закупца, који се достави ЈП „Дирекција” до 28.02.2012. године, може одложити плаћање дуга на име закупа који је

доспео до 31.10.2011 .године. УО ЈП „Дирекција” Панчево може одобрити плаћање дуга на рате, али најдуже до 12 месеци.

Закупац је дужан да као средство обезбеђења плаћања дуга из претходног става, достави једно од средстава плаћања и то:

- заложно право хипотеке првог реда пре потписивања споразума;

- банкарску гаранцију „без приговора” и „наплативу на први позив” са клаузулом валоризације у гаранцији - у року од 30 дана од дана закључења Споразума”;

- меницу авалирану од стране пословне банке,

Средство обезбеђења плаћања из претходног става мора гласити на износ дуга који се одлаже и на период који не може бити краћи од периода на који се дуг одлаже.

Закупци и „ЈП Дирекција”, закључиће Споразум о плаћању доспелог дуга у ратама.

На доспели дуг који се одлаже, односно исплаћује у ратама примењује се ревалоризација индексом потрошачких цена за сваки месец отплате, при чему ће се укупна разлика месечних ревалоризованих вредности и споразумом утврђених рата обрачунати по истеку отплате задње рате, са обавезом плаћања у виду једнократног износа у року од тридесет дана.

Члан 4.

После члана 39. додаје се ново поглавље VI и чланови 39а, 39б, 39в, 39г, 39д, 39ђ, 39е, 39ж, 39з, 39и, 39ј, 39к, 39л, 39љ и 39м који гласе:

„VI УСЛОВИ И ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ЗАКУПЦУ ДА СОПСТВЕНИМ СРЕДСТВИМА АДАПТИРА И РЕКОНСТРУИШЕ ПОСЛОВНИ, МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР И ГАРАЖЕ

Члан 39а.

Закупац подноси захтев за добијање сагласности за извођење радова на адаптацији, санацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног, магацинског простора и гараже УО ЈП „Дирекција” и исти треба да садржи:

- врсту радова које купац жели да изведе,
- рок за извођење радова,
- премер и прерачун неопходних радова по захтеву закупца,
- другу документацију неопходну за потврду оправданости захтева, зависно од врсте радова, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи, Захтеви који не садрже потребну документацију неће се узимати у разматрање.

Члан 39б.

Захтеви купаца прослеђују се Комисији за признавање улагања у пословни, магацински простор и гараже (у даљем тексту: Комисија) ради оцене њихове оправданости, контроле захтеване вредности и захтеваног рока.

Комисија се састоји од 5 чланова, коју именује директор ЈП „Дирекција” Панчево.

Члан 39в.

По подношењу захтева, Комисија ће изаћи на лице места ради провере стања објекта и

утврђивања неопходности тражених радова.

Уколико Комисија сматра да је захтев оправдан и да је поднета документација уредна, извршиће контролу врсте радова, јединичних цена материјала и радова и сачиниће предлог одлуке УО ЈП „Дирекција” којом се даје сагласност на врсту и вредност радова које ће закупац извести својим средствима, уз прецизирање рока у којем је дужан да изведе одобрене радове.

Члан 39г.

Надзор над извођењем радова врши стручна служба ЈП „Дирекција” Панчево (у даљем тексту: Надзорни орган).

Након завршетка радова, Комисија ће записнички констатовати врсту и вредност изведених радова, као и рок у коме су исти изведени.

Записник потписује Комисија.

Члан 39д.

УО ЈП „Дирекција” по предлогу Комисије доноси одлуку којом утврђује коначну вредност изведених радова која не може бити мања од вредности једногодишње закупнине подносиоца захтева.

Члан 39ђ.

На основу одлуке УО ЈП „Дирекција” из претходног члана закључује се Анекс уговора о закупу пословног, магацинског простора и гаража, којим се регулише период за који закупац стиче право за ослобађање од плаћања закупнине са обавезом плаћања пореза на додатну вредност.

Члан 39е.

Радови на адаптацији, санацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног, магацинског простора и гаража, а који се сматрају потребним у смислу члана 39. Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама су:

- грађевински, грађевинско-занатски и инсталатерски радови утврђени од стране Комисије за признавање улагања у пословни, магацински простор и гараже, а по захтеву закупца.

Код радова за које се утврди да треба прибавити грађевинску дозволу, у складу са Законом признају се трошкови прибављања исте од надлежног органа.

Код радова за које се утврди да треба прибавити услове о предузимању техничке заштите од Завода за заштиту споменика културе Панчево признају се трошкови издатих услова.

Члан 39ж.

Грађевински радови који се могу признати у целокупном износу уложених средстава (100% износу) у смислу ове Одлуке су:

1. Радови који се изводе у циљу побољшања стабилности објекта;

- подбетонирање темеља зидова,
- ојачавање носећих зидова АБ серклажама,
- замена дотрајалих носећих зидова од набоја зидом од чврстог материјала (опека или блок) са изведеном хидроизолацијом зида,

- измена дотрајалих међуспратних конструкција армираном бетонском плочом,
- измена дотрајалих кровних елемената (рогови, летве и цреп) и
- измена дотрајалих подова.

Члан 39з.

Уколико поправка дотрајале столарије и замена дотрајалих делова није сврсисходна врши се потпуна замена, односно замена дотрајале столарије новом, и стандардне фабричке израде са термопан стаклом 4+12+4 мм.

Члан 39и.

Не признају се разни „племенити” материјали примењени на зидове и плафоне.

За све предвиђене радове признаје се вредност материјала стандардног квалитета домаће производње I класе.

Члан 39ј.

Уколико изведени радови прелазе вредност радова стандардне израде предвиђене овим правилником, могу се признати само трошкови до висине вредности стандардне израде.

Члан 39к.

Радови на уређењу ентеријера, као и покретна опрема ентеријера се не признају.

Члан 39л.

Код извођења радова предвиђених чланом 39е. ове одлуке, у објектима над којима је установљена заштита и за које услове даје Завод за заштиту споменика Панчево признаје се вредност радова уколико су изведени у складу са датим условима (осим ентеријера).

Члан 39љ.

Радови као што су зидарски, молерско-фарбарски, гипсарски, столарски, као и други радови који се могу дефинисати као „реконструкција фасаде” а изведени су на основу услова издатих од стране Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, признаје се у складу са важећом Одлуком о уређењу фасада.

Члан 39м.

У случају да закупац, коме су одобрена улагања у смислу ове одлуке, враћа пословни простор закупцу, дужан је да исти преда у стању у ком је простор био након завршетка радова на санацији, адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању, узимајући у обзир амортизацију простора за период који је протекао од момента завршетка радова до предаје простора, под условом да је коришћење простора вршено на начин који се сматра уобичајеним за одређену врсту делатности која се у истом обавља.

Уколико се обрадом ентеријера нарушио основни изглед закупљеног простора, закупац може да демонтира делове ентеријера под условом да то не остави оштећења на елементима пословног, магацинског простора и гаража.

Приликом примопредаје пословног простора

обавезно се сачињава записник који потписују лица која су присуствовала примопредаји.

Досадашње поглавља VI, VII, VIII, IX, X и XI постају поглавља VII, VIII, IX, X, XI и XII”.

Члан 5.

У члану 54. иза речи “имовине” уместо запете ставља се тачка и остатак реченице брише.

Члан 6

Члан 56а. мења се и гласи:

„Изузетно, од одредаба ове одлуке пословни простор се може, на захтев политичке странке која има одборничку групу у Скупштини града Панчева, односно посланике, у Скупштини Републике Србије и Скупштини АП Војводине, дати у закуп без спровођења поступка јавног надметања.

Захтев за давање у закуп пословног простора подноси се УО ЈП “Дирекција” Панчево.

Предлог одлуке УО ЈП “Дирекција” Панчево о давању у закуп пословног простора доставља се Градском већу ради доношења одлуке о давању у закуп пословног простора.

Уговор о закупу пословног простора закључује се са ЈП “Дирекција” за период док политичка странка има одборничку односно посланичку групу из става 1. овог члана.

Политичка странка, као купац пословног простора, је у обавези да пословни простор преда закуподавцу, у року од 30 дана од дана престанка постојања одборничке групе у Скупштини града Панчева, односно посланичке групе у Скупштини Републике Србије и Скупштини АП Војводине”.

Члан 7.

ЈП “Дирекција” је у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласи постојеће уговоре о закупу са одредбама ове Одлуке.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-43/2011
Панчево, 1.децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

375.

На основу члана 80. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС” 72/11),чланова 91, 96, 97. и 98. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС” бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11) члана 20. тачка 8. и члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр. 129/2007), члана

6. тачка 10. и 16. Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл.гласник РС» бр. 62/06 и 47/11,)и члана 39. Статута града Панчева («Сл.лист града Панчева» бр. 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 01. децембра. 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 1.

У Одлуци о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист града Панчева” бр. 10/10,4/11) у члану 6. мења се став 2 тако да гласи:

„Изузетно од става 1. овог члана, може се отуђити или дати у закуп неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, под условом да лице коме се то грађевинско земљиште отуђује или даје у закуп, прихвати прописане услове за уређивање грађевинског земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да сопственим средствима изврши опремање грађевинског земљишта”.

Члан 2.

У члану 35. мења се став 3. тако да гласи:

„Процену тржишне вредности грађевинског земљишта утврђује надлежни порески орган за сваку појединачну грађевинску парцелу која се отуђује односно даје у закуп и иста процена не сме бити старија од шест месеци. У случају да надлежни порески орган није у могућности да утврди процену тржишне вредности грађевинског земљишта, процена тржишне вредности грађевинског земљишта ће се извршити вештачењем, путем сталног судског вештака грађевинске струке, односно привредног друштва, односно другог правног лица регистрованога за обављање процене вредности непокретности и од стране РГЗ - Службе за катастар непокретности Панчево, за сваку појединачну грађевинску парцелу која се отуђује односно даје у закуп и иста процена не сме бити старија од шест месеци”.

Члан 3.

После члана 35. додаје се члан 35а. који гласи:

„Члан 35а

Одлуком „УО ЈП „Дирекција” одређује се начин процене тржишне вредности грађевинског земљишта за сваку појединачну грађевинску парцелу која се отуђује односно даје у закуп”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-43/2011
Панчево, 1. децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

376.

На основу чланова 13., 15. и 16. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС” број 16/97 и 42/98) члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 08/08 и 04/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 1. децембра 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о производњи и дистрибуцији воде

Члан 1.

У Одлуци о производњи и дистрибуцији воде („Службени лист општине Панчево” број 03/98, 07/99-др.одлука, 11/05 и 02/08) у члану 1. речи „Општине Панчево” замењују се речима „града Панчева”, као и у свим осталим члановима Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 15а. став 2. бројеви и речи „13. маја 2003.године” и „13.ноцембра 2003.године” замењују се бројевима и речима „11.септембра 2009.године” и „11. марта 2010.године”.

У ставу 3. истог члана бројеви и речи „13. новембра 2003.године” замењују се бројевима и речима „11. марта 2010.године”.

Члан 3.

Члан 26. мења се и гласи:

„Јавна чесма је посебан водоводни објекат који је постављен на јавној површини и који је прикључен на градски водовод.

Вода са јавне чесме може да се користи само за пиће и хигијенске потребе домаћинства односно грађана.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Панчево (у даљем тексту: ЈКП „Водовод и канализација”) дужно је да на захтев Скупштине града Панчева, или правног лица овлашћеног од Скупштине града Панчева, постави јавну чесму ако за то има техничких услова.

У случају из става 3. овог члана постављање јавне чесме обавља се на терет подносиоца захтева.

Уколико јавну чесму на јавној површини постави друго правно или физичко лице (у даљем тексту:инвеститор) о свом трошку, иста се може прикључити на градски водовод само након прибављања сагласности ЈКП „Водовод и канализација” и под условом да има водомер, урађен по свим прописима.”

Члан 4.

После члана 26, додају се чланови 26 а и 26 б који гласе:

„Члан 26 а

Одржавање јавних чесми постављених на јавној површини и прикључених на градски водовод обавља ЈКП „Водовод и канализација” на терет средстава из буџета града Панчева.

Одржавање из става 1. овог члана ЈКП „Водовод

и канализација” обавља према годишњем програму који се доноси до 31. децембра текуће године за наредну годину и садржи врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију.

Члан 26 б

Количина воде испоручена на јавној чесми утврђује се на основу очитаног стања на уграђеном водомеру, а уколико јавна чесма нема уграђен водомер количина испоручене воде се врши проценом.

Процена из става 1. овог члана се врши према процењеној потрошњи воде на годишњем нивоу.

Трошкови за испоручену воду на јавним чесмама падају на терет буџета града Панчева.”

Члан 5.

У члану 44. ставу 2. тачкама 4. и 5. речи „Председнику општине Панчево” замењују се речима „Градском већу града Панчева”, као и у свим осталим члановима Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-43/2011
Панчево, 1. децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

377.

На основу члана 73. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (“Службени гласник РС” број 99/09), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07), члана 8. Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима (“Службени лист града Панчева” бр. 19/10 - пречишћен текст) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 1. децембра 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о промени назва улице на подручју Месне заједнице “Центар” у Панчеву

І

На подручју Месне заједнице „Центар” у Панчеву мења се назив улице Георги Димитрова која постаје улица Милорада Бате Михаиловића.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-43/2011
Панчево, 1. децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

378.

На основу члана 73. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине («Службени гласник РС» број 99/09), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/07), члана 8. Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима («Службени лист града Панчева» бр. 19/10 пречишћен текст) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 1. децембра 2011. године, донела је

О Д Л У К У
о промени назива улице у насељеном
месту Старчево

I

Мења се назив улице Гробљанске у насељеном месту Старчево која постаје улица Кестенова.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-43/2011
Панчево, 1. децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

379.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Службени гласник РС» број 25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 123/07-др. закон),

чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 1. децембра 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку Управног
одбора Јавног комуналног предузећа »Грејање»
Панчево о утврђивању цене грејања и
санитарне топле воде, број: г-3350/08/60
од 10.11.2011. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа »Грејање» Панчево о утврђивању цене грејања и санитарне топле воде, број: Г-3350/08/60 од 10.11.2011. године.

II

Јавно комунално предузеће «Грејање» Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у «Службеном листу града Панчева».

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-43/2011
Панчево, 1. децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

380.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» бр. 129/07) и чл. 43. и 45. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» бр. 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 01. децембра 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и избору члана Комисије за
мандатна питања Скупштине града Панчева

I

СЛАВИЦА ТОМОВИЋ, разрешава се дужности члана Комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева.

II

ЈАСНА МИЛИЋЕВ, бира се за члана Комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева.

Ш

Лицу из тачке II овог решења мандат траје до истека мандата утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о избору председника, заменика председника и чланова Комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева број: 1-01-06-37/2008 од 10. јула 2008. године, Решењем Скупштине града Панчева о разрешењу и избору председника и члана Комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева, број 1-01-06-59/2008 од 3. октобра 2008. године, Решењем о измени Решења о избору председника, заменика председника и чланова Комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева број: 1-01-06-98/2008 од 18. децембра 2008. године, Решењем о разрешењу и избору председника Комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева број: 11-04-06-4/2009 од 20. фебруара 2009. године и Решењем о разрешењу и избору чланова Комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева број: 11-04-06-37/2010 од 29. октобра 2010. године

IV

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-43/2011
Панчево, 1. децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

381.

На основу члана 37. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» бр. 8/08 и 4/09), члана 32. Статута Дома културе „Кочо Рацин” Јабука донетог 01.09.2011. године, Скупштина града Панчева, на седници одржаној 01. децембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука

I

ЛЕОНОРИ КАРАНФИЛОВСКИ, наставнику разредне наставе, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука утврђеног Решењем Скупштине града Панчева број П-04-06-40/2010 од 09. децембра 2010. године, о именовану за вршиоца дужности директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-43/2011
Панчево, 1. децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

382.

На основу члана 37. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» бр. 8/08 и 4/09), члана 32. Статута Дома културе „Кочо Рацин” Јабука донетог 01.09.2011. године, Скупштина града Панчева, на седници одржаној 01. децембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука

I

ЛЕОНОРА КАРАНФИЛОВСКИ, наставник разредне наставе из Јабуке, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука, до именовања директора а најдуже годину дана од дана њеног именовања.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-43/2011
Панчево, 1. децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

383.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/09) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева бр. 8/08 и 4/09), Скупштина града Панчева на седници одржаној 01. децембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Економско трговинске школе «Паја Маргановић» Панчево****I**

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Економско трговинске школе «Паја Маргановић» Панчево, представници Савета родитеља и то:

ЈОВАНОВ СНЕЖАНА
СТЕВАНОВИЋ ГОРАН

II

Именују се за чланове Школског одбора Економско трговинске школе «Паја Маргановић» Панчево, као представници Савета родитеља и то:

СТОШИЋ ТОМИСЛАВ
ЉУБОМИРОВИЋ ЉУБОМИР

III

Лица из тачке II овог Решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Економско трговинске школе «Паја Маргановић» Панчево број II-04-06-31/2010 од 16. јула 2010. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-43/2011
Панчево, 1. децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

384.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11), чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08 и 4/09) и члана 4. Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене («Службени лист града Панчева» број 27/11) Градско веће града Панчева, на седници одржаној 23. новембра 2011. године, донело је

ОДЛУКУ

о допуни плана о техничким условима за привремено постављање покретних објеката и уређаја на јавним површинама

Члан 1.

У Плану о техничким условима за привремено постављање покретних објеката и уређаја на јавним површинама („Службени лист општине Панчево” број 11/07) у члану 4. тачка 3, после подтачке 3.2.

додаје се подтачка 3.3. која гласи:

„3.3. Покретне тезге за продају пољопривредних производа (воћа и поврћа).

Постављање покретних тезги за продају пољопривредних производа (воћа и поврћа) на следећим локацијама:

Редни број	Локација	Број места	Микро локације
1.	Потез од улице Вељка Влаховића	4 места	Потез улице Вељка Влаховића (Лево од улаза у самопослугу)

За сваку горе наведену микролокацију, од стране ЈП «Дирекција» Панчево израђени су графички прикази, са бројем места, који чине саставни део овог плана, који ће бити основи за закључење уговора о закупу дела јавне површине, чему ће претходити захтеви поднети од стране правних и физичких лица.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2011-72
Панчево, 23. новембар 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

385.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 15. новембра 2011. године, разматрало је Предлог решења о измени Решења о образовању Стручног тима за припрему предлога санације, реконструкције и доградње објеката и опреме на новој санитарној градској депонији на путу за Долово, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” бр. 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева бр. 8/08 и 4/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Стручног тима за припрему предлога санације, реконструкције и доградње објеката и опреме на новој санитарној градској депонији на путу за Долово

I

У Решењу о образовању Стручног тима за припрему предлога санације, реконструкције и

доградње објеката и опреме на новој санитарној градској депонији на путу за Долово („Сл. лист града Панчева” бр. 28/11), у тачки I, алинеје 1, 2. и 3. мењају се и гласе: „- Срђан Јосимов, дипломирани економиста, члан Градског већа града Панчева задужен за подручје комуналних делатности, координатор;

- Божидар Барбир, дипломирани грађевински инжењер, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, члан;

- Бранко Митровић, дипломирани грађевински инжењер, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, члан;”

У истој тачки, после алинеје 6. додају се алинеје 7. и 8. које гласе: „- Зоран Кајан, дипломирани електроинжењер, ЈП „ЕПС - Електродистрибуција. Панчево”, члан;

- Зденка Миљковић, дипломирани инжењер технологије, Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, члан.”

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2011-70
Панчево, 15. новембар 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

386.

На основу члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству («Службени гласник РС» број 125/2003 и 12/2006), и члана 32., 47. и 49 Одлуке о Градској управи града Панчева („Сл. лист града Панчева” број 19/10-пречишћен текст, 2/11 –исправка и 4/11), начелник Градске управе дана 23. новембра 2011. године, донео је

П РА В И Л Н И К о организацији буџетског рачуноводства

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се за директне кориснике буџетских средстава Скупштину града, Градоначелника и Градско веће и Градску управу града Панчева уређује организација рачуноводственог система тј. уређење, праћење и контрола лица задужених за функционисање пословања из области на коју се Правилник односи, у смислу законитости и исправности рада.

Саставни део овог правилника су

Рачуноводствене политике.

Правилник ближе уређује:

1. Вођење буџетског рачуноводства,
 - Организација буџетског рачуноводства
 - Основа за вођење буџетског рачуноводства
 - Пословне књиге,
 - Рачуноводствене исправе и рокови књижења
 - Утврђивање одговорних лица
2. Процењивање позиција финансијских извештаја
3. Попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза
4. Састављање и достављање финансијских извештаја
5. Закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја
6. Завршне одредбе

Под буџетским рачуноводством у смислу овог правилника подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.

За питања која нису уређена овим Правилником непосредно се примењују закон и подзаконски прописи и друга појединачна упутства и одлуке донете на основу ових прописа.

1. Вођење буџетског рачуноводства

- Организација буџетског рачуноводства

Члан 2.

У оквиру организационог дела - Секретаријат за финансије, обављају се послови буџетског рачуноводства, као међусобно повезани послови утврђени Правилником у унутрашњој организацији и систематизацији радних места и задатака у Градској управи.

Члан 3.

Буџетско рачуноводство се води по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаних Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Градска управа града Панчева врши аналитичко рашчлањивање у оквиру прописаних субаналитичких конта на субсубаналитичка конта (седмоцифрена и вишецифрена) ради обезбеђивања помоћних евиденција (купаца, добављача, конта класе 300000, класе 400000 и других конта по потреби). Збирови субсубаналитичких конта морају дати збирове субаналитичких (шестоцифрених) конта.

Аналитичко рашчлањивање прописаних субаналитичких конта на субсубаналитичка конта врши руководиоца рачуноводства.

Члан 4.

Буџетско рачуноводство организује се тако да се обезбеде подаци из којих се може вршити и утврђивање прихода – примања и расхода-издатака, увид у стање и кретање имовине и обавеза, утврђивање резултата пословања, састављање годишњих и периодичних финансијских извештаја, израда анализа и информација о пословању и раду и других извештаја по потреби.

- Основа за вођење буџетског рачуноводства

Члан 5.

Вођење буџетског рачуноводства се заснива на примени готовинске основе по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.

Рачуноводствене евиденције за потребе интерног извештавања воде се на обрачунској основи (евиденције потраживања и обавеза и др.), под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради консолидованог извештавања.

- Пословне књиге

Члан 6.

Пословне књиге буџетског рачуноводства се састоје од: дневника, главне књиге и помоћних књига и евиденција.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки евидентирају све настале пословне промене у пословању буџетског корисника (буџета, директног корисника, индиректног корисника).

Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним шестоцифреним контима, а у оквиру конта по редоследу њиховог настајања, у хронолошком смислу.

Систем главне књиге чине: главна књига трезора и главна књига директних и индиректних корисника.

Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника и представља основу за састављање консолидованих финансијских извештаја.

Главну књигу за буџет води Секретаријат за финансије Градске управе Панчево.

Директни и индиректни корисници који своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна у Управи за трезор, воде своју главну књигу.

Директни и индиректни корисници који своје пословање не обављају преко сопствених рачуна воде само помоћне књиге и евиденције.

Члан 7.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контом повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине.

Помоћне књиге обухватају:

- 1) Помоћну књигу купаца
- 2) Помоћну књигу добављача
- 3) Помоћну књигу основних средстава
- 4) Помоћну књигу залиха
- 5) Помоћну књигу плата
- 6) Остале помоћне књиге:
 - књига благајне, бензинских бонова,
 - друге помоћне књиге по потреби.

Помоћне евиденције обухватају:

- 1) Помоћну евиденцију извршених исплата;
- 2) Помоћну евиденцију остварених прилива;
- 3) Помоћну евиденцију пласмана;
- 4) Помоћну евиденцију дуга;
- 5) Остале помоћне евиденције:
 - евиденцију донација
 - друге помоћне евиденције.

Члан 8.

Пословне књиге воде се у електронском облику.

Обавезно је коришћење софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакција, а омогућава функционисање система интерених рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

Члан 9.

Вођење пословних књига мора бити уредно, ажурно и да обезбеди увид у хронолошком књижењу трансакција и других догађаја.

Члан 10.

Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

Пословне књиге воде се за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне године.

- Рачуноводствене исправе и рокови књижења

Члан 11.

Под рачуноводственом исправом сматра се писмени доказ о насталој пословној промени и другом догађају која садржи све податке на основу којих се врши књижење у пословним књигама.

У пословне књиге могу се унестити пословне промене и други догађаји само на основу валидних рачуноводствених исправа (докумената) из којих се може сазнати основ настале промене.

Рачуноводственом исправом сматра се исправа која се саставља у буџетском рачуноводству, на основу које се врши књижење у пословним књигама, као што су одлуке-решења о ликвидацији мањкова и вишкова по попису, исправе о усаглашавању потраживању и обавеза, обрачуни, прегледи, спецификације и др.

Члан 12.

Валидном рачуноводственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем у електронском, магнетном или другом облику, у

ком случају је пошиљалац одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

Члан 13.

Рачуноводствена исправа саставља се на месту и у време настанка пословног догађаја у три примерка, од којих један примерак задржава лице које је исправу саставило, а два примерка достављају књиговодству на књижење (један примерак за књижење у финансијском књиговодству, а други примерак за књижење у помоћним књигама и евиденцијама).

Члан 14.

Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало, која својим потписима на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословну промену.

Члан 15.

Рачуноводствена исправа доставља се на књижење у пословне књиге наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

Ток кретања рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места њиховог састављања, односно уласка екстерног документа у писарницу Градске управе Панчево преко места обраде и контроле, до места књижења и архивирања (улазна рачуноводствена исправа – улазни рачуни, пријемнице, привремене ситуације, уговори и друга документација).

Излазне исправе се састављају на основу извршеног посла, а могу имати облик уговора, излазних фактура, рачуна, отпремница и изјава.

Члан 16.

Примљене рачуноводствене исправе из члана 13. овог правилника књиже се у пословне књиге истог дана а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствене исправе.

- Утврђивање одговорних лица

Члан 17.

Руководилац рачуноводства и руководилац трезора одговорани су за вођење пословних књига, припему, подношење и објављивање финансијских извештаја и има стручно звање овлашћени рачуновођа и морају испуњавати услове предвиђене чланом 19. Уредбе.

Уколико се у пословним књигама нетачно искажу подаци, одговоран је извршилац у финансијској служби директног корисника.

Одговорност за извршене пропусте супротно одредбама наведеног правилника утврђује се у складу са одредбама члана 20. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Члан 18.

За насталу пословну промену и други догађај одговоран је запослени који на основу решења руководиоца корисника буџетских средстава, односно у складу са описом послова дефинисаним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, непосредно учествује у настанку пословне промене или другог догађаја.

Члан 19.

За састављање рачуноводствене исправе одговоран је запослени који на основу решења руководиоца корисника буџетских средстава, односно у складу са описом послова дефинисаним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, непосредно учествује у састављању исправе и дужан је да својим потписом на исправи гарантује да је истинита, тачна и потпуна и да верно приказује пословну промену.

Члан 20.

За контролу законитости и исправности рачуноводствене исправе за насталу пословну промену и другог догађаја одговоран је запослени који на основу решења руководиоца корисника буџетских средстава, односно у складу са описом послова дефинисаним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи врши контролу исправа и дужан је да својим потписом на исправи гарантује да је истинита и да верно приказује пословну промену.

Члан 21.

Функције из чл. 17. до 20. овог правилника не могу се поклапати.

Члан 22.

За чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја одговоран је запослени који на основу решења руководиоца корисника буџетских средстава обавља послове архивирања.

2. Процењивање позиција финансијских извештаја

Члан 23.

Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја врши се у складу са Рачуноводственим политикама које су саставни део овог правилника.

Члан 24.

Отпис (амортизација) нематеријалних улагања и основних средстава врши се по стопама амортизације утврђених Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације («Службени лист СРЈ» БР. 17/97 и 24/2000).

Књижење обрачунатог отписа (амортизација) нематеријалних улагања и основних средстава врши се на терет извора средстава (капитала) осим у случају када јепрописом о

доношењу буџета за текућу годину обрачун и књижење отписа (амортизације) на другачији начин регулисано.

Члан 25.

Обвезник ПДВ-а Супштина града Панчева са ПИБ-ом 101831066 и бројем рачуна Извршења буџета број 840-104640-03 вршиће обрачун и уплату пореза на додату вредност на део промета добара и услуга који подлеже ПДВ-у са могућношћу утврђивања сразмерног пореског одбитка, јер набавке не може да определи по економској припадности.

Како Скупштина града Панчево као обвезник ПДВ има занемарљиво мали промет добара и услуга који подлеже ПДВ-у и како набавке добара и услуга не може да определи по економској припадности, користи могућност утврђивања сразмерног одбитка али обрачунати ПДВ плаћа у целини.

3. Попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза

- Попис имовине и обавеза

Члан 26.

Пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја врши се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом.

Члан 27.

Ради усклађивања стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом на крају буџетске године врши се попис са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Члан 28.

Попис имовине и обавеза врши Градска управа града. Начелника Градске управе посебним решењем образује потребан број комисија и именује чланове, утврђује рок у коме су комисије дужне да изврше попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

Чланови пописне комисије, односно њен председник, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа, за благовремено вршење пописа и за тачност извештаја о извршеном попису.

Члан 29.

Начин и рокови вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем врши се у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС“ бр.27/96), као и прописима о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем које прописује Министарство финансија.

Према инструкцији Министарства финансија-Управа за трезор, док се не донесе наведени пропис од стране Министарство финансија, корисници

јавних средстава користе одредбе Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 106/2006).

Члан 30.

Туђа имовина на коришћењу, код буџетског корисника, или имовина буџетског корисника која се налази на коришћењу код другог правног лица пописује се на посебним пописним листама. Један примерак, оверен од стране пописне комисије, се доставља власнику имовине.

- Усаглашавање потраживања и обавеза

Члан 31.

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја (31 децембар текуће године).

Члан 32.

Попис ненаплаћених потраживања поверилац је дужан да достави свом дужнику најкасније до 25.јануара текуће године са стањем на дан састављања финансијског извештаја (31.12) на обрасцу ИОС – Извод отворених ставки у два примерка.

Члан 33.

По пријаму пописа неизмирених обавеза на обрасцу ИОС – Извод отворених ставки дужник је обавезан да провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку обрасца ИОС – Извод отворених ставки у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС - Извод отворених ставки.

4. Састављање и достављање финансијских извештаја

Члан 34.

Тромесечни финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај – завршни рачун састављају се на основу упутства и инструкција и обрасцима које прописује, у складу са овлашћењем из Закона, министар финансија.

Члан 35.

Чланом 101. Закона о буџетском систему, регулисано је да Трезор локалне власти између осталог обавља и послове буџетског рачуноводства и извештавања, које обухвата и финансијско извештавање и припрему и израду свих извештаја и израду завршног рачуна буџета града, и израду консолидованог извештаја града.

Члан 36.

Састављање тромесечних финансијских извештаја и годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна врши се применом готовинске основе сагласно члану 5. овог правилника.

Члан 37.

Тромесечни финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај – завршни рачун састављају

се на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са трезором, као и на основу других аналитичких евиденција које се воде.

Члан 38.

Градска управа града Панчева, као директни корисник буџетских средстава тромесечне финансијске извештаје и годишњи финансијски извештај- завршни рачун заснива на консолидованим подацима садржаним у главној књизи и подацима из тромесечних финансијских извештаја и годишњих финансијских извештаја – завршних рачуна њихових индиректних корисника који заједно са образложењем највећих одступања од износа одобреног буџетом чини целину.

Члан 39.

Тромесечни финансијски извештаји индиректних корисника достављају се надлежном директном кориснику буџетских средстава у року од десет дана од дана истека тромесечја за потребе планирања и контроле извршења буџета, а годишњи финансијски извештај – завршни рачун по један примерак надлежној филијали Управе за трезор надлежном директном кориснику буџетских средстава најкасније до 28. фебруара текуће годне.

Члан 40.

Тромесечне финансијски извештаје индиректних корисника Градска управа усклађује са подацима садржаним у главној књизи трезора и подацима из својих евиденција, врши консолидацију и доставља консолидовани тромесечни финансијски извештај у року од двадесет дана по истеку тромесечја, а консолидовани годишњи финансијски извештај – завршни рачун са образложењем највећих одступања од износа одобрених буџетом најкасније до 31. марта текуће године органу управе надлежном за послове финансија локалне власти.

Начин припреме, састављања и подношења завршних рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава и садржина образаца за завршни рачун уређују се Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Сл.гласник РС“ бр.51/2007 и 14/2008 – (испр.)).

Члан 41.

Годишњи финансијски извештај – завршни рачун буџета заснива се на консолидованим финансијским информацијама из главне књиге трезора и информацијама из извештаја – завршних рачуна директних корисника и као такав подноси се до 15. маја надлежном извршном органу локалне власти на усвајање а до 15. јуна Министарству финансија.

Члан 42.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и да, у току године, најмање два пута годишње, а обавезно у року од 15. дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода подноси извештај о извршењу буџета надлежном извршном органу

локалне власти.

У року од петнаест дана од подношења извештаја, надлежни извршни орган локалне власти усваја исти и доставља скупштини локалне власти на разматрање и усвајање.

5. Закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја

Члан 43.

На крају буџетске године се, после спроведених евиденција свих економских трансакција, одмах по састављању финансијског извештаја – Завршног рачуна за предходну годину, закључују пословне књиге, односно у току буџетске године у случају статусних промена, престанка пословања и другим случајевима.

Пословне књиге које се користе више од једне године закључују се по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге закључују се најкасније до рока достављања годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна.

Члан 44.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу, у рачунару или другом облику архивирања, у складу са законом у просторијама корисника буџетских средстава у роковима који су прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Време чувања из става 1. овог члана почиње последњег дана буџетске године на коју се наведена документација односи.

6. Завршне одредбе

Члан 45.

Измене и допуне прописа о буџетском рачуноводству примењиваће се непосредно до усклађивања одредби овог правилника.

Усклађивање правилника са изменама и допунама прописа о буџетском рачуноводству из става 1. овог члана извршиће се најкасније до 30 дана од дана објављивања у «Службеном гласнику РС».

Члан 46.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о буџетском рачуноводству који је донео Начелник Градске управе града Панчева дана 18.09.2009. године .

Члан 47.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Број: IV-10-401-17/2011.

Панчево, 23.11.2011. године

НАЧЕЛНИК
Милорад Милићевић, с.р.

ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ

У Просторном плану општине - града Панчева («Службени лист града Панчева» број 19/09) у делу IV МЕРЕ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА НЕПОСРЕДНУ ПРИМЕНУ ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА У УРБАНИСТИЧКИМ ПЛАНОВИМА УЖИХ ТЕРИТОРИЈАЛНИХ ЦЕЛИНА И НАСЕЉА, тачки 1. ПРАВИЛА ЗА УРЕЂЕЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У АТАРУ, подтачки 1.6.1. Грађевински реони насеља, у поднаслову «Правила за уређење простора и изградњу објекта за насељена места у општини Панчево» у ставу 4. грешком су додате речи «а најдуже две године од дана почетка примене Просторног плана», те се стога бришу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: V/2011-Сл.
Панчево, 21. новембар 2011. године

С Е К Р Е Т А Р
Јасмина Панарин Петровић, с.р.

ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ

У Одлуци о одржавању чистоће и управљању отпадом („Сл. лист града Панчева” бр.27/2011) у делу XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ, члану 51. ставу 1. грешком је уписан број „12” уместо броја „10”, те се овим наведена грешка исправља.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ
БРОЈ. VIII-сл/2011
Панчево, 23. новембар 2011. године

С Е К Р Е Т А Р
Невен Голубовић, с.р.

387.

Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева на основу члана 8. Одлуке о јавном превозу путника на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 16/11) и чланова 113, 192. и 196. /ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

I Одређује се продужење линије јавног градског превоза путника број 14 КОТЕЖ 2 -РАФИНИЈА - СТАРЧЕВО ЦЕНТАР до аутобуског стајалишта 146 „Омолица окретница” у насељеном месту Омолица.

Превоз на линији из претходног става отпочеће дана 1. новембра 2011. године.

II Превоз на линији из тачке I став 1. овог решења обављаће Јавно комунално предузеће „Аутотранспорт Панчево” Панчево по важећем реду вожње за линију број 14.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-30
Панчево, 31. октобар 2011. године

ДИРЕКТОР
Ранко Марчетић, с.р.

388.

Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Агенција), на основу чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени лист РС” број 41/09 и 53/10), чланова 8. став 1. и 15. став 2. Одлуке о јавном превозу путника на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 16/11) и чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

Одређује се аутобуско стајалиште јавног градског линијског превоза путника на коловозу општинског пута првог реда број ОП 5 Панчево (Надел - МЗ „Стари Тамиш” - Долово - граница са К.О. Ковин) на км 9 + 652 м (у даљем тексту: стајалиште) уз услове да

- стајалиште буде означено у пару, са међусобним размаком од 30 метара, тако да се гледајући у смеру вожње прво наилази на стајалиште са леве стране пута

- дужина стајалишног фронта буде 18.00 метара

- ширина стајалишног платоа не буде мања од 1.60 метара

- у зони стајалишта буде обележен пешачки прелаз

- брзина кретања у зони стајалишта не буде већа од 50 км/сат.

Налаже се ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево да за спровођење

режима саобраћаја из става 1. овог решења изради саобраћајни пројекат, односно обезбеди његову израду и на путу постави саобраћајну сигнализацију према пројекту.

Сагласност да је пројекат из претходног става израђен у складу са утврђеним режимом саобраћаја из става 1. овог решења даје Агенција.

Налаже се Јавном комуналном предузећу за превоз путника „Аутотранспорт Панчево“ Панчево да након постављања саобраћајне сигнализације из става 2. овог решења, стајалиште означи стајалишном ознаком на прописан начин.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Рок за извршење овог решења је 30 дана од дана његовог доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-31
Панчево, 09. новембар 2011. године

ДИРЕКТОР
Ранко Марчетић, с.р.

389.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157., 158. став 2. и 165. став 4. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 - пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

Одређују се зоне школа и то:

- Основне школе „Жарко Зрењанин” у Качареву

- Основне школе „Браца Петров” у Панчеву

и

- Основне школе „Змај Јовина” у Панчеву.

Зону из става 1. алинеја 1. овог решења чине делови улица:

- Херцеговачка од кућног броја 4 до кућног броја 27,

- Народног фронта од кућног броја 26 до кућног броја 31 и

- Маршала Тита од кућног броја 28 до кућног броја 56 б. Зону из става 1. алинеја 2. овог решења чине делови улица: -Карађорђева од кућног броја 6 до кућног броја 19,

- Бранка Радичевића од улице Браће Јовановића до кућног броја 5 и

- браће Јовановића од кућног броја 27 до кућног броја 47.

Зону из става 1. алинеја 3. овог решења чине делови улица:

- Тозе Марковића од кућног броја 5 до улице Жарка Зрењанина,

- 7. јула од кућног броја 4 до улице Жарка Зрењанина,

- Жарка Зрењанина од кућног броја 146 до улице Тозе Марковића и

- Спољностарчевачка од кућног броја 23 до улице 7. јула

Налаже се управљачу пута Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да у зоне из става 1. овог решења обележи прописаном саобраћајном сигнализацијом, у складу са законом и актима донетим на основу њега.

Рок за извршење овог решења је 22.12.2011. године.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-32
ПАНЧЕВО 22.11.2011. године

ДИРЕКТОР
Ранко Марчетић, с.р.

390.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157., 158. став 2. и 165. став 4. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 - пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

Одређује се постављање техничких средстава за успорење брзине (вибрационих трака) у улици Светог Саве у зони дечијег вртића „Бубамара” и у улици Милоша Обреновића у зони продајног објекта ДИС-а.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. диспозитива овог решења постављањем средстава за успорење брзине (вибрационих трака) и обележавањем хоризонталне сигнализације у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

Рок за извршење овог решења је 29.02.2012. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-33
ПАНЧЕВО 29.11.2011. године

ДИРЕКТОР
Ранко Марчетић , с.р.

391.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/09 и 53/10), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 -пречишћен текст, 2/11 - исправка и 4/11), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

Одређује се постављање успоривача брзине (лежећих полицаја) у насељеном месту Панчево у:

- улици Синђелићевој у зони раскрснице са улицом Моше Пијаде,
- улици Светозара Милетића у зони раскрснице са улицом Бранка Радичевића и
- улици Козарачкој у зони раскрснице са улицом Топчидерском.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. диспозитива овог решења постављањем успоривача брзине, вертикалне сигнализације и обележавањем хоризонталне сигнализације у складу са Законом о безбедности саобраћаја;
- да постављену вертикалну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 29.02.2012. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2011-34
ПАНЧЕВО 29.11.2011. године

ДИРЕКТОР
Ранко Марчетић , с.р.

392.

На основу члана 24. Закона о раду («Службени гласник РС» број 24/05, 61/05 и 54/09), члана 28. Закона о култури («Службени гласник РС» број 72/09) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), Градоначелница града Панчева, дана 01.12. 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном радиодифузном предузећу Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном радиодифузном предузећу Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево, који је донела в.д. директора Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево, дана 21.10. 2011. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-1/2011-1115
Панчево, 01. децембар 2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА
Весна Мартиновић, с.р.

393.

На основу члана 36. Статута Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево, в.д. директора Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево, дана 21.10.2011. године доноси

ПРАВИЛНИК

о организацији и систематизацији радних места у Јавном радиодифузном предузећу Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником у Јавном радиодифузном

предузећу Регионална радиотелевизијска станица »Радиотелевизија Панчево« Панчево (у даљем тексту: »РТВ Панчево«), уређује се унутрашња организација, утврђује се укупан број радних места, врста посла, односно опис послова на одговарајућим радним местима, врста и степен стручне спреме, број извршилаца и други посебни услови за рад на одређеним пословима.

Члан 2.

Правилник о систематизацији послова у »РТВ Панчево« заснива се на принципима стручног, ефикасног и рационалног обављања основне и других делатности утврђених Статутом »РТВ Панчево«, као и остваривања програмског концепта и уређивачке политике, односно годишњих, средњорочних и дугорочних планова и програма »РТВ Панчево«.

Члан 3.

Послови у »РТВ Панчево« систематизују се у зависности од њихове сложености, потребног знања, врсте и степена стручне спреме и других услова за рад на овим пословима.

Члан 4.

Опис послова и радних задатака чини саставни део овог Правилника.

Свака група послова и радних задатака садржи следеће елементе: редни број, опис послова и радних задатака, услове везане за групу послова и број извршилаца.

Члан 5.

Опис послова подразумева да радник обавља, осим наведених послова, и друге послове:

1. било да проистичу из природе и захтева радног места;
2. било да проистичу из природе и захтева несметаног обављања делатности »РТВ Панчево«;
3. било да их посебним налогом добије од руководиоца.

Члан 6.

Пријем радника на посао у »РТВ Панчево«, као и распоређивање, врши се ради обављања утврђених послова и радних задатака, у складу са законом, условима и потребама које су утврђене овим правилником и другим актима »РТВ Панчево«.

Члан 7.

Сваки радник на пословима на којима је распоређен одговара: за ажурно, благовремено, квалитетно и тачно извршавање поверених му послова.

- за квалитет и квантитет свог рада
- за спровођење и примену мера заштите на раду и мера самозаштите
- за тачну и благовремену реализацију одлука и налога надлежних органа »РТВ Панчево«.

Запослени је дужан да обавља послове за које је закључио уговор о раду или на које је премештен, као и друге послове који му се одреде, у складу са законом.

Запослени не може обављати послове из делатности послодавца, код другог послодавца, без сагласности непосредног руководиоца и директора РТВ Панчево, у складу са законом (забрана конкуренције)

II РАДНА МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА РАДНИМ МЕСТИМА

Члан 8.

У »РТВ Панчево« утврђују се следећа радна места, односно врсте послова са неопходним бројем извршилаца на овим пословима.

Врста посла . . . број извршилаца
ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ

1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Технички секретар	1
4.	Шеф рачуноводства	1
5.	Књиговођа-благајник	1
6.	Возач	1
7.	Спремачица-курир	1
8.	Маркетинг сарадник	1
	УКУПНО	8

ТЕЛЕВИЗИЈА ПАНЧЕВО

9.	Главни и одговорни уредник Телевизије	1
10.	Уредник вести на Телевизији	3
11.	Уредник јутарњег програма на Телевизији	1
12.	Уредник рубрике на Телевизији	5
13.	Уредник на Телевизији	2
14.	Новинар водитељ	1
15.	Новинар репортер	2
16.	Web администратор	1
17.	Web и студијски продуцент	1
18.	Музички продуцент и презентер вести	1
19.	Извршни продуцент	1
20.	Асистент продуцента	1
21.	Организатор продуцент	1
22.	Секретар редакције	3
23.	Шеф техничког сектора	1
24.	Главни камерман	1
25.	Камерман-сниматељ	5
26.	Главни реализатор програма	1
27.	Реализатор кајрониста	4

28.	Тонац реализатор	2
29.	Монтажер продуцент	1
30.	Монтажер	4
	УКУПНО	43

РАДИО ПАНЧЕВО

31.	Главни и одговорни уредник Радија	1
32.	Уредник јутарњег програма на Радију	1
33.	Уредник вести на Радију	1
34.	Уредник рубрике на Радију]
35.	Уредник на Радију]
36.	Новинар на Радију	1
37.	Музички сарадник Радија	2
38.	Шеф технике Радија	1
39.	Реализатор монтажер на Радију	4
	УКУПНО	13
	УКУПНО РТВ ПАНЧЕВО	64

Члан 9.

Запослени у Зајеничким службама обављају следеће послове:

1. ДИРЕКТОР

1.1. Представља и заступа предузеће; организује и води пословање предузећа; стара се и одговара за законитост рада предузећа; предлаже годишњи програм рада и пословања и дугорочни и средњорочни план рада и развоја; предлаже годишњи и периодичне извештаје о раду и пословању; доноси општи акт о организацији и систематизацији радних места; извршава одлуке оснивача и Управног одбора; распоређује запослене на радна места; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и другим нормативним актима у предузећу; одлучује о распоређивањима запослених у редакцијама јавних гласила по претходно прибављеном мишљењу главних и одговорних уредника; образује комисије и друга радна тела за извршавање одређених послова из надлежности ЈРП »РТВ Панчево«; организује директорски колегијум ради спровођења плана и програма рада Предузећа; уметује у раду Управног одбора предузећа; врши и друге послове утврђене Статутом предузећа у складу са законом и оснивачким актом

1.2 Предвиђено Статутом

1.3 Предвиђено Статутом

1.4 Број извршилаца - 1

2. ПОМОЋНИКДИРЕКТОРА

2.1. Замењује директора у случају одсутности, односно спречености у

оквиру пренетих овлашћења и одговорности и у другим случајевима када га директор овласти; помаже у руковођењу процесом рада и у вођењу пословања; извршава и друге послове по налогу директора

2.2. VII-1 или VI-1 степен стручне спреме

2.3. Најмање 3 године искуства на руководећем положају

2.4. Број извршилаца - 1

3. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

3.1. Обавља дактилографске послове и дактилографисање по диктату; одговара на телефонске позиве и преноси поруке директору, помоћнику директора и другим запосленима; извршава све административне послове везане за послове директора и помоћника директора; разврстава и заводи предмете и уручује их запосленима; врши експедицију дневне поште; требају и расподељује канцеларијски материјал; врши евиденцију годишњих одмора и слободних дана запослених; води записнике и израђује их; извршава и друге послове по налогу директора или помоћника директора

3.2. IV степен стручне спреме . Познавање основних програма на компјутеру и основа дактилографије

3.3. Број извршилаца - 1

4. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

4.1.У складу са законским прописима организује рад у рачуноводству и води евиденције и одговара за њихову законитост и исправност; у складу са финансијским планом предузећа планира потребна финансијска средства, њихове изворе и утрошак; књижи главну књигу; израђује периодичне и годишње обрачуне и завршне рачуне; води благајничко пословање; фактурише заључене маркентиншке послове; врши свакодневне предају пазара из благајне на текући рачун; стара се о путним налозима и надокнадама за службена путовања запослених; води аналитичку евиденцију зарада, хонорара и других исплата; усаглашава аналитичку евиденцију са главном књигом; прати и примењује прописе из делокруга који се односе на пословање рачуноводства и књиговодства; извршава и друге послове по налогу директора и помоћника директора

4.2. Виша економска школа - VI-1 степен стручне спреме или Економска школа - IV степен. стручне спреме и сертификат рачуновође

4.3. Најмање 3 године искуства у струци

4.4. Број извршилаца - 1

5. КЊИГОВОЂА-БЛАГАЈНИК

5.1. Води аналитичку евиденцију зарада, хонорара и других личних примања; усаглашава аналитичку евиденцију са главном књигом. прати и фактурише закључене маркентиншке послове; примењује прописе из делокруга који се односе на пословање рачуноводства и књиговодства; извршава и друге послове по налогу директора, помоћника директора и шефа рачуноводства. Води благајничко пословање главних и помоћних благајни; прима уплате; врши свакодневну предају пазара из благајне на текући рачун Предузећа; стара

се о путним налозима; извршава и друге послове по налогу директора, помоћника директора и шефа рачуноводства.

5.2. IV степен стручне спреме економског смера

5.3. Најмање 1 година искуства у струци, познавање програма на компјутеру из области рачуноводства и књиговодства

5.4. Број извршилаца- 1

6. ВОЗАЧ

6.1. Вози екипе на терен, запослене, госте и др. по налогу директора или лица овлашћених од стране директора; стара се да возила буду у исправном стању; одржава хигијену возила; снабдева возила бензином; води евиденцију о употреби возила, пређеној километражи и утрошеном бензину и о томе редовно извештава директора; организује и контролише вођење потребних евиденција за возила Предузећа; извршава и друге послове по налогу директора или помоћника директора

6.2. IV степен стручне спреме

6.3. Положен возачки испит Б категорије и најмање 3 године искуства на пословима возача

6.4. Број извршилаца - 1

7. СПРЕМАЧИЦА-КУРИР

7.1. Чисти и одржава просторије Предузећа; требује материјал за одржавње хигијене у Предузећу; носи пошту и другу документацију по налогу директора и помоћника директора; извршава и друге послове по налогу директора и помоћника директора

7.2. Осмогодишња школа

7.3. Број извршилаца- 1

8. МАРКЕТИНГ САРАДНИК

8.1 Контактира клијенте и уговара маркетиншке послове; одговоран је за реализацију маркетиншких послова; саставља и издаје налоге за емитовање реклама и обавља све административне послове у вези са маркетингом; фактурише закључене маркетиншке послове у сарадњи са шефом рачуноводства; води евиденцију о емитованим маркетиншким програмима и порукама и одговара за тачност података у њима; извршава и друге послове по налогу директора и помоћника директора

8.2 VII- Гили VI-1 или IV степен стручне спреме

8.3 1 година радног искуства у маркетингу, познавање рада на рачунару

8.4 Број извршилаца -1

Члан 10.

Запослени у Телевизији Панчево обављају следеће послове:

9. ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК ТЕЛЕВИЗИЈЕ

9.1 Уређује програм Телевизије Панчево; организује и руководи радом Редакције Телевизије Панчево; формира уреднички колегијум Телевизије Панчево и руководи његовим радом; предлаже годишњ план рада Телевизије Панчево

у делу програмских захтева; прави програмску шему Телевизије Панчево; организује и руководи радом редакције, продукције и техничког сектора Телевизије Панчево; ангажује спољне сараднике уз одобрење директора; договара набавку филмског, серијског, документарног, програма независних продукцијасамаркетингомидиректоромПредузећа; учествује у раду директорског колегијума; одговара за спровођење програма и плана рада у делу који се односи на програм Телевизије Панчево; одговара за спровођење плана и програма рада и уређивачке политике Управном одбору; континуирано ради на развијању својих професионалних способности и примени нових професионалних и техничких стандарда у оквиру свог описа посла

9.2 Предвиђено Статутом

9.3 Предвиђено Статутом

9.4 број извршилаца- 1

10. УРЕДНИК ВЕСТИ НА ТЕЛЕВИЗИЈИ

10.1 Уређује програм вести у Телевизији Панчево у складу са уређивачком политиком; ради под директним упутствима главног и одговорног уредника Телевизије Панчево и њему прослеђује све релевантне информације из свог домена рада; члан је уређивачког колегијума Телевизије Панчево; руководи и непосредно је надређен ангажованим радницима по дневном распореду у програму вести; даје смернице за рад, прати испуњење задатих стандарда, надгледа испуњење датих радних задатака; сакупља и предлаже идеје везане за програм вести; одговоран је за исправност објављених информација као и за то да вести које уређује буду урађене на професионални начин, уз примену етичких и других стандарда прихваћених уређивачком политиком; одговоран је за испуњавање постављених временских захтева у оквиру програмске шеме и програма вести; ради у дневним сменама.; води разговоре, прави извештаје, пакете и друге новинарске форме ;монтажира и пише приче за вести на основу информација сакупљених од репортера; извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево у оквиру новинарско-уредничких послова

10.2 VII-1 или VI-1 или IV степен стручне спреме

10.3 Најмање 3 године искуства на новинарским пословима, познавање основних програма на компјутеру

10.4 Број извршилаца 3

11. УРЕДНИК ЈУТАРЊЕГ ПРОГРАМА НА ТЕЛЕВИЗИЈИ

11.1 Уређује јутарњи програм у Телевизији Панчево у складу са уређивачком политиком. Ради под директним упутствима главног уредника Телевизије Панчево и блиско сарађује са уредницима вести. Главном и одговорном уреднику прослеђује све релевантне информације из свог домена рада. Члан је уређивачког колегијума Телевизије Панчево. Сакупља, разрађује и предлаже идеје везане за јутарњи програм. Прати и примењује нове професионалне и технолошке стандарде везане за део програма који уређује. Одговоран је да јутарњи програм Телевизије

Панчево буде направљен на професионални начин, као и уз примену етичких и других стандарда прихваћених уређивачком политиком. Одговоран је за исправност објављених информација у јутарњем програму. Даје пун креативан и професионални допринос у осмишљавању јутарњег програма, визуелног идентитета јутарњег програма, и других елемената формата јутарњег програма.

Ради у дневним сменама. Води програм из студија у директном емитовању. Води разговоре, прави извештаје, пакете и друге новинарске форме. Монтира и пише приче за вести на основу информација сакупљених од репортера. Извршава и друге послове из домена новинарско-уредничких послова по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево

11.2 VII-1 или VI-1 или IV степен стручне спреме

11.3 Најмање 3 године искуства на новинарским пословима, познавање основних програма на компјутеру

11.4 Број извршилаца 1

12. УРЕДНИК РУБРИКЕ НА ТЕЛЕВИЗИЈИ

12.1 Уређује додељену рубрику у Телевизији Панчево у складу са уређивачком политиком. Ради под директним упутствима главног уредника Телевизије Панчево и блиско сарађује са уредницима вести и уредником јутарњег програма. Главном и одговорном уреднику, уредницима вести и уреднику јутарњег програма прослеђује све релевантне информације из свог домена рада. Члан је уређивачког колегијума Телевизије Панчево. Сакупља, разрађује и предлаже идеје везане за рубрику коју уређује. Одговоран/на је да теме и емисије у оквиру рубрике коју уређује буду направљене на професионални начин, као и уз примену етичких и других стандарда прихваћених уређивачком политиком. Одговоран је за правременост презентовања и обраде, исправност и начин обраде тема из области коју уређује. Одговоран је за исправност објављених информација у оквиру своје рубрике. Прави емисије, пакете, извештаје и вести из области коју уређује. Води рачуна о архивирању видео и аудио материјала у рубрици коју уређује. Ради у дневним сменама. Води разговоре, прави извештаје, пакете и друге новинарске форме. Монтира и пише приче за вести на основу информација сакупљених од репортера. Извршава и друге послове из новинарско-уредничког домена послова по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево

12.2 VII-1 или VI-1 или IV степен стручне спреме

12.3 Најмање 2 године искуства на новинарским пословима у електронским медијима

12.4 Број извршилаца - 5

13. УРЕДНИК НА ТЕЛЕВИЗИЈИ

13.1 Уређује емисије у Телевизији Панчево у складу са уређивачком политиком.

Ради под директним упутствима уредника главног и одговорног уредника;

Телевизије Панчево и њему прослеђује све релевантне информације из свог домена рада. Сакупља, разрађује и предлаже идеје везане за

емисију коју уређује.

Прати и примењује нове професионалне и технолошке стандарде везане за емисију коју уређује. Одговоран је да емисије буду направљене на професионални начин, као и уз примену етичких и других стандарда прихваћених уређивачком политиком. Одговоран је за исправност информација које презентује у оквиру емисија које уређује. Организује рад репортера и новинара у оквиру емисије коју уређује. Контролише и одговоран је за квалитет емисије коју уређује, укључујући изглед, садржај и формат. Одговоран је за испуњавање постављених временских захтева у оквиру програмске шеме и појединих делова програма. Ради у дневним сменама. Води програм из студија у директном емитовању. Води разговоре, прави извештаје, пакете и друге новинарске форме. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево из домена новинарско-уредничких послова

13.2 VII-1 или VI-1 или IV степен стручне спреме .

13.3 Најмање 3 године искуства на новинарским пословима.

13.4 Број извршилаца-2

14. НОВИНАР ВОДИТЕЉ

14.1 Води емисије у Телевизији Панчево у складу са уређивачком политиком.

Ради под директним упутствима уредника главног и одговорног уредника Телевизије Панчево и њему прослеђује све релевантне информације из свог домена рада. Сакупља, разрађује и предлаже идеје везане за емисије које води.

Прати и примењује нове професионалне и технолошке стандарде везане за емисију коју води. Одговоран је за исправност информација које презентује у оквиру емисија које води. Одговоран је за испуњавање постављених временских захтева у оквиру програмске шеме и појединих делова програма. Ради у дневним сменама. Води програм из студија у директном емитовању. Води разговоре, прави извештаје, пакете и друге новинарске форме. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево из домена новинарских послова.

14.2 IV степен стручне спреме

14.3 Најмање 2 године искуства у новинарско-водителским пословима

14.4 Број извршилаца - 1

15. НОВИНАР РЕПОРТЕР

15.1 Осмишљава и прави све облике телевизијских формата потребних у програму Телевизије Панчево. Прослеђује релевантне информације надређенима и размењује информације са другим новинарима и уредницима Телевизије Панчево. Ради под директним упутствима надлежног уредника. Прати и примењује нове професионалне и технолошке стандарде везане за новинарске формате. Одговоран је да новинарски формати које израђује буду направљени на професионални начин, као и уз примену етичких и других стандарда прихваћених уређивачком политиком. Презентује информације у облику монтираних новинарских формата и преко »живог

јављања» у програму. Истражује, сакупља, проверава и анализира информације из свих доступних извора. Селекује потребне податке за новинарску причу, одређује фокус приче, прави структуру приче, снима потребан материјал-кадрове, разговоре и друго, осмишљава графику, пише текст, монтира причу са монтажером, пише најаве, уз консултацију и одобрење дежурног уредника. Налази потенцијалне-саговорнике, уговара разговоре са њима, припрема питања за разговоре и води разговоре у директном емитовању као и за оне који се касније употребљавају у постпродукцији. Одговоран је за исправност информација које презентује у оквиру новинарског формата који израђује. Ради у дневним сменама. Извршава и друге послове по налогу надлежних уредника из домена новинарско-уредничких послова

15.2 IV степен стручне спреме

15.3 Најмање 1 година радног искуства на новинарским пословима.

15.4 Број извршилаца - 2

16. WEB АДМИНИСТРАТОР

16.1 Предлаже, осмишљава и дизајнира сајт РТВ Панчево. Ради на одржавању Web система, одржава његов рејтинг и функционалност. Врши одабир софтверских пакета ради одржавања сајта у функционалном стању. Бави се развојем сајта пратећи и примењујући нове информационе технологије. Свакодневно и непосредно сарађује са уредницима вести и главним и одговорним уредницима Радија и Телевизије Панчево у припреми и коришћењу информационог система. Бави се ажурирањем сајта. Обавља и друге послове по налогу главног и одговорног уредника и директора

16.2 IV степен стручне спреме

16.3 Најмање 2 године радног искуства на пословима Web дизајна и одржавања Web система.

16.4 Број извршилаца - 1

17. WEB И СТУДИЈСКИ ПРОДУЦЕНТ

17.1 Ажурира материјале за израду Web страница Телевизије Панчево Ради под директним упутствима главног уредника Телевизије Панчево или дежурних уредника ако је распоређен на дневним пословима. Осмишљава студијску поставку за поједине емисије и делове програма у складу са одређеном сценографијом и форматом програма. Координира радом камермана у студију и снима програме из студија. Ради као део продукционог тима. Ради у дневним сменама. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево из домена продукцијских послова

17.2 IV степен стручне спреме

17.3 Најмање 2 године искуства на пословима камермана и искуство у раду на ажурирању Web страница

17.4 Број извршилаца - 1

18. МУЗИЧКИ ПРОДУЦЕНТ И ПРЕЗЕНТЕР ВЕСТИ

18.1 Одабира и припрема музику и

даје потребну музичку подршку у припреми и емитовању свих програма у Телевизији Панчево; Организује и формира музичку архиву за комплетну Телевизију. Ради под директним упутствима главног и одговорног уредника Телевизије Панчево и блиско сарађује са извршним продуцентом и њима прослеђује све релевантне информације из свог домена рада.

Одговоран је да музички материјал Телевизије Панчево поштује професионалне телевизијске и музичке стандарде, уз примену етичких и других стандарда прихваћених уређивачком политиком. У договору са главним уредником и уредницима делова програма и емисија припрема музику за поједине делове програм и емисије. Води и уређује музичке емисије у Телевизији Панчево.

Предлаже главном уреднику набавку музичког материјала и набавља музички материјал. Води рачуна о испуњавању уговора са дистрибутерима музичког материјала. Ради као презентер вести Телевизије Панчево и чита рекламе и најаве програма. Ради у дневним сменама. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево из домена продукцијских послова.

18.2 IV степен стручне спреме

18.3 Најмање 2 године искуства у музичком програму или продукцији

18.4 Број извршилаца - 1

19. ИЗВРШНИ ПРОДУЦЕНТ

19.1 Организује, надгледа и контролише продукцију програма Телевизије Панчево, од идеје до емитовања, по налогу главног и одговорног уредника. Идентификује потребе тржишта ради развијања одрживог програма Телевизије Панчево, развија и маркетиншким плановима, по налогу директора и обавештава га о свим релевантним информацијама из ове области. Руководи и непосредно је надређен ангажованим радницима у продукцији. Даје смернице за рад, прати испуњење задатих стандарда, надгледа испуњење датих радних задатака, организује редовно састанке са члановима продукционог тима и консултације са члановима других организационих делова у Телевизији Панчево и о свему томе извештава главног и одговорног уредника и директора. Сакупља, разрађује и предлаже идеје везане за продукцију програма, имајући у виду потребе тржишта. Изграђује и развија мрежу контаката Телевизије Панчево. Брине о дистрибуцији програмске шеме у штампаним медијима и на други начин. Координира израду рекламних спотова за сопствени програм и трејлера за све програме Телевизије. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево и директора предузећа. Ради у дневним сменама

19.2 IV степен стручне спреме

19.3 најмање 5 године радног искуства на организационим и продуцентским пословима у телевизијском програму

19.4 Број извршилаца - 1

20. АСИСТЕНТ ПРОДУТДЕНТА

20.1 Помаже извршном продуценту и уреднику продуценту у продукцији Телевизије Панчево. Успоставља контакте са партнерима, сарадницима, саговорницима, гостима, који учествују у продукцији програма Телевизије Панчево. Изграђује и развија мрежу контаката Телевизије Панчево. Сакупља, разрађује и предлаже идеје везане за продукцију програма. Прати и примењује нове професионалне и технолошке стандарде везане за свој опис посла. Ради на професионални начин и примењује етичке и друге стандарде прихваћене уређивачком политиком. Успоставља и оснажује поверење, респект и сарадњу између чланова тима. Даје пун креативан и професионални допринос у продукцији Телевизије Панчево. Ради у дневним сменама. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево из домена продукцијских послова.

20.2 IV степен стручне спреме

20.3 1 година радног искуства у продукцијским пословима

20.4 Број извршилаца - 1

21. ОРГАНИЗАТОР ПРОДУЦЕНТ

21.1 Са главним и одговорним уредником Телевизије Панчево прави дневне и недељне програмске кошуљице и доставља их реализацији, другим секторима Предузећа или медијима; води евиденцију о терминима и броју емитовања уговорених програма; одржава контакте са дистрибутерским кућама са којима су потписани уговори и са независним продукцијама ради доставе и враћања серијског, играног, филмског, документарног и другог програма; одржава контакте са другим медијима ради благовременог достављања програмске шеме Телевизије Панчево; прати припрему и реализацију најава и реклама за програме Телевизије Панчево; организује снимања у Телевизији Панчево; извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево и дежурног уредника.

21.2 IV степен стручне спреме

21.3 Најмање 1 година искуства и познавање техничко-технолошког нивоа рада у Телевизији Панчево

21.4 Број извршилаца- 1

22. СЕКРЕТАР РЕДАКЦИЈЕ

22.1 Организује, координира и пружа логистичку подршку свим радницима у Телевизији Панчево. Ради под директним упутствима главног и одговорног уредника а у оквиру дневних послова по упутствима надлежних уредника. Успоставља и оснажује поверење, респект и сарадњу са надређенима и свим запосленима и ангажованим радницима у Телевизији Панчево. Води рачуна да руководиоци, запослени радници, клијенти и сви заинтересовани за рад Телевизије Панчево правовремено добију потребне информације. Води екстерну и интерну кореспонденцију за потребе свих сектора у Телевизији Панчево, а по налозима главног и одговорног уредника. Координира и организује екстерне и интерне састанке у Телевизији Панчево. Прима и преусмерава позива, пошту и поруке у Телевизији Панчево и води

евиденцију о томе. Према упутствима главног уредника и надлежних уредника пише дописе и писма, попуњава различите формуларе, обрасце и сл. Набавља канцеларијски материјал по потреби. Води евиденцију о употреби средстава и опреме за продукцију Телевизије Панчево, на дневном и месечном нивоу и о томе редовно извештава главног уредника. Дочекује госте. По налогу надлежног уредника организује дневна снимања, распоред опреме и возила у оквиру програма Телевизије Панчево. Комуницира са екипама на терену и о свим евенуталним проблемима и променама извештава надлежног уредника, а по потреби и главног уредника. Дистрибуира материјале везане за продукцију у Телевизији Панчево у телевизији и ван ње. Организује архивирање видео и аудио материјал и друге документације. Обавља и друге послове, у складу са знањем и способностима, по налогу главног и одговорног уредника, директора и помоћника директора. Ради у сменама

22.2 IV степен стручне спреме

22.3 Најмање 1 година искуства на административним пословима у радиодифузији

22.4 Број извршилаца - 3

23. ШЕФ ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

23.1 Руководи и организује комплетан рад техничког сектора Телевизије Панчево. Контролише рад студијске, преносне и емисионе технике, компјутера и припадајућих софтвера. Стара се о одржавању и исправности технике у Телевизији Панчево. Координира рад комплетног техничког особља. Ради по директним упутствима главног и одговорног уредника Телевизије Панчево и директора. Члан је колегијума Телевизије Панчево. Руководи и непосредно је надређен ангажованим радницима у техничком сектору Телевизије Панчево. Даје смернице за рад, прати испуњење задатих стандарда и процедура, надгледа испуњење датих радних задатака, организује редовно састанке са члановима техничког сектора и консултације са члановима других организационих делова у Телевизији Панчево. Одговоран је за то да технички сектор ради на професионални начин и да примењује етичке и друге стандарде прихваћене уређивачком политиком. Има одговорност за целокупну технику Телевизије Панчево, укључујући студио, емитовање програма, опрему за преносе, продукцију, вентилациони систем, електросистем и другу инсталацију. Прати нове технологије у области телевизијске технике на тржишту и предлаже иновације на телевизијској опреми. На основу потреба продукције и планова рада прави планове, буџете и главне пројекте везане за техничку опрему; Води рачуна о одржавању квалитета излазаног сигнала; Писмено обавештава предпостављене о свим прекидима сигнала и кваровима опреме. Ради на успостављању телевизијских веза са репортерима, репортажним колима или студијом. Координира рад техничке екипе на преносу са продукцијом. Спроводи тестирање опреме у циљу несметаног рада и емитовања. Одговоран је за техничко одржавање емисионе, преносне и студијске технике, која се користи у производњи и емитовању тв програма. Ради по сменама реализацију програма и преносе

и извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево, директора и помоћника директора

23.2 VII-1 или VI-1 или IV степен стручне спреме

23.3 најмање 5 година искуства у руковођењу техничким сектором телевизије

23.4 Број извршилаца - 1

24. ГЛАВНИ КАМЕРМАН

24.1 Руководи сниматељима на Телевизији Панчево. Планира и организује рад људи и капацитете сниматеља Телевизије Панчево за преносе, снимања на терену и рад у студију. Распоређује сниматеље по сменама и проналази решења за замене у случају одсуства. Стара се о одржавању и исправности технике за снимање Телевизије Панчево. Ради под директним упутствима руководиоца техничког сектора Телевизије Панчево и њему прослеђује све релевантне информације из свог домена рада. Руководи и непосредно је надређен ангажованим сниматељима на Телевизији Панчево. Прати и примењује нове професионалне и технолошке стандарде везане за сниматељски сектор Телевизије Панчево. Обавља сложене телевизијске послове у својству камермана у студију и екстеријеру. Одговоран је за рад камере у свим детаљима. Отклања мање кварове и проблеме на техници за снимање а веће кварове пријављује руководиоцу техничког сектора Телевизије Панчево. Предлаже иновације технике коју користе сниматељи руководиоцу техничког сектора Телевизије Панчево. Ради у сменама. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево и руководиоца техничког сектора из домена рада сниматељског сектора.

24.2 IV степен стручне спреме

24.3 Најмање 5 година искуства на пословима снимања у телевизијској или филмској продукцији и положен возачки испит за Б категорију

24.4 Број извршилаца - 1

25. КАМЕРМАН-СНИМАТЕЉ

25.1 Снима видео материјал за све потребне формате у програму Телевизије Панчево. Обавља сниматељске послове у студију и екстеријеру. Поседује потребна техничка знања за снимање на техници за снимање Телевизије Панчево. Ради под директним упутствима новинара, уредника и аутора емисија и њима прослеђује све релевантне информације из свог домена рада. Одговоран је за свој професионални рад и за примену етичких и других стандарда прихваћених уређивачком политиком. У току снимања блиско сарађује са ауторима и новинарима ради осмишљавања сваког кадра и постизања задатог формата и стила. Снима на једној камери самостално или у симултаном раду са другим камерманима када је реч о снимању са више камера. Одговоран је за рад камере у свим детаљима, Брзо се прилагођава условима снимања на терену, способан је да брзо припреми опрему за снимање. Одговара за исправност слике и тона на снимљеном материјалу; Ради у сменама. Задужује се за сниматељску опрему. Обавезан је да изврши проверу исправности технике пре поласка на

затак, посебно батерија, расвете и микрофона. Одговара за технику коју је задужио. Кварове на сниматељској опреми пријављује руководиоцу техничког сектора и главном и одговорном уреднику. Вози возила на снимања. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево

25.2 IV степен стручне спреме.

25.3 Најмање 2 године искуства на пословима снимања у телевизијској или филмској продукцији и положен возачки испит за Б категорију

25.4 Број извршилаца - 5

26. ГЛАВНИ РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА

26.1 Руководи реализацијом Телевизије Панчево. Планира и организује рад људи и капацитете у реализацији Телевизије Панчево, као и за преносе и снимања на терену, контролише рад по сменама. Стара се о одржавању и исправности технике у реализацији Телевизије Панчево. Ради под директним упутствима руководиоца техничког сектора Телевизије Панчево и њему прослеђује све релевантне информације из свог домена рада. Одговоран је за то да реализација Телевизије Панчево ради на професионални начин и да примењује етичке и друге стандарде прихваћене уређивачком политиком. Води рачуна о одржавању квалитета излазаног сигнала. Писмено обавештава руководиоца техничког сектора о свим прекидима сигнала и кваровима опреме у реализацији Телевизије Панчево. Ради на успостављању телевизијских веза са репортерима, репортажним колима или студијом. Координира рад техничке екипе на преносу са продукцијом. Отклања мање кварове и проблеме на техници у реализацији а веће кварове пријављује руководиоцу техничког сектора Телевизије Панчево. Предлаже иновације технике у реализацији руководиоцу техничког сектора Телевизије Панчево. Контролише, у сарадњи са координатором програма, да ли се редовно снимају емисије у програму. Ради у сменама на реализацији програма преко видео миксера или компјутера. Одговара за несметано реализовање програма

26.2 IV степен стручне спреме

26.3 Најмање 3 година искуства у реализацију телевизијског програма.

26.4 Број извршилаца- 1

27. РЕАЛИЗАТОР КАЈРОНИСТА

27.1 Реализује програм Телевизије Панчево преко видео миксера и компјутера. Ради под директним упутствима главног реализатора-кајронисте Телевизије Панчево и њему прослеђује све релевантне информације из свог домена рада. Прати и примењује нове професионалне и технолошке стандарде везане за реализацију Телевизије Панчево. Одговоран је за свој професионални рад и за примену етичких и других стандарда прихваћених уређивачком политиком. Ради на успостављању телевизијских веза са репортерима, репортажним колима или студијом. Координира рад техничке екипе на преносу са продукцијом. Отклања мање кварове и проблеме на техници у реализацији а веће кварове пријављује главном реализатору Телевизије Панчево. Води евиденцију о евентуалним проблемима у

реализацији Телевизије Панчево, као и кваровима на опреми и о томе извештава главног реализатора. Снима емисије и програм по налогу координатора програма. Ради у сменама на реализацији програма преко видео миксера или компјутера. Одговара за несметано реализовање програма Придржава се извођачког скрипта програма, скрипта за програм вести и поједине емисије. Реализатор ради са свим телевизијским жанровима, укључујући и преносе и снимања са више камера у студију. Понекад ради на неколико нивоа реализације програма: од видео материјала, преко тона, до графике. Исписује натписе, потписе, израђује једноставније графике потребне за програм Телевизије Панчево, Припрема и реализује потписе и кајроне према извођачком скрипту дневне шеме и скриптама емисија. Прави и реализује и ванредна графичка обавештења у програму Телевизије Панчево на основу прописаних процедура или на основу усменог налога главног уредника. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево и руководиоца техничког сектора.

27.2 IV степен стручне спреме

27.3 Најмање 1 година искуства у реализацији телевизијског програма.

27.4 Број извршилаца - 4

28. ТОНАЦ РЕАЛИЗАТОР

28.1 Реализује програм Телевизије Панчево преко тонске и видео миксете. У оквиру реализације програма ради под директним упутствима реализатора кајронисте и њему прослеђује све релевантне информације из свог домена рада. Обавља тонска снимања и реализације тон у програму Телевизије Панчево. Прати и примењује нове професионалне и технолошке стандарде везане за тонску реализацију Телевизије Панчево. Одговоран је за свој професионални рад и за примену етичких и других стандарда прихваћених уређивачком политиком. Ради на успостављању тонске везе са репортерима, репортажним колима или студијом. Отклања мање кварове и проблеме на техници у реализацији а веће кварове пријављује дежурном реализатору-кајронисти или главном реализатору Телевизије Панчево. Ради у сменама на реализацији програма. Одговара за несметано реализовање програма у свом домену. Са реализатором припрема реализацију тонског дела програма. Сарађује са продуцентом студија, уредницима и камерманима у студију у току припреме тонске опреме у студију У току живог програма одговоран је за миксање тона. Контролише излаз, ниво и квалитет тона, однос појединих нивоа тона. Одговоран је за употребу звучних ефеката, музике и за складан однос различитих извора звука у снимљеном и емитованом програму. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево и руководиоца техничког сектора у домену послова из тонског сектора.

28.2 IV степен стручне спреме

28.3 Најмање 2 године искуства у реализацији телевизијског програма

28.4 Број извршилаца - 2

29. МОНТАЖЕР ПРОДУЦЕНТ

29.1 Монтира видео материјале и графичке елементе у оквиру креативне постпродукције у Телевизији Панчево. Ради под директним упутствима главног и одговорног уредника Телевизије Панчево и извршног продуцента и њима прослеђује све релевантне информације из свог домена рада. Ради као део продукционог тима. Разрађује и предлаже идеје за креативно монтирање и графичку обраду различитих постојећих и нових формата на Телевизији Панчево.

Прати и примењује нове професионалне и технолошке стандарде везане за свој опис посла. Одговоран/на је за свој професионални рад и за примену етичких и других стандарда прихваћених уређивачком политиком. Даје пун креативан и професионални допринос у продукцији Телевизије Панчево. Развива креативне идеје и концепте. Монтира на основу упутстава аутора или сценарија. Израђује шпике и координира реализацију сложених графичких структура. Помаже тиму за прављење реклама сопственог програма у планирању и продукцији како за потребне дневног програма, тако и за промоцију специјалних пројеката Телевизије Панчево. Монтира за маркетинг. Одговоран је за технички квалитет монтаже и поштовање професионалних стандарда монтаже. Ради у дневним сменама.

Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево и извршног продуцента

29.2 IV степен стручне спреме

29.3 3 године искуства на пословима монтажера видео материјала.

29.4 Број извршилаца - 1

30. МОНТАЖЕР

30.1 Монтажер саставља видео, аудио и графички материјал за све потребне формате за емитовање у програму Телевизије Панчево служећи се компјутером и нелинеарном монтажом. Ради под директним упутствима новинара, уредника, аутора емисија и продукције и њима прослеђује све релевантне информације из свог домена рада. Одговоран је за свој професионални рад и за примену етичких и других стандарда прихваћених уређивачком политиком. Одговоран је за технички квалитет монтаже и поштовање професионалних стандарда монтаже. Ради у сменама. Одржава и стара се о техници у монтажи Телевизије Панчево. Пријављује кварове на техници у монтажи Телевизије Панчево руководиоцу технике Телевизије Панчево и главном и одговорном уреднику. Архивира видео материјал по прописаним процедурама. Монтира све врсте телевизијског програма према захтевима репортера, реализатора, продуцентата и режисера. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Телевизије Панчево, руководиоца техничког сектора и извршног продуцента из домена послова монтаже и сродних послова

30.2 IV степен стручне спреме

30.3 Најмање 2 године искуства на пословима монтаже у телевизијској или филмској продукцији.

30.4 Број извршилаца - 4

Члан 11.

Запослени у Радио Панчеву обављају следеће послове:

31. ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК РАДИЈА

31.1 Предлаже програмски концепт уређивачке политике Радио Панчева, што је саставни део годишњег програма рада Предузећа; прави програмску шему Радио Панчева у складу са уређивачким концептом и планом и програмом рада Предузећа; уређује програм, организује и руководи радом редакције Радио Панчева; даје задатке уредницима, новинарима и техничком сектору; организује уређивачке колегијуме и редакцијске састанке; анализира програм Радио Панчева; учествује у раду директорског колегијума, предлаже оцену резултата рада запослених у Радио Панчеву према усвојеним критеријумима; одговара за спровођење плана и програма рада и уређивачке политике Управном одбору

31.2 Предвиђено Статутом

31.3 Предвиђено Статутом

31.4 број извршилаца - 1

32. УРЕДНИК ЈУТАРЊЕГ ПРОГРАМА НА РАДИЈУ

32.1 Уређује јутарњи програм у Радио Панчеву по налогу главног и одговорног уредника Радио Панчева; одговара за овај део програма главном и одговорном уреднику Радио Панчева; предлаже теме у оквиру јутарњег и информативног програма води и уређује емисије; ради у сменама по распореду који одређује главни и одговорни уредник Радио Панчева; прати догађаје, пише извештаје, осврте, коментаре, позива госте, по потреби иде на терен и друго; анализира рад новинара и уредника у јутарњем програму Радио Панчева; извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Радио Панчева

32.2 VII-1 или VI-1 или IV степен стручне спреме

32.3 Способност рада пред микрофоном; најмање 3 године искуства на уређивачким пословима у области радиодифузије

32.4 Број извршилаца - 1

33. УРЕДНИК ВЕСТИ НА РАДИЈУ

33.1 Дежурна и дневно уређује програм вести у Радио Панчеву по налогу и у договору са главним и одговорним уредником Радио Панчева; предлаже теме у оквиру информативног програма; организује и обједињава рад уредника и новинара у делу програма који уређује; ради у сменама по распореду који одређује главни и одговорни уредник Радио Панчева; по потреби уређује и води емисије; прати догађаје, пише извештаје, осврте, коментаре и друго; анализира рад новинара и уредника у делу програма који уређује и о томе извештава главног и одговорног уредника Радио Панчева

33.2 VII-1 или VI-1 или IV степен стручне спреме

33.3 Способност рада пред микрофоном; најмање 2 године искуства у области радиодифузије

33.4 Број извршилаца- 1

34. УРЕДНИК РУБРИКЕ НА РАДИЈУ

34.1 Уређује и води емисије; предлаже теме; у договору са главним и одговорним уредником и уредником информативног програма Радио Панчева даје задатке новинарима у вези са емисијама које води и уређује; по потреби прати догађаје, пише извештаје, прави „пакете”, тонске прилоге и друге новинарске форме; ради у сменама према распореду који одређује главни и одговорни уредник Радио Панчева; извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Радио Панчева

34.2 VII-1 или VI-1 или IV степен стручне спреме

34.3 Способност рада пред микрофоном; најмање 2 године искуства у области радиодифузије

34.4 Број извршилаца- 1

35. УРЕДНИК НА РАДИЈУ

35.1 Уређује и води емисије; предлаже теме; у договору са главним и одговорним уредником и уредником информативног програма Радио Панчева даје задатке новинарима у вези са емисијама које води и уређује; по потреби прати догађаје, пише извештаје, прави „пакете”, тонске прилоге и друге новинарске форме; ради у сменама према распореду који одређује главни и одговорни уредник радио Панчева; извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Радио Панчева

35.2 VII-1 или VI-1 или IV степен стручне спреме

35.3 Способност рада пред микрофоном; најмање 2 године искуства у области радиодифузије

35.4 Број извршилаца - 1

36. НОВИНАР НА РАДИЈУ

36.1 Пише вести, прави извештаје, тонске прилоге, пакете и друге новинарске форме; јавља се са терена, води емисије и чита вести; ради у сменама према распореду који одређује главни и одговорни уредник Радио Панчева; извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Радио Панчева и уредника дела програма у Радију

36.2 IV степен стручне спреме

36.3 Способност рада пред микрофоном; најмање 1 година искуства у области радиодифузије

36.4 Број извршилаца- 1

37. МУЗИЧКИ САРАДНИК РАДИЈА

37.1 Евидентира и сортира музички материјал у фонотеци; бира музику за дневни и ноћни Програм; брине о тонској архиви Радио Панчева; води музичке емисије; у сарадњи са Редакцијом културе Радио Панчева прати музичка збивања; ради и друге послове по налогу музичког уредника и главног и одговорног уредника Радио Панчева.

37.2 IV степен стручне спреме

37.3 Способност рада пред микрофоном; најмање 1 година искуства у области радиодифузије и опште познавање музике и дискографије

37.4 Број извршилаца-2

38. ШЕФ ТЕХНИКЕ РАДИЈА

38.1 Руководи и организује комплетан рад техничког сектора Радио Панчева.

Контролише рад студијске, преносне и емисионе технике, компјутера и припадајућих софтвера. Стара се о одржавању и исправности технике у Радио Панчеву. Координира рад комплетног техничког особља. Ради по директним упутствима главног и одговорног уредника Радио Панчева и директора. Члан је колегијума РТВ Панчево. Руководи и непосредно је надређен ангажованим радницима у техничком сектору Радио Панчева. Даје смернице за рад, прати испуњење задатих стандарда и процедура, надгледа испуњење датих радних задатака, организује редовно састанке са члановима техничког сектора и консултације са члановима других организационих делова у Радио Панчеву.

Одговоран је за то да технички сектор ради на професионални начин и да примењује етичке и друге стандарде прихваћене уређивачком политиком.

Има одговорност за целокупну технику Радио Панчева, укључујући студио, емитовање програма, опрему за преносе, продукцију, електросистем и другу инсталацију. Прати нове технологије у области радио технике на тржишту и предлаже иновације на радијској опреми. Води рачуна о одржавању квалитета излазаног сигнала; Писмено обавештава предпостављене о свим прекидима сигнала и кваровима опреме. Спроводи тестирање опреме у циљу несметаног рада и емитовања. Одговоран је за техничко одржавање емисионе, преносне и студијске технике, која се користи у производњи и емитовању програма. Извршава и друге послове по налогу главног и одговорног уредника Радио Панчева и директора. Ради у сменама као тонски техничар-музички сарадник; извршава и друге послове по налогу директора и главног и одговорног уредника Радио Панчева

38.2 VII-1 или VI-1 или IV степен стручне спреме

38.3 Познавање музике и дискографије; најмање 2 године искуства на пословима тонског техничара у области радиодифузије; познавање технологије рада у Радио Панчеву

38.4 Број извршилаца- 1

39. РЕАЛИЗАТОР МОНТАЖЕР НА РАДИЈУ

39.1 Снима тон у студију и на терену; монтира извештаје, пакете, тонске прилоге, емисије, рекламе и друго; одговара за техничку исправност монтираних и преснимљених материјала; реализује програм Радио Панчева; одржава и стара се о техници у монтажи и реализацији; преснимава тонски материјал за потребе Радио Панчева; одговара за исправност поверене опреме, а евентуалне кварове пријављује шефу технике; реализује програм у Радио Панчеву; по налогу музичког уредника Радио Панчева реализује музички део програма и припрема музичке пакете за одређене сегменте програма; ради у сменама према распореду; извршава и друге послове по налогу шефа технике Радио Панчева, музичког сарадника и главног и одговорног уредника Радио Панчева, као и дежурног уредника

39.2 IV степен стручне спреме

39.3 Познавање музике и дискографије. Најмање 1 година искуства на пословима тонског техничара у области радиодифузије; познавање технологије рада у Радио Панчеву

39.4 Број извршилаца - 4

III ПРИПРАВНИЦИ

Члан 12.

На радним местима, утврђеним у члану 8, под бројевима 15, 22, 25, 27, 30, 36, 37, и 39. на којима је као посебан услов за заснивање радног односа предвиђено радно искуство, радни однос се може на одређено време засновати и са приправником.

Члан 13.

Стручно оспособљавање приправника са којима се заснива радни однос врши се према акту који доноси директор.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 15.

Овај правилник, након добијања сагласности од стране Градоначелнице града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у Јавном радиодифузног предузећу Регионална радиотелевизијска станица »Радиотелевизија Панчево« Панчево од 20.10.2005. и 04.10.2006. године.

Дана 21. октобра 2011. године

в.д. директора РТВ Панчево
Светлана Ђедовић, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
373.	Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету града панчева за 2011. годину.....	1		условима за привремено постављање покретних објеката и уређаја на јавним површинама.....	33
374.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева.....	27	385.	Решење о измени Решења о образовању Стручног тима за припрему предлога санације, реконструкције и доградње објеката и опреме на новој санитарној градској депонији на путу за Долово.....	33
375.	Одлука о измени и допуни Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта.....	29	386.	Правилник о организацији буџетског рачуноводства.....	34
376.	Одлука о изменама и допунама одлуке о производњи и дистрибуцији воде.....	30	387.	Решење XII-17-344-1/2011-30	39
377.	Одлука о промени назва улице на подручју Месне заједнице „Центар” у Панчеву.....	30	388.	Решење XII-17-344-1/2011-31	39
378.	Одлука о промени назива улице у насељеном месту Старчево.....	31	389.	Решење XII-17-344-1/2011-32	40
379.	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа »Грејање» Панчево о утврђивању цене грејања и санитарне топле воде, број: г-3350/08/60 од 10.11.2011. године.....	31	390.	Решење XII-17-344-1/2011-33	40
380.	Решење о разрешењу и избору члана Комисије за мандатна питања Скупштине града Панчева.....	31	391.	Решење XII-17-344-1/2011-34	40
381.	Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука.....	32	392.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном радиодифузног предузећу Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево	41
382.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука	32	393.	Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном радиодифузног предузећу Регионална радиотелевизијска станица »Радиотелевизија Панчево» Панчево.....	41
383.	Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Економско трговинске школе «Паја Маргановић» Панчево...	33			
384.	Одлука о допуни плана о техничким				

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*